

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PASQUALI Gabriella**  
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE 156 – VIAREGGIO - LU**  
Telefono **055 8669237**  
Fax **055 8669289**  
E-mail [\*\*g.pasquali@comune.reggello.fi.it\*\*](mailto:g.pasquali@comune.reggello.fi.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita 04.10.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 luglio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggello (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego profilo “Esperta in attività amministrative e contabili”, cat. C, fascia economica C2 .  
Presso il Settore Servizi Educativi, culturali e del Territorio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Servizi educativi Culturali e del Territorio ad interim, precedentemente Responsabile di Unità Operativa (Trasporti).

**Mansioni**

Affidamento, organizzazione e gestione servizi scolastici: Refezione (in appalto ed in economia) – Trasporto scolastico (TPL integrato scolastico, appalto, economia). Affidamento, organizzazione e gestione eventi e servizi culturali, (biblioteca, Archivio storico, mostre, convegni, ricorrenze istituzionali) e servizi educativi (Pre e Post Scuola - Asili nido – attività educative extrascolastiche). Espletamento procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture. Redazione e gestione Convenzioni. Trasporto Pubblico Locale, T.P.L. e TPL integrato scolastico (scuola dell'obbligo, scuole superiori) – Osservatorio trasporti comunale – Gestione linea comunale in economia (membro del comitato tecnico per la gestione associata TPL istituito dalla Città Metropolitana di Firenze). – Gestione capitoli bilancio di competenza del Settore – Gestione personale assegnato - Gestione software per inserimento dati servizi scolastici ed educativi: PEZ - SIRIA – SISIP – SIFV (caccia) - Gestione e aggiornamento sito internet per le materie di competenza del Settore - Redazione atti amministrativi - Rapporti con utenti e cittadini

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

17 febbraio 1988 - Laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Firenze con tesi di laurea in storia medievale voto 108/110

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale Benedetto Varchi di Montevarchi

Studiosa di storia locale e saggista ha ottime conoscenze inerenti le ricerche di archivio, ha collaborato alla stampa di alcune tra le pubblicazioni della collana comunale di Reggello “Fonti e Documenti”

## **PUBBLICAZIONI:**

- *Economia e società a Figline alla fine del Quattrocento* (1990)
- *Lo Statuto di Leccio del 1470*, a cura di V. Cimarrì e G. Pasquali (1998)
- *Cascia nel Quattrocento. Lo Statuto della Lega del 1404*, a cura di V. Cimarrì e G. Pasquali (2001)
- *Viareggio. Cento anni di Casinò*, a cura di Vasco Ferretti e G. Pasquali (2009).
- *Umberto Borsò. Ambasciatore del Belcanto nel mondo*, a cura di V.Borsò e G.Pasquali (2013)
- *Donne di Viareggio e della Versilia... nel Tempo* (2015). Il volume è stato patrocinato dalla Provincia di Lucca dal comune di Viareggio e da tutti i comuni della Versilia
- *Avvezze alle Tempeste del mare e della vita* saggio pubblicato nel prestigioso volume *Toscantità*, realizzato a cura dell'associazione Giglio Amico di Firenze (2016).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI.**

E' iscritta a numerose associazioni senza scopo di lucro che operano nel settore della cultura e del sociale, con le quali collabora attivamente con compiti di relazioni con l'esterno: per alcune gestisce i siti internet, le mailing list, le comunicazioni relative alla promozione on line e tradizionale. Ha ottime capacità di lavorare in gruppo. Fa parte del direttivo delle seguenti associazioni: Circolo Filatelico "Giacomo Puccini" di Torre del Lago (Viareggio LU) ; Comitato "10 marzo 1813-2013 Comitato per i duecento anni dalla nascita del Marchese Ferdinando Panciatichi Ximenes d'Aragona", (Comitato F.P.X.A.); Comitato Valdarnese per la Promozione dei valori Risorgimentali.

## **MADRELINGUA ALTRE LINGUA**

ITALIANA  
INGLESE (scolastico)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di persone: Responsabile di UO – Responsabile vicario di Settore - Responsabile di Settore - Gestione del bilancio del Settore (previsione, variazioni, consuntivo) – DUP - PEG - PDO - Obiettivi Struttura e relativi rendiconti. - Membro del gruppo di controlli interni. Ottima conoscenza normative gare, procedure elettroniche e Sistema telematico START Regione Toscana)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto office Word, Excel, Access. Ottima conoscenza dei gestionali utilizzati dall'Ente: Protocollo informatico, programma gestione atti amministrativi e bilancio. Siti internet (word press e software utilizzato dall'Ente)

## **PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**ALLEGATI[ SE DEL CASO,  
ENUMERARE GLI ALLEGATI AL CV. ]**

