AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 - E PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 - PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

• il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;

• il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

• l'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;

• il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;

• Il PTFP 2022-2024 del Comune di Pontassieve approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 89 del 05/07/2022;

• Visti gli art. 10 e ss capo III – PROGRESSIONI DI CARRIERA del Regolamento per l'accesso agli impieghi e progressioni verticali del Comune di Pontassieve, Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici Parte II, approvato con Deliberazione della Giunta n. 75 del 09/06/2022;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 1822 del 21/09/2022 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, e finalizzata alla **progressione verticale** del personale dipendente del Comune di Pontassieve, per la copertura di:

a) n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore contabile amministrativo" Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1.

b) n. 2 posti nel profilo professionale di "Funzionario contabile amministrativo" Categoria D - Posizione Economica Iniziale D.1.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

per partecipare alla progressione Categoria C:

1.1 essere dipendente del Comune di Pontassieve con inquadramento nella categoria giuridica "B" e/o "B3" con una anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi ovvero di sessanta mesi complessivi di cui almeno diciotto nella categoria giuridica "B" e/o "B3"; Il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Pontassieve ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità d'ufficio e/o a seguito dell'attribuzione di delega di funzioni o di competenze;
1.2 diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con corso di durata quinquennale (maturità);

per partecipare alla progressione Categoria D:
1.3 essere dipendente del Comune di Pontassieve con inquadramento nella categoria giuridica "C" con una anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi ovvero di sessanta mesi complessivi di cui almeno diciotto nella categoria giuridica "C". Il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Pontassieve ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità d'ufficio e/o a seguito dell'attribuzione di delega di funzioni o di competenze;

1) laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale.

In entrambi i casi ulteriori requisiti di ammissione sono:

a) la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell'ultimo triennio e l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente. Per valutazione positiva si intende il conseguimento di un punteggio non inferiore a settanta centesimi.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio Personale Associato – Via Tanzini, 27 – 50065 Pontassieve, dovrà essere inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) all'indirizzo:

uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it entro il termine perentorio di **giorni 15 (quindici)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia del Comune di Pontassieve che dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, quindi entro le **ore 23,59** del **08/10/2022**. Nel medesimo termine la stessa potrà anche essere inoltrata a mano tramite presentazione al Protocollo del comune di Pontassieve, via Tanzini nr. 30.
La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.
La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione,

riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.
La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI
Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di procedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali.
Alla valutazione sono riservati, in totale, **80 punt**i ripartiti secondo la suddivisione prevista da "Art. 12 — Metodologia di valutazione — valutazione dei titoli' — Capo III — Progressioni di carriera del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Pontassieve, approvato con Deliberazione della Giunta n. 75 del 09/06/2022.

ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI
E' previsto, altresì, l'esperimento di un colloquio integrativo esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire.
1. Per la progressione verticale verso la categoria C) di coloro che risultano collocati nell'ambito delle categorie B) e B3) giuridica, ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, l'accertamento dei requisiti attitudinali è funzionale al significativo contenuto di professionalità ed alla natura concettuale che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria C).
2. Per la progressione verticale verso la categoria D) di coloro che risultano collocati nell'ambito della categoria C) ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, il procedimento valutativo deve essere volto ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali in ragione dell'elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria di destinazione.
Per la valutazione dei requisiti attitudinali è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti a discrezione della Commissione Giudicatrice.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale Associato con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso dal Regolamento dell'Unione.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio.

ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio integrativo motivazionale saranno comunicati mediante pubblicazione sui siti internet del Comune di Rufina e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Il colloquio potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La modalità di svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati da parte del Servizio Personale Associato.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Rufina e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del Comune di Rufina e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello

determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C.1 e per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^ mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
F.to Dott. Francesco Cammilli

All.1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 - E PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 - DI PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE

AII'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, Via Tanzini, 27 50065 Pontassieve (FI)
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il/la sottoscritto _____

nat_ a_____il_____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Cap_____

in Via/Piazza _____n._____

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza)

_____

Telefono fisso_____Cellulare_____

E-mail_____

PEC_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 - E PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 - DI PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1)di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontassieve inquadrato nella categoria e profilo professionale di_____a decorrere dal_____

2) di essere in possesso del seguente titolo dì studio:_____

conseguito in data_____presso _____

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara:

di aver conseguito in base al sistema di valutazione dell'Ente una valutazione media riferita al triennio 2019/2020/2021 di punti_____;

N.B.: da barrare solo il caso che ricorre:

Assenza totale di provvedimenti disciplinari

Assenza di procedimenti negli ultimi cinque anni

Assenza di procedimenti negli ultimi tre anni

Assenza di procedimenti negli ultimi due anni

Voto diploma quinquennale _____

Voto di laurea (anche triennale) _____

Servizio, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore della stessa famiglia professionale:_____ (per un massimo di 10 anni);

Servizio, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore in una famiglia professionale diversa:_____(per un massimo di 10 anni);

Corsi di formazione per minimo 60 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto (max 2):_____;

_____;

Corsi di formazione per minimo 18 ore senza prova finale, attinenti al posto (max 5) :

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

5)_____

Superamento concorsi per posti della stessa categoria (specificare n. e concorso fino a max 4)

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti (max 4):

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

Titoli di studio <u>ulteriori</u> rispetto a quelli richiesti per l'accesso:

- per i posti di categoria C

Diploma di scuola secondaria (quinquennale):_____

Laurea vecchio ordinamento in materie attinenti al posto:_____

Laurea triennale in materie attinenti al posto:_____

Laurea specialistica o magistrale in materie attinenti al posto:_____

Master, specializzazioni post laurea con esame finale, dottorati di ricerca:_____

Abilitazioni professionali con esame e iscrizione ad albi, collegi, ecc. _____

- per i posti di categoria D

Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in materie attinenti:_____

Laurea c.s. in materie non attinenti al posto:_____

Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

Master 1º livello:_____

Master 2º livello:_____

Scuola specializzazione post laurea con esame finale, dottorati di ricerca:_____

Abilitazioni professionali con esame e iscrizione ad albi, collegi, ecc. :_____

Numero e tipologia di incarichi rivestiti

Specificare numero e tipologia degli incarichi rivestiti effettivamente svolti negli ultimi tre anni

(la valutazione sulla gradazione della complessità e quindi sullo "spessore qualitativo" dell'incarico sarà svolta dalla Commissione giudicatrice).

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

5)_____

Dichiara di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente al sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Dichiara inoltre dl accettare integralmente l'avviso dl selezione interna sopra indicato.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: _____.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati dichiarati nella domanda.

Data_____ Firma _____