

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015**  
Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio – Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile

**PROGETTI:**

- **Informatizzazione delle procedure per la realizzazione dei sopralluoghi tecnici inerenti il servizio.**

**Descrizione dei progetti**

1) Con il presente progetto si intende attuare, in collaborazione con il personale di vigilanza del Servizio Attività Forestali e Gestione Ambientale un procedimento di informatizzazione del sopralluoghi tecnici inerenti il servizio, che preveda la possibilità di acquisire foto georeferenziate delle zone oggetto di istruttoria tecnica o di valutazione tecnica nonché di acquisire eventuali perimetri delle stesse aree. Il progetto prevede che tramite l'uso di una App gratuita si ottenga sia il perimetro del sopralluogo effettuato e la condivisione degli stessi dati su un Drive condivisibile via internet. Si prevede di dotare per tale scopo il personale di questo Ente con specifici TAB in cui sarà possibile riportare anche in diretta le risultanze del sopralluogo e condividerli con il personale presso la sede. Si prevede di realizzare miniguida per i dipendenti per l'utilizzo della procedura informatica

**Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):**

Il progetto non è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

**Personale impegnato: (Inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)**

- Benfenati Tullia – cat D – esperto agroforestale
- Duccio Bacci – cat D – esperto agroforestale
- Salvatore Rossi – cat.D – Esperto agroforestale (servizio attività forestali)
- Iacopo Battaglini – contratto forestale
- Emanuela Borelli Cat. D
- Mauro Carbonari Cat. D
- Colom Manuel Rodolfo (Responsabile Servizio)

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Progettazione di massima Progetto						x	x	x				







Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	2	4
02	Materiale prodotto	n. libretti formativo	361	350

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Razionalizzazione delle formazioni da mettere in calendario per tutti gli enti

Attività 4

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Quantificazione delle somme da stornare					X	X						
02	Decremento dei fondi dei singoli enti							X	X				
03	Incremento del Fondo dell'Unione									X	X		
04													
05													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	2	2
02	Materiale prodotto	N.fondi ridefiniti	6	6

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Rideterminazione dei fondi degli enti a seguito dei trasferimenti di personale effettuati

Costo stimato del progetto

N dipendenti n. 4 dipendenti	Categoria (A,B,C o D) C	N ore di lavoro stimate 520	Costo orario 12,95	Costo stimato
Totale				6.734,00

Responsabile del settore Angela Masi

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015**  
**SETTORE SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO**

**PROGETTI:**

- 1) Virtualizzazione del parco macchine dei comuni e dell'Unione stessa - Gestione sistema di accesso ai server di tutti i comuni attraverso applicativo GUACAMOLE - Assistenza centralizzata per tutti i Comuni con intervento on site dei nostri tecnici e gestione del parco macchine da remoto

**Descrizione dei progetti**

- 1) Il progetto è finalizzato a gestire tutti i server in modo virtuale e scollegato rispetto alle macchine fisiche, permettendone la gestione ed il monitoraggio da remoto;
- 2) Il progetto è finalizzato a fornire una console unica di gestione, accessibile anche in mobilità, per l'amministrazione di tutti i server dei comuni facenti parte l'unione
- 3) Il progetto è finalizzato a fornire i mezzi necessari a fornire assistenza principalmente da remoto, per telefono o con teleassistenza e, in seconda istanza attraverso un intervento, anche on site, del tecnico che identifica il problema, effettua la risoluzione e provvede a gestire la tracciatura dei tempi e dei modi di risoluzione.

Programma di riferimento: Schede PRO 2015 – programmi 2, 3 e 4

Personale impegnato: Artini Alessio, Melloni Alessandro, Buccioni Paolo, Arcidiacono Andrea

**Attività 1**

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Installazione applicativo	20		X	X	X								
2 Test presso comune di Pontassieve	5				X	X	X						
3 Introduzione progressiva di tutti i server dei comuni dell'unione, utilizzando il VNC per le macchine windows e l'ssh per quelle linux.	55						X	X					





INTEGRAZIONE RISORSE DECENTRATE VARIABILI - ART. 15 CO. 5 CCNL 1/4/99 E  
ART. 31 CO. 3 CCNL 2004 IN RELAZIONE AD UN ACCRESCIMENTO - OGGETTIVO E  
DOCUMENTABILE - DI QUALITA' O QUANTITA' DI SERVIZI PRESTATI DALL'ENTE.

ANNO 2015

## SERVIZIO ATTIVITA' AGRICOLE

PROGETTO: ADOTTA DU' GALLINE - ottenere vantaggi ambientali con allevamento familiare  
delle galline ovaiole alle famiglie del territorio

### 1) Individuazione servizio

Il Servizio Attività Agricole dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, tra le proprie funzioni ha anche quella di predisporre, coordinare e attuare progetti di educazione ambientale diretti allo sviluppo sostenibile, alla tutela e incremento della biodiversità degli ecosistemi boschivi e agricoli, alla conoscenza dei rapporti ecologici e del miglioramento della qualità ecologica dell'ambiente fisico e biotico in generale.

Tale attività consiste nella redazione di progetti che possano prevedere attività didattiche, acquisto di risorse (strumentali, materiali, altro) per la realizzazione delle buone pratiche di gestione del territorio agricolo e forestale attraverso il coinvolgimento della Scuola e delle famiglie della popolazione anche in età non scolastica, per il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, nella gestione di tutte le eventuali risorse progettuali che possano avere potenziale ricaduta in termini di effetti positivi nei comuni del territorio dell'Unione, presentando istanze presso Provincia, Regione o utilizzando altri soggetti partner per ottenere finanziamenti, autorizzazioni per interventi, accertamenti di requisiti dichiarati, ecc.

Tra gli obiettivi generali della progettazione di educazione ambientale perseguita dal Servizio Attività Agricole vi è lo studio di sistemi e/o buone pratiche finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti domestici urbani; nel caso specifico il progetto in questione riguarda in particolare la frazione organica vegetale dei rifiuti alimentari derivanti dalle mense familiari attraverso l'utilizzo di galline ovaiole fornite con le fasi precedenti del progetto per i piccoli allevamenti familiari, tipicamente presenti nel passato dell'antica tradizione delle famiglie rurali del nostro territorio.

Con il presente progetto si ritiene anche di provvedere all'informizzazione dei dati ricavati nel database creato, di semplice ed immediata consultazione, comprendente i dati contenuti trasmessi con le schede di adesione al progetto pervenute da parte della popolazione durante le fasi precedenti attuate nel corso del 2014.

2) Definizione del progetto (indicare gli obiettivi da raggiungere, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo)

Il progetto punta al mantenimento degli impegni assunti a seguito dell'adozione di una coppia di galline ovaiole concesse con l'attuazione delle fasi nel corso del 2014 del progetto, per sensibilizzare la popolazione dell'intero territorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdelsive ad attuare una riduzione della quantità di rifiuti organici alimentari prodotti dalla propria mensa familiare.

### Obiettivi del progetto

- Implementare il database creato con l'avvio del progetto degli allevamenti familiari, gestite dal servizio, attraverso la revisione periodica dei dati registrati con aggiornamento dei risultati forniti dai partecipanti.
- Riduzione della quantità di rifiuti organici derivanti dagli scarti delle mense familiari della popolazione dei 7 Comuni del territorio dell'Unione;
- Realizzare una piccola produzione di uova fresche quotidiane per il consumo familiare.
- Ottimimento di fertilizzante naturale derivante dal recupero della lettiera dei ricoveri dei pollai da utilizzarsi per l'orto e il giardino familiare, incentivando la gestione sostenibile volta al riutilizzo e al riciclo della sostanza organica.
- Verificare l'adozione della pratica dell'allevamento familiare di galline ovaiole a terra all'aperto.
- Fornire, su richiesta specifica, dati ai diversi Enti pubblici e privati sul territorio Regionale e Nazionale con l'obiettivo di replicare e diffondere il progetto.
- Diffondere una buona pratica per lo sviluppo sostenibile delle piccole comunità rurali, anche in linea con le tematiche di Milano Expo 2015.
- Creare le condizioni per favorire la formazione di eventi di confronto sui risultati raggiunti e di aggregazione per la condivisione delle esperienze maturate sullo sviluppo sostenibile, anche in relazione a precedenti progetti di educazione ambientale svolti dall'Ente.

L'iter procedimentale, dopo l'attuazione esecutiva delle precedenti fasi operative avvenuta nel corso del 2014, comprende:

- la gestione totale del database da parte del servizio con acquisizione dati, valutazione tecnica, la predisposizione modelli per la richiesta dei dati e dei risultati per i monitoraggi intermedi, da inoltrare agli aderenti al progetto.
- Visite di verifica degli impegni assunti con il progetto sulla riduzione dei rifiuti e sottoscritti con il contratto di adozione all'atto della consegna delle galline ovaiole, per il periodo di impegno.
- Mantenimento degli aggiornamenti del canale informativo creato con BIOZOOTEC per fornire un filo diretto per le domande e le informazioni da far avere agli aderenti al progetto in merito agli allevamenti avicoli familiari.
- Aggiornamento delle pagine del progetto sul sito web istituzionale con pubblicazione degli andamenti dei risultati, delle novità e delle comunicazioni.
- Elaborazioni dei risultati ottenibili durante i monitoraggi sulle quantità di rifiuti organici e analisi sui risparmi ambientali diretti ed indiretti indotti, anche avvalendosi della collaborazione con l'Ufficio SIT e Cartografia dell'Ente.
- Indagine di mercato e conseguente procedure di individuazione del fornitore per l'acquisto di contenitori per stoccaggio e movimentazione di stoviglie, presenti a dotazione della piattaforma sostenibile eventi dell'Ente, realizzata a seguito di un precedente progetto di educazione ambientale sulla riduzione di rifiuti da imballaggi.

Tutti i record creati e gestiti nel corso del 2014 del progetto, sono gestiti anche per essere utilizzati nelle presenti fasi per verificare la situazione del partecipante, l'ubicazione degli allevamenti familiari, esiti di eventuali controlli e verifiche a campione, quando sono riportati ed ogni altra informazione nelle stesse contenute.

Considerato che tale strumento di consultazione è utile anche per formulare report statistici, per valutazioni della ricaduta del progetto sul territorio e la distribuzione tra i vari Comuni dell'Unione, può consentire allo stesso tempo di implementare le informazioni acquisite in un database allo scopo di migliorare ed ottimizzare la gestione in ambito del servizio.

#### Tempistica di attuazione

L'attuazione di quanto sopra indicato, richiede un periodo di attuazione di anni uno (previsione) per il suo completamento.

#### Fase 1

- Mantenimento di un riferimento di contatto attivo presso il servizio attività agricole dell'Unione di Comuni in via XXV aprile 10 a Rufina per consentire di ricevere informazioni in merito alle possibili richieste di replicazione del progetto da parte di Enti pubblici e privati.
- Aggiornamenti informativi con BIOZOOTEC per le domande e le informazioni da far avere agli aderenti al progetto in merito agli allevamenti avicoli familiari.
- Pubblicazione degli aggiornamenti sullo stato di avanzamento, comunicazioni di servizio da parte di ASL o altre notizie inerenti il progetto da inserire sul sito internet dell'Unione di Comuni.

#### Fase 2

- predisposizione delle richieste informazioni per i monitoraggio intermedi;
- Elaborazioni dei risultati ottenibili dai monitoraggio intermedi ed analisi sui risparmi ambientali conseguiti al momento, durante il periodo d'impegno, sull'intero territorio dell'Ente.

#### Fase 3

- Effettuazione di visite di verifica a campione agli allevamenti familiari registrati nel database, in base alla distribuzione territoriale tra i comuni.
- Implementazione dei dati e informazioni rinvenute dalle visite negli allevamenti familiari aderenti al progetto, registrando le soluzioni sostenibili adottate in relazione al progetto
- Mantenimento dei contatti attraverso una mailing-list con i partecipanti del progetto con la quale inoltrare eventuali comunicati di servizio sull'andamento del progetto e fornire assistenza nella misura di rilasciare eventuali risposte sugli argomenti di stretta competenza di questo Servizio.

#### Fase 4

- Indagine di mercato e conseguente procedure di individuazione del fornitore per l'acquisto di contenitori per stoviglie per la piattaforma gestione sostenibile eventi dell'Ente.
- Organizzazione di manifestazioni, eventi o iniziative per promozione, conoscenza, valorizzazione, del progetto attivato nel primo anno di realizzazione

#### Verifica attuazione

- FASE 1 - da realizzare nel corso del 2015
- FASE 2 - da realizzare nel corso del 2015
- FASE 3 - da realizzare nel corso del 2015
- FASE 4 - da realizzare nel corso del 2015

3) Personale coinvolto (indicare il personale interessato al progetto e possibilmente il grado di coinvolgimento)

Il personale coinvolto interessato al progetto risulta il personale assegnato al servizio Attività Agricole Dott. Ernesto Forzini, Dott.ssa Benfenati Tullia (assegnato 50 %), Dott. Giuliano Nuti, PA Concetta Zagari, geom Mauro Bonini  
 Il Coordinamento del progetto è assegnato al Dott. Giuliano Nuti  
 Si prevede, al fine di realizzare tale progetto sia necessario un impiego di personale per complessive 300 ore per l'anno 2015.

**4) Risorse finanziarie da destinare al progetto e da portare in incremento del fondo ai sensi dell'art. 15 co. 5 A N N O 2015**

Categoria	Impegno lavorativo in ore	Costo orario €	Totale costo 2015 €	% di incentivo sul costo (25%)
D5	50	22,38	€ 1.119,00	
D3	70	19,98	€ 1.398,60	
D2	60	23,88	€ 1.432,80	
D2	30	18,85	€ 565,50	
D2	90	18,22	€ 1.639,80	
Totale	300		€ 6.155,70	€ 1.538,92

Pertanto per l'anno 2015 la somma di € 1.538,92 viene destinata ad incremento delle risorse variabili del fondo incentivante ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999 al lordo degli oneri riflessi e IRAP, che rappresenta circa il 25% del costo del personale impiegato

**5) Conseguimento dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati (indicare il grado di raggiungimento dei risultati) -**

da compilare successivamente, al termine del periodo interessato al progetto

Rufina Il 15/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 Mauro Bonini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 MAURO BONINI



COORDINATORE DEL PROGETTO  
 Giuliano Nuti

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015  
SERVIZIO ATTIVITÀ AGRICOLE**

**ADOTTA DUE GALLINE -  
ottenere vantaggi ambientali con allevamento familiare delle galline ovaiole alle famiglie del territorio**

**Descrizione del progetto**  
Il progetto punta al mantenimento degli impegni assunti a seguito dell'adozione di una coppia di galline ovaiole concesse con l'attuazione delle fasi nel corso del 2014 del progetto, per sensibilizzare la popolazione dell'intero territorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve ad attuare una riduzione della quantità di rifiuti organici alimentari prodotti dalla propria mensa familiare.  
Tra gli obiettivi generali della progettazione di educazione ambientale perseguita dal Servizio Attività Agricole vi è lo studio di sistemi e/o buone pratiche finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti domestici; nel caso specifico il progetto in questione riguarda in particolare la frazione organica vegetale dei rifiuti alimentari derivanti dalle mense familiari attraverso l'utilizzo di galline ovaiole adottate con le precedenti fasi del progetto nel corso del 2014, ricreando piccoli allevamenti familiari, nelle piccole comunità rurali del nostro territorio.  
Le finalità ed obiettivi sono

1. riduzione della quantità dei rifiuti organici vegetali (da scarti alimentari)
  2. produzione di una piccola quantità di uova fresche quotidiane per il consumo familiare
  3. verificare l'adozione della pratica dell'allevamento familiare di galline ovaiole a terra all'aperto precedentemente fornite con il progetto
  4. diffondere l'impiego di una buona pratica di sviluppo sostenibile delle piccole comunità rurali in linea con le tematiche di Milano Expo 2015
  5. fornire dati per replicare e diffondere il progetto ad altri Enti.
  6. disponibilità di fertilizzante naturale (pollina) da potersi utilizzare per l'orto o il giardino familiare.
  7. elaborare i dati forniti con i monitoraggi dei partecipanti e osservare tutti i risparmi ambientali indotti e le potenziali ricadute dirette e indirette
- L'attività si svolgerà in più fasi così suddivise
- a. Attivazione di un riferimento di contatto attivo presso il servizio attività agricole dell'Unione di Comuni in via XXV aprile 10 a Rufina.
  - b. Aggiornamento periodici con il servizio offerto da BIOZOOTEC per le domande e le informazioni per gli aderenti al progetto
  - c. Pubblicizzazione ed informazione nel territorio UCVV tramite: Manifesti - Locandine - depliant - indirizzati ai comuni - newsletter dei comuni - sito internet enti - ed altre forme di informazione
  - d. Predizione delle richieste da inviare per le richieste e monitoraggi intermedi
  - e. Elaborazione dei risultati ottenibili dai monitoraggi intermedi ed analisi sui risparmi ambientali conseguiti sull'intero territorio dell'Ente
  - f. Svolgimento delle visite a campione agli allevamenti familiari registrati nel database, in base alla distribuzione territoriale tra i comuni
  - g. Aggiornamento database degli allevatori familiari aderenti al progetto intermedi
  - h. Attivazione procedure di selezione e acquisto formatura contenitori di stoviglie per piattaforma gestione sostenibile eventi
  - i. Organizzazione giornata di confronto in luogo da stabilire secondo le modalità di attuazione del progetto

Programma di riferimento: (Relazione previsionale e programmatica)  
 Il progetto è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.  
 Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

1. BENFNATI TULLIA ...cat. D5
2. BONINI MAURO ...cat. D2
3. FORZINI ERNESTO ...cat. D3
4. NUTI GIULIANO ...cat. D2
5. ZAGARI CONCETTA ...cat. D2

Nr. Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1			X	X				X	X	X	X	X
2								X	X	X	X	X
3								X	X	X	X	X
4								X	X	X	X	X
5								X	X	X	X	X
6								X	X	X	X	X
7								X	X	X	X	X
8								X	X	X	X	X
9								X	X			
10								X	X			
11								X	X			

Nr. Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	5
Famiglie aderenti al progetto	numero	Quantitativo	300
Galline consegnate	n. capi	Quantitativo	600
Allevamenti familiari realizzati	numero	Quantitativo	250

Indicatori Discrizionali

Nr. Denominazione  
 01 Livello di efficacia dell'intervento  
 Criterio di valutazione  
 Verifica interesse all'iniziativa - (privati - enti - stampa - TV)

RUFINA 15/04/2015

Il Responsabile del Servizio Attività Agricole  
 Mauro Bonini



Costo stimato del progetto		N. dipendenti		Categoria (A, B, C o D)		N. ore di lavoro stimate		Costo orario		Costo stimato	
1	FB	50	22,38	€	1.119,00	2	MB	60	23,88	€	1.432,80
2	D2	60	23,88	€	1.432,80	3	EF	70	19,98	€	1.398,60
3	D3	70	19,98	€	1.398,60	4	GN	90	18,22	€	1.639,80
4	D2	90	18,22	€	1.639,80	5	CZ	30	18,85	€	565,50
<b>Totale</b>		<b>300</b>		<b>€</b>	<b>6.155,70</b>						

Responsabile del Servizio e valutatore **MAURO BONINI** (Responsabile SERVIZIO ATTIVITÀ AGRICOLE)  
 Coordinatore del progetto **GIULIANO NUTI**

**PROGETTO-OBIETTIVO ANNO 2015**

**PROGETTI:**

1) Introduzione nuova contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011

**Descrizione del progetto**

1) Trattasi di una serie complessa di attività per l'introduzione della nuova contabilità armonizzata nei Comuni di Londa e San Godenzo, nonché l'assistenza agli adempimenti previsti: codificazione nuova struttura di Bilancio, riaccertamento straordinario dei residui, regolamento di contabilità, documento unico di programmazione.

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):  
Affari istituzionali e generali

Personale impegnato: (*Inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- Anicetti Anna Maria – Istruttore Amministrativo/Contabile  
- Romagnoli Laura – Istruttore Amministrativo/contabile

**Attività 1**

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Studio della materia	X	X										
02	Codificazione nuova struttura di Bilancio		X	X									
03	Riaccertamento straordinario dei residui			X	X								
04	Documento Unico di Programmazione									X	X		
05	Regolamento di Contabilità									X	X		
06	Assistenza alla redazione del nuovo Bilancio 2016/2018											X	X

Indicatori misurabili

Nr Denominazione

Unità di misura

Parametro

Preventivato

01  
02

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione  
01

Criterio di valutazione

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01													
02													
03													

Indicatori misurabili

Nr Denominazione  
01

Unità di misura

Parametro

Preventivato

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C	150	14,80	2.220,00
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: **Fontani Moreno** Responsabile Area Servizi Finanziari e Sistemi I.C.T.

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015**

Servizio /Area **Servizio /Area POLIZIA LOCALE**

**PROGETTI:**

**1) CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE SULLE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"**

**Descrizione del progetto**

1) Servizi di viabilità con apparecchiature fisse e mobili per il controllo delle velocità pericolose. L'efficacia delle politiche di sicurezza stradale dipende in larga misura dall'intensità dei controlli e dal rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza. L'applicazione delle norme è determinante perché si creino le condizioni per una netta riduzione del numero di morti e feriti. La velocità, insieme all'alcool e il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza continuano ad essere considerate le tre principali cause di morte sulla strada. Un costante utilizzo delle apparecchiature per provvedere realmente ad una sostanziale diminuzione della velocità in particolari zone a rischio. L'acquisizione di apparecchiature per il controllo statistico dei flussi di transito sulle maggiori direttrici viarie, nonché il consueto rilevamento di infortunistica stradale.

*Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):*

SIFRATTA DISPORRE ADEGUATA SORVEGLIANZA STRADALE AL FINE DI SCORAGGIARE ATTEGGIAMENTI ALLA GIUDA DEI VEICOLI CHE POSSONO CREARE PERICOLO ALLA CIRCOLAZIONE PER LE VELOCITA' PERICOLOSE DEI TERRITORI DI RUFINA, LONDA, SAN GODENZO IN RELAZIONE AI FINI STRATEGICI INSERITI NEL GENERALE PROGETTO EUROPEO SULLA SICUREZZA STRADALE OBIETTIVO 2020 "SHOW ME HOW SLOW", PROGETTO RECEPITO NEL PROGRAMMA PREVISIONALE E PROGRAMMATICO

*Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)*

ZAPPÀ GRAZIELLA

FORTE NICOLA

MAGHERINI ALESSANDRO

BOCCHERINI FILIPPO

MATTANA EMANUELA

BETTINI LORELLA

CAVACIOCCHI ANGELA (30%)

MARINI LUISA







Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01				

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C	100	14,80	1.480,00
1	B3	15	13,90	208,50
1	B	15	12,80	192,00
Totale				1.880,50

Responsabile del Servizio e valutatore: **Nardoni Sauro** - Responsabile Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione

Il annualità del progetto (2015) si pone come obiettivi/indicatori principali:

- relazione sullo stato di avanzamento degli acquisti e valutazione, anche con il corpo docente coinvolto, di eventuali integrazioni e/o modifiche del progetto iniziale;
- redazione di un'eventuale nuova scheda integrativa del progetto iniziale con le valutazioni e/o le modifiche apportate, per la relativa autorizzazione da parte della Regione Toscana;
- sopralluoghi e indagini di mercato per l'affidamento delle restanti forniture autorizzate dalla Regione Toscana, oggetto del restante 50% di contributo;
- affidamenti per l'acquisto degli arredi e/o attrezzature residue tramite MePA e START;
- acquisto e sistemazione delle attrezzature informatiche e degli arredi nelle scuole;
- liquidazione ai fornitori delle relative fatture;
- rendicontazione dettagliata alla R.T. secondo quanto stabilito dall'atto di assegnazione del contributo speciale;
- assegnazione al Comune di Londa del restante 50% di contributo da parte della Regione Toscana.

## PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015

Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio – Servizio Attività Forestali e Gestione Ambientale

### PROGETTI:

- 1) **Progettazione e realizzazione intervento pilota di fuoco prescritto nel complesso forestale di Rincine.**

#### Descrizione dei progetti

- 1) Con il presente progetto si intende attuare, in collaborazione con il Servizio AIB regionale, un'esperienza pilota di lotta agli incendi boschivi con la tecnica del "fuoco prescritto".  
Tale tecnica, ampiamente utilizzata in molti Paesi del mondo, è di recente reintrodotta in Italia e la Regione Toscana è tra le regioni che ha già inquadrato anche normativamente tale tecnica all'interno della L.R. 39/00 e s.m.i.. Il progetto permetterà di avere una prima esperienza anche nel ns. territorio e di poter coinvolgere gli operatori, pubblici e privati, che potranno essere successivamente chiamati ad operare in condizioni simili. La diffusione di questa tecnica consentirà di avere un ulteriore strumento di lotta preventiva agli incendi boschivi con indubbe ricadute sul territorio dal punto di vista ambientale e con un significativo risparmio di risorse finanziarie a parità di risultato.

#### Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Il progetto non è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

#### Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- Antonio Ventre – cat D – Responsabile del Servizio
- Duccio Bacci – cat D – esperto agroforestale (servizio attività territoriali)
- Salvatore Rossi – cat.D – Esperto agroforestale
- Bianca Maria Del Monte – cat.D – Esperto agroforestale
- Iacopo Battaglini – contratto forestale
- Squadre operai forestali

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G F M A M G L A S O N D											
01	Progettazione di massima degli interventi da realizzare	X	X	X	X								
02	Riunioni di coordinamento per l'attività prevista			X	X	X							
03	Realizzazione dell'intervento (in funzione dei parametri climatici)									X	X		
04	Elaborazione e analisi dei risultati											X	
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	n. 10	n. 10
02	Documentazione prodotta	n. progetti	n. 1	n. 1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Miglioramento del sistema di lotta integrato agli incendi boschivi

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato	
3	D	700	16,00	11.200,00	
Totale				700	11.200,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **ANTONIO VENTRE** (Responsabile Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio).

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015**

**PROGETTI:**

**1) Accertamenti tributari Comuni di Londa e San Godenzo -- operazione straordinaria 2015**

**Descrizione del progetto**

1) I Bilanci di Londa e San Godenzo hanno previsto la realizzazione di un'entrata straordinaria e consistente derivante da accertamenti tributari. Trattasi pertanto di effettuare un'operazione straordinaria di riallineamento di tutte le banche dati esistenti (catastali, versamenti, denunce etc) allo scopo di procedere ad un'intensa attività di emersione dell'evasione così da realizzare l'entrata prevista nei rispettivi bilanci di Previsione.

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):  
Affari istituzionali e generali

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- Rossi Nada – Collaboratore Amministrativo/Contabile
- Giannellini Roberto – Istruttore Amministrativo/contabile

**Attività 1**

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Studio della materia					X	X						
02	Implementazione banche dati esistenti							X	X	X	X		X
03	Verifica posizioni particolari quali doppie residenze in campo di agevolazione abilitazione principale								X	X	X		
04	Redazione Avvisi di accertamento I.C.I. /I.M.U.										X	X	X
05	Avvisi di accertamento altre tasse comunali										X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Rispetto dei tempi	Tempo	Dicembre 2015	Novembre 2015
02				

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Realizzazione previsione di Bilancio	Sarà valutata la capacità di far emergere più evasione possibile e la capacità di realizzare la previsione iscritta nei Bilanci di Londa e San Godenzo.

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01													
02													
03													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01				

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C	150	14,80	2.220,00
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: Fontani Moreno - Responsabile Area Servizi finanziari e Sistemi I.C.T.





Responsabile del Servizio e valutatore: SAURO NARDONI (Responsabile Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione e Servizio Cultura, Turismo e Sviluppo Economico).



Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	n. 2
02	Documentazione prodotta	n. dichiarazioni verificate	Quantitativo	n. 50

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Numero dichiarazioni e pagamenti verificati

Attività  
04-05

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
04	Verifica delle informazioni presenti nella sezione "TURISMO" del sito internet dell'Ente												X
05	Verifica in merito alle strutture ricettive presenti nel territorio dell'Unione												X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Strutture oggetto di verifica	Numero	Quantitativo	n. 200

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C (Rasi E.)	250	14,80	3.700,00
1	C (Nocentini F.)	100	14,80	1.480,00
Totale				5.180,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **SAURO NARDONI** (Responsabile Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione e Servizio Cultura, Turismo e Sviluppo Economico)

# PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015

Servizio/Area CENTRO UNICO APPALTI

1) PROGETTI: CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

## Descrizione del progetto

1) Dal 1° novembre entra in vigore la disposizione prevista all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006 per cui i comuni non capoluogo di provincia devono provvedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi ricorrendo a "moduli di aggregazione" quali le Unioni di comuni ove costituite, gli accordi consortili o meglio le convenzioni con altri comuni oppure possono avvalersi degli uffici delle province, o ricorrere alla Regione o alla Città Metropolitana di Firenze, quali i soggetti aggregatori. In alternativa gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consp S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

Per l'Unione di Comuni Valdarno e Valsisieve, il "modulo di aggregazione" di riferimento è il Centro Unico Appalti. L'obiettivo è di adeguare l'organizzazione e l'attività del CUA affinché possa garantire una gestione delle gare che non solo risponda ai requisiti previsti dalla normativa vigente, ma sia improntata ad efficacia ed efficienza, e in particolare, esercitando un'azione propulsiva nei confronti delle singole amministrazioni, promuova una migliore e migliore programmazione, soprattutto per quanto concerne gli acquisti di beni e servizi, e i lavori di manutenzione, tale da permettere lo svolgimento di gare aggregate con lo strumento dell'accordo quadro. Il progetto consegue pertanto l'obiettivo di una migliore organizzazione interna (aggregazione delle procedure di gara e lo svolgimento da parte di personale qualificato, limita notevolmente la duplicazione di attività che altrimenti sarebbero svolte da diversi dipendenti all'interno dei vari enti, comporta un accrescimento della professionalità dei dipendenti addetti, una più efficiente gestione delle procedure di gara), una maggiore efficacia della procedura di gara (si dovrebbe acquisire servizio/bene/lavoro ad un costo inferiore), un migliore servizio alle imprese che per le gare svolte dal CUA si trovano ad operare con modalità e procedure omogenee, svolte telematicamente e di fronte ad un interlocutore qualificato che risponde sia attraverso il sistema STARTE che attraverso la posta elettronica e certificata dedicata, sia attraverso i canali telefonici, per 5 giorni alla settimana.

Il progetto ha durata pluriennale. Per il 2015 è prevista la prima fase di organizzazione del servizio, adeguamento dell'attività e della regolamentazione interna alla normativa, reperimento dei fabbisogni al fine di definire la programmazione del Centro Unico Appalti.

## Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica)

Personale impegnato: (Inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)



Indicatori misurabili

Nr. Denominazione

01

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C 4	150	€ 11,28	€ 1692,00
2	D 4	200	€ 13,55	€ 2710,00
3	D 2	200	€ 11,86	€ 2372,00
4	D 6	250	€ 15,13	€ 3782,50
Totale				€ 10.556,50

Responsabile del Servizio e valutatore: Luisella Gori (Responsabile Area Servizio)



Nr	Denominazione	Numero menu
01	Predisposizione dei menu	
02		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Diminuzione degli scarti	

Attività 02

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01				

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B3	100	13,90	€ 1.390,00
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: **SANDRA AFFORTUNATI** (Responsabile Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona -  
C.d.c. Londa - San Godenzo.



Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro Quantitativo	Preventivato
01	Personale coinvolto	n.1 dipendente		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Interventi mirati alla dematerializzazione con risparmio cartaceo e miglioramento del servizio

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	B3	60	€ 13,90	€ 834,00
Totale				€ 834,00

Responsabile del settore e valutatore: geom. Marretti Lori – Responsabile Servizi demografici e Servizi al Cittadino



Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. 6 dipendenti	Quantitativo	
02	Interventi eseguiti	n. 2 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione  
 01 Livello di efficacia dell'intervento interventi mirati al risparmio energetico e miglioramento del servizio

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"C"	15	€ 17,00	€ 255,00
5	"B"	100	€ 16,00	€ 1.600,00
<b>Totale</b>				<b>€ 1.855,00</b>

Attività 2

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Personale impegnato: Martina Innocenti, Simone Bacciotti, Andrea Falugiani, Marco Mazzetti, Davide Cosmai e Francesco Laurenzano

Nr	Descrizione attività – MESSA IN FUNZIONE NUOVA BIBLIOTECA	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione	X	X										
	Acquisto materiale e realizzazione interventi			X	X	X	X	X	X	X			

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n.6 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n.1 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione  
 01 Livello di efficacia dell'intervento interventi mirati all'attivazione di un nuovo servizio per la collettività

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A,B,C o D) "C"	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"C"	30	€ 17,00	€ 510,00
5	"B"	260	€ 16,00	€ 4.160,00
<b>Totale</b>				<b>€ 4.670,00</b>

Responsabile del settore e valutatore: geom. Franco Pretolani – Responsabile del Servizio Infrastrutture e LL.PP.

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015**

Servizio: Servizio Finanziario Unione

**PROGETTI:**

1) **Introduzione nuova contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 ed adeguamento Bilancio alla Gestione Associata delle Funzioni Comunali con LONDA e SAN GODENZO**

**Descrizione del progetto:**

1) Dal 1.1.2015 questa Unione deve attivare tutte le attività connesse all'introduzione della nuova contabilità armonizzata, ai sensi del DLGS 118/2011, quali la codificazione nuova struttura di Bilancio, il riaccertamento straordinario dei residui, il nuovo regolamento di contabilità, Documento unico di programmazione  
Inoltre è chiamata ad attivare con i Comuni di Londa e San Godenzo il trasferimento di tutte le funzioni comunali all'Unione in attuazione dell'obbligo normativo previsto dall'art. 14 del D.L. 78/2010 conv. nella Legge 122/2010.  
Il processo, di portata strategica per l'Unione ha comportato un notevole sforzo organizzativo per adeguare i procedimenti amministrativi su scala sovcomunale e la necessità di adattare ed uniformare i diversi comportamenti organizzativi e prassi comunali.

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):  
Servizio Finanziario Unione

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- BIGOZZI ELENA –Specialista Attività Amministrativo/Contabile
- BENCINI ILARIA – Istruttore Amministrativo/contabile ( fino a Settembre 2015)
- LENZI SILVIA – Sostituto Tempo Determinato ( da Settembre 2015)

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Inserimento modifiche da apportare da DLGS 118 e al Bilancio per aggiunta nuovi servizi da Comuni	X	X										
02	Codificazione nuova struttura di Bilancio		X	X									
03	Riaccertamento straordinario dei residui			X	X								
04	Documento Unico di Programmazione									X	X		
05	Nuovo Regolamento di Contabilità									X	X		
06	Assistenza alla redazione del nuovo Bilancio 2016/2018											X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	3
02	Materiale prodotto			

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	200	16,00	3.200,00
2	C	200	14,80	2.960,00
Totale				6.160,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **BISTONDI GIUSEPPE** (Responsabile Servizio finanziario Unione)

**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO - CENTRO DI COMPETENZA LONDA-SAN GODENZO**  
**LONDA**

**PROGETTI:**

- 1) **PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE Testo Unico,**  
il decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n. 445
- 2) **PASSAGGIO A NUOVO PORTALE INTERNET - RIORGANIZZAZIONE AREA SERVIZI**

**Descrizione del progetto 1)**

Il progetto, come stabilito dal D.P.C.M. 03/12/2013, prevede: l'approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali, il reperimento e la conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo. La registrazione di protocollo riguarda i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione, i documenti informatici. Le comunicazioni che pervengono o sono inviate dalle caselle di posta elettronica, le comunicazioni che pervengono o sono inviate dalla casella di posta elettronica certificata, le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

Attività 1

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Personale impegnato : Tamara La Russa - Sabrina Tagliaferro - Artini Lorenzo

Nr Descrizione attività - PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Attività 2

Descrizione del progetto 2)

Il progetto prevede il passaggio da OpenCms 6.3 a Drupal 7.x, una piattaforma open source, modulare ed estremamente flessibile, già utilizzata da molti enti (anche internazionali) che garantisce una migliore accessibilità ed una più semplificata gestione del front end. Nella prima fase è prevista l'importazione dei contenuti del precedente sito internet e, contestualmente, l'aggiornamento e la revisione della modulistica e dell'area servizi.

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Personale impegnato Tamara La Russa

Nr	Descrizione attività – <b>Passaggio a nuovo portale del sito internet – riorganizzazione area servizi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Formazione professionale									X			
02	Attivazione fase transitoria ( verifica contenuti)									X	X	X	X
03	Attivazione fase a regime ( passaggio al nuovo con implementazione)									X	X	X	X
04													
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Interventi mirati alla dematerializzazione con risparmio cartaceo e

miglioramento del servizio

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D) "C"	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1		50	€ 14,80	€ 740,00
Totale				€ 740,00

Responsabile del settore e valutatore: Marretti Lori – Responsabile Servizi demografici e Servizi al Cittadino

**PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015**  
**SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LLPP - CENTRO DI COMPETENZA LODA-SAN GODENZO**  
**SAN GODENZO**

- PROGETTI:**
- 1) **PROGETTO INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE;**
  - 2) **PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA STRADALE;**

Riportare tutti i progetti del Settore

Descrizione dei progetti

- 1) Il progetto prevede interventi mirati al risparmio energetico con sostituzione di punti luce con plafoniere di tipo tradizionale con corpi illuminanti a tecnologia LED e corpi illuminanti alimentati con pannelli fotovoltaici.
- 2) Il progetto è finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale con rinnovamento e adeguamento della segnaletica verticale, rimozione di alberatura a margine strada, assistenza Polizia Municipale nella nuova installazione della postazione autovelox di San Bavello.

Attività 1 :

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Personale impegnato : Affortunati Federico -- Moretti Piero -- Celoni Marco -- Fanucchi Massimo -- Innocenti Stefano -- Serifella Onofrio;

Nr	Descrizione attività – RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione	X	X	X	X	X	X	X					
02	Acquisto materiale e realizzazione interventi							X	X	X	X	X	X
03													
04													
05													
06													

Autore del progetto: [Firma]

Approvato: [Firma]

[Firma]

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro Quantitativo	Preventivato
01	Personale coinvolto	n.6 dipendenti	Quantitativo	
02	Interventi eseguiti	n.4 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione  
 01 Livello di efficacia dell'intervento Interventi mirati al risparmio energetico e miglioramento del servizio

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimato	Costo orario	Costo progetto
1	"C"	50	€ 17,00	€ 850
5	"B"	146	€ 16,00	€ 2.336
Totale				€ 3.186

Ufficio di Progetto  
 Responsabile  
 [Signature]  
 [Stamp]

Attività 2

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Personale impegnato : Affortunati Federico – Moretti Piero – Celoni Marco – Fanucchi Massimo – Innocenti Stefano – Serriella Onofrio;

Nr	Descrizione attività – SICUREZZA STRADALE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acquisto materiale e realizzazione interventi						X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili :

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n.6 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n.3 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali :

Nr Denominazione Criterio di valutazione  
 01 Livello di efficacia dell'intervento interventi mirati alla sicurezza stradale

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"C"	60	€17,00	€1.020,00
5	"B"	255	€16,00	€4.080,00
Totale				€5.100,00

Responsabile del settore e valutatore: geom. Franco Pretolani – Responsabile del Servizio Infrastrutture e LL.PP.

Il Tecnico M. Valbisio

Villanova di Biadene V. 10/11/2011

Il Perito Onofrio Serriella

Il Perito Onofrio Serriella

Il Tecnico Pretolani

*[Handwritten signature]*