

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MORENO FONTANI**  
Indirizzo **VIA JACOPO RICCI, 37 – 50060 LONDA (FI)**  
Telefono **338 3329054 – 055 8351042**  
Fax  
E-mail **mfontani@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10.06.1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 31.12.1981 al 31.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Londa
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile/Funziario del Servizio Affari Generali e Finanziari/Vice Segretario com.le – Cat D4 CCNL Autonomie Locali
- Date (da – a) Dal 01.01.2015 a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area “Funzioni Fondamentali dei Comuni di Londa e San Godenzo – Vice Segretario dei Comuni di Londa e San Godenzo”
- Date (da – a) Dal 2.10.2000 al 31.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Montagna Fiorentina – Via XXV Aprile, 10 – 50068 RUFINA (FI)
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico locale*
- Tipo di impiego Comando in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di direzione di settore
- Date (da – a) Dal 17.05.2006 al 31.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Montagna Fiorentina – Via XXV Aprile, 10 – 50068 RUFINA (FI)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<i>Ente pubblico locale</i> Incarico di consulenza in materia di Finanza e Contabilità e Controllo di gestione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Consulente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01.07.2014 al 31.12.2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Dicomano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<i>Ente pubblico locale</i> Incarico di Consulenza del Settore Finanziario dell'Ente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Mansioni di consulenza dell'Amministrazione comunale e del Settore Finanziario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20.07.1981
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<i>Istituto Tecnico Commerciale “G. Peano” per Ragionieri e Periti commerciali-Firenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ragioneria generale ed applicata, Tecnica bancaria, Diritto, Economia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di “Ragioniere e Perito commerciale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	54/60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	03.04.2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di laurea in Scienze giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Scienze giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	104/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	19.06.2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Normativa nazionale ed internazionale sui Trasporti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Idoneità professionale quale Gestore di Servizi di Trasporto Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Francese
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	Buona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Buona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, predisposizione ed attitudine a lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di direzione di struttura organizzativa, predisposizione e gestione di Bilanci e Rendiconti, tenuta di contabilità, gestione di risorse umane, assistenza tecnico-legale e contabile agli organi di direzione politica, funzioni di vice segretario comunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IDONIETA' PROFESSIONALE QUALE GESTORE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE conseguito presso Provincia di Firenze in data 19.06.2014.  
Buone conoscenze informatiche e del web.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Profondo interesse per la musica, la letteratura e attitudine alla scrittura.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Predisposizione per attività di studio e ricerca.



## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Attività seminariale e di studio espletata:

- 1) Lega Nazionale delle Autonomie Locali Roma "Prospettive della Finanza degli Enti Locali e applicazione dell'I.C.I." tenutosi in data 05.02.1993 a Bologna Palazzo dei Congressi.
- 2) ANCITEL Roma: "Seminario di studio sul D.Lgs. 77/1995" tenutosi a Firenze i giorni 09 e 10 novembre 1995;
- 3) CISEL Centro Interdisciplinare di studi per gli Enti Locali di Rimini: "La nuova modulistica del D.Lgs. 77/1995" tenutosi a Firenze il 7.06.1996;
- 4) CISEL Centro Interdisciplinare di studi per gli Enti Locali di Rimini: "Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 1997" tenutosi a Firenze il 18.10.1996;
- 5) ANCITEL Roma: "Seminario su La gestione del personale dopo la riforma del D.Lgs. 29/1993"; tenutosi a Firenze il 16.06.1998;
- 6) ANCITEL Roma: "Seminario su La presentazione del modello 770/1999 e le novità in materia di imposte dirette e contributi previdenziali" tenutosi a Firenze il 04.05.1999;
- 7) PROVINCIA DI PISA: "Convegno su Le modifiche alla L. 142/1990" tenutosi presso la Provincia di Pisa nei giorni 6 e 7.09.1999;
- 8) ANCI & CISEL TOSCANA Consultino s.r.l.: Seminario di studio "Le novità e le procedure per il passaggio della tassa in tariffa e le ultime novità per l'emissione dei ruoli per chi non applica il decreto Ronchi" tenutosi a Firenze il 15.10.1999;
- 9) ANCITEL Roma: Seminario di Studio "Bilancio di Previsione 2000 e nuovo modello di relazione programmatica" tenutosi a Firenze il 26.10.1999;
- 10) ANCITEL Roma: Seminario di studio su "Il Bilancio di Previsione 2001: Incontro annuale" tenutosi a Firenze il 27.10.2000;
- 11) ANCITEL Roma: Seminario di studio su "Il Trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione" tenutosi a Firenze il 15.12.2000;
- 12) ANCI TOSCANA: Seminario di studio su "La Legge Finanziaria – Le misure fiscali" tenutosi a Campi Bisenzio il 29.01.2001;
- 13) Studio di Ingegneria Ing. MOCHI Roberto Firenze: Corso per addetti antincendio in attività a basso rischio" tenutosi in data 24.10.2001 presso il Comune di Londa (Firenze);
- 14) CENTRO STUDI ENTI LOCALI s.r.l. San Miniato: Incontro di Lavoro "Gli acquisti di beni e servizi in base all'art. 24 della Legge Finanziaria 2003 alla luce dei recenti chiarimenti della Corte dei Conti" tenutosi a Firenze il 21.03.2003;
- 15) CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI Firenze: Convegno: "Verso un nuovo ordinamento degli Enti Locali" tenutosi a Firenze il 22.01.2004;
- 16) A.N.U.T.E.L. : Incontro di studio: "La riscossione delle entrate negli enti locali" tenutosi a Vicchio (FI) il 23.06.2004;
- 17) Partecipazione al VI Convegno Nazionale sui tributi locali dal titolo: "I poteri deliberativi degli enti locali – Regolamenti, aliquote e gestione delle entrate. Gli effetti della Riforma dei Servizi pubblici Locali" tenutosi a Bologna presso Hotel Europa i giorni 21 e 22 Ottobre 2004;
- 18) CENTRO STUDI ENTI LOCALI s.r.l.: Partecipazione al Corso "Il DDL Finanziaria 2005 per gli enti locali ed il Patto di Stabilità interno per i Comuni" tenutosi a Firenze il 10.11.2006;
- 19) CENTRO STUDI ENTI LOCALI s.r.l.: Partecipazione all'Incontro di Lavoro "Il Bilancio di previsione degli enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2005 e del nuovo Patto di Stabilità" tenutosi a Firenze il 21.01.2005 per una durata di cinque ore;
- 20) REGIONE TOSCANA – Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo: Partecipazione al seminario di studio "Il Codice degli appalti – D.Lgs. 163/2006"; tenutosi a Firenze il 27.09.2006;
- 21) A.N.U.T.E.L. : Incontro di studio ed approfondimento su "I.C.I. - Imposta comunale sugli immobili" tenutosi a Castel d'Arquato (PC) il 2.03.2006;
- 22) DIRITTOITALIA.IT Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano: Seminario di formazione specialistica "I controlli negli enti locali – Il Referto di Gestione" tenutosi a Sesto Fiorentino il 06.07.2006;
- 23) Studio Legale Avv. Giuri Marco di Firenze: Corso di formazione in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003) tenutosi a Rufina nel periodo 22/29 novembre 2005 della durata di 4 ore.
- 24) A.N.U.T.E.L. : "Corso di perfezionamento in Diritto e Pratica Tributaria" tenutosi a Montecatini Terme Centro Congressi in data 5/7 maggio 2005;
- 25) Comune di Reggello: "Approfondimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs. 81/2008" – Comune di reggello 28.01.2010
- 26) PAIDEIA : "le manovre estive ed il personale degli enti locali- Il D.Lgs. 141/2011

modificato dalla Legge Brunetta, la circolare 12/2011 RGS, i fondi per le risorse decentrate, il tetto del trattamento economico individuale e l'applicazione del piano delle performance" – Dr. Mario caldarini 25.10.2011

- 27) PAIDEIA: "I rapporto fra enti Locali e Società partecipate" – Pontassieve 8.11.2011
- 28) Comune di Reggello: "Il nuovo processo amministrativo di cui al Codice approvato con D.Lgs. 104/2010" – Comune di Reggello 28.12.2011
- 29) Ti Forma: "Decreto Monti e fondo pensione Perseo: la rivoluzione previdenziale dal 2012" – ANCI TOSCANA 13.2.2012
- 30) IFEL – ANUTEL "Seminario formativo Fiscalità Locale – Bagno a Ripoli 23.05.2012
- 31) IFEL – ANUTEL "Seminario formativo sulla Fiscalità Locale" Sansepolcro (AR) 02.10.2012
- 32) ANUTEL . "I Comuni verso le nuove prospettive dei Tributi Locali" – Bologna 25.10.2012;
- 33) ANUTEL : "Incontro di studio ed approfondimento "Le novità in materia di TARES e Riscossione negli Enti Locali" – Montevarchi (AR) 21.02.2013;
- 34) SIPA Assisi: "Corso di formazione professionale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali" – Assisi 23.09.2014;
- 35) Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve: Corso di 4 ore su "Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione" – Reggello 22.12.2014;
- 36) PUBLIFORMEZ: "Le novità nella gestione del personale 2015" – Firenze 22.01.2015;
- 37) SIPA Assisi: "Corso di formazione professionale "Le novità del DL Enti Locali e i nuovi equilibri" – Assisi 16.06.2015;
- 38) SIPA Assisi: "La Legge di Stabilità 2016 e la Manovra di Bilancio" – Assisi 23.02.2016;
- 39) SIPA Assisi: "Il Nuovo regolamento di Contabilità Armonizzato e la Legge di Stabilità 2016" – Assisi 10.03.2016;
- 40) PITAGORA s.r.l. "Corso di formazione per dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Durata 16 ore" – Pontassieve 07.09 e 14.03.2016;
- 41) IFEL ANCI "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" – Firenze 15.06.2016.

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Londa, 07.02.2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Moreno Fontani