

**ORIGINALE**

**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**  
**DETERMINAZIONE N. 208 DEL 13-03-2019**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FARMACISTA" - CAT. "D, posizione economica D1 PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE, PER LA DURATA DI MESI 12 PROROGABILI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -**

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di marzo, il Responsabile del servizio Lepri Tiziano

**CONSIDERATO** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie è entrato in vigore in data 29/03/2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

**VISTO** il provvedimento n. 1 del 02/01/2019 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie" con decorrenza dal 01/01/2019 al 18/06/2019;

**VISTO** il "Regolamento organizzativo e funzionale del Servizio Personale Associato" approvato con deliberazione della Giunta n. 112 del 28.12.2012, così come modificato con deliberazione della Giunta n. 114 del 17.12.2013 ed in particolare l'art. 3 c. 4 il quale prevede che "...In caso di indizione di concorsi pubblici per assunzioni di personale dall'esterno gli atti vengono adottati dall'Unione, sulla base di quanto previsto nel Piano Occupazionale e nel regolamento di accesso dell'ente che dispone l'assunzione;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;

**VISTA** la deliberazione della Giunta del Comune di Pontassieve n. 123 del 26/07/2018 avente per oggetto: “Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e Piano occupazionale 2018 – Integrazione piano assunzionale e ridefinizione dotazione organica”, la quale stabilisce di procedere con la assunzione a tempo determinato di una unità nel profilo professionale di "Farmacista” Cat D1, riconfermata nel "Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021" Delibera n. 26 del 14.2.2019;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato n. 143 del 19/02/2019 con la quale è stata avviata la procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di “Farmacista” Cat. D1 presso il Comune di Pontassieve;

**CONSIDERATO** che è stato stabilito che i candidati debbano essere sottoposti ad un colloquio al fine di formare la graduatoria;

**RITENUTO** pertanto necessario nominare una commissione giudicatrice i cui componenti, garantiscano la competenza tecnica necessaria alla conduzione della procedura di selezione;

#### **DETERMINA**

1) **DI NOMINARE** la Commissione Giudicatrice per la procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di “Farmacista” Cat. D1 presso il Comune di Pontassieve nelle persone di:

- **Dott. Leonardo Lombardi** - Funzionario Responsabile Staff Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute - Cat. D, Comune di Pontassieve - Presidente;
- **Dott.ssa Roberta Castri** - Farmacista - Cat. D, Comune di Pontassieve - Membro;
- **Dott. Franco Rogai** - Farmacista - Cat. D, Comune di Pontassieve - Membro;

2) **DI NOMINARE** quale segretario della Commissione Giudicatrice la Sig.ra Chiara Balestri dipendente del Comune di Pelago, parzialmente assegnata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, inquadrata nella Cat. D e nominare quale segretario supplente la Sig.ra Lorella Bettini dipendente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, inquadrata nella Cat. C ;

3) **DI INVIARE** il presente atto, entro tre giorni, alla Consigliera di Parità Regionale, ai sensi dell’art. 57 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001;

4) **DI ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto

dispone l'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

**5) DI DARE CORSO** agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;

**6) DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento è Lorella Bettini

Il Responsabile del servizio  
Lepri Tiziano