

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE  
VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI “ESPERTO IN ATTIVITA’  
AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI” CATEGORIA GIURIDICA D -  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 PRESSO IL COMUNE DI  
PELAGO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

- Visto l’art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;
- Vista la Deliberazione del Giunta del Comune di Pelago n. 58 del 05/07/2018, avente ad oggetto “Modifica e integrazioni al fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con proprie deliberazioni 68/2017 e 16/2018”;
- Visto l’art. 42 comma 2 dell’appendice “B” al Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Pelago che disciplina la predetta fattispecie;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria Determinazione n. 599 del 06/09/2018 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Pelago, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Esperto in attività amministrative e/o contabili ” Categoria D - Posizione Economica Iniziale D.1.

**ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Pelago con inquadramento nella categoria giuridica “C” con una anzianità di servizio di almeno 3 anni;
- 2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pelago, Via ponte Vecchio, 1, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Via Pontevecchio,1 - 50060 Pelago - FI), o tramite PEC all'indirizzo comune.pelago@postacert.toscana.it, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia del Comune di Pelago che dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, quindi **entro lunedì 17 settembre 2018**.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 4 - PROVE SELETTIVE**

La presente selezione viene espletata mediante una prova scritta pratico/attitudinale consistente nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e una prova orale consistente nella risposta a quesiti teorico/pratici, entrambe nelle materie stabilite dal presente avviso. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del servizio Associato del personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in conformità a quanto previsto dall'appendice B del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Pelago. A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per il superamento della prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella orale.

## **ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni;
- b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

## **ART. 6 - TITOLI VALUTABILI**

1) Valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni (media triennio 2015/2016/2017) in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 30 punti così ripartiti:

- fino a 70 – Punti 0

- da 71 fino a 100 – un punto ogni punto superiore a 70 (es: valutazione media riportata nel triennio 71 = punti 1, valutazione media riportata nel triennio 100 = Punti 30);

2) Superamento precedenti prove selettive per posti analoghi massimo 10 punti così suddivisi:

- Prove selettive valutabili massimo 4 (2,5 punti ogni prova selettiva).

L'attribuzione del punteggio dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove di selezione.

#### **ART. 7 - MATERIE DI ESAME:**

Diritto costituzionale.

Diritto amministrativo.

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Il procedimento amministrativo.

Le forme di accesso agli atti amministrativi e relativa tutela.

Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza.

Normativa in materia di Privacy

Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture)

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

#### **ART. 8 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova pratica attitudinale si svolgerà il giorno **24 Settembre 2018 alle ore 15.00**

La prova orale si svolgerà il giorno **26 settembre 2018 alle ore 15.00**

Entrambe le prove si svolgeranno nella sede municipale di Pelago di Viale Rimembranza n. 40, sala consiliare.

I candidati sono tenuti a presentarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio di ciascuna delle prove.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Pelago e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del comune di Pelago e dell'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

### **Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Pelago.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

**IL VICE RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
F.to Sauro Nardoni**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL  
PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“ESPERTO IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI” CATEGORIA D -  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D/1 PRESSO IL COMUNE DI PELAGO**

Al Comune di Pelago  
Via Ponte Vecchio, 1  
50060 Pelago (FI)

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

\_\_SOTTOSCRITT\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Esperto in attività amministrative e/o contabili” categoria giuridica D - posizione economica iniziale D.I.*

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pelago inquadrato nella categoria \_\_  
profilo professionale di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Ai fini della valutazione dei titoli il sottoscritto dichiara di aver conseguito in base al sistema di valutazione dell'Ente una valutazione media riferita al triennio 2015/2016/2017 di punti\_\_\_\_\_.

Ai fini della valutazione dei titoli il sottoscritto dichiara di aver superato le seguenti prove selettive per posti analoghi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Dichiara inoltre di accettare integralmente l'avviso di selezione interna sopra indicato.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_