

# Acustica – valutazione di impatto acustico (VIAC)

Modello: Impatto\_acustico

Revisione n. 02 del 11/03/2006

Pagina 1 su un totale di 14

(compilazione a cura dell'ufficio)

<i>Spazio per apporre il timbro di protocollo</i>	Data: _____ Prot. _____  Codifica interna: _____  <input type="checkbox"/> consegna a mano <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> posta ordinaria/raccomandata
---	---

Responsabile del procedimento: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

## Istruzioni per l'interessato

Cosa?	Modello per attivare la procedura per la valutazione di impatto acustico (cosiddetta VIAC).
A chi?	Questo modello deve essere inoltrato all'ufficio competente (ufficio ambiente o SUAP se istituito). Verificare su internet o telefonicamente i recapiti dell'ufficio competente. Le verifiche tecniche sulla corrispondenza dei contenuti della documentazione presentata alla normativa vigente, sono svolte, anche a campione, dal Comune avvalendosi di ARPAT ai sensi dell'art. 14, co. 1, LR 89/98.
Da chi?	Il modello viene sottoscritto dall'interessato. La relazione tecnica è a firma di un tecnico abilitato. La consegna può essere fatta anche da altri soggetti.
Come?	1) consegna a mano all'ufficio competente (la data di presentazione è quella della consegna) 2) consegna a mano all'ufficio protocollo dell'ente competente (la data di presentazione è quella della consegna) 3) inoltro postale (la data di presentazione è quella di ricezione da parte dell'ente) 4) fax (utilizzare i numeri fax messi a disposizione dall'ufficio competente) 5) posta elettronica certificata (se l'ufficio competente dispone di tale servizio) 6) altro mezzo idoneo di trasmissione (consultare l'ufficio competente)
Quando?	La valutazione va presentata: 1) in alcune ipotesi contestualmente all'attivazione del procedimento edilizio; 2) in altri casi anche al momento di inizio dell'attività negli immobili/terreni.
Copie	1 originale + 1 copia (che sarà inoltrata ad ARPAT).
Oneri istruttori	Al fine di garantire lo svolgimento dei controlli sulla corrispondenza dei contenuti della documentazione presentata alla normativa vigente per cui il Comune si avvale di ARPAT ai sensi dell'art. 14, co. 1 LR 89/98 (controllo su autocertificazione da svolgersi anche a campione secondo le modalità di cui al capo V del DPR 445/2000), è previsto il pagamento dell'onere istruttorio di € 114,37 (voce 10, tabella 4, tariffario ARPAT, Delib. GR 1483 del 23/11/1998, modif. da Delib. GR 107 del 31/01/2005) da versarsi al SUAP/Comune competente

**Privacy:** Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

## Scheda sintetica

(compilazione a cura dell'interessato)

- 1 - Esercente: \_\_\_\_\_
- 2 – Proprietario: \_\_\_\_\_
- 3 – Immobili/terreni: Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 4 – Attività svolta: \_\_\_\_\_
- 5 – Procedimenti \_\_\_\_\_
- 6 – Tecnico: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

# Acustica – valutazione di impatto acustico (VIAC)

Modello: Impatto\_acustico

Revisione n. 02 del 11/03/2006

Pagina 2 su un totale di 14

*Trattasi di comunicazione e pertanto non è soggetta ad imposta di bollo*

**Marca da bollo  
NON DOVUTA**

**Destinatario:**

Ufficio \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**In grassetto** sono indicati i paragrafi in cui è suddiviso il modello. Ogni paragrafo contiene un gruppo di informazioni specifiche (es. 1. Dati dell'esercente). Sono previsti anche sottoparagrafi (es. 3.1)

**In rosso** sono fornite delle brevi istruzioni sui contenuti delle informazioni richieste. Per maggiori dettagli consultate il sito internet e l'ufficio competente.

**In corsivo** sono indicati i campi generalmente non obbligatori. Vi preghiamo, ove possibile di fornire anche le informazioni non obbligatorie che potranno essere utili (es. fax, email) per accelerare l'istruttoria e consentirci di informarvi sullo svolgimento dell'istruttoria. Le informazioni facoltative potranno integrare quelle obbligatorie eventualmente non inserite ed evitare così richieste di integrazioni.

*(compilazione a cura dell'interessato)*

**Avvertenza** L'interessato si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

Il sottoscritto attiva la procedura di valutazione di impatto acustico (VIAC) ed a tal fine fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni.

1. Dati dell'esercente

*Dati anagrafici del soggetto che esercita attività negli immobili cui si riferisce la pratica.*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

*Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)*

Il soggetto sopra indicato è

[ ] titolare di ditta individuale [ ] legale rappresentante:

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc....): indicare \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ (11 caratteri)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

## 2. Dati del proprietario degli immobili/terreni

Dati del soggetto che ha la proprietà degli immobili/terreni.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)

Il soggetto sopra indicato è

[ ] titolare di ditta individuale [ ] legale rappresentante:

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc....): indicare \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ (11 caratteri)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

## 3. Dati degli immobili e dei terreni

Si tratta dei dati identificativi degli immobili ovvero dei terreni cui si riferisce la pratica (occorre inserire i dati necessari ad identificarli univocamente, non tutti i campi sono obbligatori)

## 3.1 Identificazione stradale:

Sono i dati di identificazione dell'immobile secondo l'indirizzo e la numerazione civica (se conosciuti vi preghiamo di indicare anche gli altri elementi richiesti ed in particolare l'interno, il piano e la scala)

Toponimo (es. via, piazza, corte ecc..) \_\_\_\_\_

Indirizzo (es. Dante Alighieri) \_\_\_\_\_

Civico (es. 1, 2, 14-16, ecc...) \_\_\_\_\_

Esponente civico (es. 1/A, 3/C) \_\_\_\_\_

Interno (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_

Piano (es. 1°, 2°, 3° ecc...) \_\_\_\_\_

Scala (es. 1, 2, A, B ecc...) \_\_\_\_\_

## 3.2 Identificazione catastale:

Sono i dati di identificazione per la registrazione catastale (i principali sono il Foglio, la Mappa ed il Subalterno)

[ ] catasto terreni [ ] catasto fabbricati

Categoria catastale (es. A02) \_\_\_\_\_

Classe catastale (es. 3) \_\_\_\_\_

Foglio (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_

Numero (mappale) (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_

Subalterno (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_

## 3.3 Identificazione all'insegna

Indicare la denominazione che appare nell'eventuale insegna d'esercizio esterna al locale

Insegna d'esercizio \_\_\_\_\_

Insegna d'esercizio \_\_\_\_\_

3.4 Precedenti edilizi

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Autorizzazione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Denuncia di Inizio Attività n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Condonò Edilizio Legge \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Agibilità/abitabilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Altro atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Altro atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

4. Valutazione di impatto acustico

Elementi essenziali dell'attività meglio descritti nella allegata relazione.

- Casistica:  impianti ed infrastrutture adibiti ad attività produttive  
 impianti ed infrastrutture adibiti ad attività sportive  
 impianti ed infrastrutture adibiti ad attività e ricreative  
 impianti ed infrastrutture adibiti a postazioni di servizi commerciali polifunzionali  
 provvedimenti che abilitano alla utilizzazione degli immobili ed infrastrutture  
 domande di licenza/autorizzazione o DIA per l'esercizio di attività produttive

Breve descrizione: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4.1. Classificazione ATECO

Si tratta della classificazione dell'attività secondo i codici ISTAT (denominati ATECO 2002). Vi preghiamo di indicare i codici che corrispondono all'attività. Per ulteriori informazioni sui codici <http://www.istat.it/>

Codici Ateco: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Procedimenti attivati

Indicare se sono state richieste e/o attivate le altre procedure connesse con l'avvio dell'attività

Permesso a costruire o DIA edilizia  Richiesta e ad oggi non ottenuta  
 Non necessaria  
 Ottenuta (n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
 Agibilità edilizia  Richiesta e ad oggi non ottenuta  
 Non necessaria  
 Ottenuta (n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
 Procedimenti di prevenzione incendi: \_\_\_\_\_  
 Richiesta e ad oggi non ottenuta  
 Non necessaria  
 Ottenuta (n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
 Indicare: \_\_\_\_\_  
 Richiesta e ad oggi non ottenuta  
 Non necessaria  
 Ottenuta (n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
 Indicare: \_\_\_\_\_  
 Richiesta e ad oggi non ottenuta  
 Non necessaria  
 Ottenuta (n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 6. Incaricati e delegati

Si tratta dei dati anagrafici dei soggetti che curano la pratica per conto dell'interessato (geometra, architetto, commercialista ecc...) e di eventuali delegati (parenti, amici ecc...)

## 6.1 Tecnico competente in base alla vigente normativa

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) \_\_\_\_\_ Iscritto all'ordine/collegio in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Studio: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Abilitazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

## 7. Dichiarazioni

In questa sezione vengono richieste alcune dichiarazioni relative a particolari condizioni in cui può trovarsi l'interessato

## 7.1 Titolarità alla presentazione della domanda

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente;
- b) di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione

## 7.2 Requisiti

L'interessato dovrà dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla compatibilità urbanistico-edilizia dell'intervento.

Il sottoscritto dichiara:

- che la disponibilità degli immobili/terreni è avvenuta per:

- [ ] proprietà                      [ ] affitto                      [ ] comodato  
 [ ] fusione                      [ ] conferimento d'azienda                      [ ] scadenza affitto d'azienda  
 [ ] scissione d'azienda                      [ ] scioglimento e conferimento                      [ ] per causa morte (eredità)  
 [ ] altro \_\_\_\_\_

- che la disponibilità dell'azienda è avvenuta per:

- [ ] proprietà                      [ ] affitto                      [ ] comodato  
 [ ] fusione                      [ ] conferimento d'azienda                      [ ] scadenza affitto d'azienda  
 [ ] scissione d'azienda                      [ ] scioglimento e conferimento                      [ ] per causa morte (eredità)  
 [ ] altro \_\_\_\_\_

## 7.3 Cittadini stranieri

Se cittadino straniero il sottoscritto dichiara di avere cittadinanza: \_\_\_\_\_ e

a) di essere in possesso di permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_  
 rilasciato per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso di carta di soggiorno n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_  
 rilasciata per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

#### 7.4 Dichiarazioni dell'interessato e del tecnico competente

La normativa nazionale e regionale prevede l'obbligo di sottoscrizione della documentazione sia da parte del titolare che da parte del tecnico competente incaricato. Le dichiarazioni costituiscono autocertificazioni ed in caso di falsità danno luogo a gravi responsabilità.

L'interessato:

- sottoscrive il presente modello autocertificando le informazioni relative alle parti da 1 a 7 comprese escluse le dichiarazioni inerenti il possesso di requisiti tecnici di competenza del tecnico competente;
- sottoscrive ed allega alla presente i documenti indicati nella sezione 8 come obbligatori ai fini della validità della presente pratica

Il tecnico competente:

- sottoscrive il presente modello autocertificando le informazioni relative alle parti da 1 a 7 limitatamente a quanto a propria conoscenza ed a quanto è tenuto a verificare ai fini del corretto svolgimento dell'incarico conferito
- sottoscrive ed allega alla presente i documenti indicati nella sezione 8 come obbligatori ai fini della validità della presente pratica

L'interessato ed il tecnico competente con la sottoscrizione del presente modulo dichiarano il pieno rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa ed in particolare di quelli previsti dal D.P.C.M. 14/11/97 per ambiente abitativo esterno ed ambiente abitativo interno (criterio differenziale) relativamente all'attività descritta nei documenti presentati.

#### 8. Allegati

In questa sezione vengono indicati gli allegati da presentare relativamente al presente modello. Gli allegati obbligatori vanno presentati a pena di irricevibilità dell'istanza (la VIAC non produce effetti). Gli allegati eventuali vanno presentati (quindi sono obbligatori) solo in determinate circostanze.

ALLEGATI	DOCUMENTO	FIRME
Allegato 1 (obbligatorio)	Relazione tecnica	Titolare + Tecnico competente
Allegato 2 (obbligatorio)	Planimetria generale (scala 1:5000 – 1:2000)	Tecnico competente
Allegato 3 (obbligatorio)	Planimetria di dettaglio (scala 1:100-1:200)	Titolare + Tecnico competente
Allegato 4 (obbligatorio)	Tabella sorgenti rumorose	Titolare + Tecnico competente
Allegato 5 (eventuale)	Mitigazioni previste (se necessarie per il rispetto dei limiti)	Titolare + Tecnico competente
Allegato 6 (eventuale)	Dettaglio calcoli stime impatto acustico (se effettuate delle stime)	Tecnico competente
Allegato 7 (eventuale)	Presentazione risultati ai sensi D.M. 16/03/98 (se effettuate misure in opera)	Tecnico competente
Allegato 8 (obbligatorio)	Fotocopia non autenticata di un documento di identità	Titolare + Tecnico competente
Allegato 9 (eventuale)	Altri documenti utili per la dimostrazione del possesso dei requisiti	Titolare + Tecnico competente

#### 9. Firme

L'interessato deve firmare il presente modello. La firma del tecnico non è obbligatoria sul modello mentre la relazione tecnica deve essere sottoscritta da tecnico abilitato.

**Avvertenza** Il sottoscrittore si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

L'interessato

Il tecnico competente incaricato

*timbro professionale*

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica