

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014
SERVIZIO ATTIVITA' AGRICOLE

**ADOTTA DU' GALLINE –
distribuire due galline ovaiole alle famiglie del territorio per ottenere vantaggi ambientali, educativi ed emozionali**

Descrizione del progetto

Il progetto mira a sensibilizzare la popolazione dell'intero territorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiesive ad attuare una riduzione della quantità di rifiuti organici alimentari prodotti dalla propria mensa familiare attraverso la **distribuzione di n. due galline ovaiole alle famiglie del territorio che ne faranno richiesta, con concessione in adozione**

Tra gli obiettivi generali della progettazione di educazione ambientale perseguita dal Servizio Attività Agricole vi è lo studio di sistemi e/o buone pratiche finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti domestici urbani; nel caso specifico il progetto in questione riguarda in particolare la frazione organica vegetale dei rifiuti alimentari derivanti dalle mense familiari attraverso l'utilizzo di galline ovaiole per ricreare piccoli allevamenti familiari, tipicamente presenti nel passato dell'antica tradizione delle famiglie rurali del nostro territorio.

Le finalità ed obiettivi sono

1. riduzione della quantità dei rifiuti organici vegetali (da scarti alimentari)
2. produzione di una piccola quantità di uova fresche quotidiane per il consumo familiare
3. riduzione rifiuti di plastica e cartone da imballaggi (vaschette portauova)
4. riscoperta del valore emozionale ed educativo della loro presenza.
5. disponibilità di fertilizzante naturale (pollina) da potersi utilizzare per l'orto o il giardino familiare.

L'attività si svolgerà in più step così suddivisi

- a. Verifica della 'burocrazia' necessaria (autorizzazioni-permessi-igiene-sanità ecc)
- b. **Indagine esplorativa** iniziale per conoscere le eventuali adesioni—interesse-impegno ad adottare 2 galline
- c. **Pubblicizzazione** ed informazione nel territorio UCW tramite. Manifesti -Locandine – depliant –indirizzari dei comuni – newsletter dei comuni – sito internet enti – ed altre forme di informazione
- d. **Valutazione** del numero di adesioni recepite per definire tipologia dell'iniziativa e attuazione **progetto**
- e. **Predisposizione** modulistica per richiesta codice aziendale ASL servizio veterinario (obbligatorio),
- f. **Predisposizione** modulistica da sottoscrivere per l'adozione delle galline (CONTRATTO DI ADOZIONE) (obbligatorio)
- g. **Predisposizione** materiale informativo per gli aderenti al progetto (NOTE PRATICHE di allevamento)
- h. Creazione di un database di tutti gli allevatori familiari aderenti
- i. **Assegnazione di n. 2 galline ovaiole** di razza autoctona da adottare alle famiglie che abbiano sottoscritto il contratto
- j. **Organizzazione di una giornata di consegna** in luogo da stabilire secondo le modalità di attuazione del progetto
- k. **Aggiornamento e monitoraggio dell'attività di allevamento**

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Il progetto è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

Personale impegnato (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

1. BENFENATI TULLIA ...cat. D5
2. BONINI MAURO ..cat..D2
3. FORZINI ERNESTOcat. D3
4. NUTI GIULIANO ...cat. D2
5. ZAGARI CONCETTA ...cat. D2
6. BACCI DUCCIO ...cat. D1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	a		X	X									
2	b			X	X								
3	c			X	X								
4	d					X							
5	e						X	X	X				
6	f						X	X	X	X			
7	g						X	X	X	X			
8	h						X	X	X	X			
9	i										X		
10	j										X		
11	k										X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	6
	Famiglie aderenti al progetto	numero		250
	Galline consegnate	n. capi	Quantitativo	500
	Opuscolo informativo NOTE PRATICHE	numero		350

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Verifica interesse all'iniziativa – (privati –enti- stampa – TV)

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1 TB	D3	50	22.38	€ 1.119,00
2 MB	D2	60	23.88	€ 1.432,80
3 EF	D3	100	19.98	€ 1.998,00
4 GN	D2	150	18.22	€ 2.733,00
5 CZ	D2	80	18.85	€ 1.508,00
6 DB	D1	60	17.39	€ 1.043,40
Totale		500		€ 9.834,20

Responsabile del Servizio e valutatore **MAURO BONINI** (Responsabile SERVIZIO ATTIVITA AGRICOLE)

Coordinatore del progetto **GIULIANO NUTI**

RUFINA 30/03/2014

Il Responsabile del Servizio Attività Agricole

Mauro Bonini



PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014

Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile

PROGETTI:

- 1) **Processo partecipativo volto all'approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile – Pubblicazione on-line estratti del Piano in approvazione con predisposizione spazio per osservazioni e proposte. Aggiornamento sito istituzionale per quanto riguarda il Servizio Associato Protezione Civile – Nuovo personale, etc.**

Descrizione del progetto

- 1) Il progetto è finalizzato a costituire un processo partecipativo on-line per consentire ai cittadini di consultare direttamente sul sito dell'Ente la proposta di nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile (estratti privi di dati sensibili), con la costituzione di appositi spazi per intervenire attivamente nel processo decisionale. Le osservazioni e proposte ricevute verranno esaminate, discusse ed eventualmente recepite nella stesura definitiva del Piano. Questo porrà inoltre le basi per una partecipazione dei cittadini che si mantenga anche dopo l'approvazione stessa con segnalazioni, proposte, etc. Nonostante che il sito istituzionale sia stato recentemente aggiornato, il processo di partecipazione del personale dei comuni dell'unione ai servizi associati, fa sì che il personale addetto al servizio sia parzialmente cambiato nell'ultimo anno, come pure ci sono state variazioni nell'organizzazione complessiva del servizio. Si procederà quindi ad un ulteriore aggiornamento dei dati.

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Programma 8 Attività Territoriali e Protezione Civile (vedi P. E. G. approvato con delibera Giunta n. 91 del 14/10/2014).

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- Duccio Bacci – cat. D1
- Tullia Benfenati (50%) – cat. D3
- Emanuela Borelli – cat. D3
- Mauro Carbonari – cat. D3

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	n. 4
02	Materiale inserito on-line	n. documenti	Quantitativo	n. 5

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia del processo	Correttezza delle nuove informazioni inserite

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D1 (Bacci D.)	12	17,35	208,20
1	D3 (50%) (Benfenati T.)	20	22,51	450,20
1	D3 (Carbonari M.)	20	23,79	475,80
1	D3 (Borelli E.)	20	20,72	414,40
Totale			72	1.548,60

Responsabile del Servizio e valutatore: Colom Manuel Rodolfo (Responsabile Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile).

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014

Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio – Servizio Attività Forestali e Gestione Ambientale

PROGETTI:

- 1) **Progettazione e realizzazione centro dimostrativo sulle FER, attività di addestramento e qualificazione professionale.**

Descrizione dei progetti

- 1) Con il presente progetto si intende realizzare un centro dimostrativo delle attività svolte dall'Ente in ambito di valorizzazione delle fonti di energia rinnovabile e dell'attività di qualificazione e addestramento professionale svolte dal Servizio Attività Forestali e gestione ambientale.
 Il centro è da realizzarsi presso il centro polifunzionale di Rincine, tramite progettazione ed esecuzione di installazioni, pannelli esplicativi e spazi espositivi il cui tema portante siano in generale le attività connesse al bosco ed alle fonti rinnovabili.
 Si prevede di realizzare inoltre un piccolo "museo" delle attrezzature storiche impiegate nelle varie fasi di lavoro in bosco.
 Per la realizzazione del progetto è necessario provvedere alla progettazione di massima delle opere da realizzare, alla stesura dei testi esplicativi ed alla gestione dell'appalto dei lavori a ditta specializzata in ambito di progettazione grafica e realizzazione arredi tematici.

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Il progetto non è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- Antonio Ventre – cat D – Responsabile del Servizio
- Salvatore Rossi – cat.D – Esperto agroforestale
- Bianca Maria Del Monte – cat.D – Esperto agroforestale

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Progettazione di massima degli interventi da realizzare	X	X	X									
02	Stesura testi pannelli esplicativi			X	X	X							

03	Coordinamento attività e gestione appalto a ditta specializzata	X	X	X	X	X	X	X	X				
04													
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	n. 2
02	Documentazione prodotta	n. progetti	Quantitativo	n. 1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Miglioramento delle funzioni economico-sociali del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D (Del Monte B.)	400	18,18	7.272,00
1	D (Rossi S.)	200	18,18	3.636,00
Totale				10.908,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **ANTONIO VENTRE** (Responsabile Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio).

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014

Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione – Servizio Cultura, Turismo e Sviluppo Economico

PROGETTI:

- 1) **Realizzazione guida turistico-culturale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.**

Descrizione del progetto

1) Con il presente progetto si intende offrire ai cittadini e visitatori del territorio uno strumento snello e di facile comprensione consistente in una cartografia stradale nella quale si segnalano le eccellenze turistiche e soprattutto culturali del territorio. Al fine di facilitarne l'uso a scopo turistico, si procederà alla stampa della miniguia culturale-turistica, oltrechè in lingua italiana, anche in inglese e tedesco.

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica)

Il progetto è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- RASI Enrico – cat. C – Esperto amministrativo e/o contabile
- NOCENTINI Federico – cat. C – Esperto amministrativo e/o contabile
- MORARA Maria – cat. B – Addetta di supporto ai servizi amministrativi

Attività 01
- 02

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Individuazione del soggetto per la realizzazione della mini guida					X							
02	Predisposizione dei testi della guida di concerto con i comuni					X	X	X					

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	n. 3
02	Documentazione prodotta	n. miniguide	Quantitativo	n. 1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Numero siti culturali individuati da segnalare

**Attività
03-04**

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
03	Verifica dei testi e della cartografia della miniguide								X				
04	Stampa della guida turistico-culturale								X				

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Numero miniguide divulgate al 31 dicembre 2014	Numero di copie	Quantitativo	n. 6000

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C (Rasi E.)	200	16,51	3.302,00
1	C (Nocentini F.)	150	14,80	2.220,00
1	B3 (Morara M.)	100	15,76	1.576,00
Totale			450	7.098,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **SAURO NARDONI** (Responsabile Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione e Servizio Cultura, Turismo e Sviluppo Economico).

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014
SETTORE FINANZIARIO

PROGETTI:

- 1) **ATTIVAZIONE REGISTRO UNICO FATTURE**
- 2) **RICLASSIFICAZIONE CAPITOLI DI ENTRATA ED USCITA ai sensi D.LGS 118 / 2011**

Descrizione dei progetti:

1) ATTIVAZIONE REGISTRO UNICO FATTURE

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. 66/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, a partire dal 01/07/2014, entrerà in vigore il Registro Unico delle Fatture. Adempimento che unifica in un unico Registro tutti gli obblighi di pagamento dell'Ente, indipendentemente dal Servizio che li attiva.

Tutti i documenti di spesa dovranno essere registrati nel R.U.F. completi di tutti i dati aggiuntivi occorrenti (Protocollo, Capitolo, Impegno, CIG, Scadenza, ecc...) in modo che siano mensilmente creati dei file che posano attivare il nuovo sistema di monitoraggio debiti sulla piattaforma PCC del Ministero delle Finanze.

Tale adempimento sarà propedeutico all'obbligo che verrà istituito a marzo 2015 sulla cosiddetta "Fatturazione elettronica" che di fatto eliminerà il passaggio cartaceo dei documenti.

L'obiettivo del progetto è quindi finalizzato alla completa riorganizzazione della procedura di registrazione dei crediti nei confronti dell'Unione sulla procedura informatica di Contabilità Halley.

Mediante apposito utilizzo della nuova funzionalità del software i documenti verranno quindi registrati prima di consegnarli ai vari Responsabili per la liquidazione.

In questo modo entro il 15 di ogni mese viene automaticamente creato un file contenente le fatture registrate e non pagate del mese precedente ed un file contenente i dati di pagamento delle fatture scadute nel mese precedente.

Questo semplifica le procedure di creazione e trasmissione dati (che altrimenti dovrebbero essere fatte a mano su foglio excel) riducendo i costi operativi tramite l'eliminazione del formato cartaceo ed i tempi di lavoro.

2) RICLASSIFICAZIONE CAPITOLI DI ENTRATA ED USCITA secondo il D.LGS 118/2011

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni a partire dal 01/01/2015, entrerà in vigore il nuovo sistema contabile "Armonizzato" per tutte le Pubbliche Amministrazioni.

Da questo consegue la necessità di riclassificare secondo i nuovi Codici di Bilancio (diversi dal vecchio D.Lgs 267/2000) tutti i Capitoli di Entrata ed Uscita presenti nel Bilancio.

L'obiettivo del progetto è quindi finalizzato alla completa riorganizzazione della procedura di gestione informatica della Contabilità Finanziaria Hailey.

Mediante apposito utilizzo della nuova funzionalità del software in tutti i Capitoli di Entrata ed Uscita dovranno riportare oltre ai Codici 267/00 anche i nuovi Codici: Missione, Programma, COFOG, 1 2 3 4 5 Livello

Questo intervento risponde alle ultime disposizioni di legge e predispone già nel 2014 il Bilancio 2015 secondo i nuovi Codici per far sì che al 01/01/2015 il Bilancio sia già utilizzabile, riducendo i tempi di adeguamento ad esercizio in corso.

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Gestione Economica Programmazione

Personale impegnato (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- BENCINI ILARIA – cat. C
- BIGOZZI ELENA – cat. D1

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Analisi del nuovo adempimento					X	X						
02	Aggiornamento della procedura informatica – attivazione R.U.F.						X						
03	Monitoraggio fatture esistenti – Attivazione nuove modalità di registrazione						X	X	X	X	X	X	X
04	Creazione e caricamento sulla piattaforma PCC dei file per M.E.F								X	X	X	X	X
05	Esame ricevute dal M.E.F. con esito positivo e/o negativo ed eventuali								X	X	X	X	X

modifiche per ricaricamento														
06	Attivazione del servizio a regime										X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	2
02	Materiale prodotto	n. invii al MEF con esito positivo	Quantitativo	12 entro la fine del 2014

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Verifica della corretta Attivazione del flusso informatico con esito positivo

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Analisi della nuova normativa DLgs 118/2011						X	X	X	X			
02	Studio dell'adeguamento della Procedura informatica Halley e dei nuovi Codici di Bilancio.							X	X	X			
03	Eliminazione dei Capitoli inutilizzati										X	X	
04	Avvio nuova Codifica										X	X	
05	Attivazione nuovi capitoli, ove se ne ravvede la necessità per rispondere al nuovo Codice.											X	X
06	Predisposizione finale											X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	2
02	Materiale prodotto	n. capitoli riclassificati	Quantitativo	90 % entro la fine del 2014

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Verifica della corretta Attivazione della Codifica

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D1	140	20,25	2.835,00
1	C	200	16,42	3.284,00
Totale				6.119,00

Responsabile del Servizio e valutatore: Giuseppe Bistondi (Responsabile Servizio Finanziario)