



# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**PERIODO: 2018 - 2019 - 2020**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
2.1.3 Economia insediata	Pag.	12
2.1.4 Territorio	Pag.	13
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	14
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	21
2.2 Organismi gestionali	Pag.	22
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	23
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	25
3 Accordi di programma	Pag.	27
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	34
5 Funzioni su delega	Pag.	35
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	39
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	41
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	43
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	55
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	57
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	61
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	62
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	63
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	64
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	65
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	69

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	70
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	71
Stampa dettagli per missione	Pag.	72
10 Sezione operativa	Pag.	117
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	119
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	185
12 Spese per le risorse umane	Pag.	187
Valutazioni finali	Pag.	189

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

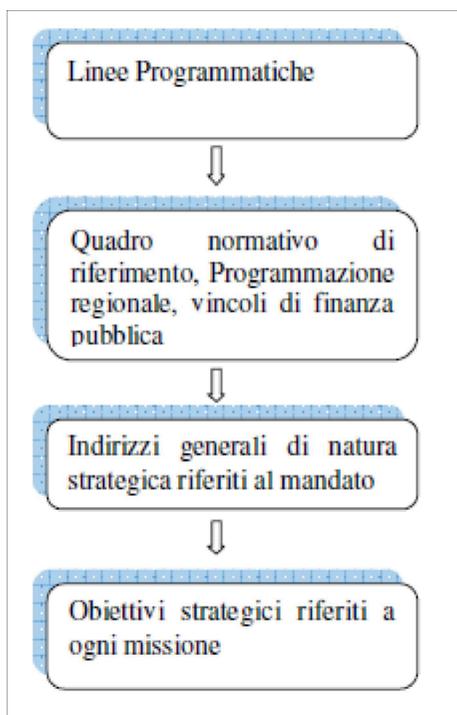
L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL esercita le funzioni identificate al Capo II dello Statuto dell'Ente in vigore dal 16.01.2016 (pubblicato sul B.U.R.T n. 4 Parte seconda del 28.01.2015 - supplemento n. 19), dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI
- 2 - ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE
- 3 - ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14 COM. 27 DEL D.L. 78/2010 CONV. L. 122/2010
- 4 - PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato; la delibera del C.C. n. 18 del 30.07.2015 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



# ANALISI DI CONTESTO

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				54.554
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	54.967
	di cui:	maschi	n.	26.813
		femmine	n.	28.154
	nuclei familiari		n.	23.947
	comunità/convivenze		n.	17
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	54.906
Nati nell'anno	n.	364		
Deceduti nell'anno	n.	589		
		saldo naturale	n.	-225
Immigrati nell'anno	n.	2.012		
Emigrati nell'anno	n.	1.726		
		saldo migratorio	n.	286
Popolazione al 31-12-2016			n.	54.967
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	3.115
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	3.971
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	7.299
In età adulta (30/65 anni)			n.	27.340
In età senile (oltre 65 anni)			n.	13.242

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,76 %
	2013	0,77 %
	2014	0,72 %
	2015	0,67 %
	2016	0,66 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,14 %
	2013	1,05 %
	2014	1,16 %
	2015	1,21 %
	2016	1,03 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	65.000	entro il 31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	8,52 %
	Diploma	29,06 %
	Lic. Media	29,92 %
	Lic. Elementare	24,30 %
	Alfabeti	7,58 %
	Analfabeti	0,62 %

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

I dati riportati nella presente Relazione sono stati rilevati dalle disponibilità sul sito dell' ISTAT e si riferiscono sempre al totale dei seguenti 6 Comuni che fanno parte della Unione di Comuni "Valdarno e Valdisieve":

Da Dicembre 2010:

- Comune di Londa
- Comune di S.Godenzo
- Comune di Rufina
- Comune di Pelago
- Comune di Pontassieve
- Comune di Reggello

Da gennaio 2011 si è aggiunto il:

- Comune di Rignano sull'Arno

**Lo stesso Comune ha deliberato il recesso dall'Unione a decorrere dal 1.1.2017.**

Essendo l'Unione un Ente "sovra-comunale" il dettaglio della condizione socio-economica delle famiglie è meglio precisata nei singoli Comuni facenti parte dell'Unione.

### **2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA**

Per un valutazione generale sulla tipologia di economia insediata nel territorio, si fa riferimento allo studio più approfondito in materia elaborato a suo tempo dalla ex Comunità Montana “Montagna Fiorentina” che è il Piano di Sviluppo Socio Economico 2005/2007. Tale atto è tuttora in vigore e rappresenta l'ultimo studio disponibile

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		494,60
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	13
A.2	0	0	C.2	0	5
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	4
A.5	0	0	C.5	23	3
B.1	0	2	D.1	0	3
B.2	0	0	D.2	0	8
B.3	0	7	D.3	0	7
B.4	0	0	D.4	0	3
B.5	0	5	D.5	0	1
B.6	0	6	D.6	25	1
B.7	22	2	Dirigente	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>TOTALE</b>	<b>50</b>	<b>48</b>

**Totale personale al 31-12-2016:**

di ruolo n.	67
fuori ruolo n.	3

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	2
C	2	2	C	4	5
D	14	13	D	3	3
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	4	5	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	20	19	B	22	22
C	13	13	C	23	25
D	8	7	D	25	23
Dir	2	0	Dir	2	0
			<b>TOTALE</b>	<b>72</b>	<b>70</b>

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	7	7	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	7	7	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	12	12	7° Istruttore direttivo	2	2
8° Funzionario	4	4	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	4	5	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	8	8
5° Collaboratore	4	4	5° Collaboratore	14	14
6° Istruttore	13	12	6° Istruttore	24	24
7° Istruttore direttivo	3	3	7° Istruttore direttivo	18	18
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	6	5
9° Dirigente	2	0	9° Dirigente	2	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>72</b>	<b>69</b>

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area " Affari Generali"	<b>SAURO NARDONI</b>
Responsabile Area "Coordinamento Direzionale"	<b>TIZIANO LEPRI</b>
Responsabile Area "Servizi Finanziari"	<b>PAOLA TINACCI</b>
Responsabile Area "Tecnica"	<b>ANTONIO VENTRE</b>
Responsabile Area "Sociale"	<b>LEONARDO LOMBARDI</b>
Responsabile Area Funzioni Londa – S.Godenzo	<b>MORENO FONTANI</b>
Responsabile Segreteria AA.GG.	<b>SAURO NARDONI</b>
Responsabile Servizio Personale	<b>TIZIANO LEPRI</b>
Responsabile Centro Unico Appalti	<b>FRANCESCO CAMMILLI</b>
Responsabile Servizio I.C.T. Associato	<b>GIUSEPPE BISTONDI</b>
Responsabile Servizio T.P.L. associato LONDA-SAN GODENZO	<b>MORENO FONTANI</b>
Responsabile Servizio Attività Forestali e Gestione Ambientale	<b>ANTONIO VENTRE</b>
Responsabile Servizio Attività territoriali e Protezione Civile	<b>MANUEL RODOLFO COLOM</b>
Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Assetto del Territorio	<b>FRANCO PRETOLANI</b>
Responsabile Settore Polizia Locale Associato (Rufina, Londa, San Godenzo)	<b>UMBERTO CUNGI</b>
Responsabile Servizi Demografici e Servizi al Cittadino	<b>LORI MARRETTI</b>
Responsabile Servizio Finanziario Comuni di Londa e San Godenzo)	<b>MORENO FONTANI</b>
Responsabile Settore Attività Produttive S.U.A.P. associato	<b>GABRIELLA NANNI</b>

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa. L'Unione di Comuni è un Ente locale territoriale espressamente previsto dall'art. 32 del D.Lgs 267/00 e secondo quanto stabilito dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta il complesso delle comunità aderenti, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo. Obiettivo primario è la condivisione nella gestione di servizi al fine di realizzare uniformità di erogazione ed economicità di scala.

## **LE FUNZIONI DELL'ENTE**

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie e delegate.

In particolare alla nostra Unione di Comuni, in quanto nata da una ex Comunità Montana, spettano fondamentalmente 2 tipi di funzioni relative ai seguenti settori:

- Gestioni Associate ed Uffici Unici di servizi per i 7 Comuni facenti parte dell'Ente; dal 1.1.2017 per n. 6 Comuni.
- Gestione Patrimonio Agricolo Forestale della Regione Toscana ed altre Funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di forestazione

### **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Come da Statuto sono organi di governo della Unione di Comuni:

- ✓ Il Presidente, eletto a rotazione ogni 2 anni e messo dall'Assemblea Consiliare nella persona di un Sindaco dei Comuni aderenti;
- ✓ La Giunta Esecutiva composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti
- ✓ Il Consiglio composto dal Sindaco e da due rappresentanti, uno di maggioranza ed uno di minoranza, dei Comuni aderenti per gli enti con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e dal Sindaco e da quattro rappresentanti, due di maggioranza e due di minoranza, per gli enti con popolazione superiore.

### **STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI**

L'Unione di Comuni VALDARNO e VALDISIEVE è stata costituita con Atto del 27/09/2010 dai Comuni di: Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello (che già facevano parte della ex Comunità Montana); successivamente con Deliberazione consiliare n. 78 del 23/12/2010 anche il Comune di RIGNANO SULL'ARNO ha aderito alla Unione. Il Comune di Rignano ha peraltro deliberato il recesso dall'Unione a decorrere dal 1.1.2017. E' in corso la delinizione dei rapporti giuridici e finanziari ai fini del Piano di scorporo.

Lo statuto dell'Ente è quindi stato inizialmente approvato:

- dal Comune di Pontassieve Delibera CC n. 86 del 13/07/2010
- dal Comune di Pelago Delibera CC n. 59 del 26/07/2010
- dal Comune di Rufina Delibera CC n. 80 del 24/07/2010
- dal Comune di San Godenzo Delibera CC n. 44 del 20/08/2010
- dal Comune di Londa Delibera CC n. 71 del 24/08/2010
- dal Comune di Reggello Delibera CC n. 83 del 22/07/2010

dal Comune di Rignano Delibera CC n. 78 del 23/12/2010

Nel corso del 2011 e del 2012 sono state apportate modifiche ed integrazioni allo Statuto al fine di renderlo più aderente alle variate disposizioni regionali ed alle funzioni svolte sempre nel 2011 e 2012; sono stati progressivamente approvati i nuovi Regolamenti dell'Unione di Comuni che hanno sostituito quelli a suo tempo approvati dalla ex. Comunità Montana. Comunque, ai sensi di quanto espressamente disposto dal Decreto del Presidente della G.R.T. n. 217/2010, fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, restano in vigore, per quanto compatibili, i regolamenti interni della ex C.M.

Di seguito si elencano i principali atti di Funzionamento in vigore:

- Regolamento di Funzionamento dell'Assemblea - Del. Assemblea n. 7 del 14/03/2011
- Regolamento di Contabilità - Del. Assemblea n. 17 del 08/04/2011
- Regolamento Servizi e Lavori in Economia - Del. Assemblea n. 47 del 31/08/2011
- Regolamento dell'Ufficio Economato - Del. Assemblea n. 18 del 08/04/2011
- Regolamento per la concessione di contributi (art. 12 L. 241/90) - Del. Assemblea n. 21 del 08/04/2011
- Regolamento dei servizi e degli uffici - Del. Assemblea n. 50 del 16/05/2011
- Regolamento per la gestione delle funzioni consortili del comprensorio di bonifica - Del. Assemblea n. 19 del 08/04/2011
- Regolamento vincolo idrogeologico in materia Forestale - Del. Assemblea n. 14 del 21/12/2010 e n. 12 del 23.09.2014
- Regolamento vincolo idrogeologico in materia Urbanistica - Del. Assemblea n. 10 del 14/03/2011 e n. 6 del 27.04.2012
- Regolamento per la disciplina delle gare e dei Contratti - Del. Assemblea n. 28 del 2005
- Regolamento per istituzione Imposta di soggiorno - Del. Assemblea n. 41 del 30/06/2011
- Regolamento per la tutela della "privacy" - Del. Assemblea n. 4 del 23/01/2001
- Regolamento istituzione e funzionamento Nucleo di Valutazione - Del. Giunta n. 51 del 16/05/2011
- Regolamento per l'Organizzazione e Funzionamento Ufficio Associato SUAP - Del. Giunta n. 52 del 16/05/2011
- Regolamento cessione uso immobili PAFR - Del. Assemblea n. 11 del 14/03/2011
- Regolamento per la vendita prodotti PAFR - Del. Assemblea n. 12 del 14/03/2011
- Regolamento Organizzativo e funzionale del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve approvato con deliberazione della Giunta N. 96 del 29-10-2013 Modifiche approvate con deliberazione di Giunta N. 121 del 30-12-2013
- Regolamento Organizzativo E Funzionale Del Servizio Associato Catasto Delle Aree Percorse Da Fuoco (Art. 75 Bis L.R. 39/2000) approvato con Deliberazione della Giunta N. 123 del 30-12-2013

## **ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE**

**Vedi allegato.**

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2017			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole elementari	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Farmacie comunali	n.			0	n.				0	n.				0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00	0,00				0,00				0,00			
- mista				0,00	0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hg.	0,00	n.	0	hg.	0,00	n.	0	hg.	0,00	n.	0	hg.	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete gas in Km				0,00	0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00	0,00				0,00				0,00			
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			23	n.				23	n.				23		
Veicoli	n.			7	n.				7	n.				7		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			46	n.				46	n.				46		
Altre strutture (specificare)	16 SERVER (win e linux) INSTALLATI NEL CENTRO SERVIZI INFORMATIVI e nelle sedi di CESI e RINCINE. Erogano servizi informatici condivisi ai Comuni dell'Unione.															

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	1	1	1	1
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
FIDITOSCANA S.P.A	0,010
G.A.L.-START S.R.L	10,090
OLCAS S.R.L	15,280
TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO S.C.A.R.L.	11,000
TO. RO. S.C.A.R.L.	1,000
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L.	0,730
LINEA COMUNE S.P.A.	2,000

Il ruolo dell'Unione di Comuni nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Unione, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
FIDITOSCANA S.P.A	0,010
G.A.L.-START S.R.L	10,090
OLCAS S.R.L	15,280
TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO S.C.A.R.L.	11,000
TO. RO. S.C.A.R.L.	1,000
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L.	0,730
LINEA COMUNE S.P.A.	2,000

Il ruolo dell'Unione di Comuni nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Unione, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.



## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
FIDITOSCANA S.P.A	WWW.FIDITOSCA NA.IT	0,010	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	335.959.795,00	335.959.795,00	329.542.747,00
G.A.L.-START S.R.L	WWW.GAL-START. IT	10,090	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	69.072,00	69.072,00	69.072,00
OLCAS S.R.L		15,280	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	472.615,00	472.615,00	472.615,00
TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO S.C.A.R.L.	IN LIQUIDAZIONE	11,000	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	0,00	0,00	0,00
TO. RO. S.C.A.R.L.	WWW.TOSCOROM AGNOLA.IT	1,000	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	225.889,00	225.889,00	225.889,00
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L.	WWW.FIRENZENE RGIA.IT	0,730	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	453.913,00	453.913,00	350.146,00
LINEA COMUNE S.P.A.	WWW.LINEACOMU NE.IT	2,000	CONTRATTO DI SERVIZIO PER SERVIZI INFORMATICI E DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA.		86.520,18	1.143.795,00	1.143.795,00	933.307,00

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
FIDITOSCANA S.P.A	WWW.FIDITOSCA NA.IT	0,010	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	329.542.747,00	329.542.747,00	318.899.150,00
G.A.L.-START S.R.L	WWW.GAL-START. IT	10,090	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	69.072,00	69.072,00	68.663,00
OLCAS S.R.L		15,280	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	472.615,00	472.615,00	450.463,00
TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO S.C.A.R.L.	IN LIQUIDAZIONE	11,000	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	0,00	0,00	0,00
TO. RO. S.C.A.R.L.	WWW.TOSCOROM AGNOLA.IT	1,000	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	225.889,00	225.889,00	180.917,00
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L.	WWW.FIRENZENE RGIA.IT	0,730	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	350.146,00	350.146,00	276.146,00
LINEA COMUNE S.P.A.	WWW.LINEACOMU NE.IT	2,000	CONTRATTO DI SERVIZIO PER SERVIZI INFORMATICI E DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA.		86.520,18	933.307,00	933.307,00	759.748,00

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

Gestione Impianto di Teleriscaldamento a servizio della Frazione POMINO in Comune di Rufina

**SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**

TECNO COOP Soc. Coop. a.r.l.

**ALTRO (SPECIFICARE):**

Niente da specificare

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** REALIZZAZIONE PARCO DELLA MEMORIA DI MONTE GIOVI

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Firenze, C.M. Mugello, Comune di Borgo S.Lorenzo, Comune di Vicchio, Comune di Pontassieve, Comune di Dicomano

**Impegni di mezzi finanziari:** € 30.000,00

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**  
-- già definito ed operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione** 10/01/2005

#### 1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto** REALIZZAZIONE BANDA LARGA NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI FIRENZE - ESTENSIONE

**Altri soggetti partecipanti** Provincia di Firenze, Unione M. Mugello

**Impegni di mezzi finanziari** € 1.138.140,00

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**  
-- già definito ed operativo in corso di collaudo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione** 28/09/2005

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A POMINO****Altri soggetti partecipanti Comune di Rufina,****Impegni di mezzi finanziari € 1.300.000,00****Durata dell'accordo****L'accordo è:****-- già definito ed operativo****Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 18/07/2006****1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A CASTAGNO D'ANDREA****Altri soggetti partecipanti Comune di San Godenzo****Impegni di mezzi finanziari € 1.318.000,00****Durata dell'accordo****L'accordo è:****-- già definito ed operativo****Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 08/06/2007**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A VALLOMBROSA**

**Altri soggetti partecipanti Comune di Reggello Corpo Forestale dello Stato**

**Impegni di mezzi finanziari € 577.070,00**

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**

**-- già definito ed operativo**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 24/07/2007**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALI NEI COMUNI DELL'UNIONE**

**Altri soggetti partecipanti Comune di Londa, Rufina, S.Godenzo, Pelago, Pontassieve**

**Impegni di mezzi finanziari € 150.000,00**

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**

**-- già definito ed operativo**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 11/02/2011**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto** INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PUBBLICI NEI COMUNI DELL'UNIONE

**Altri soggetti partecipanti** Comune di Londa, Rufina, S.Godenzo, Pelago, Pontassieve

**Impegni di mezzi finanziari** € 124.800,00

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**  
-- -- già definito ed operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione** 22/11/2010

#### **1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto** ADEGUAMENTO MULTIFUNZIONALE E RISTRUTTURAZIONE DELL'INVASO POSTO SUL BORRO DI CILIANA

**Altri soggetti partecipanti** Regione Toscana, Provincia di Firenze Comune di Reggello

**Impegni di mezzi finanziari** € 700.000,00

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**  
-- già operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione** 24/03/2010

#### **1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

<b>Oggetto REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE NEI COMUNI DELL'UNIONE</b>
<b>Altri soggetti partecipanti Comune di Rufina, S.Godenzo, Rignano Reggello</b>
<b>Impegni di mezzi finanziari € 155.951,00</b>
<b>Durata dell'accordo</b>
<b>L'accordo è: -- -- già definito ed in corso di realizzazione</b>
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione</b>

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto REALIZZAZIONE OPERE VIABILITA' SECONDARIA RURALE NEI COMUNI DELL'UNIONE</b>
<b>Altri soggetti partecipanti Comune di Londa, Pelago</b>
<b>Impegni di mezzi finanziari € 108.640,00</b>
<b>Durata dell'accordo</b>
<b>L'accordo è: --già definito ed in corso di realizzazione</b>
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione</b>

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto PROTOCOLLO DI INTESA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO G.I.S. MONTAGNA TOSCANA</b>

**Altri soggetti partecipanti** Regione Toscana, C.M. Amiata, C.M. Casentino, C.M. Colline del Fiora, C.M. Colline Metallifere, C.M. Media Valle del SERchio, C.M. Garfagnana, Uncem Toscana, Comune di Fabbriche di Vallico

**Impegni di mezzi finanziari** € 256.110,00

**Durata dell'accordo**

**L'accordo è:**

-- già operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione** 27/07/2011

#### **1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata del Patto territoriale**

**Il Patto territoriale è:**

- in corso di definizione

- già operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione**

**1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ( specificare )**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata**

**Indicare la data di sottoscrizione**

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

NESSUNO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata:**

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi** Sportello Catastale decentrato di 1 livello
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** € 0,00
- **Unità di personale trasferito** nessuno

### 1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi** L.R.T. 5/1995 – 9/1997 – 16/1999 – 39/2000
- **Funzioni o servizi**
  - Gestione patrimonio agricolo forestale regionale
  - Vincolo idrogeologico
  - Interventi pubblici forestali
  - Servizio antincendi boschivi
  - Alienazione patrimonio agricolo forestale
  - Funghi epigei.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** € 681.900,00
- **Unità di personale trasferito** Nessuno in forma diretta. Gli Operai ed Impiegato sono assunti dall'Unione dietro autorizzazione della Regione Toscana con contratto CCNL Forestali impiegando PARTE delle risorse trasferite

### 1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DAI COMUNI

#### - Riferimenti normativi

#### - Funzioni o servizi

Competenze comunali in materia di servizio antincendi boschivi

Servizi bibliotecari e museali

Gestione associata Interv. Diritto Studio (Redaz. piano gestione PEZ) Deleghe di 6 comuni su 7 –

Conferenza per la istruzione- Gestione ass. EDA

Gestione Funzione e Serv.Gestione Territorio (SIT) (Catasto)

Gestione associata Formazione professionale

Gestione associata in materia di V.I.A.

Gestione Associata Vincolo idrogeologico (parte urbanistica)

Gestione associata catasto boschi percorsi dal fuoco

Gestione associata concessione contributi abbattimento barriere architettoniche

Gestione Imposta di Soggiorno

Gestione Ufficio Associato SUAP e Servizi alle imprese

Gestione Ufficio Associato PERSONALE

Gestione Ufficio Associato I.C.T.

Gestione Ufficio Associato POLIZIA LOCALE (limitatamente ai Comuni di Rufina, Londa e S.Godenzo)

Ufficio associato – PROTEZIONE CIVILE

Ufficio associato – CENTRO UNICO APPALTI

Ufficio associato - V.A.S.

Ufficio STATISTICA Associato

Gestione Associata Servizio Assistenza Sociale

Servizio Associato Politiche Abitative

Funzioni Fondamentali ex-lege 78/2010 per i Comuni di Londa e San Godenzo

**- Trasferimenti di mezzi finanziari € 5.637.300,00**

#### - Unità di personale trasferito:

Nell'arco del triennio 2015-2017 i Comuni hanno trasferito nell'organico dell'Unione complessivamente n. 69 unità di personale, così suddivise:

- Comune di Londa:

n. 12 categoria B/B3

n. 4 categoria C  
n. 2 categoria D/D3

- Comune di San Godenzo:  
n. 8 categoria B/B3  
n. 3 categoria C  
n. 3 categoria D/D3

- Comune di Pelago:  
n. 1 categoria B/B3  
n. 2 categoria C  
n. 5 categoria D/D3

- Comune di Pontassieve:  
n. 2 categoria B/B3  
n. 5 categoria C  
n. 5 categoria D/D3

- Comune di Reggello:  
n. 2 categoria C  
n. 3 categoria D/D3

- Comune di Rufina:  
n. 2 categoria B/B3  
n. 8 categoria C  
n. 2 categoria D/D3

Al momento è inoltre comandato presso gli Uffici dell'Unione di Comuni il seguente personale:

- servizio associato **PERSONALE:**

n. 3 dipendenti a 8 ore settimanali del Comune di Rufina

- servizio associato **POLIZIA LOCALE (Comuni di Rufina, Londa e S.Godenzo):**

n.1 dipendenti a 18 ore settimanali del Comune di Rufina

n. 1 dipendenti a 18 ore settimanali del Comune di Rufina

- servizio associato **SUAP:**

n.1 dipendenti a 30 ore settimanali del Comune di Pontassieve

- servizio associato **STATISTICA:**

n. 1 dipendenti a 6 ore settimanali del Comune di Rufina

n. 1 dipendente a 2 ore settimanali del Comune di Rufina

- servizio associato **POLITICHE ABITATIVE:**

n. 1 dipendente a 18 ore settimanali del Comune di Pelago

- servizio associato **CENTRO UNICO APPALTI:**

n. 1 dipendente a 30 ore settimanali del Comune di Pontassieve

- servizio associato **EDUCAZIONE ADULTI – PEZ** che consta di :

n. 2 dipendenti a 12 ore settimanali del Comune di Pontassieve

- servizio associato **SPORTELLO CATASTALE e BARRIERE ARCHITETTONICHE** che consta di :

n. 1 dipendenti a 6 ore settimanali del Comune di Rufina

- servizio associato **ASSISTENZA SOCIALE:**

n. 1 dipendenti a 12 ore settimanali del Comune di Reggello

n. 1 dipendenti a 27 ore settimanali del Comune di Reggello

n. 5 dipendenti a 36 ore settimanali del Comune di Reggello

- servizio **SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E BILANCIO:**

Segretario Generale a 6 ore settimanali del Comune di Pontassieve

n. 1 dipendenti a 18 ore settimanali del Comune di Pontassieve

n. 1 dipendenti a 8 ore settimanali del Comune di Rufina

### **1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Le risorse finanziarie trasferite dalla Regione di parte corrente risultano ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTI per la gestione delle funzioni delegate. Il bilancio prevede uno stanziamento a carico dei Comuni per circa 132.000,00, a copertura delle spese per le deleghe regionali. Per la parte investimento si realizzano gli interventi che vengono finanziati.

Per le Gestioni Associate la Regione Toscana ha dato un forte impulso sia finanziario che organizzativo nei primi anni, che si è notevolmente ridotto nel 2017.

I Comuni partecipano finanziariamente alle spese in relazione ai servizi attivati ed alla consistenza dell' Ente.

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

## SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO		
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2018)	Secondo anno (2019)	Terzo anno (2020)	Totale		Importo	Tipologia (7)	
																	<b>0,00</b>

#### Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	167.241,72	279.722,48	280.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	- 10,714
Contributi e trasferimenti correnti	6.598.747,14	3.992.880,62	8.449.085,81	8.162.470,08	7.572.876,46	7.529.833,22	- 3,392
Extratributarie	1.283.530,27	1.428.363,50	2.191.874,65	1.827.994,43	1.816.494,43	1.804.194,43	- 16,601
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.049.519,13</b>	<b>5.700.966,60</b>	<b>10.920.960,46</b>	<b>10.240.464,51</b>	<b>9.639.370,89</b>	<b>9.584.027,65</b>	<b>- 6,231</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	47.882,83	405.103,03	248.922,08	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.097.401,96</b>	<b>6.106.069,63</b>	<b>11.169.882,54</b>	<b>10.240.464,51</b>	<b>9.639.370,89</b>	<b>9.584.027,65</b>	<b>- 8,320</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.669.011,14	117.469,88	716.006,65	476.544,34	413.600,00	413.600,00	- 33,444
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	33.252,52	74.244,67	412.964,80	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	469.777,55	1.201.813,77	23.316,24	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.172.041,21</b>	<b>1.393.528,32</b>	<b>1.152.287,69</b>	<b>476.544,34</b>	<b>413.600,00</b>	<b>413.600,00</b>	<b>- 58,643</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.652.448,58	264.640,27	1.000.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	40,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.652.448,58</b>	<b>264.640,27</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>40,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.921.891,75</b>	<b>7.764.238,22</b>	<b>13.322.170,23</b>	<b>12.117.008,85</b>	<b>11.452.970,89</b>	<b>11.397.627,65</b>	<b>- 9,046</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	172.216,52	306.595,23	280.000,00	250.850,04	- 10,410
Contributi e trasferimenti correnti	4.243.911,86	3.761.313,79	10.895.890,77	12.572.599,72	15,388
Extratributarie	898.093,98	1.390.969,71	2.976.698,51	3.002.978,77	0,882
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.314.222,36</b>	<b>5.458.878,73</b>	<b>14.152.589,28</b>	<b>15.826.428,53</b>	<b>11,827</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.314.222,36</b>	<b>5.458.878,73</b>	<b>14.152.589,28</b>	<b>15.826.428,53</b>	<b>11,827</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	427.026,55	167.808,55	2.078.327,57	1.926.545,17	- 7,303
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	520.461,99	65.291,66	- 87,455
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>427.026,55</b>	<b>167.808,55</b>	<b>2.598.789,56</b>	<b>1.991.836,83</b>	<b>- 23,355</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.652.448,58	264.640,27	1.000.000,00	1.400.000,00	40,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.652.448,58</b>	<b>264.640,27</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>40,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.393.697,49</b>	<b>5.891.327,55</b>	<b>17.751.378,84</b>	<b>19.218.265,36</b>	<b>8,263</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	167.241,72	279.722,48	280.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	- 10,714

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	172.216,52	306.595,23	280.000,00	250.850,04	- 10,410

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2017	2018	2017	2018
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Con atto della Assemblea Consiliare n. 46 del 31/08/2011 e successive integrazioni e modificazioni è stata Istituita dal 01/01/2012 l'**Imposta di Soggiorno** nel Territorio della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. L'Ente raccoglie per conto dei Comuni le denunce di attività dalle strutture ricettive a seconda della loro tipologia e incassa la relativa Imposta. Al termine dell'anno i proventi saranno ripartiti al 10% all'Ente ed al 90% ai Comuni in proporzione ai pagamenti effettuati nei loro rispettivi territori.

Questa è l'unica fattispecie presente per la nostra tipologia di Ente che non ha rilevanti Tasse e Tributi propri (come l' IMU, Tares ecc.....) ma persegue questa attività sostanzialmente per conto dei Comuni.

Dopo una rilevante attività di recupero dell'evasione tributaria condotta dal Servizio nel 2016, nel 2017 si pone l'obiettivo di consolidare una gestione più oculata dell'entrata e di intervenire con maggiore sollecitudine nei casi in cui sia rilevata un'evasione dell'imposta.

Il gettito dell'imposta non é stabile a causa della variabilità del flusso turistico sul territorio.

**Per l' IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni .....%:**

IMu non gestita

**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

Negativo

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Rag. Sauro Nardoni - Responsabile Imposta di Soggiorno

**Altre considerazioni e vincoli:**Nessuno

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.598.747,14	3.992.880,62	8.449.085,81	8.162.470,08	7.572.876,46	7.529.833,22	- 3,392

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.243.911,86	3.761.313,79	10.895.890,77	12.572.599,72	15,388

### **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

I Trasferimenti dallo Stato dopo essere stati a più riprese decurtati all'inizio del 2010 sono stati azzerati. Come da ultime disposizioni della Corte Costituzionale è stato ripristinato il fondo statale di "Sviluppo Investimenti" che copre parzialmente gli oneri derivanti dall'accensione di Mutui.

### **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

Le previsioni sui trasferimenti regionali sono state valutate in base alle informazioni acquisite dai competenti settori Regionali. La loro misura appare congrua con le previsioni di spesa, che tuttavia hanno dovuto per questo subire una rilevante diminuzione, tale da rendere alcuni servizi al limite.

### **Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

#### **Altre considerazioni e vincoli:**

Particolare importanza continua ad assumere la gestione associata delle funzioni e servizi dei Comuni membri e così anche per le funzioni fondamentali dei Comuni minori di Londa e San Godenzo. Tale settore é infatti soggetti a continue implementazioni, da ultimo la funzione sociale che rappresenta un importante e cospicuo trasferimento di gestione da parte dei Comuni che induce un incremento apprezzabile di risorse gestite dall'Ente.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.283.530,27	1.428.363,50	2.191.874,65	1.827.994,43	1.816.494,43	1.804.194,43	- 16,601

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	898.093,98	1.390.969,71	2.976.698,51	3.002.978,77	0,882

### **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

Si tratta essenzialmente di proventi dei Beni in gestione all'Ente derivanti in massima parte dalle attività di sfruttamento del P.A.F.Regionale e proventi derivanti dalle attività delle Gestioni Associate (Vincolo idrogeologico, Sanzioni Urbanistiche, SUAP ecc....).

### **Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

I cespiti dell'Ente risultano locati

### **Altre considerazioni e vincoli:**

Questa fonte d'entrata è suddivisa secondo la tipologia nelle seguenti categorie: proventi dei servizi pubblici e dei beni dell'ente, interessi su anticipazioni e crediti, utili netti delle aziende speciali e partecipate, proventi diversi. Per quanto riguarda i proventi da servizi pubblici si evidenzia tutta la nuova parte riguardante le previsioni di entrata derivanti dai proventi da vendita titoli di viaggio del servizio T.P.L. I proventi sono acquisiti integralmente nel Bilancio dell'Unione per la copertura dei costi di gestione.

Per quanto riguarda i Proventi Diversi si rileva una sostanziale posta in entrata derivante dall'incasso dei Diritti di Istruttoria dell'Ufficio Associato SUAP che l'Unione svolge per conto dei 7 Comuni.

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.669.011,14	117.469,88	716.006,65	476.544,34	413.600,00	413.600,00	- 33,444
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	33.252,52	74.244,67	412.964,80	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.702.263,66</b>	<b>191.714,55</b>	<b>1.128.971,45</b>	<b>476.544,34</b>	<b>413.600,00</b>	<b>413.600,00</b>	<b>- 57,789</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	427.026,55	167.808,55	2.078.327,57	1.926.545,17	- 7,303
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	520.461,99	65.291,66	- 87,455
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>427.026,55</b>	<b>167.808,55</b>	<b>2.598.789,56</b>	<b>1.991.836,83</b>	<b>- 23,355</b>

**Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

La parte preponderante si riferisce a trasferimenti dalla Regione Toscana e da finanziamenti comunitari concessi tramite il GAL START. In questa sezione si analizza inoltre la parte del bilancio in cui si evidenzia la politica d'investimento, programmata dall'amministrazione con il Piano triennale OO.PP e relativo elenco annuale..

Gli interventi più rilevanti in corso: Edilizia Scolastica per conto del Comune di Londa (opere di finitura della scuola primaria e secondaria e realizzazione dell nuova Palestra comunale).

**Altre considerazioni e illustrazioni:**

L'Unione detiene principalmente beni di proprietà regionale e pertanto l'entità di incremento del proprio patrimonio é limitata alla gestione dei servizi gestiti anche per conto dei Comuni.

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
(+) Spese interessi passivi		42.626,13	39.827,95	36.710,91
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>42.626,13</b>	<b>39.827,95</b>	<b>36.710,91</b>

	<b>Accertamenti 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
Entrate correnti	5.700.966,60	10.920.960,46	10.240.464,51

	<b>% anno 2018</b>	<b>% anno 2019</b>	<b>% anno 2020</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>0,747</b>	<b>0,364</b>	<b>0,358</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.652.448,58	264.640,27	1.000.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	40,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.652.448,58</b>	<b>264.640,27</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>40,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.652.448,58	264.640,27	1.000.000,00	1.400.000,00	40,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.652.448,58</b>	<b>264.640,27</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>40,000</b>

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

Si evidenzia in questo titolo l'iscrizione della posta massima di ricorso all'anticipazione di tesoreria nei limiti massimi consentiti dalla normativa. Si evidenzia inoltre che, alla luce delle nuove norme in materia di Bilancio di cassa di cui alla nuova contabilità armonizzata tale gestione è destinata a migliorare sensibilmente onde aderire allo scopo voluto dal Legislatore di evitare e/o ridurre al massimo il ricorso alle anticipazioni di tesoreria. La gestione di cassa forma oggetto pertanto di una specifica programmazione già in sede di Bilancio e di gestione allo scopo di rendere compatibili i flussi di spesa con quelli di entrata. L'Unione di Comuni non ha una propria potestà impositiva e pertanto le entrate che alimentano il proprio Bilancio derivano da trasferimenti regionali e comunali per la gestione o di funzioni delegate o trasferite. Diventa pertanto essenziale un'attenzione particolare ai flussi derivanti da tali trasferimenti che dovranno essere anticipati onde consentire all'Ente la corretta gestione dei servizi e non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria che si risolverebbero in un'anticipazione di fondi agli Enti.

**Altre considerazioni e vincoli:**

## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	325.000,00	48.000,00	14,769
VENDITA CALORE DA IMPIANTO DI TELERISCALAMENTO VALLOMBROSA	0,00	40.000,00	0,000
VENDITA TEE DA IMPIANTO TELERISCALAMENTO VALLOMBROSA	0,00	15.000,00	0,000
VENDITA CALORE DA IMPIANTO DI TELERISCALAMENTO CASTAGNO	0,00	45.000,00	0,000
VENDITA TEE DA IMPIANTO TELERISCALAMENTO CASTAGNO	0,00	15.000,00	0,000
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>325.000,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>50,153</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Per quanto riguarda i proventi da servizi pubblici si evidenzia tutta la nuova parte riguardante le previsioni di entrata derivanti dai proventi da vendita titoli di viaggio del servizio T.P.L. I proventi sono acquisiti integralmente nel Bilancio dell'Unione per la copertura dei costi di gestione. Gli altri introiti si riferiscono a servizi già attivi nell'Ente.

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
LOCALE SEMINTERRATO DI MQ 188,55 LOCATO A.S.L.	VIA P. TOGLIATTI 4/6, BORGO S. LORENZO, (FI)	8984,83	LOCAZIONE ALL'A.S.L. 10
LOCALE SEMINTERRATO DI MQ 213	VIA P. TOGLIATTI 4/6, BORGO S. LORENZO, (FI)	8984,83	LOCAZIONE ALL'A.S.L. 10
CENTRO CARNI	VICCHIO, LOC. RIBATTA		
TERRENI A PASCOLO	TERRITORIO DELL'UNIONE		
TERRENI A BOSCO	TERRITORIO DELL'UNIONE		
TERRENI SEMINATIVI	TERRITORIO DELL'UNIONE		
TERRENI INCOLTI PRODUTTIVI	TERRITORIO DELL'UNIONE		
FABBRICATO RURALE	LOC. CASTELLO		
FABBRICATO RURALE	LOC. LE CALLE		
IMPIANTO DI TELERISCALAMENTO	FRAZIONE DI POMINO		
IMPIANTO DI TELERISCALAMENTO	CASTAGNO D'ANDREA		GESTIONE DIRETTA: SOLO PROVENTI DEL SERVIZIO PER BOLLETTAZIONE CONSUMI
IMPIANTO DI TELERISCALAMENTO	VALLOMBROSA		GESTIONE DIRETTA: SOLO PROVENTI DEL SERVIZIO PER BOLLETTAZIONE CONSUMI
SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE	RUFINA		
SEDE ISTITUZIONALE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	VIA XXV APRILE, RUFINA, (FI)		

## PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
FITTI BENI IMMOBILI	17.970,00	17.970,00	17.970,00
PROVENTI DA CONCESSIONI PATRIMONIO AGRICOLO - FORESTALE	4.300,00	4.300,00	4.300,00
PROVENTI DA CONCESSIONI PATRIMONIO TELERISCALDAMENTO	13.500,00	13.500,00	13.500,00
PROVENTI DA INCENTIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>38.770,00</b>	<b>38.770,00</b>	<b>38.770,00</b>

## NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		194.653,79			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		10.240.464,51 0,00	9.639.370,89 0,00	9.584.027,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		10.252.496,10 0,00 392.000,00	9.553.777,26 0,00 392.000,00	9.495.406,98 0,00 392.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		34.400,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		63.199,43 0,00 0,00	66.086,61 0,00 0,00	69.113,65 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-109.631,02</b>	<b>19.507,02</b>	<b>19.507,02</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		104.738,04 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>-4.892,98</b>	<b>19.507,02</b>	<b>19.507,02</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	476.544,34	413.600,00	413.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	106.051,36 0,00	33.107,02 0,00	33.107,02 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	34.400,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>4.892,98</b>	<b>-19.507,02</b>	<b>-19.507,02</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		-4.892,98	19.507,02	19.507,02
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	104.738,04		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-109.631,02</b>	<b>19.507,02</b>	<b>19.507,02</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

L'Ente Unione di Comuni non rientra nell'elencazione dei soggetti tenuti al rispetto delle norme in materia di vincoli di finanza pubblica e pareggio di Bilancio introdotte con l'art. 1 comma 709 della Legge 208/2015.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL l'Unione di Comuni, non essendo ente ad elezione diretta, non ha approvato specifiche linee programmatiche di mandato per il periodo 2014 - 2019.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state denominate sulle base degli obiettivi enunciati dagli organi di governo dell'Ente e risultano così determinate sulla base delle funzioni risultanti dallo Statuto dell'Ente:

Codice	Descrizione
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme statali e regionali.



**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2018 - 2020**

**Linea programmatica: 1 PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLO CATASTALE	SPORTELLO CATASTALE ASSOCIATO	ATTIVO
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ATRAVERSO ESERCITAZIONI PERIODICHE, IL POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI RADIO, LA CREAZIONE DI UN MAGAZZINO UNICO E L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO INTERCOMUNALE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	S.I.T. ASSOCIATO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	IMPLEMENTARE LA GESTIONE COORDINATA DELLE COMPETENZE DELEGATE DAI COMUNI DELL'UNIONE AL FINE DI EROGARE UN MIGLIORE SERVIZIO PER LA POPOLAZIONE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	ESERCIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO AI COMUNI	
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO OFFERTO	2017-2019
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO C.U.A.	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	IMPLEMENTARE I CONTROLLI STRADALI SECONDO LE DIRETTIVE DEL PROGETTO EUROPEO "SHOW ME HOW SLOW"	IN ATTUAZIONE
	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO DURANTE LE FESTE E LE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI VOLONTARIE	IN ATTUAZIONE
	PERSEGUIRE IL PROGETTO DELL'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'UNIONE	IN ATTUAZIONE
	PERSEGUIRE IL PROGETTO "SE GUIDI NON BERE"	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ASSOCIATO DI STATISTICA	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRESIVO DI DICOMANO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DELLE STRUTTURE RICETTIVE PARTE DELL'UNIONE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI - SUPPORTO AI COMUNI	ATTIVO
	GESTIONE RETE DI CONNETTIVITA' SEDI ISTITUZIONALI	ATTIVO

**Linea programmatica: 2 ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, DELLA FORESTA DI S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO E ALPE 2	IN ATTUAZIONE
	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE	IN ATTUAZIONE
AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	PROMOZIONE DEL MARRONE DEL MUGELLO IGP	IN ATTUAZIONE
	LOTTA INTEGRATA ALLE FITOPATIE DEL CASTAGNO DA FRUTTO	IN ATTUAZIONE
	PROMOZIONE DEI PRODOTTI E DELLE FILIERE LOCALI	IN ATTUAZIONE
SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)	PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI	IN ATTUAZIONE

SVILUPPO TERRITORIO MONTANO	PROGETTO FORESTA MODELLO	2017-2019
RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, ATTIVITA' VENATORIA E DELLA PESCA	TRATTASI DI PURA ATTIVITA' DI CONTROLLO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	IN ATTUAZIONE
ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 77/2004	

**Linea programmatica: 3 ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PIANIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA COMUNALE, PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTI URBANISTICI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	SERVIZIO TPL ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	ATTUATO

**Linea programmatica: 4 PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	ABBATTIMENTO DELLE BARRIRE ARCHITETTONICHE NEL TERRITORIO UNIONALE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: MANTENIMENTO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITA'	MANTENIMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITA'	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO A BIOMASSE NEL TERRITORIO DI RINCINE, POMINO, CASTAGNO D'ANDREA E VALLOMBROSA	IN ATTUAZIONE
	COSTRUZIONE IMPIANTO MINIHYDRO NEL TERRITORIO DI RINCINE	IN ATTUAZIONE
	COSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MINIEOLICO NEL TERRITORIO DI RINCINE	IN ATTUAZIONE
	COSTITUZIONE DI UN CENTRO INFORMATIVO E DIMOSTRATIVO SULLE ENERGIE RINNOVABILI	IN ATTUAZIONE
COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA REGIONALE E NAZIONALE	GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA	IN ATTUAZIONE
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	PARTECIPARE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AL FINE DI GARANTIRE AGLI STUDENTI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE UN PIU' EFFICIENTE SERVIZIO EDUCATIVO	IN ATTUAZIONE
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE, OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO	IN ATTUAZIONE
PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA MUSEALE	PERSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	IN ATTUAZIONE
PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	PROSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	IN ATTUAZIONE
VALORIZZARE L'AREA ARCHEOLOGICA DI MONTE GIOVI	OBBIETTIVO DELL'UNIONE E' QUELLO DI INIZIARE GLI SCAVI NELL'AREA CITATA AL FINE DI PROMUOVERNE IL TERRITORIO	ALLO STUDIO

INFRASTRUTTURE	OBIETTIVO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI MIGLIORARE LA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA	IN ATTUAZIONE
PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	PROMOZIONE DEI TORICINI GIOVANI SI	IN ATTUAZIONE
	CREARE UN CENTRO FORMATIVO PER IL LAVORO IN BOSCO PER OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI	IN ATTUAZIONE
	ADDESTRAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERAI FORESTALI	IN ATTUAZIONE

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.876.496,65	10.000,00	0,00	2.886.496,65	2.867.644,52	0,00	0,00	2.867.644,52	2.852.729,52	0,00	0,00	2.852.729,52
3	862.416,65	0,00	0,00	862.416,65	782.669,78	0,00	0,00	782.669,78	762.010,50	0,00	0,00	762.010,50
4	85.000,00	400.000,00	0,00	485.000,00	85.000,00	400.000,00	0,00	485.000,00	85.000,00	400.000,00	0,00	485.000,00
5	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1.291.205,60	96.051,36	0,00	1.387.256,96	1.213.672,68	33.107,02	0,00	1.246.779,70	1.209.730,00	33.107,02	0,00	1.242.837,02
10	114.300,00	0,00	0,00	114.300,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
11	135.926,33	0,00	0,00	135.926,33	135.426,33	0,00	0,00	135.426,33	135.726,05	0,00	0,00	135.726,05
12	3.895.543,20	0,00	0,00	3.895.543,20	3.367.370,00	0,00	0,00	3.367.370,00	3.367.370,00	0,00	0,00	3.367.370,00
14	157.630,00	0,00	0,00	157.630,00	157.630,00	0,00	0,00	157.630,00	144.630,00	0,00	0,00	144.630,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	113.500,00	0,00	0,00	113.500,00	113.500,00	0,00	0,00	113.500,00	113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>9.782.054,43</b>	<b>506.051,36</b>	<b>0,00</b>	<b>10.288.105,79</b>	<b>9.086.949,31</b>	<b>433.107,02</b>	<b>0,00</b>	<b>9.520.056,33</b>	<b>9.031.696,07</b>	<b>433.107,02</b>	<b>0,00</b>	<b>9.464.803,09</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.934.124,37	43.055,44	0,00	3.977.179,81
3	1.807.258,76	0,00	0,00	1.807.258,76
4	104.220,88	1.111.786,43	0,00	1.216.007,31
5	117.398,83	0,00	0,00	117.398,83
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	445.101,70	0,00	0,00	445.101,70
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1.508.361,87	178.614,57	0,00	1.686.976,44
10	157.832,02	0,00	0,00	157.832,02
11	146.767,86	1.412,74	0,00	148.180,60
12	5.335.366,74	0,00	0,00	5.335.366,74
14	229.029,14	574.700,85	0,00	803.729,99
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	14.101,01	0,00	0,00	14.101,01
17	124.100,86	92.980,91	0,00	217.081,77
18	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>13.923.664,04</b>	<b>2.002.550,94</b>	<b>0,00</b>	<b>15.926.214,98</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLO CATASTALE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, ATTIVITA' VENATORIA E DELLA PESCA	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	2018-2020	No	No
		ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	2018-2020	No	No
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	2018-2020	No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	2018-2020	No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA REGIONALE E NAZIONALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	FINO A ESAURIMENTO FONDI	No	No
		INFRASTRUTTURE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:Descrizione della missione:**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (Responsabili: Nardoni Sauro, Lepri Tiziano, Tinacci Paola, Fontani Moreno)**

La missione riguarda l'amministrazione dell'Unione di Comuni nella sua totale identità, nel funzionamento generale della macchina politico-istituzionale e gestionale, nella generale politica di bilancio e programmatica. A decorrere dal 1° gennaio 2015 l'attività relativa alla presente missione è svolta anche per i comuni di Londa e San Godenzo. L'ente esercita, ai sensi della LR 39/2000 e s.m.i., la delega alla forestazione con tutte le relative funzioni collegate.

**Motivazione delle scelte:**

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 veniva costituita la comunità montana denominata "Montagna Fiorentina" comprendente i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, con atto Rep. n. 1831 del 27/09/2010, hanno costituito, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione di Comuni denominata "Valdarno e Valdisieve", alla quale ha aderito successivamente il comune di Rignano Sull'Arno, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 23/12/2010. Il presidente della Giunta Regionale Toscana, con decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l'estinzione della Comunità Montana "Montagna Fiorentina" ed ha preso atto della operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve a decorrere dalla data del 1° dicembre 2010. Lo statuto modificato dell'Unione di Comuni, entrato in vigore in data 16 gennaio 2015, stabilisce, all'art. 6, le funzioni che l'unione esercita, in luogo e per conto dei comuni facenti parte, tra le quali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, tutte le funzioni fondamentali per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come stabilito dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010. In continuità con la preesistente comunità montana, l'unione di comuni, continua inoltre a svolgere le funzioni delegate dalla regione in materia di forestazione ai sensi della LR 39/2000 e smi. Il Comune di

Rignano Sull'Arno è recesso dall'Unione di Comuni a decorrere dal 1° gennaio 2017.

**Finalità da conseguire:**

Le attività e/o finalità da conseguire nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Atti di programmazione economico-finanziaria. Bilancio di previsione di competenza e di cassa.
- Supporto e redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- Rendiconto di gestione, conto economico e stato patrimoniale
- Attività di segreteria e di supporto al funzionamento degli organi istituzionali di indirizzo politico dell'ente (giunta formata dai sindaci dei comuni, consiglio e commissioni consiliari dell'unione)
- Gestione della richiesta dei contributi alle unioni di comuni di cui alla L.R. n. 68/2011
- Attività di coordinamento e organizzazione degli uffici associati, compresa la previsione annuale delle spese di personale e di gestione delle funzioni associate
- Tenuta repertorio dei contratti
- Aggiornamento fabbisogno del personale dipendente
- Gestione e sistema di valutazione del personale dipendente (Piano della performance)
- Gestione del sistema dei controlli interni
- Approvazione, aggiornamento e gestione del piano anticorruzione e trasparenza (gestione della sezione del sito web "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE")
- Coordinamento e gestione del Fondo Montagna Regionale e Nazionale (presentazione progetti, rendicontazione e monitoraggi)
- Predisposizione proposte di modifica dello statuto dell'unione di comuni e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
- Attività di coordinamento per lo svolgimento delle funzioni dei comuni di Londa e S. Godenzo

**Investimento:**

Non sono previsti investimenti specifici per la missione assegnata.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 11 unità di personale categ. D
- N. 14 unità di personale categ. C
- N. 4 unità di personale categ. B

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 29 personal computer
- N. 6 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	POLIZIA MUNICIPALE, LONDA, RUFINA E SAN GODENZO	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Motivazione delle scelte:**

Il Servizio di Polizia Locale è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente, con la specifica che il servizio stesso, svolto come Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve comprende i territori di Rufina, Londa e San Godenzo.

Per il triennio 2018/2020 il Corpo di Polizia Locale sarà impegnato a garantire e perseguire obiettivi già previsti negli anni precedenti ed in particolare:

- Vigilanza di prossimità con controllo stanziale e territoriale nei centri dei capoluoghi e nelle frazioni al fine di recepire dai cittadini tutte le richieste volte al miglioramento e potenziamento del servizio svolto;
- Svolgimento dei servizi inerenti la viabilità in generale, attraverso l'utilizzo di apparecchiature fisse e mobili per il controllo delle velocità pericolose soprattutto in zone nevralgiche dei singoli Comuni;
- Proseguimento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato presenti al fine di garantire sicurezza e controlli in occasione di manifestazioni ed eventi, nonché sorveglianza alle uscite delle scuole e nei percorsi e luoghi maggiormente frequentati da ragazzi;
- Proseguimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di concerto con i dirigenti scolastici e mirati all'informazione dei bambini e ragazzi in base alle fasce di età, per un corretto e sicuro approccio all'uso di biciclette e motocicli, nonché prosecuzione del progetto "Se guidi non bere" con la collaborazione delle aziende sanitarie locali;

Per quanto riguarda specificatamente gli obiettivi innovativi previsti per il triennio oggetto del presente documento il Servizio di Polizia Locale sarà indirizzato a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Utilizzo di nuove apparecchiature, ed in particolare
  - "TARGA SYSTEM 2.0" per la rilevazione su tutti i veicoli della effettuata revisione, pagamento assicurazione e segnalazione di veicoli rubati, effettuata dagli agenti di P.L. con immediato trasferimento dati alla sede amministrativa.
  - "VELOMATIC" con trasferimento automatico dei dati alla sede amministrativa;

- “ TABLET “ in dotazione agli agenti di P.L. che consentono la rilevazione automatica dei dati per l'applicazione delle sanzioni contemplate dal C.d.S. inerenti il rilevamento della velocità.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Come da ripartizione proventi del C.d.S. di cui alla Deliberazione della Giunta anno 2017.

**Erogazione di servizi di consumo:**

vigilanza e prevenzione del territorio

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate e da impiegare nei servizi come stabilito nella dotazione del fabbisogno di personale approvata con atti deliberativi della Giunta dell'Unione sono al limite di minimo di utilizzo in relazione al contesto numerico e sociale della popolazione e consistono:

1 Funzionario cat. D;

6 agenti vigilanza cat. C;

1 applicato cat. B;

50% applicato cat C.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse minime strumentali in dotazione sono quelle riportate analiticamente nell'inventario dell'Ente oltre quelle messe a disposizione dai Comuni:

n. 4 P.C. e n. 4 stampanti collegati in rete al sistema centrale, scanner, 1 DACIA DOKKER, 1 fuoristrada DUSTER, 1 Renault ZOE elettrica, 2 bici elettriche, 3 velomatic, 1 macchina fotografica con rilevamento GSM, 2 P.C. portatile, 2 tablet GSM 8 pollici per rilevamenti, N. 5 Tablet e n. 5 stampanti portatili, n 2 scanner di precisione, 1 stampante fotocopiatrice per uff. mobile, 1 rilevatore di documenti, n. 3 mobili armati fissi, n. 1 TARGA SYSTEM 2.0.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

A partire dalle leggi regionali n. 38 e n. 40 del 2001 modificate dalla LR 68/11 e le successive norme attuative, la Regione Toscana ha intrapreso un percorso per lo sviluppo delle gestioni associate e la gestione associata del servizio di polizia municipale si colloca con coerenza all'interno del programma territoriale proposto dalla Regione Toscana, migliorando il sistema con l'istituzione dell'intervento diretto da parte dell'Unione dei Comuni.



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	2018-2020	No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Assessore: Mauro Pinzani - Responsabile: Sauro Nardoni)

Le attività che sono svolte nell'ambito della missione sono le seguenti e sono finalizzate alla creazione di servizi in campo socio-educativo a livello sovracomunale e di supporto ai comuni dell'unione:

- Supporto alla programmazione della conferenza dell'istruzione dei comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo
- Progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti educativi zonali (P.E.Z.) in collaborazione con i dirigenti scolastici ed il gruppo tecnico appositamente costituito
- Progettazione, gestione e rendicontazione, in ambito P.E.Z., dei progetti di educazione ambientale
- Partecipazione al Tavolo Tecnico Provinciale per il diritto allo studio
- Partecipazione al Tavolo di concertazione delle agenzie formative per i progetti su bandi F.S.E. in materia di formazione, obbligo formativo, formazione professionale ed E.D.A.
- Attività in materia di coordinamento pedagogico zonale

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione sono svolte dall'Unione anche per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come previsto dallo Statuto.

**Motivazione delle scelte:**

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, compresa l'istruzione ed il diritto allo studio.

L'art. 1, comma 3, dello statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre, l'art. 3 dello statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire sono riassunte dettagliatamente nella sezione dedicata alla "Descrizione della missione"

**Investimento:**

Non sono previsti investimenti specifici per il programma assegnato

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 2 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B
- N. 2 unità di personale categ. C (assegnate dai comuni)

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 6 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA MUSEALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE, UNIONE MONTANA MUGELLO	CONVENZIONE PERIODICA	No	No
		PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE, COMUNE DI PONTASSIEVE	CONVENZIONE ANNUALE	No	No
		VALORIZZARE L'AREA ARCHEOLOGICA DI MONTE GIOVI	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, MINISTERO COMPETENTE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI (Responsabile: Nardoni Sauro)

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, compresa la tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali.

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione sono svolte anche per conto dei comuni di Londa e San Godenzo.

**Motivazione delle scelte:**

L'art. 1, comma 3, dello statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre, l'art. 3 dello statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire e/o le attività nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Proseguimento, per conto dei comuni facenti parte, del rapporto convenzionale con l'unione montana dei comuni del mugello per la gestione in forma associata del sistema bibliotecario e del sistema museale
- Partecipazione a progetti in ambito interculturale in collaborazione con il centro interculturale del comune di Pontassieve
- Realizzazione di una mostra dei reperti archeologici provenienti dallo scavo di Monte Giovi, in collaborazione con l'Università di Firenze ed il comune di

Pontassieve

- Organizzazione della manifestazione "Cinema sotto le Stelle"

**Investimento:**

Non sono previsti interventi di investimento

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 3 personal computer
- N. 2 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE, OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No
		PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (Responsabile: Nardoni Sauro)

Le attività che sono svolte nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti nell'ambito del servizio civile regionale
- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti per tirocini formativi, rivolti soprattutto a neo laureati (progetto regionale GiovaniSi)
- Accoglimento di studenti per stages aziendali

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione sono svolte anche per conto dei comuni di Londa e S. Godenzo.

**Motivazione delle scelte:**

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, comprese le politiche giovanili, sport e tempo libero.

L'art. 1, comma 3, dello statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre, l'art. 3 dello statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

Comunque, al momento, nello specifico, i comuni non hanno conferito formalmente all'unione le attività in tema di politiche giovanili, sport e tempo libero.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire sono riassunte dettagliatamente nella sezione dedicata alla “Descrizione della missione”

**Investimento:**

Non sono previsti investimenti nell’ambito della presente missione.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 3 personal computer
- N. 2 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E’ stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore



**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

TURISMO (Responsabile: Nardoni Sauro)

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, compresa la promozione turistica.

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione, sono svolte anche per conto dei comuni di Londa e S. Godenzo.

**Motivazione delle scelte:**

L'art. 1, comma 3, dello statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre, l'art. 3 dello statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire e/o le attività nell'ambito della missione sono le seguenti e sono finalizzate alla promozione turistica del territorio dell'unione:

- Gestione delle dichiarazioni relative al pagamento dell'imposta di soggiorno, compreso l'aggiornamento del data base delle strutture ricettive soggette ad imposta, verifica dei pagamenti e applicazione delle eventuali sanzioni
- Progettazione e realizzazione di materiale promozionale del territorio di riferimento dell'unione (carte escursionistiche, guide, ecc.)
- Aggiornamento del portale turistico dell'unione di comuni, in collaborazione con i comuni
- Progettazione di campagne promozionali mirate
- Coordinamento e pubblicizzazione delle iniziative promosse e realizzate dai singoli comuni

**Investimento:**

Si prevede di potenziare il portale turistico dell'unione di comuni, ai fini della promozione del territorio.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 3 personal computer
- N. 2 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PIANIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA COMUNALE, PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	2018-2020	No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Motivazione delle scelte:**

Il governo del territorio va di pari passo con l'urbanistica in una prospettiva di crescita sostenibile. Il nostro obiettivo principale è quello di rinnovare il regolamento edilizio con procedure trasparenti e partecipate. Il regolamento urbanistico sarà ispirato ai principi fondamentali del rispetto e della tutela dell'ambiente e del risparmio energetico. Benché possano essere previste eventuali zone destinate a nuova edificazione, il nostro impegno principale sarà di garantire il recupero e la riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, pubblico e privato, con norme favorevoli a ristrutturazioni per la riduzione delle immissioni e per il minor consumo di energia.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire ed obiettivi sono stati dettagliatamente indicate nella Sezione "Motivazione delle scelte"

**Investimento:****SPESE IN C/CAPITALE PREVISIONE BILANCIO COMUNE DI LONDA**

3132 Adeguamento sismico Edificio Scolastico a carico Unione

3231 Opere di urbanizzazione 43.220,50

3121 Adeguamento sismico Scuola Materna 250.000,00

3473 Cofinanziamento progetto sicurezza stradale Viale della Rimembranza 15.625,00

3061 Manutenzione straordinaria patrimonio 5.154,50

**TOTALE SPESE IN C/CAPITALE 314.000,00**

L'unione di comuni Valdarno e Valdisieve non ha previsto spese per investimenti nel Comune di San Godenzo

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di spese correnti del programma e riguardano spese per il personale dipendente, per acquisto beni, prestazione di servizi, etc.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate sono quelle stabilmente assegnate al Servizio Tecnico e dettagliatamente elencate nel programma.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali a disposizione sono quelle stabilmente assegnate al Servizio Tecnico

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma é coerente con il piano regionale di settore.



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	2018-2020	No	No
		SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	2018-2020	No	No
		SVILUPPO TERRITORIO MONTANO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente (parte relativa a Difesa del Suolo Assetto Idrogeologico forestazione) (Responsabile della Missione: Dott. For. Antonio Ventre) 2017-2019

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione di programmi regionali relativi alle funzioni delegate di cui alle LL.RR. 39/00, 16/99, 77/2004 e servizio integrato AIB regionale. Attuazione di progetti in ambito PSR. e "Processo Foresta Modello. Partecipazione a progetti europei in partenariato in ambito IEE, Life+, Intereg, ecc.

**Finalità da conseguire:**

Obiettivi del Piano Agricolo Forestale regionale e del Piano Operativo Regionale AIB in corso di validità. Interventi di manutenzione ordinaria del Demanio Regionale – Manutenzione sentieri e viabilità, dei fabbricati e di altre infrastrutture, gestione Complessi demaniali regionali di Rincine, Foresta di S. Antonio, Alpe di S. Benedetto e Alpe 2. Gestione del complesso del Muraglione di proprietà dell'Ente. Servizi atti alla prevenzione e repressione degli incendi boschivi; consolidamento del rapporto con le amministrazioni comunali e le associazioni di volontariato attraverso le convenzioni finalizzate al coordinamento e all'ottimizzazione delle risorse e delle azioni. Attivazione e promozione di progetti finalizzati allo sviluppo delle filiere produttive del legno in differenti ambiti di utilizzazione compresa l'edilizia in legno. Gestione rapporti con Foresta Modello e la Rete Internazionale delle Foreste Modello.

**Investimento:**

Realizzazione di interventi di miglioramento fondiario sul PAFR e sul patrimonio dell'Ente, nonché interventi pubblici forestali finanziati da fondi specificamente destinati nell'ambito del PSR. Realizzazione e manutenzione di opere antincendio quali invasi, viali parafuoco, e l'acquisto di mezzi e attrezzature per la prevenzione incendi. Vari interventi programmati e finanziati d'intesa con i comuni dell'UCVV, la Regione Toscana, Provincia di Firenze, Rete Mediterranea delle Foreste Modello

**Erogazione di servizi di consumo:**

Vendita Piante e Legname del P.A.F.R.. Concessioni pascoli aziende zootecniche. Servizi di fruizione ambientale e turistico-ricreativi ai cittadini.

**Risorse umane da impiegare:**

N. 01 dipendente CAT. D3 Responsabile del servizio, n.02 dipendenti Cat. D1 tecnico, n.01 dipendente amministrativo con qualifica di Impiegato forestale V° livello, n. 17 operai forestali di cui 5 addetti alla vigilanza.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

N. 3 automezzi fuoristrada, n.03 automezzi 4.x.4, n.01 automezzo 4x4 doppia cabina per trasporto operai e attrezzatura, n.01 autocarro per trasporto macchine, attrezzature e cippato, mezzi operativi vari per gestione P.A.F., n.6 personal computer, n 4. stampanti

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Accertata.



**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	2018-2020	No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Motivazione delle scelte: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

L'Unione interviene in detta missione in via principale per conto dei Comuni aderenti garantendo interventi mirati di miglioramento e manutenzione della viabilità specie in ambito rurale.

Nel settore del diritto alla mobilità l'Unione ha acquisito dal 1.1.2016 la gestione complessiva associata del servizio T.P.L. per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo che svolgevano servizi extra-urbani su quattro tratte per circa 160.000,00 Km di servizi.

**Finalità da conseguire:** vedi programmi specifici**Risorse umane da impiegare:**

Trattasi del seguente personale trasferito dai Comuni:

- a) n. 1 Responsabile del Servizio - quota assegnata 10%
- b) n. 1 Coordinatore autisti - quota assegnata 25%
- c) n. 1 Collaboratore amm.vo - quota assegnata 13,88%
- d) n. 3 Autisti T.P.L. Comune di Londa
- e) n. 3 Autisti T.P.L. Comune di San Godenzo

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- n. 3 autobus T.P.L. servizi extraurbani (provenienti dal Comune di Londa)
- n. 3 autobus T.P.L. servizi extraurbani (provenienti dal Comune di San Godenzo)

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Accertata



**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione: SOCCORSO CIVILE-PROTEZIONE CIVILE****MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Servizio associato ai sensi della L.R. 68/2011 fra i Comuni dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve da esercitarsi conformemente alla L.R. 67/2003 e al Regolamento 69/R oltre alla L. 225/1992.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Svolgimento delle funzioni relative alla Funzione Associata di Protezione Civile di cui al Regolamento organizzativo e funzionale Del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Approvato con Deliberazione della Giunta n. 96 del 29-10-2013 e con deliberazione di Giunta N. 121 del 30-12-2013

Svolgimento delle funzioni e programmi previsti dal PROGRAMMA OPERATIVO E FINANZIARIO SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE ANNO 2015 approvato con D.G n. 24 del 19-2-2015 a cui si rimanda per maggiori dettagli. In sintesi si ricercano le seguenti finalità

1. Svolgimento Esercitazione di Protezione Civile
2. Realizzazione di Magazzino Unico di Protezione Civile
3. Approvazione Nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile e Suo Aggiornamento.
4. Informatizzazione Piano Intercomunale e Gestione Informatica Sala Operativa
5. Formazione dei Tecnici Comunali Che Partecipano al Servizio Operativo di Protezione Civile
6. Potenziamento e Mantenimento in efficienza Sistema di Comunicazioni Radio di Protezione Civile
7. Approvazione dello specifico Regolamento previsto dal Protocollo di Intesa sottoscritto per disciplinare il funzionamento del coordinamento operativo del Volontariato Locale;
8. Attivazione del servizio di reperibilità e turnazione dei referenti del coordinamento operativo e delle squadre del volontariato in prontezza operativa;
9. Rinnovo e/o proroga della Convenzione Stipulata nell'anno 2014 con le associazioni di volontariato locali per la partecipazione e collaborazione delle stesse Associazioni alle attività del Servizio Associato di Protezione Civile
10. Potenziamento Tecnologico Centro Intercomunale di Protezione Civile

## 11. Realizzazione Sistema di Informazione Web per le Comunicazioni di Protezione Civile

### **INVESTIMENTO:**

#### **Acquisto Dispositivi di Protezione Individuale per personale Servizio Operativo di Protezione Civile.**

**Realizzazione di Magazzino Unico di Protezione Civile** Si prevede di realizzare mediante stipula di apposito accordo di programma con il Comune di Rufina un magazzino intercomunale di protezione civile utilizzando il Magazzino di Proprietà del comune di Rufina. Il Magazzino intercomunale servirà per lo stoccaggio in una zona centrale rispetto al territorio dell'Unione di Comuni di dotazioni e attrezzature comuni di protezione civile .

**Sistema di Comunicazioni Radio di Protezione Civile** Si intende procedere all'affidamento di un contratto di manutenzione del sistema di Comunicazioni Radio Valdisieve/Mugello (di co-proprietà di questo Ente) oltre a provvedere qualora necessario alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati radio in dotazione e dei ripetitori radio con sostituzione anche delle batterie. Si intende anche in base all'esperienza provvedere all'istallazione presso ciascuna sede dei C.O.C Comunali di apposita antenna per migliorare la ricezione radio degli apparati all'interno degli stessi edifici.

**Potenziamento Centro Intercomunale di Protezione Civile** Si prevede di potenziare il Centro Intercomunale di Protezione Civile e il Servizio Operativo di Protezione Civile con i seguenti investimenti:

- a. Acquisto di centrale telefonica con risponditore e programmazione delle deviazioni delle telefonate oltre che archiviazione (Registrazione delle stesse);
- b. Istallazione di schermi multimediali presso il centro intercomunale per la proiezione di cartografie, siti web, condivisione fra pc sul modello degli schermi presenti nelle sale operative della regione e della provincia.
- c. Miglioramento della connettività ed istituzione di sistemi di trasmissione dati alternativi, attivabili in emergenza (satellitare).
- d. Istallazione di Pensilina Fotovoltaica con realizzazione di impianto di storage dell'Energia elettrica che permetta il funzionamento di almeno alcuni apparati essenziali presso il centro intercomunale (server, alcuni pc, radio, fax..) in caso di assenza di energia da parte delle rete Enel.

**Sistema di Informazione Web per le Comunicazioni di Protezione Civile** Si prevede la realizzazione di uno spazio Web dedicato rivolto alla popolazione per l'informazione e la comunicazione di protezione civile, mediante la realizzazione di un apposito sito. Si prevede anche sulla base delle indicazioni del piano intercomunale di protezione civile la realizzazione di apposite pagine in materia sui principali Social Network quali facebook e twitter.

### **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:**

1. Informatizzazione mediante software Zerogis Prociv Piano Intercomunale di Protezione Civile e Gestione Informatica Sala Operativa mediante software specifico
2. Attività di Informazione Preventiva alla Popolazione per calamità ed emergenze mediante utilizzo di specifica App denominata ZeroApp News
3. Servizio di Centro Situazioni Intercomunale e Centro Operativo Intercomunale, Servizio ai Comuni di Supporto per Emergenze/Calamità.

4. Servizio di Reperibilità di Protezione Civile H24 365 giorni all'anno.
5. Servizio di Informazione alla Popolazione per Emergenze/Calamità.
6. Servizio di Coordinamento Intercomunale per Emergenze di Protezione Civile
7. Gestione Amministrativa Calamità/Emergenze.
8. Formazione e Informazione alla popolazione e addetti del settore di Protezione Civile
9. Altre Attività previste dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 96 del 29-10-2013

**Risorse umane da impiegare:**

BACCI DUCCIO-D1  
BENFENATI TULLIA-D5  
CARBONARI MAURO-D6  
BORELLI EMANUELA-D2  
COLOM MANUEL RODOLFO-D2

**Personale Assegnato dai Comuni per Svolgimento Servizio Reperibilità:**

n. 20 Tecnici Comunali

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

PANDA 4X4  
KANGOO 4X4  
LAND ROVER 4X4



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: MANTENIMENTO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITA'	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:****12) DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (Responsabile: Leonardo Lombardi)**

Il programma relativo alla missione prevede l'attivazione nell'anno 2017, a livello di Unione di Comuni, della funzione associata di tutte le attività socio-assistenziali, con superamento dell'esperienza convenzionale del S.A.A.S avente come capofila il Comune di Pontassieve.

All'interno della MISSIONE 12 vengono individuati i seguenti programmi meglio dettagliati nelle schede specifiche:

Programma 01 - "INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI"

Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Programma: 03 - "INTERVENTI PER GLI ANZIANI"

Programma 05 - "INTERVENTI PER LE FAMIGLIE"

Programma 06 - "INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA"

Programma 07 - "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI"

**Motivazione delle scelte:**

Garantire l'inclusione sociale, la salute e migliorare la qualità della vita delle nostre popolazioni, rappresentano per noi obiettivi irrinunciabili.

La formazione scolastica è lo strumento fondamentale per la crescita e il confronto delle giovani generazioni. Le nostre amministrazioni hanno scelto di investire sulle strutture e sulle attività scolastiche in un momento di gravi tagli alla scuola pubblica. E' necessario continuare su questa strada e, insieme alla scuola, mettere a punto attività integrative che diano un contenuto di alta qualità ai percorsi scolastici.

Bisogna intervenire a sostegno della riqualificazione professionale per quei lavoratori che vengono espulsi e allontanati dal ciclo produttivo.

Bisogna mantenere il forte impegno che le amministrazioni locali hanno dedicato, in questi anni, alle politiche sociali. Aiutare gli anziani, i minori e le famiglie, le persone diversamente abili e tutti quei cittadini che si trovano in difficoltà, rappresenta l'unico strumento in grado di garantire l'inclusione sociale (**nessuno dovrà essere e sarà lasciato solo**). Possiamo migliorare gli interventi attraverso l'integrazione e la gestione associata dei servizi e garantire risposte omogenee nell'area.

Dopo lo scioglimento della Società della Salute Fiorentina Sud-Est é necessario andare verso l'ampliamento nella gestione associata dei servizi sociali.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' (Responsabili Nardoni Sauro – Nanni Gabriella)

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, L'unione partecipa quindi alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di garantire l'armonico sviluppo socio-economico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti.

**Motivazione delle scelte:**

L'art. 1, comma 3, dello statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre, l'art. 3 dello statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire e/o le attività nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Svolgimento in forma associata, per conto di tutti i comuni, dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- Attività di coordinamento sulla programmazione e regolamentazione nell'ambito delle materie del SUAP associato: in particolare l'unione coordinerà le attività per la predisposizione di un regolamento unico per l'attività di commercio su aree pubbliche nonché il supporto ai comuni che hanno necessità di aggiornare il piano per il commercio su aree pubbliche
- Partecipazione al comitato organizzativo previsto dal protocollo d'intesa per il consolidamento e la valorizzazione della rete provinciale degli sportelli SUAP della Città Metropolitana di Firenze
- Svolgimento di iniziative di promozione del territorio e dei prodotti, rivolte ai produttori locali
- Nell'ambito delle iniziative in merito alla "filiera corta" dei prodotti, si prevede il potenziamento e consolidamento del progetto "Spaccio locale dei prodotti della montagna fiorentina" in collaborazione con la cantina sociale VICAS di Pontassieve, in qualità di partner tecnico del progetto

**Investimento:**

Si prevede di completare la dotazione strumentale dell'ufficio SUAP associato con un apposito gestionale delle pratiche SUAP, finalizzata anche all'attivazione della piattaforma regionale per la ricezione e gestione delle pratiche.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 1 unità di personale categ. B
- N. 4 unità di personale categ. C
- N. 2 unità di personale categ. D
- 

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 7 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.



**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

Politiche per il lavoro e la formazione professionale (Responsabile della Missione: Dott. For. Antonio Ventre) 2016-2018

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione di progetti regionali specifici quali “Programma di Addestramento e qualificazione degli operatori forestali in forza agli enti territoriali” e “Gestione di un centro di Formazione per il lavoro in bosco rivolto a tutti gli operatori, pubblici e privati.

**Finalità da conseguire:**

Realizzazione, in convenzione con agenzie formative accreditate, di corsi di formazione, addestramento, qualificazione e aggiornamento degli operatori forestali nel settore pubblico e privato per i differenti livelli di competenza.

**Investimento:**

Realizzazione di corsi di aggiornamento per gli operai istruttori (n.4) , del tutor dei corsi e del responsabile, progettazione e realizzazione di materiale didattico, di materiale informativo e del sito web.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Corsi di formazione articolati in n. 12 moduli differenziati per livello di competenza, durata e obiettivi.

**Risorse umane da impiegare:**

N. 01 dipendente CAT. D3 Responsabile del servizio (QP), n.01 dipendente amministrativo con qualifica di Impiegato forestale V° livello (QP), n. 4 operai forestali istruttori (QP) n. 1 operaio forestale VI livello (tutor dei corsi).

**Risorse strumentali da utilizzare:**

N. 1 automezzi fuoristrada, n.01 automezzi 4.x.4, n.2 personal computer , n 1 stampanti; foresteria per corsi residenziali

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Accertata.



**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:** Promozione delle produzioni agricole locali e valorizzazione delle tipicità:

- collaborazione per la promozione e valorizzazione del Marrone del Mugello IGP;
- attività di monitoraggio e lotta attiva alle fitopatie del castagno da frutto
- promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali e delle filiere locali in collaborazione con le associazioni agricole del territorio
- supporto alle iniziative territoriali volte alla commercializzazione dei prodotti agricoli locali (Foresta Modello, centro per la montagna di Castagno d'Andrea)

**Motivazione delle scelte:** Dal 1° gennaio 2016 la competenza dell'agricoltura è tornata in capo alla Regione Toscana; nonostante ciò, numerose sono le attività che continuano ad essere portate avanti dall'Ente,

**Risorse umane da impiegare:** personale SAFGA

**Risorse strumentali da utilizzare:** SAFGA

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	REGGELLO, S. GODENZO, RUFINA E LONDA	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

Energia e diversificazione delle fonti energetiche (Responsabile della Missione: Dott. For. Antonio Ventre) 2017-2019

**Motivazione delle scelte:** Valorizzazione dell'ambiente come una delle risorse fondamentali del territorio, studio delle potenzialità del territorio riguardo le fonti di energia rinnovabili e promuovere la realizzazione di impianti che utilizzano fonti di energia rinnovabile.

**Finalità da conseguire:**

Sviluppare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabili del territorio, studio della potenzialità del territorio riguardo le fonti di energia rinnovabili e promuovere la realizzazione di impianti minihydro per la produzione di energia elettrica, progettazione impianti di teleriscaldamento alimentati a biomasse. Attivazione e incentivazione delle filiere bosco-energia. Partecipazione a progetti finanziati da programmi europei (IEE, LIFE+, Interreg, ecc.).

**Investimento:**

Efficientamento, ampliamento delle reti relativamente a: Interfaccia Gestione Impianto di Teleriscaldamento a Pomino; Gestione diretta Impianti di Teleriscaldamento a Castagno d' Andrea e Rincine; Cogestione Impianto di Teleriscaldamento a Vallombrosa; Vari interventi programmati e finanziati d'intesa con i Comuni dell'Unione, la Regione Toscana, AFE, Rete Mediterranea Foreste Modello, enti di ricerca (CNR, UNIFI), e FIPER.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Fornitura energia termica ai cittadini delle comunità rurali degli impianti di proprietà e fornitura cippato alle altre centrali presenti sul territorio (San Godenzo, Londa, aziende private)

**Risorse umane da impiegare:**

N. 01 dipendente CAT. D3 Responsabile del servizio (QP), n.01 dipendenti Cat. D1 tecnico (QP), n.01 dipendente amministrativo con qualifica di Impiegato forestale V° livello (QP), n. 17 operai forestali di cui 5 addetti alla vigilanza (QP).

**Risorse strumentali da utilizzare:**

N. 3 automezzi fuoristrada, n.03 automezzi 4.x.4, n.01 automezzo 4x4 doppia cabina per trasporto operai e attrezzatura, n.01 autocarro per trasporto macchine, attrezzature e cippato, mezzi operativi vari per gestione P.A.F., n.6 personal computer , n 4. Stampanti.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Accertata.



**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	2018-2020	No	No

**Descrizione della missione:**

RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI (Responsabile: Nardoni Sauro)

La missione riguarda l'amministrazione i rapporti istituzionali dell'Unione di Comuni, in primo luogo con i comuni facenti parte dell'Unione, con la Regione Toscana, con la Città Metropolitana di Firenze e con le altre unioni della Toscana.

**Motivazione delle scelte:**

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 veniva costituita la comunità montana denominata "Montagna Fiorentina" comprendente i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, con atto Rep. n. 1831 del 27/09/2010, hanno costituito, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione di Comuni denominata "Valdarno e Valdisieve", alla quale ha aderito successivamente il comune di Rignano Sull'Arno, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 23/12/2010. Il presidente della Giunta Regionale Toscana, con decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l'estinzione della Comunità Montana "Montagna Fiorentina" ed ha preso atto della operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve a decorrere dalla data del 1° dicembre 2010. Lo statuto modificato dell'Unione di Comuni, entrato in vigore in data 16 gennaio 2015, stabilisce, all'art. 6, le funzioni che l'unione esercita, in luogo e per conto dei comuni facenti parte, tra le quali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, tutte le funzioni fondamentali per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come stabilito dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010. In continuità con la preesistente comunità montana, l'unione di comuni, continua inoltre a svolgere le funzioni delegate dalla regione in materia di agricoltura e forestazione. Il Comune di Rignano Sull'Arno è recesso dall'Unione di Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2017.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Relazione con gli organi istituzionali dei comuni facenti parte e con la Regione Toscana soprattutto in riferimento all'applicazione della L.R. n. 68/2011 in materia di autonomie locali
- Relazione con gli organi istituzionali della Città Metropolitana di Firenze
- Relazione con le altre unioni di comuni ed in particolare con l'unione montana dei comuni del Mugello, avendo già in corso rapporti convenzionali con la stessa

**Investimento:**

Non sono previsti investimenti specifici per la missione assegnata.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Risorse umane da impiegare:**

- N. 1 unità di personale categ. B
- N. 2 unità di personale categ. C

- N. 1 unità di personale categ. D

**Risorse strumentali da utilizzare:**

- N. 3 personal computer
- N. 2 stampanti collegate in rete
- N. 1 autovettura di servizio utilizzata congiuntamente con il servizio finanziario

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.



# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**

**Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:**

- Gestione degli atti amministrativi dell'Ente:
  - determinazioni dei responsabili (pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto)
  - Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (Redazione degli ordini del giorno, esito dei verbali delle sedute della giunta e del consiglio, numerazione e pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto)
  - Direttive della Giunta (redazione ed invio agli uffici interessati)
  - Decreti del Presidente (redazione e pubblicazione)
- Tenuta repertorio dei contratti (vidimazione del registro, registrazione atti)
- Gestione del sistema dei controlli interni in base al vigente regolamento
- Approvazione, aggiornamento e gestione del Piano Anticorruzione e Trasparenza
- Gestione della sezione del sito web "Amministrazione Trasparente"
- Tenuta dell'archivio corrente e di deposito
- Coordinamento e gestione del Fondo Montagna Regionale e Nazionale (presentazione progetti, rendicontazione e monitoraggi)

**RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presen programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. D
- N. 1 unità di categ. C
- N. 1 unità di categ. B

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	ESERCIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO AI COMUNI	2017 2019	No	MONICA MARINI	TIZIANO LEPRI

3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI	2017-2019	No	MARCO MAIRAGHI	SAURO NARDONI
---	---	---	---	-----------	----	----------------	---------------

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	501.400,00	969.659,31	501.400,00	501.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.500,00	66.367,15	34.500,00	33.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		397.086,15		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		15.086,72		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>535.900,00</b>	<b>1.448.199,33</b>	<b>535.900,00</b>	<b>534.900,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-404.630,00	-1.167.499,86	-405.130,00	-402.630,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>131.270,00</b>	<b>280.699,47</b>	<b>130.770,00</b>	<b>132.270,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	145.429,47	249.401,71	131.270,00	130.770,00	132.270,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	274.170,38	276.699,47	
2	Spese in conto capitale	16.000,00	8.700,00			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	12.700,00	4.000,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>161.429,47</b>	<b>258.101,71</b>	<b>131.270,00</b>	<b>130.770,00</b>	<b>132.270,00</b>
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	286.870,38	280.699,47	

Il Servizio Finanziario, comprendente la Ragioneria, Economato, Tributi fa parte della Missione Organizzazione Generale che risulta trasferita, a decorrere dal 1.1.2015, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

In particolare, dal 1.1.2016, il Servizio Finanziario risulta associato insieme ai Comuni di Londa e di San Godenzo con un unico Responsabile di Area nella figura del Dott. Moreno Fontani.

La scelta condotta dagli organi politici, tendente attraverso l'unificazione dei Servizi Finanziari, in un'ottimizzazione delle risorse umane ai fini di conseguire economie di spesa, dovrà superare nel triennio la problematica delle inefficienze dovute alla dislocazione territoriale degli Uffici, in parte a Londa, San Godenzo e Rufina.

A tal fine compito della struttura sarà quella di garantire l'attività di front-office, soprattutto per quanto riguarda la competenza in materia tributaria, mentre sarà attuata una progressiva unificazione ed omogeneizzazione delle procedure di back office, da concentrare in un'unica cabina di regia allo scopo di rendere uniformi per prassi e tempi i vari adempimenti.

Ciò sarà possibile attraverso una continua e progressiva gestione degli stessi attraverso il Bilancio dell'Unione di Comuni, destinataria del trasferimento delle funzioni fondamentali, da finanziare attraverso il trasferimento di risorse finanziarie da parte dei Comuni.

I due Comuni di Londa e San Godenzo garantiranno quindi il reperimento delle risorse finanziarie in entrata soprattutto per la parte tributaria, connessa alla loro qualifica di enti impositori nei rispettivi territori comunali, mentre per ciò che concerne la spesa essa registrerà progressivamente la sola spesa per trasferimento di risorse nel Bilancio dell'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	2017-2019	No	MARCO MAIRAGHI	MORENO FONTANI
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA REGIONALE E NAZIONALE	GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA	FINO AD ESAURIMENTO	No	MARCO MAIRAGHI	MORENO FONTANI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.500,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	97.589,76	102.134,74	92.589,76	92.589,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>160.089,76</b>	<b>164.634,74</b>	<b>155.089,76</b>	<b>155.089,76</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-22.647,84	-998,24	-17.770,24	-23.880,24
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>137.441,92</b>	<b>163.636,50</b>	<b>137.319,52</b>	<b>131.209,52</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	33.873,73	Previsione di competenza	149.175,00	137.441,92	137.319,52	131.209,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	171.557,46	163.636,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.873,73</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>149.175,00</b>	<b>137.441,92</b>	<b>137.319,52</b>	<b>131.209,52</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>171.557,46</b>	<b>163.636,50</b>		

Valgono sommariamente le stesse considerazioni riportate nella scheda 01.03. per quanto riguarda l'aspetto organizzativo.

Per quanto riguarda l'aspetto più precipuamente riferito alla gestione delle entrate tributarie nel triennio occorre ricordare che l'Unione gestisce solo l'imposta di soggiorno per conto dei Comuni aderenti. La relativa gestione é peraltro affidata al Servizio "Affari Generali" a cui si rimanda (Missione 07 programma 01). In tale ambito proseguirà il progetto già intrapreso nel 2016 di recupero dell'evasione tributaria. I maggiori gettiti vengono peraltro trasferiti ai Comuni previa ducurtazione del 20% a favore dell'Unione per le spese generali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	2017-2019	No	MARCO MAIRAGHI	MORENO FONTANI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.148,70	4.243,67	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.148,70</b>	<b>4.243,67</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	2.094,97	2.500,00	2.148,70	1.500,00	1.500,00
			4.704,97	4.243,67		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	2.094,97	2.500,00	2.148,70	1.500,00	1.500,00
			4.704,97	4.243,67		

Funzioni previste dalla delega regionale sulla forestazione ai sensi della LR39/2000 e smi:

- a) Vigilanza sulla proprietà regionale e dell'UCVV, vigilanza sulla raccolta dei funghi epigei e prodotti del sottobosco (L.R. 16/99), attività venatoria e pesca nei fiumi, compiti di sorveglianza cantieri, piccola manutenzione e supporto ai tecnici, attività svolta da un nucleo di 5 operai forestali muniti di decreto di guardia particolare giurata. Il servizio si svolge regolarmente tutto l'anno, con notevoli picchi nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi, nel periodo della caccia e dei funghi. Vengono effettuati servizi congiunti con il CFS e la Polizia Provinciale.
- b) Interventi di gestione e miglioramento patrimonio forestale, interventi di sistemazioni idraulico-forestali e di manutenzione infrastrutture (L.R. 39/00, L.R. 16/99, L.R. 77/04, PSR 2014-2020).

Lavori di manutenzione ordinaria alla viabilità e ai fabbricati ad uso escursionistico. Inoltre vengono gestiti in amministrazione diretta i bivacchi e le aree di sosta nei 4 complessi demaniali che risultano particolarmente frequentati da gruppi escursionistici in ogni periodo dell'anno. .

Gli interventi sono eseguiti secondo quattro diverse modalità:

- 1) amministrazione diretta : lavori eseguiti dagli 13 operai forestali in forza all'Ente a tempo indeterminato (di cui 1 in distacco sindacale) e 1 OTD;
  - 2) cooperazione: affidamento diretto in base alla L.97/94 e L.R.39/00 o procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/2006 alle cooperative forestali iscritte all'Albo Regionale;
  - 3) appalto : espletamento procedure di gara ai sensi del D. Lgs. 163/2006;
  - 4) vendita dei soprassuoli in piedi mediante asta pubblica.
- c) Interventi di ristrutturazione e valorizzazione di edifici di proprietà regionale (L.R. 9/97, L.R. 16/99; L.R.77/04).
  - d) Interventi di pianificazione: ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 39/00 sono stati dotati tutti i complessi demaniali gestiti per delega e in proprietà da questa Comunità Montana di un Piano di Gestione. Sono stati approvati, con Delibera della Giunta Regionale, i P.d.G. relativi ai del Complesso demaniale della Foresta di S. Antonio (2004), di Rincine (2005) e dell'Alpe di S. Benedetto e dell'Alpe 2 (2007).  
Approvato risulta il PdG del Complesso Muraglione di proprietà dell'Ente (2007).
  - e) Manutenzione mezzi e infrastrutture; tale attività risulta molto impegnativa proporzionalmente all'intensa attività di gestione e al parco mezzi ed attrezzature forestali.
  - f) Didattica ambientale e visite guidate rivolte alle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori: queste attività vengono programmate principalmente con le scuole del territorio (soprattutto Comuni di Londa, Dicomano e San Godenzo) ma non sono infrequenti anche utenti di altre provenienze (Firenze e provincia).

g) Programma di alienazione ai sensi della L.R. 77/04: predisposizione lotti, espletamento procedure di gara.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 77/2004	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, ATTIVITA' VENATORIA E DELLA PESCA	TRATTASI DI PURA ATTIVITA' DI CONTROLLO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	OBIETTIVO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI MIGLIORARE LA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	ANTONIO VENTRE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Le attività e finalità del presente programma** relativo alla gestione associata del S.I.T. ( Servizio Informativo Territoriale del Valdarno e Valdisieve) costituita da n.7 comuni, sono le seguenti:

- informatizzazione degli strumenti urbanistici comunali (LR 65/2014 – artt.55-56)
- informatizzazione delle varianti degli strumenti urbanistici comunali (LR 65/2014 – artt.55-56)
- pubblicazione degli aggiornamenti/varianti degli strumenti urbanistici su piattaforma webgis (LR 65/2014 – artt.55-56)
- aggiornamento basi geografiche catastali
- realizzazione dati disponibili (Open Data) (LR 65/2014 – artt.55-56)
- realizzazione e manutenzione di portale web per la fruibilità dei servizi offerti
- aggiornamento delle cartografie e delle basi dati territoriali dei Comuni
- Coordinamento tra uffici comunali per la realizzazione di basi geografici di loro utilità
- realizzazione di servizi cartografici via web per i vari servizi dell'Unione di Comuni
- Sportello cartografico per il Cittadino
- Service di stampa per i Comuni, per l'Unione e per il Cittadino

**Risorse umane impiegate per l'attuazione del Programma:**

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- n.1 unità cat. D Responsabile Tecnico ( per n. 6 ore settimanali)
- n.2 unità specialisti GIS laureati in scienze geologiche (inquadri in cat.D1)

**Risorse strumentali e tecnologiche:**

1)n.2 P.C. - Hardware e networking:Lan Ethernet 100 Mbps

-n.1 server fisico dove risiedono:

- 1 File Server virtuale
- 3 Web Server virtuali di cui workstation grafiche
- 1 plotter A0+ e A3 InkJet colori
- 1 Palmare con GPS cartografico

2)Software GIS con licenze:

- Internet Map Server ESRI ARCIMS 9.2
- Internet Map Server Esri ArcGIS for Server 10.0
- 2 x ArcGis 10.0 float
- 3D Analyst
- Spatial Analyst

-ArcPad 10.0

3)Altri Software:

-S.O. Windows XP - Vista - 7

-AutoCad 2007

-Microsoft Office professional

-Microsoft Access

-Adobe Photoshopttrezzature e

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	S.I.T. ASSOCIATO	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	SAURO NARDONI
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLI CATASTALI	SPORTELLI CATASTALI ASSOCIATO	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	TIZIANO LEPRI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.852,00	41.852,00	41.852,00	41.852,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>41.852,00</b>	<b>41.852,00</b>	<b>41.852,00</b>	<b>41.852,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		41.395,00	41.852,00	41.852,00	41.852,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	41.395,00	41.852,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>41.395,00</b>	<b>41.852,00</b>	<b>41.852,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>41.395,00</b>	<b>41.852,00</b>	

Che la funzione viene svolta dal personale dell'Unione di Comuni Valdarnoe Valdisieve per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, Che le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Anagrafe e stato civile Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
- tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero),
- il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- tenuta dei registri di Stato Civile: nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI	2017-2019	No	MARCO MAIRAGHI	SAURO NARDONI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.330,00	33.330,00	33.330,00	33.330,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>33.330,00</b>	<b>33.330,00</b>	<b>33.330,00</b>	<b>33.330,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		43.280,00	33.330,00	33.330,00	33.330,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	43.403,68	33.330,00	

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	43.280,00	33.330,00	33.330,00	33.330,00
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	43.403,68	33.330,00		

## UFFICIO ASSOCIATO DI STATISTICA

**Descrizione del programma:** in attuazione del Regolamento approvato con delibera della Giunta n. 29 del 15/03/2016 e della convenzione sottoscritta da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione, è istituito l'Ufficio Associato di Statistica per esercitare le funzioni previste dalla legge ed, in primo luogo, l'attuazione delle rilevazioni incluse nel Piano Statistico Nazionale. Il Servizio Associato assicura, altresì, un coordinamento funzionale ed operativo fra tutti gli enti aderenti e si avvale di referenti in ogni Comune.

**Motivazione delle scelte:** l'Ufficio è stato costituito per fornire un supporto ai Comuni partecipanti, assicurando economie di scala nello svolgimento delle attività attribuite e contribuendo a costruire e consolidare un modello di gestione dei servizi locali che si fonda sulla collaborazione, l'integrazione e, appunto, la gestione associata.

**Finalità da conseguire:** l'Ufficio è stato costituito anche con l'obiettivo di raccogliere, elaborare ed utilizzare le informazioni statistiche che rivestono un ruolo strategico per il governo del territorio e lo sviluppo delle comunità locali. In questo contesto si ipotizzano, per il triennio di riferimento programmatico, la realizzazione di una raccolta di dati storici e comparati sui servizi socio assistenziali, al fine di accompagnare l'avvio della relativa gestione associata, una documentazione periodica aggiornata sulle finanze degli enti territoriali, la realizzazione di un osservatorio socio economico del territorio di riferimento da aggiornare annualmente.

**Investimento:** il programma non richiede investimenti in attrezzature, ma solo in formazione del personale. Si prevederà un percorso formativo per i dipendenti del servizio, l'attivazione di una collaborazione di supervisione scientifica dell'attività di osservatorio e di organizzazione dei dati e l'attivazione di stage e borse di studio per le attività operative.

### Risorse umane da impiegare:

Responsabile del Servizio	cat. D	per 3/36
Collaboratore tecnico	cat. D3	per 6/36
Assistente amministrativo	cat. C	per 6/36

### Risorse strumentali da utilizzare:

2 personal c.

## UFFICIO ASSOCIATO SISTEMI I.C.T.

**Descrizione del programma:** in attuazione del Regolamento approvato con delibera della Giunta n. 29 del 15/03/2016 e della convenzione sottoscritta da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione, è istituito l'Ufficio Associato per la gestione dei Sistemi Informativi degli Comuni. Il Servizio Associato assicura, altresì, un coordinamento funzionale ed operativo fra tutti gli enti aderenti e si avvale di personale dedicato (Tecnici) e referenti in ogni Comune.

**Motivazione delle scelte:** l'Ufficio è stato costituito per fornire un supporto ai Comuni partecipanti, assicurando economie di scala nello svolgimento delle attività attribuite e contribuendo a costruire e consolidare un modello di gestione dei servizi locali che si fonda sulla collaborazione, l'integrazione e, appunto, la gestione associata.

**Finalità da conseguire:**

Redazione annuale di un piano informatico di sviluppo

Gestione Hosting dei siti web istituzionali dei comuni e gestione del CMS redazionale

Gestione, manutenzione, acquisto e sviluppo dei server di posta elettronica, delle caselle di PEC e delle firme digitali compresa l'integrazione con i sistemi di protocollo

Progettazione e manutenzione della rete, server e impianti del centro servizi e del SIT ivi compresa la gestione della sicurezza della rete e dei dati

Progettazione delle infrastrutture e gestione dei servizi di connettività INTERNET e INTRANET (comprese le istituzioni scolastiche e culturali dei Comuni di Londa e San Godenzo)

Gestione della sicurezza dei singoli enti (firewall, password, domini, backup)

Studio e predisposizione di piani di disaster recovery per ciascun ente

Gestione degli acquisti di hardware (pc, server, stampanti, ecc.) escluso parti di ricambio e consumabili (toner, cartucce, ecc.)

Gestione in forma associata dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software

Gestione degli acquisti e manutenzione dei software per gli uffici associati nell'ottica del loro funzionamento in una rete geografica (wan) dove la banda passante è limitata

Partecipazione in forma associata ai progetti inerenti la Società dell'Informazione e della Conoscenza promossi e finanziati dalla Regione Toscana

Rapporti con la Società pubblica in house Linea Comune S.p.a.

**Investimento:** il programma prevede una parte di investimenti in attrezzature e sviluppo reti di collegamento in collaborazione con la Regione Toscana e la Città Metropolitana di Firenze. Obiettivi principali del 2018-2020: attivazione sistema di conservazione digitale degli atti e attivazione sistema di pagamenti PAGOPA

per tutti gli Enti dell'Unione

**Risorse umane da impiegare:**

n. 1 Responsabile del Servizio cat. D per 36/36

n. 1 Istruttore tecnico informatico cat. D per 36/36

n. 1 Istruttore tecnico informatico cat. D per 21/36

n. 1 Assistente tecnico informatico cat. C per 36/36

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Server Switch Router

Personal Computer

**Coerenza con il Piano Regionale:**

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ASSOCIATO DI STATISTICA	2017-2019	No	MONICA MARINI	TIZIANO LEPRI

	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE RETE DI CONNETTIVITA' SEDI ISTITUZIONALI	2017-2019	No	MONICA MARINI	BISTONDI GIUSEPPE
	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI - SUPPORTO AI COMUNI	2017-2019	No	MONICA MARINI	BISTONDI GIUSEPPE

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		267.873,61		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		48.141,37		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>316.014,98</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	528.941,03	333.037,10	519.750,00	509.450,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>528.941,03</b>	<b>649.052,08</b>	<b>519.750,00</b>	<b>509.450,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	96.785,71	Previsione di competenza	581.165,45	518.941,03	509.450,00
			di cui già impegnate		94.813,08	1.586,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	746.317,41	615.726,73	
2	Spese in conto capitale	23.326,61	Previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	52.653,00	33.325,35	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>120.112,32</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>601.165,45</b>	<b>528.941,03</b>	<b>509.450,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>94.813,08</b>	<b>1.586,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>798.970,41</b>	<b>649.052,08</b>	

**Descrizione del programma:** L'Area di staff organizzazione e programmazione contempla fra le sue funzioni istituzionali quelle di coordinamento e di impulso delle gestioni comunali associate presso l'Unione di Comuni. L'attività assicura, in primo luogo, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni economico finanziarie dei costi dei singoli servizi, nonché dei rapporti con gli enti deleganti, cui sono comunicati in tempi coerenti con quelli della programmazione economico finanziaria, le previsioni e le relative variazioni. Nell'esercizio delle attività di raccordo e coordinamento il servizio è competente alla gestione dei trasferimenti dai Comuni per l'esercizio delle funzioni associate.

**Motivazione delle scelte:** La scelta di assegnare ad un'unica struttura organizzativa il coordinamento delle funzioni associate e la gestione dei rapporti con gli enti aderenti nasce dalla necessità di assicurare una forte direzione unitaria a tutti i servizi, una pianificazione organizzativa che assicuri, nel tempo, la crescita dei margini di economicità delle gestioni, una cabina di regia in grado di rilevare tempestivamente ed intervenire su eventuali criticità.

**Finalità da conseguire:** Attraverso l'implementazione e la gestione coordinata delle competenze delegate dai Comuni, far crescere il livello qualitativo dei servizi erogati (sia in back office che in front office), professionalizzare maggiormente la struttura amministrativa e contenere gli oneri a carico degli enti e dell'utenza, attraverso l'abbattimento dei costi generali ed il recupero di efficienza consentito dalla più ampia dimensione.

**Investimento:** investimento principale in formazione per gli operatori e realizzazione di strumenti a stampa e/o di comunicazione on line.

**Risorse umane da impiegare:**

Responsabile del Servizio cat. D 15/36  
 Assistente amministrativo cat. C 24/36

**Risorse strumentali da utilizzare:**

2 personal c.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	IMPLEMENTARE LA GESTIONE COORDINATA DELLE COMPETENZE DELEGATE DAI COMUNI DELL'UNIONE AL FINE DI EROGARE UN MIGLIORE SERVIZIO PER LA POPOLAZIONE	2017-2019	No	MONICA MARINI	SAURO NARDONI

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## Descrizione del programma 01.11 "Altri servizi generali" : CENTRO UNICO APPALTI

### Motivazione delle scelte:

Con l'approvazione del nuovo Organigramma è stato istituito a partire dal 01/01/2013 un nuovo Ufficio Associato per la gestione delle gare di appalto per conto di tutti i 7 Comuni dell'Unione. Tale servizio opera in conformità alla previsione di cui all'art. 6, comma 1, lett. o) dello Statuto, per la gestione delle funzioni associate attinenti le procedure di affidamento di lavori, di servizi e forniture ai sensi della normativa vigente. L' Ufficio C.U.A. è dotato di un proprio Regolamento di funzionamento e l'organizzazione del Servizio è comunque materia del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni.

### Finalità da conseguire:

In particolare con l'istituzione del CUA i Comuni aderenti all'Unione intendono:

- a) creare una struttura specializzata nella gestione delle procedure di gara di appalti pubblici in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione delle procedure d'appalto;
- b) ottenere economie di gestione concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici;
- c) ottimizzare le risorse necessarie per l'espletamento delle procedure in materia di appalti pubblici, garantendo nel contempo la razionalizzazione, la riduzione dei costi, il miglioramento della qualità, la valorizzazione della professionalità del personale del Servizio;
- d) gestire il processo di approvvigionamento selezionando il sistema di acquisizione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- e) perseguire, attraverso l'utilizzo di strumenti di e-Procurement, obiettivi di razionalizzazione della spesa, semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, maggiore trasparenza e concorrenza nelle procedure di gara.

Tali finalità rispondono inoltre ai dettami del Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs 50/2016 il quale all'art. 37 e seguenti prevede espressamente per certe tipologie e soglie economiche il ricorso alle cosiddette "Centrali di Committenza", strutture specializzate che dovranno rispondere ai requisiti di cui sopra e dovranno ottenere apposita qualificazione.

Qualora gli ambiti di riferimento lo permettano e quando saranno emanate le linee guida dell'ANAC, l'Ufficio C.U.A. si proporrà come tale e chiederà il relativo accredito.

Nel corso del triennio l'Ufficio C.U.A. si propone di studiare l'integrazione con altre strutture simili sul territorio al fine di creare una struttura più organizzata e dimensionata a livello sovracomunale.

L'Ufficio intende promuovere la conoscenza di tutti gli aspetti tecnico/amministrativi per cui avrà lo scopo di organizzare incontri di formazione per tutti i dipendenti dei Comuni dell'Unione.

Sarà garantita la consulenza agli Uffici Comunali in materia di appalti e/o forniture da loro svolti direttamente, sia in maniera diretta (e-mail, telefono, ecc..) sia facendo ricorso se del caso a Ditte esterne specializzate nella gestione delle gare.

Sarà garantita la consulenza giurico/legale in materia di appalti mediante stipula di accordo con un Professionista esperto del ramo.

Investimento:

al momento per il triennio 2017-2019 non sono prevedibili investimenti sull'Ufficio

Erogazione di servizi di consumo:

Non vengono erogati servizi a consumo ad utenti esterni

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 dipendenti a 36 ore settimanali del Unione di Comuni
- n. 1 dipendenti a 36 ore settimanali del Comune di Reggello
- n. 1 dipendente a 36 ore settimanali del Comune di Pelago
- n. 2 dipendente a 30 ore settimanali del Comune di Pontassieve

Risorse strumentali da utilizzare:

La sede del C.U.A. è messa a disposizione dal Comune di Pontassieve nell'edificio "ex Tribunale".

All'interno dell'Ufficio sono disponibili:

- n. 5 Personal Computer interfacciati con la rete informatica dell'Unione di Comuni e del Comune di Pontassieve
- n. 1 stampante laser B/N A4
- n. 1 notebook
- n. 1 proiettore
- n. 1 stampante laser a colori condivisa con altri Uffici

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO C.U.A.	2017-2019	No	MONICA MARINI	STEFANIA CEI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	54.705,55	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>55.205,55</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	265.160,00	566.593,70	257.160,00	257.660,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>266.660,00</b>	<b>621.799,25</b>	<b>258.660,00</b>	<b>258.660,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	357.409,16	Previsione di competenza	585.419,18	266.660,00	258.660,00	258.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	847.958,65	616.069,16		
2	Spese in conto capitale	5.730,09	Previsione di competenza	17.700,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.700,00	5.730,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>363.139,25</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>603.119,18</b>	<b>266.660,00</b>	<b>258.660,00</b>	<b>258.660,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>865.658,65</b>	<b>621.799,25</b>		

Servizi di viabilità con apparecchiature fisse e mobili per il controllo delle velocità pericolose. L'efficacia delle politiche di sicurezza stradale dipende in larga misura dall'intensità dei controlli e dal rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza. L'applicazione delle norme è determinante perché si creino le condizioni per una netta riduzione del numero di morti e feriti. La velocità, insieme all'alcool e il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza continuano ad essere considerate le tre principali cause di morte sulla strada. Un costante utilizzo delle apparecchiature per provvedere realmente ad una sostanziale diminuzione della velocità in particolari zone a rischio. L'acquisizione di apparecchiature per il controllo statistico dei flussi di transito sulle maggiori direttrici viarie, nonché il consueto rilevamento di infortunistica stradale.

L'AMMINISTRAZIONE DA TEMPO E' IMPEGNATA NELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI INTERNI ED ESTERNI. L'ATTIVITA' DELLA PL SI AVVALE DI NUOVE STRUMENTAZIONI CAPACI, NONOSTANTE LE DIFFICOLTA' DI ARCHIVIAZIONE DELLE MATERIE TRATTATE, DI SORPASSARE I RIGIDI CANONI DI STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURA CARTACEA CON UNA ATTIVAZIONE DIGITALE DI OGNI SINGOLA PROCEDURA PER MATERIA DI ESERCIZIO TROVANDO COMPLETA ASSISTENZA DI BUDGET ALL'INTERNO DEL PEG ASSEGNATO DALLA GUINTA AL RESPONSABILE .

SI TRATTA DISPORRE ADEGUATA SORVEGLIANZA STRADALE AL FINE DI SCORAGGIARE ATTEGGIAMENTI ALLA GIUDA DEI VEICOLI CHE POSSONO CREARE PERICOLO ALLA CIRCOLAZIONE PER LE VELOCITA' PERICOLOSE DEI TERRITORI DI RUFINA, LONDA, SAN GODENZO IN RELAZIONE AI FINI STRATEGICI INSERITI NEL GENERALE PROGETTO EUROPEO SULLA SICUREZZA STRADALE OBIETTIVO 2020 "SHOW ME HOW SLOW", PROGETTO RECEPITO NEL PROGRAMMA PREVISIONALE E PROGRAMMATICO

PROGRAMMARE CONTROLLI MIRATI CON AUSILIO DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE SPECIALISTICHE AL FINE DI VERIFICARE L'EFFETTIVO STATO DI REVISIONE DEI VEICOLI E LA LORO TEMPESTIVA ASSICURAZIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	IMPLEMENTARE I CONTROLLI STRADALI SECONDO LE DIRETTIVE DEL PROGETTO EUROPEO "SHOW ME HOW SLOW"	2017-2019	No	MONICA MARINI	UMBERTO CUNGI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		355.751,92		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.073.704,67	1.918.237,86	1.073.704,67	1.073.704,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.073.704,67</b>	<b>2.273.989,78</b>	<b>1.073.704,67</b>	<b>1.073.704,67</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-211.288,02	-466.731,02	-291.034,89	-311.694,17
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>862.416,65</b>	<b>1.807.258,76</b>	<b>782.669,78</b>	<b>762.010,50</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	952.578,82	Previsione di competenza	1.301.883,67	862.416,65	782.669,78	762.010,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.165.512,00	1.807.258,76		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	952.578,82	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.301.883,67</b>	<b>862.416,65</b>	<b>782.669,78</b>	<b>762.010,50</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.165.512,00</b>	<b>1.807.258,76</b>		

Il servizio di polizia Locale è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente ed in particolare.

Vigilanza di prossimità con controllo stanziale e territoriale nei centri dei capoluoghi e nelle frazioni al fine di recepire dai cittadini tutte le richieste volte al miglioramento e potenziamento del servizio svolto.

Svolgimento dei servizi inerenti la viabilità in generale, attraverso l'utilizzo di apparecchiature fisse e mobili per il controllo delle velocità pericolose soprattutto in zone nevralgiche dei singoli Comuni.

Proseguimento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato presenti al fine di garantire sicurezza e controlli in occasione di manifestazioni ed eventi, nonché sorveglianza alle uscite delle scuole e nei percorsi e luoghi maggiormente frequentati da ragazzi.

Proseguimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di concerto con i dirigenti scolastici e mirati all'informazione dei bambini e ragazzi in base alle fasce di età, per un corretto e sicuro approccio all'uso di biciclette e motocicli, nonché prosecuzione del progetto "Se guidi non bere" con la collaborazione delle aziende sanitarie locali.

Con l'introduzione della Legge 18/04/2017, n. 48 che di fatto ora modifica all'art 50 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il Sindaco può adottare ordinanze contingibili e urgenti disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città ed in particolare per la definizione di sicurezza urbana intesa come il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni, nonché

l'attribuzione al Sindaco del potere di intervenire per prevenire e contrastare le situazioni in cui si verificano comportamenti che impediscono la fruibilità del patrimonio pubblico determinando lo scadimento della qualità urbana, quindi anche con un impegno programmatico nella nuova materia dei servizi di PL

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	PERSEGUIRE IL PROGETTO "SE GUIDI NON BERE"	2017-2019	No	MONICA MARINI	UMBERTO CUNGI
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	PERSEGUIRE IL PROGETTO DELL'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'UNIONE	2017-2019	No	MONICA MARINI	UMBERTO CUNGI

	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO DURANTE LE FESTE E LE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI VOLONTARIE	2017-2019	No	MONICA MARINI	UMBERTO CUNGI
--	--	---	-----------	----	---------------	---------------

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	34.474,44	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>34.474,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>40.000,00</b>			

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

## **COMUNE DI LONDA**

### **ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 1-6**

Dall'anno educativo 2010/2011 è attivo il servizio di nido d'infanzia "Il treno magico", previsto per accogliere circa 40 bambini. La struttura, ubicata in località Contea, nel Comune di Dicomano, è gestita in gestione associata dai due comuni, Londa e Dicomano, per offrire le stesse opportunità alle famiglie di una zona caratterizzata in maniera piuttosto omogenea da fenomeni di immigrazione, dunque dalla progressiva carenza di relazioni parentali, come ad es. i nonni, e dal pendolarismo per motivi lavorativi, aspetti fortemente problematici nella cura e nell'accudimento dei bambini in fascia 1-3. La gestione associata del servizio con un ufficio unico che opera in stretta collaborazione, è stata riconosciuta dalla Regione Toscana come "buona pratica" in grado di offrire alle famiglie un continuo servizio di orientamento e di informazione sulle opportunità e sui servizi alla prima infanzia presenti sul territorio, gestione "premiata" anche dai finanziamenti FSE per l'anno educativo 2016/2017

Il servizio, appaltato ad una cooperativa esperta del settore, favorisce la conciliazione delle esigenze dei genitori occupati con la cura dei figli, assicurando per 10 mesi un regime di apertura giornaliera non inferiore alle 9 ore e 2 fasce orarie a tariffe proporzionate all'ISEE del nucleo familiare. L'obiettivo principale di tutti gli attori coinvolti è la promozione del benessere globale del bambino e del suo sviluppo armonico, cercando pertanto di:

- soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino, rispettandone i ritmi personali;
- promuovere l'identità del bambino sollecitando, sostenendo ed espandendo i processi di costruzione dell'autonomia, dell'autostima, della conoscenza del mondo sociale e delle sue regole;
- favorire la costruzione di relazioni significative diversificate nel contesto di crescita del bambino;
- sostenere, promuovere e orientare lo sviluppo delle diverse competenze infantili cognitive, affettive, comunicative e sociali;
- costruire con i genitori un rapporto basato sul dialogo e sulla fiducia reciproca, anche attraverso l'attivazione di un Centro bambini-genitori;
- attuare interventi di prevenzione precoce di situazioni di disagio psicofisico e socioculturale.

Gli stessi obiettivi perseguiti nei servizi fascia 1-3, ovvero integrazione con il territorio, collaborazione con il tessuto sociale e con l'associazionismo locale, offerta formativa di qualità, trovano continuità nella Scuola dell'infanzia, grazie anche ad un progetto che da anni prevede scambi reciproci di conoscenza fra i bambini e fra le insegnanti nido-infanzia. L'amministrazione, inoltre, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Dicomano, sostiene alcuni progetti integrativi, come il progetto di inglese e/o di teatro e la formazione degli insegnanti tramite il CRED.

Dal punto di vista dell'edificio scolastico della Scuola dell'infanzia, è prevista la messa a norma dal punto di vista sismico, la sistemazione esterna del giardino, anche in stretta collaborazione con i genitori, e l'informatizzazione attraverso l'attivazione della connessione internet.

## **COMUNE DI S. GODENZO**

Il Comune di San Godenzo per la fascia 1-3 intende continuare l'esperienza positiva Centro bambini e genitori "Un, due e tre!", servizio comunale appaltato ad una cooperativa esperta del settore con educatori altamente qualificati; il servizio prevede una quota di iscrizione al servizio da parte delle famiglie ed un minimo contributo per ciascuna entrata al centro.

Il servizio "Un, due e tre!" è un luogo pensato e organizzato per rispondere, oltre che ai bisogni dei bambini di età compresa 1- 3 anni, anche alle esigenze degli adulti che li accompagnano; mamme, babbi, nonni o "tate" sono liberi di partecipare alle attività ludiche con i bambini, di scambiarsi idee, informazioni, consigli e piccoli aiuti con gli altri adulti presenti, in un contesto di gruppo piacevole e informale.

Il servizio, infatti, si pone come obiettivi principali:

- creare un luogo adatto a favorire la crescita e le esperienze dei bambini;
- accogliere le famiglie per attivare occasioni di confronto e condivisione delle loro esperienze e delle loro conoscenze.
- riflettere sui problemi e le difficoltà relative allo sviluppo, i cambiamenti e l'educazione del bambino, grazie anche alla partecipazione dell'associazionismo locale (per es. Auser) e cercando di coinvolgere anche famiglie di origini e culture diverse.

Il Centro può accogliere un massimo di 12 "famiglie" ed è aperto seguendo orientativamente l'anno educativo della fascia 3-6, due pomeriggi alla settimana (dalle 16 alle 19 circa). Per l'a.e. 2016/2017, tramite la partecipazione al bando FSE ed il finanziamento ottenuto, l'amministrazione intende ampliare l'offerta, anche in base alle proposte progettuali del gestore esterno.

Gli stessi obiettivi perseguiti nei servizi fascia 1-3, ovvero integrazione con il territorio, collaborazione con il tessuto sociale e con l'associazionismo locale, offerta formativa di qualità, trovano continuità nella Scuola dell'infanzia, grazie anche ad un progetto che da anni prevede scambi reciproci di conoscenza fra i bambini e fra le insegnanti del Centro bambini e genitori, Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria. L'amministrazione, inoltre, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Dicomano e con il CRED, sostiene fin dalla Scuola dell'infanzia il progetto di "scuola senza zaino", progetto didattico innovativo e di eccellenza nella Regione Toscana.

## RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. D
- N. 2 unità di categ. B
- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

## **COMUNE DI LONDA**

### **Scuola Primaria e Secondaria di I grado**

Nell'ambito della missione che vede la scuola pubblica come il luogo di formazione per eccellenza per i cittadini di domani, la Scuola Primaria si pone in continuità con la Scuola dell'infanzia, così come intrapreso anche nel percorso formativo prescolastico (fascia 0-6), e con la Scuola Secondaria di I grado.

Gli obiettivi principali perseguiti sono quelli già intrapresi, ovvero:

- assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione;
- collaborare con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, in particolare la biblioteca;
- continuare nel processo di integrazione tra scuola e territorio, anche grazie alla collaborazione costante e la cooperazione con l'Istituto Comprensivo.

La "buona pratica" della collaborazione fra l'Istituto Comprensivo, il Comune e il territorio permetterà ancora ai nostri ragazzi di sperimentare progetti scolastici di primo livello, fra i quali il gemellaggio con la scuola polacca di Brzeszcze; nel 2016 grazie alla collaborazione con un altro comune montano (Cutigliano) e altri due paesi stranieri e le rispettive scuole e il percorso della memoria;

- collaborare e partecipare attivamente alla realizzazione degli obiettivi della programmazione PEZ, con il coordinamento del CRED di supporto alla Conferenza zonale per l'istruzione, per rendere concreti il diritto allo studio e la prevenzione del disagio, attraverso laboratori manuali e teatrali.

Con il nuovo edificio scolastico, all'avanguardia dal punto di vista delle energie rinnovabili e delle nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento scolastico, dall'anno scolastico 2014-2015, nella Scuola Primaria è in corso una sperimentazione didattica con ampliamento dell'orario da estendere progressivamente a tutto il ciclo scolastico della Scuola Primaria.

## **COMUNE DI SAN GODENZO**

### **Scuola Primaria**

Nell'ambito della missione che vede la scuola pubblica come il luogo di formazione per eccellenza per i cittadini di domani, la Scuola Primaria di San Godenzo, un'eccellenza nel panorama toscano del metodo sperimentale di "scuola senza zaino, si pone in continuità con la Scuola dell'infanzia.

Gli obiettivi principali perseguiti, anche attraverso una didattica sperimentale fortemente innovativa, sono:

- assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione;
- collaborare con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, in particolare la biblioteca;
- continuare nel processo di integrazione tra scuola e territorio. Grazie alla collaborazione costante e alla cooperazione con l'Istituto Comprensivo;
- collaborare e partecipare attivamente alla realizzazione degli obiettivi della programmazione PEZ, con il coordinamento del CRED di supporto alla Conferenza zonale per l'istruzione, per rendere concreti il diritto allo studio e la prevenzione del disagio, attraverso una didattica ispirata alla condivisione degli strumenti didattici e alla partecipazione attiva dei bambini.

## RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. D
- N. 2 unità di categ. B
- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		260.584,38		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		50.204,94		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>310.789,32</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400.000,00	800.997,11	400.000,00	400.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.111.786,43</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
2	Spese in conto capitale	711.786,43	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	665.000,00		
			Previsione di cassa	827.166,23	711.786,43	

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	711.786,43	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.065.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.227.166,23</b>	<b>1.111.786,43</b>		

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

### COMUNE DI LONDA

Dall'anno scolastico 2014/2015 e fino alla fine dell'anno scolastico 2016/2017, i servizi ausiliari di supporto ai servizi scolastici per le scuole del Comune di Londa, cioè i servizi di sporzionamento e di trasporto pasti dal centro cottura di Dicomano ai singoli plessi della Scuola Primaria e della Scuola dell'infanzia, di accompagnamento sugli scuolabus per i bambini dell'infanzia e di vigilanza in orario post-scuola, è stato appaltato all'esterno tramite gara telematica ad una cooperativa sociale esperta nel settore, esperienza e modalità che si intende ripetere nel prossimo triennio, vista l'impossibilità di personale interno all'ente da destinare a questi servizi, ad esclusione del servizio di pre-scuola, svolto da personale dell'ente e da personale ATA, tramite un accordo fra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Dicomano

### COMUNE DI SAN GODENZO

Il Comune di San Godenzo gestisce direttamente e con personale proprio il servizio di mensa scolastica della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria, secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali e intende proseguire anche nei prossimi anni con il cosiddetto "Progetto merenda" che prevede la distribuzione al mattino di frutta fresca o yogurt in alternativa alla merenda portata da casa.

Sono inoltre garantiti con una gestione mista, cioè in parte con personale interno all'ente, in parte con la collaborazione dell'associazionismo locale, la sorveglianza dei bambini in orario pre e post scolastico e l'accompagnamento degli alunni trasportati della Scuola dell'infanzia.

### RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. D
- N. 2 unità di categ. B
- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.000,00	104.220,88	85.000,00	85.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>104.220,88</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	19.220,88	Previsione di competenza	90.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.160,23	104.220,88		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.220,88</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>90.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>105.160,23</b>	<b>104.220,88</b>		

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

### **COMUNE DI LONDA**

Il Comune di Londa continuerà il percorso intrapreso per garantire l'integrità e la qualità della scuola pubblica, per assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione, in collaborazione con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, il territorio e l'Istituto Comprensivo di Dicomano.

In attuazione della Legge Regionale 32/2002, delle linee guida deliberate dalla R.T. sul diritto allo studio scolastico, in accordo con il CRED e il Tavolo di concertazione della Città Metropolitana, l'Ufficio P.I. continuerà a dare la massima diffusione al bando per il diritto allo studio "Pacchetto Scuola" che, dall'a.s. 2016/2017, è stato emanato nella forma di un bando unico per i Comuni di Londa e di San Godenzo ed è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di I e di II grado; per la Scuola Primaria è previsto l'acquisto centralizzato dei libri di testo da parte del Comune per gli alunni residenti.

### **COMUNE DI SAN GODENZO**

Il Comune di San Godenzo continuerà il percorso intrapreso per garantire l'integrità e la qualità della scuola pubblica, per assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione, in collaborazione con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, il territorio e l'Istituto Comprensivo di Dicomano.

In attuazione della Legge Regionale 32/2002, delle linee guida deliberate dalla R.T. sul diritto allo studio scolastico, in accordo con il CRED e il Tavolo di concertazione della Città Metropolitana, l'Ufficio P.I. continuerà a dare la massima diffusione al bando per il diritto allo studio, "Pacchetto Scuola" che, dall'a.s. 2016/2017, è stato emanato nella forma di un bando unico per i Comuni di Londa e di San Godenzo ed è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di I e di II grado.

Per la Scuola Primaria, in accordo con le insegnanti, il Comune continuerà ad acquistare materiale didattico e/o supporti di tipo informatico a sostegno di una didattica sempre più inclusiva e alternativa, in coerenza con i principi del Progetto "scuola senza zaino".

### **RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. D
- N. 2 unità di categ. B
- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	PARTECIPARE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AL FINE DI GARANTIRE AGLI STUDENTI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE UN PIU' EFFICIENTE SERVIZIO EDUCATIVO	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	81.870,00	125.553,63	81.870,00	81.870,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>81.870,00</b>	<b>125.553,63</b>	<b>81.870,00</b>	<b>81.870,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-81.870,00	-125.553,63	-81.870,00	-81.870,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Non si prevedono interventi nel presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	VALORIZZARE L'AREA ARCHEOLOGICA DI MONTE GIOVI	OBIETTIVO DELL'UNIONE E' QUELLO DI INIZIARE GLI SCAVI NELL'AREA CITATA AL FINE DI PROMUOVERNE IL TERRITORIO	2017-2019	No	CRISTIANO BENUCCI	SAURO NARDONI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

### ATTIVITA' DEL PROGRAMMA

Le attività che saranno portate avanti nell'ambito del presente programma, sono le seguenti:

- Proseguimento, per conto dei comuni facenti parte, del rapporto convenzionale con l'Unione Montana dei comuni del Mugello per la gestione, in forma associata, del sistema bibliotecario e del sistema museale
- Partecipazione a progetti in ambito interculturale in collaborazione con il Centro Interculturale del Comune di Pontassieve
- Implementazione e valorizzazione del Parco Culturale della memoria e della resistenza di Monte Giovi, con l'incrementazione della sentieristica e l'adeguamento della segnaletica presente sia all'ingresso che all'interno del parco
- Realizzazione manifestazione "Cinema sotto le Stelle"

### RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità categ. D
- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	PROSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
		PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA MUSEALE	PERSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA		No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI

### **Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		22.497,60		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti					
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			<b>22.497,60</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		49.000,00	94.901,23	49.000,00	46.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>49.000,00</b>	<b>117.398,83</b>	<b>49.000,00</b>	<b>46.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	66.398,83	Previsione di competenza	78.800,00	49.000,00	49.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.078,00	117.398,83		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>66.398,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>82.800,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>201.078,00</b>	<b>117.398,83</b>		

### ATTIVITA' DEL PROGRAMMA

Le attività previste dal presente programma sono:

- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti nell'ambito del servizio civile regionale
- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti per tirocini formativi, rivolti soprattutto a neo-laureati (adesione al progetto regionale GiovaniSi)
- Accoglimento di studenti per stages aziendali

### RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE, OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
		PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	PROMOZIONE DEI TIROCINI GIOVANI SI	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI

### **Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

### **ATTIVITA' DEL PROGRAMMA**

Le attività previste dal presente programma sono:

- Gestione delle dichiarazioni relative al pagamento dell'imposta di soggiorno, compreso l'aggiornamento del data base delle strutture ricettive soggette ad imposta, verifica dei pagamenti e applicazione delle eventuali sanzioni
- Progettazione e realizzazione di materiale promozionale del territorio di riferimento dell'Unione di Comuni (carte escursionistiche, guide, ecc.)
- Aggiornamento del portale turistico dell'Unione di Comuni, in collaborazione con i comuni
- Progettazione di campagne promozionali mirate
- Coordinamento e pubblicizzazione delle iniziative promosse e realizzate dai singoli comuni

### **RISORSE UMANE IMPIEGATE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le risorse umane utilizzate per l'attuazione del presente programma sono così individuate:

- N. 1 unità di categ. B
- N. 1 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DELLE STRUTTURE RICETTIVE PARTE DELL'UNIONE	2017-2019	No	CRISTIANO BENUCCI	SAURO NARDONI
---	---	---	--	-----------	----	-------------------	---------------

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	250.000,00	250.850,04	250.000,00	250.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		8.131,19		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>258.981,23</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-49.000,00	186.120,47	-49.000,00	-49.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>201.000,00</b>	<b>445.101,70</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	244.101,70	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	226.000,00	201.000,00	201.000,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	568.634,56	445.101,70	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>244.101,70</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>226.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>
				568.634,56	445.101,70	

**Descrizione della Missione : 8. Assetto del Territorio e edilizia abitativa****Codice 01: Urbanistica e Assetto del Territorio****Responsabile: Franco Pretolani****Motivazioni delle Scelte:**

Assetto del Territorio e edilizia abitativa: adempimenti della LR n. 65/14 con attuazione del Regolamento Urbanistico Comunale e piani urbanistici vigenti.

**Finalità da conseguire**

Servizi di sportello al pubblico per la gestione associata Londa e San Godenzo dell'attività urbanistica (piani attuativi di iniziativa privata) e dell'attività edilizia privata (CIL CILA SCIA e PC), rapporti con il SUAP nonché controlli sull'attività edilizia e relativi sanzionamenti. Attività di pianificazione relativa al PS, RUC, Piani Urbanistici Attuativi. Gestione delega in materia di Vincolo paesaggistico.

Il tutto finalizzato al miglioramento della tempistica nell'ambito delle procedure.

**Investimento:** Non sono previsti investimenti**Erogazione servizi di Consumo:** Ufficio aperto al pubblico di informativa sull'attività urbanistico edilizia e attività di rilascio e gestione certificati, atti e documenti, per n.2 giorni settimanali presso il municipio di Londa e San Godenzo.**Risorse Umane da impiegare:**

PRETOLANI FRANCO cat D3 : Responsabile del Servizio

INNOCENTI MARTINA cat C1: Istruttore tecnico

AFFORTUNATI FEDERICO cat.C2 Istruttore tecnico

ARTINI LORENZO cat B3 : Amministrativo

**Risorse strumenti da utilizzare**

n. 6 PC, 2 fotocopiatrici stampante, attrezzature tecniche minori, n. 2 autovetture Fiat Panda Van

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PIANIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA COMUNALE, PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTI URBANISTICI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	FRANCO PRETOLANI
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL TERRITORIO UNIONALE	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	FRANCO PRETOLANI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		490,03		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>490,03</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-490,03		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

In relazione all'attuazione del Piano Agricolo Forestale Regionale e dei singoli piani di gestione (approvati da giunta regionale) dei complessi forestali in gestione, interventi di: ingegneria ambientale, ripristino della stabilità dei versanti, manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità di servizio, delle opere di difesa del suolo e dei soprassuoli forestali.

- interventi di cui sopra da attuare con le risorse trasferite dalla Regione Toscana per le funzioni delegate o con risorse del PSR 2014-2020.
- **Realizzazione di interventi di miglioramento fondiario sul PAFR** e sul patrimonio dell'Ente, nonché interventi pubblici forestali finanziati da fondi specificamente destinati nell'ambito del PSR. Realizzazione e manutenzione di opere antincendio quali invasi, viali parafuoco, e l'acquisto di mezzi e attrezzature per la prevenzione incendi.
- **attività AIB (Servizio Integrato Anti Incendi Boschivi Regione Toscana)** Tale programma viene realizzato con fondi regionali (L.R. 39/00) ed in parte con fondi propri. A seguito dell'attivazione della convenzione tra il Servizio AIB regionale con il CVT (Coordinamento Volontari Toscani), questa UC ha comunque ritenuto opportuno mantenere convenzioni integrative con le associazioni di volontariato del territorio: "Difesa dell'Appennino" di San Godenzo, Croce Azzurra di Reggello e di Pontassieve. E' in corso di attivazione convenzione anche con sez. VAB Valdisieve. Inoltre risultano attive le convenzioni con i sei Comuni dell'UCVV in cui è competente l'ente per l'AIB.

**Servizio "DO Competente"**: dal 2006 è stata estesa la reperibilità dei tecnici abilitati alla direzione delle operazioni di spengimento H24 e per 365 giorni all'anno, impiegando 9 tecnici in forza all'Ente. Le squadre di operai dell'UCVV svolgono :durante il periodo 15/6 15/9:

- servizio di pattugliamento dalle 10 alle 19 tutti i giorni (festivi compresi)

(prorogato al 30/9) (n°2 squadre di 2 operai ciascuna con un mezzo attrezzato AIB);

- servizio di impiegabilità di una squadra di n°4 operai;

- servizio di reperibilità H 24 d una squadra di n° 2 operai.

Nel resto dell'anno :

- n. 18 settimane di reperibilità aggiuntiva H24

Tutti gli operai idonei al servizio AIB sono stati dotati di specifica attrezzatura (DPI) e hanno frequentato specifici corsi di formazione regionale.

E' prevista inoltre la manutenzione delle opere di prevenzione AIB censite sul territorio.

- Vari interventi programmati e finanziati d'intesa con i comuni dell'UCVV, la Regione Toscana, Provincia di Firenze, Rete Mediterranea delle Foreste Modello

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, DELLA FORESTA DI S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO E ALPE 2	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)	PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	125.000,00	291.344,20	125.000,00	125.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	26.104,62	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		250.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>146.000,00</b>	<b>567.448,82</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-68.408,00	-310.046,53	-133.800,00	-133.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>77.592,00</b>	<b>257.402,29</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	136.981,31	114.700,00	77.592,00	12.200,00	12.200,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	158.467,08	214.573,31	
2	Spese in conto capitale	42.828,98	332.050,00			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	399.878,98	42.828,98	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>179.810,29</b>	<b>446.750,00</b>	<b>77.592,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	558.346,06	257.402,29	



- Nell'ambito delle aree protette, essendo buona parte dei complessi forestali regionali in gestione inclusi nel territorio del Parco nazionale delle Foreste casentinesi, vengono realizzati interventi di tutela ambientale e della biodiversità in collaborazione con il Parco, altri enti di ricerca e in autonomia.
- Interventi di pianificazione: ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 39/00 sono stati dotati tutti i complessi demaniali gestiti per delega e in proprietà da questa Comunità Montana di un Piano di Gestione. Sono stati approvati, con Delibera della Giunta Regionale, i P.d.G. relativi ai del Complesso demaniale della Foresta di S. Antonio (2004), di Rincine (2005) e dell'Alpe di S. Benedetto e dell'Alpe 2 (2007). Approvato risulta il PdG del Complesso Muraglione di proprietà dell'Ente (2007). La percentuale di applicazione dei Piani risulta prossima al 100 % per i complessi di Rincine e S. Benedetto mentre per quanto riguarda S. Antonio la percentuale si attesta intorno al 70% a causa delle difficoltà morfologiche e di viabilità peculiari del complesso.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, DELLA FORESTA DI S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO E ALPE 2	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	839.622,40	889.771,70	839.600,00	839.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	215.400,00	281.414,43	215.400,00	205.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	76.544,34	69.505,79	13.600,00	13.600,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.131.566,74</b>	<b>1.240.691,92</b>	<b>1.068.600,00</b>	<b>1.058.600,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	177.098,22	187.882,23	164.979,70	171.037,02
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.308.664,96</b>	<b>1.428.574,15</b>	<b>1.233.579,70</b>	<b>1.229.637,02</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	101.266,14	1.213.974,33	1.212.613,60	1.200.472,68	1.196.530,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.300.925,21	1.292.788,56	
2	Spese in conto capitale	64.301,25	121.251,26	96.051,36	33.107,02	33.107,02
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.504,89	135.785,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	165.567,39	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.335.225,59</b>	<b>1.308.664,96</b>	<b>1.233.579,70</b>	<b>1.229.637,02</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.444.430,10</b>	<b>1.428.574,15</b>		



			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>		

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale dei Comuni di Londa e San Godenzo gestito in economia dal Comune fino al 31.12.2014 é stato trasferito all'Unione di Comuni dal 1.1.2015 e viene gestito in forma associata.

Dal 1.1.2016 si é attuata la definitiva gestione del servizio in ambito Unione anche per la parte amministrativa e contabile, compreso il trasferimento in proprietà degli autobus di linea.

L'Unione di Comuni ha completato l'iter di trasferimento con l'iscrizione al R.E.N. dal 1.1.2016 e l'affidamento di un'unica responsabilità di gestione al Dott. Fontani Moreno, in possesso della necessaria abilitazione.

Obiettivi del Programma consistono:

- a) nell'unificazione e omogeneizzazione delle procedure;
- b) nella fissazione integrata delle tariffe;
- c) nella revisione generale dei titoli di viaggio;
- d) nella revisione delle norme in materia specifica di trasporto scolastico con l'approvazione di un'unico Regolamento di gestione del servizio;
- e) nell'affidamento delle responsabilità di gestione e di coordinamento della squadra autisti;
- f) nella migliore organizzazione dei turni di gestione del personale e revisione delle tratte;
- g) nel dotare il personale autista di una divisa di servizio comune ai due Comuni.
- h) nella stesura di una carta di servizi uniforme per i due Comuni.
- i) Cura particolare alla sicurezza del servizio, delle strade, dei locali di deposito e rispetto rigoroso delle norme in materia di trasporti extraurbani.
- l) Possibilità di autorizzare servizi fuorilinea ad esclusivo vantaggio delle scuole locali.

L'Unione viene in tal senso a gestire 4 tratte di servizio nei due Comuni di Londa e San Godenzo con una stima complessiva di Km. di servizio pari a 160.000,00 con circa 5000 ore di servizio.

Altro obiettivo del Servizio consiste nell'estensione del trasporto di trasporto pubblico a chiamata x la frazione della Rata, tramite gara servizio TPL lotto debole Città Metropolitana di Firenze.

Agli effetti dei costi e dei ricavi si precisa che é confluito nel Bilancio dell'Unione il trasferimento regionale in c/esercizio dei due Comuni nonché gli introiti da tariffe.

L'Unione si è accollata quindi tutta la spesa per la gestione del servizio mentre il Comune contribuisce per il pagamento delle competenze stipendiali del personale autista trasferito (n. 3 unità da Londa e n. 3 unità da San Godenzo).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	SERVIZIO TPL ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	MORENO FONTANI

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	274.800,00	397.157,59	274.800,00	274.800,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	54.233,60	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>324.800,00</b>	<b>451.391,19</b>	<b>324.800,00</b>	<b>324.800,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-210.500,00	-293.559,17	-210.800,00	-210.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>114.300,00</b>	<b>157.832,02</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	45.496,94	Previsione di competenza	122.700,00	114.300,00	114.000,00	114.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.276,34	157.832,02		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	45.496,94	<b>Previsione di competenza</b>	<b>122.700,00</b>	<b>114.300,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.276,34	157.832,02		

Per quanto riguarda la viabilità, l'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve, per il periodo 2017-2019, sta portando avanti la manutenzione dei complessi forestali regionali in gestione (viabilità di servizio/strade e piste forestali).

Attraverso il Fondo Montagna vengono finanziati gli interventi infrastrutturali portati avanti dai comuni dell'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	OBIETTIVO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI MIGLIORARE LA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	ANTONIO VENTRE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Il programma del Sistema di Protezione Civile é incluso nel testo della missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ATRAVERSO ESERCITAZIONI PERIODICHE, IL POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI RADIO, LA CREAZIONE DI UN MAGAZZINO UNICO E L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO INTERCOMUNALE	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	MANUEL RODOLFO COLOM

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	25.018,80	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>25.018,80</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	131.926,33	123.161,80	131.426,33	131.726,05
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>135.926,33</b>	<b>148.180,60</b>	<b>135.426,33</b>	<b>135.726,05</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	23.109,07	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	124.798,60	135.926,33	135.426,33
			Previsione di cassa	136.242,38	146.767,86	
2	Spese in conto capitale	1.412,74	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00		
			Previsione di cassa	16.469,52	1.412,74	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.521,81</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>132.798,60</b>	<b>135.926,33</b>	<b>135.426,33</b>
						<b>135.726,05</b>

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	152.711,90	148.180,60		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Le attività di cui al presente programma saranno definite successivamente all'attivazione della funzione associata, tramite l'unione di comuni, della progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2017-2019	No	MONICA MARINI	LEONARDO LOMBARDI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Le attività di cui al presente programma saranno meglio definite nel corso del 2017 a seguito dell'attivazione della funzione associata, tramite l'unione di comuni, della progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione.

#### Programma 05 - "INTERVENTI PER LE FAMIGLIE"

**OBIETTIVO/PROGETTO:** Aiutare le persone in difficoltà quali minori, famiglie, anziani, immigrati

Aiuto e sostegno alle famiglie con particolare attenzione ai problemi del precariato e della disoccupazione, con progetti personalizzati

Sostenendo le famiglie, soprattutto in questo momento difficile dal punto di vista economico con particolare attenzione ai problemi del precariato e della disoccupazione, e con progetti personalizzati.

- Lavoro di informazione rispetto alle risorse del territorio, compreso i Servizi ASL (Salute Mentale Adulti)

- Sussidi Ordinari e straordinari

#### FASI DI ATTUAZIONE

2017: Prosecuzione delle attività programmate

2018: Prosecuzione delle attività programmate

2019: Prosecuzione delle attività programmate.

#### INDICATORI

Indicatore

Formula/ definizione dell'indicatore

Dato storico

Scenario atteso nel triennio

trend

Performance

Grado di copertura della domanda

Richiesta servizi accolte/richieste pervenute

$127/152= 83,55\%$

Costo medio per famiglia

Spesa complessiva/n. Utenti

$26.590,00/127= 209,37$

#### Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

**OBIETTIVO/PROGETTO:** Politiche sociali come priorità

**POLITICHE ABITATIVE** - Interventi per il diritto alla casa mediante gestione dei vari tipi di bandi ed opportunità previsti dalla normativa in materia e da patti ed accordi

stipulati dalla a.c.

Predisposizione di atti ed azioni idonee ad attuare le decisioni della Giunta dell'U.C. E dei Consigli Comunali della Valdisieve e di Reggello, per il conferimento dei rispettivi Uffici casa nell'ambito dell'UCVV assieme ai Servizi Sociali

## INDICATORI

Indicatore

Formula/ definizione dell'indicatore

Dato storico 2014

Scenario atteso nel triennio

trend

Performance

quantitativo

n. assegnazioni alloggi ERP per anno

8

attività

n. pratiche andate a buon fine su Bando Sfratti

8

quantitativo

Bando Sfratti: Contributo medio assegnato (contributi assegnati/n. Pratiche evase)

€ 3.637,41

attività

n. aventi diritto su Bando Contributo affitti

90

quantitativo

Bando Contributo Affitti: Contributo medio assegnato (contributi assegnati/n. Pratiche evase)

€ 798,07

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2017-2019	No	MONICA MARINI	LEONARDO LOMBARDI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.000,00	25.845,30	21.000,00	21.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>25.845,30</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.845,30	Previsione di competenza	33.250,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.250,00	25.845,30		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	4.845,30	<b>Previsione di competenza</b>	<b>33.250,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>33.250,00</b>	<b>25.845,30</b>		

L'Unione di Comuni svolge per conto dei comuni, in forma associata, lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.).

In particolare, l'attività riguarderà:

- il coordinamento sulla programmazione e regolamentazione nell'ambito delle materie del S.U.A.P. associato;
- partecipazione ai gruppi tecnici per il supporto agli uffici SUAP in materia di modulistica e rapporti con gli enti terzi;

### RISORSE UMANE

Le unità di personale individuate per lo svolgimento delle attività di cui sopra, sono le seguenti:

- N. 1 unità di categ. D
- N. 3 unità di categ. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO OFFERTO	201-2019	No	CRISTIANO BENUCCI	GABRIELLA NANNI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.000,00	14.951,94	13.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>14.951,94</b>	<b>13.000,00</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-13.000,00	-14.951,94	-13.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	ADDESTRAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERAI FORESTALI	2017-2019	No	MAURO PINZANI	SAURO NARDONI
		PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	CREARE UN CENTRO FORMATIVO PER IL LAVORO IN BOSCO PER OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI	2017-2019	No	MAURO PINZANI	ANTONIO VENTRE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Il programma è incluso nella missione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	PROMOZIONE DEI PRODOTTI E DELLE FILIERE LOCALI	2017-2019	No	RENZO ZUCCHINI	ANTONIO VENTRE
		AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	LOTTA INTEGRATA ALLE FITOPATIE DEL CASTAGNO DA FRUTTO	2017-2019	No	RENZO ZUCCHINI	ANTONIO VENTRE
		AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	PROMOZIONE DEL MARRONE DEL MUGELLO IGP	2017-2019	No	RENZO ZUCCHINI	ANTONIO VENTRE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		12.487,60		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>12.487,60</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36,00	1.613,41	36,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>36,00</b>	<b>14.101,01</b>	<b>36,00</b>	

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	14.065,01	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	684,17	36,00	36,00
			Previsione di cassa	14.065,01	14.101,01	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	14.065,01	<b>Previsione di competenza</b>	684,17	36,00	36,00	
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	14.065,01	14.101,01		

L'attività è indirizzata in principal modo alla valorizzazione delle FER (fonti di energia rinnovabili) presenti sul territorio dell' UCVV. Tale valorizzazione si è concretizzata negli ultimi anni con :

- a) “progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio del centro aziendale di Rincine nel comune di Londa
  - gestione totale diretta dell'impianto
  - promozione attraverso visite guidate all'impianto rivolta ad amministratori, tecnici, operatori del settore, studenti e semplici cittadini provenienti da tutta Italia
- b) realizzazione di impianto minihydro presso il centro di Rincine;
- c) “progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio dell'abitato di Pomino nel comune di Rufina”;
  - Realizzazione e messa in funzione
  - Concessione della Gestione
  - Interfaccia per risoluzione delle criticità con il soggetto incaricato della gestione;
  - Realizzazione progetto ampliamento della rete di distribuzione per incremento delle utenze;(ottenuto finanziamento a totale copertura dell'intervento nell'ambito della mis.321c del PSR –dal Gal Start)
  - Visite guidate di soggetti pubblici e privati.
- d) “progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio dell'abitato di Castagno d'Andrea nel comune di San Godenzo”;
  - Realizzazione e messa in funzione
  - Concessione della Gestione
  - Interfaccia per risoluzione delle criticità con il soggetto incaricato della gestione;
  - Procedure per la risoluzione del contratto a seguito di gravi inadempinze da parte del capogruppo della gestione
  - Nuovi bandi per concessione gestione
  - gestione diretta dell'impianto a seguito di mancata concessione
  - affidamenti di incarichi di servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria
- e) progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio dell'abitato di Vallombrosa nel Comune di Reggello

- Realizzazione e messa in funzione
  - Perfezionamento contratti di fornitura calore con le utenze e della convenzione con UTB Vallombrosa
- f) progetto realizzazione impianto fotovoltaico a Rincine (19,9 kWp) e Rufina (3 kWp)
- g) realizzazione impianto microeolico presso il centro di Rincine
- h) realizzazione centro dimostrativo per le fonti energetiche rinnovabili di Rincine
- i) partecipazione a conferenze regionali, nazionali e internazionali per la presentazione delle "best practices"
- j) partecipazione a concorsi e bandi per adozione di "best practices" nell'ambito delle FER e dei sistemi di governance energetica innovativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	CONSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MINIEOLICO NEL TERRITORIO DI RINCINE	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	CONSTRUZIONE IMPIANTO MINIHIDRO NEL TERRITORIO DI RINCINE	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	CONSTRUZIONE IMPIANTO A BIOMASSE NEL TERRITORIO DI RINCINE, POMINO, CASTAGNO D'ANDREA E VALLOMBROSA	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTITUZIONE DI UN CENTRO INFORMATIVO E DIMOSTRATIVO SULLE ENERGIE RINNOVABILI	2017-2019	No	ALESSANDRO MANNI	ANTONIO VENTRE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	131.000,00	286.861,68	131.000,00	131.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		46.727,48		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>131.000,00</b>	<b>333.589,16</b>	<b>131.000,00</b>	<b>131.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-17.500,00	-116.507,39	-17.500,00	-17.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>113.500,00</b>	<b>217.081,77</b>	<b>113.500,00</b>	<b>113.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	42.328,08	Previsione di competenza di cui già impegnate	111.500,00	113.500,00	113.500,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.255,45	124.100,86		
2	Spese in conto capitale	92.980,91	Previsione di competenza	2.400,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.380,91	92.980,91		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>135.308,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>113.900,00</b>	<b>113.500,00</b>	<b>113.500,00</b>	<b>113.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>239.636,36</b>	<b>217.081,77</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 2**

## 11. GLI INVESTIMENTI

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'  Urb.(S/N)	Verifica vincoli ambientali  Amb.(S/N)	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM. /ANNO Inizio lavori	TRIM. /ANNO Fine lavori
<b>TOTALE</b>									<b>0,00</b>						

#### Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale. La programmazione é stata approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 18 del 20.02.2018. La stessa sarà oggetto di aggiornamento in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2018-2020.

<b>Previsioni</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spese per il personale dipendente	2.957.980,57	3.447.252,75	3.433.981,83	3.434.201,55
I.R.A.P.	195.417,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Spese per il personale in comando	26.700,00	26.700,00	26.700,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Altre spese per il personale	23.850,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>3.223.947,57</b>	<b>3.693.952,75</b>	<b>3.680.681,83</b>	<b>3.434.201,55</b>

<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>3.223.947,57</b>	<b>3.693.952,75</b>	<b>3.680.681,83</b>	<b>3.434.201,55</b>
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

#### SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
0 0			

## **13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020**

**Lo stesso verrà approvato prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020.**

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Come evidenziato nella presente relazione l'Ente Unione di Comuni, succeduto alla ex Comunità Montana, svolge in massima parte la sua attività attraverso il finanziamento da parte della Regione Toscana, in materia di funzioni delegate e di gestione del demanio regionale, e sulla partecipazione dei Comuni alle gestioni associate da cui deriva strettamente l'attuale iniziativa di lavoro nella parte corrente.

Per quanto riguarda le attività di investimento la presente relazione è stata redatta rispettando le indicazioni dei Piani Regionali di Sviluppo di Settore ed i principali Atti Programmatici della Regione pur nella difficoltà finanziaria derivante dalla progressiva diminuzione dei trasferimenti nel corso degli ultimi anni che ha portato ed ad un deciso ridimensionamento.

Per quanto riguarda la gestione di nuovi servizi associati si evidenzia il recente trasferimento della gestione diretta del Servizio di Trasporto Pubblico per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo (dal 1.1.2016) e la prossima attivazione dell'ulteriore funzione associata onde assolvere all'obbligo minimo imposto dalla Legge ovvero la gestione del Servizio Sociale per conto di tutti i Comuni aderenti (attivazione prevista dal 1.1.2017).

Rufina li 02.03.2017

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
- Dott. Paola Tinacci -

Il Rappresentante Legale  
Monica Marini