

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ENRICO RASI
Indirizzo	Via Tanzini 27 Pontassieve
Telefono	0558360309
E-mail	e.rasi@ucvv.it
Data di nascita	10/11/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/08/2025 – in corso</p> <p>Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via XXV Aprile 10 50068 Rufina</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>P.O. Resp. Servizio Segreteria, Affari Generale e Politiche Abitative</p> <p>Segreteria, Affari generali e Politiche Abitative</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10/03/2016 al 31.07.2025</p> <p>Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via XXV Aprile 10 50068 Rufina</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Resp. U.O. Segreteria Generale, Affari Generali, Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione</p> <p>Segreteria Generale, Affari Generali, Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/11/2024</p> <p>Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via XXV Aprile 10 50068 Rufina</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario Contabile Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'EQ</p> <p>Segreteria Generale, Affari Generali, Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/04/2008 al 09/03/2016</p> <p>Comunità Montana Montagna Fiorentina/ Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via XXV Aprile 10 50068 Rufina</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore amministrativo e contabile a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Segreteria Generale, Affari Generali, Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 02/01/2007 al 29/02/2008</p> <p>Comunità Montana Montagna Fiorentina via XXV Aprile 10 50068 Rufina</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 18/06/2007 al 18/08/2007</p> |

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pelago viale della Rimembranza 40 50060 Pelago
Pubblica Amministrazione
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Cultura, Pubblica Istruzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2005 al 31/12/2006
Comunità Montana Montagna Fiorentina via XXV Aprile 10 50068 Rufina
Pubblica Amministrazione
Esperto amministrativo contabile
Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/12/2002 al 31/12/2004
Comunità Montana Montagna Fiorentina via XXV Aprile 10 50068 Rufina
Pubblica Amministrazione
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/10/2002 al 13/12/2002
Comunità Montana Montagna Fiorentina via XXV Aprile 10 50068 Rufina
Pubblica Amministrazione
Stagista in merito al Master in Sviluppo Locale (Sp.Ar.Ta.Co)
Turismo, Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL febbraio 2001 al luglio 2001
Parlamento Europeo
Commissione Ambiente
Stagista
Supporto Commissione Ambiente come stagista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

Dal 15/09/2002 al 15/12/2002
Master in Sviluppo Locale denominato SP.Ar.Ta.Co (Sviluppo Pubblica Amministrazione Tramite Consulenza)
Formazione per la consulenza progettuale, gestionale e professionale rivolta agli Enti Locali
Consulente junior per attività di consulenza progettuale, gestionale e professionale rivolta agli Enti Locali

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

Giugno 2002
Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze
Corso di Laurea in Scienze Politiche indirizzo Storico Politico
Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1995
Scuole Pie Fiorentine

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Ragioneria e tecnica commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA COMPETENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI DI OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal febbraio 2001 al luglio 2001 partecipo al Programma Socrates Erasmus presso l'Università "March Bloch" di Strasburgo.
- Dall'ottobre 2001 a maggio 2002 seguo corsi di inglese presso "The British Institute of Florence" raggiungendo un livello di preparazione intermedia.
- Dall'aprile 2013 ad oggi svolgo il ruolo di Responsabile del Servizio Civile dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.
- Dal giugno 2016 al 31/07/2025 effettuo per Istat numerose indagini statistiche rilevazione statistica "Indagine su famiglia soggetti e ciclo di vita".
- Dal 2002 ad oggi partecipo a numerosi convegni, seminari, manifestazioni, corsi di aggiornamento in ambito contabile amministrativo, turistico, culturale, educativo, di servizio civile.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Pontassieve, 1 agosto 2025

