

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Servizio: ASSOCIATO CENTRO UNICO APPALTI

PROGETTI: 1) INSERIMENTO "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI PUBBLICI

Descrizione del progetto

1) Il 18/04/2016 è entrato in vigore il D.Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" che ha profondamente modificato la preesistente normativa in materia, in particolare l'art. 34 prevede l'applicazione di criteri di "sostenibilità energetica ed ambientale" per alcune tipologie di affidamento quali l'illuminazione pubblica, le attrezzature informatiche, i servizi energetici, le progettazioni. Il successivo D.M. 24/05/2016 disciplina l'incremento progressivo dei cd. "criteri ambientali minimi" negli appalti pubblici di: pulizie, gestione del verde pubblico, rifiuti urbani, arredo urbano, carta in risme. L'Ufficio C.U.A. che gestisce le gare dei Comuni dell'Unione deve quindi necessariamente adeguare le procedure di gara implementando i nuovi requisiti di cui sopra e verificando la presenza di criteri "premianti" nelle procedure di affidamento.

Programma di riferimento (Documento Unico Programmazione)

Missione 1 Servizi Istituzionali Generali - Programma 11 Altri Servizi generali

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- RENATO CINQUE dipendente del Comune di Reggello in comando 36/36 ore
- UGOLENI ROSALBA dipendente del Comune di Pellegrino in comando 36/36 ore
- SIMONA CELLAI dipendente del Comune di Pontassieve in comando 30/36 ore
- MONTANELLI MARIA PIA dipendente del Comune di Pontassieve in comando 30/36 ore

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Verifica nuove norme art. 34 D.Lgs 50/2016			X	X								
02	Verifica nuove norme D.M. 24/05/2016			X	X	X							
03	Esame atti di gara delle categorie previste					X	X	X					
04	Modifica atti di gara con adeguamento alle nuove norme					X	X	X	X				
05	Avvio nuove procedure di affidamento							X	X	X			
06													X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	4
02	Materiale prodotto			

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione

01

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	D			
1	C			
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: BISTONDI GIUSEPPE (Responsabile Servizio C.U.A.)



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di
PO

BISTONDI

GIUSEPPE

Area

Staff Programmazione Organizzazione

Ufficio / U.O.

CENTRO UNICO APPALTI

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1		D	CINQUE	RENATO
2		D	MONTANELLI	MARIA PIA
3		D	UGOLINI	ROSALBA
4		C	CELLAI	SIMONA
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
CINQUE	RENATO
MONTANELLI	MARIA PIA
UGOLINI	ROSALBA
CELLAI	SIMONA

Numero	1	di	3
Tipologia	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale <input type="checkbox"/>
Titolo	Adeguamento procedure di gara e modulistica ai sensi del nuovo Codice Appalti Pubblici		
Descrizione	<p>Il 18/04/2016 è entrato in vigore il D. Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" che ha profondamente modificato la preesistente normativa in materia. In attesa delle definitive linee guida che saranno emanate dall' ANAC questo Ufficio C.U.A. deve necessariamente adeguare le procedure di gara e affidamento al fine di consentire ai Comuni dell'Unione di non bloccare le attività. Il personale dell'Ufficio si occuperà in particolare di verificare e modificare la modulistica di gara (Bandi di Gara, Capitolati di gara , Lettere di invito, Dichiarazioni, ecc..)</p>		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		
	Annuale <input type="checkbox"/>	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>	
Parametro di tempo:			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	
Adeguamento Atti di gara	31/08/16	31/08/16	
Parametro di valutazione:			

Descrizione Nuova modulistica	Valore atteso	Valore soglia
	100,00%	90,00%

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
							X				

Previsi step di verifica

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NO	SI

Altre strutture coinvolte

Numero	2	di	3	Risorse coinvolte	Cognome	Nome
Tipologia	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale		CINQUE	RENATO
Titolo	Procedure di gara per Servizi di Architettura ed Ingegneria				UGOLINI	ROSALBA
Descrizione	<p>Nel D.Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" non esiste più una specifica sezione riguardante tali servizi ma gli articoli che riguardano l'Architettura e Ingegneria si trovano sparsi in diverse e numerose parti del Codice. Tra l'altro nelle linee guida ANAC non è più previsto se non in casi particolari l'affidamento congiunto della progettazione alla Ditta che esegue l'opera. Per tutto quanto sopra le gare di questa tipologia sono particolarmente complesse soprattutto per quanto riguarda i requisiti. Il personale dell'Ufficio si occuperà in particolare di verificare ed adeguare la modulistica di gara (Bandi di Gara, Capitolati di gara, Lettere di invito, Dichiarazioni, ecc.)</p>					
Tipologia	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/>			
	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>		
Parametro di tempo	Valore atteso		31/08/16	Valore soglia		31/08/16
Descrizione	Adeguamento Atti di gara					

Parametro di valutazione :

Descrizione	
Nuova modulistica	

Valore atteso	
100,00%	

Valore soglia	
90,00%	

Previsti step di verifica

<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
							X				

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Struttura **Obiettivo operativo della struttura**

Numero	3	di	3	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Modifica Regolamento C.U.A ai sensi del nuovo Codice Appalti			MONTANELLI	MARIA PIA
Descrizione	<p>A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 cd. "Nuovo Codice Appalti" si rende indispensabile modificare ed integrare il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio Associato C.U.A. L'atto normativo che riguarda l'attività di tutto l'Ufficio sarà verificato e/o integrato con il contributo di tutti i dipendenti.</p>				SIMONA
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO				
			SI		
	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale		
Parametro di tempo:					
Descrizione	Approvazione nuovo Regolamento		Valore atteso	31/12/16	Valore soglia
Parametro di valutazione:					
Descrizione			Valore atteso		Valore soglia

Stesura nuovo atto

100,00%

100,00%

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo.

Valore intermedio parametro di valutazione.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
											X

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di
PO

CEI

STEFANIA

Area

Ufficio / U.O.

SPORTELLINO UNICO ASSOCIATO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1		C1	TERRANOVA	GIUSEPPINA
2		C1	MAZZETTI	LAURA
3		C4	CASELLI	ANTONELLA
4		C4	SACCONI	LUCIA
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Numero	1	di	2
Tipologia	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale
Titolo	<p>PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA SUAP PRESENTE SUL SITO CON ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RELATIVE AI</p>		
Descrizione	<p>in seguito all'adozione della delibera della Giunta dell'Unione con la quale sono stati modificati gli importi dei diritti suap per le varie tipologie procedurali, si rende necessario procedere all'aggiornametro della modulistica (circa 200 modelli???) inserendovi i nuovi importi deliberati</p>		
Tipologie	<p>legato ad un obiettivo di PRO</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		
	<p>Annuale <input type="checkbox"/></p> <p>Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/></p>		

Risorse coinvolte	Cognome	Nome
	CEI	STEFANIA
	TERRANOVA	GIUSEPPINA
	MAZZETTI	LAURA
	CASELLI	ANTONELLA
	SACCONI	LUCIA

Parametro di tempo:	Valore atteso	Valore soglia
Descrizione	270	300
Parametro di valutazione:	Valore atteso	Valore soglia
Descrizione	100%	80%

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia Di struttura Individuale

Titolo Realizzare degli elenchi aggiornati di alcune delle attività gestite dal Suap associato per conto dei 7 comuni dell'Unione

Descrizione Tenuto conto che gli attuali gestionali delle pratiche suap non consentono di estrapolare i dati in relazione ai singoli settori, ci si propone di realizzare manualmente (attraverso delle tabelle excel) degli elenchi aggiornati di alcune delle attività gestite dal Suap associato per conto dei 7 comuni dell'Unione inserendovi i campi di maggior interesse. Tali dati si prestano

Tipologia legato ad un obiettivo di PRO SI NO

Annuale Pluriennale

Parametro di tempo

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	270	300

Parametro di valutazione

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	100%	80%

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

CEI

STEFANIA

Responsabile obiettivo

TERRANOVA

GIUSEPPINA

MAZZETTI

LAURA

CASELLI

ANTONELLA

SACCONI

LUCIA

Previsi step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo

Valore intermedio parametro di valutazione

Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Servizio /SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROGETTI:

- 1) Procedere all'aggiornamento della modulistica suap presente sul sito dell'Unione di Comuni con adeguamento delle previsioni relative ai diritti di segreteria suap
- 2) Realizzare degli elenchi aggiornati al 30 giugno 2016 di alcune delle attività gestite dal Suap associato per conto dei 7 comuni facenti parte dell'Unione

Descrizione del progetto

- 1) in seguito all'adozione della delibera della Giunta dell'Unione con la quale sono stati modificati gli importi dei diritti suap per le varie tipologie procedurali, si rende necessario procedere all'aggiornamento della modulistica (circa 150 - 160 modelli) inserendovi i nuovi importi deliberati
- 2) Tenuto conto che gli attuali gestionali delle pratiche suap non consentono di estrapolare i dati in relazione ai singoli settori, ci si propone di realizzare manualmente (attraverso delle tabelle excel) degli elenchi aggiornati di alcune delle attività gestite dal Suap associato per conto dei 7 comuni dell'Unione inserendovi i campi di maggior interesse. Tali dati si prestano poi ad essere inseriti nel contesto del sistema informatico territoriale per consentire una mappatura delle attività

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- Stefania Cei
- Mazzetti Laura
- Terranova Giuseppina
- Sacconi Lucia
- Caselli Antonella

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Censimento della modulistica		X	X	X	X	X	X	X	X			
02	Raggruppamento della modulistica in base alla tipologia					X	X	X	X	X			
03	Modifica materiale del dato						X	X	X	X	X	X	
04	Pubblicazione della modulistica modifica sul sito									X	X	X	X
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Aggiornamento modelli	Numero dei modelli aggiornati		Tutti i modelli presenti sul sito
02				

Indicatori Discrezionali

Criterio di valutazione

Nr	Denominazione
01	

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Selezionare un certo numero di attività					X	X						
02	Censire le attività selezionate all'interno degli archivio generale informatico suddividendole per i singoli comuni					X	X	X	X	X			
03	predisporre una tabella dati inserendovi i campi da estrapolare									X	X	X	X
04	redigere l'elenco delle attività									X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Realizzazione degli elenchi attività	Numero di elenchi effettuati		4 elenchi

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	60 ore		
4	C	60 ore a dipendente		
Totale		300 ore totali		

Responsabile del Servizio e valutatore: **Stefania Cei**

(Responsabile Area)

Sauro Nardoni

INTEGRAZIONE RISORSE DECENTRATE VARIABILI – ART. 15 CO. 5 CCNL 1/4/99 E ART. 31 CO. 3 CCNL 2004 IN RELAZIONE AD UN ACCRESCIMENTO - OGGETTIVO E DOCUMENTABILE – DELLA QUALITA' O QUANTITA' DI SERVIZI PRESTATI DALL'ENTE.

ANNO 2016

Schema di progetto

(ARAN quesito t55 allegato)

SERVIZIO: ATTIVITA' TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE

TITOLO PROGETTO: REALIZZAZIONE DI VOLANTINO INFORMATIVO SU PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER LA POPOLAZIONE

1) Individuazione servizio e/o attività di nuova istituzione o accrescimento quali-quantitativo di uno esistente

Preso atto che nell'anno 2016 l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ha approvato il nuovo piano intercomunale di protezione civile ai sensi della normativa vigente nazionale e regione risulta necessario al fine di accrescerne la conoscenza tra i non addetti al settore e soprattutto tra la popolazione realizzare forme partecipate di presentazione del piano (quali assemblee pubbliche) e opuscoli informativi.

2) Definizione del progetto (indicare gli obiettivi da raggiungere, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo)

L'obiettivo finale del progetto è quello di realizzare un volantino informativo o brochure da pubblicare quanto meno sul web in cui si spieghi cosa è un piano di protezione, si descrivano i rischi del territorio, si spieghi come è organizzato il servizio e dove si può reperire il piano di protezione civile. I tempi di realizzazione si prevedono entro il 31-12-2016. La verifica a consuntivo si avrà pubblicando sul web il volantino in questione e realizzando almeno 1 evento pubblico di presentazione del piano di protezione civile alla popolazione.

3) Personale coinvolto (indicare il personale interessato al progetto e possibilmente il grado di coinvolgimento)

Il personale coinvolto interessato al progetto risulta il personale assegnato al servizio in oggetto o all'area tecnica ovvero: Dott. Bacci Duccio, Dott.ssa Borelli Emanuela, Dott. Forzini Ernesto Dott. Mauro Carbonari. Il Coordinamento del progetto è assegnato al Dott. Borelli Emanuela.

Si prevede, al fine di realizzare tale progetto per l'anno 2016, sia necessario un impiego del personale sopra indicato pari ad almeno 2 ore settimanali (per 5 mesi) sul monte orario assegnato a ciascun dipendente.

4) Risorse finanziarie da destinare al progetto e da portare in incremento del fondo ai sensi dell'art. 15 co. 5 (la quantificazione dovrà essere fatta con criteri ragionevoli e correlata al grado di rilevanza e importanza dei risultati attesi nonché all'impegno aggiuntivo richiesto al personale interessato)

Categoria	Impegno lavorativo in ore	Costo orario	Totale costo personale
D3 (x 3 dip.)	120 (40 ore a dipendente)	22,38	2685,60
D1 (x1)	40 ore	17,59	703,60
Totale			3389,20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Colom Manuel Rodolfo

Rufina li 29 Giugno 2016

5) Conseguimento dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati (indicare il grado di raggiungimento dei risultati) –
da compilare successivamente, al termine del periodo interessato al progetto)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio – Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile

PROGETTI:
 - **IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB DI PROTEZIONE CIVILE E SITO WEB DELL'UNIONE**

Descrizione dei progetti

1) E' attualmente in corso la revisione completa del sito WEB dell'unione da parte del Servizio ICT che richiederà al fine di fornire una corretta informazione all'utenza una revisione dei testi e modulistiche. Inoltre alla luce della pubblicazione di uno specifico sito per le attività di protezione civile dell'Ente (www.protezionecivile-ucvaldarnoelvaldisieve.org) nell'anno 2015 risulta necessario anche in questo caso non solo aggiornare le informazioni ma implementare lo stesso sito per adeguarlo al layout del sito istituzionale ma anche per offrire ulteriori informazioni e servizi alla cittadinanza in materia di protezione civile. Si intende quindi con questo progetto garantire la migliore informazione e i migliori servizi al cittadino con una fruizione semplice ed efficace

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

Il progetto non è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- Forzini Ernesto – cat D – esperto agroforestale
- Duccio Bacci – cat D – esperto agroforestale
- Emanuela Borelli Cat. D
- Mauro Carbonari Cat. D
- Colom Manuel Rodolfo (Responsabile Servizio)

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Definizione di Massima Nuovi Testi ed Immagini Pagine web								x	x	x		
02	Inserimento e modifiche sito								x	x	x	x	
03	Verifica dati ed Informazioni inseriti e aggiornamento								x	x	x	x	x

04

05

06

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	n.5	n.5
02	Documentazione prodotta (pagine sito web servizio)	n. progetti	n. > 1	n. > 1

Indicatori Discrezionali

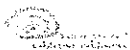
Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Miglioramento delle informazioni al cittadino

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	D	144	15,95	6.380,00
3	D	72	14,83	2.966,00
Totale			600	12.490,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **COLOM MANUEL RODOLFO** (Responsabile Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile).

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016



Servizio /Area POLIZIA LOCALE

ESISTENTE/NUOVO

PROGETTI:

1) DEMATERIALIZZAZIONE DEI RAPPORTI, VERBALI, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE DELLA PL

Descrizione del progetto

si tratta di provvedere alla organizzazione dei servizi tramite sistemi di dematerializzazione degli atti interni ed esterni della polizia locale tramite apparecchiature dedicate alla stesura digitale dei rapporti, dei verbali, dei servizi interni e dei servizi esterni tramite l'invio per protocollo elettronico e/o mail.

Programma di riferimento:

L'AMMINISTRAZIONE DA TEMPO E' IMPEGNATA NELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI INTERNI ED ESTERNI. L'ATTIVITA' DELLA PL SI AVVALE DI NUOVE STRUMENTAZIONI CAPACI NONOSTANTE LE DIFFICOLTA' DI ARCHIVIAZIONE DELLE MATERIE TRATTATE. DI SORPASSARE I RIGIDI CANONI DI STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURA CARTACEA CON UNA ATTIVIVAZIONE DIGITALE DI OGNI SINGOLA PROCEDURA PER MATERIA DI ESERCIZIO TROVANDO COMPLETA ASSISTENZA DI BUDGET ALL'INTERNO DEL PEG ASSEGNATO DALLA QUINTA AL RESPONSABILE

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

ZAPPIA GRAZIELLA
FORTE NICOLA
MAGHERINI ALESSANDRO
BOCCHERINI FILIPPO
MUTTANA EMANUELA
CAVACIOCCHI ANGELA (50%)
MARINI LUISA

Attività 1:

Nr	Descrizione attivita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	ADEGUAMENTO E ADEMPIMENTI DI LEGGE	X											
02	VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE	X		X	X					X	X		
03	STEP DI VERIFICA	X						X					
04	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unita di misura	Parametro	Preventivo
01	EROGAZIONI DI SUBPROCEDIMENTI	MESI	NUMERO MESI	DA 8 A 12

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	ATTI DIGITALI	DA 3000 A 5000

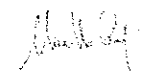
Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
5,50	C	1300		
1	B	225		
Totale				

RELAZIONE DESCRITTIVA FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

RESP SERVIZIO E VALUTATORE _____

ESPLICA E STAMPA

RESPONSABILE DI SERVIZIO 

PROGETTO:
Progetto straordinario recupero evasione tributaria nei Comuni di Londa e San Godenzo per il finanziamento di spese non ricorrenti. Progetto biennale 2016-2017.

Descrizione del progetto

Fra gli obiettivi strategici delle Amministrazioni comunali di Londa e San Godenzo emersi in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2016-2018, relativamente all'anno 2016 ma che avrà effetti anche per l'anno 2017, figura la necessità di addvenire entro il corrente anno ad un consistente gettito derivante dall'evasione tributaria dei tributi locali spettanti conseguibile solo attraverso la sinergia della struttura (composta da due sole persone, una per Comune, tra l'altro per Londa costituita da personale a t.d. part-time) e l'affidamento di attività istruttorie a ditta specializzata del settore. Gli obiettivi che si sono posti le due amministrazioni sono:

- a) per il Comune di San Godenzo il recupero di cespiti imponibili al fine di dare copertura finanziaria a quota del disavanzo di amministrazione accertato in sede di Rendiconto della gestione 2015 e per altre spese non ricorrenti non procrastinabili. (compresi oneri per corrispettivo alla ditta aggiudicataria). Previsione di Bilancio €. 100.000,00;
- b) per il Comune di Londa sempre il recupero di cespiti imponibili al fine di dare copertura finanziaria a spese non ricorrenti non procrastinabili costituite da un' "esplosione" della spesa sociale connessa a nuovi casi in carico al Servizio Sociale e per altre spese non ricorrenti (compresi oneri per corrispettivo alla ditta aggiudicataria)

La realizzazione degli obiettivi consentirebbe poi a regime il recupero di risorse in entrate essenziali ed indispensabili per restituire una maggiore solidità strutturale ai Bilanci, i cui equilibri finanziari ed economici sono stati pesantemente aggravati nel raggiungimento del pareggio dall'introduzione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 188/2011 nonché da altre debolezze strutturali reciproche. L'obiettivo del progetto è impegnare la scarsa dotazione di risorse umane impiegabili per lo scopo in sinergia con una ditta specializzata nel settore del recupero dell'evasione che renda possibile un'operazione massiva di recupero di cespiti imponibili legati a più annualità fino a tutte quelle accertabili. Ciò consentirebbe, oltre al raggiungimento degli obiettivi perseguiti, anche un riallineamento delle banche date comunali per una migliore programmazione di bilancio e per consentire eventuali altre scelte di gestione dei servizi.

Programma di riferimento (Documento Unico di Programmazione):
Obiettivo strategico: Funzioni di amministrazione generale – Programmi Servizi tributari ed altre entrate locali

Indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Entità dei contribuenti accertati	Numero	800	1000
02	Entità degli importi accertati	Euro	40.000,00	60.000,00

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B			
1	C			
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area / Servizio Dott. Moreno Fontani)

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Servizio /Aree "SERVIZI FINANZIARI, SISTEMI I.C.T. E SERVIZIO T.P.L. LONDA-SAN GODENZO"

PROGETTO:

Piano di scorporo del Comune di Rignano sull'Arno dall'Unione di Comuni e regolazioni contabili rapporti debiti/crediti con i Comuni per le gestioni associate dei Servizi.

Descrizione del progetto

Come noto il Comune di Rignano sull'Arno ha deliberato entro il 30.06.2016 il recesso dall'Unione di Comuni a decorrere dal 1.1.2017. Entro il corrente anno dovranno essere definiti i rapporti finanziari e giuridici esistenti attraverso la stipula di una apposita convenzione alla quale dovrà seguire l'effettiva chiusura dei rapporti esistenti.

Alla luce di ciò e dell'esigenza emersa in sede di riaccertamenti straordinario dell'aprile 2015 ed ordinario al 31.12.2015 di provvedere ad una ricognizione con i Comuni aderenti all'Unione dei rapporti giuridici e finanziari esistenti nonché di altre esigenze di riordino amministrativo e contabile si rende necessario:

- a) effettuare la ricognizione dei rapporti attivi e passivi con i Comuni in relazione alle varie gestioni associate ai fini di un'armonizzazione complessiva nei Bilanci ai fini della chiusura dei rapporti debiti/crediti attraverso compensazioni contabili e pagamento dei saldi;
- b) effettuare la ricognizione di tutte le partite ancora aperte nei Servizi per conto terzi e partite di giro ai fini di una migliore correttezza contabile e chiusura contabile, per quanto possibile, delle stesse.

Programma di riferimento (Documento Unico di Programmazione):

Obiettivo strategico: Funzioni di amministrazione generale – Programma Servizio finanziario associato

Tale obiettivo condotto a livello di Bilancio Unione esplica i suoi effetti anche sui Bilanci di Londa e San Godenzo.

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

- Bigozzi Elena
- Anticetti Anna Maria
- Romagnoli Laura
- Lenzi Silvia

NB: la struttura comunale si avvale altresì di due lavoratori in tirocinio formativo del "Progetto regionale GIOI'ANI" che saranno impiegati parzialmente al presente progetto;

Attività 1		G F M A M G L A S O N D														
Nr	Descrizione attività															
01	Ricognizione dei rapporti debito/credito con tutti i Comuni														x	
02	Armonizzazione con i Bilanci degli enti aderenti anche attraverso riunioni con i Servizi finanziari rispettivi														x	x
03	Regolazioni contabili di compensazione ed esazione e/o pagamento dei saldi														x	x
04	Ricognizione rapporti giuridici, economici e finanziari specifici con il Comune di Rignano sull'Arno														x	x
05	Istruttoria del Piano di scorporo															
06	Successive regolazioni contabili														x	x
Indicatori misurabili																x

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Predisposizione parifica debiti crediti	Numero Comuni aderenti	7	7
02	Predisposizione bozza Piano di scorporo	Numero	1	1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Attività 2		G F M A M G L A S O N D														
Nr	Descrizione attività															
01																
02																
03																
04																
05																

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01				

02 Entità degli importi accertati

Euro

40.000,00

60.000,00

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D			
3	C			
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area / Servizio Dott. Moreno Fontani)

05	Verifica e rapporti di sicurezza sulle strade interessate dalle linee							X	X		
06	Segnalazioni: necessità di adeguamenti alle Amministrazioni interessate								X	X	X
07	Passaggio della gestione contabile in sede di Bilanci 2016-2018 degli enti e regolazione dei rapporti					X	X	X	X	X	

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Approvazione Regolamento trasporto scolastico	Tempo	Giugno 2016	Aprile 2016
				1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Miglioramento qualità del Servizio	Valutazione del grado di strutturazione del Servizio in rapporto alle singole gestioni in economia comunali da parte delle Amministrazioni cedenti

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01													
02													
03													
04													
05													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01				

Costo stimato del progetto

N: dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C			
1	B			

Totale

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio Dott. Moreno Fontani)



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di

PO

Area

Ufficio / U.O.

LEPRI

TIZIANO

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Bettini	Lorella
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	2	Tipologia	Individuale	Risorse coinvolte	Cognome	Nome
Tipologia	Di struttura	x					Lepri	Tiziano
Titolo	Completamento atto recesso Comune Rignano							
Descrizione	<p>In base alla Direttiva della Giunta, si tratta di rilevare le attrezzature e i beni materiali e immateriali condivisi e di uso comune, rilevare beni e attrezzature di proprietà dell'Unione in uso al Comune di Rignano, rilevazione beni e attrezzature di proprietà del Comune di Rignano passati in proprietà o in uso all'Unione, predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta, redazione di convenzione regolante i rapporti conseguenti il recesso e progetto di revisione della struttura organizzativa dell'Unione.</p>						Bettini	Lorella
Tipologia	legato ad un obiettivo di PRO			SI				
	Annuale	x						
Parametro di tempo								
Descrizione	Valore atteso	15/12/2016	Valore soglia	31/12/2016				
Parametro di valutazione								
Descrizione	Valore atteso		Valore soglia					

Previsti step di verifica

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	di	2	Di struttura	x	Tipologia	Individuale	Risorse coinvolte	Cognome	Nome
TITOLO	Attivazione profili INAIL							Responsabile obiettivo	Lepri	Tiziano
Descrizione	Recepimento della direttiva della Giunta relativa alla individuazione del servizio da associare (Servizio Sociale), con predisposizione di atto di individuazione delle funzioni e attività svolte dal servizio, predisposizione dell'organigramma e della dotazione organica, predisposizione di atto di convenzione tra i Comuni.								Bettini	Lorella
Tipologia	legato ad un obiettivo di PRO		SI							
				Annuale	x	Pluriennale				
Parametro di tempo:										
Descrizione	Predisposizione atti per l'avvio della gestione associata dal 1° gennaio 2017			Valore atteso	15/12/2016	Valore soglia	31/12/2016			
Parametro di valutazione:										
Descrizione				Valore atteso		Valore soglia				

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo.

Valore intermedio parametro di valutazione.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Servizio: AFFARI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE

PROGETTI:

- 1) **COMPLETAMENTO ATTI RECESSO COMUNE RIGNANO**
- 2) **DEFINIZIONE TERZA FUNZIONI DA ASSOCIARE E ADOZIONI ATTI CONSEGUENTI**

Descrizione del progetto

- 1) In base alla Direttiva della Giunta, si tratta di rilevare le attrezzature e i beni materiali e immateriali condivisi e di uso comune, rilevare beni e attrezzature di proprietà dell'Unione in uso al Comune di Rignano, rilevazione beni e attrezzature di proprietà del Comune di Rignano passati in proprietà o in uso all'Unione, predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta, redazione di convenzione regolante i rapporti conseguenti il recesso e progetto di revisione della struttura organizzativa dell'Unione.
- 2) Recepimento della direttiva della Giunta relativa alla individuazione del servizio da associare (Servizio Sociale), con predisposizione di atto di individuazione delle funzioni e attività svolte dal servizio, predisposizione dell'organigramma e della dotazione organica, predisposizione di atto di convenzione tra i Comuni.

Programma di riferimento (Documento Unico Programmazione):

Missione 1 Servizi Istituzionali Generali - **Programma 11** Altri Servizi generali

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)*

- LORELLA BETTINI, dipendente del Comune di Rufina in comando 36:36 ore

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Atto di indirizzo della giunta									x			
02	Predisposizione progetto di revisione organizzativa											x	
03	Predisposizione atti di definizione del recesso (schema convenzione)												x
04													
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	1	1
02	Materiale prodotto	Atti propedeutici e convenzioni	3	3

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione

01

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C			
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: **LEPRI TIZIANO** (Responsabile Area Affari istituzionali)

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Atto di indirizzo della giunta								X				
02	Predisposizione convenzione per la gestione con allegati schemi di atti organizzativi (funzionigramma, organigramma, macrostruttura)									X			
03	Predisposizione progetto di revisione organizzativa											X	
04	Approvazione schema di piano organizzativo del servizio												X
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	1	1
02	Materiale prodotto	Atti propedeutici e convenzioni	7	7

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione

01

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C			
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: **LEPRI TIZIANO** (Responsabile Area Affari istituzionali)

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Servizio - Centro di competenza Londa - San Godenzo - Servizi Demografici e Servizi al Cittadino

PROGETTI:

Una Scelta in Comune - Attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi

Descrizione del progetto

L'art. 3, comma 3, Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 così come modificato dall'art. 3, comma 8-bis, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25 e dall'art. 43, comma 1, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 dispone che "la carta d'identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte. I comuni trasmettono i dati relativi al consenso o al diniego alla donazione degli organi al Sistema Informativo Trapianti, di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 1 aprile 1999, n. 91".

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica):

In base alla citata Legge n. 91/1999, il perno del sistema organizzativo del processo relativo alla donazione e trapianto di organi e tessuti è rappresentato dal Sistema Informativo dei Trapianti (SIT). Quest'ultimo, istituito nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario Nazionale in base all'art. 7, L. n. 91/1999, consente la raccolta in un'unica banca dati delle manifestazioni di volontà in tema di donazione degli organi e tessuti espresse dai cittadini. La manifestazione del consenso o del diniego costituisce una facoltà e non un obbligo per il cittadino.

Ogni cittadino maggiorenne può manifestare la propria volontà: - con una dichiarazione, resa in carta libera o su moduli appositamente predisposti dai Comuni i, da cui risultino, oltre alla volontà in ordine alla donazione degli organi e dei tessuti, i dati personali, la data e la firma; - con una dichiarazione resa presso i Comuni ed altre strutture; Modalità tecniche - L'interazione fra il SIT ed i sistemi informativi comunali è realizzato per la raccolta e la trasmissione telematica delle dichiarazioni di volontà dei cittadini.

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)

Per il Comune di San Godenzo

Responsabile Servizio Responsabile del Progetto per il Comune di San Godenzo	D/1	MARRETTI	LORI
Assistente amministrativo	B/6	SALVADORINI	GINA

Per il Comune di Londa

Responsabile del Progetto per il Comune di Londa	C/1	LA RUSSA	TAMARA
Istruttore Amministrativo Contabile	B/1	TAGLIAFERRO	SABRINA
Esecutore Servizi tecnici /Amministrativi collaboratore amministrativo contabile	B/3	ARTINI	LORENZO

Attività 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nr	Descrizione attività												
01	Fase di predisposizione atti di adesione	X											
02	Predisposizione ed adeguamento software							X	X	X			
03	Formazione personale con corsi e informazione cittadinanza										X	X	
04	Attivazione fase test										X	X	X
05	Attivazione servizio a regime										X	X	X
06													X

Indicatori misurabili

Nr Denominazione Unità di misura Parametro Preventivato

01
02

Indicatori Discrezionali

Criterio di valutazione

Nr Denominazione
01

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

PROGETTI:

1. Attivazione sul sito INP profili PASSWEB unici per tutti gli enti e predisposizione delle pratiche previdenziali secondo la nuova procedura on-line
2. Attivazione nuovi profili INAIL per tutti gli enti per inoltro denunce e comunicazioni secondo la procedura attivata dall'istituto
3. Verifica della normativa per il personale appartenente alle categorie protette dell'Unione a seguito del passaggio del personale

Descrizione del progetto

1. Attivazione per ogni ente di profili passweb in modo tale che ogni operatore possa lavorare su tutti gli enti dell'Unione e studio della nuova procedura con l'attivazione anche per pratiche pensionistiche
2. Verifica di come sono stati iscritti i vari enti e indicazione dei dati secondo la nuova procedura INAIL attivata dall'istituto e conseguente nuovo metodo di inoltro comunicazioni e denunce
3. Verifica del rispetto della quota d'obbligo e studio della normativa in materia di categorie protette in relazione alla problematica scaturita dal trasferimento all'Unione del personale dipendente dei Comuni di Londa e San Godenzo

Programma di riferimento: schede PRO 2016

Personale impegnato: Donatella Mannucci, Grazia Sarti, Gabriella Carpini, Simonetta Alberti

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Attivazione dei profili di tutti gli enti su Passweb	X	X	X									
02	Predisposizione delle pratiche previdenziali e pensionistiche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03													
04													
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Attivazione enti	n. enti	8	8
02				

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione

01

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Verifica di come sono stati impostati i profili dei singoli enti						X						X
02	Unificazione delle metodologie di impostazione dei profili								X	X	X	X	X
03	Attivazione della procedura								X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr Denominazione Unità di misura Parametro Preventivato
 01 Attivazione profilo Numero enti 6 4

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Studio della normativa in materia	X											
02	Calcolo delle quote d'obbligo		X										
03	Inserimento dati nuovo sistema			X									

Indicatori misurabili

Nr Denominazione Unità di misura Parametro Preventivato
 01 Inoltro denuncia Numero denuncia 1 1

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
n. 4 dipendenti	C	530	12,95	6.863,5
Totale				

Responsabile del Servizio Angela Masi



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di
PO

MASI ANGELA

Area

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Mannucci	Donatella
2	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Carpini	Gabriella
3	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Alberti	Simonetta
4	Esperto amministrativo e/o contabile	C	Sarti	Grazia
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	3	
Tipologia	Di struttura	x	Individuate	
Titolo	Attivazione sul sito INPS profili PASSWEB unici			
Descrizione	Attivazione per ogni ente di profili passweb in modo tale che ogni operatore possa lavorare su tutti gli enti dell'Unione e studio della nuova procedura con l'attivazione anche per pratiche pensionistiche			
Tipologia	legato ad un obiettivo di PRO		SI	
	Annuale	x	Pluriennale	
Parametro di tempo				
Descrizione	lavorazioni pratiche passweb		Valore atteso	Valore soglia
			8	6
Parametro di valutazione				
Descrizione			Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte		
Cognome	Nome	
Carpini	Gabriella	
<i>Responsabile obiettivo</i>		
Mannucci	Donatella	
Sarti	Grazia	
Alberti	Simonetta	

Previsi step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	3	di	
Tipologia	Di struttura	x	Individuale	
Titolo	Attivazione profili INAIL			
Descrizione	Verifica su come sono stati iscritti i vari enti e indicazione dei dati dati secondo la nuova procedura INAIL attivata dall'istituto e conseguente nuovo metodo di inoltrare comunicazioni e denunce			
Tipologia	legato ad un obiettivo di PRO		SI	
	Annuale	x	Pluriennale	

Parametro di tempo	Valore atteso	Valore soglia
Descrizione	Attivazione profili	4
Parametro di valutazione	Valore atteso	Valore soglia
Descrizione		

Risorse coinvolte	Cognome	Nome
	Sarfi	Grazia
<i>Responsabile obiettivo</i>	Mannucci	Donatella
	Alberti	Simonetta
	Carpini	Gabriella

Previsi step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo

Valore intermedio parametro di valutazione

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Ser	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

INAIL

Obiettivo operativo della struttura

Previsi step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE
COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO

PROGETTO:

Redazione, emanazione e approvazione di **bandi e modulistica unificati** nell'ambito dell'U.O. Servizi alla Persona dei Comuni di Londa e di San Godenzo.

Descrizione del progetto

Dal 01.01.2015, ottemperando all'obbligo di esercizio associato previsto dalla L.R. 68/2011, l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con il trasferimento delle funzioni comunali e del personale dei Comuni di Londa e San Godenzo, in luogo e per conto dei quali, esercita tutte le funzioni fondamentali.

In questo processo, la nuova organizzazione in aree e unità operative, si è posta fra i propri obiettivi quello di unificare, per quanto possibile, gli atti amministrativi, in particolare i bandi e la modulistica rivolta all'utenza debole, predisposti dall'U.O. Servizi alla Persona di Londa e San Godenzo, all'interno dell'Area Affari Generali, con l'intento di ottimizzare i tempi, omogeneizzare e standardizzare le procedure.

In particolare, nell'anno 2016, previo accordo con la R.T., a cura dell'U.O. Servizi alla persona, verranno redatti (su carta intestata predisposta dei tre enti o più enti), approvati e pubblicati con un unico atto del Responsabile di Area, i seguenti bandi e la relativa modulistica per:

- contributi per affitti onerosi (Legge 431/1998);
- contributi per il Diritto allo studio "Pacchetto Scuola" (L.R. 32/2002);
- agevolazioni sulle tariffe idriche (Deliberazione AT 5/2016);
- contributi a sostegno della locazione per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole;

In assenza di un unico bilancio, le relative graduatorie, l'assegnazione delle risorse e le relative rendicontazioni, rimarranno distinte per ciascun comune.

Programma di riferimento (*Documento Unico di Programmazione*):

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

Letizia Cecchini (Istruttore amm.vo-contabile, categ. C)

Lucia Pinzaufi (Collaboratore amm.vo-contabile, categ. B3)

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Nel corso del mese di marzo 2016 Predisposizione di modelli standardizzati e omogeneizzazione delle procedure nell'ambito dell'emaneazione di bandi per incentivi economici a cura dell'U.O. Servizi alla persona dei Comuni di Londa e San Godenzo - Area Affari Generali -		X										
02	29 aprile 2016 Pubblicazione del bando unificato per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione e della relativa modulistica.			X									
02	16 maggio 2016 Pubblicazione del bando unificato per il Diritto allo studio "Pacchetto Scuola" e della relativa modulistica.				X								
03	19 luglio 2016 Pubblicazione del bando unificato per l'accesso ai rimborsi economici della tariffa del servizio idrico per l'abitazione di residenza e della relativa modulistica.						X						
03	01 agosto 2016 29.09.2016 Pubblicazione delle graduatorie degli ammessi ai contributi ad integrazione dei canoni al bando per il Diritto allo studio "Pacchetto Scuola".							X					
04	Nel corso del mese di agosto 2016 Pubblicazione del bando unificato per l'accesso ai contributi a sostegno della locazione per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole.								X				
05	29 Settembre 2016 Pubblicazione delle graduatorie degli ammessi al bando per il Diritto allo studio "Pacchetto Scuola".									X			
06	Nel corso del mese di novembre/max dicembre 2016 Pubblicazione delle graduatorie degli ammessi ai rimborsi economici della tariffa del servizio idrico per l'abitazione di residenza e della relativa modulistica.											X	X

Indicatori misurabili

Indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Bandi unificati per i residenti dei Comuni di Londa e San Godenzo per l'accesso a contributi economici e/o tariffe agevolate	N.	N. 4	N. 4
02	Modulistica standardizzata allegata ai bandi e avvisi per la cittadinanza	N.	N. 8	N. 8
03	Graduatorie degli ammessi ai contributi e/o tariffe agevolate	N.	N. 6	N. 6
04	Avvisi pubblici standardizzati	N.	N. 4	N. 4

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C	100	11,26	1.126,00
1	B3	30	10,55	316,50
Totale		130		1.442,50

Responsabile del Servizio e valutatore: Nardoni Sauro - Responsabile Area Affari Generali

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE.

COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO

PROGETTO:

1) Archivio di deposito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve: ricognizione, riordino, sistemazione definitiva dei documenti e redazione di un elenco di consistenza.

Descrizione del progetto

1) Visto l'ambito di intervento, sarà necessaria anche la collaborazione di una ditta esterna specializzata nel settore, in grado di fare una valutazione critica dell'archivio, volta a individuare i documenti da eliminare fisicamente, perché giudicati di carattere strumentale e transitorio, e quelli viceversa da conservare permanentemente; la stessa dovrà relazionarsi con la Sovrintendenza Archivistica per gli eventuali adempimenti richiesti dalla stessa.

In particolare il progetto si pone come obiettivi principali:

- la ricognizione, l'analisi e la selezione del materiale di deposito;
- la rimozione di tutti i materiali non archivistici e l'eliminazione del materiale non documentale;
- la redazione degli elenchi di scarto e di consistenza dell'archivio di deposito;
- la sistemazione della documentazione secondo criteri archivistici.

Programma di riferimento (Documento Unico di Programmazione):

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)*

Letizia Cecchini (Istruttore amm.vo-contabile, categ. C)

Lucia Pinzauti (Collaboratore amm.vo-contabile, categ. B3)

Maria Giulia Monnetti (Esecutore servizi tecnici e/o amministrativi, categ. B)

Luciana Bargelli (Esecutore servizi tecnici e/o amministrativi, categ. B)

Maria Morara (Esecutore servizi tecnico e/o amministrativi, categ. B)

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Individuazione e affidamento a ditta specializzata in archivistica, sopralluoghi preliminari al lavoro e eventuali rapporti con Sovrintendenza Archivistica.									X			
02	Ricognizione, analisi e selezione del materiale versato nell'archivio di deposito.									X	X		
03	Rimozione di tutti i materiali non archivistici, eliminazione del materiale non documentale.										X	X	
04	Relativa relazione degli elenchi di scarto e di consistenza dell'archivio di deposito.											X	
05	Sistemazione definitiva del materiale documentale selezionato.												X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Unità censite collocate definitivamente a scaffale.	N.		
02	Redazione dell'elenco di consistenza del materiale archivistico collocato.	N.	N.1	N.1
03	Relazione di scarto.	N.	N.1	N.1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
I	C	50	14,90	745,00
I	B3	15	13,96	209,40
I	B	15	13,20	198,00

I	B	15	13,20	198,00
I	B	15	13,20	198,00
Totale				1.548,40

Responsabile del Servizio e valutatore: **Nardoni Sauro** - Responsabile Area Affari Generali

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	n. 3
02	Documentazione prodotta	n. dichiarazioni verificate	Quantitativo	n. 50

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Numero dichiarazioni e pagamenti verificati

Attività
04-05-06

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
04	Verifica delle pagine che erano contenute nella sezione "TURISMO" del vecchio sito internet dell'Ente									X			
05	Aggiornamento, creazione ed eventuale cancellazione delle pagine della sezione "Turismo" del sito internet dell'Ente										X		
06	Pubblicazione delle nuove pagine sul nuovo portale dell'Ente											X	

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Pagine verificate	Numero	Quantitativo	n. 30

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C (Rasi E.)	200	14,90	2.980,00
1	C (Nocentini F.)	100	14,90	1.490,00
1	B3 (Celli L.)	150	13,96	2.094,00
Totale				6.564,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **SAURO NARDONI** (Responsabile Area Affari Generali e Servizio Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona).

Indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	Quantitativo	n. 2
02	Documentazione prodotta	n. post pubblicati	Quantitativo	n. 400

Indicatori Discrezionali

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Numero post pubblicati

Costo stimato del progetto

N dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C (Rasi E.)	150	14,90	2.235,00
1	C (Nocentini F.)	100	14,90	1.490,00
Totale				3.725,00

Responsabile del Servizio e valutatore: SAURO NARDONI (Responsabile Area Affari Generali e Servizio Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona.

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E L.P.P. - LONDA E SAN GODENZO
LONDA E SAN GODENZO

PROGETTI:

- 1) **PROGETTO INTERVENTI RELATIVI ALLA DEFINIZIONE/SISTEMAZIONE ESTERNA CANALIZZAZIONI UTENZE ACQUA-TELEFONO-ENERGIA ELETTRICA E IMPIANTO TELERISCALDAMENTO AL NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO VIA ROMA N.65 LONDA;**
- 2) **PROGETTO RELATIVO ALLA ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE-SPOGLIATOIO ALL'INTERNO DEL NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA DEL MOSCIA - LONDA ;**
- 3) **PROGETTO INERENTE INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE E RIFASAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO DI SAN GODENZO E LOC.PETROGNANO CON RIORGANIZZAZIONE LINEE ALIMENTAZIONE E REVISIONE PUNTI CONSEGNA GESTORE ELETTRICO;**
- 4) **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCHI PER BAMBINI NEL PARCO PIETRO ANNIGNONI LOC.CASTAGNO D'ANDREA E PARCO MONS.E.MELANI CAPOLUOGO SAN GODENZO;**
- 5) **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE (P.C., DIA ETC.) DALL'ANNO 2001 ALL'ANNO 2005;**
- 6) **INSERIMENTO ANAGRAFICHE IN AMBIENTE HALLEY PRATICHE CONDONO EDILIZIO L.724/94 E D.L.269/2003 - L.R. N.53/2004 ATTUALMENTE IN ARCHIVIO CARTACEO;**

Descrizione dei progetti

- 1) *Il progetto prevede la realizzazione di interventi di definizione/sistemazione, in idonei alloggiamenti con riordino dei tracciati di cavi e tubazioni, relativi agli allacciamenti utenze, dal punto di consegna del gestore fino all'interno dell'edificio scolastico/centro civico del Capoluogo, in diretta collaborazione con i gestori dei servizi medesimi;*
- 2) *il progetto prevede il trasloco e la nuova organizzazione dei locali magazzino dall'attuale sede in Via del Moscia, all'interno dei locali posti al piano terreno de nuovo edificio scolastico/centro civico di Londa;*
- 3) *Gli interventi sono mirati alla ottimizzazione e rifasamento degli impianti di pubblica illuminazione del Capoluogo e della località di Petrognano con rifacimento linee alimentazione punti luce e revisione dei punti di consegna del distributore energia elettrica;*
- 4) *il progetto prevede la realizzazione di una serie di interventi con revisione, riparazione, verniciatura dei giochi esistenti e nella sostituzione di n. 1 gioco in plastica riciclata, all'interno delle aree a verde pubblico di San Godenzo e Castagno d'Andrea;*

5) Le pratiche edilizie (Permessi di costruire, DIA etc.) dall'anno 2001 all'anno 2005 compreso, sono registrate su supporto cartaceo di difficile consultazione e pertanto verrà provveduto al controllo e alla registrazione su supporto informatico (file excel), di tutte le pratiche presentate nell'arco temporale di cui sopra;

6) Il comune di Londa è dotato nell'ambiente Halley del software per la gestione delle pratiche edilizie (in uso dall'anno 2006), ed al fine di rendere omogenea ed il più completa possibile, la consultazione di tutte le pratiche edilizie presentate, verrà provveduto all'inserimento delle anagrafiche e tipologie di intervento delle pratiche di condono edilizio di cui alla L.724/94 e D.L. n.269/2003 e L.R. n.53/03;

Attività 1

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali - Codice 06:
Ufficio Tecnico

Personale impegnato : Innocenti Martina - Affortunati Federico - Bacciotti Simone - Falugiani Andrea - Mazzetti Marco - Laurenzano Francesco - Cosami Davide;

Nr	Descrizione attività - DEFINIZIONE ALLACCIAMENTI SERVIZI EDIFICIO SCOLASTICO LONDA	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Acquisto materiale e realizzazione interventi												
03													
04													
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n.7 dipendenti	Quantitativo	
02	Interventi eseguiti	n.1 intervento	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Riorganizzazione area esterna scuola e messa in sicurezza

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
2	"C"	20	€.17,00	€. 340,00
5	"B"	105	€.16,00	€. 1.680,00
Totale				€ 2.020,00

Attività 2

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali - Codice 06:
Ufficio Tecnico

Personale impegnato : Innocenti Martina - Affortunati Federico -- Bacciotti Simone -- Falugiani Andrea -- Mazzetti Marco -- Laurenzano Francesco -- Cosami Davide;

Nr	Descrizione attività	ORGANIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	COMUNALE-SPOGLIATOIO													
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acquisto materiale e realizzazione interventi													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n. 7 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n. 1 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Messa in servizio del nuovo magazzino-spogliatoio al servizio operai esterni

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
2	"C"	16	€ 17,00	€ 272,00
5	"B"	210	€ 16,00	€ 3.360,00
Totale				€ 3.632,00

Attività 3

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali - Codice 06:
Ufficio Tecnico

Personale impegnato Affortunati Federico - Moretti Piero - Celoni Marco - Fanucchi Massimo - Innocenti Stefano - Serritella Onofrio;

Nr	Descrizione attività - EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acquisto materiale e realizzazione interventi												

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n. 6 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n. 2 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Migliore efficienza dal punto di vista energetico si in termini economici che tecnici

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"C"	30	€ 17,00	€ 510,00
5	"B"	132	€ 16,00	€ 2.112,00
Totale				€ 2.622,00

Attività 4

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Descrizione della Missione : 1 Servizi Istituzionali - Codice 06:
Ufficio Tecnico

Personale impegnato: Affortunati Federico - Moretti Piero - Celoni Marco - Fanucchi Massimo - Innocenti Stefano - Serritella Onofrio:

Nr	Descrizione attività - MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' AREE A VERDE PUBBLICO	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione	X	X									
	Acquisto materiale e realizzazione interventi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n. 6 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n. 2 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Miglioramento fruibilità e sicurezza aree giochi per bambini

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"C"	60	€ 17,00	€ 1.020,00
5	"B"	255	€ 16,00	€ 4.080,00
Totale				€ 5.100,00

Attività 5

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali - Codice 06:
Ufficio Tecnico

Personale impegnato : Pretolani Franco – Innocenti Martina – Artini Lorenzo;

Nr	Descrizione attività – INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione			X	X	X	X	X	X				
	Inizio attività di controllo e registrazione pratiche								X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n.3 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n.1 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Informatizzazione archivio cartaceo su files excel

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"D"	6		
1	"C"	24	€17,00	€1.020,00
1	"B"	80	€16,00	€4.080,00
Totale				€5.100,00

Attività 6

Programma di riferimento (Relazione previsionale e programmatica): Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali - Codice 06
 Ufficio Tecnico

Personale impegnato : Pretolani Franco – Innocenti Martina – Artini Lorenzo;

Nr	Descrizione attività – ARCHIVIAZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Identificazione interventi da realizzare e relativa programmazione			X	X	X	X	X					
	Inserimento in ambiente Halley anagrafiche e tipologia interventi pratiche condono edilizio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
	Personale coinvolto	n. 3 dipendenti	Quantitativo	
	Interventi eseguiti	n. 1 interventi	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr Denominazione Criterio di valutazione
 01 Livello di efficacia dell'intervento Inserimento pratiche edilizie in ambiente Halley

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo progetto
1	"D"	4		
1	"C"	18	€ 17,00	€ 306,00
1	"B"	60	€ 16,00	€ 960,00
Totale				€ 1.266,00

Responsabile del settore e valutatore: geom. Franco Pretolani – Responsabile del Servizio Assetto del Territorio e LL.PP.

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015
SETTORE SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO

PROGETTI:

- 1) Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte l'unione attraverso un WIKI interno e inventario completo dei sistemi informatici degli enti

Descrizione dei progetti

- 1) Il progetto è finalizzato a redigere una documentazione dettagliata ed esaustiva di tutto l'installato presso i comuni facenti parte l'unione; inventario completo e dettagliato di tutte le macchine presenti presso i comuni
- 2) Tale soluzione dovrebbe mettere nella condizione tutti gli operatori del servizio ICT associato di gestire e supportare i comuni attraverso un sistema documentativo redatto secondo la logica dell'ente ma con un criterio fisso.

Programma di riferimento : Schede PRO 2016 – programmi 1 e 2

Personale impegnato: Artini Alessio, Melloni Alessandro, Buccioni Paolo, Arcidiacono Andrea

Attività 1

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Installazione applicativi i reverse proxy	20		X	X	X								
2 Inventario Pontassieve e Unione	5					X							
3 Inventario tutti gli altri enti	30						X						
4 Documentazione unione	5									X	X	X	X
5 Documentazione tutti gli enti	40									X	X	X	X

6										

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	4	4
02	Enti coinvolti	n. enti documentati	6	4

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Slegare dalla memoria personale dalla possibilità di intervenire sul sistema informatico dell'ente

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
n. 2 dipendenti	C	300	14,80	4.440,00
n. 2 dipendenti	D	300	16,00	4.800,00
Totale				9.240,00

Responsabile del settore Terenzi Stefano – Responsabile Servizio Associato I.C.T.



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di
PO

Terenzi

Stefano

Area

Seconda

Ufficio / U.O.

Servizio ICT Associato

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista attività informatiche	D	Arcidiacono	Andrea
2	Esperto attività informatiche	C.	Artini	Alessio
3	Esperto attività informatiche	C.	Buccioni	Paolo
4	Specialista in attività tecniche	D	Melloni	Alessandro
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	2	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte l'unione attraverso un WIKI interno			Arcidiacono	Andrea
Descrizione	Redigere un documentazione completa ed esaustiva attraverso un wiki interno per rendere più agevole gestire le dotazioni informatiche degli enti			Responsabile obiettivo	
Tipologia	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/>	Artini	Alessio
			NO	Buccioni	Paolo
	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	Melloni	Alessandro
Parametro di temp.					
Descrizione	Documentazione completa di almeno 4 Enti	Valore atteso	novembre		
		Valore soglia	dicembre		
Parametro di valutazione					
Descrizione	Descrizione della funzionalità di almeno il x% dei server	Valore atteso	70		
		Valore soglia	50		

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Ser	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Tutti gli Enti facenti parte l'Unione dei Comuni

Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	di	2	Tipologia	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale	<input type="checkbox"/>	Risorse coinvolte	Cognome	Nome
TITOLO	Documentazione completa di tutti i sistemi informativi dei comuni facenti parte l'unione attraverso un inventario								Responsabile obiettivo	Melloni	Alessandro
Descrizione	Redazione di un inventario dettagliato di tutte le macchine facenti parte l'Unione di Comuni ed i Comuni									Artini	Alessio
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO				<input checked="" type="checkbox"/>	X	NO		Buccioni	Paolo	
	<input type="checkbox"/>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	X					Arcidiacono	Andrea	
Parametro di tempo:											
Descrizione	Inventario al 90%				Valore atteso	ottobre		Valore soglia	dicembre		
Parametro di valutazione:											
Descrizione	Numero di beni inventariati				Valore atteso	500		Valore soglia	400		

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

NO
 SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

NO
 SI

Altre strutture coinvolte

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016

Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio -- Servizio Attività Forestali e Gestione Ambientale

PROGETTI:

- 1) Implementazione dell'attività di formazione in ambito forestale attraverso la realizzazione di sito web dedicato, brochure informativa e strutturazione dei corsi rivolti al settore privato. Partenariato in bandi regionali per l'attività di formazione del settore

Descrizione dei progetti

- 1) Con il presente progetto si intende implementare l'attività di formazione, addestramento e qualificazione del lavoro in bosco in attuazione presso l'ente già a partire dal 2003; con una serie di azioni di maggiore strutturazione (calendarizzazione e diversificazione corsi) dell'attività combinata con strumenti di promozione (sito web dedicato e brochure) ci si pone l'obiettivo di compiere un ulteriore passo verso un innalzamento del livello professionale degli operatori boschivi del territorio e non solo con tutti i conseguenti benefici in termini di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali degli operatori stessi, di migliore salvaguardia degli ecosistemi forestali e di maggiore consapevolezza del ruolo sociale all'interno della comunità.

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Il progetto non è inserito tra i programmi della relazione previsionale e programmatica.

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- Antonio Ventre – cat D – Responsabile del Servizio
- Salvatore Rossi – cat.D – Esperto agroforestale
- Bianca Maria Del Monte – cat.D – Esperto agroforestale
- Iacopo Battaglini – contratto forestale
- operai forestali istruttori

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Progettazione di massima degli interventi da realizzare	X	X	X									
02	Riunioni di coordinamento per l'attività prevista		X	X									
03	Realizzazione dell'intervento (in funzione dei parametri climatici)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Elaborazione e analisi dei risultati												
05													
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. dipendenti	n.10	n. 10
02	Documentazione prodotta	n. progetti	n. 1	n. 1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Maggiore qualificazione degli operatori forestali

Costo stimato del progetto

N. dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	400	15,95	6.380,00
1	D	200	14,83	2.966,00
Totale				12.490,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **ANTONIO VENTRE** (Responsabile Area Gestione, Difesa ed Uso del territorio).