UNIONE DI COMUNI
VALDARNO E VALDISIEVE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.59 DEL 01-02-2011

OGGETTO:
DETERMINAZIONE ORGANIZZATIVA ASSEGNAZIONE MATERIE E PROCEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO S.U.A.P. - NOMINA RESPONSABILI DI UFFI= CIO.

Copia dell'allegata determinazione è stata affissa in data odierna all'albo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (n. _____ del registro delle pubblicazioni) e vi rimarrà per (15) giorni dal 09-03-12 al 24-03-12 .

Tale determinazione è ESECUTIVA

( ) con l'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, comma 4, D.Lgs. 18.08.00, n. 267), comportando:

- ☐ Impegno di spesa;
- ☐ Sub- Impegno di spesa;
- ☐ Variazione di Impegno;
- ☐ Variazione di Sub-Impegno.

( ) al momento della sua adozione, non comportando impegno di spesa;

Rufina,09-03-12

IL SEGRETARIO
AVETA PAOLA

DETERMINAZIONE N.59 DEL 01-02-2011

OGGETTO:
DETERMINAZIONE ORGANIZZATIVA ASSEGNAZIONE MATERIE E PROCEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO S.U.A.P. - NOMINA RESPONSABILI DI UFFI= CIO.

1 IL RESPONSABILE DELLLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO

PREMESSO che i Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e della L.R. 26/6/2008 n. 37, hanno costituito, in data 27/09/2010, l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 217 del 24/11/2010 con il quale la Comunità Montana "Montagna Fiorentina" è dichiarata estinta alla data del 30/11/2010 e si prende atto della operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve dalla data del 1° dicembre 2010;

CONSIDERATO che lo Statuto dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve stabilisce, all'art. 7, comma 1, che la funzione del S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) è svolta dalla stessa Unione di Comuni, per conto dei Comuni che ne fanno parte, entro e non oltre il 31.12.2010;

ATTESO che la Giunta dell'Unione di Comuni, con delibera n. 8 del 30/12/2010 ha approvato il regolamento organizzativo e funzionale del S.U.A.P. associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

VISTO il regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato dalla ex Comunità Montana Montagna Fiorentina con delibera di Giunta n. 66 del 16.10.2001, modificato con delibera di Giunta n. 42 del 15.07.2002, n. 36 del 21.04.2004, n. 24 del 27.04.2005, n. 41 del 21.06.2007, n. 45 del 24/04/2008, e n. 95 del 30.10.2008, applicabile in virtù dell'art. 44 comma 1 dello Statuto dell'Unione ove si stabilisce che "*Fino all'emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell'Unione si applicano, provvisoriamente in quanto compatibili, i regolamenti già vigenti nella comunità Montana";*

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 8 del 21/01/2011, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approva l'organigramma e funzionigramma del nuovo Ente Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

RICHIAMATA la determinazione n. 49 in data 27/01/2011 del Responsabile dell'Area Servizi Generali, Gestione Finanziaria, Progetti speciali e Sviluppo Economico dell'Unione di Comuni con la quale si prende atto

dell'assegnazione del personale sottoindicato, all'Unione di Comuni stessa, con decorrenza 01/02/2011, per lo svolgimento delle attività legate al nuovo Servizio S.U.A.P.:

- Sig.ra CEI Stefania, cat. D1, dipendente del Comune di Reggello, per n. 36 ore settimanali;
- Sig.ra TERRANOVA Giuseppina, cat. C, dipendente del Comune di Reggello, per n. 36 ore settimanali;
- Sig.ra NANNI Gabriella, cat. D1, dipendente del Comune di Pontassieve, per n. 26 ore settimanali;
- Sig.ra CASELLI Antonella, cat. C, dipendente del Comune di Pontassieve, per n. 20 ore settimanali;
- Sig.ra SACCONI Lucia, cat. C, dipendente del Comune di Pontassieve, per n. 20 ore settimanali;
- Sig.ra MAZZETTI Laura, cat. C, dipendente del Comune di Pelago, per n. 18 ore settimanali;
- Sig. PIERI Carlo Alberto, cat. B3, dipendente del Comune di Rufina, per n. 18 ore settimanali

VISTO il decreto del Presidente della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve n. 3 del 27.1.2011 con il quale la sottoscritta è stata nominata, con decorrenza 01.02.2011, Responsabile del Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive);

RITENUTO necessario attribuire al personale assegnato al Servizio di appartenenza le materie ed i procedimenti del Servizio stesso, tenendo conto del profilo e delle categorie rivestite;

DETERMINA

1. di assegnare al personale sotto indicato, a decorrere dal 1° febbraio 2011, le materie, i procedimenti e le istruttorie connesse con poteri di firma per gli atti endo procedimentali, nel modo seguente:

Dipendente	Ruolo	Competenza primaria	Ambito territoriale
Stefania Cei	Responsabile SUAP	Coordinamento e direzione del servizio SUAP	Londa, Reggello, Pelago, Rufina, Pontassieve, San Godenzo
Stefania Cei	Responsabile Ufficio ATTIVITA' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI	Attività industriali e artigianali non rientranti negli Uffici Servizi e Commercio	Reggello, Pelago
Giuseppina Terranova	Responsabile Ufficio SERVIZI	Servizi del turismo (attività ricettive, agriturismi), dell'autonomibile (noleggio, rimessaggio, autoscuole ecc..) ed alla persona (acconciatori, estetisti, piercing, tatuaggi, strutture sanitarie, strutture socio-assistenziali ecc...)	Reggello, Pelago
Giuseppina	Responsabile Ufficio	Commercio al dettaglio in sede fissa	Reggello, Pelago

Terranova	COMMERCIO	e su area pubblica, forme speciali e particolari di vendita (edicole, carburanti ecc....) e somministrazione	
Lucia Sacconi	Responsabile Ufficio SERVIZI	Servizi del turismo (attività ricettive, agriturismi), dell'autonomibile (noleggio, rimessaggio, autoscuole ecc..) ed alla persona (acconciatori, estetisti, piercing, tatuaggi, strutture sanitarie, strutture socio-assistenziali ecc...)	Londa, Rufina, Pontassieve, San Godenzo
Gabriella Nanni	Responsabile Ufficio COMMERCIO	Commercio al dettaglio in sede fissa e su area pubblica, forme speciali e particolari di vendita (edicole, carburanti ecc....) e somministrazione	Londa, Rufina, Pontassieve, San Godenzo
Antonella Caselli	Responsabile Ufficio A T T I V I T A ' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI	Attività industriali e artigianali non rientranti negli Uffici Servizi e Commercio	Londa, Rufina, Pontassieve, San Godenzo
Laura Mazzetti	Attività di supporto ai Responsabili di Ufficio	Attività di supporto ai Responsabili di Ufficio	Londa, Reggello, Pelago, Rufina, Pontassieve, San Godenzo
Carlo Alberto Pieri	Attività di supporto ai Responsabili di Ufficio	Attività di supporto ai Responsabili di Ufficio	Londa, Reggello, Pelago, Rufina, Pontassieve, San Godenzo

2. di prevedere che l'assegnazione della competenza primaria sui procedimenti SUAP comporta la gestione dei procedimenti connessi, secondo il principio di unicità, relativamente a:
- procedimenti edilizi
- procedimenti ambientali
- procedimenti di sanità e sicurezza
- ogni altro procedimento connesso all'esercizio dell'attività principale

3. di prevedere che tutti i dipendenti potranno utilizzare i sistemi di sottoscrizione digitale e di trasmissione telematica (PEC dell'Unione) autonomamente secondo le disposizioni tecniche ed organizzative definite dal Responsabile SUAP;

4. ai fini dell'attuazione operativa del presente atto e per risolvere i casi concreti di eventuali conflitti di competenza è delegato il responsabile SUAP che procederà con propri ordini di servizio;

5. di riconoscere, ai sensi del C.C.D.I., l'indennità per specifiche responsabilità negli importi stabiliti dalla norma, ai seguenti dipendenti:
- Caselli Antonella
- Sacconi Lucia

6. di assegnare, al personale sopra indicato del Servizio S.U.A.P., le materie, i procedimenti e le istruttorie connesse con poteri di firma per gli atti

procedimentali.

Il Responsabile del Servizio
CEI STEFANIA