

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE-AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO TUTTI I COMUNI CHE NE FANNO PARTE, PER FAR FRONTE AD ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTA la Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato oltre al Bilancio di Previsione 2020-2022, il D.U.P., comprensivo degli allegati, tra cui il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020 – 2022;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 168 del 28/02/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione straordinaria di personale a tempo determinato e pieno o parziale, nel profilo professionale di "Istruttore contabile-amministrativo" (Cat. Giuridica C, Pos. Ec. C1, del Comparto Funzioni Locali) presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve e presso tutti i Comuni che ne fanno parte, per far fronte ad esigenze di carattere straordinario e temporaneo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994);
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

9. possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; i cittadini italiani, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Nel caso di titoli di studio equivalenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero; l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza od alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di "Istruttore contabile-amministrativo" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

2. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso e precisamente entro e non oltre il 17 marzo 2020, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Via XXV Aprile n. 10 – 50068 Rufina (FI);
- spedita a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Via XXV Aprile n. 10 – 50068 Rufina (FI);
- inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo: uc-valdarno-valdisieve@postacert.toscana.it
(solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

Si precisa inoltre che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale della località di partenza. Resta a carico e sotto la responsabilità del candidato la scelta del sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1.cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 5.di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6.il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
- 7.indirizzo di posta elettronica, di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso

di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

10. il possesso o meno dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio – art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In luogo dell'autenticazione della firma dovrà essere allegata copia semplice di un documento in corso di validità.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **Euro 5,00** con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione "ISTRUTTORE CONTABILE-AMMINISTRATIVO"**), sul conto corrente postale n. 14817548 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio di tesoreria" oppure utilizzando il seguente IBAN: IT90H0103038010000001267655 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione "ISTRUTTORE CONTABILE-AMMINISTRATIVO"**).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 4;
 - l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
 - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 2;
-

- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale e che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 6 e a pubblicarlo sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

La prova verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali.
- b) Nozioni generali sulla materia elettorale;
- c) Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente in originale. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito. La commissione sarà affiancata durante la prova orale da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con la sola espressione di parere consultivo.

Art. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed avrà valore di notifica: non si

procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Unione.

Art. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una PROVA ORALE.

Per la valutazione della prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, riportati all'art.12.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet nonché della lingua inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non
-

sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;

r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;

s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;

c) dall'età per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente sulla base del voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria, la quale viene ripercorsa dall'inizio ad ogni nuova richiesta di assunzione chiamando il primo candidato idoneo non assunto dagli altri Enti Associati o che abbia un contratto in essere con qualcuno degli stessi di durata non superiore a quarantacinque giorni, indipendentemente dalla durata dell'assunzione da conferire o già conferita, come previsto dall'art. 56 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale" approvato con Deliberazione della Giunta n.

4 del 21/01/2020. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno 17/03/2020 sul sito:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it/>)

nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Per ogni altra precisazione si rimanda all'art. 64 del "Regolamento di accesso agli impieghi" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 16 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pontassieve, 02.03.2020

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**

Allegato A

FAC-SIMILE DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

*Via XXV Aprile, n. 10
50068 RUFINA (FI)*

__sottoscritt_____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Cap _____

in Via/Piazza _____ n. _____,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla
residenza) _____

Telefono _____ Email _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla *Selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria, valida per l'assunzione di personale a tempo determinato e pieno o parziale, nel profilo professionale di " Istruttore contabile-amministrativo" categoria C – posizione economica C1 – presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie e presso tutti i comuni che ne fanno parte, per far fronte ad esigenze di carattere straordinario e temporaneo.*

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara di possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana
2. età non inferiore agli anni 18;
3. di possedere il seguente valido titolo di studio per l'accesso alla presente selezione _____ conseguito

presso _____ in data
_____ con votazione _____ (allegare decreto di equiparazione al titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero);

4. non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente Avviso di selezione e le norme contenute nel Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;
9. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.:

_____;

10. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

11. di allegare la "ricevuta del versamento della tassa di concorso".

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____