UNIONE DI COMUNI
VALDARNO E VALDISIEVE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.29 DEL 12-01-2012

OGGETTO:
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI DELL'A= REA "SERVIZI GENERALI, GESTIONE FINANZIARIA, PRO= GETTI SPECIALI E SVILUPPO ECONOMICO" E NOMINA VI= CE-RESPONSABILE DI AREA.

Copia dell'allegata determinazione è stata affissa in data odierna all'albo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (n. _____ del registro delle pubblicazioni) e vi rimarrà per (15) giorni dal 23-01-12 al 07-02-12 .

Tale determinazione è ESECUTIVA

( ) con l'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, comma 4, D.Lgs. 18.08.00, n. 267), comportando:

- ☐ Impegno di spesa;
- ☐ Sub- Impegno di spesa;
- ☐ Variazione di Impegno;
- ☐ Variazione di Sub-Impegno.

( ) al momento della sua adozione, non comportando impegno di spesa;

Rufina,23-01-12

IL SEGRETARIO
AVETA PAOLA

DETERMINAZIONE N.29 DEL 12-01-2012

OGGETTO:
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI DELL'A= REA "SERVIZI GENERALI, GESTIONE FINANZIARIA, PRO= GETTI SPECIALI E SVILUPPO ECONOMICO" E NOMINA VI= CE-RESPONSABILE DI AREA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI GENERALI, GESTIONE FINANZIARIA, PROGETTI SPECIALI E SVILUPPO ECONOMICO

VISTO il Decreto del Presidente nr. 1 del 2/1/2012 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area "Servizi generali, gestione finanziaria, progetti speciali e sviluppo economico" con decorrenza dal 1° gennaio 2012 e fino al 31/12/2012;

VISTA la deliberazione della Giunta nr. 8 del 21/01/2011, resa immediatamente eseguibile, con la quale si procedeva all'approvazione dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, prevedendo lo schema organizzativo dell'Ente composto dalle seguenti tipologie di strutture:

a. Aree
b. Servizi

così' articolate:

Area servizi generali, gestione finanziaria, progetti speciali e sviluppo economico			Area gestione, difesa ed uso del territorio		
Servizio A.A.G.G., ragioneria, progetti speciali	Servizio Segreteria, personale, cultura, turismo e sviluppo economico	Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)	Servizio attività agricole	Servizio attività territoriali e protezione civile	Servizio attività forestali e gestione ambientale

VISTA la deliberazione della Giunta nr. 22 del 25/02/2011, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" e successivamente modificato con delibera di Giunta n. 50 del 16/05/2011;

CONSIDERATO che, alla data odierna, risultano in servizio le seguenti unità lavorative:

Tempo indeterminato comparto EE.LL.

- **n. 2** profilo "Funzionario Agronomo Forestale" – cat. D3
- **n. 6** profilo "Specialista in attività agro/forestali" – cat. D1
- **n. 2** profilo "Specialista in attività tecniche in campo agrario" – cat. D1

- **n. 3** profilo "Specialista in attività amministrative e/o contabili" – cat. D1
- **n. 3** profilo "Esperto amministrativo e/o contabile" – cat. C1
- **n. 1** profilo "Addetto di supporto ai servizi generali" – cat. B1

Tempo indeterminato contratto per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulica e idraulico-forestale

- **n. 18** profilo "Operai forestali"

Tempo determinato comparto EE.LL.

- **n. 1** profilo "Specialista in attività agro/forestali" – cat. D1

Tempo determinato contratto per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulica e idraulico-forestale

- **n. 1** profilo "Impiegato forestale"

Personale in posizione di comando da altri Comuni e/o Associazioni

- **n. 2** dipendenti del Comune di Pontassieve per n. 12 ore settimanali ciascuno – cat. C1
- **n. 1** dipendente del Comune di Rufina per n. 6 ore settimanali – cat. D3
- **n. 1** dipendente di UNCEM Toscana per n. 36 ore settimanali – cat. D1

Personale assegnato da altri Comuni

- n. 1 dipendente del Comune di Reggello per n. 36 ore settimanali – cat. D1
- n. 1 dipendente del Comune di Reggello per n. 36 ore settimanali – cat. C
- n. 1 dipendente del Comune di Reggello per n. 18 ore settimanali – cat. C
- n. 1 dipendente del Comune di Pontassieve per n. 24 ore settimanali – cat. C
- n. 1 dipendente del Comune di Pontassieve per n. 24 ore settimanali – cat. C
- n. 1 dipendente del Comune di Pelago per n. 36 ore settimanali – cat. C

VISTO l'art. 21 "Quadro di assegnazione dell'organico", comma 2, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" il quale stabilisce che il Segretario Generale, di concerto con il Responsabile del Servizio con competenze in materia di organizzazione e gestione del personale, dispone con proprio atto di gestione organizzativa, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali (Aree);

VISTO il provvedimento nr. 1 del 16/03/2011 del Segretario Generale con il quale si dispone l'assegnazione del personale in servizio rispettivamente all'Area "Servizi generali, gestione finanziaria, progetti speciali e sviluppo economico" e all'Area "Gestione, difesa ed uso del territorio" a decorrere dalla stessa data, successivamente modificato con provvedimento nr. 1 del 2/1/2012;

VISTO l'art. 21 "Quadro di assegnazione dell'organico", comma 4, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" il quale stabilisce che

le assegnazioni del personale tra le diverse unità organizzative interne alle Aree (Servizi) sono disposte con atti di gestione organizzativa dei rispettivi Responsabili di Area;

RITENUTO quindi dover procedere all'assegnazione del personale assegnato all'Area "Servizi generali, gestione finanziaria, progetti speciali e sviluppo economico", tra i Servizi facenti parte della stessa Area, così come individuati nell'organigramma approvato dalla Giunta con delibera nr. 8 del 21/01/2011 e precisamente:

- Servizio Affari Generali, Ragioneria, Progetti Speciali
- Servizio Segreteria, Personale, Cultura, Turismo e Sviluppo Economico
- Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

VISTO lo Statuto dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

CONSIDERATO che con lo stesso Decreto del Presidente nr. 1 del 2/1/2012 si procedeva alla nomina dei Responsabili di Servizio dell'Ente a decorrere dalla data del 01/01/2012 e fino al 31/12/2012;

ATTESO che tale assegnazione è stata concertata con il Responsabile dell'Area "Gestione, Difesa ed uso del territorio";

VISTO inoltre l'art. 6 "Responsabili di Area", comma 6, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" il quale stabilisce che il Responsabile di Area può procedere alla nomina di uno o più Vice-Responsabili di Area che possono adottare gli atti in caso di sua mancanza, assenza o impedimento. I Vice-Responsabili di Area sono individuati tra i dipendenti già nominati Responsabili di un Servizio facente parte della stessa Area;

RITENUTO opportuno avvalersi di tale facoltà al fine di ottimizzare la funzionalità dell'Ente nelle materie di competenza;

DETERMINA

1)- DI ASSEGNARE, a decorrere dalla data del 01/01/2012, al Servizio **"Affari Generali, Ragioneria, Progetti speciali" (Responsabile del Servizio: BISTONDI Giuseppe)** il personale sottoindicato:

- **BISTONDI Giuseppe** – "Specialista in attività amministrative e/o contabili" (Responsabile del Servizio)
- **BIGOZZI Elena** - "Specialista in attività amministrative e/o contabili" (assegnata al Servizio al 50%)
- **BENCINI Ilaria** - "Esperto amministrativo e/o contabile"
- **NOCENTINI Federico** - "Esperto amministrativo e/o contabile" (assegnato al Servizio al 50%)

2)- DI ASSEGNARE, a decorrere dalla data del 01/01/2012, al Servizio **"Segreteria, Personale, Cultura, Turismo e Sviluppo Economico" (Responsabile del Servizio: NARDONI Sauro)** il personale sottoindicato:

- **NARDONI Sauro** – "Specialista in attività amministrative e/o contabili" (Responsabile del Servizio)
- **BIGOZZI Elena** - "Specialista in attività amministrative e/o contabili" (assegnata al Servizio al 50%)
- **RASI Enrico** – "Esperto amministrativo e/o contabile"
- **NOCENTINI Federico** - "Esperto amministrativo e/o contabile" (assegnato al Servizio al 50%)
- **MORARA Maria** - "Addetto di supporto ai servizi generali"
- **PANICHI Cinzia** – "Esperto amministrativo e/o contabile" in posizione di comando dal Comune di Pontassieve per n. 12 ore settimanali
- **DEL BUFFA Roberto** - "Esperto amministrativo e/o contabile" in posizione di comando dal Comune di Pontassieve per n. 12 ore settimanali

3)- DI ASSEGNARE, a decorrere dalla data del 01/01/2012, al Servizio **"S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)" (Responsabile del Servizio: CEI Stefania)** il personale sottoindicato:

- **CEI Stefania** - "Specialista in attività amministrative e/o contabili" (Responsabile del Servizio S.U.A.P.) assegnata dal Comune di Reggello per n. 36 ore settimanali
- **CASELLI Antonella** - "Esperto amministrativo e/o contabile" assegnata dal Comune di Pontassieve per n. 24 ore settimanali
- **SACCONI Lucia** - "Esperto amministrativo e/o contabile" assegnata dal Comune di Pontassieve per n. 24 ore settimanali
- **TERRANOVA Giuseppina** - "Esperto amministrativo e/o contabile" assegnata dal Comune di Reggello per n. 36 ore settimanali
- **CELLAI Pierluigi** - "Esperto amministrativo e/o contabile" assegnato dal Comune di Reggello per n. 18 ore settimanali
- **MAZZETTI Laura** - "Assistente in attività amministrative e/o contabili" assegnata dal Comune di Pelago per n. 36 ore settimanali

4)- Di NOMINARE, a decorrere dalla data del 01/01/2012 e fino al 31/12/2012, Vice-Responsabile dell'Area "Servizi Generali, Gestione Finanziaria, Progetti Speciali e Sviluppo Economico" il dipendente **BISTONDI Giuseppe**, già nominato Responsabile del Servizio "AA.GG., Ragioneria, Progetti Speciali";

5)- DARE COMUNICAZIONE del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Il Responsabile del Servizio
NARDONI SAURO