

ANGELA ROMBENCHI
CURRICULUM PROFESSIONALE
E FORMATIVO
2017

ANGELA ROMBENCHI
CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO

DATI PERSONALI

STATO CIVILE: Coniugata
NAZIONALITA': Italiana
LUOGO DI NASCITA: Firenze
RESIDENZA: Rufina, Piazza Pertini 8
Tel.: 055/8398672 – cell. 339/4938848
e.mail: angela.rombenchi@gmail.com

ISTRUZIONE

1977- LICEO SCIENTIFICO ANTONIO GRAMSCI, FIRENZE
Diploma di maturità scientifica

**1977- ISCRIZIONE PRESSO LA FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
DI FIRENZE**

Esami sostenuti (15)

2002-2003

Richiesta passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento. Ho presentato al Consiglio di Corso di Laurea per Operatore in Beni Culturali la richiesta di conversione degli esami sostenuti per il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento.

Allego, nel caso possa essere ritenuto utile al fine della valutazione del mio percorso formativo la convalida degli esami inviati dalla Segreteria della facoltà di Lettere e Filosofia (**Allegato 1**);

QUALIFICHE

1) 1989 – REGIONE TOSCANA

DIPLOMA DI BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA

Il corso si è articolato in 2 sezioni:

- 600 ore di teoria in cui sono stati impartiti i seguenti insegnamenti:

Biblioteconomia, bibliografia, scienze della documentazione e dell'informazione, teoria dell'indicizzazione per soggetto, restauro e conservazione del patrimonio librario, trattamento del materiale librario e non, catalogazione secondo gli standard internazionali: CDD, RICA, ISBD (M), ISBD (S), ISBD (A), utilizzo di software specifici;

- 600 ore di tirocinio formativo presso la Biblioteca Comunale di Bagno a Ripoli

- **2) 1988 – REGIONE TOSCANA**
- ATTESTATO DI OPERATORE GENERALE DI INFORMATICA
- Corso della durata di 200 ore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1989 – 1990 – BIBLIOTECA COMUNALE DI BAGNO A RIPOLI

Vincitrice di una selezione per una Borsa di studio di 200 ore. Tra le funzioni svolte, oltre ovviamente alle consuete attività legate alla gestione dei servizi bibliotecari, ho progettato un manuale per l'indicizzazione per soggetto, ad uso interno della Biblioteca. Tale ricerca, mi ha consentito di partecipare, dal 1990 al 1992, ad un gruppo di lavoro, denominato GRIS (Gruppo di ricerca per l'indicizzazione per soggetto) promosso dall'AIB TOSCAN e dal CNR.

1990-1991 – BASSILICHI INFORMATICA "Progetto Catalogazione Beni culturali" promosso dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali. Periodo di durata del contratto 200 ore;

1990 – 1993 (aprile 1990 – agosto 1993) LIBRERIA SALIMBENI – FIRENZE

Impiego a tempo indeterminato con funzioni connesse alla pubblicazione di cataloghi commerciali di libri antichi. Durante questo periodo ho pubblicato 7 cataloghi, uno dei quali dedicato interamente al Futurismo;

1998 – COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO

Borgo San Lorenzo

Convenzione per il conferimento di un incarico professionale finalizzato al censimento del Patrimonio artistico del Mugello, Alto Mugello, e Val di Sieve (350 ore)

1998 – 1999 COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO

Borgo San Lorenzo

Convenzione per il conferimento di un incarico professionale come Responsabile del Centro servizi del Sistema Bibliotecario del Mugello – Val di Sieve (350 ore);

1999 - COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO

Borgo San Lorenzo

Convenzione per il conferimento di un incarico professionale per la progettazione delle Banche dati del Sistema Mussale Territoriale secondo gli standard BDM e BDMI;

1999 – (Ottobre) COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO

Borgo San Lorenzo

Membro Commissione giudicatrice per la selezione di tre professionisti da assumere a tempo determinato presso il Centro Servizi del Sistema Bibliotecario del Mugello Val di Sieve;

1999 – 2002 (8 aprile 1999 – 28 febbraio 2002), COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Vincitrice per la selezione di un posto di Istruttore tecnico bibliotecario (Categoria C) presso l'U.O. CULTURA E BIBLIOTECA del Comune di Borgo San Lorenzo;

Durante questo periodo ho svolto le seguenti attività:

- Gestione della Biblioteca, dei Fondi e delle Sezioni Speciali, dell'Archivio Storico, la gestione degli acquisti e le politiche di sviluppo delle collezioni;
- Promozione della lettura (incontri periodici in Biblioteca con presentazione di libri)
- Tutte le attività culturali dell'Amministrazione Comunale (concerti, spettacoli teatrali, mostre, rassegne cinematografiche);
- Gestione del Museo della Manifattura Chini;
- Gestione della Scuola di Musica Marco da Galliano;
- **Particolari responsabilità:** Sostituta del Responsabile dell'U.O. Cultura e Biblioteca;

2000 – (Gennaio) COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO

Borgo San Lorenzo

Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di 3 professionisti da assumere con incarico a tempo determinato presso il Centro servizi del Sistema Bibliotecario del Mugello e della Val di Sieve;

2001 – (Novembre) COMUNE DI SCARPERIA

Membro della Commissione Giudicatrice per la selezione di un esperto culturale amministrativo da assumere a tempo indeterminato presso il Comune di Scarperia;

2002 (1 marzo 2002 -) COMUNE DI RUFINA

Trasferimento per mobilità presso il Comune di Rufina per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Esperto Culturale Amministrativo), Categoria C;
Categoria attualmente ottenuta C5;

Particolari responsabilità:

(2004 -) Responsabile U.O. complessa Servizi educativi, culturali, sociali, sport e Biblioteca. L'unità operativa è composta da un ufficio amministrativo di cui fanno parte tre persone oltre alla sottoscritta (un esperto amministrativo di livello C2, due collaboratori amministrativi livello B3), dall'Asilo Nido (7 educatori a tempo indeterminato, 1 educatore a tempo determinato, 3 ausiliarie), un assistente sociale e 1 esperto amministrativo (dislocate presso il Servizio di Associato di Assistenza sociale presso il Comune di Pontassieve), un collaboratore amministrativo dislocato presso il CEEP (Centro Cottura Pasti presso il Comune di Pontassieve).

(febbraio 2010 –febbraio 2016) Sostituta in via generale del Dirigente del Servizio Affari generali, istruzione, Cultura, Servizi Sociali, e Sport;

Attività svolte:

Biblioteca Comunale: direzione della Biblioteca, gestione degli acquisti, politiche di sviluppo e incremento delle collezioni, prestito librario locale e prestito ILL con le altre Reti toscane;

Progetti specifici:

- completo riordino e riorganizzazione delle collezioni e dei servizi Bibliotecari;
- redazione nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale;
- creazione del servizio Internet per l'utenza;
- redazione del Regolamento di accesso al servizio internet;
- pubblicazione del periodico Biblionews;
- progetto dei servizi e degli spazi funzionali della nuova Biblioteca Comunale (2004);
- partecipazione al progetto Mediateca 2000;
- Caffé letterari in Biblioteca;
- Nati per leggere;
- Facciamo Festa con le Fiabe;
- Life skills;

Attività Culturali

Realizzazione di rassegne concertistiche, teatrali, mostre, rassegne cinematografiche;

Gestione e promozione del Museo della Vite e del Vino e del Complesso Immobiliare della Villa di Poggio Reale;

Responsabile delle procedure connesse all'affidamento della gestione in concessione della Villa di Poggio Reale e dei suoi annessi;

Responsabile delle procedure connesse all'affidamento della gestione in concessione della BIBLIOTECA COMUNALE;

ARCHIVIO COMUNALE

Progetti Specifici: Riordino dell'archivio storico e dell'archivio di deposito e gestione della documentazione amministrativa secondo la vigente normativa (D.lgs. 445/2000);

Realizzazione del progetto "Dall'Informazione alla Documentazione" che ha ottenuto un finanziamento Regionale, Fondi PASL: il progetto prevede la realizzazione di un nuovo Archivio Storico e della ristrutturazione completa dell'edificio della Biblioteca.

Servizi educativi

Responsabile della gestione dell'Asilo Nido e della presentazione dei progetti relativi alla L.R. 32/2002;

Responsabile delle procedure di autorizzazione, accreditamento e vigilanza sulle strutture educative private alle prima infanzia;

Responsabile delle trasporto scolastico;

Responsabile delle procedure relative agli incentivi al Diritto allo studio,

Responsabile Centri estivi per bambini;

Responsabile delle misure relative all'Assistenza Scolastica,

Servizi Sociali

Responsabile delle procedure relative alla L. 431/98 (Bandi e formazione delle relative graduatorie per le misure di sostegno al mercato delle locazioni);

Responsabile della gestione delle procedure connesse all'applicazione della legge regionale 96/96: BANDI DI CONCORSO GENERALE indetti ai sensi dell'art. 3 della L.R.T. n. 96 del 20.12.1996, e con le modalità di cui all'art.4 L.R.96/96 e successive modifiche e integrazioni, per la formazione della graduatoria inerente l'assegnazione in locazione semplice di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

Controllo e vigilanza sulla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;

Responsabile delle politiche rivolte alla prevenzione del disagio giovanile;

Responsabile delle politiche rivolte al sostegno del categorie fragili (anziani, immigrati ecc.);

Responsabile delle attività relative al sostegno della famiglia e della maternità;

Responsabile della gestione degli interventi relativi alle agevolazioni tariffarie (energia e gas) rivolte alle fasce più deboli della popolazione.

Responsabile della gestione dei rapporti con le Associazioni del volontariato sociale

Organizzazione della Festa del Volontariato;
Organizzazione della Festa dell'Anziano;

Sport

Responsabile della Gestione degli impianti sportivi ai sensi della L.R. 6/2005;

Presidenza del Consiglio Comunale (2004 -2014)

Attività di supporto agli eventi organizzati dalla Presidenza del Consiglio Comunale (FESTA DELLA TOSCANA, GIORNATA DELLA MEMORIA; CELEBRAZIONI DEL 25 aprile)

Convenzione Con l'Università' Di Firenze Per I Tirocini Formativi

Responsabile aziendale delle attività di tutoraggio.

Convenzione Con il Centro per l'impiego di Firenze Per I Tirocini Formativi attivati nell'ambito del progetto "GIOVANI SI".

ULTERIORI ATTIVITA'

2002 – COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO

Membro della Commissione per la selezione di 20 aspiranti all'ammissione del corso MISS (Management information System nei Beni culturali), corso Finanziato dal Fondo Sociale Europeo;

2003 – 2004 SDIMM – Sistema documentario integrato della Mugello e della Montagna Fiorentina Coordinatrice della Commissione tecnica dei Bibliotecari dello SDIMM

2003 – Sistema documentario integrato della Mugello e della Montagna Fiorentina Docente del corso riservato ai volontari del Servizio Civile reclutati per il Progetto relativo "La Biblioteca di tutti";

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Febbraio 2000 – REGIONE TOSCANA, Firenze
Seminario sulle Reti documentarie e Bibliotecarie e sulle novità legislative introdotte dalla L.R. 35/99 (24 ore);

Ottobre 2000 – Bibliocom, Roma
Seminario AIB sulle nuove tecnologie relative al trattamento della documentazione e dell'informazione (8 ore);

Novembre – dicembre 2000, COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
Seminario di aggiornamento sul TUEL (D.lgs. 267/2000) (24 ore);

Marzo 2001: Provincia di Firenze, Fiesole
Seminario tecnico sulla catalogazione e indicizzazione per soggetto e sull'applicazione delle norme GRIS;

Giugno 2001 – AIB Toscana, Livorno
L'applicazione della Carta dei Servizi nelle Biblioteche di Ente Locale (8 Ore);

Novembre - Dicembre 2001- REGIONE TOSCANA
Corso realizzato da PANTA – REI sul Reference on line nella Biblioteca Pubblica (Milano, 24 ore);

Marzo 2002 – REGIONE TOSCANA
Scuola Pubblica Amministrazione, Lucca Il Servizio e le fonti del Reference in Toscana (21 ore)

Giugno 2002 REGIONE TOSCANA
Corso realizzato da PANTA REI "IL WEB nella Biblioteca), 24 ore

Maggio 2002 – COMUNITA' MUGELLO – PER LO SDIMM
Formatore del progetto di Servizio Civile Nazionale "La Biblioteca per tutti";

Maggio 2003 – AIB Toscana, Firenze
Seminario sull'accessibilità dei servizi bibliotecari (8 ore)

Giugno – luglio 2003, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Corso per addetto ufficio stampa comunale, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Firenze (90 ore)

Marzo 2004, Provincia di Firenze
Seminario sulla gestione dei Beni Culturali (8 ore)

Novembre 2004, CONSIEL, Firenze
Seminario "Marketing dei Piccoli Musei (8 ore)

Novembre 2004, Scuola Autonomie Locali di Lucca, Firenze
Seminario Trasporto Scolastico e refezione scolastica (8 ore)

Aprile – Maggio 2005 – Il management nella Pubblica Amministrazione, organizzato dai Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina (60 ore);

2006 – Corso per operatore locale di progetto per Servizio Civile organizzato dalla Comunità Montana della Montagna Fiorentina;

Febbraio – marzo 2008 – REGIONE TOSCANA, Firenze
Al Passo del loro crescere: Seminario sui servizi educativi alla prima infanzia (32 ore);

Novembre 2008 – PAIDEIA, Firenze;
Le convenzioni con il volontariato dopo la sentenza della Corte di Giustizia Europea (8 ore)

ATTIVITA RICORRENTI DI FORMAZIONE

Dal 2012 al 2015, ho frequentato 5 corsi di aggiornamento, per un totale di circa 64 ore, organizzati dall'Unione dei Comuni del Valdarno e della Val di Sieve, relative alla procedure di attuazione del Codice dei contratti.

Ottobre 2011-SETTEMBRE 2012

Operatore locale di progetto per il Servizio Civile Regionale per l'Unione dei Comuni Val D'Arno Val di Sieve "Progetto Biblioteche per la Comunità";

Anno 2013-2014

Operatore locale di progetto per il Servizio Civile Regionale per l'Unione dei Comuni Val D'Arno Val di Sieve "Progetto Biblioteche per la Comunità";

PUBBLICAZIONI

1987 : Università degli Studi di Firenze
Catalogo della Mostra "Tesori d'arte dell'Annunziata di Firenze".
(Capitoli)

2004 : Provincia di Firenze
I beni culturali nella Provincia di Firenze, L. Olschki, 2005,
(Capitoli)

LINGUA: Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

LINGUA: Buona conoscenza della lingua latina (traduzioni).

ANGELA ROMBENCHI : Chi è

Sono nata a Firenze il 7 novembre 1958. In questa città, dopo circa tre anni dalla maturità scientifica ho frequentato la facoltà di Lettere e filosofia, in contemporanea con un Corso di restauro di Dipinti organizzato dalla Provincia di Firenze.

Ho sostenuto 15 esami (su 20) ed ho almeno due tesi nel cassetto. Non ho concluso gli studi universitari, me ne rammarico molto e all'inizio di ogni nuovo anno, mi propongo di terminare il corso di studi.

La frequenza all'università, dove ho avuto la fortuna di incontrare degli ottimi docenti, ha profondamente inciso sulle mie successive esperienze, facendomi maturare un'attitudine allo studio e alla ricerca, insieme ad una profonda curiosità intellettuale, che sono diventate componenti ordinarie di tutte le attività che svolgo.

Ho iniziato la mia esperienza lavorativa nel mondo delle Biblioteche nel 1989, vincendo una selezione pubblica per partecipare ad un corso di formazione per Bibliotecari documentalisti, organizzato dalla Regione Toscana. Successivamente, ho svolto il mio tirocinio presso la Biblioteca Comunale di Bagno a Ripoli, sotto la guida di Susanna Giaccai: esperienza che considero ancora fondamentale per la mia "carriera" lavorativa.

Nel 1983, a 24 anni, mi sono sposata con Alessandro Crescioli, mio coetaneo e compagno di studi: il compagno di una vita intera, al quale sono legatissima. Adesso vivo a Rufina, in una casa che divido con mio marito, il mio amatissimo Tommaso di 20 anni, un gatto di nome Attila e una beagle di nome Ester.

Nel poco tempo che il lavoro e la famiglia mi lasciano liberi leggo, navigo in rete e ascolto musica. Amo cucinare, anche se a causa dei numerosi impegni di lavoro, non mi posso definire una cuoca "militante".

L'idea di terminare gli studi universitari è un mio chiodo fisso: recentemente ho chiesto il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento. Ho iniziato con la Facoltà di Lettere e Filosofia, con indirizzo Storia dell'Arte, mentre adesso ho chiesto il passaggio al Corso per operatore in Beni culturali. Allegato al mio curriculum troverete lo schema di convalida dei vecchi esami sostenuti. Pur avendo studiato con dedizione ed impegno e superato brillantemente gli esami sostenuti, non sono mai riuscita a concludere questa esperienza formativa.

Gli scrittori che amo di più sono Simenon e Céline: il mio libro preferito è *Viaggio al termine della notte*; il mio film preferito, *Barry Lyndon*, di Stanley Kubrick, che avrò visto ormai 15 volte (anche due, nello stesso

giorno).

Per sollevare l'umore nei giorni più bui e tristi, mi piace guardare *A qualcuno piace caldo* di Billy Wilder: un raffinato antidoto, a poco prezzo, contro la depressione.