

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI" CATEGORIA GIURIDICA "C" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - A RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023 del Comune di Reggello approvato con deliberazione della Giunta n. 158 del 23.12.2020, la prima variazione allo stesso approvata con Delibera di Giunta n. 7 del 13/01/2021, la seconda variazione approvata con Delibera di Giunta n. 16 del 03/02/2021 nonché la terza variazione approvata con Delibera di Giunta n. 16 del 03/02/2021;

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 455 del 18/06/2021 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica di mobilità esterna presso il Comune di Reggello, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI"** (categoria C/C1 del Comparto Funzioni Locali) riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, al rispetto del patto di stabilità ed ad altri vincoli legislativi con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore attività tecnico progettuali";
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo .

### TITOLI DI PREFERENZA

- prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Reggello ed essere inquadrato in profilo professionale e categoria contrattuale uguali o equivalenti a quelle del posto da ricoprire.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente, allegando curriculum vitae e professionale ed il documento d'identità. Nel rispetto del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie e sui siti internet degli Enti Associati ovvero entro e non oltre il giorno 18/07/2021** con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

[uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it)

(preferibilmente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione, il calendario dei colloqui, nonché l'esito degli stessi, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione al colloquio ed eventuali modifiche di orario e/o sede e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 21 luglio 2021 alle ore 9,00 nella sede che verrà comunicata successivamente tramite pubblicazione sui siti istituzionali dell'Unione e del Comune di Reggello.**

Il colloquio potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

### **Criteri di valutazione e graduatoria finale**

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Preparazione professionale specifica;
- 2) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 3) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| a) esito del colloquio              | max. 20 PUNTI |
| b) valutazione del curriculum vitae | max. 10 PUNTI |

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/21.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Reggello, che si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:

Simonetta Alberti tel. 055/8669272-055/8360369

Elena Affortunati tel. 055/8360280

Pontassieve lì, 17/06/2021

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
F.to Dott. Francesco Cammilli

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

### AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

\_\_sottoscritto\_\_\_\_\_  
nat\_a\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_  
Cod.Fisc.\_\_\_\_\_  
residente a\_\_\_\_\_in Via\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_,  
con recapito a cui inviare qualsiasi  
comunicazione\_\_\_\_\_  
N° telefono\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del , per la copertura di n.1 posto di **"ISTRUTTORE ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI"** Cat. C.1, a tempo pieno ed indeterminato, presso il **Comune di Reggello**.

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

\_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria C posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso del titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

3. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle esigenze familiari/personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

5. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;
6. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato;
7. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
8. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente;
9. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decreto Lgs. 196 del 2003 autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_