



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 5 TIROCINI
NON CURRICULARI PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI
VALDARNOEVALDISIEVE**

L'Unione di Comuni ValdarnoValdisieve rende noto che a far data dal 11 marzo 2019 con scadenza il 9 aprile 2019, saranno aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di n. 5 tirocini non curriculari retribuiti, in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3/2012 "Modifiche alla Legge Regionale n. 32/2002 (testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) entrata in vigore il 31/03/2012 con la pubblicazione sul BURT delle modifiche al regolamento emanato con decreto del presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8 agosto 2003 in materia di tirocini.

ART. 1 DESTINATARI

I tirocini, che non si configurano in alcun modo come rapporto di lavoro, sono rivolti a giovani laureati;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea nelle materie elencate nell'Allegato A, conseguito entro 24 mesi dalla data di attivazione del Tirocinio;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- essere inoccupato (alla data dell'attivazione del Tirocinio);

Non possono presentare domanda le persone che:

- già prestano o abbiano svolto attività di tirocinio presso l'Unione dei Comuni ValdarnoValdisieve
- abbiano in corso o abbiano avuto con l'Unione di Comuni ValdarnoValdisieve rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.
- abbiano svolto attività di tirocinio presso altri Enti con le stesse qualifiche;
- sono iscritti ad albi professionali.

ART. 2 DURATA E CARATTERISTICHE DEI TIROCINI

I tirocini hanno la durata iniziale di sei mesi con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi; il numero di ore minimo da svolgere per ogni tirocinio è concordato tra le parti interessate in ogni singolo progetto formativo, in misura non inferiore alla media di 28 ore settimanali.

I tirocini si svolgeranno nei seguenti **settore di interesse:**

- Servizio SUAP associato (Sportello unico attività produttive)- Sede Pontassieve



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- Servizio Segreteria, Bilancio e Servizi alla persona- Londa San Godenzo;
- Servizio UNISAS- (Sociale associato) – Sede Pontassieve
- Area Affari Generali – Sede Rufina;
- Servizio Personale Associato – Sede Pontassieve

I requisiti specifici richiesti e le mansioni che il tirocinante dovrà svolgere sono indicati nell'ALLEGATO A.

Il Responsabile del settore che ospita il tirocinante può consentire, per motivate esigenze dello stesso e qualora non sia pregiudicato il buon andamento del tirocinio, di garantire le 28 ore settimanali su un numero di giorni inferiore a 5.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, in formato cartaceo, indirizzata al 'Unione di Comuni ValdarnoValdisieve' via XXV Aprile n. 10 – Rufina, dovrà pervenire entro il giorno 9 aprile 2019 in una delle seguenti modalità:

- 1) tramite raccomandata A/R ;
- 2) consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni;
- 3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di seguito riportato;
uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: **DOMANDA PER TIROCINIO NON CURRICULARE UNIONE DI COMUNI VALDARNOEVALDISIEVE.**

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. A tal fine, si precisa che per le domande inviate per raccomandata **NON fa fede il timbro postale.**

La domanda deve essere:

- ❖ *redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO B), compilato in ogni sua parte;*
- ❖ *firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da **fotocopia di valido documento di identità personale**, per la quale non è richiesta autenticazione;*
- ❖ *corredata da curriculum vitae debitamente firmato (ALLEGATO C).*

L'Ente verifica la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e le relative graduatorie saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito Internet dell' Unione di Comuni ValdarnoeValdisieve, nell' homepage alla voce Bandi, Gare, Concorsi, a decorrere indicativamente dal 30 aprile 2019;

ART. 4 – SELEZIONE-MODALITA' E COMUNICAZIONI

Le selezioni dei tirocinanti da destinare a ciascuna struttura avverranno, da parte di una commissione appositamente nominata, sulla base della valutazione del titolo di studio, del curriculum vitae, e dei titoli vari, con i criteri di cui sotto per ognuna delle strutture interessate.

▪ **Titolo di studio**

Fino a 15 punti

DIPLOMA DI LAUREA : ATTINENTE AL TIROCINIO

per diploma di laurea triennale conseguito con votazione fino a 84- **Punti 5**;
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione fino a 84- **Punti 6**;
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 85 a 104- **Punti 8**;
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione da 85 a 104- **Punti 8**;
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 105 a 110- **Punti 8**;
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione da 105 a 110- **Punti 10**;
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione di 110 e lode- **Punti 12**;
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione di 110 e lode- **Punti 15**;

▪ **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Da 0 a 10 punti

▪ **TITOLI VARI: culturali e professionali attinenti al tirocinio**

Da 0 a 5 punti

Al termine di ciascuna procedura selettiva verrà compilata la relativa graduatoria. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

ART. 5 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centri per l'Impiego di Pontassieve) e soggetto ospitante (Unione di Comuni ValdarnoeValdisieve.)

La Convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema di convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana. A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui però può incorrere il tirocinante medesimo.

Per ciascun tirocinio sarà previsto un contributo mensile di euro 500,00 mensili al lordo delle ritenute.



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ART. 6 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservandogli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro ;
 - b) seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d) rispettare il segreto di ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio.
 - e) Partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico – organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Simonetta Alberti del Servizio Personale Associato (tel.0558669272-0558360293)

Art. 8- MODIFICHE DELL'AVVISO-REVOCA

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 9- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

Allegato A: Scheda mansioni

Allegato B: Modulo di candidatura

Allegato C: Modello CV

Firmato

Il Responsabile Servizio Personale Associato
Tiziano Lepri

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
AREA AFFARI GENERALI	1	LAUREA IN GIURISPRUDENZA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA IN SCIENZE POLITICHE LAUREA IN STATISTICA E INFORMATICA <i>ed equipollenti</i>	- SUPPORTO A TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DELL'AREA AFFARI GENERALI - AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE ED IN PARTICOLARE LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
Servizio Personale Associato	1	LAUREA IN GIURISPRUDENZA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA IN SCIENZE POLITICHE LAUREA IN STATISTICA E INFORMATICA <i>ed equipollenti</i>	- Attività di supporto nella gestione dei permessi sindacali, assenze, anagrafe delle prestazioni e relativo inserimento nel portale PERLAPA, per i dipendenti degli Enti facenti parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve; - Attività di supporto nella redazione degli atti di gestione relativi a permessi, congedi ect. per il personale degli Enti facente parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. - Attività di supporto nell'organizzazione dei Corsi di formazione per i dipendenti degli Enti facenti parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e nella tenuta dei Libretti Formativi dei suddetti dipendenti. - Reperimento di materiale per la redazione dei certificati previdenziali.

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
SERVIZIO SUAP ASSOCIATO.	1	LAUREA IN GIURISPRUDENZA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA IN SCIENZE POLITICHE LAUREA IN STATISTICA E INFORMATICA <i>ed equipollenti</i>	- SUPPORTO A TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE; - UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.T.A.R.T PER L'INOLTRO DELLE PRATICHE S.U.A.P. - AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DELLA ATTIVITA' PRODUTTIVE DEI 6 COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
Area Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo. Servizio "Segreteria, Bilancio e Servizi alla Persona".	1	LAUREA IN GIURISPRUDENZA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA IN SCIENZE POLITICHE DISCIPLINE UMANISTICHE <i>ed equipollenti</i>	- Attività di comunicazione con l'utenza dell'Area in particolar modo di quelli afferenti i Servizi alla Persona (Biblioteca, Istruzione, Attività di primo livello sociale) e residualmente di quelli attinenti Ufficio Ragioneria e tributi. - Collaborazione all'istruttoria delle pratiche in materia di Diritto allo Studio, Servizi alla prima infanzia, organizzazione dei servizi di trasporto scolastico e di mensa scolastica, P.E.Z e rapporti con il C.R.E.D., rapporti con l'Associazione che gestisce il servizio bibliotecario ed adempimenti relativi al prestito; adempimenti istruttori in materia di sportello sociale di 1 livello e rapporti con l'Unione dei Comuni che gestisce il Servizio Sociale Associato.

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
AREA SOCIALE PRESIDIO VAL DI SIEVE	1	LAUREA IN GIURISPRUDENZA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA IN SCIENZE POLITICHE LAUREA IN STATISTICA E INFORMATICA <i>ed equipollenti</i>	• Attività di comunicazione con l'utenza del settore • Organizzazione e gestione dell'agenda informatica degli appuntamenti del personale professionale consultabile da ogni postazione computer • Supporto a tutte le procedure amministrative dell'Area Sociale • Aggiornamento delle sezioni di competenza della parte del sito web istituzionale relativo alle competenze del Presidio Valdisieve dell'Area Sociale • Organizzazione e gestione archivio corrente dell'Area Sociale

UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

ALLEGATO B

MODULO DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ C.F. _____
residente a _____ Prov _____
via/piazza/n° civico _____ CAP _____
domiciliato a (solo se diverso dalla residenza) _____ Prov _____
via/piazza/n° civico _____ CAP _____
e-mail _____ tel _____

dichiarando di aver preso visione del bando e di accettarne le condizioni

CHIEDE

- di essere ammesso alla selezione nell'ambito del " Progetto Giovanisi" della Regione Toscana;
- di voler effettuare il tirocinio negli ambiti indicati all'art. 2 dell'avviso e precisamente (barrare il Settore di interesse prescelto- si può indicare più Settori)

- ☐ **Servizio SUAP associato (Sportello unico attività produttive)- Sede Pontassieve**
- ☐ **Servizio Segreteria, Bilancio e Servizi alla persona- Londa e San Godenzo**
- ☐ **Servizio UNISAS- (Sociale associato) – Sede Pontassieve**
- ☐ **Area Affari Generali – Sede Rufina**
- ☐ **Servizio Personale Associato – Sede Pontassieve.**

DICHIARA di:

- essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo conseguito):

Conseguito presso.....
in data.....

- essere inoccupato/a; e pertanto di essere iscritto nel competente centro per l'impiego di _____ in data _____ (non obbligatorio);
- di non aver già usufruito di borsa lavoro nell'ambito di altri progetti promossi dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
- di non aver mai svolto un tirocinio, né di aver mai avuto un precedente rapporto di lavoro o incarico di qualsiasi natura come indicato all'art.1 dell'avviso.
- di non essere iscritto ad Albi Professionali;

ALLEGA:

- Curriculum Vitae come da modello allegato C
- Fotocopia del documento di identità

AUTORIZZA:

il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Luogo e data

Firma

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Cognome	_____		
Nome	_____		
Luogo di nascita	_____	Data	_____
Indirizzo	_____		
Città	_____		
e-mail	_____		
Recapito telefonico			
abitazione	_____		
cellulare	_____		

STUDI

1. Scuola media superiore

nome scuola/ istituto _____

votazione conseguita _____

anno _____

☐ Università

facoltà _____

corso laurea/indirizzo _____

titolo tesi _____

votazione conseguita _____

anno _____

☐ Specializzazione post laurea

facoltà _____

corso laurea/indirizzo _____

titolo tesi _____

votazione conseguita _____

anno _____

2. Conoscenza lingue straniere (base/discreta/buona/ottima):

lingua_____ parlato_____

scritto_____

lingua_____ parlato_____

scritto_____

lingua_____ parlato_____

scritto_____

3. Principali corsi di aggiornamento professionale o formazione, specializzazioni, stages, masters ecc.

☐ Tipo_____

Argomento_____

Luogo di svolgimento_____

☐ Tipo_____

Argomento_____

Luogo di svolgimento_____

☐ Tipo_____

Argomento_____

☐ Tipo_____

Argomento_____

Luogo di svolgimento_____

- **Conoscenze informatiche:**

Principali prodotti software conosciuti (livello base, buono, ottimo)

ESPERIENZE LAVORATIVE

☐ Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

☐ Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

☐ Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

Altre informazioni ritenute utili al fine della collocazione più idonea del candidato

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/03 e delle disposizioni vigenti.

Data_____

Firma
