Comune di Signa
(Provincia di Firenze)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" - CAT. D1
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il Comune di Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE"
– CAT. D1 –

da assegnare al Settore n. 5 - "Servizio Economico - Finanziario".

Si rende noto che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attribuire al dipendente le funzioni di Responsabile del Settore n. 5 "Servizio Economico - Finanziario" a decorrere dal primo gennaio 2013, ossia nel momento in cui cesseranno le funzioni dell'attuale responsabile di settore, in seguito a dimissioni per pensionamento.

ART. 1

Il candidato deve essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, collocato nel profilo professionale sopra indicato, corrispondente alla categoria D1 del comparto Regioni – Autonomie Locali.
La procedura selettiva viene svolta per titoli curriculari ed eventuale colloquio, ex art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, del Comune di Signa.
Il rapporto di lavoro sarà instaurato a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica D1.
A decorrere dal 01.01.2013, potrà essere eventualmente attribuita la responsabilità del Settore n. 5 "Servizio Economico - Finanziario", con conseguente attribuzione della posizione organizzativa.

ART. 2

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione del punteggio ottenuto ed istituto che lo ha rilasciato;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;

- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;

Alla domanda, che deve essere sottoscritta dal candidato, devono essere allegati il curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto, e la fotocopia di un valido documento di identità.
La domanda potrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n. 1).

ART. 3

La domanda, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, deve essere indirizzata al "COMUNE DI SIGNA – Settore n. 1 – Piazza della Repubblica, n. 1 – 50058 – Signa (FI)" e dovrà pervenire entro il giorno:

12 GENNAIO 2012

La domanda potrà essere trasmessa per posta raccomandata ovvero mediante presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle 19,00, e nel giorno di giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.
La domanda potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata da spedire entro il termine suindicato all'indirizzo PEC dell'ente: comune.signa@postacert.fi.it.

ART. 4

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono state acquisite;
- copia di un valido documento di identità.

ART. 5

La presente procedura selettiva è articolata come segue:
- valutazione curriculare a cura del Direttore Generale, che riferirà in merito al Sindaco;
- eventuale colloquio attitudinale, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti professionali e le attitudini dirigenziali richieste per il posto da coprire.

I criteri generali da utilizzare per la valutazione comparativa saranno i seguenti:

a) valutazione titoli di studio posseduti e dichiarati, nell'ambito dei quali sarà attribuita particolare rilevanza al possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, od altri diplomi equipollenti;
b) numero, durata complessiva e valutazioni in precedenti attività lavorative, nella categoria D con profilo professionale amministrativo, presso Uffici Finanziari, Ragioneria e Contabilità di enti locali, con rapporto di lavoro dipendente;
c) numero, durata, complessità e valutazione precedenti incarichi professionali dichiarati;
d) numero ed importanza di altri titoli di studio posseduti e dichiarati;
e) conoscenze e attitudini professionali evidenziate in sede di colloquio.

ART. 6

L'inquadramento giuridico sarà il seguente: istruttore direttivo amministrativo e/o contabile di categoria D1. Trattandosi di ente privo di dirigenza di ruolo, all'incaricato saranno eventualmente attribuite, a decorrere dal 01.01.2013, la posizione organizzativa di cui al vigente CCNL e le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL di comparto per i funzionari direttivi di categoria D1, oltre l'eventuale retribuzione di posizione organizzativa e retribuzione di risultato previste nel Comune di Signa (per fasce di complessità e nei limiti del vigente CCNL) in caso di attribuzione della responsabilità del Settore n. 5 "Servizi Finanziari", come sopra indicato.

ART. 7

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua discrezione, deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Samanta Angioini, Responsabile dell'U.O. Personale – Settore n. 1 – Comune di Signa, tel. 055/8794235.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Signa e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.
L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Signa.

Signa, 13 dicembre 2011

Il Direttore Generale
f.to dott. Marco Pandolfini