COMUNE DI PONTASSIEVE
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE 6 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 793 DEL 14/04/2026

PROPOSTA N. 741 DEL 26/03/2026

OGGETTO

PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI. DETERMINA A CONTRARRE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE N. 6

PREMESSO CHE con deliberazione di G.M. n. 10 del 31/01/2023 vengono ridefinite le competenze e le responsabilità assegnate ai vari settori dell'Ente con decorrenza dal 01/02/2023 e, particolare, sono scorporate dal Settore 3 le competenze assegnate agli uffici "Biblioteca e CDA" e "Centro interculturale, Mostre ed Arte", quindi assegnate al Settore n. 6;

PREMESSO CHE con decreto sindacale n. 5 del 08/01/2026 è stata prorogata la responsabilità del settore 6 FINO AL 30/06/2026 all'arch. Stefania Sassolini per l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi del Servizio, di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO il programma di mandato n. 3 "Rendersi accoglienti e crescere insieme: associazionismo, sport, cultura e istruzione, giovani, inclusione e cooperazione" del DUP 2026-2028 approvato con deliberazione di CC n. 25 del 23 Dicembre 2025;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione Comunale valorizza il patrimonio culturale del comune in tutte le sue forme e opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio;

CONSIDERATO altresì che il Comune di Pontassieve è sottoscrittore del Patto regionale per la lettura di Regione Toscana e ha ottenuto per il biennio 2024-2026 la qualifica di "Città che legge";

RICORDATO CHE la biblioteca comunale costituisce un presidio culturale di base i cui obiettivi generali sono:

- garantire a tutti l'accesso libero e gratuito all'informazione e alla cultura, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica e digitale;
- offrire opportunità di formazione permanente per cittadini di tutte le fasce di età, migliorare la loro capacità di documentarsi e informarsi con competenza e indipendenza;
- costituire luoghi di incontro e di dibattito per la crescita culturale della comunità e per favorire la partecipazione attiva e consapevole di fasce sempre più ampie di cittadini alla vita associata;
- documentare e valorizzare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale della comunità;

- garantire servizi di consulenza archivistica e servizi di ordinamento, inventariazione, digitalizzazione, back office e conservazione;
- valorizzare il patrimonio documentario;

SPECIFICATO CHE la Biblioteca Comunale di Pontassieve è inserita nel Sistema Documentario Integrato Mugello Montagna Fiorentina (S.D.I.M.M.);

CONSIDERATO, inoltre, che i servizi bibliotecari e archivistici sono caratterizzati da una specifica professionalità del personale impiegato non totalmente reperibile all'interno dell'Amministrazione Comunale, per cui è stata scelta la forma gestionale dell'appalto di servizi, anche se una parte delle attività inerenti al funzionamento della biblioteca saranno gestite in house con personale interno all'Ente;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 407 del 19/02/2026 con la quale venivano approvati il capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve e i relativi allegati: Allegato A Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico; Allegato B Prospetto di fabbisogno ore del servizio; Allegato C Modalità e criteri di aggiudicazione, valutazione offerta; Allegato D Schema di contratto; Allegato E Planimetrie; Allegato F Elenco dell'attuale personale; Allegato G Regolamento della Biblioteca Comunale)

RICHIAMATA la determinazione n. 534 del 05/03/2026 con la quale veniva annullata in autotutela, ai sensi dell'art. 21 nonies, comma 1, della L.241/1990, la determinazione a contrarre n. 407 del 19/02/2026 e gli atti di gara ivi approvati e allegati relativi, avendo rilevato che nella documentazione di gara è stata indicata erroneamente – in applicazione del CCNL Federculture assunto contratto collettivo di riferimento – una fascia di inquadramento del personale impiegato non corrispondente alle competenze richieste per i servizi in appalto, in particolare è stata indicata la I fascia, che non è né degli addetti/aiuto bibliotecari né dei bibliotecari; quindi è stato dato mandato alla C.U.C.C dell'U.C. Valdarno e Valdisieve di annullare la procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, con ricorso alla piattaforma telematica digitale certificata START; quindi sono stati disimpegnati gli impegni precedentemente assunti con la determinazione n. 407 del 19/02/2026;

DATO ATTO CHE è stata modificata la documentazione di gara, correggendola e inserendo l'inquadramento adeguato nel CCNL di riferimento, Federculture, per il personale impiegato nello svolgimento del servizio;

VISTI:

- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le stazioni appaltanti "con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL., il quale stabilisce che la stipulazione deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: l fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente;

- l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del D.Lgs. 36/2023 dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e che per quanto in precedenza descritto il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e che i capitolati, richiamati nel bando, fanno parte integrante del contratto;
- l'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'inserimento di clausole sociali con misure orientate a garantire pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa di persone disabili o svantaggiate, la stabilità occupazione del personale impiegato e l'applicazione dei CCNL nazionali e territoriali di settore compatibili con l'oggetto delle prestazioni da eseguire;

PRECISATO che:

- il fine che il contratto intende perseguire è affidare a idoneo operatore economico i servizi bibliotecari e archivistici, meglio descritti nell'accluso capitolato di gara e nei relativi allegati;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari e archivistici per il periodo dal 1/07/2026 al 30/06/2028 e, ai sensi dell'art. 120 del Decreto Legislativo 36/2023, la presente stazione appaltante prevede la possibilità all'interno del contratto di richiedere la proroga contrattuale per ulteriori due anni;
- la prestazione è classificata al cpv 92511000-6– Servizi di biblioteche
- la durata del contratto è pari a due anni naturali e consecutivi dalla data di stipula o dalla data di avvio di esecuzione del servizio, se precedente alla stipula;
- è prevista, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.lgs 36/2023, previa valutazione positiva della prestazione svolta, l'opzione di proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi a discrezione della S.A.;
- l'individuazione del nuovo contraente sarà effettuata tramite procedura aperta di cui all'art. 71 del d.lgs 36/2023 nel pieno rispetto dei principi generali enunciati agli artt. da 1 a 12 e nel rispetto degli artt. 16, 17, comma 1 e 57, comma 2 svolta mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e, nello specifico, attraverso la piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
- l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 co. 1 e 4 del d.lgs. 36/2023, prendendo in considerazione gli specifici elementi valutativi indicati nel documento denominato "Criteri di valutazione OEPV" facente parte del progetto, che prevede che il punteggio complessivo da assegnare alle offerte, pari a punti 100, sarà ripartito tra Offerta Tecnica, a cui saranno assegnati 90 punti e Offerta Economica, a cui saranno assegnati 10 punti;
- per la gara in oggetto è prevista la possibilità di sopralluogo;
- la garanzia provvisoria è fissata al 1% dell'importo contrattuale;
- il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata e sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future;
- in conformità all'art. 41 comma 13 del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante ha stimato l' incidenza dei costi relativi alla manodopera per il biennio in € 218.374,68 con una incidenza del 87,86 % rispetto all'importo posto a base della procedura soggetto a ribasso;
- che il CCNL di riferimento applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 è il CCNL Federculture;
- l'avvalimento è ammesso con le modalità di cui all'art. 104 del Codice;

RITENUTO di individuare come segue i requisiti di natura speciale per la partecipazione alla selezione:

1) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per un'attività pertinente con quella oggetto della presente procedura di gara; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; se l'operatore economico partecipante è una Società Cooperativa: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico; se l'operatore economico partecipante è una Cooperativa Sociale: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
2) requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b del Codice): non richiesti per questa procedura;
3) requisiti di capacità tecnica e professionale: (art. 100, comma 1 lett. c del Codice): il concorrente deve aver eseguito, regolarmente, negli ultimi 10 anni almeno 4 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura in almeno 4 enti di cui almeno 2 con dimensione anagrafica pari o superiore a 15.000 abitanti;

RITENUTO che, data la natura dei servizi e l'ubicazione delle sedi a disposizione dall'appaltatore, sussistono rischi interferenziali e si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art 26 comma 5 del D. Lgs 81/08 e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € € 1.330,00 ;

PRESO ATTO che il Comune di Pontassieve fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, che ha costituito quale centrale di committenza per gli enti aderenti, la Centrale Unica Committenza e Consulenza (C.U.C.C.), operante per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture o servizi;

DATO ATTO che in considerazione dell'importo dell'appalto il Comune di Pontassieve non ha la qualificazione adeguata, ex artt. 62-63 D.Lgs. 36/2023, ai fini dello svolgimento della procedura di gara;

PRESO ATTO quindi che la procedura di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto sarà svolta dalla Centrale Unica Committenza e Consulenza dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve con sede a Pontassieve (FI), ai sensi dell'art 3 comma 2 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del C.U.C.C. (Centrale Unica Committenza e Consulenza) approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 53 del 11/03/2025;

VALUTATO il quadro economico complessivo dell'appalto, per il periodo di affidamento di 24 mesi, dal 01.07.2026 al 30.06.2028, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto anche delle opzioni di proroga previste e quinto d'obbligo, con arrotondamento alla seconda cifra decimale per eccesso, come di seguito indicato:

- totale costi per due anni, 01/05/2026-30/04/2028: € 273.211,10;
- totale costi dal 01/05/2028 al 30/04/2030: € 546.422,20;
- Quinto d'obbligo, ai sensi art. 120 del D.Lgs 36/2023: € 54.642,22;

- valore massimo totale: € 601.064,41;

VALUTATO che ai sensi dell'art 45 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 14 del "regolamento unico per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" vigente sono previsti importi sul Fondo Incentivante e che pertanto si rende necessario individuare il gruppo di lavoro come segue e di provvedere al relativo impegno di spesa:

- Responsabile Unico del Procedimento – Fase di affidamento e programmazione della spesa: Dott.ssa Stefania Sassolini
- Direttore dell'esecuzione, funzioni di controllo e di regolare esecuzione: Lucia Bisanzi;
- Collaboratore del RUP : Giulia Fossi;
- Redazione elementi progettuali: Giacomo Aurelio De Bastiani;
- Predisposizione e controllo degli atti di gara e delle relative procedure effettuate dalla C.U.C.C.: personale assegnato alla C.U.C.C.;

RITENUTO, con il presente atto, di provvedere ad approvare i documenti di gara, posti agli atti del Settore, ai quali integralmente si rinvia per la disciplina di ogni e qualsiasi aspetto tecnico e amministrativo della procedura di affidamento e dei conseguenti rapporti contrattuali, in fase di stipulazione ed esecuzione, composti da allegato 1 Costituzione del gruppo di lavoro e allegato 2 Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve coi relativi allegati:
Allegato A Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico;
Allegato B Prospetto di fabbisogno ore del servizio;
Allegato C Modalità e criteri di aggiudicazione, valutazione offerta;
Allegato C 1 Dettaglio economico;
Allegato D Schema di contratto;
Allegato E Planimetrie;
Allegato F Elenco dell'attuale personale;
Allegato G Regolamento della Biblioteca Comunale;

VERIFICATO CHE che:

- la C.U.C.C. provvederà ad assolvere a tutti gli adempimenti inerenti la fase di competenza delegata, inclusa l'acquisizione del CIG dell'affidamento in ottemperanza alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010).;
- conclusi gli adempimenti inerenti alla fase delegata il CIG sarà preso in carico dal RUP per gli adempimenti di propria competenza, successivi alla fase di gara e alla stipula del contratto;

VERIFICATO che ai fini della procedura, la conseguente documentazione amministrativa di gara, quale Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, saranno redatti dalla C.U.C.C. tenendo conto delle indicazioni contenute nella presente determinazione e nei documenti facenti parte del progetto;

RILEVATO che sussistono ragioni di urgenza ai fini non solo di garantire la continuità di un servizio pubblico essenziale, ma anche di garantire la continuità della qualità di gestione del servizio stesso nel contesto di un nuovo progetto gestionale;

VALUTATO, quindi, di procedere a una riduzione dei tempi di pubblicazione della gara da 30

giorni a 15 giorni, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è finanziato con fondi di bilancio comunale;

VALUTATO quindi, ai fini dell'espletamento della procedura a evidenza pubblica, a procedere, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 183/200 e ss.mm.ii, a impegnare la somma € 273.211,10 nel modo seguente, in base ai mesi di appalto (arrotondamento per eccesso alla seconda cifra decimale):

- € 68.302,78 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026;
- €136.605,55 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2027;
- € 68.302,78 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 la somma **1.092,84** euro è destinata al fondo innovazione e la somma lorda di € **4.371,38** è da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche e viene ripartita nel modo seguente:

- € 1.092,84 per la predisposizione e controllo degli atti di gara a cura della C.U.C.C;
- € 1.092,84 per le funzioni di RUP;
- € 437,14 funzioni di direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo;
- € 437,14 funzioni di controllo di regolare esecuzione ;
- € 655,71 per collaboratore del RUP quali responsabile e addetto alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento;
- € 655,71 per redazione elementi progettuali (livello unico);

DATO ATTO che le somme lorde degli incentivi per le funzioni tecniche e per il fondo innovazione vengono imputati nel modo seguente in base alla tipologia di funzione:

- € 1.092,84 per la predisposizione e controllo degli atti di gara a cura della C.U.C.C a valere sul capitolo a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026;
- 1.092,84 in favore di Stefania Sassolini per le funzioni di RUP di cui € 273,21 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre IRAP dovuto pari € 17,34 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2026 e € 819,63 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028, oltre a IRAP dovuto pari a 52,09 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2028;
- € 655,71 in favore di Giulia Fossi per le funzioni di collaboratore del RUP quali responsabile e addetto alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento di cui € 163,93 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, € 491,79 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028, oltre IRAP dovuto pari a € 31,28 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2028;
- € 655,71 in favore di Giacomo De Bastiani per redazione elementi progettuali (livello unico) a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre a IRAP dovuto pari a € 41,66 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2026;
- € 874,28 in favore di Lucia Bisanzi per funzioni di direzione dell'esecuzione ed eventuale

direttore operativo, quindi per funzioni di controllo di regolare esecuzione di cui € 218,57 a valere sul capitolo 05021.03.0866 “BIBLIOTECA P.S.” del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre a IRAP dovuto pari a 13,89 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2026, e € 655,71 a valere sul capitolo 05021.03.0866 “BIBLIOTECA P.S.” del bilancio di esercizio finanziario 2028, oltre IRAP dovuto pari a € 41,66 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2028;

– € 1.092,84 ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per il fondo innovazione a valere sul capitolo 05021.03.0866 “BIBLIOTECA P.S.” del bilancio di esercizio finanziario 2026;

VERIFICATO CHE sussiste adeguata copertura finanziaria a valere sul capitolo 05021.03.0866 “BIBLIOTECA P.S.” del bilancio finanziario pluriennale 2026-2028;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 33/2013;
- la deliberazione di di C.C. n. 125 del 23 Dicembre 2025, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 126 del 23 Dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di G.M. n. 18 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato e adottato il PEG 2024-2026;
- le deliberazioni G.M. n. 38 del 06/03/2025, n. 104 del 10/07/2025 e n. 158 del 14/10/2025 con la quale è stato, rispettivamente, approvato e modificato alla sezione 3.3. il PIAO 2025-2027 e l’allegato Piano della Performance e Obiettivi strategici 2025-27";
- il Regolamento incentivi per funzioni tecniche del UC Valdarno-Valdisieve;
- il Regolamento di contabilità dell’ente;

DETERMINA:

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta di cui all’art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, con ricorso alla piattaforma telematica digitale certificata START e aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, commi 1 e 4 del d.lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta qualità – prezzo (90 punti offerta tecnica – 10 punti offerta economica);
2. di disporre che la durata della pubblicazione della presente procedura, per le motivazioni di

cui nelle premesse, è ridotta a 15 giorni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 comma 3 del codice;

3. di dare atto che la durata dell'appalto è pari a due anni decorrenti dalla data di stipula o dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio con possibilità di proroga contrattuale per un ulteriore anno;
4. che il valore globale stimato del presente appalto, calcolato ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 14 del codice, risulta pertanto pari a € 601.064,41 al netto di IVA e delle spese a carico della S.A.;
5. di approvare quali parti integranti e sostanziali del presente atto allegato 1 Costituzione del gruppo di lavoro e allegato 2 Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve coi relativi allegati: Allegato A Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico; Allegato B Prospetto di fabbisogno ore del servizio; Allegato C Modalità e criteri di aggiudicazione e valutazione offerta; Allegato C1 dettaglio economico; Allegato D Schema di contratto; Allegato E Planimetrie; Allegato F Elenco dell'attuale personale; Allegato G Regolamento della Biblioteca Comunale;
6. di prendere atto che la procedura di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto sarà svolta dalla Centrale Unica Committenza e Consulenza dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve con sede a Pontassieve (FI), ai sensi dell'art 3 comma 2 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del C.U.C.C. (Centrale Unica Committenza e Consulenza) approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 53 del 11/03/2025;
7. di stabilire che, conclusi gli adempimenti inerenti alla fase delegata il CIG sarà preso in carico dal RUP per gli adempimenti di propria competenza, successivi alla fase di gara e alla stipula del contratto";
8. di stabilire che con successiva determinazione si procederà a prendere atto dell'aggiudicazione del servizio e sarà successivamente stipulato apposito contratto, ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.Lgs 36/2023, tra il comune di Pontassieve e l'operatore economico aggiudicatario, nelle forme e con le modalità ivi previste;
9. di impegnare ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 183/200 e ss.mm.ii, la somma € € 273.211,10 nel modo seguente: € 68.302,78 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, € 136.605,55 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2027, € 68.302,78 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028, come meglio dettagliato nella tabella sottostante;
10. di dare atto che le risorse relative all'opzione di proroga contrattuale saranno impegnate con successivo atto nell'eventualità in cui vengano esercitate le opzioni;
11. di impegnare ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 183/200 e ss.mm.ii, la somma lorda di € 5.464,22 nel modo seguente, secondo l'allegato 1, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e come meglio dettagliato nella tabella sottostante:
    - € 1.092,84 per la predisposizione e controllo degli atti di gara a cura della C.U.C.C a valere sul capitolo a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre IRAP dovuto a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2026;
    - € 1.092,84 in favore di Stefania Sassolini per le funzioni di RUP di cui € 273,21 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre IRAP dovuto pari € 17,34 a valere sul capitolo 05021.02.1000

del bilancio di esercizio finanziario 2026 e € 819,63 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028, oltre a IRAP dovuto pari a 52,09 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2028;

- € 655,71 in favore di Giulia Fossi per le funzioni di collaboratore del RUP quali responsabile e addetto alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento di cui € 163,93 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, € 491,79 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028, oltre IRAP dovuto pari a € 31,28 a valerer sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2028;
- € 655,71 in favore di Giacomo De Bastiani per redazione elementi progettuali (livello unico) a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre a IRAP dovuto pari a € 41,66 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2026;
- € 874,28 in favore di Lucia Bisanzi per funzioni di direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, quindi per funzioni di controllo di regolare esecuzione di cui € 218,57 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026, oltre a IRAP dovuto pari a 13,89 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2026, e € 655,71 a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2028, oltre IRAP dovuto pari a € 41,66 a valere sul capitolo 05021.02.1000 del bilancio di esercizio finanziario 2028;
- 1.092,84 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per il fondo innovazione a valere sul capitolo 05021.03.0866 "BIBLIOTECA P.S." del bilancio di esercizio finanziario 2026;

12. di dare atto che, ai sensi degli artt. 5-6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la responsabile del presente procedimento e della sua attuazione è la responsabile del Settore 6, dott.ssa Stefania Sassolini;
13. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della responsabile del presente procedimento;
14. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.

Proposta Impegni/Accertamenti

ESERCIZIO	TIT/INT/CAP/ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO	BENEFICIARI	CIG
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	68.302,78		
2027	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	136.605,54		
2028	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	68.302,78		
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.092,84	DIPENDENTI DIVERSI	
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.311,42	DIVERSI DIPENDENTI COMUNE PONTASSIEVE	
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.092,84		

COMUNE DI PONTASSIEVE

Determinazione n. **793** del **14/04/2026**

ESERCIZIO	TIT/INT/CAP/ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO	BENEFICIARI	CIG
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.967,12	DIVERSI DIPENDENTI COMUNE PONTASSIEVE	
2026	05021.02.1000	I.R.A.P. COMPENSI A COLLAB. OCCASIONALI CULTURA	152,70	DIPENDENTI DIVERSI	
2028	05021.02.1000	I.R.A.P. COMPENSI A COLLAB. OCCASIONALI CULTURA	125,05	DIVERSI DIPENDENTI COMUNE PONTASSIEVE	

Pontassieve, 14/04/2026

Il Responsabile del Servizio
STEFANIA SASSOLINI / ArubaPEC S.p.A.