



Unione di Comuni
valdarno valdisieve

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO S.I.T., PIANIFICAZIONE E ATTIVITÀ TERRITORIALI
Ufficio Paesaggio

Bollo €16,00

*Per invio telematico
imposta assolta mediante
Dichiarazione sostitutiva
per marca da bollo*

- ☐ - OPERE URBANISTICHE/EDILIZIE
- ☐ - INTERVENTO SU PIANTE
- ☐ - INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI
- ☐ - INSTALLAZIONE DI CARTELLI PUBBLICITARI

- all'UNIONE DI COMUNI "VALDARNO E VALDISIEVE"
Servizio S.I.T., Pianificazione e Attività Territoriali
Ufficio Paesaggio

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

II/La sottoscritto/a (in caso di ulteriori aventi titolo produrre "Allegato A")

Cognome..... Nome.....
C.F..... nato/a a..... Prov.....
il..... residente nel comune di..... Prov.....
via/piazza..... n.c..... C.A.P..... tel.-cell.
..... e-mail/PEC.....@.....

che agisce in qualità di (barrare una sola delle caselle qui di seguito riportate):

☐ proprietario

☐ detentore/possessore

☐ comproprietario

☐(1) della società/ condominio con denominazione o ragione sociale

C.F. P.I.

con sede ☐ legale /☐ amministrativa nel Comune di Prov.....

via/piazza..... n.c..... C.A.P..... tel.-cell.

..... e-mail/PEC.....@.....

unitamente alle persone generalizzate nell'allegato A dalle stesse sottoscritto (nel caso di ulteriori aventi titolo);

CHIEDE

Il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo n° 42/2004– Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - e ss.mm.ii.

☐ CON PROCEDIMENTO ORDINARIO

☐ CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO in quanto l'intervento rientra fra quelli previsti dall'allegato B al DPR 31/2017 e ss.mm.ii., di cui alla lettera

per le seguenti opere:

.....

.....

.....

e meglio rappresentate nella documentazione e negli elaborati grafici redatti dal professionista abilitato (2):

nome cognome

Cod.Fisc./P.I.V.A. nato/a a il iscritto/a al

..... della Provincia di con il n e studio professionale a

via n° tel.-cell. e-mail

..... casella PEC.

Dati relativi all'area o all'immobile:

Immobile o area sito nel comune di in località

via/piazza n.c.

dati catastali:

☐ Edificio non accatastato

☐ Catasto Terreni

☐ Catasto Fabbricati

Foglio n.....particella n.....sub. n.....

Foglio n.....particella n.....sub. n.....

Tipo di vincolo:

☐ Area tutelata per legge ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera
(inserire la lettera di riferimento come da testo di legge)

☐ Immobili ed aree di notevole interesse pubblico ai sensi art. 136 comma 1 lettera

.....

(specificare per esteso il D.M. e/o la tipologia di vincolo esistente)

DICHIARA

a) – Che i dati sopra riportati sono veritieri;

b) – Di essere in possesso dell'immobile dal / / per (3) ;

c) – Che l'immobile, secondo i vincoli derivanti dal D.Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – parte II (Beni culturali):

☐ non è notificato;

☐ non rientra nella categoria declinata all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – Parte II (Beni culturali);

oppure

☐ è notificato

☐ rientra nella categoria declinata all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – parte II (Beni culturali)

e pertanto:

☐ in caso di procedimento ordinario, allega il Nulla-Osta prot. n.....del rilasciato dalla Soprintendenza ai sensi della parte seconda del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio

☐ in caso di procedimento semplificato, chiede l'applicazione dell'art. 16 del DPR 31/2017 al fine di acquisire un unico atto da parte della Soprintendenza a contenuto ed efficacia plurimi allegando allo scopo il modello e la documentazione richiesta dal Ministero della Cultura per l'Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, D.lgs. n.42 del 2004);

- d) – In caso di intervento in variante, che per i precedenti interventi realizzati su tale immobile è stata rilasciata dall'Ente autorizzazione paesaggistica n.....del.....della quale si allega copia;
- e) - di essere consapevole che, in linea con le finalità di contenimento della spesa e di sviluppo della modalità telematica nella Pubblica Amministrazione, ogni comunicazione o atto inerente la procedura in oggetto, sarà inoltrato, da parte dell'Amministrazione, attraverso i recapiti telematici personali forniti e, in assenza di propria casella PEC, attraverso la casella PEC del tecnico incaricato, al quale fornisce la presente ulteriore delega eleggendo presso il recapito telematico dello stesso il proprio domicilio telematico, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere di ricerca di ulteriori recapiti postali, telematici o di altro genere;
- f) - di essere consapevole e di accettare che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e comunque, nei termini con le modalità previste alle vigenti disposizioni del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 in materia di “*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*” e successive modifiche ed integrazioni;
- g) - di essere a conoscenza che l'Autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto ai titoli legittimanti l'intervento edilizio ai sensi dell'art. 146 comma 4 del D.Lgs. 42/2004, e non costituisce ratifica, sanatoria o presa d'atto di eventuali stati di fatto preesistenti

A TAL FINE ALLEGA

- ☒ *Attestazione versamento diritti di segreteria* da effettuarsi sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve <https://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/> alla sezione pagoPA;
- ☒ *Progetto* costituito dai documenti di cui all'Allegato B;
- ☒ *Procura* per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica con copia leggibile dei documenti di identità validi, del richiedente e del tecnico;
- ☐ *Dichiarazione* assolvimento imposta di bollo per invio telematico;
- ☐ *Allegato A (nel caso di altri aventi titolo)*
- ☐ Modello e relativa documentazione richiesta dal Ministero della Cultura per l'Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali immobili (articolo 21, comma 4, D.Lgs. n.42 del 2004) (reperibile al seguente link <http://www.sbap-fi.beniculturali.it/index.php?it/386/modulistica-autorizzazione-lavoribeni->)
- ☐ Altro.....

Firma del Richiedente
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta sono soggette alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari, nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti.

La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n.101/2018

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

NOTE ESPLICATIVE

1. specificare correttamente il titolo legittimante ad esempio, “amministratore/trice di condominio”, “legale rappresentante”, ecc., indicando chiaramente anche nome, ragione sociale e sede della società;
2. indicare il titolo professionale, nome e cognome del tecnico, telefono, fax, cellulare, e-mail, casella P.E.C., albo / collegio o ordine di appartenenza e numero di iscrizione;
3. indicare l'atto attraverso il quale si è acquisita la proprietà o comunque la disponibilità dell'immobile (acquisto, donazione, eredità, ecc.);
4. Per la perimetrazione dei beni paesaggistici, è necessario riferirsi al quadro vincolistico contenuto nel PSI (relativamente ai Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa, San Godenzo), aggiornato e convalidato congiuntamente da Regione Toscana e Ministero della Cultura, che diventa prevalente rispetto a quello rappresentato nel PIT-PPR. Per quanto riguarda il comune di Reggello lo strumento di riferimento è il PS vigente.