Simona Ceccherini

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 30/05/1972 Sesso: Femminile

Numero di telefono: Indirizzo e-mail: edosieve@gmail.com

Indirizzo e-mail: simonaceccherini@legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assistente Sociale Coordinatore

Comune di Rufina, Unione dei comuni Valdarno e Valdisieve, Società della Salute [01/04/2022 – Attuale]

Indirizzo: Via Tanzini 27, Pontassieve FI Piano terra, 50065 Rufina (Italia)

Indirizzo e-mail: sceccherini@comune.pontassieve.fi.it

ASSISTENTE SOCIALE Unione dei comuni valdanroevaldisieve e coordinatore Sociale del Servizio Sociale UNISAS

Coordinatore Sociale Professionale del Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarnoevaldisieve con mansioni di distribuzione del lavoro tra le colleghe (13 assistenti sociali), gestione carichi di lavoro, condivisione, collaborazione e supervisione nella gestione delle criticità. Coordinamento servizio educativa scolastica per studenti con disabilità, del servizio di educativa domiciliare, del servizio di trasporto sociale per minori e adulti disabili. RUP dell'appalto di gestione del Centro di Socializzazione per disabili La Mongolfiera, del quale fino al 31.12.2021 ne sono stata il Direttore.

- **Area disabilità**: realizzazione di progetti assistenziali personalizzati in favore di persone disabili da zero a 64 anni, oltre che attivazione di progetti di supporto e sostegno della persona disabile e del nucleo familiare di appartenenza per la piena valorizzazione delle potenzialità e delle opportunità individuali nonchè per la migliore integrazione/inclusione sociale.Gestione di risposte integrate misurate sui bisogni degli utenti in collaborazione con il MMG e/o servizi sanitari specialistici (ufsmia, neurologia, fisiatria, etc..), si prevede anche stretta integrazione con i centri di formazione professionale, le cooperative sociale, le associazioni e gli organi del Terzo Settore in genere. Attivazione di progetti domiciliari, di sostegno al lavoro, di frequenza a centri diurni e inserimenti residenziali, compreso percorsi di sostegno nell'ambito del DOPO di Noi.
- **Area Minori e Tutela**: attuazione di progetti di aiuto legati ad interventi socio-economici per famiglie e minori. Azioni di sostegno e tutela sui minori in collaborazione con le Autorità Giudiziarie competenti, predisposizione di progetti di aiuto condiviso, come previsto anche dalla recente Legge Cartabia.

Direttore del Centro di Socializzazione per Disabili "La Mongolfiera"

Comune di Rufina [01/01/2000 – 31/12/2021]

Indirizzo: Via Papa Giovanni XXIII 1, Rufina FI, 50068 Rufina (Italia)

Direttore del centro di Socializzazione per Disabili La Mongolfiera

- Funzione di supervisione delle attività, servizio trasporto e mensa, rapporti con le famiglie, protocolli di prevenzione e contrasto delle diffusione del virus Covid 19, raccordi per la tenuta e la gestione dell'accreditamento, secondo la normativa vigente, ai fini della sicurezza e della qualità del servizio;
- Direzione della struttura diurna La Mongolfiera erogazione di prestazioni socio-assistenziali, socio-riabilitaive e socio-educative per persone con disabilità medio-grave, tra i 16 e i 55 anni.

Assistente Sociale per minori e disabili

Comune di Rufina [24/04/1999 – 31/03/2022]

Indirizzo: Distetto Sanitario, Via Bonanni 1 Rufina FI, 50068 Rufina (Italia)

ASSISTENTE SOCIALE SAAS Servizio Associato di Assistenza Sociale dei comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, poi Unione dei Comuni ValdarnoeValdisieve dal 2018

- Area Minori Famiglia e Tutela: attuazione di progetti di aiuto legati ad interventi socio-economici per famiglie e minori. Azioni di sostegno e tutela sui minori in collaborazione con le Autorità Giudiziarie competenti.
- Area disabilità:Realizzazione di interventi individualizzati a sostegno delle persone disabili (minorenni e/o maggiorenni) e delle loro famiglie.
- Responsabile dell'Unità Organizzativa Semplice "Handicap" 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, Responsabile anche dell'Unità Organizzativa Semplice "Minori" 2004, 2005.

Giudice ONORARIO

Ministero della Giustizia, Tribunale per i Minorenni di Firenze [2008 – 2013]

Indirizzo: Via della Scala, Firenze, 50021 Firenze (Italia)

Funzione di Giudice Onorario con funzioni delegate e svolte in collegio e stretto rapporto con i Magistrati in materia civile, amministrativa e penale. Attività svolta e rinnovata per 6 anni.

Referente tecnico di progettazione in ambito sociale

[2000 – 2023]

Partecipazione, progettazione e realizzazione dei seguenti progetti

- Progetto "Il Girasole" - SAAS (laboratori extra-scolastici)
- Progetto "Alzheimer" - Regione Toscana (attivazione centro di ascolto)
- Progetto Help e Virgilio - Servizio Civile
- Osservatorio permanente di formazione - informazione sulle tematiche dell'Handicap
- Progetto Multimediale - Comune di Rufina
- Progetto d'intervento in favore di minori che hanno subito abusi sessuali e/o violenze fisiche
- Educazione alla Legalità
- Progetto Sintonia: integrazione del disabile in ambito lavorativo - Regione Toscana
- Referente dei progetti per i rimpatri volontari e assistiti dei nuclei familiari - Prefettura di Firenze

- Referente progetto area disabilità fondi PNRR (in corso)
- Vice RES per la zona Socio-Sanitaria Fiorentina Sud-Est del SEUS pronto-intervento sociale (in corso)

DOCENZE

[2003 – 2017]

- Docente nell'ambito della formazione "Le relazioni sociali della famiglia multiproblematica" a favore del personale scolastico
- Docente per corso di formazione e abilitazione per studenti adulti (focus sull'accesso nella P.A., ruolo e funzioni dell'amministrazione locale)
- Docente -esperto in materia di disagio adolescenziale e giovanile e indicatori di rischio
- Docente esperto nel corso per operatori psico-sociali della Valdisieve dal titolo "Quando l'utente è minore"
- Docente esperto nel corso di formazione "La tutela dei minori e degli adulti negli incontri protetti"

Assistente Sociale

Comune di Vicchio [1997 – 1999]

Città: Vicchio

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in "Scienze del Servizio Sociale: direzione e gestione dei servizi"

Università degli Studi di Firenze. Facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri [2005 – 14/02/2007]

Città: Firenze

Paese: Italia

Campi di studio: Salute e assistenza: *Assistenza sociale e consulenza, Assistenza agli anziani e agli adulti disabili, Assistenza allinfanzia e servizi per i giovani*

Voto finale: 110 e lode – **Livello EQF:** Livello 7 EQF

Tesi: Devianze culturali e comunicative tra patologie e innovazione

Diploma Universitario per Assistente Sociale

Università degli Studi di Firenze, Scuola di Servizio Sociale [1993 – 1996]

Città: Firenze

Paese: Italia

Voto finale: 110 e lode – **Livello EQF:** Livello 6 EQF

Tesi: I problemi degli anziani. Una possibile risposta: IL CENTRO DIURNO - Studio per l'organizzazione di un centro diurno per anziani nel Comune di Pontassieve

Nell'Anno Accademico 2001-2002 il titolo è stato convertito in Laurea di Primo Livello in Servizio Sociale con Tesi dal titolo "Il centro diurno per anziani, un progetto nella realtà territoriale della Valdisieve", quale analisi del servizio diurno aperto a valle della prima Tesi discussa alla fine del percorso accademico nella Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali sopracitata.

Diploma di Maturità Tecnica Biologico-Sanitario

Istituto Tecnico Ginori Conti di Firenze [1991]

Città: Firenze

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2

INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Competenze Informatiche

Posta elettronica- Posta certificata / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo dei broswer / Buon a padronanza delle suite per ufficio (Word, Excel, PowerPoint, etc.) / Utilizzo di applicazioni di videochiamata (Zoom, Skype, Google Meet, Jitsi)

Capacità e Competenze Relazionali

Buone capacità di comunicazione, collaborazione, e socializzazione / Buone competenze relazionali in ambito sociale e lavorativo / Ottima conoscenza del linguaggio tecnico in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo / Spiccate doti di comunicazione, empatia e chiarezza / Predisposizione all'interazione sociale e all'ascolto attivo

Capacità e Competenze Organizzative

Lavoro in Team, Problem Solving, Organizzazione, Comunicazione / Ottime capacità gestionali e relazionali particolarmente sviluppate in ambito sociale / Capacità di lavoro in Equipe multidisciplinare acquisita durante l'esperienza lavorativa

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

ALLEGATI

CURRICULUM FORMATIVO

[2023]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pontassieve FI, 17/07/2023

Simona Ceccherini

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa SIMONA CECCHERINI

nato il 30 maggio 1972

iscritta al CROAS Toscana nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

La rete dei servizi territoriali come risorsa nel contrasto alla violenza di genere
il 18 marzo 2013 a PONTASSIEVE conseguendo 13 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Valutare le competenze genitoriali
il 18 marzo 2013 a FIRENZE conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'esercizio del diritto di visita e di relazione: il punto di vista degli adulti
il 15 aprile 2013 a FIRENZE conseguendo 6 crediti formativi

Incontro di disseminazione del protocollo operativo-metodologico s-p a tutti gli operatori della societa' della salute fiorentina sud-est
il 15 aprile 2013 a FIRENZE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Progetto regionale risc-personal lab: valutare l'efficacia del lavoro per progetti personalizzati con bambini a rischio allontanamento che vivono in famiglie multiproblematiche – incontro del 29/4/2013
il 29 aprile 2013 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Progetto regionale risc-personal lab: valutare l'efficacia del lavoro per progetti personalizzati con bambini a rischio allontanamento che vivono in famiglie multiproblematiche - incontro del 30/4/2013
il 30 aprile 2013 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi

Ciclo di convegni: percorsi di tutela dei minori fra criticita' e intervento - 3 sessione
il 06 giugno 2013 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi

Ciclo di convegni: percorsi di tutela dei minori fra criticita' e intervento - prima sessione
il 06 giugno 2013 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Progetto regionale risc-personal lab: valutare l'efficacia del lavoro per progetti personalizzati con bambini a rischio allontanamento che vivono in famiglie multiproblematiche - incontro 4 luglio 2013
il 04 luglio 2013 a FIRENZE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il lavoro dell'Assistente Sociale
il 05 giugno 2014 a FIRENZE conseguendo 25 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Ciclo di convegni: percorsi di tutela dei minori fra criticita' e intervento - 2 sessione
il 06 giugno 2014 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il minore al centro dei procedimenti giudiziari di separazione e divorzio. Il contributo delle scienze psico sociali
il 20 febbraio 2015 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Progetto regionale Risc-personaLAB: laboratorio intermedio per valutare l'efficacia del lavoro per progetti personalizzati con bambini e ragazzi a rischio di allontanamento che vivono in famiglie multiproblematiche
il 08 giugno 2015 a FIRENZE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Minori e Servizio Sociale: lavori in corso. Spunti di riflessione con la comunità professionale
il 22 ottobre 2015 a FIRENZE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Lavorare con gli adolescenti: tracce e strumenti di lavoro in ambito educativo e sociale
dal 23 novembre 2015 al 03 dicembre 2015 a FIRENZE conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Identità e prassi professionali. Analisi di esperienze nel rapporto con la magistratura
il 11 dicembre 2015 a FIRENZE conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'Ordine incontra gli iscritti - Le prassi a rischio disciplinare
il 18 aprile 2016 a AREZZO conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il gruppo professionale assistenti sociali della zona sudest: riflessioni sulle criticità del lavoro quotidiano e condivisione metodologie, strumenti e buone prassi.
il 22 aprile 2016 a BAGNO A RIPOLI conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Confronto tra servizi sociali aziendali e degli EELL per garantire risposte appropriate ai minori e alle loro famiglie
il 19 maggio 2016 a FIRENZE conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Approccio di rete e ruolo del servizio sociale nelle commissioni medico legali integrate per garantire la continuità degli interventi nel complessivo percorso del cittadino.
il 27 ottobre 2016 a FIRENZE conseguendo 14 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Servizio sociale e organizzazione. Quale professione negli scenari di cambiamento
il 26 novembre 2016 a FIRENZE conseguendo 3 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Approccio professionale di rete nell'ambito delle funzioni sociali di cui alla L104/92:analisi e condivisione delle forme di raccordo e collaborazione tra servizi e strutture coinvolte per garantire la continuità degli interventi nel complessivo percorso
il 13 dicembre 2016 a FIRENZE conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Passato e presente del servizio sociale. Quale il futuro? Dialogo tra le generazioni
il 20 gennaio 2017 a SESTO FIORENTINO conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
il 27 febbraio 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Le Comunità per Minori tra cambiamento, lavoro di rete e sviluppo
il 28 febbraio 2017 a FIRENZE conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il servizio sociale nelle Prefetture. Un mandato tra norme ed emergenze - Confronto fra buone prassi verso prospettive future

il 04 maggio 2017 a FIRENZE conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

La violenza nei servizi sociali
il 18 maggio 2017 a FIRENZE conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Emergenza e urgenza in campo sociale
il 21 giugno 2017 a BAGNO A RIPOLI conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Riflessioni sul mutamento del lavoro professionale nella zona sud-est, sulle criticità e le buone prassi
dal 21 febbraio 2018 al 16 aprile 2018 a BAGNO A RIPOLI conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Orientamento sessuale e identità di genere: nuove sfide per il servizio sociale
il 17 maggio 2018 a FIRENZE conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'ordine incontra gli iscritti 2018
il 28 maggio 2018 a FIRENZE conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il lavoro di servizio sociale in situazioni diemergenza e urgenza (BASE)
il 10 ottobre 2018 a BAGNO A RIPOLI conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Gruppo multidisciplinare nel trattamento dei casi complessi seconda parte
il 22 ottobre 2018 a BAGNO A RIPOLI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Riflessioni su tematiche e percorsi di integrazione nel lavoro professionale del servizio sociale della Zona Sud-est
dal 01 aprile 2019 al 17 giugno 2019 a BAGNO A RIPOLI conseguendo 14 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Quando i minori raccontano l'abuso
il 04 giugno 2019 a AREZZO conseguendo 6 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Valutazione della recuperabilità delle competenze genitoriali: relazione e prognosi
dal 06 novembre 2019 al 11 dicembre 2019 conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'Ordine incontra gli iscritti 2020
il 29 settembre 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Web conference 25 novembre 2020 Prepararsi alla professione: la centralità di un tirocinio di qualità. Linee guida
il 25 novembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Implementazione e Sviluppo della Rete Territoriale Codice Rosa: Il Team di valutazione multidimensionale
il 27 novembre 2020 conseguendo 3 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Etica e responsabilità: il nuovo codice deontologico dell'assistente sociale
il 01 dicembre 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Forum Risk management 2020 - La professione, l'organizzazione, i processi, le persone
dal 15 dicembre 2020 al 17 dicembre 2020 conseguendo 5 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

Quale cambiamento dalle politiche di contrasto alla povertà? Riflessioni sulle dimensioni d'attivazione dei progetti d'inclusione nel ReI e nel RdC
il 18 febbraio 2021 conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Le emergenze sociali: anziani, minori, famiglia, misure alternative immigrazine dIpendenze. povertà. il rispetto della digità umana
il 19 febbraio 2021 conseguendo 8 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Riflessioni deontologiche. Presentazione del testo "Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale: le responsabilità professionali"
il 11 marzo 2021 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Dalla norma alle azioni: buone prassi di intervento nella rete dei servizi - Una lettura sociale della violenza: pregiudizi che condizionano gli interventi AG e servizi
dal 23 aprile 2021 al 07 maggio 2021 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

La metodica dell'auto aiuto
il 06 maggio 2021 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Eventi formativi non accreditati ex-ante
partecipazione ad altre attività non precedentemente accreditate
(presso l'auditorium dell'ente cassa di rispannio di firenze. una giornata. evoluzione nella modalità di vigilanza e accreditamento sulle strutture sociali e socio-sanitarie nella ASL 10 dal 2009 al 2014.)
dal 10 aprile 2014 al 10 aprile 2014 conseguendo 4 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

Eventi formativi non accreditati ex-ante
partecipazione ad altre attività non precedentemente accreditate
(Convegno organizzato dall'Associazione Italiana Magistrati Minorili e famiglie presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze. Titolo Famiglie nel tempo. Diverse forme di accoglienza familiare, affido e dintorni. Chiedo la valutazione e la valutazione. Allego attestato di partecipazione.)
dal 27 novembre 2015 al 28 novembre 2015 conseguendo 6 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

Relazioni o lezioni
svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche
(San Casciano. incontro formativo "la tutela dei minori e degli adulti negli incontri protetti" n. 8 ore svolte)
dal 29 giugno 2017 al 29 giugno 2017 conseguendo 6 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante
solo eventi formativi in presenza
(Si tratta di due incontri di formazione nell'ambito del progetto rivolto a promuovere l'accesso alla giustizia e sostenere le vittime della violenza di genere e il trattamento dei colpevoli e presentazione della ROADMAP. Organizzato dal Comune di Firenze e dal Centro Ascolto Uomini Maltrattanti onlus)
dal 20 gennaio 2019 al 09 aprile 2019 conseguendo 4 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	SILVIA GIANNELLI telefono 055/8360253 e-mail s.giannelli@comune.reggello.fi.it nazionalità ITALIANA data di nascita 09/11/1960
Amministrazione	ASSUNTA IN DATA 31/12/1993 DAL COMUNE DI REGGELLO Piazza Roosevelt 1 Reggello e in data 01/09/2019 COMANDATA ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE sede legale via XXV Aprile 10 50068 Rufina (FI) sed operativa Via Tanzini 27 50065 Pontassieve (FI)
Rapporto giuridico con l'ente	Assunta quale dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore direttivo dal Comune di Reggello, inquadrata nella categoria D. c/o l'ufficio ragioneria e successivamente c/o l'Ufficio Servizi Sociali; dal gennaio 2000 mi è stato conferito incarico di responsabilità dell'U.O. Servizi Sociali del Comune di Reggello e dal 2005 ho avuto la nomina a Responsabile Vicario del Settore Affari Generali del Comune di Reggello; in seguito al comando all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve mi è stato conferito dal gennaio 2021 la Responsabilità dell'unità organizzativa amministrativa dell'area Valdarno e Valdisieve, che ho rivestito come funzionario specialista in attività amministrative e contabili in qualità di Responsabile U.O. Servizio UNISAS Valdarno e Valdisieve, centro di competenza, Reggello fino al 30/06/2023. In seguito all'assegnazione alla SDS di tutto il comparto sociale della zona Valdarno e Valdisve dal 01/07/2023, sulla base di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei al conferimento di posizione di elevata qualificazione a tempo determinato per "Responsabile Amministrativo del Polo Valdarno e Valdisieve", mi è stata conferita detta posizione dal 18/07/2023 al 18/07/2026 presso la Società della Salute Fiorentina Sud Est.
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Titoli professionali	Responsabile coordinatore U.O.UNISAS area amministrativa Valdarno e Valdisieve fino al 30/06/2023 e dal 18/07/2023 Responsabile Amministrativo Polo Valdarno e Valdisieve all'interno della SDS Fiorentina sud est.

Capacità linguistiche	Lingua Inglese scritto e parlato scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi in uso più comuni (word-excel)
Altre esperienze	Ho partecipato a diverse e qualificate attività formative riguardo l'attività amministrativa del servizio sociale, con il conseguimento dei relativi attestati.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto affermato corrisponde a vero.
(Art 47 DPR 445 del 28/12/2000 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

Pontassieve 14/05/2025

IL DICHIARANTE



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Simone Piccioli
Data di nascita	26/7/1967
Telefono	
Telefono cellulare	338 5266503
Indirizzo posta elettronica	s.piccioli@comune.reggello.fi.it
Indirizzo Pec	simonepiccioli@pec.it
Incarico attuale	Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Reggello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione di 106/110 con tesi in procedura penale intitolata "l'interrogatorio nella fase delle indagini preliminari"
• Date	Anno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico F. Petrarca di Arezzo
• Qualifica conseguita	Maturità classica con voto di 56/100
• Date	1993- 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arma dei Carabinieri
• Qualifica conseguita	Servizio militare svolto come carabiniere ausiliario

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 01/07/2005 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comune di Reggello***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Affari Generali - Funzionario Amministrativo cat. giur. D3 a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione delle seguenti unità operative: • Segreteria Generale/Affari Generali comprendente i servizi affari legali, contratti, ecc.) • Servizi Sociali • Gestione del Personale (fino al 31/12/2012) • Servizi Demografici (dall' 1/4/17)
• Date	**DALL'1/6/97 AL 30/6/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comune di Reggello***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Affari Generali- Servizi all'Utenza – Funzionario Amministrativo cat. giur. D 3 a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione delle seguenti unità operative: • Affari generali • Servizi demografici e statistici • Pubblica istruzione e cultura • Servizi Sociali • Commercio e sviluppo economico • Gestione del personale • Segreteria, protocollo
• Date	**DALL'1/3/97 AL 31/5/97**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comune di Reggello***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile U.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della U.O. Gestione del personale, istruttore direttivo amministrativo 7^ livello a tempo indeterminato
• Date	**DALL'1/11/96 AL 28/2/97**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comunità Montana del Pratomagno***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso la segreteria generale e il protocollo; istruttore amministrativo 6^ livello a tempo indeterminato
• Date	**DAL 27/9/95 AL 26/4/96**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comune di Reggello***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato direttivo presso il servizio sociale/ASL 20/B; istruttore direttivo amministrativo 7^ livello a tempo determinato.
• Date	**DALL'1/1/13 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comune di Reggello***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione di "Coordinatore di direzione e organizzazione" al fine di assolvere al coordinamento dell' attività generale dell'Ente.

• Date	**DALL'1/1/99 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Comune di Reggello***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Vice Segretario Generale: a tal fine si specifica di avere avuto la reggenza della segreteria generale per i seguenti periodi: • Dal 16/9/2004 al 31/12/2004 • Dal 15/7/2007 al 31/7/2008 • Dall'1/1/2010 al 30/4/2010 • Dall'1/1/2013 al 30/6/2013 • Dall'1/9/2013 all'1/6/2018

Date	**DAL 1/7/19 AL 30/6/23**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Gestione associata del servizio sociale tra i Comuni di Reggello, Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo.

• Date	**DALL'1/1/15 AL 31/8/17**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di Valutazione del personale dipendente dell'Ente.

• Date	**DAL 15/10/13 AL 15/10/14**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Segretario Generale della Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve
Principali mansioni e responsabilità	

• Date	**DAL 15/6/05 ALL'1/1 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Società della Salute della zona fiorentina sud est***
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Ufficio di Direzione e Segretario del Consorzio

.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi relativi al pacchetto office e dei sw per la gestione dei flussi documentali ADS e Halley

ALTRO

- Partecipazione come relatore al convegno denominato "Dire e Fare" organizzato da ANCI Toscana nell'anno 2005 con un intervento sulla gestione associata della formazione del personale in ambito Comunità Montana della Montagna Fiorentina.
- Conseguimento del secondo posto nel concorso per titoli ed esami indetto dalla Provincia di Prato nell'anno 2002 per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo indeterminato per il Settore Risorse Umane. Chiamato successivamente dalla stessa Amministrazione per il conferimento di altro incarico dirigenziale a tempo determinato non ho accettato.
- Ho svolto la funzione di Presidente di Commissione di concorso e di membro esperto in numerose procedure concorsuali di reclutamento di personale per conto del Comune di Reggello, Figline V.no, ASP Martelli, Comune di Pelago.
- Di avere partecipato a numerosi corsi di formazione/aggiornamento dal 1997 ad oggi e di avere conseguito i relativi attestati contenuti nel fascicolo personale depositato presso l'ufficio del personale.