

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA RISERVATA EX ART. 20, COMMA 2, D.
LGS. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE DI N. 1 UNITA' NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO DI SERVIZI CULTURALI", CAT. GIUR. C
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Pontassieve n. 26 del 14/02/2019 avente per oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021*";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 234 del 22/03/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetta una selezione pubblica riservata ex art. 20, comma 2, D. Lgs. 75/2017, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pontassieve di n. 1 unità nel profilo professionale di "Esperto di servizi culturali" (Cat. C del Comparto Funzioni Locali).

Alla presente selezione si applica la riserva di legge a favore dei militari volontari congedati, ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Esperto di servizi culturali è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. C.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Pontassieve, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i) essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (fra le varie tipologie rientrano anche le collaborazioni coordinate e continuative, come indicato nella Circolare ministeriale n. 3/2017) presso l'Amministrazione che bandisce il concorso successivamente alla data di entrata in vigore della L. 124/2015 (quindi successivamente al 28/08/2015)**
- j) aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso. Si precisa che è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti alla medesima attività.**
2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Per quanto concerne il titolo di studio i Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Via XXV Aprile n. 10 – 50068 Rufina (FI), oppure a mezzo P.E.C. all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Quarta Serie Speciale Concorsi ed Esami, ovvero entro e non oltre il giorno **12 maggio 2019**.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione **“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO RISERVATO PER N. 1 POSTO ESPERTO SERVIZI CULTURALI PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE”**

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda secondo il modello allegato, oltre alle generalità personali, devono:

a) specificare il codice fiscale;

- b) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- c) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili)
- d) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- e) fornire l'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente PEC;
- f) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale.

4. Alla domanda devono essere allegati:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

6. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio delle prove di esame. Saranno valutati i titoli di studio e formativi ed il curriculum vitae, con le seguenti modalità:

- saranno valutati titoli di studio e formativi, ad eccezione del titolo valido per l'accesso al quale non sarà attribuito alcun punteggio, quali eventuali diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta, corsi di formazione e aggiornamento, tirocini, ecc.
- sarà valutato il curriculum vitae nel suo complesso, con riferimento ad elementi non valutati nel punto precedente.

Ai titoli saranno attribuiti complessivamente **massimo 10 punti**, dei quali 6 ai titoli di studio e formativi e 4 al curriculum vitae.

ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME E DATE DELLE PROVE

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA ed UNA PROVA ORALE.

2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta** consisterà nella redazione di un tema oppure nella risposta a domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

5. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio sui temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**.

b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;

c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **max 1,50 punti**.

6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti.

7. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

8. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ruolo degli Enti Locali in materia di turismo, cultura, valorizzazione del territorio (codice dei beni culturali e paesaggio);
- Progettazione, organizzazione e gestione di manifestazioni e convegni, con particolare riferimento alla sicurezza e alla concessione di patrocinii e vantaggi economici;
- Conoscenza delle procedure per l'organizzazione e la gestione di eventi espositivi;
- Conoscenza nell'ambito della cinematografia e delle tecniche di montaggio
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)

9. Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **la prova scritta si terrà il giorno MERCOLEDI' 22 MAGGIO 2019 alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale di Pontassieve;**
- **la prova orale si terrà il giorno VENERDI' 24 MAGGIO 2019 alle ore 10.00 ore presso il Palazzo Comunale di Pontassieve.**

10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. e che si riportano di seguito:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale e con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, saranno pubblicati sui siti web:

- a) ammissione al concorso (i soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione);
- b) eventuali modifiche delle date della prova scritta e della prova orale per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione;
- c) graduatoria (a conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con determinazione e alla sua pubblicazione).

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i siti di riferimento.

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione,

relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. A).

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**

Allegato A

FAC-SIMILE DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

Via XXV Aprile n. 10

50068 Rufina (FI)

PEC: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

__SOTTOSCRITT__ _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Cap _____

in Via/Piazza _____ n. _____,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla *Selezione pubblica riservata ex art. 20, comma 2, D. Lgs. 75/2017, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pontassieve di n. 1 unità nel profilo professionale di "Esperto di servizi culturali" (Cat. C del Comparto Funzioni Locali)*. A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità dichiara di possedere i seguenti requisiti:

1a. cittadinanza italiana

oppure (per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)

1b. cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

_____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza

oppure (per i cittadini extra-comunitari)

1c. cittadinanza dello Stato _____ e di essere nella seguente condizione _____ unitamente al

godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. di possedere il seguente valido titolo di studio per l'accesso alla presente selezione _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ (allegare decreto di equiparazione al titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero);
4. di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Pontassieve successivamente alla data di entrata in vigore della L. 124/2015 (quindi successivamente al 28/08/2015);
5. di aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;
6. non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
7. non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
8. non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente Bando e le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;
11. di aver oppure non avere diritto a concorrere per il posto riservato a favore dei militari congedati ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.: _____;
13. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____