



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

NARDONI

SAURO

Area / Servizio

Area servizi generali, gestione finanziaria, progetti speciali e sviluppo economico

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Predisposizione progetto per lo svolgimento delle funzioni fondamentali per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo (obiettivo di area)

13

45%

2

Organizzazione e realizzazione manifestazione "AUTUNNO IN VALDARNO E VALDISIEVE"
(obiettivo di servizio)

7

24%

3

Organizzazione e realizzazione manifestazione "CINEMA SOTTO LE STELLE" (obiettivo di servizio)

9

31%

Peso totale

29

100%

Numero

1 di 3

Titolo

Predisposizione progetto per lo svolgimento delle funzioni fondamentali per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo

Descrizione

L'obiettivo consiste nella predisposizione del progetto per lo svolgimento di tutte le funzioni fondamentali per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo in quanto obbligati dal D.L. n. 78/2010 convertito nella L. 122/2010. L'obbligo scatta dal 1° gennaio 2014

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
Programma n. 7 della Relazione Previsionale e Programmatica						
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Comuni di Londa e San Godenzo

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del contenuto delle funzioni fondamentali						X						
2	Svolgimento incontri tecnico/politici con i Comuni di Londa e San Godenzo							X					
3	Ricognizione in merito alle strutture organizzative dell'Unione e dei due Comuni							X					
4	Predisposizione del progetto organizzativo									X			
5	Approvazione del progetto da parte della Giunta dell'Unione e dei Comuni											X	
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Predisposizione del progetto	30.09.2013	31.10.2013

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Percentuale di funzioni attivabili immediatamente dal 1° gennaio 2014	60%	40%

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

Peso dell'obiettivo

13

Numero

2 di 3

Titolo

Organizzazione e realizzazione manifestazione "AUTUNNO IN VALDARNO E VALDISIEVE"

Descrizione

L'obiettivo è quello di organizzare e realizzare, in collaborazione con le aziende agricole del territorio ed i Comuni, la manifestazione "Autunno in Valdarno e Valdisieve" al fine di promuovere le eccellenze gastronomiche del territorio dell'Unione di Comuni. La manifestazione si svolgerà a Firenze presso la Galleria delle Carozze, di proprietà della Provincia di Firenze.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	10	su	<input type="checkbox"/>	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	5	su	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	2	5	su	1	5
						Priorità programmatica
					2	5

Programma "Organi Istituzionali" della Relazione Previsionale e Programmatica

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Gli altri Servizi dell'Ente, i Comuni facenti parte dell'Unione, le aziende agricole del territorio.

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione contatti con la Provincia di Firenze per la disponibilità dei locali che ospitano la manifestazione	10					X						
2	Attivazione contatti con i comuni e le aziende agricole del territorio per la partecipazione all'evento	60									X		
3	Definizione del programma della manifestazione e degli eventi collaterali	10									X		
4	Allestimento dei locali e presenza alla manifestazione da parte dell'ente	20										X	
		100%											

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Definizione dell'elenco delle aziende agricole partecipanti	20.10.2013	10.11.2013

Parametro di tempo:

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero di aziende agricole partecipanti all'iniziativa	15	10

Peso dell'obiettivo	7

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	NO	Valore soglia
				50%

Numero

3 di 3

Titolo

Organizzazione e realizzazione manifestazione "CINEMA SOTTO LE STELLE"

Descrizione

L'obiettivo del progetto è l'organizzazione e realizzazione della manifestazione "CINEMA SOTTO LE STELLE" nei Comuni facenti parte dell'Unione. Trattasi di una rassegna cinematografica all'aperto con proiezioni scelte dagli stessi Comuni ad ingresso gratuito.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	2	su	5	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	2	su	5	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	Programma n. 5 della Relazione Previsionale e Programmatica	<input type="checkbox"/>	2	su	5	

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni.

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione delle pellicole disponibili presso le case distributrici	10				X							
2	Attivazione contatti con i Comuni per la scelta delle pellicole e predisposizione programma	40					X						
3	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di proiezione, trasporto pellicole, pubblicità, ecc.	30					X						
4	Svolgimento della rassegna cinematografica	20						X	X				
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione Predisposizione programma definitivo della rassegna	Valore atteso 15.06.2013	Valore soglia 30.06.2013
----------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Numero di Comuni coinvolti nell'iniziativa	Valore atteso 4	Valore soglia 3
-----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------

Peso dell'obiettivo	9	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia 50%
			NO		

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Fotocopiatrice	1	20
2	Scanner	1	95
3	Stampante	3	70
4	Workstation grafiche	3	100
5	Notebook	2	90
6	P.C.	5	100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autovetture	1	20
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	Esperlo Amm.vo e/o contabile	2	33
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

NARDONI

SAURO

Area / Servizio

SERVIZIO S.U.A.P. (Sporfello Unico Attività Produttive)

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

X

Obiettivi

1

1

Adesione al sistema di "Interoperabilità Rete SUAP" della Regione Toscana

12

100%

2

0%

3

0%

Peso totale

12

100%

Numero

1 di 1

Titolo

Adesione al sistema di "Interoperabilità Rete SUAP" della Regione Toscana

Descrizione

Come previsto dalla delibera della G.R. 129/2011, gli enti terzi coinvolti nei procedimenti SUAP e i SUAP comunali devono provvedere a dotare o modificare i loro sistemi informativi adeguandoli ai contenuti della banca dati regionale. Le pratiche dovranno pervenire soltanto attraverso i servizi di interoperabilità di Rete.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	10	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	10	Integrazione organizzativa
X	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	3	5	Priorità programmatica
		<input type="checkbox"/>	2	5	
		<input type="checkbox"/>	3	5	
		<input type="checkbox"/>	4	5	

Programma n. 7 della Relazione Previsionale e Programmatica

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Regione Toscana

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione ai lavori per l'approvazione del regolamento del TTR (Tavolo Tecnico Regionale)	10			X		X							
2	Adesione al Gruppo Esecutivo del TTR e partecipazione ai lavori	20				X	X	X	X	X		X	X	X
3	Partecipazione alla formazione per l'attivazione del gestionale SUAP del SUAP associato	20								X		X	X	X
4	Attivazione del gestionale SUAP (progetto RPC-SUAP) per la ricezione delle pratiche attraverso il portale SUAP Regionale	50										X	X	X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Ricezione delle pratiche attraverso il portale SUAP regionale	30.11.2013	31.12.2013

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Percentuale di pratiche ricevute tramite il portale SUAP regionale	70%	50%

Peso dell'obiettivo	16	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia
		SI	X	
		NO		50%

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal computer	8	100
2	Stampante Multifunzione	2	100
3	Stampante laser	1	100
4			
5			
6			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

VENTRE

ANTONIO

Area / Servizio

AREA GESTIONE DIFESA ED USO DEL TERRITORIO-SERVIZIO ATTIVITA' FORESTALI

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

1

PROGETTO VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE, GESTIONE E
IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO

12

39%

2

PROGETTO TUTELA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE E DELLE SUE
RISORSE

11

35%

3

PROGETTO VALORIZZAZIONE TERRITORIO AGRO-FORESTALE E RELATIVE FILIERE
PRODUTTIVE

8

26%

Peso totale

31

100%

Numero

1 di 3

Titolo

PROGETTO VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE, GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO

Descrizione

Il progetto intende promuovere la valorizzazione delle fonti di energia rinnovabile attraverso la realizzazione e la gestione di impianti per la produzione di energia termica ed elettrica; la loro implementazione e adeguamento, nel rispetto dei principi della filiera corta e locale e con iniziative per la divulgazione delle opportunità per le imprese e i cittadini del territorio nell'ambito dello sviluppo sostenibile

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	2	5	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	4	5	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	3	5	3	5	

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

COMUNI DELL'UNIONE-UNIFI-SERVIZIO ATTIVITA' AGRICOLE-REGIONE TOSCANA

NO

SI

5	Rincine per completare parco dimostrativo delle rinnovabili	10						X	X	X	X	X	X
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	numero utenze servite da impianti tlr	180	150
	giorni di funzionamento degli impianti	350	300

Peso dell'obiettivo	12	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia	50%
			NO			

Numero

2 di 3

Titolo

PROGETTO TUTELA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE E DELLE SUE RISORSE

Descrizione

Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare tutti quegli interventi volti alla tutela del territorio rurale alla prevenzione e repressione degli incendi boschivi, al miglioramento fondiario del PAFR in gestione nonché all'adeguamento delle infrastrutture di servizio alla valorizzazione dei territori boscati

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

	Complessità operativa		Miglioramento
		10	10
		su	su
strategico			
X	Complessità operativa		Integrazione organizzativa
	3	2	3
	su	su	su
	5	5	5
			Priorità programmatica
			3
			su
			5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

REGIONE TOSCANA- COMPRESORIO DI BONIFICA N.17-COMUNI

DELL'UNIONE-IMPRESE DEL TERRITORIO-ASSOCIAZIONI
VOLONTARIATO-COOPERAZIONE FORESTALE

X

NO

SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progettazione, realizzazione e direzione lavori per interventi forestali finanziati nell'ambito delle misure 226-227 del PSR (3+5)	45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Progettazione, realizzazione e direzione lavori per interventi straordinari forestali e strutturali FINANZIATI DA l.r.39/00	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Rinnovo convenzioni con i Comuni e con associazioni di volontariato, attività di coordinamento, prevenzione e repressione AIB (1)	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Predisposizione atti, approvazione e interfaccia con uffici tecnici dei comuni per la realizzazione di opere pubbliche in accordo di programma	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 progettazione e realizzazione interventi in alveo con maestranze forestali in amministrazione diretta nell'ambito degli interventi di bonifica idraulica (3)	20							X	X	X	X		
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
COMPLETAMENTO DELLA

Valore atteso

Valore soglia

PROGETTAZIONE RELATIVA
ALL'ANNO 2013

30.10.2013

31.12.2013

Parametro di valutazione :

Descrizione
NUMERO PROGETTI
APPROVATI A LIVELLO
ESECUTIVO

Valore atteso
15

Valore soglia
9

Peso
dell'obiettivo

11

Soglia di
raggiungimento
parziale

SI X
NO

Valore soglia
50

Numero

3 di 3

Titolo

PROGETTO VALORIZZAZIONE TERRITORIO AGRO-FORESTALE E RELATIVE FILIERE PRODUTTIVE

Descrizione

Il progetto si pone l'obiettivo di attuare iniziative volte alla promozione del settore agroforestale in termini di sviluppo economico, di sostenibilità ambientale e di qualificazione e sicurezza del lavoro; di promuovere il percorso partecipato nella gestione del territorio o lo scambio di conoscenze e informazioni a livello locale, nazionale e internazionale

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

		Complessità operativa		Miglioramento
			10	
			su	10
X		Complessità operativa		Integrazione organizzativa
		2	5	3
		€	1	5
			su	su
			5	5
				Priorità programmatica
				2
				su
				5

annuale

pluriennale

X

Altre strutture coinvolte

COMUNI DELL'UNIONE-UNIFI/GESAAF-REGIONE TOSCANA-UCM
CASENTINO-PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI-CNR IVALSALSA-
IMPRESE DEL TERRITORIO- AGENZIA PROFORMA-PARTNER
INTERNAZIONALI UE- ASSOCIAZIONE FORESTA MODELLO DELLE
MONTAGNE FIORENTINE

Attività piano dei tempi		Incidenza	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di addestramento e aggiornamento professionale nel settore del lavoro in bosco attraverso la realizzazione di corsi rivolti agli operatori del settore (pubblico e privato) e mediante l'attivazione di specifiche convenzioni con RT nell'ambito del PSR (1)	50			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Partecipazione al processo "Foresta Modello" attraverso l'istituzione dell'associazione di riferimento, la partecipazione all'attuazione del PS, dei workshop e alla divulgazione del metodo; attuazione del progetto APROFOMO e relative azioni correlate per la classificazione a macchina del legno ad uso strutturale e l'adozione di elevati standard di qualità per il lavoro in bosco	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progetto DEMOSCOPE per la valorizzazione dei prodotti legnosi del territorio (mis. 124 PSR-GAL Start)	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Progetto BABEL per la valorizzazione dei prodotti della filiera bosco-energia (mis. 124 PSR-GAL Start)	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Valore atteso
30.11.2013

Valore soglia
31.12.2013

Descrizione
COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO

Parametro di tempo:

Parametro di valutazione :

Descrizione
NUMERO ORE DI CORSO
ATTUATE

Valore atteso
300

Valore soglia
160

Peso
dell'obiettivo

8

Soglia di
raggiungimento
parziale

SI X
NO

Valore soglia
50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D3	VENTRE	ANTONIO	100
2	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D1	DEL MONTE	BIANCA MARIA	100
3	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D1	ROSSI	SALVATORE	100
4	OPERAIO QUADRO	V° LIVELLO	BATTAGLINI	IACOPO	100
5	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	ANTONIELLI	GIANLUCA	100
6	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	FABBRUCCI	MAURIZIO	100
7	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	SCARSELLI	STEFANO	100
8	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	MARTINI	MASSIMO	100
9	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	ROSSI	SIMONE	100
10	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	BIANCHI	PIETRO	100
11	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	FABBRUCCI	ALBERTO	100
12	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	STEFANONI	ALBERTO	100
13	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	VIGNOLI	MASSIMO	100
14	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	PRETTO	LUCIANO	100
15	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	MERLO	TIZIANO	100
16	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	ROMANO	LORENZO	100
17	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	INNOCENTI	GIULIANO	100
18	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	SAVELLI	GIULIANA	100
19	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	VIGNOLI	MARCO	100
20	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	GIUSSANI	GIANLUCA	100
21	IMPIEGATO FORESTALE	V° LIVELLO	BOSCHI	BARBARA	100
22	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	RIMINI	SIMONE	100**
23	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	FABBRUCCI	SIMONE	100

** A TEMPO DETERMINATO

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONALE COMPUTER	7	100
2	FOTOCOPIATRICE	1	100
3	STAMPANTI	3	100
4	GPS	1	100
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	VEDI ALLEGATO		
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MAURO BONINI

Area / Servizio

ATTIVITA AGRICOLE

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

2

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1 Progetti nel settore dello sviluppo sostenibile e della educazione ambientale 10 50%

2 Gestione deleghe regionali-Concessione finanziamenti, autorizzazioni settore agricolo-
Riduzione tempi istruttoria previsti. Costituzione repertorio informatico per registrazione 10 50%

Peso totale

20

100%

1

2

3

Numero

1 di 2

Titolo

Progetti nel settore dello sviluppo sostenibile e della educazione ambientale

Descrizione

p.ecosagre- realizzazione piattaforma gestione sostenibile sagre/feste, postazione fissa. Acquisto dotazioni. Esecutività progetto, operativo, stesura Regolamento di gestione, concessione in uso. p. riduzione carta nella PA - acquisto software, installazione, operatività nell'ente, scelta criteri e parametri di riferimento, per orientare e

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	su	10	5	10
strategico					
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	su	5	5	5
	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	su	5	5	5
	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	su	5	5	5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive. Provincia di Firenze - regione toscana

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	progetto ecosagre (attivazione e Regolamento di gestione)	70												
2	progetto riduzione carta nella PA (attivazione e Regolamento)	20												
3	progetto 'Marchio - Riduciamo l'impronta' (Regolamento)	10												
4														
5														
6														
		100%												

Valore atteso
31/08/2013

Valore atteso
30/09/2013

Descrizione
esecutività progetti ecosagre - riduzione carta

Valore soglia
30/09/2013

Parametro di tempo:

Valore atteso
3

Valore atteso
2

Descrizione
completamento di n. progetti

Valore soglia
2

Parametro di valutazione:

SI X

NO

Soglia di raggiungimento parziale

10

Peso dell'obiettivo

Valore soglia
50%

Numero

2 di 2

Titolo

Gestione deleghe regionali - Concessione finanziamenti, autorizzazioni settore agricolo - Riduzione tempi istruttoria previsti. Costituzione repertorio informatico per registrazione istanze agricoltura

Descrizione

ottimizzazione della gestione deleghe regionali in agricoltura, (rilascio aut. interventi edilizi, controlli, finanziamenti aziende UCVV) regolati da leggi, delibere, bandi regionali annuali pluriennali, riferiti a misure, premi, azioni. (istruttoria assegnazioni, proroghe, varianti, anticipi, collaudi, revocche, recuperi) --Realizzazione nuovo

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

		Complessità operativa		Miglioramento
			10	10
			su	su
X		Complessità operativa		Integrazione organizzativa
	3	5	2	5
	su	su	su	su
		Equilibrio economico		Priorità programmatica
			3	5
			su	su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Lo sviluppo delle funzioni delegate rientra nel programma n. 10 della R.P.P. dell'Ente approvata unitamente al bilancio di previsione.

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	assegnazioni, collaudi, accertamenti ecc.	80												
2	realizzazione nuovo repertorio informatico	20												
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI X NO

Valore soglia

10

50%

riduzione % sui tempi previsti dalla normativa tempi di risposta

10%

90 gg

0

100 gg

10

50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	specialista tecnico in campo agrario	D1	Forzini	Ernesto	100
2	specialista tecnico in campo agrario	D1	Zagari	Concetta	100
3	specialista tecnico in campo agrario	D1	Nuti	Giuliano	100
4	specialista tecnico in campo agrario	D3	Benfenati	Tullia	50
5	Ingegnere (comando nell'ente 6 ore	D3	Angiolini	Renato	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

*al 16% (destinato prevalentemente - esclusivamente allo sportello catastale)

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	5	100
2	personal computer portatile	1	100
3	scanner	4	100
4	stampante multifunzione	1	100
5	stampante laser	1	100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT PANDA	1	100
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	GPS	1	100
2	fotocamera digitale	1	100
3	video camera digitale	1	100
4	video proiettore	1	100
5	distanziometro laser	1	100



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Area / Servizio

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

% Peso
dell'obiettivo

ATTIVAZIONE FUNZIONE ASSOCIATA CONTROLLO DI GESTIONE

Peso totale

Numero

1 di 1

Titolo

ATTIVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione

Attivazione della Funzione di CONTROLLO di GESTIONE in forma associata con i Comuni dell'Unione
(S. Godenzo, Rufina, Londa)

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	4	su	10	Miglioramento	4	su	10
	strategico	Complessità operativa		su	5	Integrazione organizzativa		su	5
		Equilibrio economico		su	5	Priorità programmatica		su	5

annuale

pluriennale

X

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

I 3 Comuni di S. Godenzo, Rufina e Londa

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assegnazione provvisoria risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio in attesa approvazione Bilancio 2013	X											
2	Verifica fattibilità gestione associata		X	X	X								
3	Approvazione P. E. G. 2013 ed assegnazione ai Responsabili Obiettivi e Risorse Finanziarie						X	X					
4	Attivazione servizio in collaborazione con Esperto Informatico per adeguamenti procedure e verifica						X	X	X	X	X	X	X
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione Approvazione P.E.G. 2013 ed assegnazione ai Responsabili Obiettivi e Risorse Finanziarie	Valore atteso 31.07.2013	Valore soglia 31.08.2013
----------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione:	Descrizione Attivazione servizio e verifica	Valore atteso 100%	Valore soglia 80%
----------------------------------	---	------------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo	8	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia 50%
			NO		

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Resp. Servizio	D1 pe D3	Bistondi	Giuseppe	50
2	Esp. Amministrativo Contabile	C1	Bencini	Ilaria	20
3	Esp. Amministrativo Contabile	D1 pe D3	Bigozzi	Elena	50
4	Esp. Tecnico CED	D1	Terenzi	Stefano	50
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal Computer	4	100
2	Stampante	2	100
3	Fotocopiatrice	1 cond.	20
4	Telefax	1 cond.	10
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Fiat Punto	1 cond.	10
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

BISTONDI GIUSEPPE

Area / Servizio

Servizi FINANZIARI

Area

Servizio di struttura

x

Servizio di staff

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

Obiettivi

3

1

ATTIVAZIONE SERVIZIO RISCOSSIONE MULTE POLIZIA LOCALE

8

40%

2

SERVIZIO ACQUISTI TELEMATICI SU CONSIP E START

8

40%

3

NOMINA NUOVO REVISORE DEI CONTI

4

20%

Peso totale

20

100%

Numero

1

di

3

Titolo

ATTIVAZIONE SERVIZIO RISCOSSIONE MULTE POLIZIA LOCALE

Descrizione

Con l'istituzione a fine 2012 del nuovo Corpo di Polizia Locale per i Comuni di Londa, Rufina e S.Godenzo, il servizio finanziario dell'Unione deve attivare le procedure di registrazione ed incasso delle sanzioni elevate ai sensi del C.d.S. con il successivo riversamento delle somme ai Comuni territorialmente competenti

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Miglioramento

Complessità operativa

10

su

4

10

su

4

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

5

su

5

su

5

5

su

Priorità programmatica

5

su

annuale

pluriennale

X

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

Corpo Polizia Locale Associato

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione nuovo Conto Corrente Postale dedicato	X											
2	Integrazione su procedura gestionale Polizia Locale - Ditta Etruriapa	X	X										
3	Registrazione violazioni per tipologia e territorio						X	X	X	X	X	X	X
4	Incasso delle sanzioni da CCP e Tesoreria							X	X	X	X	X	X
5	Riversamento somme ai Comuni territorialmente competenti									X	X	X	X
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Attivazione nuovo CCP	31.01.2013	15.02.2013

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Riversamento ai Comuni Incassi violazioni	100% nell'anno	80% nell'anno

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia
	SI	X	
	NO		

Numero

di

Titolo

SERVIZIO ACQUISTI TELEMATICI SU CONSP E START

Descrizione

In ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di acquisti per le Pubbliche Amministrazioni, il Servizio Finanziario dovrà modificare le procedure standard ricorrendo alle Convenzioni ed al Mercato Elettronico Consp nonché attivare il Servizio di Acquisti Telematici START della Regione Toscana

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento
	Integrazione organizzativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
	Integrazione organizzativa	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
	Complessità operativa	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
	Priorità programmatica	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>	

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione nuovi profili istruttore e punto ordinante su Consip	15	X	X										
2	Inizio nuove procedure di acquisto su Consip	50	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
3	Corso di Formazione su START	15					X							
4	Inizio nuove procedure di acquisto su START	20							X	X	X	X	X	X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Attivazione nuovi profili istruttore e punto ordinante	28.02.1013	15.03.2013

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Percentuale di Acquisti del Servizio in modalità telematica sul	65%	50%

Peso dell'obiettivo	8		Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia	50%
				NO			

Numero

3 di 3

Titolo

NOMINA NUOVO REVISORE DEI CONTI - Triennio 2014-2016

Descrizione

Al 31/12/2013 scade il contratto Rep. 21 con cui si nominava il Dott. L. Mannucci quale Revisore dell'Ente. Ai sensi del Regolamento 15/02/2012 n. 23 si dovrà provvedere alla nomina del nuovo Revisore attivando la procedura di estrazione in seduta pubblica da effettuarsi presso la Prefettura di Firenze su apposito Elenco Ministeriale

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	Miglioramento		
	strategico	<input type="checkbox"/>	2 su 10	<input type="checkbox"/>	2 su 10	
<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa		
		<input type="checkbox"/>	5 su 5	<input type="checkbox"/>	5 su 5	
		Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 su 5	
		<input type="checkbox"/>	5 su 5	<input type="checkbox"/>	5 su 5	
		<input type="checkbox"/>		Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	5 su 5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Comunicazione scadenza alla Prefettura	10									X			
2	Estrazione in seduta pubblica	10										X	X	
3	Verifica requisiti di incompatibilità	20										X	X	
4	Approvazione nomina in Assemblea Consiliare	30											X	X
5	Stipula Nuovo contratto	30											X	X
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Approvazione nomina	20.11.2013	30.11.2013

Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Contratto stipulato	1	1

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	NO	Valore soglia
4			X		50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Resp. Servizio	D1 pe D3	Bistondi	Giuseppe	50
2	Esp. Amministrativo Contabile	C1	Bencini	Ilaria	80
3	Esp. Amministrativo Contabile	D1 pe D3	Bigozzi	Elena	50
4	Addetto Serv. Amministrativi	C1	Nocemini	Federico	50
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal Computer	4	100
2	Stampante	2	100
3	Fotocopiatrice	1 cond.	20
4	Telefax	1 cond.	10
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Fiat Punto	1 cond.	10
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

CUNGI

UMBERTO

Area

CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Area di struttura

X

Area di staff

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

PIANO DI RISANAMENTO STRUTTURALE STRAORDINARIO ZONE SPAZZAMENTO E
CENSIMENTO PUBBLICITA' SU STRADA

7

33%

2

CONTROLLO ABUSO SOSTANZE STUPEFACENTI E ALCOOLICHE

7

33%

3

CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"

7

33%

Peso totale

21

100%

Numero

1 di 3

Titolo

PIANO DI RISANAMENTO STRUTTURALE STRAORDINARIO ZONE SPAZZAMENTO e CENSIMENTO DELLA PUBBLICITA' SU STRADA

Descrizione

TRATTASI DI INTERVENIRE DIRETTAMENTE NEI PUNTI NEURALGICI DEI TERRITORI DI RUFINA, LONDA, SAN GODENZO PER RIORGANIZZARE LE ZONE E RIORDINARE LA SEGNALETICA PUBBLICITARIA IN LOCALITA' A VOCAZIONE TURISTICA

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Completamento	<input type="checkbox"/>	Miglioramento						
strategico	<input type="checkbox"/>	su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	su <input type="text" value="10"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Completamento	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa						
<input checked="" type="checkbox"/>	Completamento	1	su	5	2	su	5		
	Completamento	2	su	5		Priorità programmatica	2	su	5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ELABORAZIONE DEL PIANO	30,00%	X	X										
2	ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO	20,00%			X									
3	MAPPATURA GSM	40,00%			X	X	X	X	X	X	X			
	APPROVAZIONE DELLE GC	10,00%										X	X	X
5														
6														
		100%												

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Approvazione del piano	20.12.2013	31.12.2013

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero dei rilevamenti	150	120

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	NO	Valore soglia
7					50%

Numero

2 di 3

Titolo

CONTROLLO ABUSO SOSTANZE STUPEFACENTI E ALCOOLICHE

Descrizione

SI TRATTA DI PROGRAMMARE ALCUNE USCITE DEDICATE AL CONTROLLO PREVENTIVO SU ABUSO DI SOSTANZE SIA ALCOOLICHE SIA STUPEFACENTI TRAMITE L'UTILIZZO DI IDONEA ATTREZZATURA NEI COMUNI DI RUFINA, LONDA E S GODENZO

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

10

10

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

5

5

Complessità operativa

X

2

5

1

5

2

5

Priorità programmatica

5

2

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

ASL VALDARNO FIORENTINO

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	X	X										
2	COORDINAMENTO CON COMANDI PM E VERIFICA DO FATTIBILITA'			X				X			X		
3	CONTROLLI SU STRADA				X	X	X	X	X			X	X
4	CONTROLLI FINALI DI PROGETTO												X
5													
6													
		100,00%											

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Descrizione

NUMERO DI CONTROLLI

Valore atteso
15

Valore soglia
10

Peso dell'obiettivo

7

Soglia di raggiungimento parziale

SI X NO

Valore soglia
50%

Numero

3

3

Titolo

CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"

Descrizione

SI TRATTA DISPORRE ADEGUATA SORVEGLIANZA STRADALE AL FINE DI SCORAGGIARE ATTEGGIAMENTI ALLA GIUDA DEI VEICOLI CHE POSSONO CREARE PERICOLO ALLA CIRCOLAZIONE PER LE VELOCITA' PERICOLOSE DEI TERRITORI DI RUFINA, LONDA, SAN GODENZO IN RELAZIONE AI FINI STRATEGICI DEL PROGETTO EUROPEO SULLA SICUREZZA STRADALE

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

		Complessità operativa		Miglioramento
			10	su
				10
strategico				
X		Equilibrio economico		Integrazione organizzativa
	2	Complessità operativa	5	2
			1	su
			5	5
				Priorità programmatica
			2	su
				5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1	ADEGUAMENTO A ADEMPIMENTI DI LEGGE	X	X										
2	CONTROLLO DELLE APPARECCHIATURE	X		X						X			
3	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI	X					X						
4	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5													
6													
		100,00%											

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione:

Descrizione	SERVIZI
-------------	---------

Valore atteso	150
---------------	-----

Valore soglia	100
---------------	-----

Peso dell'obiettivo

40,00%

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X
NO	

Valore soglia	50%
---------------	-----

ATTIVITA' ORDINARIA CPM ALTAVALDISIEVE

Comuni:	Rufina	Londa	S. Godenzo	tempi in giorni
Corso software	3	3	3	3
apertura Uffici	96	48	43	1
servizio Autovelox	67	3	43	7
servizio Telelaser	1	1	0	7
servizio notturno	24	24	20	7
Prelievi	6	0	0	2
processioni parrocchiali	5	3	2	7
vigilanza sfilate	4	3	0	7
vigilanza fiere, mercatini, etc.	8	4	3	7
vigilanza per raduni	4	3	2	7
vigilanza gare ciclistiche	9	2	3	7
formazione ruoli	1			30
posti di controllo	20	5	0	7
rilievi incidenti stradali con feriti, senza e rapporti	16	3	2	7
accertamenti anagrafici	273	61	32	15
accertamenti artigiani	20	2	2	15
vigilanza mercati	52	8	5	7
vigilanza elettorale	30	12	6	1
accertamenti comm. cio	10	1	0	7
esercitazione prot. civile	1	0	0	30
violazioni L.R. n. 43/95	0	0	0	7
abusi edilizi	6	1	1	15
udienze G. di P. e relativi atti	201	31	62	30
Vigilanza spazzamento autom.izzato	73	26	0	7
vigilanza scuole	754	220	0	7
riunioni varie	24	0	0	7
feste volontariato	2	1	1	7
TSO e ASO con relativa procedura	1	1	0	1
interramento carcasse animali	0	0	0	2
emissioni Tosap	720	53	11	5
sopralluogo per animali randagi	8	3	3	7
sopralluoghi vari	21	7	3	7
Statistiche	39	8	5	30
inserimento cessioni di fabbricato	147	37	31	5
art.147 TULPS e ART. 7 Digs 286/98	42	1	11	5
inserimento verbali cds	1948	230	121	5
commissioni tecniche di vigilanza	6	3	2	10
notifica Consiglio Comunale	0	0	0	2
copie informatiche	70	0	0	3
ordinanze/determine	175	28	25	5
indagini di P.G.	3	1	0	10
Servizi di Prossimità	498	230	10	7
Contrassegni invalidi	30	13	5	5
violazioni CdS				
aperture Uffici	135	46	25	7

violazioni L. 191/78 art.12	6	3	1
inserimento denunce infortuni	94	19	6
Consiglio Comunale	15	10	1
violazioni Regolamenti Comunali	2	0	0
servizi scuole	158	58	2
servizi scorta Gonfalone	13	4	2
ufficio mobile	43	8	3
TOTALE INTERVENTI PER TERRITORIO 2011	5884	1228	497
TOTALE INTERVENTI PER TERRITORIO 2010	5970	1309	590

5
5
7
5
7
7
7

420

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	AGENTE PM	C	ZAPPÀ	GRAZIELLA	100
2	AGENTE PM	C	FORTE	NICOLA	100
3	AGENTE PM	C	LOMBARDI	LISA	100
4	AGENTE PM	C	MAGHERINNI	ALESSANDRO	100
5	AGENTE PM	C	MATTANA	EMANUELA	100
6	COLLABORATORE AMM.VO	C	CAVACIOCCHI	ANGELA	33
7	COLLABORATORE AMM.VO	B	MARINI	MARINI	100
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	TELELASER	1	15
2	PALMARE	2	15
3	VELOMATIC	1	70
4	COMPUTER	4	30
5	ALCOOTEST DROGATEST	1	10

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT DOBLO'	1	50
2	FIAT PUNTO	1	30
3	DACIA DASTER	1	20
4	BICI ELETTRICA	1	20
5	MOTO APRILIA	1	10

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

GORI

LUISELLA

Area / Servizio

CENTRO UNICO APPALTI

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

X

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

1

SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, FORNITURE E
SERVIZI

9

36%

2

AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO ALLE PROCEDURE D'APPALTO

8

32%

3

SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI

8

32%

Peso totale

25

100%

Numero

1 di 1

Titolo

SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Descrizione

L'obiettivo consiste nel semplificare le procedure di gara, ricercando, anche attraverso l'utilizzo di procedure telematiche, una migliore chiarezza e trasparenza, snellimento delle procedure burocratiche, con riduzione dei tempi di attesa e di risposta.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Completività operativa	4	su	10	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Completività operativa		su	5	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico		su	5	
<input type="checkbox"/>	Completività operativa		su	5	Priorità programmatica

strategico

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	SI

Tutti gli Enti dell'Unione

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione START	x											
2	Inizio svolgimento gare telematiche	x	x										
3	Preparazione modulistica standard		x	x									
4	Verifica dei modelli in corso di utilizzo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Divulgazione modelli ad operatori e uffici			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
messa in funzione procedure telematiche	30.04.2013	30.06.2013

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
modelli schede rilevazione requisiti e dichiarazioni	10	8

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

9

Altre strutture coinvolte

x

NO

Operatori economici che partecipano alle procedure di appalto

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione START	x											
2	Presentazione CUA agli operatori economici	x	x										
3	Preparazione linee guida per iscrizione START	x											
4	Divulgazione agli operatori economici		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
5	Svolgimento gare telematiche		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione
Presentazione CUA operatori economici

Valore atteso
30.04.2013

Valore soglia
30.06.2013

Parametro di valutazione:

Descrizione
% gare deserte per tipologia di affidamento
% soggetti esclusi per irregolarità

Valore atteso
10% LL.PP – 15% Servizi e forniture
5% soggetti

Valore soglia
15% LL.PP – 18% Servizi e forniture
7% soggetti

formati

complessivamente
partecipanti alle
procedure espletate
nell'anno

complessivamente
partecipanti alle
procedure espletate
nell'anno

Peso
dell'obiettivo

8

Soglia di
raggiungimento
parziale

SI

X

NO

Valore soglia

50%

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri preliminari con uffici per gestione procedure di gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Presentazione CUA agli uffici	X											
3	Consulenza su questioni specifiche		X	X									
4	Organizzazione corsi di aggiornamento				X	X	X			X	X	X	X
5	Predisposizione modelli atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione Completamento aggiornamerno su START	Valore atteso 30.11.2013	Valore soglia 31.12.2013
----------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Corsi di aggiornamento organizzati	Valore atteso 3	Valore soglia 2
-----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------

Peso dell'obiettivo	8	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> X	Valore soglia 50%
			NO <input type="checkbox"/>	

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista attività amministrative	D	GORI	LUISELLA	50
2		D	ANGIOLINI	RENATO	83
3		D	MELLONI	ALESSANDRO	50
4		C	CELLAI	SIMONA	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	4	100
2	LINEE TELEFONICHE	3	100
3	APP. TELEFON.	4	100
4	MULTIFUNZIONE A3 COLOR	1	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Terenzi

Stefano

Area / Servizio

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

4

% Peso
dell'obiettivo

1

Aggiornamento Posta Elettronica per tutti gli enti Associati

10

32%

2

Istituzione di un sistema di monitoraggio delle richieste di assistenza e dei tempi di intervento

8

26%

3

Realizzazione di un sistema integrato e gestibile dalla sede dell'unione per l'individuazione e la rimozione dei virus

7

23%

4

Aggiornamento dei Centralini degli enti aderenti per la realizzazione di un sistema VOIP integrato aderente al progetto regionale

6

19%

Peso totale

31

100%

Numero

2 di 4

Titolo

Istituzione di un sistema di monitoraggio delle richieste di assistenza e dei tempi di intervento

Descrizione

Realizzazione di un sistema di gestione delle richieste d'intervento Open Source e completamente WEB, con gestione, archiviazione, storicizzazione e backup centralizzati presso il centro servizi e report annuali per la realizzazione di SLA di intervento

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	3	su	10	5	su	10	Miglioramento
	strategico								
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa		5					Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>		Equilibrio economico			5	5	su	5	
									Priorità programmatica

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Tutti i dipendenti di tutti gli enti che richiedono servizi a questo servizio associato

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Scelta applicativo e test		X	X	X								
2	Installazione su macchina operativa			X	X	X							
3	Introduzione nei Comuni di Pelago, Reggello, Pontassieve e Rignano				X	X	X						
4	Introduzione nei Comuni di Londa, San Godenzo, Rufina e presso l'Ente Unione					X	X	X					
5	Realizzazione report mensili e trimestrali									X	X	X	
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione Introduzione presso gli enti indicati	Valore atteso 30.11.2013	Valore soglia 31.12.2013
---	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione:

Descrizione numero di richieste che transitano dal sistema	Valore atteso 350	Valore soglia 250
--	-----------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI NO

Valore soglia
50%

Numero

3

di

4

Titolo

Realizzazione di un sistema integrato e gestibile dalla sede dell'unione per l'individuazione e la rimozione dei virus

Descrizione

Sceita, acquisto, installazione e gestione centralizzata di un sistema per la protezione delle macchine client e server dai virus informatici

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Complessità operativa

3

su

10

Miglioramento

4

su

10

strategico

Complessità operativa

su

5

Equilibrio economico

su

5

Integrazione organizzativa

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

Tutti gli Enti facenti parte l'Unione dei Comuni

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Sceita dell'antivirus con indagini di mercato e test presso enti		X	X	X								
2	Installazione presso Unione dei Comuni e Comune di Pontassieve e Comune di Rufina				X	X							
3	Installazione presso Comune di Londa e Comune di Reggello						X	X					
4	Installazione presso Comune di Pelago e Comune di Rignano sull'Arno								X	X			
5	Gestione centralizzata e assegnazione del responsabile della sicurezza									X	X		
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione
Installazione presso gli enti indicati

Valore atteso
30.11.2013

Valore soglia
31.12.2013

Parametro di valutazione :

Descrizione
numero di postazioni installate

Valore atteso
400

Valore soglia
350

Peso dell'obiettivo

7

Soglia di raggiungimento parziale

SI NO

Valore soglia
50%

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gara attraverso START	40								X	X			
2	Inizio installazione enti lotto A	60										X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Installazione enti lotto A	31.12.2013	31.03.2014

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Telefoni aggiornati	100	80

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	SI	x	NO	Valore soglia
				50%

6

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista attività informatiche	D	Arcidiacono	Andrea	100
2	Esperto attività informatiche	C.	Artini	Alessio	100
3	Esperto attività informatiche	C.	Buccioni	Paolo	100
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	Tecnico Junior Linea Comune	1	5
2	Tecnico Senior Linea Comune	1	1
3			
4			
5			

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Server necessari	8	10
2	Pc	4	10
3	Licenze antivirus	500	90
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Fiat Punto	1	1
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MASI

ANGELA

Area / Servizio

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

1

Fasi iniziali relative alla procedure per l'individuazione di un unico sistema di rilevazione presenze adottato da tutti i comuni facenti parte dell'Unione nonché dell'Unione stessa

9

36%

2

Omogeneizzazione del Sistema di sorveglianza sanitaria dei dipendenti mediante gara unica

8

32%

3

Unificazione dei sistemi di richiesta di visita fiscale da parte di tutti i comuni facenti parte dell'Unione nonché dell'Unione stessa

8

32%

Peso totale

25

100%

Numero

1 di 3

Titolo

Fasi iniziali relative alle procedure per l'individuazione di un unico sistema di rilevazione presenze adottato da tutti i comuni facenti parte dell'Unione nonché dell'Unione stessa.

Descrizione

Analisi del sistema attualmente in uso presso i singoli enti ed individuazione del sistema che sia gestibile tramite portale web con collegamento dai singoli enti

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	4	su	10	Miglioramento
	strategico					
<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa		su	5	Integrazione organizzativa
		Equilibrio economico		su	5	
						Priorità programmatica
						su
						5

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i settori degli enti aderenti all'Unione
NO	SI	

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Effettuare uno studio dei dispositivi attualmente in uso presso i singoli enti	x	x	x									
2	Valutazione della conoscenza dei singoli programmi attualmente in uso				X								
3	Verifica capacità dei singoli dispositivi di soddisfare le esigenze degli enti					x	x	x					
4	Individuazione del sistema da adottare e installazione dello stesso									x			
5	Inizio inserimento tipologia orari da parte dei singoli comuni										x	x	x
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Inizio inserimento dati nel nuovo applicativo	30.11.2013	31.12.2013

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero enti che adottano sistema	8	7

Soglia di raggiungimento parziale	SI	x	Valore soglia
	NO		

Peso dell'obiettivo	9
----------------------------	---

Numero

2

di

3

Titolo

Omogeneizzazione del sistema di sorveglianza sanitaria dei dipendenti mediante gara unica

Descrizione

Indizione da parte dell'Unione di una gara unica per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti degli enti e successiva suddivisione dei costi.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

4

su

10

Miglioramento

4

su

10

strategico

Complessità operativa

su

5

Equilibrio economico

su

5

Integrazione organizzativa

su

5

Complessità operativa

su

5

Equilibrio economico

su

5

Integrazione organizzativa

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Effettuare uno studio sulle attuali modalità di sorveglianza sanitaria	x	x	x	X								
2	Verifica delle scadenze dei contratti attualmente in essere presso i singoli incarico al Servizi gare e contratti di predisporre la gara					X	X	X	X				
3	Incarico al Servizi gare e contratti di predisporre la gara								X	X			
4	Omogenizzazione delle scadenze delle viste mediche									x	X	x	
5	Invio alla società aggiudicataria dello scadenziario delle visite mediche												x
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Inizio inserimento dati nel nuovo applicativo	30.11.2013	31.12.2013

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero enti che adottano sistema	8	7

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	Valore soglia
SI x	50%
NO	

Numero

3 di 3

Titolo

Unificazione del sistema di richiesta di visita fiscale da parte di tutti i comuni facenti parte dell'Unione nonché dell'Unione stessa.

Descrizione

Predisposizione di una procedura che accentri il sistema di effettuazione delle viste fiscali presso il Servizio Personale Associato.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Completività operativa	4	su	10	Miglioramento
	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	5	Integrazione organizzativa
	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	5	Priorità programmatica
	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	5	
	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	5	
	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	5	

strategico

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

Tutti i settori degli enti aderenti all'Unione

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione di una circolare che indichi le nuove modalità operative				X	x	x						
2	Acquisizioni delle password in uso presso gli enti per le richieste di visite fiscali							X	X				
3	Inizio della procedura e richiesta diretta delle visite fiscali									X	X	X	X
4													
5													
6													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Inizio nuova procedura	01.09.2013	01.10.2013

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero enti che adottano sistema	8	7

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	Valore soglia
SI x	50%
NO	

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Spec. Att. Amm. ve e/o contabili	D	Bigozzi	Elena	66
2	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Mannucci	Donatella	100
3	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Carpini	Gabriella	100
4	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Alberti	Simonetta	100
5	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Sarti	Grazia	100
6	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Romagnoli	Laura	66
7	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Anicetti	Annamaria	66
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	9	100
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2013

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

COLOM

MANUEL RODOLFO

Area / Servizio

SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

3

% Peso
dell'obiettivo

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

1

SISTEMAZIONE PAGINE WEB SERVIZIO AREA SERVIZI ENTE

8

32%

2

Predisposizione Regolamento di Funzionamento e Organizzazione per le Gestioni
Associate Catasto Aree Percorse da Fuoco e Protezione Civile

8

32%

3

ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO DI PROTEZIONE CIVILE CHI SALVA UM
BAMBINO SALVA IL MONDO INTERO

9

36%

Peso totale

25

100%

Numero

1 di 3

Titolo

SISTEMAZIONE PAGINE WEB SERVIZIO SITO ENTE-Area Servizi.

Descrizione

Esame della struttura e contenuto attuale della parte dei servizi del sito web dell'Unione - modifica dei contenuti e riferimenti errati. Aggiornamento della stesse pagine relative a Vincolo Idrogeologico Forestale, Protezione Civile, Bonifica e Catasto delle Aree Percorse da Fuoco, Vincolo Idrogeologico Edilizio.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	4	su	10	Miglioramento
	strategico					
		Complessità operativa		5		Integrazione organizzativa
		Equilibrio economico		5		
						Priorità programmatica

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica Pagine Attuali e Acquisizione Dati Necessari Per Modifica con Indicazione delle pagine che è necessario modificare o integrare.	20						x	x	x			
2	Predisposizione Nuove Schede, testi e Immagini Per le pagine che è necessario modificare	40								x			
3	Approvazione da Parte del Responsabile del Servizio del P.to 2	10									x		
4	Publicazione, Modifica ed Integrazione delle Pagine Web parte servizi, in base ai p.ti 2 e 3	30										x	x
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione Publicazione delle Nuove Pagine Web Modificate ed Integrate.	Valore atteso 30.11.13	Valore soglia 31.12.13
----------------------------	---	---------------------------	---------------------------

Parametro di valutazione:	Descrizione N° Di pagine integrate e modificate	Valore atteso 100%	Valore soglia 60%
----------------------------------	--	-----------------------	----------------------

Peso dell'obiettivo	8				
Soglia di raggiungimento parziale	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI	X	NO	
SI	X				
NO					
Valore soglia	50%				

Numero

di

Titolo

Predisposizione Regolamento di Funzionamento e Organizzazione per le Gestioni Associate Catasto Aree Percorse da Fuoco e Protezione Civile

Descrizione

Si prevede di predisporre un regolamento di funzionamento e organizzazione per le gestioni associate di Catasto delle Aree Percorse da Fuoco e Protezione Civile

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>
strategico	Complessità operativa	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
			Integrazione organizzativa	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Bozza di Regolamento di Funzionamento e Organizzazione Per Protezione Civile e Catasto delle Aree Percorse da Fuoco	60												
2	Esame e Approvazione Provvisoria da parte del Responsabile del Servizio	20												
3	Approvazione da Parte della Giunta dell'Unione dei Comuni del Regolamento	20												
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Termine Entro cui sottoporre regolamenti alla Giunta	Valore atteso 30.11.13	Valore soglia 31.12.13
----------------------------	--	----------------------------------	----------------------------------

Parametro di valutazione:	Descrizione N° Di Regolamenti Sottoposti ad Approvazione Giunta	Valore atteso 2	Valore soglia 1
----------------------------------	---	---------------------------	---------------------------

Peso dell'obiettivo	8	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Valore soglia 50%
			NO <input type="checkbox"/>	

Numero

1

di

3

Titolo

ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO DI PROTEZIONE CIVILE CHI SALVA UN BAMBINO SALVA IL MONDO INTERO

Descrizione

L'obiettivo prevede di attuare nell'anno 2013 il progetto formativo approvato dalla Giunta dell'Unione dei Comuni con deliberazione n. 104 del 30-11-2012, consentendo la partecipazione a 134 cittadini ai corsi per acquisire tecniche relative a "Manovre Disostruzione Pediatriche" tenuti da docenti della Croce Rossa Italiana. I corsi saranno tenuti nei 7 Comuni dell'Unione. Maggiori dettagli sono riportati nella deliberazione della giunta e nei relativi allegati.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	Miglioramento	<input type="checkbox"/>
			su		su
strategico					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>
			su		su
				Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>
					su
				Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>
					su
				annuale	<input type="checkbox"/>
				pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione Corsi e Attuazione Progetto- Predisposizione Calendario Corsi e Acquisizione disponibilità per sedi dei corsi nei 7 comuni. Acquisizione dai Comuni della Disponibilità a Co-Finanziare il Corso	20												
2	Approvazione e Stipula di Convenzione Con Croce Rossa Italiana per lo svolgimento dei Corsi	10												
3	Pubblicazione e Diffusione alla Popolazione di Materiale Informativo su Iscrizione e Svolgimento dei Corsi Informazione Sui Corsi e Diffusione Calendario	30												
4	Raccolta Adesione dei Cittadini e Iscrizione ai Corsi -Svolgimento Corsi	40												
5	Svolgimento corsi Anno 2014 (1 Comune)													
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Termine Entro Cui Realizzare i Corsi in Almeno 4 Comuni

Valore atteso
30.11.13

Valore soglia
15.12.13

Parametro di valutazione:

Descrizione
Numero di Comuni In Cui Si è Svolto i Corsi al 31/12/2013

Valore atteso
5

Valore soglia
4

Peso dell'obiettivo

9

Soglia di raggiungimento parziale
--

SI	X
NO	

Valore soglia
50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Colom	Manuel Rodolfo	100
2	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista in Attività Agro Forestali	D6	Benfenati	Tullia	50
3	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Bacci	Duccio	100
4	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali-Tempo determinato Fino al 31.7	D1	Guarnieri	Leonardo	100
5	Istruttore Specialista Tecnico Architetto-Comando Comune di Rignano S.A. dal 1 Maggio	D6	Carbonari	Miuro	100
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Technologie	Numero	% Utilizzo
1	Personale Computer+ Monitor	10	100
2	Stampanti Laser Colori/Scanner	2	100
3	Stampanti Getto Inchiostro	1	100
4	Plotter	1	100
5	Notebook-Netbook	5	100
6	Stampanti Portatili	1	100
7	Fotocopiatrice olivetti	1	100
8	Server HP	1	100
9	Scanner Rotativi	1	100
10	Unità di Back Up_Nas	1	100
11	GPS Mobile Mapper	2	100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Panda 4 x 4	1	100
2	Kangoo 4 x 4	1	100
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Software Arc Map Gis Esri	2	100
2	Software Arc Pad Gis Esri	2	100
3	Triplometro	1	100
4	Fax	1	100
5	Telefoni Cellulari	4	100

Note

Plotter Non Funzionante