

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO DI MOBILITA'

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, in esecuzione della propria determinazione n. 875 del 10/12/2019 intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, da incardinare presso l'Ufficio Anagrafe e Servizi Demografici – Funzioni fondamentali di Londa e San Godenzo, nell'applicazione dell'istituto di mobilità ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 311/2004 nonché del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera della Giunta n. 84 del 09/09/2011 e successivamente modificato con Delibere di Giunta n. 55 del 06/06/2017, n. 45 del 18/04/2018 e n. 69 del 18/06/2019, in categoria "D" nel profilo di:

N. 1 "FUNZIONARIO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" CATEGORIA GIURIDICA "D" da incardinare presso l'Ufficio Anagrafe e Servizi Demografici - Funzioni fondamentali di Londa e San Godenzo.

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, al rispetto del patto di stabilità ed ad altri vincoli legislativi con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D con profilo professionale di "Funzionario in attività amministrative e contabili";
- Anzianità di servizio di almeno 5 anni nel suddetto profilo;
- Laurea Magistrale.
- Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente (Allegato 1), allegando curriculum vitae professionale.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, via XXV Aprile, 10 Rufina (FI);

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo: Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie - Servizio Personale Associato – via XXV Aprile, 10 50068 Rufina (FI);
- inviata tramite P.E.C. all'indirizzo: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie ovvero entro e non oltre il giorno 10/01/2020.

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

Criteri di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Preparazione professionale specifica;
- 2) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 3) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| a) esito del colloquio | max. 20 PUNTI |
| b) valutazione del curriculum vitae | max. 10 PUNTI |

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta del Servizio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni n. 84 del 09/09/2011, modificato con Deliberazioni di Giunta n. 55 del 06/06/2017, n. 45 del 18/04/2018 e n. 69 del 18/06/2019.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:
Lorella Bettini tel. 055/8360337
Elena Affortunati 055/8360280

Pontassieve li,

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Allegato 1

Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
Servizio Personale Associato
Via XXV Aprile, 10
50068 Rufina (FI)
uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it

___ Sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n.c. _____
Cod. Fisc. _____ con recapito a cui inviare qualsiasi
comunicazione _____

n. tel _____ n. cell _____ email _____
Pec _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 311/2004, in categoria "D" nel profilo di _____ per il profilo di "Esperto in attività amministrative e contabile" cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, Area Funzioni Fondamentali Londa e San Godenzo.

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
nel profilo professionale _____
categoria D pos. econ. _____ dal _____
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: _____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

4. di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

5. di allegare il proprio Curriculum vitae debitamente firmato e datato.
6. Di allegare dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di volontà al rilascio del parere favorevole di trasferimento.
7. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.
8. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.
9. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____