

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE) , AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – MEDIANTE PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
il C.C.N.L. 23/2/2026– Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;
- il Regolamento per le progressioni tra le Aree nel Comune di Pontassieve, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06/06/2024 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/02/2025;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 06/03/2025 avente ad oggetto la approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 ex art. 6, comma 5, D.L. 80/2021 sulla programmazione 2025-2027, dove sono previste per il suddetto periodo sia progressioni verticali “ordinarie” che “transitorie” e le successive delibere nr. 104/2025 e nr. 158/2025 di aggiornamento del suddetto documento per la parte relativa alla programmazione assunzionale;

VISTA la sez. 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, approvato con la suddette deliberazioni di Giunta comunale in forza della quale è stato previsto lo svolgimento di nr. 2 *procedure comparative per la progressione tra aree, cd. progressione verticale, tramite la procedura di cui all’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021 e relativa legge di conversione, per n. 1 posto dell’Area dei Funzionari ed EQ.*

VALUTATA quindi la necessità di svolgere Progressione tra Aree (.c.d. Progressione di carriera/verticale) tramite la procedura di cui all’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021 e relativa legge di conversione, per n. 2 posti dell’Area dei Funzionari ed EQ., nel profilo “Funzionario contabile amministrativo” provenienti dall’area degli Istruttori;

VISTE:

la propria determinazione n. 1043 del 9.12.2025 con la quale si procede alla nomina della commissione valutatrice ai sensi dell’art. 4 “elementi di valutazione della procedura comparativa – procedure regime ordinario art. 15 CCNL funzioni locali”
la propria determinazione n. 202 _de 11.03.2026 con la quale si procede alla approvazione del presente avviso di selezione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Pontassieve.

- la delibera di Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 17 del 21/03/2023 di approvazione sistema dei profili professionali dopo l'entrata in vigore del C.C.N.L. 16 novembre 2022 Funzioni Locali per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e per i Comuni di Pelago, Pontassieve, Reggello e Rufina.

CONSIDERATO:

- che la progressione tra le aree rappresenta uno dei principali strumenti attraverso il quale attivare percorsi di sviluppo di carriera per il personale. Il fine è valorizzare e riconoscere le competenze sviluppate dai dipendenti nel proprio percorso professionale all'interno di nuovi ruoli con un inquadramento giuridico nell'area superiore a quella di appartenenza.
- che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una area professionale all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo e/o valutativo.
- che le progressioni verticali in questione, compatibilmente con le disposizioni stabilite nell'avviso di proclamazione della procedura di selezione comparativa, decorreranno a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

RENDE NOTO

1. che per il Comune di Pontassieve (in avanti anche solamente Comune/Ente/Amministrazione) è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) destinata al personale dipendente per la copertura di **N.2 POSTI IN AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO DI FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO - PROGRESSIONE DALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL' AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.**
- Che il trattamento economico lordo previsto dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, composto da stipendio tabellare 25.114,11, al netto delle ulteriori voci stipendiali ed accessorie normativamente previste.
2. che le principali funzioni connesse alla posizione di lavoro inerenti alla presente procedura selettiva riguardano quelle del FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO secondo quanto in Allegato A del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 ed in adesione all'allegato n. 5 alla Relazione della Delibera di Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 17 del 21/03/2023.
3. che per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa di riferimento ed al regolamento comunale di disciplina delle progressioni verticali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Pontassieve n.26 del 25/02/2025.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

Possono partecipare alla presente selezione i candidati che abbiano i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, come indicati all'art. 2 del D.P.R. 487/1994.

Requisiti specifici

Compatibilmente con le previsioni di cui all'art. 52, co. 1-bis del D. Lgs 165/2001, possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Sono esclusi i dipendenti in periodo di prova o che abbiano chiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 c. 10 del contratto 2019/2021;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale oggetto del presente avviso di selezione, ossia come **ISTRUTTORI, nel profilo di Istruttore contabile/amm.vo;**

Inoltre i/le dipendenti dovranno possedere gli altri requisiti previsti art. 3 del vigente regolamento comunale sulle progressioni come sotto specificati:

- aver conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale negli ultimi tre anni di

servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 70% della valutazione massima, secondo il sistema di valutazione vigente nel tempo.

- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Da area degli Istruttori (ex cat C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	- Diploma Universitario (DU), Laurea Triennale (L), Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta.
--	--

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente:

- che abbia maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- che ha ottenuto un punteggio più alto nella performance individuale per ultimo anno disponibile;
- più giovane d'età.

ARTICOLO 2 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di valutazione dei candidati gli elementi di cui allo **Allegato 1** al presente avviso, dove è riportato anche il punteggio massimo di ciascun elemento e le specifiche per la sua attribuzione.

A tal fine si precisa che:

1) la **valutazione media della performance individuale (pt. 30)** è quella conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre schede di valutazione disponibili;

2) le **competenze professionali maturate (pt. 45)**, vanno intese secondo i seguenti sub-fattori:

2.1) come valutazione dell'**esperienza maturata (pt.10)** che sarà effettuata tenendo conto di tutta l'anzianità di servizio maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altra P.A., sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo per ogni anno o frazione di anno (> 15gg = mese), fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree, i punteggi indicati nell'allegato 1.

2.2) abilitazioni ad albi e/o ordini attinenti al profilo messo a selezione: pt. 1 per ogni titolo (**max 5**).

2.3) il punteggio massimo di **30 punti** relativo alle cd. "competenze professionali", subfattore "colloquio o utilizzo di più strumenti..." verrà così attribuito:

- n. **10 punti** verranno attribuiti a seguito dello svolgimento di una prova scritta, mediante la quale valutare le competenze professionali del sapere (capacità e conoscenze tecniche necessarie per presi-

diare i contenuti lavorativi afferenti all'area professionale) e le competenze specialistiche del sapere fare (capacità e conoscenze tecniche specialistiche più comuni a vari ambiti organizzativi).

- n. **20 punti** verranno assegnati mediante un colloquio motivazionale e situazionale, volto a valutare le cd. soft skill e cioè le competenze relative al comportamento, alla personalità ed alle capacità cognitive che permettano di portare il proprio contributo nell'ambito lavorativo del Comune.

3) Il titolo o i titoli di studio ulteriori o superiori:

3.1 Il titolo o i titoli di studio ulteriori o superiori attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione; per i dettagli si veda Allegato 1 (max 4)

4) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, che saranno valutati sono solo quelli formalmente attribuiti o comunque documentabili, secondo le specifiche dell' Allegato 1 (max.7)

5) gli ulteriori criteri "idoneità ai concorsi " e "pubblicazioni eventuali" sono dettagliati nell'allegato 1 al presente Avviso a cui si rimanda (max.7)

ART. 3 – PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nonché sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 31.03.2026** , utilizzando lo **schema di domanda allegato**, indirizzata al Servizio Personale Associato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae aggiornato**, che dovrà riportare, ai fini della loro valutazione, le informazioni di cui al successivo punto 2) del presente articolo.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Unione all'indirizzo: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it o consegnata al Protocollo del Comune di Pontassieve che provvederà a trasmetterla all'indirizzo dell'Unione sopra indicato

Qualunque altro mezzo di trasmissione della domanda non sarà presa in considerazione.

I candidati interessati dovranno pertanto trasmettere secondo quanto sopra:

1. Domanda sottoscritta di partecipazione alla procedura selettiva (come in schema di domanda allegato)
2. Curriculum vitae aggiornato (contenente le seguenti informazioni: posizione di lavoro, le mansioni, le esperienze e competenze professionali acquisite e i percorsi formativi svolti presso enti o strutture pubbliche, altri titoli).

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Le dichiarazioni fornite saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato.

A seguito di trasmissione della domanda di partecipazione, ai candidati che saranno ammessi con riserva, sarà assegnato un codice identificativo che li seguirà ed identificherà per il resto della procedura.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute nel presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 1043 del 9.12.2025 ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 5 - GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

I candidati verranno inseriti in una graduatoria in relazione alla votazione complessiva ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione degli elementi indicati come da allegato 1 approvata a seguito di acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.

A seguito della valutazione dei candidati, a parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine:

- maggiore permanenza nella posizione
- punteggio performance
- più giovane di età

Sarà dichiarato vincitore della progressione di carriera il candidato meglio classificato in graduatoria.

Pertanto, salvo diversa previsione normativa, la graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento in relazione ad altre procedure di progressione verticale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve che tratterà i dati tramite personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati: i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale dell'Unione, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto che pertanto è acquisito di diritto con la trasmissione della domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme applicabili e al CCNL Funzioni Locali.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegati:

- All.1 PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE - attribuzione punteggi
- Schema di domanda di partecipazione

La Responsabile del Servizio Personale Associato
Simonetta Alberti