

LE GESTIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE DEI COMUNI **valdarno****e**valdisieve

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali.
Gestione associata UniSAS. Trasferimento 'Politiche abitative'.

Aggiornamento Piano organizzativo e finanziario 2017

G.A. 2017



SOMMARIO

La Gestione Associata dei Servizi Sociali - UniSAS	3
Le Politiche abitative	7
Il modello organizzativo	11
Il Piano organizzativo e finanziario	17

La Gestione Associata dei Servizi Sociali - UniSAS

Il processo di associazione delle funzioni. Gli atti assunti nel 2016.
Aggiornamento del Piano di trasferimento.



Direttiva Giunta 36/19.07.2016

Individuazione della funzione dei Servizi Sociali come ulteriore gestione da associare a decorrere dal 30 settembre 2016

Delibera Giunta 73/30.09.2016

Approvazione Modello organizzativo, Dotazione organica e Convenzione della Gestione associata dei Servizi Sociali con decorrenza dal 1° gennaio 2017

Delibere consiliari di adesione da parte dei Comuni

Londa n.

41/27.10.16

Pelago n. 34/7.10.16

Pontassieve n.
62/7.10.16

Rufina n.
55/10.10.16

S. Godenzo n.
28/28.10.16

Delibera Giunta 109/27.12.2016 - Trasferimento servizi in tre tempi:

a) 1/01/2017: Servizi Sociali ex SAAS (Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e S. Godenzo)

b) 1/04/2017: Politiche abitative Comuni ex SAAS

c) 1/07/2017: Comune di Reggello e funzioni residue del parasociale (agevolazioni tariffarie; para sanitario)

Si confermano le ragioni di natura organizzativa che hanno consigliato di prevedere una tempistica di trasferimento del servizio all'Unione a scaglioni temporali con una leggera variazione che tiene conto della sospensione dell'attività politico-amministrativa per la tornata elettorale che interessa il Comune di Reggello, in modo da garantirne comunque l'avvio completo entro il mese di settembre. Il trasferimento seguirà la tempistica sotto illustrata.

Il personale comunale impegnato nei servizi di assistenza sociale già trasferiti è stato assegnato provvisoriamente all'Unione fino al 31 dicembre 2017. Il personale già assegnato per l'intero proprio impegno lavorativo ai servizi delle politiche abitative dei Comuni ex SAAS che si prevede di confermare sarà trasferito nell'organico dell'Unione, mentre i dipendenti impegnati nelle politiche abitative per parte del proprio orario, ovvero di nuova assegnazione al servizio saranno applicati temporaneamente all'Unione, mediante l'istituto della "assegnazione".

Il 1° gennaio è stato conferito l'incarico di direzione del «Servizio Sociale Amministrativo» e l'interim degli altri due Servizi («Professionale» e «Politiche abitative»). Con il passaggio delle politiche abitative dell'area ex-SAAS sarà conferita la relativa responsabilità ad una nuova posizione organizzativa. L'organico direttivo sarà completato con il trasferimento dei servizi del Comune di Reggello.



Le Politiche abitative

Servizi comunali erogati e gestiti 2014-2016



DECLARATORIA COMPETENZE

Adempimenti obblighi contratto di servizio con Casa SpA, compresa morosità canoni di locazione. Adempimenti obblighi derivanti da LODE.

Bando di concorso ERP: assegnazione, consegna e gestione rapporti per varie tipologie di alloggi (pubblicazione, raccolta domande partecipazione, istruttoria, graduatoria provvisoria e definitiva); bando morosità incolpevole; bando mobilità in alloggi ERP.

Bando concorso contributi affitti ex-lege n. 431/98.

Gestione delle commissioni comunali:

- Formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP;
- Formazione delle graduatorie inerenti il cambio di alloggi ERP.

Derequisiti, decadenza e e revoche ex L.R. 96/96 e s.m.i.. Gestione riconsegna alloggi da ristrutturare e già ristrutturati. Sfratti.

DOTAZIONE ORGANICA – anno 2016

COMUNE	categoria	PROFILO	% assegnazione al servizio	NOTE
PONTASSIEVE	C	amministrativo	50%	Dipendente FT assegnato al servizio per il 50%
	C	amministrativo	50%	PT verticale annuale 50%
	B3	amministrativo	50%	FT comandato da Rufina e assegnato per il 50%
	Totale unità lavorative		1,50	
PELAGO	D	amministrativo	60%	Tre dipendenti FT coinvolti nel servizio per un tempo di lavoro complessivo equivalente a 0,6 unità
	C	amministrativo		
	B3	amministrativo		
RUFINA	C	amministrativo	50%	PT verticale settimanale 50%
UNIONE per Londa e S. Godenzo	D	amministrativo	42%	Quota parte dipendente FT per complessive 15 ore settimanali medie (stima)
Totale unità lavorative LO-PE-RU-SG			1,52	
TOTALE COMPLESSIVO UNITA' LAVORATIVE			3,02	

INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE

		LONDA	PELAGO	Pontassieve	RUFINA	S.Godenzo	TOTALE
Annualità 2014	TOTALE domande presentate	2	38	132	63	3	238
	- di cui: domande Fascia A	2	24	91	49	3	169
	TOTALE FABBISOGNO	4.632	93.214	324.638	173.369	5.811	619.664
	- di cui fabbisogno Fascia A	4.632	65.775	274.678	147.903	5.811	498.799
	FINANZIAMENTO Regionale	1.082	15.708	63.758	36.734	1.441	120.102
	RISORSE COMUNALI	0	10.000	8.069	15.000	0	33.069
	TOTALE RISORSE ASSEGNATE	1.082	25.708	71.827	51.734	1.441	153.170
Annualità 2015	TOTALE domande presentate	2	41	128	54	2	227
	- di cui: domande Fascia A	2	34	93	45	2	176
	TOTALE FABBISOGNO	6.200	112.878	349.801	156.117	3.248	628.244
	- di cui fabbisogno Fascia A	6.200	99.757	281.755	139.242	3.248	530.202
	FINANZIAMENTO Regionale	868	13.330	38.852	19.627	455	70.132
	RISORSE COMUNALI	0	5.000	6.616	15.000	0	26.616
	TOTALE RISORSE ASSEGNATE	868	18.330	42.468	34.627	455	96.748
Annualità 2016	TOTALE domande presentate	2	25	102	36	2	167
	- di cui: domande Fascia A	2	22	73	29	2	128
	TOTALE FABBISOGNO	4.469	66.773	272.692	104.476	6.200	454.610
	- di cui fabbisogno Fascia A	4.469	61.648	217.808	89.900	6.200	380.025
	FINANZIAMENTO Regionale	643	8.716	29.486	14.240	892	53.977
	RISORSE COMUNALI	0	5.000	7.682	19.000	0	31.682
	TOTALE RISORSE ASSEGNATE	643	13.716	37.168	33.240	892	85.659

GESTIONE E.R.P.

	Londa	Pelago	Pontassieve	Rufina	S. Godenzo	TOTALE
Popolazione al 31/11/2016	1.858	7.726	20.559	7.311	1.144	38.598
	4,81%	20,02%	53,26%	18,94%	2,96%	100%
Alloggi ERP	21	60	281	46	43	451
Alloggi per anziani	0	0	0	0	2	19
Alloggi a canone agevolato	0	0	19	0	0	2
TOTALE ALLOGGI	21	60	300	46	45	472
	4,45%	12,71%	63,56%	9,75%	9,53%	100,00%
Domande bando ERP - 2016	3	24	114	32	6	179
Domande ERP 2016 - AMMESSE	3	16	88	25	5	137
Domande bando ERP precedente	16	27	158	40	4	245
Domande ultimo bando mobilità	0	5	11	0	0	16

PESO DEMOGRAFICO E INCIDENZA DEGLI ALLOGGI GESTITI DA CIASCUN COMUNE

	Londa	Pelago	Pontassieve	Rufina	S. Godenzo
Incidenza popolazione sul totale dell'area	4,81%	20,02%	53,26%	18,94%	2,96%
Incidenza degli alloggi gestiti sul totale	4,45%	12,71%	63,56%	9,75%	9,53%
MEDIA popolazione/alloggi	4,63%	16,36%	58,41%	14,35%	6,25%

Il modello organizzativo

Un'ipotesi di modello organizzativo. La dotazione organica iniziale. Il modello organizzativo «provvisorio». Il trasferimento e l'assegnazione del personale



Un'ipotesi di modello organizzativo «a regime» da verificare durante la fase di avvio

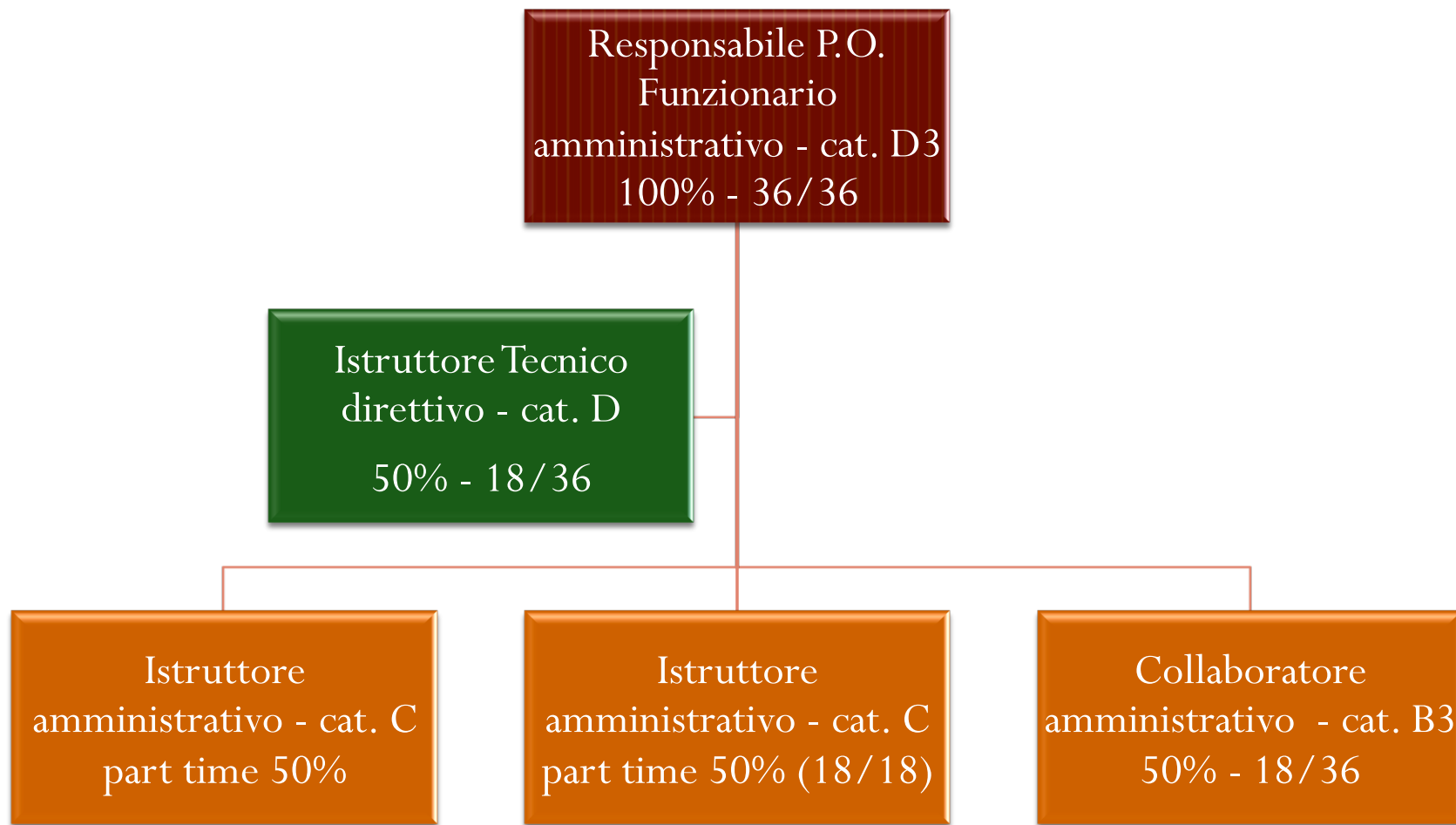
Il Retro Sportello («*Back Office*»)

- Struttura organizzativa unitaria con sede operativa presso l'ufficio di Pontassieve
- Attribuzione di tutte le competenze funzionali gestionali, con esclusione della titolarità del patrimonio
- Gestione coordinata dei vari bandi, che rimangono di competenza comunale, con l'obiettivo di uniformare le procedure e standardizzare le eventuali diverse modalità di erogazione del servizio, anche a partire da integrazioni comunali differenziate del contributo regionale
- Supporto tecnico e amministrativo ai Comuni per la gestione dei rapporti con L'Ente di programmazione, l'Azienda di gestione e l'utenza

Lo Sportello al pubblico («*Front Office*»)

- Sportello Centrale (Pontassieve) con ampia disponibilità di accesso per tutto l'anno
- Presenze periodiche del personale del Servizio presso le sedi comunali a cadenza fissa programmata e/o in occasione di specifiche attività (bandi)
- Facilitare l'accesso informatico, anche interattivo, ai servizi sia in occasione dei bandi che in via ordinaria
- Forme di avalimento con i diversi uffici comunali (URP) per la ricezione dei flussi documentari continui e non programmati
- Forme di eventuale coinvolgimento di associazioni del volontariato, sindacati e patronati per i servizi di sportello decentrati sia ordinari che in occasione di particolari scadenze

La dotazione organica



Conferimento del personale

Profilo	Cat	Orario	Note	Assegnazione/ Trasferimento
Comune di Pontassieve				
Istruttore amministrativo contabile	C	P.T. 50%	Part time verticale annuale - 36/36 per 6 mesi	TRASFERIMENTO nella DOTAZIONE ORGANICA
Comune di Pelago				
Funzionario amministrativo contabile	D3	36/36		ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
Istruttore direttivo tecnico	D	18/36	Comandato al Comune di Pontassieve – assegnazione per 18/36	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
Comune di Rufina				
Istruttore amministrativo contabile	C	18/18	Part time 50%	TRASFERIMENTO nella DOTAZIONE ORGANICA
Collaboratore amministrativo contabile	B3	18/36	Comandato al Comune di Pontassieve – assegnazione per 18/36 – già assegnato all'Unione per altri 18/36.	TRASFERIMENTO nella DOTAZIONE ORGANICA

Il modello organizzativo «provvisorio».

Un modello «ponte» prima dell'ingresso del Comune di Reggello con razionalizzazione del «Retro sportello»



Il Piano organizzativo e finanziario

Il Piano finanziario «stralcio». Il trasferimento e l'assegnazione del personale



Piano finanziario «stralcio»

Si propone un Piano finanziario «stralcio» per il residuo periodo di attività del 2017 (sette mesi) comprensivo delle sole spese di personale, considerando che le spese di ordinario funzionamento sono ricomprese in quelle generali delle altre funzioni associate

Per quanto riguarda i Comuni di Londa e S. Godenzo si prevede che continuino a garantire, in questa fase, le attività di sportello. Proprio in considerazione della situazione di «avvalimento» degli uffici comunali si prevede che per il 2017 a questi Enti non saranno addebitati ulteriori oneri.

POLITICHE ABITATIVE	
Previsione di spesa anno 2017	
Figura professionale	Costo
Funzionario amministrativo cont. D3	26.252,00
P.O. indennità posizione e risultato	7.863,00
Istruttore direttivo tecnico D	24.647,00
Istruttore amministrativo cont. C	0,00
Istruttore amministrativo cont. C	9.705,00
Collaboratore amministrativo cont. B3	9.373,00
TOTALE	77.840,00

COMUNE	quota abitanti	quota alloggi	% MEDIA	CONTRIBUTO
PELAGO	21,70%	14,78%	18,24%	14.199,00
PONTASSIEVE	57,76%	73,89%	65,82%	51.238,00
RUFINA	20,54%	11,33%	15,93%	12.403,00

Trasferimento del personale e contributi regionali

Al momento della costituzione dell'Unione e dell'avvio delle gestioni associate si è stabilito un percorso di trasferimento del personale che ha comportato una fase di comando e/o assegnazione di 2/3 anni a conclusione della quale il personale impegnato per il 100% del proprio orario ordinario di lavoro in servizi gestiti dall'Unione veniva trasferito nell'organico dell'Unione, previo trasferimento del relativo posto in dotazione organica.

I primi trasferimenti risalgono al 2014/2015. Nel dicembre 2014 è stato stipulato un accordo con le rappresentanze sindacali contenente modalità, procedure e garanzie per i processi di mobilità verso l'Unione conseguenti al trasferimento di funzioni.

A decorrere dal 2014 una quota dei contributi regionali viene attribuita in base all'incidenza percentuale del personale trasferito alle unioni, sul totale del personale dei comuni. Per gli anni 2015 e 2016 la nostra Unione ha ottenuto 3 punti in relazione al personale trasferito, corrispondenti a circa 33.000 euro. Questa quota di

contributo verrebbe meno se, nel biennio 2017/2018, a fronte del trasferimento di funzioni, non trasferissimo anche il personale. Per poter mantenere il punteggio sarebbe necessario il trasferimento nell'organico dell'Unione di almeno 20 dipendenti.

Sarà pertanto necessario che, oltre al previsto trasferimento nella dotazione dell'Unione del personale delle politiche abitative (tre unità) si predisponga, entro il prossimo mese di settembre e previo confronto con le R.S.U. e le OO.SS., un **Piano di trasferimento del personale** che interessi tutti coloro che sono attualmente assegnati, o che lo saranno con il completamento della delega delle competenze dell'area Sociale.

Con la prevista assegnazione del personale del Sociale di Reggello, **al 1° ottobre 2017, i dipendenti comunali "assegnati"** assommeranno a **35 unità** (di cui 24 a tempo pieno e 11 a tempo parziale): 21 all'Area Sociale (2 part time); 4 all'Area Finanziaria (1 part time); 5 all'Area Affari Generali (4 part time); 2 alla Polizia (ambedue a part time) e 3 alla Direzione generale (2 part time).

Personale “ASSEGNATO” all’Unione

(previsione al 1° ottobre 2017)

24 assegnati a tempo PIENO

18 categoria “D-D3”

4 categoria “C”

4 categoria “B-B3”

2 assegnati per più del 50% dell’orario (30/36)

2 categoria “D-D3”
Responsabili di Servizio

9 assegnati fino al 50% dell’orario

5 categoria “D-D3”
di cui 3 Responsabili di Servizio

4 categoria “C”