Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

ORIGINALE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONSULENZA (C.U.C.C.)

DETERMINAZIONE N. 269 DEL 16-04-2026

Oggetto: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE DAL 01/07/2026 al 30/06/2028 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E INDIZIONE DELLA PROCEDURA

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di aprile, il Responsabile del servizio Cammilli Francesco

VISTO lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, entrato in vigore in data 15.01.2015 e pubblicato sul B.U.R.T. - Parte seconda del 28/01/2025 – Supplemento n. 19;

VISTO l'art. 6 comma 1 lett. o) dello Statuto con il quale si stabilisce che l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esercita la funzione associata degli appalti di lavori, servizi e forniture per tutti i Comuni dal 1° gennaio 2013;

VISTO il regolamento sull'organizzazione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza e Consulenza C.U.C.C. approvato con deliberazione n. 24 del 11/03/2025 dalla Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 32 del 29/12/2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio con decorrenza dal 01/06/2026 al 30/04/2026,

VISTI gli artt. 62 ss. D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è attualmente iscritta nell'elenco ANAC delle stazioni appalti qualificate livello L1-SF1 ambito progettazione ed affidamento per lavori, servizi e forniture e di diritto per la fase esecutiva;

PRESO ATTO che il Comune di Pontassieve fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, che ha costituito, quale centrale unica di committenza per gli enti aderenti, la *Centrale Unica di Committenza e Consulenza C.U.C.C.* che opera per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture o servizi;

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 793 del 14/04/2026 con la quale il Comune di Pontassieve disponeva di avviare una procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento in appalto della gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2028.

PRECISATO CHE

che l'importo dell'appalto, di durata biennale, comprensivo dei costi per la sicurezza e derivanti da DUVRI, è pari a € 273.211,10. Gli importi sono esenti IVA secondo il disposto del c. 22 dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972.

la stima dei costi legati alla manodopera, così come indicato in dettaglio nel relativo prospetto allegato al presente capitolato, è stimata per due anni in € 238.874,60. La stima degli oneri della sicurezza da DUVRI è € 1.330,00 per l'intero periodo, non soggetta a ribasso.

L'importo complessivo ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 50 del D.lgs. 36/2023 per i servizi oggetto del presente appalto, stabilito per tutti i quattro anni di massima durata del servizio, è pari a € 546.422,19;

l'oggetto dell'appalto rientra nelle fattispecie disciplinate dall'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE e quindi sotto soglia europea ex art. 14 del Codice;

PRECISATO che:

- la procedura di aggiudicazione da indire è aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità prezzo (90 punti offerta tecnica – 10 punti offerta economica)
- il bando di gara sarà pubblicato sulla piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana) sul sito https://start.e.toscana.it/
- Il contratto collettivo applicato é il CCNL Federculture. Si richiede l'applicazione di tale contratto CCNL T711.
- non è richiesto sopralluogo obbligatorio;
- è richiesta garanzia provvisoria all'1%;

VISTA la documentazione di gara elaborata dal presente Servizio, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale che è la seguente:

- disciplinare di gara;
- Codice di comportamento del Comune di Pontassieve;

- Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritto con la Prefettura di Firenze;
- Modello 1 – Dichiarazioni integrative del concorrente al D.G.U.E. e alla domanda di partecipazione;
- Modello 2 – Dichiarazioni integrative_consorziata_aus.;
- Modello 3 – Dichiarazioni ulteriori del soggetto associato;
- Modello 4 – Accettazione del Protocollo di legalità;
- Modello 5 – Progetto di riassorbimento del personale;
- Modello 6 – Dichiarazione dell'equivalenza delle tutele contrattuali (eventuale);
- Modello 7 – difformità manodopera (eventuale);
- Modello 8 – Dichiarazioni sui segreti tecnici e commerciali;
- Tab. C.1 – Dettaglio economico e costi della manodopera da inserire nell'apposito campo riservato dell'offerta economica;
- Allegato C – Informativa privacy.

RITENUTA la predetta documentazione meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO che, il contributo di gara da corrispondere ad ANAC è pari ad euro 410,00 e che il relativo impegno di spesa sarà assunto dallo scrivente servizio con successivo atto;

PRECISATO che tale somma sarà rimborsata dal Comune di Pontassieve e che pertanto occorre accertare euro 410,00 a valere sul capitolo di bilancio di entrata 186/1 RIMBORSO DA COMUNI CONTRIBUTI A.N.A.C. GARE ESPLETATE DAL C.U.A. - codice 2.01.01.02.003 dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione è al 31/12/2026;

RICHIAMATO il Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 approvato dalla Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con deliberazione n. 37 del 23/04/2024 e s.m.i.

DATO ATTO che l'incentivo per funzioni tecniche spettante alla C.U.C.C. per la presente procedura è pari al 25% del 2% e pertanto pari ad euro 1.092,84 al netto dell'IRAP (per euro 63,15)

VISTO l'allegato atto di costituzione del gruppo di lavoro e la tabella di ripartizione dell'incentivo, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che occorre pertanto effettuare le seguenti operazioni contabili:

1. impegnare la somma di euro 886,20 a titolo di incentivi tecnici netti spettanti ai dipendenti del CUA a valere sul capitolo di bilancio 49 RETRIBUZIONI PER INCENTIVI - codice 01.10-1.01.01.01.002
1. impegnare euro 206,64 quali oneri riflessi a valere sul capitolo 60/57 ONERI RIFLESSI INCENTIVI PERSONALE UNIONE - codice 01.11-1.01.02.01.001;

2. impegnare euro 69,42 a titolo di IRAP a valere sul capitolo 61/100 IRAP SU PERSONALE incentivi funzioni tecniche - codice 01.06-1.02.01.01.001;
3. accertare la somma di euro 1.162,26 (comprensivo di IRAP pari ad euro 63,15) a titolo di rimborso da parte del Comune di Pontassieve per incentivi funzioni tecniche a valere sul capitolo di bilancio 147 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER INCENTIVI - codice 2.01.01.02.003;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013;

VISTI

- il D.Lgs. 36/2023
- l'art. 107 D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento dell'UCVV per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di approvare la documentazione sopra indicata relativa alla procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 sotto soglia per l'affidamento in appalto della gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2028, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

- di avviare la procedura di gara telematica aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 tramite la piattaforma PAD START di Regione Toscana indicando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità prezzo.

- di dare atto che la somma di euro 410,00 quale contributo di gara per Anac sarà impegnata con successivo atto al momento dell'emissione del relativo avviso di pagamento;

- di dare atto che la suddetta somma sarà rimborsata dal Comune di Pontassieve e pertanto di accertare la somma di euro 410,00 a valere sul capitolo di bilancio 186/1 RIMBORSO

DA COMUNI CONTRIBUTI A.N.A.C. GARE ESPLETATE DAL C.U.A. - codice 2.01.01.02.003 dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione è al 31/12/2026.

- di approvare l'allegato atto di costituzione del gruppo di lavoro e di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023;

- di effettuare le seguenti operazioni contabili (dando atto che l'esigibilità delle obbligazioni è al 31.12.2026);

- impegnare la somma di euro 886,20 a titolo di incentivi tecnici netti spettanti ai dipendenti del CUA a valere sul capitolo di bilancio 49 RETRIBUZIONI PER INCENTIVI - codice 01.10-1.01.01.01.002
- impegnare euro 206,64 quali oneri riflessi a valere sul capitolo 60/57 ONERI RIFLESSI INCENTIVI PERSONALE UNIONE - codice 01.11-1.01.02.01.001;
- impegnare euro 69,42 a titolo di IRAP a valere sul capitolo 61/100 IRAP SU PERSONALE incentivi funzioni tecniche - codice 01.06-1.02.01.01.001;
- accertare la somma di euro 1.162,26 (comprensivo di IRAP pari ad euro 63,15) a titolo di rimborso da parte del Comune di Pontassieve per incentivi funzioni tecniche a valere sul capitolo di bilancio 147 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER INCENTIVI - codice 2.01.01.02.003;

- Di dare atto che il responsabile unico del procedimento di gara è il sottoscritto Cammilli Francesco in qualità di responsabile del Servizio C.U.C.C.

- Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto espressa ai sensi dell'art. 147-bis, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Il Responsabile del servizio
Cammilli Francesco

Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

Atto originale in formato digitale.
Le sottoscrizioni in dicate nell'atto sono state apposte con firme elettroniche in corso di validità ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 (C.A.D.).