COMUNE DI PONTASSIEVE
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE 6 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 534 DEL 05/03/2026

PROPOSTA N. 580 DEL 04/03/2026

OGGETTO

ANNULLAMENTO D'UFFICIO IN AUTOTUTELA, EX ART. 21 NONIES DELLA L. 241/1990, RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE N. 6

PREMESSO CHE con deliberazione di G.M. n. 10 del 31/01/2023 vengono ridefinite le competenze e le responsabilità assegnate ai vari settori dell'Ente con decorrenza dal 01/02/2023 e, particolare, sono scorporate dal Settore 3 le competenze assegnate agli uffici "Biblioteca e CDA" e "Centro interculturale, Mostre ed Arte", quindi assegnate al Settore n. 6;

PREMESSO CHE con decreto sindacale n. 5 del 08/01/2026 è stata prorogata la responsabilità del settore 6 FINO AL 30/06/2026 all'arch. Stefania Sassolini per l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi del Servizio, di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 407 del 19/02/2026 con la quale:
– viene avviata una una procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, con ricorso alla piattaforma telematica digitale certificata START e aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4 del d.lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta qualità – prezzo (90 punti offerta tecnica – 10 punti offerta economica);
– viene indicato il valore globale stimato del presente appalto, calcolato ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 14 del codice, pari a € 599.708,64 al netto di IVA e delle spese a carico della S.A.;
– vengono approvati allegato 1 C*ostituzione del gruppo di lavoro* e allegato 2 *Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve* coi relativi allegati: Allegato A *Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico;* Allegato B *Prospetto di fabbisogno ore del servizio*; Allegato C *Modalità e criteri di aggiudicazione, valutazione offerta*; allegato C.1 *Dettaglio Economico*; Allegato D *Schema di contratto*; Allegato E *Planimetrie*; Allegato F *Elenco dell'attuale personale*; Allegato G *Regolamento della Biblioteca Comunale*);
– viene preso atto che la procedura di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto sarà svolta dalla Centrale Unica Committenza e Consulenza dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve con sede a Pontassieve (FI), ai sensi dell'art 3 comma 2 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del C.U.C.C. (Centrale Unica Committenza e Consulenza) approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 53 del 11/03/2025;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio C.U.C.C. dell'UCVV n. 165 del 23/02/2026 con la quale sono stati approvati gli atti di gara e disposta la pubblicazione della procedura sulla PAD START di Regione Toscana;

PRECISATO che la procedura è stata pubblicata a partire dal 24/02/2026, alle ore 12:00:0 con scadenza di presentazione delle offerte al 27/03/2026 alle ore 08:00;

VISTO l'art. 21 nonies, comma 1, della L. 241/1990 per cui «l provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21 octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a sei mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato ai sensi dell'articolo 20, e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge. [...]»;

RILEVATO che nel *Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve, e* nell'allegato A *relazione tecnico illustrativa e prospetto economico* nonché nell'allegato C.1 *Dettaglio Economico* è stata indicata erroneamente – in applicazione del CCNL Federculture assunto contratto collettivo di riferimento – una fascia di inquadramento del personale impiegato non corrispondente alle competenze richieste per i servizi in appalto, in particolare è stato individuato come CCNEL di riferimento Federculture, ma è stata indicata la I fascia, che non è degli addetti/aiuto bibliotecari;

DATO ATTO CHE la modifica della fascia contrattuale di riferimento del personale da impiegare nell'appalto comporta un aumento dei costi di tutta la procedura e pertanto un diverso valore economico complessivo da porre a base della procedura di gara, in particolare il costo orario lordo del personale sarà maggiore rispetto a quello indicato pari € 21,57;

RITENUTO quindi opportuno procedere, nell'esercizio del potere di autotutela di cui all'art. 21 nonies della L. n. 241/1990, all'annullamento della procedura telematica aperta in oggetto poiché bilanciando i vari interessi, nell'attuale fase procedurale, appare preminente l'interesse pubblico a condurre la medesima procedura nel rispetto del principio di legalità in particolare al fine di consentire la corretta applicazione delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023 in tema di calcolo del valore complessivo del contratto nonché ai fini del corretto inquadramento contrattuale del personale impiegato nell'appalto;

RILEVATO che l'annullamento d'ufficio in autotutela in tale stato procedurale (prima dello scadere del termine delle offerte) non lede gli interessi dei concorrenti tesi esclusivamente alla mera aspettativa al conseguimento dell'aggiudicazione;

RILEVATO ALTRESÌ che l'annullamento di cui trattasi è funzionale ai principi di buona amministrazione ex art. 97 della Costituzione nonché ai principi comunitari volti a garantire la legalità, massima competitività e concorrenzialità nelle procedure di gara;

ACCERTATA la sussistenza, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 33/2013;
- la deliberazione di di C.C. n. 125 del 23 Dicembre 2025, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 126 del 23 Dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione G.M. n. 22 del 24/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG 2026;
- le deliberazioni G.M. n. 38 del 06/03/2025, n. 104 del 10/07/2025 e n. 158 del 14/10/2025 con la quale è stato, rispettivamente, approvato e modificato alla sezione 3.3. il PIAO 2025-2027 e l'allegato Piano della Performance e Obiettivi strategici 2025-27";
- il Regolamento incentivi per funzioni tecniche del UC Valdarno-Valdisieve;
- il Regolamento di contabilità dell'ente;

DETERMINA:

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di annullare in autotutela, ai sensi dell'art. 21 nonies, comma 1, della L.241/1990, la determinazione a contrarre n. 407 del 19/02/2026 e gli atti di gara ivi approvati e allegati relativi;
2. di dare mandato alla Centrale Unica Committenza e Consulenza dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve di annullare la procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, con ricorso alla piattaforma telematica digitale certificata START;
3. di disimpegnare gli impegni assunti con la precedente determinazione n. 407/2026 e nello specifico i n. 230/2026, 231/2026, 232/2026, 233/2026, 234/2026, 235/2026, 236/2026, come meglio dettagliato nella tabella sottostante;
4. di dare atto che con separato provvedimento si provvederà ad approvare la nuova documentazione a base di gara nonché alla riformulazione delle prenotazioni e impegni adottati;
5. di dare atto che, ai sensi degli artt. 5-6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la responsabile del presente procedimento e della sua attuazione è la responsabile del Settore 6, dott.ssa Stefania Sassolini;
6. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.

Determinazione n. **534** del **05/03/2026**

Proposta Impegni/Accertamenti

ESERCIZIO	TIT/INT/CAP/ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO	BENEFICIARI	CIG
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-83.292,86		
2027	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-124.939,30		
2028	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-41.646,44		
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-994,19	CENTRO UNICO APPALTI UNIONE DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	
2026	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-2.485,48	DIVERSI DIPENDENTI COMUNE PONTASSIEVE	
2028	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-497,11	DIVERSI DIPENDENTI COMUNE PONTASSIEVE	
2028	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-994,19		

Pontassieve, 05/03/2026

Il Responsabile del Servizio
STEFANIA SASSOLINI / ArubaPEC S.p.A.