

# come aprire un centro estivo 2020 per bambini oltre tre anni e adolescenti

## Che cos'è

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le modalità di realizzazione delle attività ludico-ricreative ("centri estivi") per i bambini di età superiore a 3 (tre) anni e gli adolescenti sono svolte, **a partire dal 15 giugno 2020**, sulla base delle **Linee guida di cui all'Allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020, punto 3.9**, recepite con ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 57 del 17 maggio 2020.

I soggetti proponenti attività ludico-ricreative ("centri estivi") devono sottoporre il **progetto organizzativo del servizio offerto** al Comune territorialmente competente, attraverso piattaforma SUAP, tramite inserimento del modulo di comunicazione di inizio attività di cui all'[allegato 1 all'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 61 del 30 maggio 2020 \(pdf, 390 kb\)](#).

Il soggetto gestore delle attività ludico-ricreative è tenuto a sottoscrivere, insieme a ciascuna famiglia dei bambini iscritti, il **patto di corresponsabilità** finalizzato al rispetto delle regole di gestione e delle misure di contenimento della diffusione del contagio epidemico da COVID - 19, secondo lo schema tipo di cui all'[allegato 2 all'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 61 del 30 maggio 2020 \(pdf, 218 kb\)](#).

## Come si ottiene

### Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

Con l'ordinanza regionale n. 61/2020, l'autorizzazione per attivare un centro estivo è stata sostituita da una più semplice **Segnalazione di Inizio Attività**, con la quale l'organizzatore deve autocertificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle norme anti-contagio. I controlli dell'Amministrazione Comunale saranno quindi successivi.

La pratica deve essere inviata allo Sportello Unico aSSOCIATO in modalità on line, non tramite PEC ma esclusivamente attraverso il [Sistema Telematico di Accettazione Regionale \(STAR\)](#).

Per accedere al portale STAR e per informazioni sul suo utilizzo vedi la pagina del Suap Associato:

- Una volta eseguita l'autenticazione ed entrati in STAR, selezionare "**COVID-19-Adempimenti**" fino a visualizzare la seguente schermata:

STAR - Sistema Telematico di A X Scelta dell'attività e dell'intervento X +

← → ↻ 🏠 <https://servizi2.suap.toscana.it/suap-accettatore/cart/start.htm?idcomuneali>

⚙️ Più visitati 🌐 Come iniziare

[Clicca QUI per scaricare il Manuale di STAR e sapere come ...](#)

## SCelta DELL'ATTIVITÀ E DELL'INTERVENTO

In questa sezione è necessario individuare l'attività specifica

Ricerca testuale

### LISTA INTERVENTI

- 📁 Scegli l'attività ed il tuo intervento
  - 📁 COVID-19 - Adempimenti
    - 📁 Misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro
    - 📁 Centri estivi (Ordinanza PGRT n.61 del 30/05/2020)
      - 📁 Centri estivi
  - 📁 A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
  - 📁 B - ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
  - 📁 C - ATTIVITA' MANIFATTURIERE
  - 📁 D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
  - 📁 E - FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
  - 📁 F - COSTRUZIONI
  - 📁 G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
  - 📁 H - TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
  - 📁 I - ATTIVITA' DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
  - 📁 J - SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
  - 📁 K - ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE
  - 📁 L - ATTIVITA' IMMOBILIARI
  - 📁 M - ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
  - 📁 N - NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
  - 📁 P - ISTRUZIONE
  - 📁 Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
  - 📁 R - ATTIVITA' ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
  - 📁 S - ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI
  - 📁 Z - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' PRODUTTIVA NON NOTA
- 📁 Modulistica preliminare

Chiudi

Scegliere "Centri estivi" e proseguire fino a visualizzare la seguente schermata:

STAR - Sistema Telematico di Accettazione Regionale

Selezione Endoprocedimenti

https://servizi2.suap.toscana.it/suap-accettatore/cart/elencoEndo.htm?idAlberoProc=523

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Ente: COMUNE DI PRATO  
Comune: PRATO  
Utente connesso: [redacted]

[Clicca QUI per scaricare il Manuale di STAR e sapere come...](#)

### Endoprocedimenti Necessari

ATTIVITÀ ED INTERVENTI

- ▶ **INTERVENTI**
  - Centri estivi - Centri estivi (Ordinanza PGRT n.61 del 30/05/2020)

ENDOPROCEDIMENTI IGIENICO SANITARI

- ▶ **COMUNICAZIONI**
  - ASL 100 - Comunicazioni ad ASL

### Endoprocedimenti Ricorrenti

ENDOPROCEDIMENTI IGIENICO SANITARI

- ▶ **ALIMENTI**
  - ASL 90 - Notifica ai fini della registrazione (art. 6 REG CE n. 852/2004) - Avvio

Avanti Chiudi

Il portale STAR ha già impostato come necessaria la compilazione dell'intervento **Centri estivi (Ordinanza PGRT n. 61 del 30/05/2020)** e della comunicazione **ASL 100 - Comunicazioni ad ASL**.

Se il centro estivo intende offrire anche servizio mensa, ristoro o un qualche tipo di somministrazione di alimenti e bevande, il compilatore dovrà mettere la spunta all'endoprocedimento igienico sanitario **ASL 90 - Notifica ai fini della registrazione (art. 6 REG CE n. 852/2004) - Avvio** per attivare la cosiddetta "notifica sanitaria alimentare".

Proseguendo nella compilazione, il portale STAR sottopone **il quadro E** per le "Attività organizzate per i bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione". Per procedere nella compilazione del quadro E è necessario selezionare il contesto in cui viene organizzato il centro estivo:

- nel **contesto di parchi e giardini o luoghi simili** (es. fattorie didattiche, ecc.) ex allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 - **punto 2**".
- **utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili** (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.), ex allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 - **punto 3**".

← → ↻ 🏠 Non sicuro | servizi2.suap.toscana.it/suap-accettatore/cart/caricaModulistica.htm

App Google Intranet del Comun... Comunicazioni Proc...

E

Il/la sottoscritto/a

PRESENTA  
COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ  
PER

Attività organizzate per i bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, n...  
similari (fattorie didattiche, ecc.) ex allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 - punto 2)

Attività ludico-ricreative - centri estivi - per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla  
potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.) ex alle  
punto 3)

per i  
locali/spazi

provvisti di mensa  
 non provvisti di mensa

ubicati nella  
struttura

Via / P.zza

Piano

CAP  Provincia

Proseguendo nella compilazione, il portale STAR sottopone il quadro D1 per le dichiarazioni che l'interessato deve rendere sotto la propria responsabilità, anche penale in caso di mendacità.

STAR - Sistema Telematico di ... servizi2.suap.toscana.it/suap-accettatore/cart/caricaModulistica.htm

← → ↻ 🏠 https://servizi2.suap.toscana.it/suap-accettatore/cart/caricaModulistica.htm

Più visitati Come iniziare

D1

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di aver preso visione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 e dell'allegato 8 intitolato "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19";

- Che il progetto dell'attività per la quale si presenta la comunicazione di Inizio Attività è conforme alle suddette "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19";

- Che tale progetto viene redatto

- Che tale progetto viene redatto avendo a riferimento lo schema tipo disponibile sulla piattaforma Suap (vedi sezione allegati)

- Che, in particolare le caratteristiche strutturali e delle attività previste sono quelle qui di seguito indicate:

- le condizioni di salute dei bambini e degli adolescenti che partecipano all'offerta saranno valutate per verificarne l'idoneità alla partecipazione all'attività;
- il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti è graduato, in relazione all'età dei bambini o adolescenti stessi, come segue: 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni di un adulto ogni 5 bambini; 2) per i bambini in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni) rapporto di un adulto ogni 7 bambini; 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni) rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;
- saranno attuati i principi di igiene e di pulizia richiamati nel citato allegato 8;
- il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, è potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1 e il personale coinvolto è formato sulle diverse modalità di organizzazione necessarie a tener conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento;
- è previsto un numero di operatori supplenti, da attivare in caso di necessità e, in via complementare, il coinvolgimento di operatori volontari;
- tutto il personale, sia professionale che volontario, è formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione;
- le attività sono organizzate per piccoli gruppi, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro (raccomandato 1,50) e la stabilità del rapporto numerico per tutto il tempo di svolgimento delle attività;

Una successiva schermata riguarda gli **Allegati**:

STANDARD 0 (1) COVID-19.3 (6) ASL 100 ASL 90

CENTRI ESTIVI - CENTRI ESTIVI (ORDINANZA PGRT N.61 DEL 30/05/2020)

E (5) D1 (1) ALLEGATI

ALLEGATI

Nome allegato	<input type="text" value="Schema tipo di progetto organizzativo centri estivi"/>	+ Carica files...
Nome allegato	<input type="text" value="Planimetria"/>	+ Carica files... Elimina

Aggiungi blocco

Avanti

Presenta la pratica Anteprima Torna a selezione endoprocedimenti Chiudi

- lo **Schema tipo di progetto organizzativo centri estivi**, come qui sotto riprodotto, deve essere scaricato, compilato, firmato e ricaricato nel portale;

## SCHEMA TIPO DI PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 chiunque rilascia dichiarazioni è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Che il progetto del servizio oggetto è coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'allegato 8 D.P.C.M. 17 maggio 2020 e, di tali contenuti, realizza un'applicazione coerente all'interno dello sp contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno, prevedendo in particolare:

#### Schema illustrativo:

<b>Soggetto proponente</b>	Denominazione, natura sociale, legale rappresentante etc. riferimenti mail e telefonici
<b>Sede di realizzazione delle attività</b>	Indirizzo e denominazione struttura
<b>Modalità di iscrizione</b>	Indicare modalità e tempi di iscrizione e criteri di priorità nell'accesso al servizio, nonché un riferimento mail/telefonico per informazioni all'utenza

- la **Planimetria** va redatta a cura del compilatore come file .doc .odt .ipg, firmato e caricato nel portale;
- l'**attestazione/ricevuta del versamento dei diritti di segreteria e istruttoria** deve essere caricata nel portale utilizzando la funzione "Aggiungi blocco".

Segue la compilazione di ASL 100 (sempre) e di ASL 90 (solo se si deve presentare la notifica sanitaria alimentare).

La procedura si conclude con la firma digitale di tutta la pratica e con l'inoltro della stessa tramite STAR.

se la compilazione e l'inoltro sono avvenuti correttamente, si riceverà conferma telematica dell'avvenuta consegna della pratica al suap.

Per il supporto sui contenuti della comunicazione e del progetto operativo, è stata istituita una mail di help desk dedicata: [hd-centriestivi@regione.toscana.it](mailto:hd-centriestivi@regione.toscana.it).

### **Costi e modalità di pagamento**

#### **A favore della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**

Euro 40,00 per ciascuna pratica, attestazione del pagamento da allegare all'invio telematico.

Per le modalità di pagamento vedi la sezione specifica .

**A favore della Azienda USL Toscana Centro (solo se si presenta la notifica sanitaria alimentare ASL 90)**

**Tariffa Z34** - EURO 39-(come da allegato A del tariffario delle prestazioni comuni a più aree di attività della prevenzione collettiva) relativa alle prestazioni connesse alla registrazione imprese nel settore alimentare, da versare con le modalità indicate nella apposita sezione della pagina.

Attestazione del pagamento da allegare all'invio telematico.

## **A chi rivolgersi**

HELP DESK dedicato per il supporto sui contenuti della comunicazione e del progetto operativo:

[hd-centriestivi@regione.toscana.it](mailto:hd-centriestivi@regione.toscana.it)



## **Modulistica**

Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR)



Telefono: Servizio di help desk della Rete Regionale dei Suap dedicato al solo supporto tecnico informatico per problemi nell'utilizzo del Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) delle pratiche:

- Numero verde 800 980102 (con orario 8.00-20.00 dal lunedì al sabato, escluso festivi), fax 055 0481460, email [reteregionale-suap@regione.toscana.it](mailto:reteregionale-suap@regione.toscana.it)

Assistenza telefonica da parte del SUAP ASSOCIATO , per ogni altro problema amministrativo:

-

055-8360236-239-332-333