Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI REGGELLO

AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Reggello intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 21/12/2012 e successive modificazioni, e in esecuzione della propria Determinazione n.168 del 25/02/2019 di approvazione del presente avviso, per n. 1 posto in categoria "C" nel profilo di:

"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;
- Possesso della patente di guida cat A e. B o superiore;
- Possesso diploma di Scuola Media Superiore.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale.

La domanda di partecipazione, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., (Via XXV Aprile n. 10, 50068 Rufina) a mezzo P.E.C. all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@ postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet dell'Unione dei Comuni e del Comune di Reggello ovvero entro e non oltre il giorno 30 marzo 2019.**
Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

- Comunicazioni ai candidati

1. Nei siti web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Reggello saranno pubblicati:

a. l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;

b. il calendario dei colloqui;

c. l'esito della presente selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare i siti di riferimento, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Criteri di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, la cui data verrà comunicata ai candidati ammessi.

La graduatoria finale verrà compilata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

a) esito del colloquio — FINO A 60 PUNTI

b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae — FINO A 30 PUNTI

c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire — FINO A 10 PUNTI

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta dell'Ufficio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla sottoelencate condizioni:

Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI REGGELLO

- **Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Occupazionale;**
- **Effettiva possibilità di copertura del posto.**
- **Esito della procedura obbligatoria ex art. 34 bis comma D.Lgs 165/2001**

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto ne deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 21/12/2012.
Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:
Simonetta Alberti tel. 055/8669272-0558360293

Reggello, lì 28 febbraio 2019

IL RESPONSABILE
firmato SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
Tiziano Lepri

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

__SOTTOSCRITT_____

nat_a_____il_____

Codice Fiscale _____

residente a_____

in Via/Piazza _____n._____,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza)__

_____

_____

Telefono fisso _____ Cellulare_____

E-mail_____

PEC_____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 28 febbraio 2019 per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" cat. C.1, a tempo pieno ed indeterminato, presso il **Comune di Reggello**. A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente_____

   _____

   del Comparto_____

   nel profilo professionale _____

   categoria C.1 posizione economica_____ dal _____
2. di essere in possesso del titolo di studio di_____

   _____

   conseguito presso _____

   in data _____ con la votazione di _____
3. di essere in possesso della patente di guida tipo A n. _____

rilasciata dal _____validità al _____ della patente di guida tipo B N. rilasciata dal _____ validità al _____

4. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali:_____
_____
_____
5. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi);
8. di allegare il proprio Curriculum vitae e professionale debitamente firmato e datato;
9. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
10. di accettare le norme contenute nel Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello.

Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.
Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data_____ Firma_____