

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C POS. ECON. C1) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS N. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale di Pontassieve n. 135 del 01.08.2019 esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale di Pontassieve n. 136 del 20.08.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pontassieve;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21/5/2018;

In esecuzione della propria Determinazione n. 619 del 17/09/2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Pontassieve intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di n. 2 unità di "Istruttore Amministrativo" (cat. C posizione economica C1) presso l'Ufficio del Sindaco.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio con il Sindaco stesso.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali"; potrà inoltre essere corrisposto il trattamento economico accessorio previsto dall'art 90 D.Lgs 267/2000, costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, produttività collettiva e qualità della prestazione individuale nella misura non superiore a quella consentita dalla normativa vigente, in sostituzione delle componenti del trattamento economico accessorio e quindi sostitutivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione, come stabilito da delibera di Giunta Municipale.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a1. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

a2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Funzionario Amministrativo;

e) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;

f) possesso di diploma di maturità (corso di studi quinquennale).

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90, e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.

Art. 2 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il **21 ottobre 2019** (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo contenente tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura;
- copia di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a: Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Servizio Personale Associato Via XXV Aprile, 10 – 50068 Rufina (FI). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Sulla busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE EX ART. 90 D.LGS 267/2000";
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Via XXV Aprile, 10 – 50068 Rufina (FI) e/o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontassieve, via Tanzini nr. 30 – 50065 Pontassieve (FI).
- mediante PEC personale del partecipante al seguente indirizzo:
uc-valdarnoervaldisieve@postacert.toscana.it

In tal caso ai fini dell'arrivo della domanda farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 – Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale Associato, unicamente ai fini della verifica circa modalità e termini di presentazione e possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza del possesso dei requisiti di cui al precedente art.1;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum vitae, precisando che si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la redazione della domanda in formato diverso dall'allegato A al presente avviso;
- la redazione del curriculum vitae in formato diverso da quello europeo;
- la mancanza di copia di valido documento di identità personale.

Art. 4 – Modalità di selezione

Successivamente all'esame delle domande di partecipazione secondo quanto stabilito al precedente art. 3 ai fini della loro ammissione /esclusione, il Sindaco provvederà, tra coloro la cui domanda è

stata ritenuta valida, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, tenuto anche conto dei compiti che verranno assegnati a tali figure.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà da parte del Comune di Pontassieve alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla posizione di cui si tratta e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

Art. 5 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito dell'eventuale colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pontassieve. L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il calendario dell'eventuale colloquio sarà pubblicato con le modalità di cui sopra.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Servizio Personale Associato via Tanzini, 27 Pontassieve tel. 0558360337 mail personale@ucvv.it

Pontassieve, li 18/9/2019

**Il Responsabile
del Servizio Personale Associato
f.to Tiziano Lepri**

ALLEGATO A

Schema di domanda di partecipazione

Al Servizio Personale Associato
Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
Via XXV Aprile, 10
50068 Rufina (FI)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____

tel. _____

eventuale altro recapito per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura _____

_____ e mail _____

chiede

di partecipare alla procedura di cui all'avviso per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 2 unità di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C - pos. ec. C1).

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

Dichiara

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere residente in _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Comunità Europea _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero ancora di esservi stato cancellato per le seguenti ragioni: _____

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

 - Di avere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;
 - Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Di essere in possesso del titolo di studio di: (*Diploma maturità*)
_____,
conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____ ;
 - Che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è: _____

- impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (è possibile indicare anche un indirizzo di posta elettronica);
- Di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 (normativa sulla privacy);
 - Di accettare, in caso di chiamata in servizio, tutte le disposizioni vigenti e future che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pontassieve.

Allega curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, nonché copia di valido documento di identità personale.

Data

Firma
