

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO, DI N. 1 “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C.1. DI CUI AL D.LGS. 75/2017 ART. 20 COMMA 1, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 143 DEL 20/12/2017 .**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.**

**PREMESSO** che:

- l’art. 20 del D.Lgs. 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno scorso e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 maggio scorso, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l’Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:
  - a) risultino in servizio presso l’Ente con contratti a tempo determinato successivamente alla data del 28/08/2015;
  - b) siano stati selezionati mediante procedura concorsuale;
  - c) abbiano maturato al 31/12/2017 almeno 3 anni, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso il Comune che procede all’assunzione;
- la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Reggello n. 143 del 20/12/2017 , in attuazione delle suddette norme, nell’ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, ha previsto un piano di stabilizzazione di n. 1 Agente di Polizia Municipale -Cat. C.1 a tempo pieno;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 182 del 15/03/2018

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di stabilizzazione della suddetta figura professionale previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

## **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano maturato o maturino entro il 31/12/2017 almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Reggello, purché siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale e risultino in servizio in data successiva al 28/08/2015.

La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo di **Agente di Polizia Municipale- Cat. C.1**

2. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
  - a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
  - b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
  - c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
  - d) avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
3. Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs.267/2000.

## **Art. 2 – Presentazione delle istanze**

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato *fac simile* di domanda, Allegato A, apposita istanza entro e non oltre il giorno 3 aprile 2018 (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:
  - a mezzo di raccomandata a/r indirizzata al Comune di Reggello, Piazza Roosevelt n. 1 – 50066 Reggello;
  - consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
  - per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrata al seguente indirizzo:[comune.reggello@postacert.toscana.it](mailto:comune.reggello@postacert.toscana.it)

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
3. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura **“Procedura di stabilizzazione di n. 1 “Agente di Polizia Municipale” Cat. C1 – ”**. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.
5. L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato *facsimile*;

#### **Art. 3 – Modalità di stabilizzazione**

1. Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi presumibilmente con decorrenza dal 16/04/2018 .
2. Qualora il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli, le materie in cui verterà il colloquio, nonché ogni altro elemento utile correlato alla selezione, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico. In tale ipotesi, l'assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della procedura selettiva.

#### **Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Settore Affari Generali.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità

previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
- e. prive di firma (autografa o digitale);
- f. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
- g. da casella di posta elettronica semplice
- h. prive degli allegati prescritti;
- i. con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

#### **Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, sul sito ufficiale del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale Associato, Tiziano Lepri contattabile nel seguente modo:

- Tel.0558396517
- Mail:t.lepri@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Pontassieve li, 16/03/2018

Il Responsabile del Servizio Personale Associato

Firmato Tiziano Lepri

Allegato A

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO, DI N. 1  
“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C.1. DI CUI AL D.LGS. 75/2017 ART. 20  
COMMA 1, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 143  
DEL 20/12/2017 .**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Comune di Reggello

Piazza Roosevelt n. 1

50066 Reggello

PEC [comune.reggello@postacert.toscana.it](mailto:comune.reggello@postacert.toscana.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **consapevole**  
**delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché**  
**dall’art. 55 *quater* del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non**  
**rispondenti a verità**

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione finalizzata all’assunzione a tempo  
indeterminato di **n. 1 Agente di Polizia Municipale – Cat. C.1 a tempo pieno;**

**A TAL FINE DICHIARA\***

*ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001,  
sotto la propria responsabilità quanto segue:*

*di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e di essere residente*  
*in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;*

- di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di fornire, se posseduti, i seguenti contatti e recapiti:
- telefono: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_
- p.e.c. : \_\_\_\_\_
- domicilio: \_\_\_\_\_
- di avere la seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione per il profilo di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C.1- tempo pieno;
- di aver ricoperto a tempo determinato presso il Comune di Reggello (con esclusione dei servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000), previa selezione mediante procedura concorsuale, il ruolo per il quale si partecipa durante i seguenti periodi:
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N.196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

*\* Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.*

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_