

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO" CAT. GIUR. B.3, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO I COMUNI CHE NE FANNO PARTE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2020-2022, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, successivamente modificato con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 31 del 07/04/2020;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 411 del 22.06.2020 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per n. una assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, nel profilo professionale di "Collaboratore tecnico" (Cat. B3, Pos. Ec. B3, del Comparto Funzioni Locali), presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per essere destinato in sede di prima assegnazione al Servizio Trasporto Pubblico locale di Londa e San Godenzo

Ai sensi dell'art. 2 del regolamento la graduatoria è utilizzabile senza "particolari formalità" da parte di tutti gli enti che aderiscono al Servizio Personale Associato anche per posti che si renderanno disponibili successivamente.

Ai sensi dell'art. 48 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale" l'Unione di Comuni potrà stipulare accordi per l'utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

presente procedura selettiva, da parte di enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di "Collaboratore tecnico" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. B3.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, integrato da altre eventuali indennità e dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) Godimento dei diritti civili e politici;
  - c) Età non inferiore ad anni 18;
  - d) Possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 Febbraio 1992 n.104;
  - e) Assenza di condanne penali in ogni grado di giudizio e di procedimenti penali pendenti;
  - f) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale o quinquennale o diploma di corso professionale almeno biennale; qualora il candidato abbia conseguito il diploma all'estero dovrà possedere il necessario decreto di equipollenza;
  - g) Possesso della patente di guida cat. D in corso di validità e possesso del CQC Persone;
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

### **Art.4 -MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le seguenti attività: autista di mezzi per trasporto persone nonché altre mansioni attinenti al profilo giuridico richiesto.

### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'ente e precisamente entro e non oltre le ore 23,59 del **29 luglio 2020** con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [uc-valdarnovaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnovaldisieve@postacert.toscana.it) (tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda secondo il modello allegato, deve dichiarare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

- fornire l'indirizzo di posta elettronica PEC ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione;
- il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici o i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, ausilio e tempo aggiuntivo per svolgere la prova;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di seguito indicati:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
  - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

- 11) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dall'età per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

(i titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione);

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale.

4. Alla domanda devono essere allegati:

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

a) l' idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell' equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

6. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@uc-valdarnovaldisieve.fi.it](mailto:personale@uc-valdarnovaldisieve.fi.it).

### ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5 del presente bando;

c) - la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto delle modalità descritte all'art. 5;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell'esclusione.

### ART. 7 – MATERIE DI ESAME

1) nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

2) diritti e doveri dei dipendenti pubblici (codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013)

3) norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale (Nuovo Codice della strada D. Lgs n. 285/1992)

4) cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/2008)

5) manutenzione fabbricati, manutenzione strade, manutenzione giardini e uso delle attrezzature.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### **ART. 8 – PROVE SELETTIVE**

La selezione si articolerà su due prove: una prova scritta costituita da un quiz inerente le materie di esame e una prova pratica che consisterà nella guida di un mezzo per il trasporto di persone su percorso stradale stabilito dalla Commissione.

Tutti i partecipanti potranno prendere visione della data, ora e luogo della prova selettiva, tramite la apposita preventiva pubblicazione nel sito internet del dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve <http://www.uc-valdarnovaldisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. L'assenza nel giorno ed ora previsti per lo svolgimento della prova selettiva, sia con idonea giustificazione sia senza, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento valido.

### **Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito.

### **Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Unione.

### **Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### Art. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova pratica.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria, tra i candidati idonei e non ancora assunti, ad ogni nuova richiesta di assunzione. La rinuncia all'assunzione nel posto messo a concorso comporterà la rinuncia e la cancellazione dalla graduatoria. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nel posto messo a concorso sia in occasione di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

La graduatoria finale è usufruibile per tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nel posto messo a concorso sia in occasione di



## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. In fase di scorrimento successivo della graduatoria il candidato può rinunciare ad una sede non gradita e rimanere in graduatoria per essere richiamato successivamente per altro Ente Associato. Dopo due rinunce il candidato viene eliminato dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge; i vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dal diritto. La vincita del concorso e l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di tutti gli Enti appartenenti al Servizio Personale Associato per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno **29.07.2020** sul seguente sito:

**Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie** (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/>)

**nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.**

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Per ogni altra precisazione si rimanda al “Regolamento di accesso agli impieghi” dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pontassieve, 11 giugno 2020

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
F.to Tiziano Lepri**

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

Allegato A

FAC-SIMILE DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

*Via XXV Aprile, n. 10  
50068 RUFINA (FI)*

\_\_sottoscritt\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla  
residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla *Selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di " COLLABORATORE TECNICO" cat giur. B.3, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie ed i Comuni che ne fanno parte.*

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara di possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana
2. età non inferiore agli anni 18;
3. di possedere il seguente valido titolo di studio per l'accesso alla presente selezione \_\_\_\_\_

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (allegare decreto di equiparazione al titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero);

4. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;

5. di essere fisicamente idoneo al servizio;

6. la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_

7. non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;

8. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

9. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

11. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente Avviso di selezione e le norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.:

\_\_\_\_\_;

13. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati



## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_