



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MAURO

BONINI

Area / Servizio

ATTIVITA AGRICOLE

Area

2014

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

2

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

Gestione deleghe RT-finanziamenti, autorizzazioni settore agricolo- Riduzione tempi istruttoria previsti.

10

53%

2

Progetti nel settore dello sviluppo sostenibile e della educazione ambientale

9

47%

3

Peso totale

19

100%

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	assegnazioni, proroghe, anticipi, varianti, recuperi	40												
2	collaudi, accertamenti, controlli, pareri	60												
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
tempi di risposta	70 gg	90 gg

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
riduzione % sui tempi previsti dalla normativa	5%	0

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia
	SI	x	50%
	NO		

Numero

2 di 2

Titolo

Progetti nel settore dello sviluppo sostenibile e della educazione ambientale

Descrizione

Progetto 'Adotta du' galline'- svolgimento varie fasi- **A. Verifica** 'burocrazia' necessaria **B. Indagine** esplorativa per conoscere le adesioni **C. Pubblicizzazione** ed informaz. sul territorio. **D. Valutazione** numero adesioni e definizione tipologia iniziativa da attuare-**E. Assegnazione/consegna** di n. 2 galline ovaiole per famiglia- **F.**

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
strategico			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comlessità operativa	su	5	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equilibrio economico	su	5	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrazione organizzativa	su	5	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Priorità programmatica	su	5	5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progetto 'Adotta du' galline' (indagine esplorativa territorio UCVV)	60												
2	Progetto 'Adotta du' galline' (inform-manuale d'uso-modulis.-ASL)	20												
3	Progetto 'Adotta du' galline' (contratto assegn-1^ consegna)	20												
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
esecutività progetti (1^
CONSEGNA

Valore atteso
30/10/2014

Valore soglia
30/11/2014

Parametro di valutazione :

Descrizione
completamento progetto (1^
fase)

Valore atteso
1^ consegna

Valore soglia
1^ consegna

Peso
dell'obiettivo

Soglia di
raggiungimento
parziale

SI X
NO

Valore soglia
50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	specialista tecnico in campo agrario	D1	Forzini	Ernesto	100
2	specialista tecnico in campo agrario	D1	Zagari	Concetta	100
3	specialista tecnico in campo agrario	D1	Nuti	Giuliano	100
4	specialista tecnico in campo agrario	D3	Benfenati	Tullia	50
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	5	100
2	personal computer portatile	1	100
3	scanner	4	100
4	stampante multifunzione	1	100
5	stampante laser	1	100

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT PANDA	1	100
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	GPS	1	100
2	fotocamera digitale	1	100
3	video camera digitale	1	100
4	video proiettore	1	100
5	distanziometro laser	1	100

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

CUNGI UMBERTO

Area

CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Area di struttura X Area di staff

Obiettivi 3

Peso dell'obiettivi 0

% Peso dell'obiettivi 0

<input type="text"/> 1 <input type="text"/>	ESECUZIONE OPERE DI INSTALLAZIONE ZONE SPAZZAMENTO	<input type="text"/> 10 <input type="text"/>	<input type="text"/> 36% <input type="text"/>
<input type="text"/> 2 <input type="text"/>	CONTROLLO PASSI CARRABILI	<input type="text"/> 8 <input type="text"/>	<input type="text"/> 29% <input type="text"/>
<input type="text"/> 3 <input type="text"/>	CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"	<input type="text"/> 10 <input type="text"/>	<input type="text"/> 36% <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peso totale		<input type="text"/> 28 <input type="text"/>	<input type="text"/> 100% <input type="text"/>

Numero

1 di 3

Titolo

ESECUZIONE DELLE OPERE DI ISTALLAZIONE NELLE ZONE DI SPAZZAMENTO

Descrizione

TRATTASI DI INTERVENIRE NEI TERRITORI DI RUFINA, LONDA, SAN GODENZO PER POSA IN OPERA DELLA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE PER LO STALLO DEI CASSONETTI E L'AVVISO ALLA POPOLAZIONE

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	2	su	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	2	su	5
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	3	su	5
<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	3	su	5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Numero

2

di

3

Titolo

CONTROLLO PASSI CARRABILI

Descrizione

SI TRATTA DI PROGRAMMARE IL CONTROLLO SULLA EVASIONE DELLA RELATIVA TASSA E IL
CONSEQUENTE RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE A NORMA CDS NEI COMUNI DI RUFINA, LONDA E S
GODENZO E CONSEGUENTE COLLABORAZIONE CON I SERVIZI FINANZIARI

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

4

su

10

4

su

10

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

SERVIZI FINANZIARI RUFINA LONDA SAN GODENZO

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ELABORAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE CON I SERVIZI	X	X										
2	ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO		X					X			X		
3	MAPPATURA GSM			X	X		X		X		X	X	
4	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI												X
5													
6													
		100,00%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rilascio autorizzazioni	31/12/2014	31/12/2014

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	N.RO DI AUTORIZZAZIONI	50	30

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	NO	Valore soglia
8			X		50%

Numero

3

3

Titolo

CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"

Descrizione

SI TRATTA DISPORRE ADEGUATA SORVEGLIANZA STRADALE AL FINE DI SCORAGGIARE ATTEGGIAMENTI ALLA GIUDA DEI VEICOLI CHE POSSONO CREARE PERICOLO ALLA CIRCOLAZIONE PER LE VELOCITA' PERICOLOSE DEI TERRITORI DI RUFINA, LONDA, SAN GODENZO IN RELAZIONE AI FINI STRATEGICI DEL PROGETTO EUROPEO SULLA SICUREZZA STRADALE

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>		Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	2	su	5	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	3	su	5
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	3	su	5					
<input type="checkbox"/>		Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	2	su	5					
<input type="checkbox"/>		Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	2	su	5					
<input type="checkbox"/>		Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	3	su	5					

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ADEGUAMENTO A ADEMPIMENTI DI LEGGE	X	X										
2	CONTROLLO DELLE APPARECCHIATURE	X		X	X				X		X		
3	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI	X						X					
4	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5													
6													
		100,00%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
SERVIZI	150	100

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%
	10		

ATTIVITA' ORDINARIA CPL UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE 31.12.13

Comuni:	Rufina	Londa	S. Godenzo	tempi in giorni	2014
					tempi in giorni
Corso software	3	3	3	3	2
apertura Uffici	96	48	43	1	1
servizio Autovelox	67	3	43	7	5
servizio Telelaser	1	1	0	7	5
servizio notturno	24	24	20	7	5
Prelievi	6	0	0	2	2
processioni parrocchiali	5	3	2	7	5
vigilanza sfilate	4	3	0	7	5
vigilanza fiere, mercatini,etc.	8	4	3	7	5
vigilanza per raduni	4	3	2	7	5
vigilanza gare ciclistiche	9	2	3	7	5
formazione ruoli	1			30	5
posti di controllo	20	5	0	7	30
rilevi incidenti stradali con feriti, senza e rapporti	16	3	2	7	3
accertamenti anagrafici	273	61	32	15	3
accertamenti artigiani	20	2	2	15	5
vigilanza mercati	52	8	5	7	5
vigilanza elettorale	30	12	6	1	5
accertamenti comm.cio	10	1	0	7	1
esercitazione prot. civile	1	0	0	30	5
violazioni L.R. n. 43/95	0	0	0	7	30
abusi edilizi	6	1	1	15	5
udienze G. di P. e relativi atti	201	31	62	30	10
Vigilanza spazzamento autom.izzato	73	26	0	7	30
vigilanza scuole	754	220	0	7	3
riunioni varie	24	0	0	7	3
feste volontariato	2	1	1	7	3
TSO e ASO con relativa procedura	1	1	0	1	3
interramento carcasse animali	0	0	0	2	1
emissioni Tosap	720	53	11	5	1
sopraluogo per animali randagi	8	3	3	7	5
sopralluoghi vari	21	7	3	7	5
Statistiche	39	8	5	30	5
inserimento cessioni di fabbricato	147	37	31	5	5
art.147 TULPS e ART. 7 Digs 286/98	42	1	11	5	5
inserimento verbali cds	1948	230	121	5	5
commissioni tecniche di vigilanza	6	3	2	10	5
notifica Consiglio Comunale	0	0	0	2	5
copie informatiche	70	0	0	3	5
ordinanze/determine	175	28	25	5	1
indagini di P.G.	3	1	0	10	3
Servizi di Prossimità	498	230	10	7	15
Contrassegni invalidi	30	13	5	5	5

violazioni CdS			
aperture Uffici	135	46	25
violazioni L. 191/78 art.12	6	3	1
inserimento denunce infortuni	94	19	6
Consiglio Comunale	15	10	1
violazioni Regolamenti Comunali	2	0	0
servizi scuole	158	58	2
servizi scorta Gonfalone	13	4	2
ufficio mobile	43	8	3
TOTALE INTERVENTI PER TERRITORIO			
2011	5884	1228	497
TOTALE INTERVENTI PER TERRITORIO			
2010	5970	1309	590

	5
7	5
5	2
5	2
7	2
5	2
7	2
7	2
7	2
420	2

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	AGENTE PM	C	ZAPPÀ	GRAZIELLA	100
2	AGENTE PM	C	FORTE	NICOLA	100
3	AGENTE PM	C	LOMBARDI	LISA	100
4	AGENTE PM	C	MAGHERINI	ALESSANDRO	100
5	AGENTE PM	C	MATTANA	EMANUELA	100
6	COLLABORATORE AMM.VO	C	CAVACIOCCHI	ANGELA	33
7	COLLABORATORE AMM.VO	B	MARINI	LUISA	100
8	AGENTE PM	C	BOCCHERINI	FILIPPO	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	TELELASER	1	15
2	PALMARE	2	15
3	VELOMATIC	2	70
4	COMPUTER	4	30
5	ALCOOTEST DROGATEST	1	10

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT DOBLO'	1	50
2	FIAT PUNTO	1	30
3	DACIA DASTER	1	20
4	BICI ELETTRICA	1	20
5	MOTO APRILIA	1	10

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Terenzi

Stefano

Area / Servizio

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Servizio ICT Associato

Obiettivi

4

% Peso
dell'obiettivo

1

Conclusione Progetto VOIP - RTRT

11

28%

2

Implementazione di un sistema di teleassistenza da affiancare alla gestione ticket.

10

26%

3

Aggiornamenti degli applicativi dei vari sistemi informatici degli enti da remoto

8

21%

4

Potenziamento del sistema di backup sui vari enti ed introduzione di un piccolo Disaster Recovery.

10

26%

Peso totale

39

100%

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Test su sistemi interni		X	X	X								
2	Installazione di almeno il 20% degli enti				X								
3	Installazione di almeno il 40% degli enti					X							
4	Installazione di almeno il 50% degli enti						X						
5	Installazione di almeno il 80% degli enti								X				
6	Collaudo e conclusione progetto										X	X	X
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione
Installazione presso gli enti indicati

Valore atteso
ottobre

Valore soglia
Dicembre

Parametro di valutazione :

Descrizione
Enti collegati

Valore atteso
7

Valore soglia
6

Peso dell'obiettivo

11

Soglia di raggiungimento parziale

SI X
NO

Valore soglia
50%

Numero

2

di

4

Titolo

Implementazione di un sistema di teleassistenza da affiancare alla gestione ticket.

Descrizione

Realizzazione di un sistema di teleassistenza per risolvere le problematiche del personale senza doversi spostare fra gli enti.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Miglioramento

Complessità operativa

10

su

5

su

5

10

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

Complessità operativa

5

su

su

5

5

Priorità programmatica

5

su

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

Tutti i dipendenti di tutti gli enti che richiedono servizi a questo servizio associato

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Scelta applicativo e test		X	X	X								
2	Installazione su macchina operativa			X	X								
3	Introduzione nei Comuni di Pelago, Reggello, Pontassieve e Rignano				X	X	X						
4	Introduzione nei Comuni di Londa, San Godenzo, Rufina e presso l'Ente Unione					X	X	X					
5	Realizzazione report mensili e trimestrali di utilizzo (sando la gestione ticket)									X	X	X	X
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Introduzione presso gli enti indicati	Novembre	Dicembre

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero di richieste che transitano dal sistema	350	250

Peso dell'obiettivo

10

Soglia di raggiungimento parziale

SI X
NO

Valore soglia 50%

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Scelta del metodo di collegamento		X	X	X								
2	Test presso il Comune di Londa				X	X							
3	Passaggio a regime nel Comune di Londa						X						
4	Test comuni di Pontassieve e Rignano									X			
5	Passaggio a regime nei comuni di Pontassieve e Rignano, test presso comune di San Godenzo										X	X	
6													
		100%											

Descrizione
Installazione presso gli enti indicati

Valore atteso
Novembre

Valore soglia
Dicembre

Parametro di tempo:

Descrizione
numero di enti coinvolti

Valore atteso
4

Valore soglia
2

Parametro di valutazione :

Soglia di raggiungimento parziale

SI X

NO

Valore soglia
50%

Peso dell'obiettivo
8

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Introduzione monitoraggio backup su almeno 2 enti						X	X					
2	Estensione monitoraggio su almeno l'80% degli enti							X	X	X	X	X	X
3	Copia di backup su supporti esterni aggiuntivi per almeno 2 enti								X	X	X		
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Monitoraggio in 80% enti	Dicembre	Marzo anno successivo

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Backup completi ad Unione, n. enti	2	1

Peso dell'obiettivo	SI	X	NO	Valore soglia
10		X		50%
	Soglia di raggiungimento parziale			

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista attività informatiche	D	Arcidiacono	Andrea	100
2	Esperto attività informatiche	C.	Artini	Alessio	100
3	Esperto attività informatiche	C.	Buccioni	Paolo	100
4	Specialista tecnico	D	Melloni	Alessandro	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Server necessari	8	10
2	Pc	4	10
3	Licenze antivirus	500	90
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	Tecnico Junior Linea Comune	1	80
2	Tecnico Senior Linea Comune	1	5
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Fiat Punto	1	10
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MANUEL RODOLFO

COLOM

Area / Servizio

SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

% Peso
dell'obiettivo

Realizzazione Inventario Informativo Dotazioni e Attrezzature di Protezione Civile
Dell'Unione di Comuni

Peso totale

Numero

1 di 1

Titolo

Realizzazione Inventario Informatico Dotazioni e Attrezzature di Protezione Civile Dell'Unione di Comuni

Descrizione

Il progetto prevede la realizzazione di un inventario informatico di tutte le dotazioni e attrezzature afferenti al servizio che riporti anche il loro stato di funzionalità ed efficienza oltre al etichettatura delle stesse dotazioni e gli assegnatari.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>									
	Completamento	4	su	10	5	su	10	Miglioramento	
	Completamento		su			su		Integrazione organizzativa	
	Equilibrio economico		su	5		su	5	Priorità programmatica	

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione modello di inventario informatico e delle etichette numeriche	20												
2	Approvazione Schema di Inventario da Parte del Responsabile del Servizio	20												
3	Ricognizione e Realizzazione Inventario	20												
4	Approvazione Inventario da Parte del Responsabile del Servizio	20												
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Approvazione Inventario da Parte del Responsabile del Servizio	Valore atteso 30-nov	Valore soglia 31-dic
----------------------------	---	-------------------------	-------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Numero di Dotazioni e	Valore atteso	Valore soglia
-----------------------------------	--------------------------------------	---------------	---------------

Attrezzature Inventariate 31/12

20

10

Peso dell'obiettivo

9

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

NO

Valore soglia

50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1-D2	Colom	Manuel Rodolfo	100
2	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D5	Benfenati	Tullia	50
3	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Bacci	Duccio	100
5	Istruttore Specialista Tecnico Architetto-Comando Comune di Rignano S.A. dal 1 Maggio	D6	Carbonari	Mauro	100
6	Istruttore Ingegnere	D3-D4	Borelli	Emanuela	50
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personale Computer+ Monitor	10	100
2	Stampanti Laser Colori/Scanner	2	100
3	Stampanti Getto Inchiostro	1	100
4	Plotter	1	100
5	Notebook-Netbook	5	100
6	Stampanti Portatili	1	100
7	Fotocopiatrice olivetti	1	100
8	Server HP	1	100
9	Scanner Rotativi	1	100
10	Unità di Back Up_Nas	1	100
11	GPS Mobile Mapper	2	100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Panda 4 x 4	1	100
2	Kangoo 4 x 4	1	100
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Software Arc Map Gis Esri	2	100
2	Software Arc Pad Gis Esri	2	100
3	Triplometro	1	100
4	Fax	1	100
5	Telefoni Cellulari	3	100

Note

Plotter Non Funzionante



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

STEFANIA

CEI

Area / Servizio

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

1

% Peso
dell'obiettivo

1

Inserire sul sito dell'Unione di Comuni la modulistica aggiornata per il servizio

8

100%

2

3

Peso totale

8

100%

Numero

1 di 1

Titolo

Inserire nel sito dello Sportello Unico associato la modulistica aggiornata relativa al servizio Suap

Descrizione

L'obiettivo che si intende perseguire riguarda il profilo dell'aggiornamento, adeguamento e aggiornamento della modulistica del Suap Associato in relazione ai singoli procedimenti. L'attività consiste in una attenta revisione dei modelli esistenti, (circa 200) in una verifica delle normative da applicare e da indicare nella modulistica. Si provvederà quindi ad un adeguamento della stessa inserendovi le informazioni funzionali alla tipologia di intervento che si intende perseguire. Questa operazione permetterà altresì di uniformare i modelli da utilizzare tra i sette comuni dell'Unione di Comuni.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	3	su	10	5	su	10	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa							Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico							
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa							Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico							
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa							
<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica							

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

Servizio informatico dell'Unione di Comuni

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Effettuare una ricognizione della modulistica esistente in relazione ai vari procedimenti suap		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Verificare sulla modulistica esistente la necessità di aggiornamenti normativi					X	X	X	X	X	X			
3	verificare eventuali modelli da creare ex novo								X	X	X	X	X	X
4	Modificare ed aggiornare la modulistica, creando eventuali modelli assenti													
5	Passare la modulistica aggiornata ai referenti informatici per la pubblicazione sul sito.											X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Aggiornamento ed invio della modulistica

Valore atteso
20/12/2014

Valore atteso
31/12/2014

Valore soglia
31/12/2014

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI X

NO

Valore soglia
50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	esperto in attività amministrative e	C1	Terranova	Giuseppina	100
2	esperto in attività amministrative e		Mazzetti	Laura	100
3	esperto in attività amministrative e	C3	Cellai	Pierluigi	100
4	esperto in attività amministrative e	C	Caselli	Antonella	70
5	esperto in attività amministrative e	C	Sacconi	Lucia	70
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	8	100
2			
3			
4	stampante multifunzione	2	100
5	stampante laser		100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

BISTONDI

GIUSEPPE

Area / Servizio

SERVIZI FINANZIARI

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

X

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

NUOVO CONTRATTO SERVIZIO PULIZIE DELL'ENTE

8

32%

2

RINNOVO ED ADEGUAMENTO POLIZZE ASSICURATIVE

8

32%

3

FATTURAZIONE TELERISCALDAMENTI

9

36%

Peso totale

25

100%

Numero

1 di 3

Titolo

NUOVO CONTRATTO SERVIZIO PULIZIE DELL'ENTE

Descrizione

Il 31/12/2013 scade il contratto con la Ditta esterna che si occupa delle pulizie dei locali Sede e CESI. Nel medesimo giorno scadono anche i contratti del Comune di Rufina e Pelago. Si decide quindi di effettuare una unica gara per tutti e 3 gli enti della durata di 3 anni mediante l'Ufficio CUA per il nuovo affidamento. La gara viene svolta fra Cooperative Sociali per favorire l'inserimento al lavoro di soggetti "svantaggiati"

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

strategico

Complessità operativa

4 su 10

4 su 10

Complessità operativa

su 5

Equilibrio economico

su 5

Integrazione organizzativa

su 5

Priorità programmatica

su 5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Ufficio Associato CUA

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proroga dell'attuale affidamento in attesa di redigere gli atti di gara	X											
2	Pubblicazione avviso di gara su sistema START		X										
3	Sedute di gara per valutazione offerte			X									
4	Verifica regolarità documentazione Ditta				X								
5	Affidamento definitivo e consegna lavori						X						
6	Stipula nuovo contratto							X					
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Affidamento lavori	Maggio	Maggio

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Contratto stipulato	1	1

Peso dell'obiettivo	8	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia	50%
			NO			

Numero

2 di 3

Titolo

RINNOVO ED ADEGUAMENTO POLIZZE ASSICURATIVE

Descrizione

Essendo in scadenza le attuali polizze assicurative dell'Ente si deve provvedere al rinnovo delle esistenti ed all'integrazione per quanto riguarda alcuni mezzi aggiuntivi (Servizio Forestale in comodato da Regione e Servizio Polizia Locale) ed alcune coperture derivanti dall'attivazione di Uffici Associati

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	4	su	10	Miglioramento	4	su	10
<input type="checkbox"/>	strategico								
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa		su	5	Integrazione organizzativa		su	5
<input type="checkbox"/>		Equilibrio economico		su	5			su	5
<input type="checkbox"/>						Priorità programmatica		su	5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica nuove necessità		X	X	X								
2	Incontro con il Broker per definire gli aspetti di rinnovo			X									
3	Valutazione nuove proposte					X	X						
4	Affidamento						X						
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:	
Descrizione	Valore atteso
Affidamento nuove polizze	Giugno
Descrizione	Valore soglia
	Giugno

Parametro di valutazione :	
Descrizione	Valore atteso
Polizze rinnovate e nuove	3 rinnovi + 3 nuove
Descrizione	Valore soglia
	3 rinnovi

Peso dell'obiettivo	8	
	Soglia di raggiungimento parziale	
	SI	X
	NO	
	Valore soglia	
	50%	

Numero

di

Titolo

FATTURAZIONE TELERISCALDAMENTI

Descrizione

Dopo che gli avvisi di gara per l'affidamento in concessione degli impianti di Teleriscaldamento di Castagno e Vallombrosa sono andati deserti è stato deciso di provvedere alla gestione in proprio delle utenze. Si tratta quindi di impiantare dal punto di vista contabile la fatturazione dei consumi.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>	Miglioramento
	strategico			
		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	Integrazione organizzativa
		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Servizio Gestione Attività Forestali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione nuovo Conto Corrente Postale dedicato ai Tetersicaldamenti	15			X		X	X						
2	Lettura dei contatori e quantificazione dei consumi da fatturare	30				X	X	X						
3	Inizio fatturazione agli utenti	25						X	X	X				
4	Incaso degli introiti da CCP	30								X	X	X	X	X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Inizio Fatturazione

Valore atteso
Luglio

Valore soglia
Settembre

Parametro di valutazione:

Descrizione
% Utenze fatturate

Valore atteso
100 % nell'anno

Valore soglia
70 % nell'anno

Peso dell'obiettivo

9

Soglia di raggiungimento parziale

SI NO

Valore soglia
50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Resp. Servizio	D1 pe D3	Bistondi	Giuseppe	50
2	Esp. Amministrativo Contabile	C1	Bencini	Ilaria	80
3	Esp. Amministrativo Contabile	D1 pe D3	Bigozzi	Elena	50
4	Addetto Serv. Amministrativi	C1	Nocentini	Federico	50
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal Computer	4	100
2	Stampante	2	100
3	Fotocopiatrice	1 cond.	20
4	Telefax	1 cond.	10
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Fiat Punto	1 cond.	10
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

VENTRE

ANTONIO

Area / Servizio

AREA GESTIONE DIFESA ED USO DEL TERRITORIO-SERVIZIO ATTIVITA' FORESTALI

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

PROGETTO VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE, GESTIONE E
IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO

10

34

2

PROGETTO TUTELA E DIFESA DEL TERRITORIO RURALE E DELLE SUE RISORSE

11

38

3

PROGETTO VALORIZZAZIONE FILIERE PRODUTTIVE AGROFORESTALI

8

28

Peso totale

29

100%

Numero di

Titolo PROGETTO VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE, GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO

Descrizione Il progetto intende promuovere la valorizzazione delle fonti di energia rinnovabile attraverso la realizzazione e la gestione di impianti per la produzione di energia termica ed elettrica, la loro implementazione e adeguamento, nel rispetto dei principi della filiera corta e locale e con iniziative per la divulgazione delle opportunità per le imprese e i cittadini del territorio nell'ambito dello sviluppo sostenibile

Tipologia d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su Miglioramento su

Complessità operativa su Equilibrio economico su Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte SI COMUNI DELL'UNIONE-UNIFI-REGIONE TOSCANA-CONCESSIONARIO-UTB VALLOMBROSA

Attività piano dei tempi	Incidenza	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Impianto teleriscaldamento Castagno: gestione diretta, ricognizioni per nuova concessione a terzi, procedure ottenimento TEE e rapporti ditte appaltatrici per attività di gestione (reperibilità, manutenzione ordinaria, terzo responsabile);	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Impianto teleriscaldamento Vallombrosa: gestione amministrativa, rapporti con ditte affidatarie per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione pratiche ottenimento TEE, rapporti con UTB)	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Impianto teleriscaldamento Pomino: rapporti con concessionario della gestione e rapporti ditte appaltatrici per assistenza in garanzia (in qualità di responsabile della concessione), interventi di adeguamento successivi ad ampliamento rete di teleriscaldamento per ulteriori utenze	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Iniziativa di promozione dell'utilizzo delle fer e divulgazione delle attività realizzate dall'Unione: Visite guidate impianti di valorizzazione delle FER presso c.d. di Rincine e presso gli altri impianti; Partecipazione in qualità di relatore a convegni regionali e nazionali sulla valorizzazione delle FER	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 Impianti FV dell'UCVV: gestione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria, rapporti con GME tariffa incentivante e ssp	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 Impianto minihydro Rincine: gestione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria, rapporti con GME fatturazione energia prodotta	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione giorni di funzionamento degli impianti TLR	Valore atteso 350	Valore soglia 300
--	-----------------------------	-----------------------------

Parametro di valutazione:

Descrizione numero utenze servite da impianti tr	Valore atteso 180	Valore soglia 150
--	-----------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Valore soglia 50%
			NO <input type="checkbox"/>	

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte **SI**

Attività piano dei tempi		Incidenza	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione, realizzazione e direzione lavori per interventi forestali finanziati nell'ambito della misura 226 del PSR (FONDI A BANDO N.2)	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione e direzione lavori per interventi forestali finanziati nell'ambito delle misure 226/227 del PSR (FONDI DIRETTIVE N.4)	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di coordinamento, prevenzione e repressione AIB (1) in applicazione delle convenzioni in essere con i Comuni e con associazioni di volontariato nell'ambito del Piano AIB regionale.	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione atti, approvazione e interfaccia con uffici tecnici dei comuni per la realizzazione di opere pubbliche in accordo di programma	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	progettazione e realizzazione interventi in alveo con maestranze forestali in amministrazione diretta nell'ambito degli interventi di bonifica idraulica (1)	15				X	X	X	X	X	X			
6	ATTIVAZIONE GESTIONE ASSOCIATA VAS	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
GIORNI PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROGETTAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2014	120	180

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
NUMERO PROGETTI COMPLETATI	8	6

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale **SI** **NO**

Valore soglia

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia

strategico

Complessità operativa su su

Miglioramento su

Complessità operativa € su

Equilibrio economico su

Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

COMUNI DELL'UNIONE-UNIFI/GESA/AF-REGIONE TOSCANA-UCM CASENTINO-PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI-CNR IVALSALTA-IMPRESSE DEL TERRITORIO- AGENZIA PROFORMA-INTERNATIONAL MODEL FOREST NETWORK- ASSOCIAZIONE FORESTA MODELLO DELLE MONTAGNE FIORENTINE

Attività piano dei tempi		Incidenza	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di addestramento e aggiornamento professionale nel settore del lavoro in bosco attraverso la realizzazione di corsi rivolti agli operatori del settore (pubblico e privato) e mediante l'attivazione di specifiche convenzioni con RT nell'ambito del PSR (1)	20			X	X	X	X	X					
2	Partecipazione al processo "Foresta Modello" attraverso l'istituzione dell'associazione di riferimento, la partecipazione all'attuazione del PS, dei workshop e alla divulgazione del metodo; attuazione. COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE del progetto APROFOMO (MIS. 124 DEL PSR -GAL-START) e relative azioni correlate per la classificazione a macchina del legno ad uso strutturale e l'adozione di elevati standard di qualità per il lavoro in bosco	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progetto DEMOSCOPE per la valorizzazione dei prodotti legnosi del territorio (mis. 124 PSR-GAL Start)-realizzazione portale web, creazione marchio "Legno della Foresta modello" e realizzazione struttura mobile prototipale in legno denominata "Show-wood"	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Progetto BABEL per la valorizzazione dei prodotti della filiera bosco-energia (mis. 124 PSR-GAL Start)	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Progetto INTERGAL "TOSCAGNA" nell'ambito della mis. 421 del PSR per la realizzazione di azioni volte alla valorizzazione del castagno in Toscana	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
GIORNI PER IL COMPLETAMENTO DEI PROGETTI	180	300

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
NUMERO DI PROGETTI COMPLETATI	5	4

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D3	VENTRE	ANTONIO	100
2	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D1	DEL MONTE	BIANCA MARIA	100
3	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D1	ROSSI	SALVATORE	100
4	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D3	BORELLI	EMANUELA	50
5	OPERAIO QUADRO	V° LIVELLO	BATTAGLINI	IACOPO	100
6	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	ANTONIELLI	GIANLUCA	100
7	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	FABBRUCCI	MAURIZIO	100
8	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	SCARSELLI	STEFANO	100
9	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	MARTINI	MASSIMO	100
10	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	ROSSI	SIMONE	100
11	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	BIANCHI	PIETRO	100
12	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	FABBRUCCI	ALBERTO	100
13	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	STEFANONI	ALBERTO	100
14	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	VIGNOLI	MASSIMO	100
15	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	PRETTO	LUCIANO	100
16	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	MERLO	TIZIANO	100
17	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	ROMANO	LORENZO	100
18	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	INNOCENTI	GIULIANO	100
19	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	SAVELLI	GIULIANA	100
20	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	VIGNOLI	MARCO	100
21	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	GIUSSANI	GIANLUCA	100
22	IMPIEGATO FORESTALE	V° LIVELLO	BOSCHI	BARBARA	100
23	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	RIMINI	SIMONE	100**
24	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	FABBRUCCI	SIMONE	100

** PER 4 MESI A TEMPO DETERMINATO

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONALE COMPUTER	8	100
2	FOTOCOPIATRICE	1	100
3	STAMPANTI	3	100
4	GPS	1	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi VEDI ALLEGATO	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

NARDONI

SAURO

Area / Servizio

Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

1

Realizzazione guida turistico-culturale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

13

46%

2

Progetto "I Virgilius" - Realizzazione pannelli infoturisticci dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

7

25%

3

Organizzazione e realizzazione manifestazione "AUTUNNO IN VALDARNO E VALDISIEVE"

8

29%

Peso totale

28

100%

Numero

1 di 3

Titolo

Realizzazione guida turistico-culturale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di una cartografia stradale del territorio dell'Unione di Comuni nella quale si segnalano le eccellenze turistiche e soprattutto culturali presenti nei vari comuni

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>		Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	2	su	5	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	5	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	su	5	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	su	5	

Programma n. 8 della R.P.P. "Interventi per il turismo"

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione del soggetto per la realizzazione della guida					X							
2	Predisposizione dei testi della guida di concerto con i comuni					X	X	X					
3	Verifica dei testi e della cartografia della miniguide							X					
4	Stampa della guida turistico-culturale							X					
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione Predisposizione dei testi della mini guida	Valore atteso 15.06.2014	Valore soglia 30.06.2014
--	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :

Descrizione Numero dei siti culturali individuati nei comuni	Valore atteso 20	Valore soglia 15
--	----------------------------	----------------------------

Peso dell'obiettivo

13

Soglia di raggiungimento parziale

SI X
NO

Valore soglia
50%

Numero

2 di 3

Titolo

Progetto "I Virgilius" - Realizzazione pannelli infoturistici dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Descrizione

L'obiettivo del progetto "I Virgilius" è la realizzazione di pannelli infoturistici nel territorio dell'Unione di Comuni attraverso guide multimediali personalizzate per dispositivi mobili, quali cellulari, smartphone, tablet e lettori multimediali

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	

Programma n. 8 della R.P.P. "Interventi per il turismo"

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

Comuni facenti parte dell'Unione

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione del soggetto per la realizzazione del progetto		X										
2	Predisposizione dei testi delle guide multimediali di concerto con i comuni dell'Unione			X			X						
3	Installazione dei pannelli infoturistici nei vari comuni							X					
4													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Predisposizione dei testi delle guide multimediali	31.05.2014	15.06.2014

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Numero di pannelli infoturistici installati nei vari comuni	21	18

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia
7	SI	X	50%
	NO		

Numero

3 di 3

Titolo

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE "AUTUNNO IN VALDARNO E VALDISIVE"

Descrizione

L'obiettivo è quello di confermare e consolidare, in collaborazione con le aziende agricole del territorio ed i comuni, la manifestazione "Autunno in Valdarno e Valdisive" al fine di promuovere le eccellenze gastronomiche del territorio dell'unione di comuni. La manifestazione si svolgerà a Firenze presso la Galleria delle Carrozze, di proprietà della Provincia di Firenze.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
strategico						
X	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Integrazione organizzativa
	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	1	su	5	
		<input type="checkbox"/>	2	su	5	
Programma n. 5 della Relazione Previsionale e Programmatica						
				<input type="checkbox"/>	2	Priorità programmatica
						su
						5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

Gli altri servizi dell'ente, i comuni facenti parte dell'unione, le aziende agricole del territorio

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione contatti con la Provincia di Firenze per la disponibilità dei locali che ospitano la manifestazione	10						X						
2	Attivazione contatti con i comuni, le aziende agricole e le associazioni per la partecipazione all'evento	60										X		
3	Definizione del programma della manifestazione e degli eventi collaterali	10										X		
4	Allestimento dei locali e presenza alla manifestazione da parte dell'ente												X	
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Definizione dell'elenco delle aziende partecipanti	Valore atteso 20.10.2014	Valore soglia 31.10.2014
----------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Numero di aziende coinvolte nell'iniziativa	Valore atteso 15	Valore soglia 10
-----------------------------------	---	----------------------------	----------------------------

Peso dell'obiettivo	8	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia 50%
			NO		

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto Amm.vo e/o contabile	C1	Rasi	Enrico	100
2	Esperto Amm.vo e/o contabile	C1	Nocentini	Federico	50***
3	Addetto di supporto ai servizi generali	B1 - P.E. B6	Morara	Maria	

*** assunto nelle categorie protette L. 68/99

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Fotocopiatrice	1	20
2	Scanner	1	95
3	Stampante	3	70
4	Workstation grafiche	3	100
5	Notebook	2	90
6	P.C.	5	100

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autovetture	1	20
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			