

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NERI MAGLI</b>
Indirizzo	STRADA PROVINCIALE PER CASELLINA 15A, 50021 BARBERINO VAL D'ELSA, (FI)
Telefono	055 6390381 – 320 4317647
Fax	055 6390364
E-mail	<a href="mailto:neri.magli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it">neri.magli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/05/64

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL GIUGNO 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIO-EDUCATIVO COMUNI DI BAGNO A RIPOLI E IMPRUNETA**

**COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D3 / INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
RESPONSABILITÀ PER LA GESTIONE ASSOCIATA IN RELAZIONE AI SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE,  
POLITICHE SOCIALI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA;  
PER IL SOLO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, SPORT, POLITICHE  
GIOVANILI.

**DAL SETTEMBRE 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE AREA SERVIZI AI CITTADINI**

**COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D3 / INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
RESPONSABILITÀ IN RELAZIONE AI SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE, SPORT, POLITICHE SOCIALI,  
POLITICHE GIOVANILI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA, BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO.

**2004 – 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE AREA SOCIALE

**SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST**

Consorzio

INCARICO

COORDINAMENTO AREA SOCIALE PER I 13 COMUNI DELLA ZONA SOCIO-SANITARIA, PREDISPOSIZIONE  
PIS E PRS, COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO TEMATICI

**2002 - 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CONSULENTE

**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**

INCARICO

- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA IN AREA SOCIALE PER LA NUOVA GIUNTA COMUNALE; PROGETTAZIONE

#### 2001 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAFF TECNICO

**CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST**

INCARICO

COORDINAMENTO AREA SOCIALE ED EDUCATIVA DELLA ZONA: PROGETTAZIONE; REDAZIONE DEI PIANO E DEI PROGRAMMI; COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO TEMATICI

#### AGOSTO 1996 – AGOSTO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E CULTURALI

**COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA – VIA MACHIAVELLI 56 – SAN CASCIANO VP**

TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D3

RESPONSABILITÀ IN RELAZIONE AI SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, TEATRO.

#### GENNAIO 1991 – LUGLIO 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SOCIO FONDATORE E AMMINISTRATORE

**RISPO SNC – VIA CARACCIOLIO 29 - FIRENZE**

RICERCHE SOCIALI E POLITICHE PER UNIVERSITÀ, ENTI LOCALI, PARTITI, CONSORZI E COOPERATIVE, PRIVATI

SOCIO FONDATORE E AMMINISTRATORE

RICERCATORE, COORDINATORE GRUPPI DI RICERCA, REDAZIONE REPORT, GESTIONE CLIENTI, PROGETTAZIONE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Ottobre 2003 - aprile 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa**

“La direzione dei servizi socio-sanitari”

Corso di alta formazione

1999 - 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Università Bocconi di Milano**

“Coperfel – Corso di perfezionamento per la direzione degli Enti Locali”

Master

anno accademico 1989-90

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Firenze - **Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"**

indirizzo politico-sociale con tesi in Sociologia Urbana

**Laurea in Scienze Politiche** con votazione **110/110 e lode**

anno scolastico 1982-83

- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Liceo Classico** Statale Michelangelo di Firenze;

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Tutte le esperienze lavorative avute sono decisamente orientate alla relazione. Acquisita dunque una spiccata capacità di lavorare in gruppo e di promuovere lo scambio di informazioni tra i pari e nell'organizzazione. Particolarmente sviluppata la capacità di ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di motivare. Nelle ultime esperienze lavorative ho ed ho avuto il coordinamento di un numero consistente di persone (fino a 50 unità). Gestione di budget superiori ai 3,5 mln di euro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima capacità di utilizzo dei principali programmi Office

PATENTE O PATENTI

Patente auto