

LE GESTIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE DEI COMUNI valdarno **e** valdisieve

Aggiornamento sulle funzioni che verranno associate nel 2017.
Ricognizione Servizi Sociali, Politiche abitative, Agevolazioni Tariffarie.
Cronoprogramma del conferimento dei Servizi dell'Area Sociale all'Unione
("**UniSAS**"). Prima previsione finanziaria 2017.

Il Servizio Sociale all'Unione dei Comuni.

La Giunta esecutiva dell'Unione ha deliberato il 30 settembre 2016 la gestione associata dei Servizi Sociali, dal 1° gennaio 2017, per tutti i Comuni che hanno confermato l'adesione all'Unione per quella data (escluso Rignano) e con voto unanime.

Nella prima parte di questo documento è illustrato il percorso seguito per arrivare alla decisione, i dati conoscitivi raccolti e i documenti regolativi del Servizio adottati.

Nel corso delle ultime settimane si sono evidenziate problematiche organizzative che rendono difficile l'avvio dell'intero servizio per tutti i comuni dal 1° gennaio 2017.

Si è pertanto predisposto una piano di passaggio dei servizi dell'Area Sociale all'Unione, che si sviluppa nell'arco dell'intero anno 2017 e che viene illustrato nella seconda parte del documento.

Gli incentivi regionali alle Gestioni associate delle Unioni di Comuni

L'art. 90, comma 1, della L.R. n. 68/2011 istituisce i contributi di premialità a favore delle **Unioni che gestiscono per conto di TUTTI i comuni che le compongono e per INTERO almeno QUATTRO Funzioni fondamentali** di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010.

La **L.R. n. 70 del 6/10/2016**, prevede che in aggiunta o sostituzione delle funzioni fondamentali possono essere **prese in considerazione alcune altre funzioni omogenee**, fra cui il **S.U.A.P.**.

Questi requisiti vanno posseduti **dal 2017** e le funzioni devono essere **effettivamente esercitate dal 15 ottobre** (nel 2015 erano sufficienti due funzioni e nel 2016 tre).

Servizi Sociali: terza/quarta Funzione da associare presso l'Unione (dal 2017)

- La Giunta, con la presenza di tutti i sindaci escluso il comune di Rignano, stabilisce di attivare la funzione associata dei Servizi Sociali, per tutti i comuni tranne Rignano che ha già deciso di recedere dall'Unione, a decorrere dal 30 settembre 2016 (**terza** funzione richiesta dalla L.R. 68 per ottenere il contributo regionale nel 2016)

DIRETTIVA della
GIUNTA n. 36 del
19 luglio 2016

28 settembre 2016:
L.R. n. 70/2016

- Viene inserito il SUAP fra le funzioni utili ai fini del contributo regionale

- La Giunta prende atto che nel 2016, con il computo del SUAP, ci sono i requisiti per il contributo regionale e CONFERMA la scelta di associare il Servizio Sociale, quale **quarta** funzione, a decorrere dal 1° gennaio 2017.

Delibera della
Giunta n. 73 del 30
settembre 2016

Quadro delle FUNZIONI che saranno esercitate dall'Unione **valdarno&valdisieve** nel 2017

| FUNZIONI NON FONDAMENTALI | |
|--|--------------------|
| FUNZIONE | COMUNI INTERESSATI |
| Servizi informatici e telematici (I.C.T.) | tutti |
| Valutazione Impatto Ambientale (VIA, VAS) | tutti |
| Stazione appaltante (CUA) | tutti |
| Vincolo idrogeologico | tutti |
| Catasto A.I.B. | tutti |
| Contributi abbattimento barriere architettoniche | tutti |
| Sportello Catastale | tutti |
| Educazione adulti (EDA) | escluso Reggello |
| SIT e cartografia | |

| FUNZIONI FONDAMENTALI | | |
|---|--------------------------|---------------------------|
| FUNZIONE | Gestione totale/parziale | COMUNI INTERESSATI |
| PROTEZIONE CIVILE | totale | tutti |
| Servizio STATISTICO | totale | tutti |
| Servizio Socio Assistenziale | totale | tutti |
| POLIZIA locale | totale | Rufina, Londa, S. Godenzo |
| Amministrazione generale (Gestione Risorse Umane) | PARZIALE | tutti |
| TUTTE le altre Funzioni Fondamentali ex-DI 78/10 | totale | Londa e San Godenzo |

| FUNZIONI NON FONDAMENTALI utili ai fini del CONTRIBUTO REGIONALE | | |
|--|--------------------------|--------------------|
| FUNZIONE | Gestione totale/parziale | COMUNI INTERESSATI |
| Sportello unico S.U.A.P | totale | tutti |

In rosso le funzioni che costituiscono titolo per ottenere i contributi regionali

Il Servizio Sociale all'Unione

LA PRIMA RILEVAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'ANNO 2015

Rilevazione delle risorse destinate ai Servizi Sociali 2014-2015

| anno | Comune o aggregazione | Abitanti 31/12 | Spese di GESTIONE | Spese di PERSONALE | % personale | TOTALE SPESA | Spesa pro capite |
|-----------------|-----------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------|------------------|
| 2014 | REGGELLO | 16.264 | 741.595 | 210.201 | 22,08 | 951.796 | 58,52 |
| | S.A.A.S. | 38.879 | 2.156.081 | 386.504 | 15,20 | 2.542.585 | 65,40 |
| | TOTALE | 55.143 | 2.897.676 | 596.705 | 17,08 | 3.494.381 | 63,37 |
| 2015 | REGGELLO | 16.290 | 922.198 | 210.201 | 18,56 | 1.132.399 | 69,51 |
| | S.A.A.S. | 38.726 | 2.459.516 | 409.266 | 14,27 | 2.868.782 | 74,08 |
| | TOTALE | 55.016 | 3.381.714 | 619.467 | 15,48 | 4.001.181 | 72,73 |
| MEDIA 2014-2015 | REGGELLO | 16.277 | 831.896 | 210.201 | 20,17 | 1.042.097 | 64,02 |
| | S.A.A.S. | 38.803 | 2.307.798 | 397.885 | 14,71 | 2.705.683 | 69,73 |
| | TOTALE | 55.080 | 3.139.695 | 608.086 | 16,23 | 3.747.781 | 68,04 |

| COMUNE | Alloggi E.R.P. | % | Alloggi a canone agevolato | Alloggi per anziani | Numero domande ultimo Bando E.R.P. | Numero domande ultimo bando mobilità | Numero domande bando antisfratto | Numero domande bando contributo affitti | CONTRIBUTO aggiuntivo integrazione affitti |
|-------------|----------------|--------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| Londa | 21 | 4,05 | | | 16 | | | 2 | - |
| Pelago | 60 | 11,58 | | | 27 | 5 | | 45 | 5.000 |
| Pontassieve | 267 | 51,54 | 19 | | 158 | 11 | 13 | 132 | 6.636 |
| Reggello | 81 | 15,64 | | | 53 | 10 | | 80 | 10.000 |
| Rufina | 46 | 8,88 | | | 40 | | | 65 | 15.000 |
| S. Godenzo | 43 | 8,30 | | 2 | 4 | | | 3 | - |
| TOTALE | 518 | 100,00 | 19 | 2 | 298 | 26 | 13 | 327 | 36.636 |

Ricognizione organizzazione e risorse delle Politiche abitative - 2015

Il Servizio Sociale all'Unione

L'AGGIORNAMENTO DEI DATI AL 2016

Martedì 27 dicembre 2016

funzioni associate
valdarno&valdisieve

(9)

Le SPESE di GESTIONE 2016: stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). ENTRATE e rimborsi

Comune di PONTASSIEVE S.A.A.S.
(Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e S. Godenzo)

| SPESE di GESTIONE – P.E.G. luglio 2016 | | |
|--|---|--------------|
| CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| 1600 | MINORI IN ISTITUTO | 611.000,00 |
| 1605 | MINORI FAMIGLIE - SOSTEGNO SOCIO-EDUCAT. | 103.000,00 |
| 1611 | SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO (C.R.) | 9.000,00 |
| 1731 | TRASPORTI SOCIALI | 149.534,68 |
| 1721 | HANDICAP - CONTR. L.104 | 20.000,00 |
| 1724 | HANDICAP - SOCIALIZZAZIONE | 172.000,00 |
| 1726 | HANDICAP - ASSISTENZA SCOLASTICA | 355.418,00 |
| 1732 | ASSISTENZA SCOLASTICA PSICHIATRICA (C.R.) | 12.600,00 |
| 1750 | RETTE RICOVERO INABILI | 662.000,00 |
| 1763 | INSERIMENTI SOCIOTERAPEUTICI | 70.000,00 |
| 1804/02 | DISABILI - SUSSIDI E CONTRIBUTI | 6.000,00 |
| 1808 | TRASFERIMENTO ASL UTENTI ASD | 29.477,61 |
| 1725 | A.D.I. RISORSE PROPRIE | 160.000,00 |
| 1765 | MENSA ANZIANI HANDICAP | 65.000,00 |
| 1795 | INTEGRAZIONE COMPARTECIPAZIONI NON EVASE | 6.000,00 |
| 1804/03 | ANZIANI - SUSSIDI E CONTRIBUTI | 21.500,00 |
| 1808 | TRASFERIMENTO ASL UTENTI SAD | 15.000,00 |
| 1702 | ESONERI MENSA SCOLASTICA | 16.000,00 |
| 1768 | CONTRIBUTI SOCIALE (C.R.) | 20.000,00 |
| 1804/05 | ADULTI - SUSSIDI E CONTRIBUTI | 26.250,00 |
| 1804/01 | FAMIGLIE MINORI - SUSSIDI E CONTRIBUTI | 32.500,00 |
| TOTALE | | 2.562.280,29 |

| ALTRE SPESE di FUNZIONAMENTO STIMA anno 2016 - (Previsione SAAS marzo 2016) | |
|--|-----------|
| DESCRIZIONE | IMPORTO |
| LOCALI SEDE CENTRALE S.A.A.S. | 45.000,00 |
| LOCALI CRED PONTASSIEVE | 22.037,51 |
| LOCALI RUFINA, LONDA, S. GODENZO | 6.500,00 |
| SPESE AUTOMEZZI (Pontassieve, Pelago) | 9.443,21 |
| ASSISTENZA SOFTWARE S.I.S. | 3.000,00 |
| FONDO ECONOMALE | 1.800,00 |
| TOTALE | 87.780,72 |

| ENTRATE – P.E.G. luglio 2016 | | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------|
| CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| 2 | TRASFERIMENTO ASL PER SOCIALE | 14.076,00 |
| 247 | FONDO NON AUTOSUFFICIENZA | 16.000,00 |
| 269 | ASSISTENZA SCOLASTICA PSICHIATRICI | 12.000,00 |
| 303 | TRASFERIMENTO ASL SERVIZIO HOME CARE | 17.000,00 |
| 305 | TRASF. CITTA' METROP. PER SOCIALE | 9.534,68 |
| 383 | RIMBORSO PASTI | 27.286,00 |
| 468 | RIMBORSI DA PRIVATI ASS. DOMICILIARE | 15.000,00 |
| 495 | RECUPERO CONTRIBUTI NON RISCOSSI | 20.000,00 |
| TOTALE | | 130.896,68 |

Le SPESE di GESTIONE 2016: stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). ENTRATE e rimborsi

Comune di REGGELLO

| SPESE di GESTIONE – P.E.G. 2016 | | |
|---------------------------------|--|------------|
| CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| 7031 | PROG. PISR MINORI | 13.884,80 |
| 7040 | RETTE RICOVERO MINORI | 16.000,00 |
| 7045 | PROG. ZONALE RAGAZZI (C.R.) | 173.751,84 |
| 7061 | ASSIT.SCOL.PSICHIATRICA (CONTR.COM.BAGNO R.) | 3.150,00 |
| 7109 | CONTR. AFFIDO MINORI | 25.000,00 |
| 7265 | PROG. PISR DISABILI (BAGNO R.) | 10.000,00 |
| 7264 | PROGETTO ESA (CONTR.COM.BAGNO R.) | 3.000,00 |
| 7267 | PROG. PISR ANZIANI (BAGNO R.) | 10.000,00 |
| 7270 | PROG. TELESENIOR | 2.500,00 |
| 7280 | RETTE RICOVERO ANZIANI | 150.000,00 |
| 7342 | PROG. INFORMANZIANI | 6.532,26 |
| 7360 | VACANZE ANZIANI | 4.000,00 |
| 7029 | POTENZIAMENTO PREVENZ.TERRITORIO | 8.750,00 |
| 7241 | ACQUISTO BENI | 1.000,00 |
| 7242 | MATERIALI SALUTE | 1.000,00 |
| 7260 | SPESE E CONTRIBUTI SERV.SOCIOASSIST. | 155.000,00 |
| 7261 | ASS.ED. EXTRASCOL. | 8.500,00 |
| 7273 | PREST. SERV. SOCIALE | 1.000,00 |
| 7318 | QUOTE UTENTI FONDO NON AUTOSUFF. | 9.600,00 |
| 7320 | TRASPORTI SOCIALI | 22.900,00 |
| 7340 | SPESE ASS.SAN. | 350,00 |
| 7362 | SPESE VARIE | 200,00 |
| 7400 | CONTR. ASL ATTIVITA' DELEGATE | 176.000,00 |
| 7420 | CONTRIBUTI MENSILI | 84.000,00 |
| 7442 | CONTR. GRANDI INVALIDI LAVORO | 614,44 |
| 7460 | CONTRIBUTI UNA TANTUM | 20.000,00 |
| 7480 | CONTR. ASS.BENEF. | 500,00 |
| 7503 | PRO SFRATTATI | 1.000,00 |
| 7505 | CONTRIBUTI L. 104 (C.R.) | 17.800,00 |
| TOTALE | | 926.033,34 |

| ALTRE SPESE di FUNZIONAMENTO STIMA (previsione) 2016 | |
|---|---------|
| DESCRIZIONE | IMPORTO |
| STIMA UFFICIO | 30.000 |
| TOTALE | 30.000 |

| ENTRATE – P.E.G. 2016 | | |
|-----------------------|--|------------|
| CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| 1431 | TRASF. CITTA' METROL. TRASPORTO DISABILI | 3.382,95 |
| 1585 | TRASF. BAGNO R. PROGETTO MICROAREA | 17.776,45 |
| 1594 | TRASF. BAGNO R. ASSIST. SCOL. | 3.150,00 |
| 1596 | TRASF. BAGNO R. RAGAZZI DOC | 175.000,00 |
| 1603 | TRASF. SERVIZI EDUC. STRADA | 7.501,84 |
| 1621 | TRASF. BAGNO R. INFORMANZIANI | 6.532,26 |
| 2420 | COMPART. ASS. DOMICILIARE | 12.000,00 |
| 2421 | COMPART. FONDO NON AUTOSUFFICIENTI | 9.600,00 |
| 2423 | COMPART. PROGETTO TELESENIOR | 1.066,71 |
| 2628 | RIMBORSO RETTE RICOVERO | 2.004,80 |
| TOTALE | | 238.015,01 |

Ricognizione del PERSONALE

Servizi Socio Assistenziali

| Cat. e PROFILO prof. | | orario | PROVENIENZA |
|----------------------|------------------------|--------|---------------------------------------|
| D4 | Assistente sociale | F.T | REGGELLO |
| D4 | Assistente sociale | F.T | REGGELLO |
| D3 | Assistente sociale | 62,32% | SAAS – Pontassieve (30/36 per 9 mesi) |
| D2 | Assistente sociale | 30/36 | SAAS - Pontassieve |
| D1 | Assistente sociale | F.T | SAAS - Pelago |
| D2 | Assistente sociale | F.T | SAAS - Rufina |
| D1 | Assistente sociale | F.T | SAAS - Pelago |
| D1 | Assistente sociale | F.T | REGGELLO |
| D1 | Assistente sociale | F.T | SAAS - Pontassieve |
| D1 | Assistente sociale | F.T | SAAS - Pontassieve |
| B3 | Assistente domiciliare | F.T | REGGELLO |
| D4 | Funzionario amm.vo | F.T | SAAS - Rufina |
| D4 | Funzionario amm.vo | F.T | REGGELLO |
| C3 | Assistente amm.cont. | F.T | SAAS - Rufina |
| C3 | Assistente amm.cont. | F.T | REGGELLO |
| B7 | Collaboratore amm. | 9/12 | SAAS - Pontassieve |
| B2 | Tecnico supp.serv.soc. | F.T | SAAS - Pontassieve |
| B6 | Collaboratore amm. | F.T | SAAS - Pelago |
| B5 | Collaboratore amm. | 30/36 | SAAS – Unione ex-SG |

Politiche abitative e altre attività Parasociali

| Cat. | PROFILO professionale | orario | NOTE |
|---|-----------------------|--------|-----------------------|
| PONTASSIEVE | | | |
| C2 | Assistente amm.cont. | F.T. | Quota parte 50% |
| C4 | Assistente amm.cont | 6/12 | - |
| B6 | Collaboratore amm. | F.T. | q.p. 50% - com.Rufina |
| PELAGO | | | |
| B3 | Collaboratore amm. | F.T. | Quota parte 50% |
| RUFINA | | | |
| C3 | Assistente amm.cont. | 18/36 | -- |
| LONDA | | | |
| C4 | Assistente amm.cont | F.T. | Quota parte 25% |
| S. GODENZO | | | |
| C4 | Assistente amm.cont | F.T. | Quota parte 25% |
| REGGELLO | | | |
| Alle attività parasociali sono adibiti i due amministrativi del sociale | | | |

NOTE: Sono da aggiungere le figure di Responsabile P.O. dei due servizi (cat. D3 quota parte del 60% per SAAS e del 30% per Reggello).

Costi del personale 2016

| ENTE di provenienza | Personale amministrativo e ausiliario | Assistenti sociali | Personale servizi del para sociale | Totale previsioni definitive |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|
| PONTASSIEVE | 48.517 | 130.823 | 49.981 | 229.321 |
| PELAGO | 30.558 | 67.914 | 17.673 | 116.145 |
| RUFINA | 78.283 | 36.439 | 17.170 | 131.892 |
| Unione – San Godenzo | 23.140 | | 8.837 | 31.977 |
| Unione – Londa | | | 8.837 | 8.837 |
| Responsabile SAAS | 43.546 | | | 43.546 |
| TOTALE Area SAAS | 224.044 | 235.176 | 102.498 | 561.718 |
| REGGELLO | 94.132 | 94.362 | | 188.494 |
| Responsabile Reggello | 17.615 | | | 17.615 |
| TOTALE Reggello | 111.747 | 94.362 | | 206.109 |
| TOTALE UNIONE | 335.791 | 329.538 | 102.498 | 767.827 |

RIEPILOGO Costi 2016

| RIEPILOGO generale - Servizi SOCIO ASSISTENZIALI | | | |
|--|----------------------------|------------------|------------------|
| Descrizione | Previsioni definitive 2016 | | |
| | S.A.A.S. | Reggello | TOTALE |
| Spese di GESTIONE | 2.562.280 | 926.033 | 3.488.313 |
| Altre spese di gestione | 87.781 | 30.000 | 117.781 |
| Spese di PERSONALE | 459.219 | 206.109 | 665.328 |
| Spese personale parasociale | 102.498 | | 102.498 |
| Spesa TOTALE | 3.211.778 | 1.162.142 | 4.373.920 |
| Spesa pro capite | 82,17 | 71,34 | 79,66 |
| % spesa personale | 17,49% | 17,74% | 17,55% |
| ENTRATE | 130.897 | 238.015 | 368.912 |
| SPESE effettive a carico dei Comuni | 3.080.881 | 924.127 | 4.005.008 |
| Incidenza % | 76,93% | 23,07% | 100,00% |

Il Servizio Sociale all'Unione

GLI ATTI ASSUNTI NEL 2016

Martedì 27 dicembre 2016

funzioni associate
valdarno&valdisieve

(15)

La delibera 73/2016 ha predisposto un modello di gestione basato su una convenzione regolatrice del servizio, della durata di tre anni, rinnovabili, con allegati la dotazione organica, la descrizione delle funzioni e lo schema di modello organizzativo.

Il modello è più articolato rispetto alle procedure attualmente in essere per gli altri servizi associati. Lo Statuto dell'Unione prevede, infatti, che la gestione dei servizi associati sia direttamente incardinata nelle strutture politiche ed amministrative dell'Ente senza particolari formalità né ulteriori e periodici passaggi nei consigli dei Comuni. Lo Statuto tuttavia non esclude che si possano adottare modelli diversi.

Il presente modello è stato scelto dietro specifica sollecitazione dei Comuni, in considerazione dei modelli già in essere e, soprattutto, della maggiore complessità organizzativa e finanziaria dell'Area dei Servizi sociali rispetto alle altre gestioni associate.

Si segnala che lo schema di modello organizzativo è già stato parzialmente modificato in sede di adozione del nuovo organigramma dell'Ente, dalla delibera della Giunta n. 99 del 13/12/2016.

Le modifiche riguardano, in particolare, l'inserimento di un terzo servizio («politiche abitative») nell'Area Sociale, rispetto ai due precedentemente previsti, e la cancellazione della specificità della «Conferenza degli amministratori» in quanto tale organismo sarà previsto e disciplinato per tutti i servizi dallo Statuto, in corso di modifica.

Delibera della Giunta n. 73 del 30 settembre 2016 e Delibere consiliari di attivazione del Servizio di Assistenza Sociale Associato



DELIBERE assunte dai CONSIGLI comunali

| | | |
|--------------------|-----------|------------------------|
| LONDA | 41 | 27 ottobre 2016 |
| PELAGO | 34 | 7 ottobre 2016 |
| PONTASSIEVE | 62 | 7 ottobre 2016 |
| RUFINA | 55 | 10 ottobre 2016 |
| SAN GODENZO | 28 | 28 ottobre 2016 |

FUNZIONI del Servizio Associato

1. La gestione associata nell'ambito dell'Unione dei Comuni comprende i procedimenti amministrativi, le attività ed i servizi rientranti nelle funzioni attribuite dalla L.R. 41/05 e s.m.i. in materia di politiche sociali. In particolare:

a) Servizi e interventi in favore delle famiglie e dei singoli cittadini: funzioni, servizi e attività comunali relative alla concessione di contributi per il sostegno della maternità e dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico, ai servizi di sostegno alla genitorialità e alla nascita, compresi gli interventi, ad essi riconducibili, previsti negli atti della programmazione regionale e zonale. La gestione associata prevede, altresì, lo svolgimento dei seguenti servizi e attività:

- la gestione dei contributi economici, di carattere continuativo, straordinario o urgente, compresa l'erogazione di agevolazioni per l'affitto e di contributi riconducibili al "minimo vitale", per persone o nuclei familiari in stato di bisogno;

- la gestione degli interventi di carattere abitativo di emergenza o a beneficio di giovani coppie o di famiglie monoparentali;

- la gestione dei servizi e delle attività di sostegno alla genitorialità e alla nascita, di consulenza e di mediazione familiare, di sostegno alle persone nei casi di abuso e di maltrattamento;

- cura dell'istruttoria e adozione dei provvedimenti di concessione degli assegni, previsti dalla legislazione statale, e trasmissione dei dati e/o progetti all'INPS per l'erogazione degli assegni stessi;

b) Servizi e interventi per l'infanzia e per i minori: funzioni, servizi e attività comunali relativi alla tutela dei minori e allo sviluppo delle loro capacità relazionali, compresi gli interventi, ad essi riconducibili, previsti negli atti della programmazione regionale e zonale. La gestione associata nell'ambito dell'Unione dei Comuni prevede, altresì, lo svolgimento dei seguenti servizi e attività: la gestione dei contributi economici; collocamento nei servizi residenziali e semiresidenziali per i minori; la gestione delle attività extra-scolastiche, estive e di assistenza educativa domiciliare; la gestione dei servizi e degli interventi per l'affidamento temporaneo di minori; la gestione dei servizi per l'adozione;

c) Servizi e interventi di assistenza sociale per soggetti con handicap fisico o psichico: funzioni, servizi e attività comunali relativi alla tutela dei soggetti con disabilità, per gli aspetti di assistenza sociale, socio-educativa, di socializzazione, di socializzazione e riabilitazione, compresi gli interventi, ad essi riconducibili, previsti negli atti di programmazione regionale e zonale. La gestione associata nell'ambito dell'Unione dei Comuni comprende, altresì, lo svolgimento dei seguenti servizi e attività:

- la gestione dei contributi economici e dei buoni servizio;

- la gestione dei servizi domiciliari;

- la gestione diretta o in appalto ovvero tramite collocamento dei servizi semiresidenziali (Centro diurno socio educativo e riabilitativo);

- la gestione del servizio di trasporto sociale verso i centri diurni o semiresidenziali;

- gestione degli interventi di sostegno scolastico;

- Gestione degli inserimenti socio terapeutici e progetti VAI;

- Contributi grandi invalidi (Comune di Reggello).

d) Servizi e interventi di assistenza sociale per anziani: funzioni, servizi e attività comunali relativi alla tutela delle persone anziane, per gli aspetti di assistenza sociale e di socializzazione, compresi gli interventi, ad essi riconducibili, previsti negli atti della programmazione regionale e zonale: Servizio Assistenza Domiciliare; Inserimento incentri semiresidenziali e residenziali; Servizio di

telesoccorso; Vacanze anziani.

e) Servizi e interventi di assistenza sociale nell'area delle dipendenze: funzioni, servizi e attività comunali di supporto ai progetti individualizzati predisposti dai Ser.T. competenti relativi all'accoglienza, alla riabilitazione e al reinserimento sociale e lavorativo dei soggetti dipendenti, compresi gli interventi, ad essi riconducibili, previsti negli atti della programmazione regionale e zonale.

f) Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi o nomadi: funzioni, servizi e attività comunali relativi agli interventi di accoglienza, l'integrazione sociale, il sostegno economico ed abitativo, compresi gli interventi, ad essi riconducibili, previsti negli atti della programmazione regionale e zonale (extra SPRAR e CAS).

g) Specificità:

- progetti di c.d. primo livello della Zona – Distretto di competenza dei Servizi sociali assegnati temporaneamente in coordinamento a Enti capofila (specificatamente "Ragazzi DOC al Comune di Reggello e "Microcredito" al Comune di Pontassieve);

- Progetti di Servizio Civile riguardanti target di utenza sociale;

- Progetto "Spazio sicuro" (Comune di Reggello);

- TSO e ASO (Comune di Pelago e Reggello);

- Bonus gas e elettricità (Comune di Reggello, Londa, S. Godenzo, Pelago e Rufina);

- Progetto "Affido anziani" (Comuni Val di Sieve).

2. Lo svolgimento dei suindicati servizi e interventi, che è disciplinato dal regolamento zonale per l'erogazione dei benefici economici e dei servizi e per l'accesso alle prestazioni da parte degli utenti, avviene mediante attribuzione alla gestione associata nell'ambito dell'Unione dei Comuni di tutte le competenze amministrative e professionali, nonché delle attività inerenti i servizi e gli interventi sopra descritti, anche attraverso affidamento a terzi.

3. Le eventuali variazioni di competenza di funzioni del Servizio Sociale Associato nell'Unione dei Comuni devono riferirsi alle competenze delle figure tecnico professionali in dotazione al servizio sociale stesso e vengono disposte dalla Giunta dell'Unione dei Comuni o da una Conferenza da essa delegata nell'ambito della Conferenza dei Sindaci zonale. Quindi, previa verifica della disponibilità di risorse necessarie, devono essere sottoposte all'approvazione coordinata dei rispettivi organi consiliari.

POLITICHE ABITATIVE

Adempimenti obblighi contratto di Servizio Casa SPA, compresa morosità canoni di locazione; Adempimenti obblighi derivanti da LODE;

Bando di concorso ERP assegnazione, consegna e gestione rapporti per varie tipologie d'alloggi (pubblicazione, raccolta domande partecipazione, istruttoria, graduatoria provvisoria e definitiva); Bando morosità incolpevole; Bando di mobilità in alloggi ERP; Bando di concorso contributi affitti ex L.R. n. 43/98;

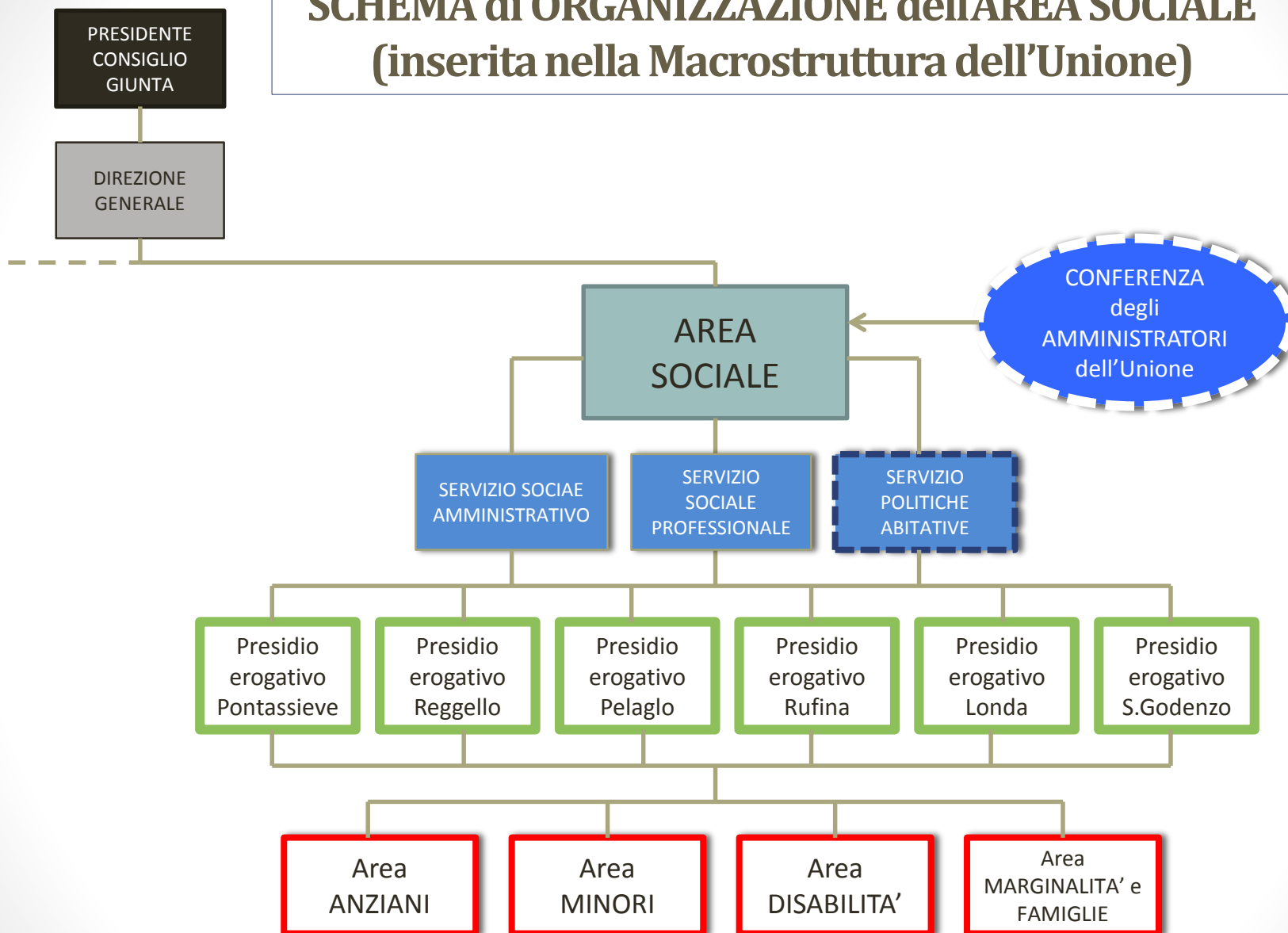
Gestione delle commissioni comunali:

- Per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP;

- Per la formazione delle graduatorie inerenti il cambio di alloggi ERP;

Derequisiti, decadenze e revoche ex L.R. 96/96; Gestione riconsegna alloggi da ristrutturare e già ristrutturati; Sfratti.

SCHEMA di ORGANIZZAZIONE dell'AREA SOCIALE (inserita nella Macrostruttura dell'Unione)



Il Servizio Sociale all'Unione

PIANO DI TRASFERIMENTO DEI SERVIZI

Martedì 27 dicembre 2016

funzioni associate
valdarno&valdisieve

(19)

Ragioni di natura organizzativa e problematiche relative all'acquisizione degli atti da parte di tutti gli enti hanno consigliato di prevedere una tempistica di trasferimento del servizio all'Unione a scaglioni temporali nell'arco del primo semestre del 2017, in modo da garantirne comunque l'avvio completo entro il mese di settembre. Il trasferimento seguirà la tempistica sotto illustrata.

Il personale comunale impegnato nei servizi di assistenza sociale verrà assegnato provvisoriamente all'Unione (per il primo anno e fino ad un massimo di tre anni). Il personale delle politiche abitative potrà anche essere trasferito nell'organico dell'Unione dal 2017, sulla base del piano organizzativo e previo confronto con le Organizzazioni sindacali.

Al 1° gennaio verrà conferito l'incarico di direzione del «Servizio Sociale Amministrativo» e l'interim degli altri due Servizi («Professionale» e «Politiche abitative»). Al momento del passaggio del secondo gruppo di ulteriori funzioni (politiche abitative area ex-SAAS) si valuterà se conferire la relativa responsabilità ad una nuova posizione organizzativa.

In ogni caso l'organico direttivo sarà completato con il trasferimento dei servizi del Comune di Reggello.



Il passaggio del personale dei Comuni ex-SAAS

Assegnazione personale ex SAAS dal 1° gennaio 2017

| Cat. | Profilo | Orario |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| da Comune di Pontassieve | | |
| D3/6 | Funzionario | 21/36 |
| D/1 | Assistente sociale | 36/36 |
| D/1 | Assistente sociale | 36/36 |
| D/3 | Assistente sociale | 30/30 |
| D/4 | Assistente sociale | 30/30 per 9 mesi |
| B3/7 | Collaboratore contabile amm. | 36/36 per 9 mesi |
| B/2 | Tecnico supporto serv.sociali | 36/36 |
| da Comune di Pelago | | |
| D/1 | Assistente sociale | 36/36 |
| D/1 | Assistente sociale | 36/36 |
| B3/6 | Collaboratore contabile amm. | 36/36 |
| da Comune di Rufina | | |
| D/4 | Istruttore dir. contabile amm. | 36/36 |
| D/2 | Assistente sociale | 36/36 |
| C/3 | Istruttore contabile amminis. | 36/36 |
| dipendente Unione (ex-S. Godenzo) | | |
| B3/5 | Collaboratore contabile amm. | 30/30 |

Assegnazione e/o trasferimento del personale delle politiche abitative dal 1° aprile 2017

Si è stimato che nel 2015 nei cinque comuni erano impegnati nella gestione delle politiche abitative e, in parte, delle agevolazioni tariffarie, circa 7/8 persone per un tempo equivalente di tre unità lavorative a tempo pieno (36 ore). La gestione associata richiederà la predisposizione di un nuovo modello organizzativo, soprattutto per quanto riguarda gli sportelli comunali. Per l'ufficio centrale, che dovrà far fronte anche, almeno in parte, alla gestione degli sportelli decentrati, si ipotizza un organico di partenza di 90 ore settimanali (2,5 unità lavorative), oltre al responsabile del servizio. Per il personale che viene assegnato al 100% del proprio orario può anche prevedersi, fin da subito e previo confronto con le OO.SS., il passaggio diretto nella dotazione organica dell'Unione.

| Cat. | Profilo | Assegnazione/ Trasferimento | Orario |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|
| da Comune di Pontassieve | | | |
| C | Istruttore tecnico | A | 18/36 |
| C/4 | Istruttore cont. amm. | A o T | 36/36 per 6 m. |
| da Comune di Rufina | | | |
| C/3 | Istruttore cont. amm. | A o T | 18/18 |
| da Comune di Pelago e/o Rufina | | | |
| B3 | Collaboratore amm. | A o T | 36/36 |

L'ingresso del Comune di Reggello

L'ingresso del Comune di Reggello ad anno iniziato comporta la necessità di stabilire criteri e principi per consentire il graduale trasferimento di risorse e competenze. Ipotesi di lavoro da verificare entro il 30 giugno:

- a) Definizione del Piano socio assistenziale annuale (relativo al secondo semestre 2017) e triennale con i servizi di Reggello (per il 2017 presa d'atto dei servizi in essere; per gli anni successivi avvio del percorso di integrazione organizzativa).
- b) Assegnazione funzionale di tutto il personale interessato all'Unione, mantenendo i relativi oneri a carico del Comune di Reggello, mentre gli oneri per il restante personale rimarranno a carico dei comuni dell'ex-SAAS con i criteri già definiti (almeno per il 2017).
- c) Completamento quadro direttivo dei Servizi dell'Area Sociale (nomina delle ulteriori due P.O.).
- d) Gestione degli impegni già assunti sul bilancio di Reggello; stabilire se gli ulteriori impegni debbano essere assunti sul bilancio del Comune o dell'Unione: in quest'ultimo caso prevedere il trasferimento al bilancio dell'Unione delle risorse già stanziare in quello del Comune.
- e) Definizione del modello organizzativo territoriale con l'individuazione dei servizi da assicurare nei presidi territoriali (anche con modalità diverse nei diversi presidi) e delle funzioni da integrare a livello di centro servizi, sia per l'area del sociale che per le politiche abitative e le altre competenze dell'area del parasociale.
- f) Definizione dei criteri di ripartizione dei costi per i servizi delle politiche abitative e per gli altri servizi dell'area para sociale.
- g) Definizione dei costi delle funzioni direttive (Coordinatore di Area – per l'intera quota a carico dell'Unione; Posizioni organizzative degli altri due servizi – solo per le indennità di posizione e risultato) e ripartizione secondo il criterio demografico, almeno in via prevalente (art. 35 Statuto) e salvo diversa decisione della Giunta.

Modalità organizzative di gestione dei servizi nella fase transitoria (1° gennaio/30 giugno 2017)

Almeno fino all'associazione dei servizi del Comune di Reggello si soprassiede alla firma della convenzione regolatrice. Fino ad allora per la gestione del servizio associato (**UniSAS**) si osserveranno i seguenti criteri:

1. Non si procede all'approvazione del Piano dei servizi fino all'ingresso del Comune di Reggello: le attività si svolgeranno, fino a quel momento, secondo le modalità già in essere nel SAAS, per quanto compatibili ed applicabili.
2. La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa (atti e provvedimenti, anche impegnativi verso l'esterno; poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali) spetta ai Responsabili dei Servizi, nominati dal Presidente, in attuazione delle disposizioni dei regolamenti dell'Unione e, in particolare, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il coordinatore di Area assicura il raccordo con gli organi politici, assegna le risorse umane e strumentali ai Servizi che fanno parte dell'Area ed è responsabile degli obiettivi assegnati alla stessa.
3. Le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di controllo sono esercitate dagli organi dell'Unione e, segnatamente, dal Presidente e dalla Giunta. Nelle more dell'adeguamento statutario, che dovrebbe prevedere e disciplinare tale organismo, la Conferenza degli amministratori (assessori) assolverà ad un ruolo di supporto alla Giunta per lo svolgimento delle funzioni proprie di indirizzo e controllo.
4. Riguardo ai rapporti finanziari si prevede, in analogia con quanto già stabilito per gli altri servizi associati, di richiedere tre acconti, rispettivamente del 30%, del 40% e del 25% sul dovuto, al netto dei rimborsi spettanti per il personale assegnato e le altre spese di gestione sostenute da ciascun comune. Gli acconti vanno corrisposti entro il 28 febbraio, entro il 31 luglio ed entro il 30 novembre.

Il Servizio Sociale all'Unione

PRIMA PREVISIONE FINANZIARIA 2017

(25)

La Giunta esecutiva, nella seduta del 30 settembre in cui ha deciso di procedere all'associazione dei servizi sociali, ha espresso anche l'indirizzo politico che il 2017, anno di passaggio/avvio del servizio associato, avrebbe dovuto sostanzialmente fotografare, sia da un punto di vista organizzativo che finanziario, la situazione del 2016. Il Piano socio assistenziale triennale dovrebbe invece indicare le azioni ed i passaggi da compiere, nel biennio successivo, per la progressiva integrazione fra le due realtà di partenza (SAAS e Servizio di Reggello).

La previsione iniziale riguarda, pertanto, i servizi della sola area ex-SAAS (Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e S. Godenzo) e si basa sui documenti previsionali predisposti dal SAAS medesimo nel 2016, esaminati ed approvati dalla Conferenza dei Sindaci nelle sedute dell'11 novembre e del 6 dicembre 2016, e che tengono conto dei piani e dei programmi in essere al momento e dell'organizzazione del SAAS.

Le spese di gestione (servizi, spese per le sedi e gli automezzi) sono le stesse dei documenti SAAS. Le spese per il personale sono state aggiornate al costo delle persone effettivamente assegnate e per il tempo di assegnazione. La previsione comprende anche una stima del costo del servizio mensa e lo stanziamento per integrare il Fondo delle risorse decentrate sulla base del valore medio pro capite di 1.380 euro (che corrisponde alla media dei fondi destinati alla remunerazione degli istituti a carico delle risorse variabili da parte dei sei comuni nel 2015), da riparametrare fra le diverse categorie professionali.

La previsione di entrata è stata aggiornata, con stime prudenziali per quelle voci che presentano ancora un certo margine di incertezza.

La ripartizione dei costi effettivi (al netto delle entrate e dell'applicazione dei fondi per i "servizi di prossimità") avviene secondo il criterio stabilito nel 2015: per metà in proporzione alla popolazione residente e per l'altra metà in proporzione al peso dei servizi forniti a ciascun comune sul totale dei servizi erogati.

PREVISIONE di SPESA 2017 ex-SAAS, approvata dalla conferenza degli assessori. I capitoli e lo stanziamento triennale sono quelli del Bilancio dell'Unione 2016-2018 assestato, annualità 2017.

| SPESE PER SERVIZI | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------|------------------------|
| OGGETTO della SPESA | PREVISIONE | Cap. | Stanziamento triennale |
| ANZIANI | | | |
| Servizio mensa a domicilio | 60.000,00 | 410 | 60.000,00 |
| Assistenza domiciliare | 150.000,00 | 411 | 150.000,00 |
| SAD compartecipazione utenti | 2.000,00 | 412 | 2.000,00 |
| SAD integrazione da FNA | 20.000,00 | 413 | 20.000,00 |
| Rette ricovero inabili | 535.000,00 | 414 | 535.000,00 |
| Sussidi ordinari e straordinari | 21.500,00 | 415 | 21.500,00 |
| Trasporti | 5.000,00 | 416 | 5.000,00 |
| Totale ANZIANI | 793.500,00 | | 793.500,00 |
| MINORI | | | |
| Minori in istituto | 608.300,00 | 417 | 608.300,00 |
| Sostegno socio educ minori | 135.000,00 | 418 | 135.000,00 |
| Trasporti sociali | 10.000,00 | 419 | 10.000,00 |
| Sussidi ordinari e straord. | 49.000,00 | 420 | 49.000,00 |
| Esoneri mensa | 16.000,00 | 421 | 16.000,00 |
| Totale MINORI | 818.300,00 | | 818.300,00 |

| SPESE PER SERVIZI | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------|------------------------|
| OGGETTO della SPESA | PREVISIONE | Cap. | Stanziamento triennale |
| DISABILI | | | |
| Socializzazione | 162.000,00 | 422 | 162.000,00 |
| Rette disabili semiresidenziali | 115.400,00 | 423 | 115.400,00 |
| Trasporti sociali | 132.000,00 | 424 | 132.000,00 |
| Assistenza scolastica handicap | 367.000,00 | 425 | 367.000,00 |
| Inserimenti socio terapeutici | 67.000,00 | 426 | 67.000,00 |
| Contributi personali legge 104 | 20.000,00 | 427 | 20.000,00 |
| Sussidi ordinari e straordinari | 6.000,00 | 428 | 6.000,00 |
| Totale DISABILI | 869.400,00 | | 869.400,00 |
| ADULTI | | | |
| Sussidi ordinari e straordinari | 25.250,00 | 429 | 25.250,00 |
| Totale ADULTI | 26.250,00 | | 26.250,00 |
| TOTALE SERVIZI | | | 2.507.450,00 |

PREVISIONE di SPESA 2017 ex-SAAS, parzialmente corretta. Nel Bilancio dell'Unione 2017 sono DA ISTITUIRE i capitoli e i relativi stanziamenti.

| Altre SPESE di Gestione (FUNZIONAMENTO) | |
|---|---------------------|
| OGGETTO della SPESA | PREVISIONE |
| RIMBORSO SPESE LOCALI | |
| Comune di Pontassieve ex-SAAS | 45.000,00 |
| Comune di Pontassieve CRED | 11.000,00 |
| Comune di Rufina | 4.500,00 |
| Comune di Londa | 1.000,00 |
| Comune di S. Godenzo | 1.000,00 |
| Totale LOCALI | 62.500,00 |
| Rimborso spese automezzi | |
| Comune di Pontassieve | 8.843,20 |
| Comune di Pelago | 600,00 |
| Totale AUTOMEZZI | 9.443,20 |
| Assistenza software SIS | 3.000,00 |
| Fondo economale | 1.800,00 |
| Tutela legale dipendenti | 6.242,00 |
| TOTALE FUNZIONAMENTO | 82.985,20 |
| TOTALE SPESE GESTIONE | 2.590.435,20 |

| SPESE DI PERSONALE | | | |
|---|-----------|---|-------------------|
| PROFILO | COSTO | PROFILO | COSTO |
| Funzionario D3 21/36 | 41.864,75 | Assistente sociale D | 36.626,75 |
| Istruttore direttivo D contabile amministrativo | 41.795,13 | Istruttore contabile amministrativo C | 34.459,74 |
| Assistente sociale D | 34.993,01 | Collaboratore contabile amministrativo B3 | 31.500,19 |
| Assistente sociale D 30/36 | 32.614,06 | Collaboratore contabile amministrativo B3 30/36 | 24.490,46 |
| Assistente sociale D 30/36 per 9 mesi | 25.422,65 | Collaboratore contabile amministrativo B3 (75%) | 23.793,43 |
| Assistente sociale D | 34.993,01 | Tecnico supp. serv. soc. B | 27.397,10 |
| Assistente sociale D | 34.915,73 | Polizza assicurativa | 4.247,26 |
| Assistente sociale D | 35.435,73 | TOTALE SPESE di PERSONALE | 464.549,00 |

| PREVISIONE DI ENTRATA - 2017 | |
|--|------------------|
| Rimborsi da provati per assistenza domiciliare | 20.000,00 |
| Proventi da privati per fornitura pasti | 20.000,00 |
| Trasferimento da città metropolitana per sociale | 9.500,00 |
| Trasferimento da ASL per Home Care | 10.000,00 |
| Recupero somme anticipate rette di ricovero | 10.000,00 |
| Trasferimento Regione Toscana fondo a parametro | 30.000,00 |
| TOTALE ENTRATE PREVISTE | 99.500,00 |

Riepilogo costi e criteri di ripartizione

| descrizione | importo | % |
|---|--------------|---------|
| TOTALE SPESE DI GESTIONE | 2.590.435,20 | 84,79% |
| TOTALE SPEDI DI PERSONALE | 464.549,00 | 15,21% |
| TOTALE COSTI PREVISTI – ANNO 2017 | 3.054.984,20 | 100,00% |
| PREVISIONE ENTRATE | 99.500,00 | |
| COSTI EFFETTIVI A CARICO DEI COMUNI | 2.955.484,20 | |
| Quota in proporzione alla popolazione | 1.477.742,10 | 50,00% |
| Quota in proporzione ai servizi effettivamente erogati nel 2015 | 1.477.742,10 | 50,00% |

| COMUNE | ABITANTI all' 1/01/2016 | Quota % abitanti gen 2016 | ABITANTI al 31/08/2016 | Quota % abitanti ago 2016 | Quota servizi erogati da consuntivo 2015 |
|-------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| LONDA | 1.840 | 4,76% | 1.847 | 4,78% | 7,09% |
| PELAGO | 7.660 | 19,84% | 7.708 | 19,95% | 16,02% |
| PONTASSIEVE | 20.603 | 53,35% | 20.643 | 53,42% | 51,71% |
| RUFINA | 7.346 | 19,02% | 7.304 | 18,90% | 23,93% |
| S. GODENZO | 1.167 | 3,02% | 1.141 | 2,95% | 1,25% |
| TOTALE | 38.616 | 100,00% | 38.643 | 100,00% | 100,00% |

La ripartizione degli oneri a carico dei Comuni è stata effettuata secondo il criterio già adottato dal SAAS dal 2016 e che prevede che per **metà** i costi siano ripartiti secondo il **peso demografico** e per la restante **metà** in proporzione ai **servizi** effettivamente **erogati ai cittadini** del comune.

In sede di prima previsione si fa riferimento ai dati ad oggi conosciuti (ISTAT residenti al 30/08/16 e servizi da consuntivo 2015). Con le successive variazioni i costi saranno adeguati ai dati del 2016 (ISTAT al 1° gennaio 2017 e consuntivo servizi SAAS 2016).

I Comuni di **Londa e S. Godenzo** beneficiano di una **riduzione della loro quota** mediante utilizzo del contributo di cui all'art. 90, comma 8, della L.R. 68/2001 (**«servizi di prossimità»**). Anche in questo caso per la prima previsione si fa riferimento al contributo attribuito nel 2016, con riserva di adeguamento in sede di variazioni successive. Il contributo è ripartito fra i due Comuni in **proporzione alla spesa prevista/sostenuta**.

| | LONDA | PELAGO | Pontassieve | RUFINA | S.Godenzo | TOTALE |
|--|------------|------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| % SERVIZI 2015 | 7,09% | 16,02% | 51,71% | 23,93% | 1,25% | 100,00% |
| QUOTA SERVIZI (A) | 104.771,91 | 236.734,28 | 764.140,44 | 353.623,68 | 18.471,78 | 1.477.742,10 |
| % ABITANTI 31.08.16 | 4,78% | 19,95% | 53,42% | 18,90% | 2,95% | 100,00% |
| QUOTA ABITANTI (B) | 70.630,89 | 294.760,66 | 789.406,37 | 279.311,34 | 43.632,84 | 1.477.742,10 |
| TOTALE (C = A + B) | 175.402,81 | 531.494,94 | 1.553.546,81 | 632.935,03 | 62.104,61 | 2.955.489,20 |
| % SERVIZI prossimità | 73,85% | -- | -- | -- | 26,15% | 100,00% |
| QUOTA SERVIZI prossimità (D) | 23.815,94 | -- | -- | -- | 8.432,47 | 32.248,41 |
| TOTALE FINALE (E = C - D) | 151.586,87 | 531.494,94 | 1.553.546,81 | 632.935,03 | 53.672,14 | 2.923.235,79 |
| QUOTA gestione (E x 84,79%) | 128.536,17 | 450.674,41 | 1.317.310,36 | 536.689,25 | 45.510,61 | 2.478.720,80 |
| QUOTA personale (E x 15,21%) | 23.050,70 | 80.820,53 | 236.236,45 | 96.245,78 | 8.161,53 | 444.514,99 |
| TOTALE rimborsi dovuti ai Comuni (F) | 1.000,00 | 96.635,36 | 275.404,33 | 111.473,01 | 23.736,34 | 508.249,04 |
| TOTALE da pagare al netto dei rimborsi (E-F) | 150.586,87 | 434.859,58 | 1.278.142,48 | 521.462,02 | 29.935,80 | 2.414.986,75 |

DETTAGLIO SPESE di PERSONALE

| COMUNE | TOTALE spese di personale | Spese di Personale al NETTO del FONDO risorse decentrate | FONDO risorse decentrate personale ASSEGNATO | FONDO risorse decentrate |
|---------------|---------------------------|--|--|--------------------------------|
| | | | | COSTO al NETTO di oneri e IRAP |
| LONDA | 23.050,70 | 23.050,70 | -- | -- |
| PELAGO | 80.820,53 | 75.001,24 | 5.816,29 | 4.347,00 |
| Pontassieve | 236.236,45 | 225.719,57 | 10.516,88 | 7.860,15 |
| RUFINA | 96.245,78 | 90.337,17 | 5.908,61 | 4.418,00 |
| S. Godenzo | 8.161,53 | 8.161,53 | -- | -- |
| TOTALE | 444.514,99 | 422.273,21 | 22.241,78 | 16.623,15 |

DETTAGLIO RIMBORSI DOVUTI ai COMUNI

| COMUNE | RIMBORSO Spese di GESTIONE | RIMBORSO Spese di PERSONALE | TOTALE RIMBORSI DOVUTI |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| LONDA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| PELAGO | 600,00 | 96.035,36 | 96.635,36 |
| Pontassieve | 64.843,20 | 210.561,13 | 275.404,33 |
| RUFINA | 4.500,00 | 106.973,01 | 111.473,01 |
| S. Godenzo | 1.000,00 | 22.736,34 | 23.736,34 |
| TOTALE | 71.943,20 | 436.305,84 | 508.249,04 |

RIEPILOGO GENERALE

Previsione 2017 – Costi a carico dei Comuni

Nella pagina precedente sono dettagliate le spese di personale evidenziando la quota relativa alle risorse per il trattamento accessorio dei dipendenti assegnati, che deve essere posta a carico del “fondo per la contrattazione decentrata” dei singoli enti indicandola nella parte “utilizzo” degli atti della contrattazione.

Sono inoltre riassunti i rimborsi dovuti ai comuni per l’anticipo delle spese di gestione e per il trattamento stipendiale dei dipendenti. Il rimborso non riguarda il salario accessorio che viene liquidato dall’Unione.

Nelle successive variazioni sarà verificata la gestione contabile del personale dell’Unione già dipendente dei comuni di Londa e S. Godenzo e assegnato al servizio, al fine di evitare doppie rappresentazioni.

| COMUNE | Spese di GESTIONE | Spese di PERSONALE | TOTALE |
|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| LONDA | 128.536,17 | 23.050,70 | 151.586,87 |
| PELAGO | 450.674,41 | 80.820,53 | 531.494,94 |
| Pontassieve | 1.317.310,36 | 236.236,45 | 1.553.546,81 |
| RUFINA | 536.689,25 | 96.245,78 | 632.935,03 |
| S. GODENZO | 45.510,61 | 8.161,53 | 53.672,14 |
| TOTALE | 2.478.720,80 | 444.514,99 | 2.923.235,79 |

Acconti da corrispondere da parte dei Comuni dell'area ex- SAAS

| | 1^ rata - 28 febbraio | 2^ rata - 31 luglio | 3^ rata - 30 novembre | TOTALE |
|---------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| LONDA | 45.176,06 | 60.234,75 | 37.646,72 | 143.057,53 |
| PELAGO | 130.457,87 | 173.943,83 | 108.714,90 | 413.116,60 |
| PONTASSIEVE | 383.442,74 | 511.256,99 | 319.535,62 | 1.214.235,35 |
| RUFINA | 156.438,61 | 208.584,81 | 130.365,50 | 495.388,92 |
| S. GODENZO | 8.980,74 | 11.974,32 | 7.483,95 | 28.439,01 |
| TOTALE | 724.496,03 | 965.994,70 | 603.746,69 | 2.294.237,41 |

Ulteriore costo per le funzioni direttive nel 2^ semestre

Nelle seguenti tabelle si è stimato il costo delle figure direttive per il secondo semestre dell'anno, quando è previsto l'ingresso di Reggello e la nomina di tutte le P.O., e la sua ripartizione per singolo comune. L'ipotesi è che il costo di tali funzioni sia ripartito in proporzione alla popolazione, essendo le funzioni esercitate a favore di tutti gli enti a prescindere dai servizi fruiti. E' nella facoltà della Giunta decidere un diverso criterio al momento dell'effettiva approvazione della previsione di spesa.

| COSTO annuo responsabile di AREA | COSTO annuo P.O. €. 7.000,00 | COSTO annuo P.O. €. 8.000,00 | TOTALE costo per 6 MESI |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 52.465,94 | 11.959,50 | 13.668,00 | 39.046,72 |

| | Abitanti 31/08/16 | % | QUOTA per abitanti | ONERI ex-SAAS già computati | COSTO effettivo DOVUTO |
|-------------|----------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| LONDA | 1.847 | 3,36 | 1.312,43 | 1.242,34 | 70,09 |
| PELAGO | 7.708 | 14,03 | 5.477,10 | 3.764,69 | 1.712,41 |
| Pontassieve | 20.643 | 35,57 | 14.668,37 | 11.003,10 | 3.665,26 |
| REGGELLO | 16.308 | 29,68 | 11.588,03 | | 11.588,03 |
| RUFINA | 7.304 | 13,29 | 5.190,03 | 4.482,67 | 707,36 |
| S.GODENZO | 1.141 | 2,08 | 810,76 | 439,58 | 371,18 |
| | 54.951 | 100,00 | 39.046,72 | 20.932,37 | 18.114,34 |