

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO ATTIVITA’ TECNICO PROGETTUALI” CAT. D – POS. EC. D1 , CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L’UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO TUTTI I COMUNI CHE NE FANNO PARTE, IN PARTICOLARE PRESSO IL COMUNE DI PELAGO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2020-2022, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020–2022, successivamente modificato con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 31 del 07/04/2020;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente e in particolare:

- Il PTFP 2020-2022 del Comune di Pelago approvato con deliberazione n. 92 del 21/11/2019 e modificato con deliberazione n. 8 del 30/01/2020;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 496 del 27/07/2020 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO**

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Funzionario attività tecnico progettuali” (Cat. Giuridica D, Pos. Ec. D1, del Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato, destinato ad essere assunto presso il Comune di Pelago. Ai sensi dell’art. 2 del regolamento la graduatoria è utilizzabile senza “particolari formalità” da parte di tutti gli enti che aderiscono al Servizio Personale Associato anche per posti che si renderanno disponibili successivamente.

Ai sensi dell’art. 48 del “Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale” l’Unione di Comuni potrà stipulare accordi per l’utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla

---

presente procedura selettiva, da parte di enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO**

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della Declaratoria – Area tecnica - Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D.1 di cui al Nuovo Sistema dei Profili professionali 2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 03/12/2019  
Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente al Settore di competenza, di cui agli articoli 109 e 107 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

#### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
  2. cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994);
  3. idoneità fisica all'impiego;
  4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
  5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
-

8. Titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:

- Diploma di Laurea cd “vecchio ordinamento” in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l’ambiente ed il territorio; Urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale;
- Laurea triennale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l’ambiente ed il territorio o laurea triennale in Scienze dell’Architettura;

9. abilitazione professionale per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i.

Nel caso di titoli di studio equivalenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all’atto dell’inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all’estero, l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

---

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

**Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione delle selezione pubblica.**

#### ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di "Funzionario attività tecnico progettuali " è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.
2. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:
  - retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
  - trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
  - eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
  - ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'ente e precisamente entro e non oltre le ore 23,59 del 16 settembre 2020 , con la seguente modalità:

---

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it)

(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta all'art. 5. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1.cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - 2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;
  - 3.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - 4.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
  - 5.di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 6.il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
  - 7.indirizzo di posta elettronica, di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
  - 8.idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
  - 9.di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
-

10. il diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

11. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **Euro 10,00** con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione Funzionario attività tecnico - progettuali**), sul conto corrente postale n. 14817548 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio di tesoreria" oppure utilizzando il seguente IBAN: IT90H0103038010000001267655 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e

Valdisieve” con l’indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione Funzionario in attività tecnico - progettuali**).

#### ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all’art. 5;
- l’omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta all'art. 5;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E COMUNICAZIONE AGLI ESCLUSI

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all’art. 7 e a pubblicarlo sul sito internet dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell’esclusione. Per coloro che risulteranno ammessi non saranno effettuate convocazioni individuali. E’ pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l’ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d’identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l’automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

---

Le prove concorsuali si distinguono in una prova scritta, una prova pratico-operativa ed una prova orale.

Le prove di esame saranno così articolate:

**1^ prova scritta : Elaborato a contenuto tecnico professionale su una o piu' tra le materie elencate nel punto materie d'esame.**

**2^ prova scritta: prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale**

La prova consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico inerente le materie d'esame.

**3^ Prova orale: colloquio a contenuto tecnico-professionale**

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova orale verterà su tutte le materie d'esame.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico - pratica e della votazione conseguita nella prova orale (art.7 D.P.R. 487/94).

La Commissione procederà alla correzione del secondo elaborato, solo nel caso che nel primo sia raggiunta la votazione minima di 21/30.

Ogni comunicazione relativa alla selezione, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione, il calendario delle prove di esame, nonché l'esito delle stesse, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di



orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Nel caso in cui la Commissione Esaminatrice, in considerazione del numero di domande ammesse al concorso (superiore ad un numero di 70) intenda avvalersi della eventualità di effettuare una prova di preselezione consistente in una serie di test, sulle materie oggetto delle prove concorsuali, ai candidati verrà data comunicazione con le stesse procedure di cui al precedente capoverso.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta di identità o di altro valido documento di identificazione. La mancata presentazione alla prova d'esame produrrà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/92.

#### **ART.10 - MATERIE D'ESAME**

1. Progettazione di opere pubbliche con particolare attenzione ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, cimiteriale, arredo urbano, muri di sostegno;
  2. Progettazione di opere pubbliche, in acciaio, in c.a., e c.a.p., in zone sismiche, con particolare riguardo all'inserimento ambientale, calcolo strutture, dimensionamento dei costi, redazione capitolati tecnici, dimensionamento impianti, tecniche e tecnologie di risparmio energetico e utilizzo fonti rinnovabili;
  3. Espropriazione per pubblica utilità;
  4. Contabilità delle opere pubbliche;
  5. Codice della strada afferente la progettazione della viabilità;
  6. Legislazione in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche
  7. Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
  8. Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica;
-

9. Principi normativi in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
10. Nozioni sull'amministrazione del patrimonio e contabilità dello stato
11. Elementi di diritto amministrativo e di diritto comunitario;
12. Nozioni sull'ordinamento enti locali;
13. Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
14. Polizia mortuaria;

#### **ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito. La commissione sarà affiancata durante la prova orale da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con la sola espressione di parere consultivo.

#### **ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e/o le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed avrà valore di notifica; non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date, il luogo e/o le modalità di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati solo tramite il sito internet dell'Unione.

#### **ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
-

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

#### ART. 14 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
  - d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
  - r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
-

s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 15 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria, tra i candidati idonei e non ancora assunti, ad ogni nuova richiesta di assunzione. La rinuncia all'assunzione nel posto messo a concorso comporterà la rinuncia e la cancellazione dalla graduatoria. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nel posto messo a concorso sia in occasione di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la

quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

La graduatoria finale è usufruibile per tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nel posto messo a concorso sia in occasione di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. In fase di scorrimento successivo della graduatoria il candidato può rinunciare ad una sede non gradita e rimanere in graduatoria per essere richiamato successivamente per altro Ente Associato. Dopo due rinunce il candidato viene eliminato dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge; i vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dal diritto. La vincita del concorso e l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di tutti gli Enti appartenenti al Servizio Personale Associato per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno 16 settembre 2020 sul seguente sito:

**Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/>) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.**

---

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

#### **ART. 16 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 17– Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà

---

effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 18 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pontassieve, 2 settembre 2020

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
F.to Tiziano Lepri**

**ALLEGATO "A"**

**SCHEMA DI DOMANDA:**

**UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**  
**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Via XXV Aprile, n. 10**  
**50068 RUFINA (FI)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI" CAT. D – POS. EC. D1 , CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO TUTTI I COMUNI CHE NE FANNO PARTE IN PARTICOLARE PRESSO IL COMUNE DI PELAGO**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

–  
E-mail \_\_\_\_\_

eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di "Funzionario attività tecnico progettuali", cat. D, pos.  
\_\_\_\_\_



ec. D1, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e presso tutti i Comuni che ne fanno parte in particolare presso il Comune di Pelago

### **CHIEDO**

a codesto Spettabile Ente, l'ammissione al suddetto concorso pubblico.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### **DICHIARO**

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

di essere cittadino/a italiano/a;

*ovvero*

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_; di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare quale):

\_\_\_\_\_ presso  
conseguito \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione  
\_\_\_\_\_;

*Per il titolo di studio conseguito all'estero:*

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della

vigente normativa in materia

\_\_\_\_\_;

- godimento dei diritti civili e politici (art. 3 punto 4 del presente bando);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

*ovvero*

- di essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi (indicare anche il nominativo della pubblica amministrazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non avere riportato condanne penali;

*ovvero*

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (citare gli estremi del provvedimento);

- di non avere procedimenti penali pendenti;

*ovvero*

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

ovvero

- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero

- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226);

- di possedere il/e seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 14 del \_\_\_\_\_ bando \_\_\_\_\_ di concorso \_\_\_\_\_

– ;

- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

- SI  
 NO

se SI specificare quali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

- di possedere il requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore

\_\_\_\_\_

all'80%);

- di conoscere la lingua inglese
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione approvato dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;
- che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/>)
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui al bando di concorso.

Letto il bando, presto il consenso affinché il mio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**
- 2) **Ricevuta di versamento della tassa di concorso**

- Copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);*
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi*

*dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;*

- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).*