



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

BISTONDI GIUSEPPE

Area / Servizio

Centro Unico Appalti

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

% Peso
dell'obiettivo

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

1

ADEGUAMENTO PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL "NUOVO CODICE APPALTI"

2

MODIFICA REGOLAMENTO C.U.A. AI SENSI DEL "NUOVO CODICE APPALTI"

3

ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI FORMAZIONE "IN-HOUSE" IN MATERIA DI NUOVO
CODICE APPALTI

Peso totale

100%

Numero

1 di 3

Titolo

ADEGUAMENTO PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL "NUOVO CODICE APPALTI"

Descrizione

Il 18/04/2016 è entrato in vigore il D. Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" che ha profondamente modificato la preesistente normativa in materia. Preso visione dell'art. 216 che detta le norme transitorie in attesa delle definitive linee guida che saranno emanate dall'ANAC questo Ufficio C.U.A. deve necessariamente adeguare le procedure di gara e affidamento al fine di consentire ai Comuni dell'Unione di non bloccare le attività. Verranno modificati e/o integrati con i nuovi riferimenti tutti gli atti.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

10

su

10

su

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

Complessità operativa

5

su

5

su

5

su

Priorità programmatica

5

su

pluriennale

annuale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica nuove norme del D. Lgs 50/2016				X	X	X						
2	Verifica compatibilità del sistema Telematico START con le nuove norme			X	X	X							
3	Redazione nuovi schemi di Determine a contrarre, disciplinari di gara, lettere di invito, ecc.... con nuovi riferimenti legislativi				X	X	X	X	X				
4	Avvio nuove procedure di affidamento					X	X	X	X	X	X	X	X
5													
6													

100%

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Data di attivazione nuove procedure	01/06/16	01/06/16

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero nuove procedure nel 2016	10	7

Descr

Soglia di

SI

Valore soglia

raggiungimento
dell'obiettivo

raggiungimento
parziale

NO

Numero

2 di 3

Titolo

MODIFICA REGOLAMENTO C.U.A. AI SENSI DEL "NUOVO CODICE APPALTI"

Descrizione

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" si rende necessario modificare ed integrare il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio Associato C.U.A. L'atto normativo riveste particolare importanza anche per i singoli Comuni poiché il nuovo Codice stabilisce soglie, tipologie di procedere, ecc..... e di fatto elimina i Regolamenti Comunali di forniture "in economia".

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

10

su

10

su

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

5

su

5

su

Complessità operativa

5

su

Priorità programmatica

5

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Verifica nuove norme del D.Lgs 50/2016				X	X	X						
2	Verifica compatibilità del Regolamento CUA con le nuove norme					X	X	X					
3	Redazione proposta nuovo Regolamento di funzionamento dell'Ufficio						X	X	X				
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Redazione proposta Regolamento attuale		

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Approvazione Nuovo Regolamento	1	1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia

Numero

3 di 3

TITOLO

ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI FORMAZIONE "IN-HOUSE" IN MATERIA DI NUOVO CODICE APPALTI

Descrizione

A completamento delle attività dell'Ufficio Associato CUA inerenti l'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" si ritiene opportuno organizzare degli specifici corsi di formazione "in house" che possano integrare quelli fatti dai Responsabili di Servizio dei Comuni e per istruire adeguatamente tutto il personale comunale che si occupa di forniture di servizi LL.PP. Concessioni. I corsi si svolgeranno presso il Comune di Pontassieve e saranno tenuti a cura degli incaricati dei servizi di supporto al RUP e supporto giuridico-legale

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
strategico	Complessità operativa	su	10	Miglioramento
<input type="text"/>	Complessità operativa	su	5	Integrazione organizzativa
<input type="text"/>	Equilibrio economico	su	5	Priorità programmatica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	5	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	5	<input type="text"/>

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Ciu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica nuove norme del D. Lgs 50/2016					X	X	X	X					
2 Organizzazione Corsi "in house" per tutti i dipendenti dei Comuni dell'Unione							X	X			X	X	X
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Data di attivazione primo corso	01/07/16	01/07/16

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero Partecipanti ai Corsi organizzati	60	40

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Resp. Servizio	D	BISTONDI	GIUSEPPE	60
2		D	CINQUE	RENATO	100
3		D	MONTANELLI	MARIA PIA	100
4		D	UGOLINI	ROSALBA	100
5		C	CELLAI	SIMONA	100
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal Computer	5	100
2	Notebook	1	100
3	Videoproiettore	1	100
4	Stampante di Rete Xerox	1	50
5	Stampante Samsung	1	100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

STEFANIA

CEI

Area / Servizio

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

% Peso
dell'obiettivo

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

1 PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA SUAP PRESENTE SUL SITO CON ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA

2 PROCEDERE ALLA REDAZIONE DI ELENCHI/AGGIORNATI DI ALCUNE ATTIVITA' GESTITE DAL SUAP PER CONTO DI 7 COMUNI DELL'UNIONE

3

100%

Peso totale

Numero

1 di 2

Titolo

PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA SUAP PRESENTE SUL SITO CON ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Descrizione

in seguito all'adozione della delibera della Giunta dell'Unione con la quale sono stati modificati gli importi dei diritti suap per le varie tipologie procedurali, si rende necessario procedere all'aggiornamento della modulistica (circa 150-160 modelli) inserendovi i nuovi importi deliberati

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa
<input type="checkbox"/>	8 su 10
<input type="checkbox"/>	7 su 10
strategico	
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa
<input type="checkbox"/>	5 su 5
<input type="checkbox"/>	5 su 5
<input type="checkbox"/>	5 su 5
<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	5 su 5
annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>	

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Servizi Informatici dell'Unione di Comuni
--------------------------	----	-------------------------------------	----	---

Attività	piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Ciu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	censimento della modulistica				X	X	X	X	X	X				
2	raggruppamento dei procedimenti in base alla tipologia							X	X	X	X			
3	modifica materiale del dato								X	X	X	X	X	
4	pubblicazione della modulistica modificata sul sito										X	X	X	X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso
30-nov

Valore soglia
31-dic

Parametro di valutazione:

Descrizione
numero dei modelli aggiornati

Valore atteso
160

Valore soglia
100

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI NO

Valore soglia
50

Numero di

Titolo Realizzare degli elenchi aggiornati di alcune delle attività gestite dal Suap associato per conto dei 7 comuni dell'Unione

Brevemente Tenuto conto che gli attuali gestionali delle pratiche suap non consentono di estrapolare i dati in relazione ai singoli settori, ci si propone di realizzare manualmente (attraverso delle tabelle excel) degli elenchi aggiornati di alcune delle attività gestite dal Suap associato per conto dei 7 comuni dell'Unione inserendovi i campi di maggior interesse.

Tipologia d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su Miglioramento su

Complessità operativa su Equilibrio economico su Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre attività svolte NO SI

Attività	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1 Selezionare un certo numero di attività	20					X	X					
2 Censire le attività selezionate all'interno degli archivio generale informatico	60						X	X	X	X		
3 predisporre una tabella dati da estrapolare	10								X	X	X	X
4 redigere l'elenco delle attività	10									X	X	X
5												
6												
	100%											

Parametro di riferimento

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
realizzare l'elenco attività	30-set	30-ott

Parametro di valutazione

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero degli elenchi realizzati	3	1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI X NO

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	esperto in attività amministrative e	C1	Terranova	Giuseppina	100
2	esperto in attività amministrative e	C1	Mazzetti	Laura	100
4	esperto in attività amministrative e	C	Caselli	Antonella	???
5	esperto in attività amministrative e	C4	Sacconi	Lucia	70
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal computer	5	100
2			
3			
4	stampante multifunzione	2	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MANUEL RODOLFO

COLOM

Area / Servizio

SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE

Area

Servizio di struttura

x

Servizio di staff

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

Obiettivi

1

REALIZZAZIONE DI OPUSCOLO INFORMATICO SULLE PRINCIPALI NOVITA'
NORMATIVE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO

2

3

Peso totale

100%

Numero di

Titolo REALIZZAZIONE DI OPUSCOLO INFORMATIVO SU NORME DI COMPORTAMENTO E DI AUTOPROTEZIONE IN CASO DI TERREMOTO

Descrizione L'obiettivo prevede di realizzare un opuscolo informativo di protezione civile da pubblicare sul sito web dell'Unione di Comune (ed in seconda fase da mandare in stampa) che sintetizzi le norme di comportamento che i cittadini devono adottare prima, durante e dopo un terremoto

Tipologia d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su Miglioramento su

Complessità operativa su Equilibrio economico su

Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività/azione/tema	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi dei Cambiamenti normativi della L.R. 39/2000 e del Regolamento	20												
2 Predisposizione testi e immagini opuscolo	40												
3 Approvazione dei testi da parte del Responsabile di Servizio con determina	20												
4 Pubblicazione opuscolo sul sito web dell'Unione	20												
5													
6													

100%

Parametro di tempo	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Approvazione Testo da Parte del Responsabile	15.12	31.12

Parametro di valutazione	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	N° Pagine Volantino	2	1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Colom	Manuel Rodolfo	100
2	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D3	Forzini	Ernesto	
3	Istruttore Tecnico Direttivo Specialista In Attività Agro Forestali	D1	Bacci	Duccio	100
4	Istruttore Specialista Tecnico Architetto-Comando Comune di Rignano S.A. dal 1	D6	Carbonari	Mauro	100
5	Istruttore Ingegnere	D3	Borelli	Emanuela	50
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Si veda inventario anni precedenti		100
2			100
3			100
4			100
5			100
6			100
7			100
8			100
9			100
10			100
11			100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Panda 4 x 4	1	100
2	Kangoo 4 x 4	1	100
3	Land Rover 4 x 4	1	100
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Si veda inventario allegato		100
2			100
3			100
4			100
5			100

Note



PIRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione

GIUNTA

DIRIGENTE

Area / Servizio

CORPO POLIZIA LOCALI - UFFICHE DI COMUNI VALTARNO E VALDISENNE

Anni

Quota in sterline

Quota in CHF

Obiettivi

3

		Prva deležina	Sk. Delež deležina
1	PROJEKTI DI INTERVENTI IN EDUCAZIONE STRADALE: ALCOH, HENI	30	30
2	DEMANIFESTAZIONE DEI TRAPPORTI, VEICOLI, RELAZIONI INTERI EFFETTERI DELLA PL	30	30
3	CONTROLLI ULTRATERRESTRALI STRADALI VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"	40	40
Dato totale		100	100%

Numero	1	di	3
Titolo	PROGETTI DI INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE ALCOOLISTI		
Descrizione	PROGRAMMAZIONI ED INTERVENTI NELLE SCUOLE ELEMENTARI CON CURRICOLO INTEGRATIVO DI ASS. DEL TERRITORIO CON LA VALUTAZIONE DI PROVE DI ALCOOLISTI		
Struttura	d'innovazione organizzativa o gestionale <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> strategico <input checked="" type="checkbox"/> operativo	Completezza operativa <input type="checkbox"/> no [10] <input checked="" type="checkbox"/> si [10]	Miglioramento <input type="checkbox"/> no [10] <input checked="" type="checkbox"/> si [10]
	Coerenza di spendere <input type="checkbox"/> no [5] <input checked="" type="checkbox"/> si [5]	Completezza realizzativa <input type="checkbox"/> no [5] <input checked="" type="checkbox"/> si [5]	Integrazione e coordinamento <input type="checkbox"/> no [5] <input checked="" type="checkbox"/> si [5]
			Periodo di programmazione <input type="checkbox"/> no [5] <input checked="" type="checkbox"/> si [5]
	annuale <input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale <input type="checkbox"/>	
Stato di attuazione	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	DIREZIONE GEOGRAFICA DI PAVIA LOMBARDA E SAN GOTTARDO	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'	30																	
2	ATTIVITA' EDUCAZIONE COCLEASTICA	30																	
3	VERIFICHE ALGOGE TESTI	40																	
4																			
5																			
6																			
Ponderazione obiettivi			Descrizione MIS			Valore atteso 8		Valore soglia 12											
Ponderazione obiettivi			Descrizione NRO CORPIDI			Valore atteso 30		Valore soglia 30											
Peso dell'obiettivo		30	Sostanzialmente raggiunto			SI	X			Valore soglia 30									
			parzialmente raggiunto			NO													

Anno:	2	di	3
Titolo:	DEMATERIALIZAZIONE DEI RAPPORTI VERBALI, DEI RAPPORTI INTRINSECI ED ESTERNI DELLA P.S.		
Descrizione:	Si tratta di provvidere alla organizzazione dei servizi tramite sistemi di dematerializzazione degli atti amministrativi e della polizia locale tramite apparecchiature dedicate alla stampa digitale dei rapporti, dei verbali, dei servizi interni e dei servizi esterni tramite l'uso di tecnologia elettronica con mod. P.C.		
Obiettivi:	Innovazione organizzativa e gestionale		
Strategia:	Lavoro collaborativo	Motivazione	
	3	su	10
	Completamento	Esempio di innovazione	Innovazione organizzativa
	3	su	5
	5	su	5
	3	su	5
	3	su	5
Attuale	<input checked="" type="checkbox"/>		
pluriennale	<input type="checkbox"/>		
Autore/Responsabile:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	SI

Attività		Indicatore		Valore atteso		Valore soglia	
1	Adattamenti infrastrutturali	10%					
2	Microprogetti di programmazione	20%					
3	VALORI OGNI MICRO	10%					
4	PROVVEDIMENTI DIGITALI	60%					
5							
6							
Indicatore obiettivo		Descrizione MCSA		Valore atteso 6		Valore soglia 17	
Indicatore obiettivo		Descrizione MRO sb		Valore atteso 3000		Valore soglia 5500	
Poco dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento partiale		SI X NO		Valore soglia 2500	

Sintesi	3	di	3												
Titolo	CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"														
Descrizione	SI TRATTA DI DISPORRE ADEGUATA SORVEGLIANZA STRADALE AL FINE DI SICHRAZICARE AI PARTICIPANTI AL PERICOLO ALLA CIRCOLAZIONE DELLA VELOCITA' PERICOLOSE DEL TERRITORIO DI RIF. INA. L.ORDA. SAN COLELLO IN RELAZIONE AI BENEFICIARI DEL PROGETTO EUROPEO SULLA SICUREZZA STRADALE.														
Struttura	d'innovazione organizzativa e gestionale <table border="1" data-bbox="438 1008 1372 1310"> <tr> <td data-bbox="438 1041 502 1075">Strategico</td> <td data-bbox="518 1019 869 1097"> Completezza operativa 3 su 10 </td> <td data-bbox="885 1019 1364 1097"> Miglioramenti 8 su 10 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1131 502 1164">Tattico</td> <td data-bbox="518 1131 869 1209"> Completezza operativa 4 su 5 </td> <td data-bbox="885 1131 1364 1209"> Rendimento economico 4 su 5 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1220 502 1254">Operativo</td> <td data-bbox="518 1220 869 1254"></td> <td data-bbox="885 1220 1364 1254"> Integrità responsabilità 4 su 5 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1265 502 1299"></td> <td data-bbox="518 1265 869 1299"></td> <td data-bbox="885 1265 1364 1299"> Risultati proporzionabili 4 su 5 </td> </tr> </table> <p data-bbox="662 1321 1157 1355"> annuale <input type="checkbox"/> plurianuale <input checked="" type="checkbox"/> </p>			Strategico	Completezza operativa 3 su 10	Miglioramenti 8 su 10	Tattico	Completezza operativa 4 su 5	Rendimento economico 4 su 5	Operativo		Integrità responsabilità 4 su 5			Risultati proporzionabili 4 su 5
Strategico	Completezza operativa 3 su 10	Miglioramenti 8 su 10													
Tattico	Completezza operativa 4 su 5	Rendimento economico 4 su 5													
Operativo		Integrità responsabilità 4 su 5													
		Risultati proporzionabili 4 su 5													
Aut. responsabile	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI													

AMBITO OPERATIVO		DESCRIZIONE		VALORI		PUNTI		PUNTI	
1	CONTROLO DELLE APPARECCHIATURE	30							
2	PROGNARMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI	40							
3	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO	30							
Parametri di controllo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia		
			MESI		0		10		
Parametri di valutazione:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia		
			N°O SERVIZI		700		300		
Peso dell'obiettivo	40	Scelta di raggiungimento puntuale		SI	X		Valore soglia		150
				NO					

ALFREDI BRUNO ESCALINO

M.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	...
1	AG PL	C	ZAPPÀ	GRAZIELLA	
2	AG PL	G	FORTE	REGINA	
3	AG PL	C	GRACCIOPOLI	FILIPPA	
4	AG PL	C	MATTANA	ESMERALDA	
5	AG PL	C	MAGGIORINI	ALESSANDRO	
6	ARM VO	H	MARINI	LUPA	
7	ARM VO	G	CAVAGIOLLI	ANGELA	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Elementi tecnologici

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	TELELASER	1	30
2	VOLVOMATIC	3	76
3	PARMA SYSTEM	1	29
4			
5			

N.	Automozzi	Numero	% Utilizzo
1	LACIA	1	30
2	DOCKIN	1	30
3	FIAT	1	29
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro SOCIETÀ ESTERNE	Numero	% Utilizzo
1		2	30
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

FONTANI

MORENO

Area / Servizio

AREA SERVIZI FINANZIARI, SISTEMI I.C.T. E SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

4

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

Progressiva unificazione, integrazione e razionalizzazione fra i Servizi Finanziari dell'Unione e dei Comuni di Londa e San Godenzo in correlazione alla nomina di un unico responsabile del procedimento ed al trasferimento di funzioni.

2

Progetto di recupero straordinario dell'evasione tributaria dei Comuni di Londa e San Godenzo connesso all'esigenza di finanziamento di spese non ricorrenti

3

Razionalizzazione del Servizio di Trasporto pubblico Locale associato fra i Comuni di Londa e San Godenzo in correlazione al definitivo passaggio di tutte le funzioni gestionali, amministrative e contabili all'Unione di Comuni.

4

Piano di scorporo del Comune di Rignano sull'Arno a seguito di recesso dall'Unione di Comuni.

Peso totale

100%

Numero 1 di 4

Titolo Progressiva unificazione, integrazione e razionalizzazione fra i Servizi Finanziari dell'Unione e i Comuni di Londa e San Godenzo in correlazione con la nomina di un unico responsabile del Servizio ed al passaggio delle funzioni.

Descrizione Dal 1.1.2016 i Comuni di Londa e San Godenzo hanno conferito all'Unione di Comuni l'esercizio di tutte le funzioni fondamentali. Dal 1.1.2016 il Presidente dell'Unione ha proceduto alla nomina di un unico responsabile del Servizio per i Servizi Finanziari dei tre Enti. Nasce da ciò l'esigenza di procedere ad un'unificazione progressiva dei tre Servizi attraverso una più razionale utilizzazione del personale in funzione di aree omogenee di specializzazione dello stesso allo scopo di consentire un'auspicabile gestione unitaria di tutti i procedimenti contabili.

Tipologia d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	10	<input type="checkbox"/>	su	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	5	<input type="checkbox"/>	su	5	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	5	<input type="checkbox"/>	su	5	Priorità programmatica

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Comuni di Londa e San Godenzo

Attività	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic
1		x	x	x	x	x							
2							x	x	x				
3											x	x	
4												x	x
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione: Avvio del progetto di unificazione fra i Servizi

Valore atteso: 30.11.2016

Valore soglia: 31.12.2016

Parametro di valutazione:

Descrizione:

Valore atteso:

Valore soglia:

Peso dell'obiettivo:

Soglia di raggiungimento parziale:

SI NO

Valore soglia:

Altre strutture coinvolte

Servizi tecnici comunali per i riflessi su aree fabbricabili.

NO

SI

Attività/piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio del Progetto e stima introiti in sede di Bilanci	10	x	x	x	x								
2 Affidamento del Servizio a ditta specializzata all'esterno	20						x						
3 Coordinamento per il reperimento delle banche dati fra Società aggiudicataria ed uffici Tributi	30							x					
4 Verifica delle posizioni di evasione trasmesse dalla Società	20									x	x	x	
5 Avvio della notifica di avvisi di accertamento	10												x
6 Prosecuzione delle operazioni di notifica	10												
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Avvio della notifica di avvisi di accertamento	30.11.2016	31.12.2016

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Entità del recupero	200 000 00	150 000 00

Numero

3 di 4

Titolo

Progetto di razionalizzazione del Servizio di Trasporto pubblico Locale associato per i Comuni di Londa e San Godenzo in correlazione al definitivo passaggio delle competenze gestionali, amministrative e contabili all'Unione di Comuni.

Descrizione

In correlazione all'intervento passaggio delle competenze gestionali, amministrative e contabili all'Unione di Comuni dei Servizi di Trasporto pubblico locale dei Comuni di Londa e San Godenzo si rende necessario procedere ad un'unificazione e razionalizzazione di tutte le competenze gestionali, amministrative e contabili.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		10		10
strategico						
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		5		5
	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		5		5

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

Comuni di Londa e San Godenzo

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Sat	Set	Ott	Nov	Dic
1	Definizione delle tariffe	10	x												
2	Approvazione degli orari unificati	10	x												
2	Definizione di un sistema unitario di titoli di viaggio	10	x	x											
3	Approvazione di un nuovo Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del servizio di trasporto scolastico nell'ambito del pubblico di linea	30					x								
4	Definizione delle mansioni e delle responsabilità gestionali a fini di sicurezza del Servizio	10							x	x	x				
5	Definizione di una carta dei Servizi e/o norme operative per il personale autista	30												x	x
6		10													
		100%													

Parametro di tempo	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Regolamento servizio trasporto scolastico	31.07.2016	30.06.2016

Parametro di valutazione

Descrizione
Carta di servizio

Valore atteso
30.11.2016

Valore soglia
31.12.2016

Peso
dell'obiettivo

Soglia di
raggiungiment
o parziale

SI

NO

Valore soglia

Numero

4 di 4

Titolo

Piano di scorporo del Comune di Rignano sull'Arno a seguito recesso dall'Unione di Comuni.

Descrizione

In correlazione all'intervenuta deliberazione di recesso dall'Unione di Comuni del Comune di Rignano sull'Arno si rende necessaria la definizione di tutti i rapporti giuridici e contabili attraverso la predisposizione di un Piano di scorporo attraverso la ricognizione coordinata con il predetto Ente di tutte le posizioni.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

	Completività operativa		Miglioramento
	su	10	su
			10
strategico			
X	Completività operativa		Integrazione organizzativa
	su	5	su
			5
			Priorità programmatica
			su
			5

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

Comune di Rignano sull'Arno

NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ricognizione di tutti i rapporti giuridici	20							X	X				
2 Ricognizione di tutti i rapporti di debito/credito	20							X	X				
2 Predisposizione bozza del Piano di scorporo	30									X			
3 Trasmissione del Piano agli organi dei rispettivi Enti	10									X			
4 Approvazione da parte degli organi dei predetti Enti	10										X		
5 Regolazioni contabili	10											X	X
6													
100%													

Parametro di tempo	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Approvazione piano di scorporo	31.10.2016	30.11.2016

Parametro di valutazione	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungiment o parziale	SI	NO	Valore soglia
------------------------	--	--	----	----	---------------

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

LEPRI TIZIANO

Area / Servizio

Area X Servizio di struttura Servizio di staff

Area Affari Istituzionali, Programmazione e Organizzazione

Obiettivi

% Peso
dell'obiettivo

1

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO AL NUOVO ORGANIGRAMMA. APPROVAZIONE
FUNZIONIGRAMMA.

2

EFFETTIVA ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA

3

SIGLA INTESA NUOVO CCDI PARTE NORMATIVA 2016-2018 E PARTE ECONOMICA
2016

Peso totale

100%

--

Attività piano dei tempi		Incidenza %																			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Ser	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione proposte per esame preliminare da parte dei responsabili dei servizi e della giunta	x																			
2	Redazione documenti definitivi e bozza di atto deliberativo		x																		
3																					
4																					
5																					
6																					
		100%																			
Parametro di tempo:		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Descrizione</td> <td style="width: 50%;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td>approvazione definitiva atti</td> <td>30/03/16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Valore atteso</td> </tr> <tr> <td></td> <td>28/02/16</td> </tr> </table>												Descrizione	Valore soglia	approvazione definitiva atti	30/03/16		Valore atteso		28/02/16
Descrizione	Valore soglia																				
approvazione definitiva atti	30/03/16																				
	Valore atteso																				
	28/02/16																				

Parametro di valutazione:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Descrizione</td> <td style="width: 50%;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Valore atteso</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Descrizione	Valore soglia				Valore atteso		
Descrizione	Valore soglia								
	Valore atteso								

--

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia
---------------------	--	-----------------------------------	----	----	---------------

Numero

2 di 3

Titolo

EFFETTIVA ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA

Descrizione

Si tratta di predisporre gli atti per la gestione associata dell'Ufficio Statistica, con predisposizione di atto costitutivo, regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ufficio, predisposizione di atti per formazione elenco rilevatori e iscrizione al Sistan.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10
<input type="checkbox"/>	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione regolamento e convenzione per la gestione del servizio		x										
2	Approvazione regolamento e convenzione			x									
3	Sottoscrizione convenzione			x									
4	Approvazione elenco rilevatori				x								
5	Iscrizione SISTAN					x							
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione
iscrizione SISTAN

Valore atteso
30/05/2016

Valore soglia
30/05/2016

Parametro di valutazione:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione proposta alla RSU	40						x					
2	Definizione testo preintesa CCDI parte normativa 2016-2018 e parte economica 2016	40							x				
3	Sottoscrizione preintesa	20									x		
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione
Conclusione procedimento (sottoscrizione preintesa)

Valore atteso
31/10/16

Valore soglia
30/11/16

Parametro di valutazione:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Resp. Servizio	D	LEPRI	TIZIANO	50
2		D3	ANGIOLINI	RENATO	33,3
3		C	BETTINI	LORELLA	100
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal Computer	2	100
2	Stampante di Rete	1	10
3	Stampante UFFICIO	1	50
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2015

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MARRETTI

LORI

Area / Servizio

Centro di competenza Londa - San Godenzo - Servizi Demografici e Servizi al Cittadino

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' TURISTICHE

2

Rinnovo dei Comitati dell' A.S.B.U.C. di CASALE, D.P.G.R. 21 aprile 2015 n. 52/R - elezione convocate con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 76 del 05.05.2016 per il giorno 26 GIUGNO 2016

3

Attivazione mercato settimanale di Londa, attraverso modifiche al Regolamento Comunale per la disciplina delle svolgimenti dell'attività' commercio ambulante sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 146 del 21.12.2000

Peso totale

100%

Numero 1 di

Titolo PROMOZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' TURISTICHE

Descrizione Organizzazione e gestione di attività di promozione turistica: Gestione delle strutture, Museo Virtuale "Andrea del Castagno" Per il Comune di San Godenzo - realizzazione in collaborazione con la Pro-Loco di San Godenzo delle manifestazioni: Dante Ghibellino e Sotto la luna a San Godenzo - svolgimento iniziative: Progetto le Valli: Giorno della Memoria, ricorrenza eccidio di Castagno, Progetto arte contemporanea "I Papaveri"; Per il Comune di Londa - realizzazione in collaborazione con la "Pro Loco Londa" Festa della Pesca Regina di Londa - Festa di Settembre e Fusigno;

Tipologia d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa su **Miglioramento** su

strategico

Complessità operativa su **Efficienza operativa** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte SI UFFICI TECNICI DEI CENTRI DI COMPETENZA AUTONOMI DI LONDA E SAN GODENZO

Attività piano del tempo	Incidenza	Ge	Feb	Ma	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 organizzazione	30		x	x	x					x	x		
2 svolgimento eventi	70	x			x		x	x	x	x	x	x	x
3													
4													
5													
6													
	100%												

Parametro di tempo

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
predisposizione e sviluppo attività turistiche	31.12.2016	31.12.2016

Parametro di valutazione

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero eventi organizzati rispetto al piano	90%	80%

Peso **Soglia di raggiungimento** SI x **Valore soglia** 50%

Numero di

Titolo: Rinnovo dei Comitati delle A.S.B.U.C. di CASALE, D.P.G.R. 21 aprile 2015 n. 52/R - elezione convocate con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 76 del 05.05.2016 per il

Descrizione: Rinnovo dei Comitati delle A.S.B.U.C. di CASALE, un bene che appartiene alla popolazione locale, con una sua amministrazione coordinata da un Consiglio eletto dagli stessi residenti comunello. Oggetto di quest'amministrazione rimangono il Poggio di Oncinaia e la sede dell'ente (Loc. Casale - Masseto n. 33)

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessa operativa **Miglioramento**
 su su

strategico

Complessa operativa **Fattoria economica** **Integrazione organizzativa**
 su su su

Priorità programmatica
 su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Organizzazione ed organizzazione elezioni ASBUC	30				x	x							
2 Predisposizione Modusica per lo svolgimento elezioni	30					x							
3 Svolgimento elezioni	20						x						
4 Predisposizione atti per l'applicazione dei risultati elettorali, notificazioni, aut liquidazione seggi e rendicontazione	20						x	x					
	100%												

Parametro di tempo	Descrizione organizzazione elezioni	Valore atteso 31.06.2016	Valore soglia 31.06.2016
---------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione	Descrizione Svolgimento elezioni	Valore atteso 100%	Valore soglia 90%
---------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Valore soglia
			NO <input type="checkbox"/>	

Numero di

Titolo Attivazione mercato settimanale di Londa, attraverso modifiche al Regolamento Comunale per la disciplina delle svolgimento dell'attività commercio ambulante sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 146 del 21.12.2000

Descrizione: Riorganizzazione del mercato esistente con spostamento del giorno ed orario di vendita, cui alla deliberazione n. del C.C. n. 146 del 21.12.2000, l'istituzione di 10 posteggi con superficie di vendita, suddivisi in : n. 6 banchi senza distinzione merceologica e n. 3 riservato ai produttori agricoli, n. 1 riservato ai portatori di handicap

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

Completa e necessaria su **Miglioramento** su

Completa e necessaria su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte **NO** **SI** UFFICIO TECNICO DEL CENTRO DI COMPETENZA DI LONDA E SAN GODENZO - CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - COMUNI DI LONDA RUFINA SAN GODENZO

Attività piano del tempo	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 predisporre gli atti amministrativi, previa concertazione con gli organismi previsti dall'art 40 comma 2 della L.R. 29/2005.	20					x	x						
2 predisporre i necessari atti di regolamentazione del traffico nella zona interessata	10							x					
3 predisporre gli elaborati cartografici necessari;	10					x							
provvedere a contrassegnare sul posto, i posteggi mercatali individuati	10								x				
ricezione domande ed elaborazione assegnazione spazi temporanei sperimentali	30							x	x				
gestione mercato settimanale	20									x	x	x	x
100%													

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	attivazione mercato settimanale dal settembre 2016	31.12.2016	31.12.2016

Parametro di valutazione	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

svolgimento mercato settimanale	100%	90%
---------------------------------	------	-----

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI	x	Valore soglia
			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Responsabile Servizio	D/1	MARRETTI	LORI	100
2	Istruttore Amministrativo Contabile	C/1	LA RUSSA	TAMARA	100
3	Assistente amministrativo	B/6	SALVADORINI	GINA	100
4	Esecutore Servizi tecnici /Amministrativi	B/1	TAGLIAFERRO	SABRINA	100
5	Collaboratore amministrativo contabile	B/3	ARTINI	LORENZO	33
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	9	100
2	PC PORTATILE	1	100
3	STAMPANTI	6	100
4	VIDEOPROIETTORE	1	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MASI

ANGELA

Area / Servizio

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Area

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

Attivazione sul sito INP profili PASSWEB unici per tutti gli enti e predisposizione delle
pratiche previdenziali secondo la nuova procedura on-line

2

Attivazione nuovi profili INAIL per tutti gli enti per inoltrare denunce e comunicazioni secondo la
procedura attivata dall'istituto

3

Verifica della normativa per il personale appartenente alle categorie protette dell'Unione a
seguito del passaggio del personale

Peso totale

100%

Numero

1 di 3

Titolo

Attivazione sul sito INPS profili PASSWEB unici per tutti gli enti e predisposizione delle pratiche previdenziali secondo la nuova procedura on-line

Descrizione

Attivazione per ogni ente di profili passweb in modo tale che ogni operatore possa lavorare su tutti gli enti dell'Unione e studio della nuova procedura con l'attivazione anche per pratiche pensionistiche

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico	Complessità operativa	10	su	10	Complessità operativa	10	su	10	Miglioramento	9	su	10
	Complessità operativa	5	su	5	Equilibrio economico	5	su	5	Integrazione organizzativa	5	su	5
									Priorità programmatica	5	su	5

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Sel	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione dei profili di tutti gli enti su passweb	x	x	x									
2	Predisposizione delle pratiche previdenziali e pensionistiche			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3													
4													
5													
6													
		100%											

Valore atteso
6

Valore atteso
8 enti

Descrizione
lavorazioni pratiche passweb

Parametro di tempo:

Valore soglia

Valore atteso

Descrizione

Parametro di valutazione:

Valore soglia

SI

NO x

Soglia di raggiungimento parziale

Peso dell'obiettivo

Numero

2 di 3

Titolo

Attivazione nuovi profili INAIL per tutti gli enti per inoltrare denunce e comunicazioni secondo la procedura attivata dall'istituto

Descrizione

Verifica di come sono stati iscritti i vari enti e indicazione dei dati secondo la nuova procedura INAIL attivata dall'istituto e conseguente nuovo metodo di inoltrare comunicazioni e denunce

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

	Complessità operativa	Miglioramento
10	su 10	9 su 10
strategico		
	Complessità operativa	Integrazione organizzativa
5	su 5	5 su 5
	Equilibrio economico	Priorità programmatica
5	su 5	5 su 5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

INAIL

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica di come sono stati impostati i profili dei singoli enti						x	x					
2	Unificazione delle metodologie di impostazione dei profili							x	x	x	x	x	x
3	Attivazione della procedura							x	x	x	x	x	x
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
attivazione profili	6	4

Parametro di valutazione:
Descrizione
Valore atteso
Valore soglia

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia
		x		4

Numero

3 di 3

Titolo

Verifica dell'obbligo relativo all'assunzione di personale appartenente alla categorie protette dell'Unione a seguito del passaggio del personale dai Comuni di Londa e San Godenzo

Descrizione

Verifica del rispetto della quota d'obbligo e studio della normativa in materia di categorie protette in relazione alla problematica scaturita dal trasferimento all'Unione del personale dipendente dei Comuni di Londa e San Godenzo

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

10 su 10

9 su 10

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

5 su 5

5 su 5

Complessità operativa

5 su 5

5 su 5

5 su 5

Priorità programmatica

5 su 5

5 su 5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa in materia	x	x										
2	Calcolo delle quote d'obbligo		x	x									
3	Inserimento dati nuovo sistema			x	x								
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	inoltro denuncia	1	1

Parametro di valutazione	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia
			x	

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Mannucci	Donatella	100
2	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Carpini	Gabriella	100
3	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Alberti	Simoneitta	100
4	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Sarti	Grazia	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

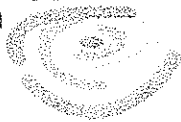
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	computer	6	100
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

NARDONI

SAURO

Area / Servizio

Area Affari Generali - Servizio Segreteria, AA.GG. E Servizi alla Persona

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

3

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

Una Pubblica Amministrazione trasparente

#DIV/0!

2

Riorganizzazione del personale assegnato al servizio a seguito dello svolgimento delle
funzioni per i comuni di Londa e S. Godenzo

#DIV/0!

3

#DIV/0!

Peso totale

0

100%

Numero

1 di 2

Titolo

Una Pubblica Amministrazione trasparente

Descrizione

Con il presente progetto si intende garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sui siti dell'Unione di Comuni e del Comune di S. Godenzo, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla base degli obblighi fissati dal D. Lgs. n. 33/2013

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

Miglioramento

Complessità operativa

Miglioramento

su

su

10

10

strategico

Integrazione organizzativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

5 su 5

3 su 5

5

5

Priorità programmatica

5 su 5

5

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Servizi e Aree dell'Ente

SI

Attività piano del tempo		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica delle informazioni da pubblicare sui siti web - Sezione "Amm.ne Trasparente"	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicazione delle informazioni sui siti web - Sezione "Amm.ne Trasparente"	50											X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Pubblicazione delle informazioni	30-11-2016	31-12-2016

Parametro di valutazione:	
Descrizione	Valore atteso
Sottosezioni aggiornate	100%
	Valore soglia
	80%

Peso dell'obiettivo	
Soglia di raggiungimento parziale	Valore soglia
SI	X
NO	
	50%

Numero

2 di 2

Titolo

Riorganizzazione del personale in servizio a seguito dello svolgimento delle funzioni per i comuni di Londa e S. Godenzo

Descrizione

L'obiettivo è il coinvolgimento e interscambio sempre maggiore del personale assegnato al Servizio Segreteria, AA.GG. e Servizi alla Persona nelle funzioni e/o attività dei tre Enti: Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, Comune di Londa e Comune di S. Godenzo. Lo scopo è quello di arrivare ad un modello organizzativo basato sulle conoscenze e/o competenze del personale che deve mettere a disposizione non soltanto per un singolo Ente ma per tutti gli enti coinvolti. Per citare un esempio chi si occupa di diritto allo studio, dovrà farlo per ambedue i comuni.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	9	su	10	Complessità operativa	9	su	10	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa		su	5	Equilibrio economico		su	5	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa		su	5			su	5	Priorità programmatica

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Are e servizi interni all'ente

Attività piano de tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione delle procedure che possono essere unificate	20									X			
2	Adeguamento degli strumenti informatici per lavorare da più sedi	30										X		
3	Individuazione delle procedure e/o del personale coinvolto	50											X	
4														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Adeguamento strumenti informatici	31.10.2016	30.11.2016

Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Procedimenti gestiti in forma unificata	100%	80%

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	Valore soglia
	SI X NO	50%

Risorse strumentali

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	assegnato da Pontassieve	2	12/36
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Fotocopiatrice	2	20
2	Scanner	2	95
3	Stampante	5	70
4	P.C.	5	100
5			
6			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autovetture	1	20
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

PRETOLANI

FRANCO

Area / Servizio

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP. - LONDA E SAN GODENZO

Area

X

Servizio di struttura

Servizio di staff

2

Obiettivi

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

1

REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO A.E.R. PER GESTIONE VERDE PUBBLICO E
PERTINENZE STRADE COMUNALI COMUNE DI SAN GODENZO

2

REVISIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON LA CITTA' METROPOLITANA DI
FIRENZE PER LA REALIZZAZIONE DEI MARCIAPIEDI NELL'ABITATO DI LONDA

Peso totale

100%

Numero

1 di 2

TITOLO

REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO A.E.R. PER GESTIONE VERDE PUBBLICO E PERTINENZE STRADE COMUNALI COMUNE DI SAN GODENZO

DESCRIZIONE

Nel Comune di S. Godenzo il servizio di igiene urbana è svolto dalla Soc. AER SpA con contratto di servizio, che per l'anno 2016 dovrà essere modificato ed integrato con l'aggiunta di servizi relativi a: -taglio erba aree a verde pubblico e strade comunali; -potatura siepi; -potatura ed abbattimento alberature etc.; Al fine di provvedere alla modifica del contratto di servizio dovrà essere provveduto al censimento delle aree, strade e spazi a verde pubblico e riportate su idonea cartografia, individuazione e dimensionamento delle aree oggetto di interventi, disciplina degli interventi (medesimi) e relative modalità;

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

		Complessità operativa		Miglioramento
		su	10	su
				10
X		Complessità operativa		Integrazione organizzativa
		su	5	su
				5
		Equilibrio economico		Priorità programmatica
		su	5	su
				5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

XX

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP. - LONDA-SAN GODENZO

NO

SI

STRUTTURE COMUNALI DI LONDA E SAN GODENZO

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica e censimento delle aree, spazi a verde pubblico e strade comunali esistenti			X	X	X							
2	Sopralluoghi e contatti con i tecnici di AER SpA e Redazione planimetrie aree oggetto interventi				X								
3	Predisposizione atti amministrativi modifica contratto di servizio					X	X	X					
4	Rapporti con AER SpA per definizione termini e modalità interventi - Regia e verifica esecuzione lavori						X	X	X	X			
5	P												
6													
		100%											

Parametro di tempo

Descrizione
Attivazione servizio

Valore atteso
30.06.2016

Valore soglia
31.07.2016

Parametro di valutazione

Descrizione
Attivazione ed esecuzione del nuovo servizio

Valore atteso
100%

Valore soglia
90%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	xx
NO	

Valore soglia
90

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	6	
2	PC PORTATILE	1	
3	STAMPANTI	4	
4	STRUMENTI MISURA	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	Lavoratori socialmente utili	1	100
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	PANDA VAN e FIAT STRADA	2	
2	AUTOCARRO	2	
3	PIATTAFORMA AEREA	1	
4	APECAR e PORTER PIAGGIO	3	
5	TRATTORE E MINI ESCAVAT	2	

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	TOSAERBA E BRACCIO IDR.	2	
2	ATTREZZATURE SELVICOT.	10	
3	ATTREZZATURE DI CANTIERE	16	
4	ATTR.SGOMBRANEVE	3	
5	RIMORCHIO TRASP. MEZZI	1	

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2014

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Terenzi

Stefano

Area / Servizio

Servizio ICT Associato

Area

2

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

Obiettivi

2

% Peso
dell'obiettivo

1

Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte
l'unione attraverso un WIKI interno

2

Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte
l'unione attraverso un inventario dettagliato degli apparati informatici

3

4

Peso totale

100%

Numero di

Titolo **Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte l'unione attraverso un WIKI interno**

Descrizione **Redigere un documentazione completa ed esaustiva attraverso un wiki interno per rendere più agevole gestire le dotazioni informatiche degli enti**

Obiettivi

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su

Complessità economica su

Miglioramento su

Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altra struttura coinvolta NO SI **Tutti i comuni facenti parte l'Unione**

Attività/phase del tempo	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Installazione applicativi i reverse proxy	10				X								
2 Documentazione al 30%	25				X	X	X	X					
3 Documentazione al 60%	25				X	X	X	X	X	X	X		
4 Documentazione al 90%	25							X	X	X	X	X	
5 Conclusione progetto e creazione pagine di raccordo	15									X	X	X	X
6													
	100%												

Parametro di tempo: **Descrizione** Documentazione completa di almeno 4 Enti **Valore atteso** novembre **Valore soglia** dicembre

Parametro di valutazione: **Descrizione** Descrizione della funzionalità di almeno il x% dei server **Valore atteso** 70 **Valore soglia** 50

Peso dell'obiettivo **Soglia di raggiungimento parziale** SI NO **Valore soglia**

Numero

2

di

4

Titolo

Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte l'unione attraverso un inventario defaaciato degli apparati informatici.

Descrizione

Redazione di un inventario dettagliato di tutte le macchine facenti parte l'Unione di Comuni ed i Comuni

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Miglioramento

10

su

9

Complessità operativa

10

su

9

strategico

Complessità operativa

5

su

5

Equilibrio economico

5

su

5

Integrazione organizzativa

5

su

5

Priorità programmatica

5

su

5

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Installazione applicativi i reverse proxy					x			X	X			
2	Inventario beni acquistati dall'Unione					x			X	X			
3	Inventario vecchi beni 50%								x	X			
4	Inventario vecchi beni 90%								x	X		x	
5	Test e messa in produzione del sistema										X	X	x
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Inventario al 90%	Ottobre	Dicembre

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero di beni inventariati	500	400

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista attività informatiche	D	Arcidiacono	Andrea	100
2	Esperto attività informatiche	C.	Artini	Alessio	100
3	Esperto attività informatiche	C.	Buccioni	Paolo	100
4	Specialista tecnico	D	Melloni	Alessandro	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Server necessari	8	10
2	Pc	4	10
3	Licenze antivirus	500	90
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Fiat Punto	1	10
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	Tecnico Junior Linea Comune	1	80
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

VENTRE

ANTONIO

Area / Servizio

AREA GESTIONE DIFESA ED USO DEL TERRITORIO-SERVIZIO ATTIVITA' FORESTALI
E GESTIONE AMBIENTALE

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

% Peso
dell'obiettivo

Peso
dell'obiettivo

Obiettivi

3

1

PROGETTO VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE, GESTIONE E
IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO

2

PROGETTO TUTELA E DIFESA DEL TERRITORIO RURALE E DELLE SUE RISORSE

3

PROGETTO VALORIZZAZIONE FILIERE PRODUTTIVE AGROFORESTALI

Peso totale

100%

1 di 3

PROGETTO VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE, GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO

Il progetto intende promuovere la valorizzazione delle fonti di energia rinnovabile attraverso la realizzazione e la gestione di impianti per la produzione di energia termica ed elettrica, la loro implementazione e adeguamento nel rispetto dei principi della filiera corta e locale e con iniziative per la divulgazione delle opportunità per le imprese e i cittadini del territorio nell'ambito dello sviluppo sostenibile.

di innovazione organizzativa e gestionale

strategico	Completa operativa	Regolamento
	su 10	su 10
X	Completa operativa	Equilibrio economico
	su 5	su 5
		Integrazione organizzativa
		su 5
		Priorità programmata
		su 5

annuale pluriennale

Altri organismi coinvolti: NO SI **COMUNI DELL'UNIONE-UNIF-REGIONE TOSCANA-CONCESSIONARIO-UTB VALLOMBROSA-FIPER**

Attività	Importo (€)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Impianto teleriscaldamento Castagno: gestione diretta, ricognizione nuova concessione a terzi, procedure ottenimento TEE e rapporti ditte appaltatrici per attività di gestione (reparabilità, manutenzione ordinaria, terzo responsabile); intervento di ampliamento per allaccio nuove utenze.	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Impianto teleriscaldamento Vallombrosa: gestione amministrativa, rapporti con ditte affidatarie per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione pratiche ottenimento TEE, rapporti con UTB.	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Impianto teleriscaldamento Pimista, rapporti con concessionario della gestione e rapporti ditte appaltatrici per assistenza in garanzia (in qualità di responsabile della concessione); interventi di adeguamento successivi ed ampliamento rete di teleriscaldamento per ulteriori utenze.	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Iniziative di promozione dell'utilizzo delle fer e divulgazione delle attività realizzate dall'Unione. Visite guidate impianti di valorizzazione delle FER presso c.d. di Rincine e presso gli altri impianti; Partecipazione in qualità di relatore a convegni regionali e nazionali sulla valorizzazione della FER.	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Impianti FV dell'UCVV: gestione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria, rapporti con GME tariffe incentivante e ssp, realizzazione pensilina FV a servizio dal Centro intercomunale di Protezione Civile dell'UCVV.	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Impianto minihydro Rincine, gestione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria, rapporti con GME fatturazione energia prodotta.	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione giorni di funzionamento degli impianti TLR	Valore atteso 350	Valore soglia 300
--	-----------------------------	-----------------------------

Descrizione numero utenze servite da impianti TLR	Valore atteso 180	Valore soglia 150
---	-----------------------------	-----------------------------

Peso dell'iniziativa	Soglia di raggiungimento	SI	Valore soglia
-----------------------------	---------------------------------	----	----------------------

Numero di

TITOLO
 PROGETTO TUTELA E DIFESA DEL TERRITORIO RURALE E DELLE SUE RISORSE

DESCRIZIONE
 Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare tutti quegli interventi volti alla tutela del territorio rurale alla prevenzione e repressione degli incendi boschivi, al miglioramento fondario del PAFR in gestione nonché all'adeguamento delle infrastrutture di servizio alla valorizzazione dei territori boscati

ATTIVITÀ
 d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico
 operativo

Complessità operativa su
 Miglioramento su
 Complessità operativa su
 Equilibrio economico su
 Integrazione organizzativa su
 Flessibilità programmatica su

annuale pluriennale

INTESSIBILITÀ COLLETTIVA
 NO SI
 REGIONE TOSCANA-UNIONE DI COMUNI MONTANI DEL MUGELLO-COMUNI DELL'UNIONE IMPRESE DEL TERRITORIO-ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO-COOPERAZIONE FORESTALE

Attività Piano d'Imp.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progettazione di interventi per richiesta finanziamenti nell'ambito della misura 8.3 del PSR 2014-2020 (n.6 progetti):	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Progettazione di interventi per richiesta finanziamenti nell'ambito della misura 8.4 del PSR 2014-2020 (n.2 progetti):	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Progettazione di interventi per richiesta finanziamenti nell'ambito del CODS 2015-17 (n.2 progetti):	5	X	X	X	X	X	X	X				
4 Interventi straordinari strutturali (progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e realizzazione) tettoia in legno per ricovero mezzi agnocolo-forestali a Rincine e Recupero e ripristino coperture edifici PAFR (Monte Grafi, Podernovo, uffici Rincine e Casa Bernardi).	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5 Attività di coordinamento, prevenzione e repressione AIB (1) in applicazione delle convenzioni in essere con i Comuni e con associazioni di volontariato nell'ambito del Piano AIB regionale.	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 Predisposizione atti, approvazione e interfaccia con uffici tecnici dei comuni per la realizzazione di opere pubbliche in accordo di programma	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7 progettazione e realizzazione interventi in alveo con maestranze forestali in amministrazione diretta nell'ambito degli interventi di bonifica idraulica (2)	15				X	X	X	X	X	X		
8 Gestione associata VIA - istruttorie e interfaccia con altri enti/soggetti coinvolti	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9 GESTIONE ASSOCIATA VAS - istruttorie e interfaccia con altri enti/soggetti coinvolti	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100%												
Parametro di tempo	Descrizione GIORNI PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROGETTAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2016		Valore atteso 180		Valore soglia 240							

Parametro di Valutazione	Descrizione NUMERO PROGETTI approvati	Valore atteso 10	Valore soglia 7
--------------------------	---	---------------------	--------------------

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI	Valore soglia
			NO	

Numero: 3 di 3

TITOLO: PROGETTO VALORIZZAZIONE FILIERE PRODUTTIVE AGROFORESTALI

DESCRIZIONE: Il progetto si pone l'obiettivo di attuare le iniziative volte alla promozione del settore agroforestale in termini di sviluppo economico, di sostenibilità ambientale e di qualificazione e sicurezza del lavoro; di promuovere il percorso partecipato nella gestione del territorio e lo scambio di conoscenze e informazioni a livello locale, nazionale e internazionale.

ATTIVITÀ: innovazione organizzativa e gestionale

strategico	Complessità operativa	su	10	Miglioramento	su	10
	Complessità operativa	su	5	Equilibrio economico	su	3
				Integrazione organizzativa	su	5
				Pronto programmazione	su	5

annuale pluriennale

IMPRESA/ORGANIZZAZIONE: NO SI

COMUNI DELL'UNIONE UNIFIGESAAF-REGIONE TOSCANA-UCM CASENTINO-PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI-GIUR VALSA-IMPRESSE DEL TERRITORIO- AGENZIE FORMATIVE PROFORMA E DREAM ITALIA-INTERNATIONAL MODEL FOREST NETWORK- ASSOCIAZIONE FORESTA-MODELLO DELLE MONTAGNE FIORENTINE - CCIAA di Firenze

Attività/Intervento	Montepulciano	Castellina	Monte San Savino	Monte Pratomonte	Castellina	Monte Pratomonte	Castellina	Monte Pratomonte	Castellina	Monte Pratomonte	Castellina	Monte Pratomonte	Castellina	Monte Pratomonte
1. Attività di addestramento e aggiornamento professionale nel settore del lavoro in bosco, attraverso la realizzazione di corsi presso il Centro per la Formazione Forestale di Roccapietra, rivolti agli operatori del settore (pubblico e privato) anche mediante l'attivazione di specifiche convenzioni con RT nell'ambito del PSR (1) GESTIONE convenzioni con agenzie formative del territorio	30			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Partecipazione al processo "Foresta Modello" attraverso la partecipazione al consiglio direttivo, al coordinamento della CT Rapporti Internazionali e partecipazione agli incontri della rete internazionale, all'attuazione del PS, dei workshop e alla divulgazione del metodo, e la promozione dell'adozione di elevati standard di qualità per il lavoro in bosco	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Attuazione delle azioni volte alla valorizzazione dei risultati ottenuti con il progetto DEMOSCOPE per la valorizzazione dei prodotti legnosi del territorio (mis 124 PSR-GAL Start)- concessione struttura prototipale denominata "Show-wood" e del marchio "Legno Foresta Modello"; promozione di accordi con altri soggetti pubblici e privati volti alla promozione	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Gestione nuovo centro polifunzionale della montagna a castagno d'Andrea; definizione concessione d'uso e programmazione per realizzazione 2° lotto funzionale	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
GIORNI PER IL COMPLETAMENTO DEI PROGETTI	300	330

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
NUMERO DI PROGETTI COMPLETATI	4	3

Peso dell'obiettivo:

Soglia di raggiungimento parziale:

SI: **NO:**

Valore soglia:

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D3	VENTRE	ANTONIO	100
2	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D1	DEL MONTE	BIANCA MARIA	100
3	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D1	ROSSI	SALVATORE	100
4	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D3	BORELLI	EMANUELA	50
5	FUNZIONARIO ESP.AGROFOR.	D3	FORZINI	ERNESTO	33*
6	OPERAIO QUADRO	V° LIVELLO	BATTAGLINI	IACOPO	100
7	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	ANTONIELLI	GIANLUCA	100
8	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	FABBRUCCI	MAURIZIO	100
9	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	SCARSELLI	STEFANO	100
10	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	MARTINI	MASSIMO	100
11	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	ROSSI	SIMONE	100
12	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	BIANCHI	PIETRO	100
13	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	FABBRUCCI	ALBERTO	100
14	OPERAIO FOR. SPEC. SUPER	V° LIVELLO	STEFANONI	ALBERTO	100
15	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	VIGNOLI	MASSIMO	100
16	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	PRETTO	LUCIANO	100
17	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	MERLO	TIZIANO	100
18	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	ROMANO	LORENZO	100
19	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	INNOCENTI	GIULIANO	100
20	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	SAVELLI	GIULIANA	100
21	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	VIGNOLI	MARCO	100
22	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	GIUSSANI	GIANLUCA	100
23	IMPIEGATO FORESTALE	V° LIVELLO	BOSCHI	BARBARA	100
24	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	RIMINI	SIMONE	100
25	OPERAIO FOR.SPEC.	IV° LIVELLO	FABBRUCCI	SIMONE	100

* DAL 1° DICEMBRE 2016 100%

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONALE COMPUTER	8	100
2	FOTOCOPIATRICE	1	100
3	STAMPANTI	3	100
4	GPS	1	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	VEDI ALLEGATO		
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			