

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI "ESPERTO SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" CATEGORIA GIURIDICA "D.1" PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Reggello n. 143 del 20/12/2017, avente per oggetto: "Programmazione triennale dei fabbisogni 2018-2020. Verifica delle eccedenze. Provvedimenti concernenti la dotazione organica.";

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 12/05/2015;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della Determinazione del Servizio Personale Associato n. 252 del 11/04/2018 di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità**

1. E' indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ESPERTO SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI, Cat. D.1.

2. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

##### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nel profilo ESPERTO SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica D.1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Reggello, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

b) avere un'anzianità di servizio di almeno due anni nel suddetto profilo;

c) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

d) idoneità fisica al posto;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) non aver subito l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell’avviso.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggello.

3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

1. I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall’Ente, allegando curriculum vitae e professionale e copia di un documento di identità in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione deve essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. all’indirizzo **Via XXV Aprile n. 10 – 50068 Rufina (FI)**, oppure a mezzo P.E.C. all’indirizzo **uc-valdarnovaldisieve@postacert.toscana.it** (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sui siti istituzionali dell’Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie e del Comune di Reggello ovvero **entro e non oltre il giorno lunedì 14 maggio 2018.**

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;

b) dichiarare il titolo di studio posseduto;

c) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;

d) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;

e) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e fornire l'indirizzo di posta elettronica e PEC (eventuale);

f) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

5. Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum vitae di studio e professionale datato e sottoscritto;

b) copia del documento di identità in corso di validità;

c) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio nel presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Reggello prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Reggello, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

8. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ai seguenti numeri telefonici: 055/8360293 – 055/8669272 – 055/8360280.

### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;

b) la mancata presentazione del curriculum;

c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso o la mancata sottoscrizione della domanda;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### **Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

2. I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

3. La commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula nel seguente modo:

a) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae

FINO A 30 PUNTI

b) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

4. La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso; altrimenti stabilirà se invitare a colloquio tutti i candidati ammessi o soltanto una parte di essi in base alla valutazione del curriculum.

5. Il colloquio - per la cui valutazione la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti - verterà ad accertare le competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e le conoscenze relative all'ambito professionale e all'esperienza richiesta.

6. Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sui siti istituzionali dell'Unione dei Comuni e del Comune di Reggello. Sarà pertanto cura dei candidati consultare sistematicamente i siti istituzionali.

7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

8. L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato minore di età.

### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

1. Nei siti web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Reggello saranno pubblicati:

a. l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;

b. il calendario dei colloqui;

c. l'esito della presente selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare i siti di riferimento, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **Art. 7 – Conclusione della procedura**

1. A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
3. Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta dell'Ufficio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria. Il Comune di Reggello non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei), qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.
4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali, e in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **Art. 9 – Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 12/05/2015.  
Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*allegato n. 1*).

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE  
ASSOCIATO  
F.to Tiziano Lepri

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

*Allegato 1*

FAC-SIMILE DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

\_\_SOTTOSCRITT\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 13 aprile 2018 per la copertura di n. 2 posti di "Esperto specializzato in attività amministrative e contabili" cat. D.1, a tempo pieno ed indeterminato, presso il **Comune di Reggello**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

del Comparto \_\_\_\_\_

nel profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria D.1 posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

3. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;
5. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi);
8. di allegare il proprio Curriculum vitae e professionale debitamente firmato e datato;
9. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
10. di accettare le norme contenute nel Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello.

Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_