



PRO - ANNO 2015

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

MASI

ANGELA

Area / Servizio

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

4

% Peso  
dell'obiettivo

Obiettivi

1

Traferimento dei dipendenti di Londa e San Godenzo all'Unione e adempimenti conseguenti

6

21%

2

Rilevazione presenze dei Comuni di Londa, San Godenzo e dell'Unione di Comuni  
Valdarno e Valdisievere tramite un unico applicativo

8

29%

3

Predisposizione di un libretto formativo per tutti i dipendenti di tutti gli enti aderenti all'Unione  
di Comuni Valdarno e Valdisievere

6

21%

4

Quantificazione delle somme da stornare dai singoli fondi per la produttività del personale  
dipendente ad integrazione del fondo per la produttività del personale dell'Unione

8

29%

Peso totale

28

100%

**Numero**

1

di

4

**Titolo**

Traferimento dei dipendenti di Londa e San Godenzo all'Unione e adempimenti conseguenti

**Descrizione**

Predisposizione dei contratti di lavoro per tutti i dipendenti trasferiti, comunicazioni ai diversi Enti (comunicazioni obbligatorie alla Provincia, INAIL ecc.) e inserimento dei dipendente sul programma delle paghe e sul bilancio dell'Unione

**Tipologia**

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Miglioramento

10

su

3

Complessità operativa

3

su

10

strategico

Complessità operativa

5

su

5

Equilibrio economico

5

su

5

Integrazione organizzativa

5

su

5

Priorità programmatica

5

su

5

annuale

X

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

X

SI

Servizio Finanziario dell'Unione

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione dei contratti di lavoro	x											
2	Previsioni sul bilancio dell'Unione	x											
3	Predisposizione dei raggruppamenti di dipendenti	x	x										
4	Comunicazioni ai vari istituti	x	x										
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Pagamenti cedolini e comunicazioni enti	20-feb	20-feb

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X   
NO

**Valore soglia**

50%

Numero

2 di 4

Titolo

Rilevazione presenze dei Comuni di Londa, San Godenzo e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve tramite un unico applicativo

Descrizione

Inserimento dei profili orari di tutti i dipendenti dell'Unione a seguito del passaggio avvenuto in data 1° gennaio 2015, raggruppamenti per responsabili e attivazione dei giustificativi da utilizzare

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	3	su	10	5	su	10	Miglioramento
	strategico								
		Complessità operativa		5			5		Integrazione organizzativa
		Equilibrio economico							
									Priorità programmatica

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

ICT dell'Unione

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Inserimento dipendente	30%									x	x		
2	Inserimento profili orari	30%									x	x		
3	raggruppamento dei dipendenti	20%										x		
4	Cernita dei giustificativi da utilizzare	20%											x	x
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Attivazione presenze su nuovo applicativo

**Valore atteso**  
31-dic

**Valore soglia**  
31-dic

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X   
NO

**Valore soglia**  
50%

**Numero**

3 di 4

**Titolo**

Predisposizione di un libretto formativo per tutti i dipendenti di tutti gli enti aderenti all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

**Descrizione**

Rilevazione dei corsi di aggiornamento effettuati dai dipendenti dei Comuni aderenti e predisposizione di un file per ciascun ente in cui sono stati riportati i corsi effettuate e le relative dati

**Tipologia**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	3	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Integrazione organizzativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	Priorità programmatica
<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5	

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Gli RSPP degli enti

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricerca dei corsi effettuati negli anni precedenti	x											
2	Riportare i dati da un apposito file	x											
3	Invio del file ai responsabili per la sicurezza dei singoli enti		x										
4													
5													
6													

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Predisposizione dei file

Valore atteso  
30-mag

Valore soglia  
30-ago

**Parametro di valutazione:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

6

Soglia di raggiungimento parziale

SI X NO

Valore soglia  
50%

Numero

4 di 4

Titolo

Quantificazione delle somme da stornare dai singoli fondi per la produttività del personale dipendente ad integrazione del fondo per la produttività del personale dell'Unione

Descrizione

Quantificazione delle somme da stornare dai singoli fondi per la produttività del personale dipendente ad integrazione del fondo per la produttività del personale dell'Unione a seguito dei trasferimenti di personale avvenuti in data 1° gennaio 2015

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>								Miglioramento
	4	su	4	10	4	su	10	
strategico								
								Integrazione organizzativa
		su	5			su	5	
								Priorità programmatica
	annuale		<input checked="" type="checkbox"/>					
								pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI



Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Quantificazione delle somme da stornare	50%				x	x						
2	Decremento dei fondi degli enti	30%						x	x				
3	Incremento del fondo dell'Unione	20%								x	x		
4													
5													
6													

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
predisposizione fondo dell'Unione

Valore atteso  
30-ott

Valore soglia  
30-dic

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

NO

Valore soglia

50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Mannucci	Donatella	100
2	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Carpini	Gabriella	100
3	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Alberti	Simonetta	100
4	Esperto Amministrat. e/o contabile	C	Sarti	Grazia	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	6	100
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2015

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

MARRETTI

LORI

Area / Servizio

SERVIZI DEMOGRAFICI- INFORMATICA - CULTURA - TURISMO - PROTOCOLLO -

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

Peso  
dell'obiettivo

1

IMPLEMENTAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI IN SENSO  
ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

10

42%

2

PROMOZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' TURISTICHE

8

33%

3

INTRERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

6

25%

Peso totale

24

100%

**Numero**

1

di

3

**Titolo**

**IMPLEMENTAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI IN SENO ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

**Descrizione**

Dal 1.1.2015 il Comune di Londa ed il Comune di San Godenzo hanno dato avvio al trasferimento di tutte le funzioni comunali all'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve in attuazione dell'obbligo normativo previsto dall'art. 14 del D.L. 78/2010 conv. nella Legge 122/2010. Il processo, di portata strategica per l'A.C., ha comportato un notevole sforzo organizzativo per adeguare i procedimenti amministrativi su scala sovracomunale e la necessità di adattare ed uniformare i diversi comportamenti organizzativi e prassi comunali.

**Tipologia**

d'innovazione organizzativa e gestionale

		Complessità operativa		Miglioramento	
			su		10
strategico	X	Equilibrio economico		Integrazione organizzativa	
		3	su	5	5
		5	su	1	5
		Priorità programmatica			
		3	su	3	5

annuale

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

SI

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI DELL'UNIONE DI COMUNI

NO

SI

STRUTTURE COMUNALI DI LONDA E SAN GODOLENZO

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Anali delle strutture operative, dei procedimenti in atto, delle prassi esistenti	25	X											
2	Attribuzione delle competenze alle strutture organizzative	15	X	X										
3	Adeguamento degli strumenti informatici, omogeneizzazione delle procedure in atto	25	X	X	X									
4	Definizione degli orari di servizio, di apertura al pubblico e di lavoro	20					X							
5	Partecipazione ed assistenza a riunioni organizzative generali per funzioni di raccordo istituzionale ed operativo	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Progressiva integrazione con altri servizi esistenti ed assistenza a processi organizzativi generali dell'Unione	10						X	X	X	X	X	X	X
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Definizione orari di apertura al pubblico, servizio e lavoro

Valore atteso  
giu-15

Valore soglia  
lug-2015

**Parametro di valutazione:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI X NO

Valore soglia  
50%

Numero

2 di 3

Titolo

PROMOZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' TURISTICHE

Descrizione

Organizzazione e gestione di attività di promozione turistica: Gestione delle strutture, Museo Virtuale Andrea del Castagno"- Realizzazione di manifestazione: Dante Ghibellino; Festa di Settembre, Fusigno; realizzazione iniziative: Progetto le Valli; Giorno della Memoria, Progetto arte contemporanea "River Art", gestione Mostra "San Godenzo un secolo fa"

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Completività operativa	4	su	10	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Completività operativa	4	su	10	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico		su	5	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	Completività operativa		su	5	
<input type="checkbox"/>	Completività operativa		su	5	

strategico

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

TUTTE LE RESTANTI AREA DELL'UNIONE E I CENTRI DI COMPETENZA

AUTONOMI DI LONDA E SAN GODENZO

Attività piano dei tempi	Incidenza	Ge	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 organizzazione	30		x	x	x					x	x		
2 svolgimento eventi	70	x	x	x	x		x		x		x	x	x
3													
4													
5													
6													
<b>100%</b>													

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
predisposizione piano  
attività cultura e turistiche

**Valore atteso**  
30.11.2015

**Valore soglia**  
30.11.2015

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
numero eventi organizzati  
rispetto al piano

**Valore atteso**  
90%

**Valore soglia**  
80%



Peso dell'obiettivo	8	Soglia di raggiungimento parziale	SI	x	Valore soglia
			NO		50%

**Numero**

3 di 3

**Titolo**

Interventi per l'ottimizzazione della gestione dei servizi cimiteriali - interventi di (esumazione estumulazione ordinarie) piano regolatore cimiteriale

**Descrizione**

Gestione di Piano Regolatore cimiteriale, nell'ambito della razionalizzazione ed organizzazione del piano regolatore cimiteriale, nei mesi di aprile maggio sono state effettuate con la collaborazione della Misericordia di Pontassieve, titolare della covenzione per la gestione dei servizi cimiteriali, n. 21 interventi di esumazione nel cimitero di San Godenzo, n. 11 nel cimitero di Londa. Interventi che permettano una programmazione di inumazioni per i prossimi anni

**Tipologia**

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

X

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

2

su

5

1

su

5

1

su

5

Priorità programmatica

2

su

5

2

su

5

annuale

X

pluriennale

Altre strutture

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NO	SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Programmazione e gestione interventi	15		x										
2 realizzazione interventi	85				x	x							
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Awvisi di operazione cimiteriali

Valore atteso
30.11.2015

Valore soglia
31.12.2015

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Accertamento delle rispettive previsioni di Bilancio	100%	90%

<b>Peso dell'obiettivo</b> 0	<b>6</b>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<b>SI</b> x <b>NO</b>	<b>Valore soglia</b> 50%
---------------------------------	----------	--	-----------------------	-----------------------------

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Responsabile Servizio	D/1	MARRETTI	LORI	100
2	Istruttore Amministrativo Contabile	C/1	LA RUSSA	TAMARA	100
3	Assistente amministrativo	B/6	SALVADORINI	GINA	100
4	Esecutore Servizi tecnici /Amministrativi	B/1	TAGLIAFERRO	SABRINA	100
5	Collaboratore amministrativo contabile	B/3	ARTINI	LORENZO	33
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	9	100
2	PC PORTATILE	1	100
3	STAMPANTI	6	100
4	VIDEOPROIETTORE	1	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2015

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

MANUEL RODOLFO

COLOM

Area / Servizio

SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE

Area

Servizio di struttura

x

Servizio di staff

Obiettivi

2

% Peso  
dell'obiettivo

Peso  
dell'obiettivo

1

REALIZZAZIONE DI OPUSCOLO INFORMATICO SULLE PRINCIPALI NOVITA'  
NORMATIVE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO

6

46%

2

CENSIMENTO INFORMATICO STRUTTURE E RISORSE IMPIEGABILI IN PROTEZIONE  
CIVILE

7

54%

3

Peso totale

13

100%





100%

Parametro di tempo:

Descrizione  
Approvazione Testo da Parte  
del Responsabile

Valore atteso  
30.11.2015

Valore soglia  
31.12.2015

Parametro di valutazione:

Descrizione  
N° Pagine Volantino

Valore atteso  
3

Valore soglia  
2

Peso  
dell'obiettivo

6

Soglia di  
raggiungimento  
parziale

SI  X

NO

Valore soglia  
50%



3) **Indicatore del piano del ripartizione del Servizio**

4	10								
5	40								
6	100%								

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> Completamento Inserimento Dati Dei Comuni nel Sistema	<b>Valore atteso</b> 30/1/15	<b>Valore soglia</b> 31/12/15
---	---------------------------------	----------------------------------

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b> Inserimento Riferimenti nel Sistema dei Comuni N° comuni inseriti	<b>Valore atteso</b> 7	<b>Valore soglia</b> 5
---	---------------------------	---------------------------

**Peso dell'obiettivo**

7

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X  
NO

**Valore soglia**  
50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Colom	Manuel Rodolfo	100
2	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D5	Benfenati	Tullia	50
3	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Bacci	Duccio	100
4	Istruttore Specialista Tecnico Architetto-Comando Comune di Rignano S. A. dal 1	D6	Carbonari	Mauro	100
5	Istruttore Ingegnere	D3	Borelli	Emanuela	50
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Si veda inventario allegato		100
2			100
3			100
4			100
5			100
6			100
7			100
8			100
9			100
10			100
11			100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Panda 4 x 4	1	100
2	Kangoo 4 x 4	1	100
3	Land Rover 4 x 4	1	100
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Si veda inventario allegato		100
2			100
3			100
4			100
5			100

Note