

***Allegato "A"***



**Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie**

## **Il Piano Triennale della Performance**

2021 - 2023

Giugno 2021

# INDICE

<b>1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE</b> .....	<b>3</b>
1.1 – Sistema di governance.....	3
1.2 – Sistema di governance interna .....	4
<b>2. – UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE</b> .....	<b>6</b>
2.1 – Premessa .....	6
2.2 – Le funzioni e i servizi svolti dall’Unione di Comuni.....	6
2.3 – I servizi esternalizzati .....	8
2.4 – La struttura organizzativa.....	8
2.5 – La dotazione organica .....	9
<b>3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>11</b>
3.1 – Analisi quantitativa e qualitativa dell’area .....	11
3.2 – Analisi SWOT .....	11
3.3 – Pianificazione strategica .....	13
<b>4. – PROGRAMMAZIONE</b> .....	<b>16</b>
4.1 – Programmazione strategica .....	16
4.2 – Programmazione gestionale.....	21
4.3 – Programmazione operativa .....	25
<b>5. – ALLEGATI TECNICI</b> .....	<b>31</b>
5.1 – Premessa .....	31
5.2 – Schede Piano Risorse Obiettivi .....	31
5.3 – Schede obiettivi di struttura ed individuali .....	33

---

## **1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE**

---

### **1.1 – SISTEMA DI GOVERNANCE**

---

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una buona sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche che a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Pertanto le Amministrazioni sono punto di riferimento per le politiche di sviluppo del sistema economico attraverso la ricerca continua dell'equilibrio e dell'intesa tra tutti i soggetti pubblici e privati presenti su un territorio.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

- ✓ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

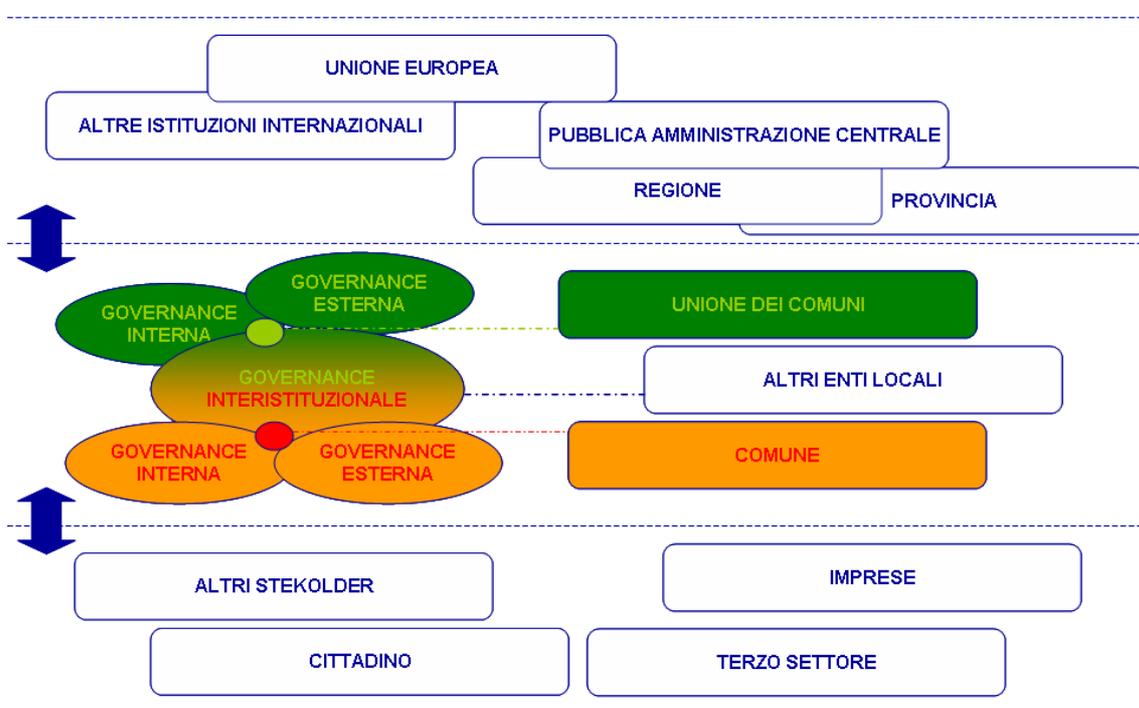
Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come

il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.

Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



## 1.2 – SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono state

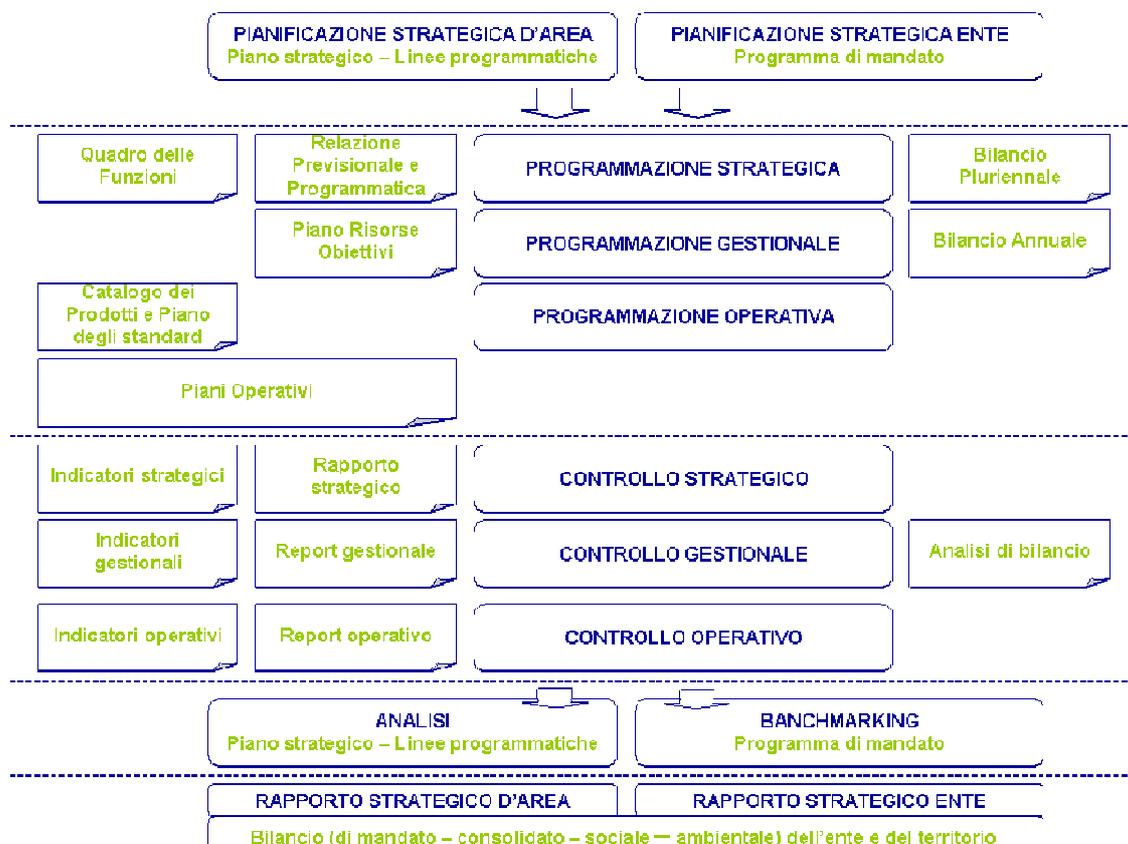
individuare le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono state formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le tre categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti e/o strumenti di seguito indicati:

- ✓ documento unico di programmazione (D.U.P.);
- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano risorse obiettivi;
- ✓ catalogo dei prodotti e piano degli standard;
- ✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.



---

## **2. – UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

---

### **2.1 – PREMESSA**

---

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 fu costituita, in continuità con la preesistente, la nuova Comunità Montana denominata "Montagna Fiorentina", comprendente i Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo. L'art. 15, comma 2, della L.R. n. 37 del 2008 prevedeva che i Comuni di un ambito territoriale nel quale fosse costituita una Comunità Montana, potessero trasformarla in Unione di Comuni. I Comuni decisero unanimemente di procedere alla trasformazione della Comunità Montana della Montagna Fiorentina nell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive, chiedendo alla Regione l'avvio delle procedure per la trasformazione. Al termine della procedura il Presidente della Giunta Regionale, con proprio Decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l'estinzione della Comunità Montana alla data del 30/11/2010 e ha preso atto dell'operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive dalla data del 1° dicembre 2010.

Successivamente, con deliberazione Consiliare n. 78 del 23/12/2010, ha aderito all'Unione anche il Comune di Rignano sull'Arno che ha poi deciso di uscire il 31 dicembre 2016, con deliberazione Consiliare n. 31 del 22/06/2016. La decisione è stata ratificata dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n.907 del 19/09/2016.

L'Unione di Comuni conta una popolazione residente, alla data del 31/12/2019, di 55.165 abitanti e un'estensione territoriale di kmq. 494,56.

### **2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI**

---

L'Unione di Comuni è costituita per supportare e sostenere le amministrazioni comunali nella gestione delle funzioni, delle attività e dei servizi loro attribuiti, in materia di governo del territorio, welfare e politiche educative, sviluppo economico, ambiente, viabilità ed infrastrutture, nonché per la razionalizzazione delle funzioni e dei servizi di supporto. Attualmente l'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti in virtù delle previsioni statutarie (artt. 10, 11 e 13 dello Statuto dell'Unione), le seguenti funzioni:

- a) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- b) Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- c) Polizia municipale, solo per i Comuni di Londa, Rufina e San Godenzo;
- d) Valutazione di Impatto Ambientale;
- e) Vincolo idrogeologico in ambito urbanistico;
- f) Catasto dei boschi percorsi da fuoco;
- g) S.I.T. e cartografia, escluso il Comune di Reggello;
- h) Funzioni legate alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (I.C.T.A.);
- i) Centro carni comprensoriale;
- j) Pari opportunità;
- k) Contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- l) Ufficio unico di supporto delle funzioni associate attivate;
- m) E.D.A. (Educazione degli Adulti) e P.E.Z. (progetti educativi zonali), escluso il Comune di Reggello;
- n) S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive);
- o) C.U.A. (Centrale Unica Appalti);
- p) V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica)
- q) Servizi in materia di statistica;
- r) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- s) Gestione delle risorse umane;
- t) Redazione e gestione del Piano Strutturale Intercomunale e relative varianti, mediante la costituzione dei un Ufficio Unico di Piano, escluso il Comune di Reggello;
- u) Pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica mediante costituzione di una Commissione Unica Paesaggistica;
- v) Responsabile della protezione dati (DPO – Reg. UE 679/2016);

- w) Funzioni in materia di progettazione e gestione dei sistemi di misurazione e valutazione (Nucleo di Valutazione unico).

Sono inoltre gestite in forma associata, sulla base di convenzioni stipulate appositamente ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, i seguenti servizi:

- aa) Antincendio boschivo;  
bb) Funzioni demandate ai Comuni nella materia di interesse intercomunale relativa ai Centri per l'Impiego.

L'Unione esercita altresì le funzioni regionali già delegate alla Comunità Montana (Forestazione e Bonifica). Le funzioni in materia di Agricoltura sono state esercitate fino al 31/12/2015, essendo state riassunte dalla Regione a far data dal 1° gennaio 2016.

## **2.3 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI**

---

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve non ha, al momento, esternalizzato nessun servizio.

## **2.4 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

Lo schema organizzativo dell'Ente, sulla base di quanto disposto dall'art. 6 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta n. 88 del 23/10/2012 e successivamente modificato, da ultimo con delibera n. 20 del 4/03/2021, si compone delle seguenti tipologie di strutture:

- a) Aree  
b) Servizi  
c) Uffici interni o autonomi  
d) Centri di competenza  
e) Unità di progetto

L'organigramma attuale, approvato con deliberazione della Giunta n.58 del 14/07/2021, risulta così strutturato:

### **Area Risorse e Coordinamento Direzionale**

Servizio Finanziario

Servizio Personale Associato

Servizio I.C.T.

### **Area Affari Generali**

Servizio Segreteria e Affari Generali

Servizio S.U.A.P.

Servizio C.U.A.

Servizio S.I.T. e Pianificazione

### **Area Tecnica**

Servizio Attività Forestali e Gestione Ambientale

Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile

### **Area Sociale**

Servizio Assistenza Sociale

Servizio Associato Politiche Abitative

### **Area Funzioni Fondamentali – Centro Competenza Territoriale Londa e San Godenzo**

Servizio amministrativo e finanziario

Servizio Tecnico

Servizio T.P.L.

## **2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA**

La dotazione organica dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è stata approvata con deliberazione della Giunta n. 66 del 11/08/2020 e risulta così composta:

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>				
<b>Categ.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tot.</b>	<b>Cop.</b>	<b>Vac.</b>
D3	Funzionario amministrativo contabile – <i>ad esaurimento</i>	1	1	0
D3	Funzionario tecnico – <i>ad esaurimento</i>	1	1	0

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>				
<b>Categ.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tot.</b>	<b>Cop.</b>	<b>Vac.</b>
D3	Funzionario agronomo forestale – <i>ad esaurimento</i>	1	1	0
D	Funzionario amministrativo contabile	8	6	2
D	Funzionario tecnico	3	1	2
D	Funzionario agronomo forestale	5	5	0
D	Funzionario tecnico informatico	2	2	0
D	Funzionario tecnico ambientale	2	1	1
D	Assistente sociale	9	7	2
C	Istruttore tecnico	2	2	0
C	Istruttore contabile amministrativo	23	21	2
C	Istruttore tecnico agro forestale	1	0	1
C	Istruttore tecnico informatico	2	2	0
C	Agente polizia municipale	7	2	5
B3	Collaboratore contabile amministrativo	9	8	1
B3	Collaboratore tecnico	8	7	1
B3	Collaboratore educativo assistenziale	1	1	0
B	Operatore tecnico	3	2	1
B	Operatore educativo assistenziale	1	1	0
B	Operatore servizi generali amministrativi	3	3	0
<b>TOTALE</b>		92	74	18

---

## **3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO**

---

### **3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELL'AREA**

---

Il territorio dell'Unione di Comuni Valdarno, formato dai Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, ha una superficie complessiva di 494,56 kmq. ed una popolazione di 55.165 abitanti (dato al 31/12/2019). Si estende tra la vallata del Fiume Sieve e la zona del Valdarno Superiore. L'area, di notevole valore ambientale e paesaggistico, è decisamente montana; infatti la zona racchiude il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi con il Monte Falterona, l'area di Vallombrosa, la foresta di S. Antonio e della Consuma, tutte zone ricche di faggi, castagni ma anche di ulivi e viti che rendono famoso il territorio. Nonostante la sua localizzazione in una zona montuosa, la vicinanza al Firenze e i buoni collegamenti viari, hanno fatto sì che l'area rimanesse ben riunita al territorio circostante. Infatti, dal punto di vista viario, le arterie più importanti sono la S.S. 67, che attraversando Dicomano, San Godenzo e il Passo del Muraglione mette in collegamento la Val di Sieve con la Romagna, la S.P. 556 e la S.R. 70 che tramite Londa e il Passo della Consuma, collega l'area con il Casentino. Buoni anche i collegamenti ferroviari con Firenze grazie alla stazione di Pontassieve che, posta su una linea secondaria Firenze-Roma e sulla linea per Borgo S. Lorenzo, collega la zone dell'Unione di Comuni al Mugello e alla ferrovia Faentina.

### **3.2 – ANALISI SWOT**

---

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;

- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza	Punti di forza
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il contesto entro il quale stanno operando gli enti locali assume progressivamente connotati di grande problematicità, connessi alle manovre per il rientro della spesa pubblica messe in atto nel corso degli ultimi anni.</li> <li>2. La problematica dei Comuni di minore dimensione è ancora irrisolta nel panorama delle riforme istituzionali non ancora completate, anche se stanno diffondendo forme associative, nella gestione dei servizi pubblici e nell'esercizio delle funzioni amministrative, che possono aiutare a risolvere alcune delle criticità organizzative e gestionali ricorrenti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La complessità delle variabili e dello sfondo sociale e territoriale e la necessità di descrivere gli scenari di sviluppo futuri in un'ottica di area vasta, rendono indispensabile una forte integrazione istituzionale e organizzativa tra i Comuni, nel rispetto delle specificità e autonomie locali</li> <li>2. Le dinamiche demografiche ed economiche e degli sviluppi insediativi evidenziano l'esigenza del superamento della lettura dei fenomeni in atto limitata al territorio del singolo Comune, della ricerca di una logica di insieme, capace di fornire risposte che possano salvaguardare le particolarità ma entro una visione multipolare e coesa</li> </ol>

Minacce	Opportunità
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lo sviluppo di forme associative intercomunali è stato frenato, fino ad oggi, da alcuni aspetti importanti:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gli amministratori dei Comuni non vogliono perdere potere (la forma ideale di struttura associativa delle funzioni comunali dovrebbe difendere e valorizzare le prerogative degli organi di governo, quale espressione diretta e indiretta</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. la previsione e la realizzazione di importanti infrastrutture della mobilità nonché l'attuale localizzazione di attrezzature e servizi di interesse provinciale e di insediamenti produttivi di rilevanza sovracomunale, determinano l'esigenza di un quadro di pianificazione territoriale che accompagni lo</li> </ol>

<p>di una funzione di rappresentanza delle comunità locali, che va salvaguardata);</p> <p>b) le organizzazioni comunali fanno resistenza (la forma ideale di struttura associativa delle funzioni comunali dovrebbe mirare a valorizzare le professionalità esistenti e a costruire modelli di funzionamento che siano compatibili con le diverse culture organizzative di provenienza e con le giuste aspirazioni dei dipendenti che già operano negli Enti);</p> <p>c) i cittadini temono per la loro perdita d'identità della loro comunità locale (la forma ideale di struttura associativa delle funzioni comunali dovrebbe garantire il presidio di tutte le sedi comunali esistenti come presupposto di base di un corretto ed efficace rapporto con i cittadini e come strumento di valorizzazione positiva della cultura e dell'identità locali, dovrebbe essere inoltre a servizio dei Comuni, non esautorandoli nella loro funzione di rappresentanza e di decisione politico-programmatica d'intervento sul loro territorio)</p>	<p>sviluppo delle aree interessate e contrasti la marginalità di alcune realtà;</p> <p>2. l'area collinare e montana presentano vocazioni economiche peculiari (agricole, turistiche e produttive) nonché caratteristiche evolutive specifiche che dovranno essere considerate nella pianificazione sovralocale e trattate secondo principi di tutela e valorizzazione ma anche sussidiarietà</p>
--	---

### 3.3 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Attraverso l'attività di pianificazione strategica si è attuato un metodo di decisione collettiva sulle scelte future del territorio, definito attraverso un processo di cooperazione volontaria tra i principali soggetti pubblici e privati presenti in una dimensione territoriale di area vasta quale quella dell'Unione dei Comuni.

Il fine dell'attività di pianificazione è stato quello di definire un progetto di sviluppo condiviso che individui obiettivi, azioni e progetti da realizzare in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo attraverso il coinvolgimento di tutta la società locale e nel quale tutti i soggetti coinvolti si assumano delle responsabilità.

La scelta dell'Amministrazione di dar vita ad un percorso condiviso di pianificazione coerente rispetto agli strumenti di programmazione interna, esterna ed interistituzionale esistenti, definito e condiviso con i soggetti pubblici e privati

presenti sul territorio, è nato dalla consapevolezza comune che solo in un contesto di area vasta possono svilupparsi pienamente tutte le potenzialità presenti.

Le linee programmatiche consentiranno all'Amministrazione, agli altri enti locali, agli attori pubblici e privati di affrontare in maniera compatta le sfide della competizione globale, ma anche di favorire una nuova forma di crescita che parte dalla conoscenza del territorio per definire i programmi di sviluppo.

La pianificazione strategica è fondamentale per la valorizzazione di un territorio, il rafforzamento della coesione sociale, la crescita dell'occupazione, la qualità della vita e dell'ambiente, etc..

Dal momento in cui sono individuate le linee strategiche, vengono messi a punto e avviati alcuni progetti fondamentali in esso contenuti attraverso gli strumenti di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Il primo documento che deve richiamare le linee programmatiche è il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che nella nostra concezione è uno strumento di governance interna con molti collegamenti orizzontali verso gli altri due sistemi di governance.

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive, così come stabilito nello Statuto per segue le seguenti finalità:

- a. promuove la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- b. costituisce ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della regione e della città metropolitana;
- c. partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione;
- d. cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di garantire l'armonico sviluppo socio-economico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti;
- e. opera per promuovere lo sviluppo locale sostenibile e la valorizzazione delle zone montane e sostiene le politiche a favore della montagna.

Inoltre l'Unione, nell'esercizio dell'azione amministrativa:

- a. si impegna a migliorare la qualità dei servizi offerti, ad ampliare la loro fruibilità nel territorio, a garantire la parità e la semplicità di accesso ai servizi, la tempestiva attuazione degli interventi di sua competenza e a contenere i relativi costi;
- b. cura i rapporti con i comuni partecipanti e con gli altri enti pubblici informandosi al principio di leale collaborazione;
- c. organizza l'apparato burocratico secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- d. promuove la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa.

## 4. – PROGRAMMAZIONE

### 4.1 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.



Di seguito sono riassunti gli aspetti prioritari sui quali l'Ente intende concentrare l'attenzione.

Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel D.U.P.:

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma: 2 Segreteria generale		
Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	ESERCIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO AI COMUNI
ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DEL D.L. 78/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DEL D.L. 78/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO

PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA	GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA
---	---	-----------------------------

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DEL D.L. 78/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ESERCIZIO FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 77/2004
ESERCIZIO FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	RACCOLTA FUNGHI IPIGEI, ATTIVITA' ITTICA E VENATORIA	ATTIVITA' DI CONTROLLO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	MIGLIORAMENTO VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 6. Ufficio tecnico

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLO CATASTALE	SPORTELLO CATASTALE ASSOCIATO
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	S.I.T. ASSOCIATO

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DEL D.L. 78/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 8. Statistica e sistemi informativi

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO DI STATISTICA
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE RETE DI CONNETTIVITA' SEDI ISTITUZIONALI
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLO CATASTALE	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI. SUPPORTO AI COMUNI

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 9. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE COORDINATA DELLE COMPETENZE DELEGATE DAI COMUNI AL FINE DI EROGARE UN MIGLIOR SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO C.U.A.

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 1. Polizia locale e amministrativa

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI SECONDO LE DIRETTIVE DEL PROGETTO EUROPEE "SHOW ME HOW SLOW"

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 2. Sistema integrato di sicurezza pubblica

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	PROGETTO "SE GUIDI NON BERER"
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	PROGETTO EDIUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	ATTIVITA' DI CONTROLLO DURANTE LE FESTE E LE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI VOLONTARIE

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Programma: 2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	PROSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE DEL MUGELLO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMAMUSEALE	PROSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA

**Missione: 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma: 2. Giovani

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	TIROCINI GIOVANI SI'
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

**Missione: 7. Turismo**

Programma: 1. Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

**Missione: 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma: 1. Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DEL D.L. 78/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTI URBANISTICI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

**Missione: 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 1. Difesa del suolo

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE
ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, FORESTA S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO, ALPE 2
ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI	PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI

**Missione: 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 5. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE
ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, FORESTA S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO, ALPE 2

**Missione: 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 7. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	SVILUPPO TERRITORIO MONTANO	PROGETTO FORESTA MODELLO

**Missione: 10. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 2. Trasporto pubblico locale

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DEL D.L. 78/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	SERVIZIO TPL ASSOCIATO LONDA SAN GODENZO

**Missione: 10. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 5. Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA

**Missione: 11. Soccorso civile**

Programma: 1. Sistema di protezione civile

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO ESERCITAZIONI PERIODICHE, IL POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI RADIO, LA CREAZIONE DI UN MAGAZZINO UNICO E L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO INTERCOMUNALE

**Missione: 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

Programma: 4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

**Missione: 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

Programma: 5. Interventi per le famiglie

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

**Missione: 14. Sviluppo economico e competitività**

Programma: 1. Industria, PMI e Artigianato

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO OFFERTO

**Missione: 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma: 1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	CENTRO FORMATIVO PER IL LAVORO IN BOSCO PER OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	ADDESTRAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERAI FORESTALI

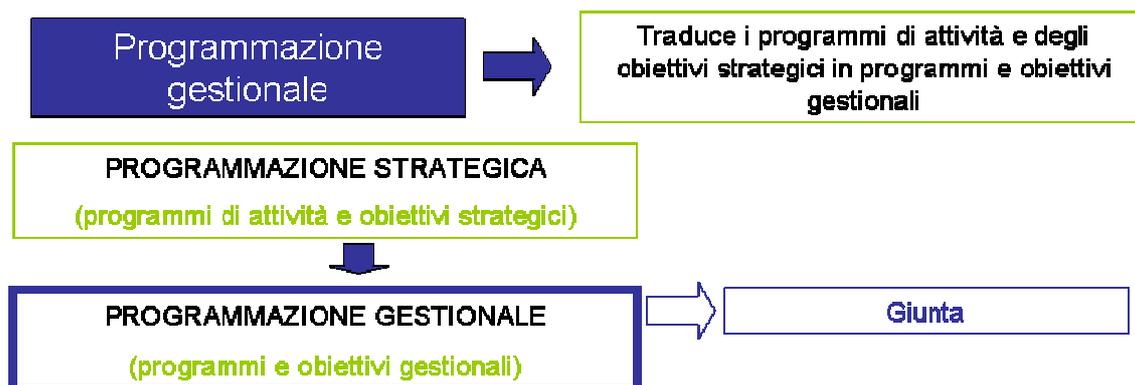
**Missione: 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programma: 1. Fonti energetica

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MINIEOLICO NEL TERRITORIO DI RINCINE
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO MINIHIDRO NEL TERRITORIO DI RINCINE
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO A BIOMASSE NEL TERRITORIO DI RINCINE, POMINO, CASTAGNO E VALLOMBROSA
PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTITUZIONE DI UN CENTRO INFORMATIVO E DIMOSTRATIVO SULLE ENERGIE RINNOVABILI

## 4.2 – PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.



Si riportano, di seguito, le schede P.R.O. (piano Risorse Obiettivi) predisposte dai responsabili di posizione Organizzativa e approvate con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 47 del 25/05/2021.

Responsabile Posizione Organizzativa: <b>TIZIANO LEPRI (Servizio Finanziario)</b>	
Obiettivo 1	RAPPORTO GESTIONI ASSOCIATE – ANNO 2020
Obiettivo 2	Modifica modalità di gestione proventi sanzioni CDS – RENDICONTO CONTABILE GESTIONE DIRETTA (ANNI 2020 E PRECEDENTI)
Obiettivo 3	Recesso gestione associata Servizi Sociali – REDAZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONCLUSIVI

Responsabile Posizione Organizzativa: <b>GIUSEPPE BISTONDI (Servizio I.C.T.)</b>	
Obiettivo 1	Codice Amministrazione Digitale - Piano Triennale Agid - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE SPID

Obiettivo <b>2</b>	Piano Triennale Agid - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MESSAGGISTICA SU App. "Io"
Obiettivo <b>3</b>	ATTIVAZIONE "PORTALE dei SERVIZI DEMOGRAFICI ONLINE" per il Comune di PONTASSIEVE

**Responsabile Posizione Organizzativa: FRANCESCO CAMILLI (Servizio Personale Associato)**

Obiettivo <b>1</b>	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Obiettivo <b>2</b>	Organizzazione e gestione CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA personale Unione
Obiettivo <b>3</b>	GESTIONE trattamento economico e previdenziale del PERSONALE

**Responsabile Posizione Organizzativa: UMBERTO CUNGI (Servizio Polizia Locale Associato)**

Obiettivo <b>1</b>	CONTROLLI SU ATTIVITA' - COVID 19
Obiettivo <b>2</b>	CONTROLLO TERRITORIALE STRADALE VELOCITA' PROGETTO "EUROPA 2020"

**Responsabile Posizione Organizzativa: SAURO NARDONI (Servizio Affari Generali, Segreteria)**

Obiettivo <b>1</b>	Avvio di n. 2 progetti di servizio civile regionale
Obiettivo <b>2</b>	Completamento ricognizione, riordino e sistemazione dell'archivio di deposito dell'Unione di Comuni

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: GABRIELLA NANNI (Servizio S.U.A.P.)</b>	
Obiettivo <b>1</b>	RINNOVO DELLE CONCESSIONI COMUNALI SULLE AREE PUBBLICHE
Obiettivo <b>2</b>	AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI RELATIVI AD ATTIVITA' SU AREE PUBBLICHE
Obiettivo <b>3</b>	Dematerializzazione fascicoli studi medici e dentistici, strutture sanitarie, RSA comune Pontassieve

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: FRANCESCO CAMILLI (Servizio C.U.A.) - interim</b>	
Obiettivo <b>1</b>	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara
Obiettivo <b>2</b>	Statistiche appalti

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: FABIO CARLI (Servizio S.I.T. e Pianificazione)</b>	
Obiettivo <b>1</b>	Approvazione nuovo Piano Strutturale Intercomunale
Obiettivo <b>2</b>	SIT e Cartografia – Aggiornamento pubblicazione webgis sit e cartografia
Obiettivo <b>3</b>	Mantenimento standard temporali e organizzativi sedute Commissione Unica Paesaggio

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: ANTONIO VENTRE (Servizio A.F.G.A.)</b>	
Obiettivo <b>1</b>	VALORIZZAZIONE FONTI ENERGIA RINNOVABILE.

	GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI TLR
Obiettivo <b>2</b>	PROGETTO TUTELA E DIFESA DEL TERRITORIO RURALE E DELLE SUE RISORSE
Obiettivo <b>3</b>	PROGETTO VALORIZZAZIONE FILIERE PRODUTTIVE AGROFORESTALI

**Responsabile Posizione Organizzativa: RODOLFO MANUEL COLOM (Servizio A.T.P.C.)**

Obiettivo <b>1</b>	INFORMATIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO DOTAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo <b>2</b>	MODIFICHE REGOLAMENTI VINCOLO IDROGEOLOGICO in ambito Agricolo Forestale e Urbanistico Edilizio

**Responsabile Posizione Organizzativa: SIMONE PICCIOLI (Servizio Assistenza Sociale UniSAS)**

Obiettivo <b>1</b>	Implementazione del sistema di distribuzione dei buoni pasto da emergenza covid-19
Obiettivo <b>2</b>	Adempimenti relativi all'ingresso di UNISAS nella SDS della zona sud est.

**Responsabile Posizione Organizzativa: SAURO NARDONI (Servizio Politiche Abitative) - *interim***

Obiettivo <b>1</b>	Informatizzazione del nuovo bando di assegnazione degli alloggi E.R.P. anno 2021
--------------------	--

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: MORENO FONTANI (Servizio Amministrativo Contabile Londa San Godenzo)</b>	
Obiettivo <b>1</b>	RIASSUNZIONE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DA CODICE DELLA STRADA
Obiettivo <b>2</b>	ATTIVAZIONE PAGO.P.A. PER RISCOSSIONE TRIBUTI, CANONI E TARIFFE
Obiettivo <b>3</b>	ATTUAZIONE NUOVA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: FRANCO PRETOLANI (Servizio Tecnico Londa San Godenzo)</b>	
Obiettivo <b>1</b>	Adempimenti "Superbonus 110%" previsto dal D.L. n.34/2020 - Comune di LONDA
Obiettivo <b>2</b>	Realizzazione area attrezzata in loc. Fiera dei Poggi – P.S.R. 2014-2020 – Misura 8.5 - San Godenzo.

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: MORENO FONTANI (Servizio TPL Londa San Godenzo) - <i>interim</i></b>	
Obiettivo <b>1</b>	SERVIZIO T.P.L. - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO IN AMBITO SCOLASTICO PER EMERGENZA COVID

### **4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.



Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nelle schede obiettivi di struttura o individuali

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: TIZIANO LEPRI (Servizio Finanziario) – Determina n. 456 del 18/06/2021</b>	
Obiettivo 1	RENDICONTAZIONE FONDI COVID
Obiettivo 2	RECESSO GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI
Obiettivo 3	RENDICONTO GESTIONE SANZIONI CDS
Obiettivo 4	PUBBLICAZIONE STATISTICA FINANZA LOCALE
Obiettivo 5	RAPPORTO GESTIONI ASSOCIATE. ANNO 2020

<b>Responsabile Posizione Organizzativa: GIUSEPPE BISTONDI (Servizio I.C.T.) – Determina n. 409 del 3/06/2021</b>	
Obiettivo 1	ATTIVAZIONE AUTENTICAZIONE SPID
Obiettivo 2	ATTIVAZIONE SERVIZIO MESSAGGISTICA
Obiettivo 3	ATTIVAZIONE PORTALE SERV. DEMO. ON LINE

**Responsabile Posizione Organizzativa: FRANCESCO CAMMILLI (Servizio Personale Associato) – Determina n. 384 del 25/05/2021**

Obiettivo 1	GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE PERSONALE
Obiettivo 2	GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE
Obiettivo 3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FORMAZIONE OBBLIG.

**Responsabile Posizione Organizzativa: UMBERTO CUNGI (Servizio Polizia Locale Associato) – Determina n. \_\_ del \_\_/\_\_/2021**

Obiettivo 1	CONTROLLI SU ATTIVITA' COVID 19
-------------	---------------------------------

**Responsabile Posizione Organizzativa: SAURO NARDONI (Servizio Affari Generali, Segreteria) – Determina n. 429 del 8/06/2021**

Obiettivo 1	REALIZZAZIONE "CINEMA SOTTO LE STELLE"
Obiettivo 2	GESTIONE PRESENZE SEDE LONDA E S. GODENZO
Obiettivo 3	AVVIO DUE PROGETTI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

**Responsabile Posizione Organizzativa: GABRIELLA NANNI (Servizio S.U.A.P.) – Determina n. 430 del 9/06/2021**

Obiettivo 1	RINNOVO CONCESSIONI COMUNALI AREE PUBBLICHE
Obiettivo 2	AGGIORNAMENTO REGISTRI ATTIVITA' SU AREE PUBBL.
Obiettivo 3	DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI ATT. SAN. P.SIEVE

**Responsabile Posizione Organizzativa: FRANCESCO CAMMILLI (Servizio C.U.A.) – interim – Determina n. 384 del 25/05/2021**

Obiettivo 1	CONSULENZA E FORMAZIONE PER USO START
Obiettivo 2	ADEGUAMENTO REG. CONTRATTI SOTTO SOGLIA

**Responsabile Posizione Organizzativa: FABIO CARLI (Servizio S.I.T. e Pianificazione) – Determina n. \_\_ del \_\_/\_\_/2021**

Obiettivo 1	SUPPORTO ESECUZIONE CONTRATTO SILFI – CDU ON LINE
Obiettivo 2	REVISIONE PERIMETRAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO

**Responsabile Posizione Organizzativa: ANTONIO VENTRE (Servizio A.F.G.A.) – Determina n. \_\_ del \_\_/\_\_/2021**

Obiettivo 1	GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI TLR
Obiettivo 2	TUTELA A DIFESA TERRITORIO RURALE E SUE RISORSE
Obiettivo 3	VALORIZZAZIONE FILIERE PRODUZIONI AGROFORESTALI

**Responsabile Posizione Organizzativa: RODOLFO MANUEL COLOM (Servizio A.T.P.C.) – Determina n. 338 del 18/05/2021**

Obiettivo 1	INFORMATIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE
-------------	---

**Responsabile Posizione Organizzativa: SIMONE PICCIOLI (Servizio Assistenza Sociale UniSAS) – Determina n. 480 del 24/06/2021**

Obiettivo 1	ESPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DISTRIBUZIONE DEI
-------------	--

	BUONI ALIMENTARI DA EMERGENZA COVID
Obiettivo 2	FRONT OFFICE SERVIZIO SOCIALE, SEDE PONTASSIEVE
Obiettivo 3	GESTIONE I.S.T., V.A.I. E RAPPORTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PROGETTO "INSIEME 2021"
Obiettivo 4	IMPLEMENTAZIONE SW SERVIZIO "I CARE"
Obiettivo 5	COORDINAMENTO PROFESSIONALE E AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO
Obiettivo 6	INCARICHI DI REFERENZA PROFESSIONALE PER RENDERE PIU' EFFICACE IL COORDINAMENTO PROFESSIONALE
Obiettivo 7	CONTRATTO APPALTO MONGOLFIERA: NOMINA DIRETTORI DELL'ESECUZIONE
Obiettivo 8	ATTIVITA' PROFESSIONALE

**Responsabile Posizione Organizzativa: SAURO NARDONI (Servizio Politiche Abitative) – interim – Determina n. 429 del 8/06/2021**

Obiettivo 1	INFORMATIZZAZIONE ASSEGN. GEST. ALLOGGI ERP
-------------	---

**Responsabile Posizione Organizzativa: MORENO FONTANI (Servizio Amministrativo Contabile Londa San Godenzo) – Determina n. \_\_ del \_\_/\_\_/2021**

Obiettivo 1	RIASSUNZIONE GESTIONE ENTRATE DA SANZIONI CDS
Obiettivo 2	ATTIVAZIONE PAGO P.A. PER RISCOSSIONI
Obiettivo 3	ATTUAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE

**Responsabile Posizione Organizzativa: FRANCO PRETOLANI (Servizio Tecnico Londa San Godenzo) – Determina n. \_\_ del \_\_/\_\_/2021**

Obiettivo <b>1</b>	ADEMPIMENTI SUPERBONUS 110% COMUNE LONDA
Obiettivo <b>2</b>	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA LOC. FIERA DEI POGGI

**Responsabile Posizione Organizzativa: MORENO FONTANI (Servizio TPL Londa San Godenzo) – *interim* – Determina n. \_\_ del \_\_/\_\_/2021**

Obiettivo <b>1</b>	MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO IN AMBITO SCOLASTICO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID
--------------------	---

## 5. – ALLEGATI TECNICI

### 5.1 – PREMessa

L'Amministrazione per l'applicazione di quanto previsto dal sistema della performance approvato e per l'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti ha utilizzato le schede del Piano Risorse Obiettivi e le schede Obiettivi di Struttura ed Individuali di seguito riportate.

Ciascuna scheda è composta da una parte generale riassuntiva e una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

### 5.2 – SCHEDE PIANO RISORSE OBIETTIVI

Di seguito è riportata la scheda di PRO utilizzata per procedere all'assegnazione e descrizione degli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa:

#### Parte generale

			
PRO - ANNO 2011			
Responsabile di Posizione Organizzativa		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Area		<input type="text"/>	
		Area di struttura <input type="checkbox"/>	Area di staff <input type="checkbox"/>
Obiettivi	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peso totale		<input type="text"/>	100%

### Parte specifica

<b>Numero</b>	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>											
<b>Titolo</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>													
<b>Descrizione</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>													
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> strategico   <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="text"/> <b>Complessità operativa</b> su <input type="text"/> 10         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="text"/> <b>Miglioramento</b> su <input type="text"/> 10         </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <input type="text"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="text"/> <b>Complessità operativa</b> su <input type="text"/> 5         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="text"/> <b>Equilibrio economico</b> su <input type="text"/> 5         </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <input type="text"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="text"/> <b>Priorità programmatica</b> su <input type="text"/> 5         </div> </div>													
	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale													
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI													

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
100%													

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>			

<b>Parametro di valutazione:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>			

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input type="checkbox"/>		<b>Valore soglia</b>
			NO <input type="checkbox"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>

Per ciascuna area sono state indicate le risorse umane e strumentali assegnate.

Risorse umane assegnate					
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali							
Tecnologie				Personale esterno			
N.		Numero	% Utilizzo	N.		Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

Automezzi				Altro			
N.		Numero	% Utilizzo	N.		Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

Beni di terzi			
N.		Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

### 5.3 – SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI

Di seguito è riportata la scheda per l'assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura:

#### Parte generale

	<b>OBIETTIVI - ANNO 2011</b>	
	Responsabile di PO	<input type="text"/>
	Area	<input type="text"/>
	U.O. / Servizio	<input type="text"/>

Risorse umane assegnate				
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Parte specifica**

<p><b>Numero</b> <input type="text"/> di <input type="text"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></p> <p><b>Titolo</b> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><b>Descrizione</b> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p><b>Tipologia:</b> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Risorse coinvolte</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Cognome</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nome</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small; padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> </table>	Cognome	Nome			<i>Responsabile obiettivo</i>																																																											
Cognome	Nome																																																																
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																	
<p><b>Parametro di tempo:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%; border: 1px solid black;">Descrizione</th> <th style="width: 33%; border: 1px solid black;">Valore atteso</th> <th style="width: 33%; border: 1px solid black;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p><b>Parametro di valutazione :</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%; border: 1px solid black;">Descrizione</th> <th style="width: 33%; border: 1px solid black;">Valore atteso</th> <th style="width: 33%; border: 1px solid black;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 2.5%;">Gen</th> <th style="width: 2.5%;">Feb</th> <th style="width: 2.5%;">Mar</th> <th style="width: 2.5%;">Apr</th> <th style="width: 2.5%;">Mag</th> <th style="width: 2.5%;">Giu</th> <th style="width: 2.5%;">Lug</th> <th style="width: 2.5%;">Ago</th> <th style="width: 2.5%;">Set</th> <th style="width: 2.5%;">Ott</th> <th style="width: 2.5%;">Nov</th> <th style="width: 2.5%;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																							
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																															
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																															
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																					
<p><b>Altre strutture coinvolte</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; border: 1px solid black;">Struttura</th> <th style="width: 50%; border: 1px solid black;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura					<p><b>Previsti step di verifica</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></p> <p><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></p>																																																										
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																																