



C.U.A. – Centro Unico Appalti  
dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie  
Via Tanzini, 27 - 50065 Pontassieve (FI)  
Tel. 0558360336– 0558360356 - 0558360330  
E-mail: ufficiogare@uc-valdarnoelvaldisieve.fi.it  
PEC: uc-valdarnoelvaldisieve@postacert.toscana.it  
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

**Procedura negoziata telematica** dell'art. 1, 2° comma lettera b) della LEGGE 11 settembre 2020, n. 120 e dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016

**Unione di comuni Valdarno e Valdisevie - Affidamento Del Servizio Di Gestione Del Centro Di Socializzazione Per Disabili Medio-Gravi Residenti Nel Territorio Dei Comuni Dell'unione Di Comuni Valdarno E Valdisevie Denominato “LA Mongolfiera” Per Il Periodo : Gennaio-Dicembre 2021-2022-2023-2024. CIG: 8545463327**

## **2° VERBALE DI GARA (1° OFFERTA TECNICA)**

L'anno **2021** (duemilaventuno) addì **25 (venticinque)** del mese di **gennaio** alle **ore 09,10** in Pontassieve presso il Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, Via Tanzini n. 27, è convocata la Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile dell'UNISAAS dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie n. 15 del 22/01/2021, nella seguente composizione:

Presidente: dr.ssa Gabriella Pasquali, Responsabile SECT del Comune di Reggello

Commissari:

Dr.ssa Luisa Brandi, Assistente sociale in servizio presso l' UNISAAS dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie

Dr.ssa Simona Ceccherini, Assistente sociale in servizio presso l' UNISAAS dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie

Segretario verbalizzante della Commissione: Angela Rombenchi

La Commissione opera da remoto, su piattaforma GoToMeeting.

Il verbale di gara n. 1 del 18.01.2021, relativo alla fase Amministrativa della gara e alle Ammissioni/esclusioni, si da qui per richiamato integralmente.

Alla seduta non risultano collegati rappresentanti dell'operatore economico

### **Premesso che:**

la procedura di cui all'oggetto è stata indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile del UNISAAS **907 del 14/12/2020** e si svolgerà mediante procedura negoziata, ex art. 1, c. 2 lett. b) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, come convertito con L. 120/2020;

la offerte tecniche ed economiche saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

la gara si svolge in modalità interamente telematica per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

in data 18/01/2021 alle ore 08:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e in pari data è stata adottata la Determinazione n. 11 del 18.01.2021 del Responsabile del procedimento di gara, con la quale si prende atto delle ammissioni e delle esclusioni;

che il ripetuto provvedimento e gli allegati correlati, ai sensi dell'art. 76, c. 2 e 2-bis– bis sono stati pubblicati sul profilo del committente e comunicati attraverso la piattaforma START ai concorrenti al fine di consentire loro l'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo.

risultano pertanto ammessi all'apertura della Busta contenente l'offerta tecnica i seguenti operatori economici:

**Imprese AMMESSE nr. 1**

	<b>DENOMINAZIONE O.E.</b>	<b>Sede e P.IVA E C.F.</b>	<b>MODALITA DI PARTECIPAZIONE</b>
1	<b>ARCA – Cooperativa sociale (mandataria) e</b>	Sede: Firenze, Via Aretina 265 – C.F. e P.IVA. 03382330482	<b>Raggruppamento temporaneo d'impresa</b>
	<b>Giocolare società cooperativa sociale (mandante)</b>	• Sede: Pontassieve (FI), Via Lisbona 23 CAP: 50065 C.F. e P.IVA. 04135310482	

**Non ammesse: nessuna**

- che l'importo ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Codice dei contratti pubblici, è così stabilito:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
n.	<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>Importo annuale periodo dal 01.01.2021</b>	<b>Importo complessivo per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024</b>	<b>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>Valore totale = C+D</b>

1.	Gestione del Centro di socializzazione della Mongolfiera	€.180.892,55	€. 723.570,21	€.0,00	€. 723.570,21
----	--	--------------	---------------	--------	---------------

Il Presidente ricorda che gli operatori economici non potranno presenziare fisicamente alle sedute di gara non riservate, alle quali potranno tuttavia assistere collegandosi dal remoto tramite l'applicazione *GoTomeeting* e inserendo l'ID della riunione nell'apposito spazio richiesto dall'applicazione.

Tale modalità di partecipazione è stata comunicata all'operatore economico tramite la piattaforma START in data 24/01/2021 e, prima dell'inizio della seduta, allo stesso è stato inviato il codice di accesso e tutte le istruzioni per il collegamento all'applicazione.

A questo punto, la Commissione constata la presenza della Busta contenente l'offerta tecnica che risulta integra e regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.e.

La commissione alle ore 09,45 sospende la seduta pubblica e prosegue in seduta riservata, da remoto, l'esame dell'offerta sottomessa.

Il Presidente ricorda che l'appalto è aggiudicato:

- in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice, secondo la seguente ponderazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>PUNTEGGIO TECNICO</b>	<b>70</b>
<b>PUNTEGGIO ECONOMICO</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE (pT+pE)</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come nel proseguo descritto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostante tabella.

(Tabella 1)

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO 70 pt.
<b>25.1.a) Programmazione e pianificazione del servizio oggetto del presente atto, piano di formazione del personale articolato in annualità con indicazione, per ciascun evento, dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo fra attività formativa obbligatoria e professionale, sistema di indicatori, controllo di qualità, modalità di partecipazione delle famiglie all'organizzazione del Centro, proposte di coinvolgimento di volontari ed associazioni operanti sul territorio, attrezzature e mezzi resi disponibili per l'espletamento del servizio, proposte migliorative e/o integrative a carico dell'Impresa rispetto all'organizzazione richiesta.</b>		<b>70 punti</b>
	<b>Punteggio massimo</b>	
<b>25.1.a.1)</b> Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della programmazione e pianificazione del servizio descriva in dettaglio ( tipologia, durata e frequenza) l'attività che intende attuare, tenendo conto dei progetti personalizzati in ordine a flessibilità, età degli ospiti, diverse tipologie di disabilità e caratteristiche dell'edificio.	<b>16</b>	
<b>25.1.a.2)</b> Proposta n. operatori necessari, articolazione dell'orario settimanale, modalità di individuazione degli stessi, tenendo conto di quanto riportato in sede di analisi dei bisogni, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi ed attività di raccordo con il Servizio Sociale professionale, nonché metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato , modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente , formazione professionale del personale.	<b>10</b>	
<b>25.1.a.3)</b> Modalità di gestione e presa in carico dei casi indicati nei programmi individuali all'interno del contesto dato, modalità di individuazione di organizzazione e gestione degli interventi, e sistema di indicatori, controllo di qualità, procedure, metodologie e tecniche operative attuate per monitorare e verificare i risultati delle attività svolte.	<b>15</b>	
<b>25.1.a.4)</b> Modalità e forme di partecipazione delle famiglie alla programmazione del Centro	<b>4</b>	

<b>25.1.a.5)</b> Indicazione delle metodologie e procedure che si intende adottare al fine di creare scambi e rapporti con il territorio e con le associazioni di volontariato, prevedendo anche la collaborazione con i servizi istituzionali al fine di favorire un costante miglioramento della qualità della vita e dell'autonomia degli utenti.	<b>5</b>	
<b>25.1.a.6)</b> Attrezzature e mezzi resi disponibili per l'espletamento del servizio	<b>10</b>	
<b>25.1.a.7)</b> Saranno valutate proposte migliorative e/o integrative a carico dell'Impresa, volte ad interpretare nuove esigenze, trovare risposte e soluzioni nuove ed immaginare nuovi modelli di intervento rispetto al servizio offerto dal Centro, nell'ottica di attenzione alla qualità della vita dei beneficiari e delle loro famiglie.	<b>10</b>	

La Commissione determina i coefficienti V(a)i relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio di natura discrezionale, sulla base della seguente corrispondenza:

(Tabella 2)

GIUDIZIO	OTTIMO	PIU' CHE ADEGUATO	ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	SCARSAMENTE ADEGUATO	NON ADEGUATO
COEFFICIENTE DI EQUIVALENTE	1	0,80	0,5	0,35	0,20	0,10

- a) a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- b) a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione discrezionale.

- c) Nel caso in cui nessuna offerta tecnica raggiunga il punteggio massimo attribuibile pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione del punteggio ottenuto dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

La Commissione, su proposta del Presidente, decide all'unanimità che i coefficienti corrispondenti ai 6 giudizi di cui alla tabella a pag. n. 13 della Lettera d'invito e riportata nei paragrafi precedenti (tabella 2) nel presente verbale, saranno ulteriormente suddivisi, a garanzia di una più puntuale rappresentazione delle performance sul singolo criterio, utilizzando scale intermedie di valutazione: ad esempio, fra il giudizio Discreto, equivalente al coefficiente 0,60, e Buono, equivalente al giudizio 0,80, la

Commissione si riserva, laddove ne ravvisi l'opportunità, di attribuire un coefficiente pari a 0,70 e così di seguito per gli altri giudizi.

Le schede con il dettaglio della valutazione e dei punteggi verranno riportate in allegato all'ultimo verbale.

Il Presidente alle ore 13,00 dichiara chiusa la presente sessione di gara relativa all'esame dell'offerta tecnica e aggiorna i lavori in data da destinarsi.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto

Presidente: dr.ssa Gabriella Pasquali, Responsabile SECT del Comune di Reggello



Commissari:

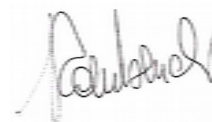
Dr.ssa Luisa Brandi, Assistente sociale in servizio presso l' UNISAAS dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve



Dr.ssa Simona Ceccherini, Assistente sociale in servizio presso l' UNISAAS dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve



Segretario verbalizzante della Commissione: Angela Rombenchi



*Il documento è stato firmato apponendo l'immagine digitalizzata della firma di tutti i commissari e del segretario sulla versione pdf (portable document format) del presente verbale, non essendo possibile acquisire le firme autografe date le restrizioni imposte dalla normativa a contenimento del Covid. Poste in atti, ma non materialmente allegate, le carte di identità di tutti i membri.*