

UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL esercita le funzioni identificate al Capo II dello Statuto dell'Ente in vigore dal 29.03.2018 (pubblicato sul B.U.R.T n. Parte seconda n. 15 dell'11/4/2018 - supplemento n. 58). L'Unione di Comuni persegue le finalità elencate all'art. 3 dello Statuto e precisamente:

- a)- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi dell'intero territorio;
- b)- costituisce ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Città Metropolitana;
- c)- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione;
- d)- cura gli interessi dei comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori comprese nel proprio ambito al fine di garantire l'armonico sviluppo socio-economico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti;

e)- esercita funzioni e compiti conferiti e/o assegnati dalla Regione o affidati mediante convenzioni o accordi stipulati con la Città Metropolitana o con altri comuni non appartenenti agli ambiti di cui all'allegato A) della L.R. n. 68/2011, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

ANALISI DI CONTESTO

UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				54.554
Popolazione residente a fine 0 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	54.967
	di cui:	maschi	n.	26.813
		femmine	n.	28.154
	nuclei familiari		n.	23.947
	comunità/convivenze		n.	17
Popolazione all'1/1/ 0			n.	54.967
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	3.115
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	3.971
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	7.299
In età adulta (30/65 anni)			n.	27.340
In età senile (oltre 65 anni)			n.	13.242

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,66 %
	2017	0,66 %
	2018	0,66 %
	2019	0,66 %
	2020	0,66 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,03 %
	2017	1,03 %
	2018	1,03 %
	2019	1,03 %
	2020	1,03 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	65.000 entro il 31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	8,52 %
	Diploma	29,06 %
	Lic. Media	29,92 %
	Lic. Elementare	24,30 %
	Alfabeti	7,58 %
	Analfabeti	0,62 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

I dati riportati nella presente Relazione sono stati rilevati dalle disponibilità sul sito dell' ISTAT e si riferiscono sempre al totale dei seguenti 6 Comuni che fanno parte della Unione di Comuni "Valdarno e Valdisevie":

Da Dicembre 2010:

- Comune di Londa
- Comune di S.Godenzo
- Comune di Rufina
- Comune di Pelago
- Comune di Pontassieve
- Comune di Reggello

Da gennaio 2011 si è aggiunto il:

- Comune di Rignano sull'Arno

Lo stesso Comune ha deliberato il recesso dall'Unione a decorrere dal 1.1.2017.

Essendo l'Unione un Ente "sovra-comunale" il dettaglio della condizione socio-economica delle famiglie è meglio precisata nei singoli Comuni facenti parte dell'Unione.

2.4 – Territorio

Superficie in Km^q		494,60
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Nella struttura politico-amministrativa. L'Unione di Comuni è un Ente locale territoriale espressamente previsto dall'art. 32 del D.Lgs 267/00 e secondo quanto stabilito dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta il complesso delle comunità aderenti, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo. Obiettivo primario è la condivisione nella gestione di servizi al fine di realizzare uniformità di erogazione ed economicità di scala.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie e delegate.

In particolare alla nostra Unione di Comuni, in quanto nata da una ex Comunità Montana, spettano fondamentalmente 2 tipi di funzioni relative ai seguenti settori:

- Gestioni Associate ed Uffici Unici di servizi per i 7 Comuni facenti parte dell'Ente; dal 1.1.2017 per n. 6 Comuni.
- Gestione Patrimonio Agricolo Forestale della Regione Toscana ed altre Funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di forestazione

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Come da Statuto sono organi di governo della Unione di Comuni:

- ✓ Il Presidente, eletto a rotazione ogni 2 anni e mezzo dall'Assemblea Consiliare nella persona di un Sindaco dei Comuni aderenti;
- ✓ La Giunta Esecutiva composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti

- ✓ Il Consiglio composto dal Sindaco e da due rappresentanti, uno di maggioranza ed uno di minoranza, dei Comuni aderenti per gli enti con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e dal Sindaco e da quattro rappresentanti, due di maggioranza e due di minoranza, per gli enti con popolazione superiore.

STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

L'Unione di Comuni VALDARNO e VALDISIEVE è stata costituita con Atto del 27/09/2010 dai Comuni di: Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello (che già facevano parte della ex Comunità Montana); successivamente con Deliberazione consiliare n. 78 del 23/12/2010 anche il Comune di RIGNANO SULL'ARNO ha aderito alla Unione. Il Comune di Rignano ha peraltro deliberato il recesso dall'Unione a decorrere dal 1.1.2017.

Lo statuto dell'Ente è quindi stato inizialmente approvato:

dal Comune di Pontassieve Delibera CC n. 86 del 13/07/2010

dal Comune di Pelago Delibera CC n. 59 del 26/07/2010

dal Comune di Rufina Delibera CC n. 80 del 24/07/2010

dal Comune di San Godenzo Delibera CC n. 44 del 20/08/2010

dal Comune di Londa Delibera CC n. 71 del 24/08/2010

dal Comune di Reggello Delibera CC n. 83 del 22/07/2010

dal Comune di Rignano Delibera CC n. 78 del 23/12/2010

Lo Statuto vigente è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. del 23 febbraio 2018 ed è entrato in vigore dal 29 marzo 2018.

I regolamenti dell'Ente sono pubblicati sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente- all'indirizzo <http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/regolamenti>.

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE

Il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Unione di Comuni, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e con valenza per il primo semestre 2019, è stato approvato con delibera di Giunta n. 136 del 18.12.2018.

Con delibera di Giunta n° 70 del 06/07/2020 è stato approvato il Nuovo Ordinamento Organizzativo e Funzionale dell'Ente e attualmente la struttura amministrativa che si presenta come di seguito illustrato:

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari, così come da l'ultimo decreto del Presidente di nomina dei Responsabili n° 1 del 15 02 2021

Responsabile Area Sociale e Servizio Sociale - **Simone Piccioli**

Responsabile Area Affari Generali e Servizio AA.GG. - **Sauro Nardoni**

Responsabile Area Coordinamento Direzionale - **Tiziano Lepri**

Responsabile Area Tecnica e Servizio Attività Forestali - **Antonio Ventre**

Responsabile Area Funzioni Fondamentali e Servizi Amministrativi e Finanziari e Servizio TPL Londa San Godenza - **Moreno Fontani**

Responsabile Servizio SUAP - **Gabriella Nanni**

Responsabile Servizio Centro Unico Appalti (CUA) e Responsabile Servizio Personale - **Francesco Cammilli**

Responsabile Servizio Autonomo Polizia Locale - **Umberto Cungi**

Responsabile Servizio ICT - **Gluseppe Bistondi**

Responsabile Servizio Attività Territoriali - **Manuel Rodolfo Colom**

Responsabile Servizi Tecnici Londa e San Godenzo - **Franco Pretolani**

Responsabile Pinificazione e SIT - **Fabio Carli**

Responsabile del Servizio Finanziario - **Tiziano Lepri**

La Giunta dell'Unione, nella seduta del 14 dicembre 2021, ha adottato due importanti atti relativi all'attuazione della decisione dei comuni di recedere dalla gestione associata dei servizi sociali per confluire nella neo-costituita Società della Salute.

Deliberazione n. 94/2021 – Recesso gestione associata Servizi Sociali. Approvazione Piano di successione ex-art. 57, comma 2, dello Statuto.

Con la deliberazione si approva il piano delle attività e passività del servizio, comprensivo dei beni mobili ed immobili assegnati e della dotazione organica, predisposto dal nostro Servizio Finanziario. Il Piano non richiede, al momento, specifici adempimenti da parte dei comuni.

Data la complessità del passaggio dei servizi, e dei tempi necessari per portarlo a termine, la giunta ha rinviato a successivo provvedimento l'approvazione della convenzione, dopo che il testo sia stato concertato fra le strutture tecniche degli enti.

Si prevede che la convenzione possa essere definita, approvata dai consigli comunale e sottoscritta entro i primi mesi del 2022, e comunque prima dell'effettivo trasferimento dei servizi.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0

B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	0
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	7	7	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	7	7	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	12	12	7° Istruttore direttivo	2	2
8° Funzionario	4	4	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	4	5	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	8	8
5° Collaboratore	4	4	5° Collaboratore	14	14
6° Istruttore	13	12	6° Istruttore	24	24
7° Istruttore direttivo	3	3	7° Istruttore direttivo	18	18
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	6	5
9° Dirigente	2	0	9° Dirigente	2	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	72	69

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione dell'Unione, sono i seguenti e così determinati anche da Delibera di Ricognizione società partecipate 2019 del 18.12.2020 come da ricognizione allegata

Il ruolo dell'Unione di Comuni nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Unione, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento

Il ruolo dell'Unione di Comuni nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Unione, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Ritenuto che con la delibera di ricognizione delle partecipate è stato deliberato di confermare e disporre il mantenimento delle società

- GAL-START srl partecipazione riconducibile nell'alveo delle casistiche di cui all'art 4 T.U.S.P
- SILFI spa ex LINEA COMUNE spa partecipazione riconducibile nell'alveo delle casistiche di cui all'art 4 T.U.S.P

che invece sono in corso le procedure in corso per cessione e/o liquidazione delle società seguenti :

Fidi Toscana spa

"la società gestisce principalmente rapporti fra istituti di credito e terzi come deliberato dal Consiglio con atto n. 6 del 28.04.2014;" Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente

OLCAS srl

motivazione: "dismissione quote in quanto società rientrante nei disposti di cui esercente attività commerciale per il mercato, "non indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali";

di prendere atto che le quote delle sottospecificate Società sono state dismesse e liquidate nel corso del 2018 e pertanto non fanno più parte delle Società Partecipate dell'Ente al 31/12/2019

Società TO.RO scarl

Dalla delibera di Consiglio n° 1 del 29.01.2021 risulta la ricognizione delle seguenti società partecipate deliberando di:

- di confermare e disporre il mantenimento delle società come riportate nell'allegati "D" ed "E" alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale e per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate:

dir-3) GAL-START srl partecipazione riconducibile nell'alveo delle casistiche di cui all'art 4 T.U.S.P

dir-4) SILFI spa ex LINEA COMUNE spa partecipazione riconducibile nell'alveo delle casistiche di cui all'art 4 T.U.S.P

- di prendere atto delle procedure in corso per cessione e/o liquidazione delle seguenti società come riportate negli allegati "F" alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale:

dir-1) Fidi Toscana spa

motivazione : "la società gestisce principalmente rapporti fra istituti di credito e terzi come deliberato dal Consiglio con atto n. 6 del 28.04.2014;" Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente

dir-2) OLCAS srl

motivazione: "dismissione quote in quanto società rientrante nel disposti di cui esercente attività commerciale per il mercato, "non indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali";

- di prendere atto che le quote delle sottospecificate Società sono state dismesse e liquidate nel corso del 2018 e pertanto non fanno più parte delle Società Partecipate dell'Ente al 31/12/2019

- Società TO.RO scarl

motivazione: "dismissione quote in quanto società rientrante nel disposti di cui al comma 611 lett. a) della Legge di stabilità 2015 "non indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali";

- Agenzia Fiorentina per l'energia srl

motivazione: "dichiarata non più strategica nè funzionale alle attività istituzionali dell'ente come deliberato dal Consiglio dell'Unione con atto n. 47 in data 09.06.2017."

Società' ed organismi gestionali	%
LINEA COMUNE S.P.A.	2,00000

AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L.	0,73000
TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO S.C.A.R.L.	11,00000
OLCAS S.R.L.	15,28000
FIDITOSCANA S.P.A	0,01000
G.A.L.-START S.R.L	10,09000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
LINEA COMUNE S.P.A.	WWW.LINEACOMUNE.IT	2,0000 0	CONTRATTO DI SERVIZIO PER SERVIZI INFORMATICI E DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA.		86.520,18	1.143.795,00	1.143.795,00	1.143.795,00
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L.	WWW.FIRENZENERGIA.IT	0,7300 0	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	453.913,00	453.913,00	453.913,00
TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO S.C.A.R.L.	IN LIQUIDAZIONE	11,0000 00	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	0,00	0,00	0,00
OLCAS S.R.L.		15,2800 00	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	472.615,00	472.615,00	472.615,00
FIDITOSCANA S.P.A	WWW.FIDITOSCA NA.IT	0,0100 0	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	335.959.795,00	335.959.795,00	335.959.795,00
G.A.L.-START S.R.L	WWW.GAL-START.IT	10,0900 00	NESSUN AFFIDAMENTO		0,00	69.072,00	69.072,00	69.072,00

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con deliberazione del Consiglio n. 1 del 29/01/2021 ha proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175 del 2016

La deliberazione di cui sopra, e relativi allegati, è visionabile e scaricabile all'indirizzo web:

<http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/societa-partecipate>

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE: Gestione Impianto di Teleriscaldamento a servizio della Frazione POMINO in Comune di Rufina - è terminata la gestione e attualmente viene gestita dall'Ente

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO MINIHYDRO NEL COMUNE DI LONDA

Altri soggetti partecipanti: Comune di Londa

Impegni di mezzi finanziari: € 332.050,00

Durata dell'accordo: Dalla stipula fino alla completa realizzazione dell'impianto

L'accordo è: già definito ed operativo

Data di sottoscrizione: 07/12/2017

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ULTIMAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E CONSOLIDAMENTO VERSANTE DISSESTATO IN LOC. VAIALLI - RINCINE NEL COMUNE DI LONDA

Altri soggetti partecipanti: Comune di Londa

Impegni di mezzi finanziari: € 215.000,00

Durata dell'accordo: Dalla stipula fino alla completa realizzazione dell'intervento

L'accordo è: già definito ed operativo

Data di sottoscrizione: 09/10/2018

1.3.4.1 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Richiesta finanziamento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale - Sottomisura 7.4.2 "Servizi commerciali in aree rurali" per il progetto di realizzazione del 2° lotto funzionale di un centro multifunzionale a Castagno d'Andrea nel Comune di San Godenzo

Altri soggetti partecipanti: Associazione di categoria Coldiretti Firenze - Prato, Confederazione Italiana Agricoltori Toscana Centro

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

L'accordo è:

-- già definito ed operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
L'accordo è: -- già definito ed operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
L'accordo è: -- già definito ed operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo
L'accordo è: -- già definito ed operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
L'accordo è: -- -- già definito ed operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo

L'accordo è:
-- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto
Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è:
-- -- già definito ed in corso di realizzazione

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è:
--già definito ed in corso di realizzazione

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è:
-- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	NESSUNO
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata:	

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

- **Funzioni o servizi:** Sportello Catastale decentrato di 1^ livello, Servizi in materia di statistica, Servizi Anagrafici comuni di Londa e S Godenzo

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R.T. 5/1995 – 9/1997 – 16/1999 – 39/2000

- **Funzioni o servizi:**

- Gestione patrimonio agricolo forestale regionale
- Vincolo idrogeologico
- Interventi pubblici forestali
- Servizio antincendi boschivi
- Alienazione patrimonio agricolo forestale

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DAI COMUNI

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi:

Servizi bibliotecari e museali

Gestione associata Interv. Diritto Studio (Redaz. piano gestione PEZ) Deleghe di 6 comuni su 7 –

Conferenza per la istruzione- Gestione ass. EDA

Gestione Funzione e Serv.Gestione Territorio (SIT)

Funzioni catastali (Sportello Catastale Decentrato)

Gestione associata in materia di V.I.A.

Gestione Associata Vincolo idrogeologico (parte urbanistica)

Gestione associata catasto boschi percorsi dal fuoco

Gestione associata concessione contributi abbattimento barriere architettoniche

Gestione Imposta di Soggiorno

Gestione Ufficio Associato SUAP e Servizi alle imprese

Gestione Ufficio Associato PERSONALE

Gestione Ufficio Associato I.C.T.

Gestione Ufficio Associato POLIZIA LOCALE (limitatamente ai Comuni di Rufina, Londa e S.Godenzio)

Ufficio associato – PROTEZIONE CIVILE

Ufficio associato – CENTRO UNICO APPALTI

Ufficio associato - V.A.S.

Ufficio STATISTICA Associato

Gestione Associata Servizi Sociali

Servizio Associato Politiche Abitative

Funzioni Fondamentali ex-lege 78/2010 per i Comuni di Londa e San Godenzo

Gestione associata Piano Strutturale Intercomunale

Gestione associata Commissione Paesaggistica

1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse finanziarie trasferite dalla Regione di parte corrente risultano ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTI per la gestione delle funzioni delegate. Per la parte investimento si realizzano gli interventi che vengono finanziati.

Per le Gestioni Associate la Regione Toscana ha dato un forte impulso sia finanziario che organizzativo nei primi anni, che si è notevolmente ridotto dal 2017.

I Comuni partecipano finanziariamente alle spese in relazione ai servizi attivati ed alla consistenza dell' Ente.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Sono riportate nell'elenco allegato del Piano triennale Opere Pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottoset. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento riabilitato o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.		
																									Tabella D3
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	175.218,86	370.973,30	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	7.975.558,72	10.569.344,89	12.878.955,52	10.749.059,57	10.084.780,63	10.085.280,63	- 16,537
Extratributarie	3.351.115,45	2.312.957,38	2.023.555,61	1.827.388,41	1.814.888,40	1.814.888,40	- 9,694
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.501.893,03	13.253.275,57	15.424.511,13	13.098.447,98	12.421.669,03	12.422.169,03	- 15,080
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	209.067,85	179.223,75	170.395,28	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.710.960,88	13.432.499,32	15.594.906,41	13.098.447,98	12.421.669,03	12.422.169,03	- 16,008
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	491.464,69	362.644,35	465.372,80	729.730,00	400.000,00	400.000,00	56,805
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	71.330,90	155.711,01	150.839,79	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	562.795,59	518.355,36	616.212,59	729.730,00	400.000,00	400.000,00	18,421
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	16.813.495,56	14.311.331,71	21.211.119,00	18.828.177,98	17.821.669,03	17.822.169,03	- 11,234

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	175.218,86	68.617,30	834.160,00	843.642,10	1,136
Contributi e trasferimenti correnti	7.128.824,79	10.690.556,86	17.232.877,11	16.683.964,30	- 3,185
Extratributarie	2.001.831,07	952.075,18	6.278.413,85	6.492.603,31	3,411
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.305.874,72	11.711.249,34	24.345.450,96	24.020.209,71	- 1,335
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.305.874,72	11.711.249,34	24.345.450,96	24.020.209,71	- 1,335
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	284.905,14	591.893,13	1.910.801,88	2.171.884,10	13,663
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	29.738,52	29.738,52	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	284.905,14	591.893,13	1.940.540,40	2.201.622,62	13,454
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.130.518,95	12.663.619,50	31.285.991,36	31.221.832,33	- 0,205

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Con atto della Assemblea Consiliare n. 46 del 31/08/2011 e successive integrazioni e modificazioni è stata Istituita dal 01/01/2012 l'**Imposta di Soggiorno** nel Territorio della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. L'Ente raccoglie per conto dei Comuni le denunce di attività dalle strutture ricettive a seconda della loro tipologia e incassa la relativa Imposta. Al termine dell'anno i proventi saranno ripartiti al 20% all'Ente ed all'80% ai Comuni in proporzione ai pagamenti effettuati nei loro rispettivi territori.

Questa è l'unica fattispecie presente per la nostra tipologia di Ente che non ha ulteriori Tasse e Tributi propri (nè l' IMU, nè Tares ecc.....) ma persegue questa attività sostanzialmente per conto dei Comuni.

Dopo una rilevante attività di recupero dell'evasione tributaria condotta dal Servizio condotta già dal 2020 e per gli anni a seguire, con l'emissione di ruoli per l'imposta inevasa, ci si pone l'obiettivo di consolidare una gestione più oculata dell'entrata e di intervenire con maggiore sollecitudine nei casi in cui sia rilevata un'evasione dell'imposta.

Il gettito dell'imposta non é stabile a causa della variabilità del flusso turistico sul territorio e a causa della situazione sanitaria attuale, ancor piu' di difficile precisione.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	175.218,86	370.973,30	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	175.218,86	68.617,30	834.160,00	843.642,10	1,136

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I Trasferimenti dallo Stato dopo essere stati a più riprese decurtati all'inizio del 2010 sono stati azzerati. Come da ultime disposizioni della Corte Costituzionale è stato ripristinato il fondo statale di "Sviluppo Investimenti" che copre parzialmente gli oneri derivanti dall'accensione di Mutui.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Le previsioni sui trasferimenti regionali sono state valutate in base alle informazioni acquisite dai competenti settori Regionali. La loro misura appare congrua con le previsioni di spesa, che tuttavia hanno dovuto per questo subire una rilevante diminuzione, tale da rendere alcuni servizi al limite.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli:

Particolare importanza continua ad assumere la gestione associata delle funzioni e servizi dei Comuni membri e così anche per le funzioni fondamentali dei Comuni minori di Londa e San Godenzo. Tale settore é infatti soggetti a continue implementazioni, da ultimo la funzione sociale che rappresente un importante e cospicuo trasferimento di gestione da parte dei Comuni che induce un incremento apprezzabile di risorse gestite dall'Ente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.975.558,72	10.569.344,89	12.878.955,52	10.749.059,57	10.084.780,63	10.085.280,63	- 16,537

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.128.824,79	10.690.556,86	17.232.877,11	16.683.964,30	- 3,185

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Si tratta essenzialmente di proventi dei Beni in gestione all'Ente derivanti in massima parte dalle attività di sfruttamento del P.A.F.Regionale e proventi derivanti dalle attività delle Gestioni Associate (Vincolo idrogeologico, Sanzioni Urbanistiche, SUAP ecc....).

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I cespiti dell'Ente risultano locati

Altre considerazioni e vincoli:

Questa fonte d'entrata è suddivisa secondo la tipologia nelle seguenti categorie: proventi dei servizi pubblici e dei beni dell'ente, interessi su anticipazioni e crediti, utili netti delle aziende speciali e partecipate, proventi diversi. Per quanto riguarda i proventi da servizi pubblici si evidenzia tutta la nuova parte riguardante le previsioni di entrata derivanti dai proventi da vendita titoli di viaggio del servizio T.P.L. I proventi sono acquisiti integralmente nel Bilancio dell'Unione per la copertura dei costi di gestione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.351.115,45	2.312.957,38	2.023.555,61	1.827.388,41	1.814.888,40	1.814.888,40	- 9,694

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.001.831,07	952.075,18	6.278.413,85	6.492.603,31	3,411

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

La parte preponderante si riferisce a trasferimenti dalla Regione Toscana e da finanziamenti comunitari concessi tramite il GAL START. In questa sezione si analizza inoltre la parte del bilancio in cui si evidenzia la politica d'investimento, programmata dall'amministrazione con il Piano triennale OO.PP e relativo elenco annuale..

Gli interventi più rilevanti in corso: Edilizia Scolastica per conto del Comune di Londa (opere di finitura della scuola primaria e secondaria e realizzazione dell nuova Palestra comunale).

Altre considerazioni e illustrazioni:

L'Unione detiene principalmente beni di proprietà regionale e pertanto l'entità di incremento del proprio patrimonio é limitata alla gestione dei servizi gestiti anche per conto dei Comuni.

6.4.5 - Futuri mutui

E' in corso la richiesta per l'erogazione di mutuo finalizzato all'acquisto di attrezzature forestali

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE (FI)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Si evidenzia in questo titolo l'iscrizione della posta massima di ricorso all'anticipazione di tesoreria nei limiti massimi consentiti dalla normativa. Si evidenzia inoltre che, alla luce delle nuove norme in materia di Bilancio di cassa di cui alla nuova contabilità armonizzata tale gestione è destinata a migliorare sensibilmente onde aderire allo scopo voluto dal Legislatore di evitare e/o ridurre al massimo il ricorso alle anticipazioni di tesoreria. La gestione di cassa forma oggetto pertanto di una specifica programmazione già in sede di Bilancio e di gestione allo scopo di rendere compatibili i flussi di spesa con quelli di entrata. L'Unione di Comuni non ha una propria potestà impositiva e pertanto le entrate che alimentano il proprio Bilancio derivano da trasferimenti regionali e comunali per la gestione o di funzioni delegate o trasferite. Diventa pertanto essenziale un'attenzione particolare ai flussi derivanti da tali trasferimenti che dovranno essere anticipati onde consentire all'Ente la corretta gestione dei servizi e non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria che si risolverebbero in un'anticipazione di fondi agli Enti.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	4.539.739,09	360.477,03	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE	9.079.478,18	720.954,06	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Per quanto riguarda i proventi da servizi pubblici si evidenzia tutta la nuova parte riguardante le previsioni di entrata derivanti dai proventi da vendita titoli di viaggio del servizio T.P.L. I proventi sono acquisiti integralmente nel Bilancio dell'Unione per la copertura dei costi di gestione.

Gli altri introiti si riferiscono a servizi già attivi nell'Ente.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	325.000,00	48.000,00	14,769
VENDITA CALORE DA IMPIANTO DI TELERISCALAMENTO VALLOMBROSA	0,00	40.000,00	0,000
VENDITA TEE DA IMPIANTO TELERISCALDAMENTO VALLOMBROSA	0,00	15.000,00	0,000
VENDITA CALORE DA IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO CASTAGNO	0,00	45.000,00	0,000
VENDITA TEE DA IMPIANTO TELERISCALDAMENTO CASTAGNO	0,00	15.000,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	325.000,00	163.000,00	50,153

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
LOCALE SEMINTERRATO DI MQ 188,55 LOCATO A.S.L	VIA P. TOGLIATTI 4/6, BORGO S. LORENZO, (FI)	8984,83	LOCAZIONE ALL'A.S.L. 10
LOCALE SEMINTERRATO DI MQ 213	VIA P. TOGLIATTI 4/6, BORGO S. LORENZO, (FI)	8984,83	LOCAZIONE ALL'A.S.L. 10
CENTRO CARNI	VICCHIO, LOC. RIBATTA		
TERRENI A PASCOLO	TERRITORIO DELL'UNIONE		
TERRENI A BOSCO	TERRITORIO DELL'UNIONE		
TERRENI SEMINATIVI	TERRITORIO DELL'UNIONE		
TERRENI INCOLTI PRODUTTIVI	TERRITORIO DELL'UNIONE		
FABBRICATO RURALE	LOC. CASTELLO		
FABBRICATO RURALE	LOC. LE CALLE		
IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO	FRAZIONE DI POMINO		
IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO	CASTAGNO D'ANDREA		GESTIONE DIRETTA: SOLO PROVENTI DEL SERVIZIO PER BOLLETTAZIONE CONSUMI
IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO	VALLOMBROSA		GESTIONE DIRETTA: SOLO PROVENTI DEL SERVIZIO PER BOLLETTAZIONE CONSUMI
SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE	RUFINA		
SEDE ISTITUZIONALE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	VIA XXV APRILE, RUFINA, (FI)		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
FITTI BENI IMMOBILI	17.970,00	17.970,00	17.970,00
PROVENTI DA CONCESSIONI PATRIMONIO AGRICOLO - FORESTALE	4.300,00	4.300,00	4.300,00
PROVENTI DA CONCESSIONI PATRIMONIO TELERISCALDAMENTO	13.500,00	13.500,00	13.500,00
PROVENTI DA INCENTIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	38.770,00	38.770,00	38.770,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	111.000,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.098.447,98 0,00	12.421.669,03 0,00	12.422.169,03 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	12.981.672,51 0,00 1.102.166,38	12.339.428,96 0,00 1.102.166,38	12.337.210,00 0,00 1.102.166,38
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	64.775,47 0,00 0,00	62.240,07 0,00 0,00	64.959,03 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-59.000,00	20.000,00	20.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			-59.000,00	20.000,00	20.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	729.730,00	400.000,00	400.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	270.730,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		59.000,00	-20.000,00	-20.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		-59.000,00	20.000,00	20.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-59.000,00	20.000,00	20.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		111.000,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	843.642,10	522.000,00	522.000,00	522.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	17.963.495,92	12.981.672,51	12.339.428,96	12.337.210,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.683.964,30	10.749.059,57	10.084.780,63	10.085.280,63	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.181.190,12	270.730,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.492.603,31	1.827.388,41	1.814.888,40	1.814.888,40	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.771.884,10	329.730,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	26.192.093,81	13.828.177,98	12.821.669,03	12.822.169,03	Totale spese finali	19.544.686,04	13.652.402,51	12.759.428,96	12.757.210,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	29.738,52	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	64.775,47	64.775,47	62.240,07	64.959,03
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.950.065,85	2.851.000,00	2.851.000,00	2.851.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.067.209,94	2.851.000,00	2.851.000,00	2.851.000,00
Totale titoli	34.171.898,18	21.679.177,98	20.672.669,03	20.673.169,03	Totale titoli	27.676.671,45	21.568.177,98	20.672.669,03	20.673.169,03
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.171.898,18	21.679.177,98	20.672.669,03	20.673.169,03	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	27.676.671,45	21.679.177,98	20.672.669,03	20.673.169,03
Fondo di cassa finale presunto	6.495.226,73								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL l'Unione di Comuni, non essendo ente ad elezione diretta, non ha approvato specifiche linee programmatiche di mandato.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state denominate sulle base degli obiettivi enunciati dagli organi di governo dell'Ente e risultano così determinate sulla base delle funzioni risultanti dallo Statuto dell'Ente:

Codice	Descrizione
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2020-2022 risultano strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme statali e regionali.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Linea programmatica: 1 PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLO CATASTALE	SPORTELLO CATASTALE ASSOCIATO	ATTIVO
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ATRAVERSO ESERCITAZIONI PERIODICHE, IL POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI RADIO, LA CREAZIONE DI UN MAGAZZINO UNICO E L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO INTERCOMUNALE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	S.I.T. ASSOCIATO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	IMPLEMENTARE LA GESTIONE COORDINATA DELLE COMPETENZE DELEGATE DAI COMUNI DELL'UNIONE AL FINE DI EROGARE UN MIGLIORE SERVIZIO PER LA POPOLAZIONE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	ESERCIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO AI COMUNI	
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO OFFERTO	2017-2019
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO C.U.A.	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	IMPLEMENTARE I CONTROLLI STRADALI SECONDO LE DIRETTIVE DEL PROGETTO EUROPEO "SHOW ME HOW SLOW"	IN ATTUAZIONE
	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO DURANTE LE FESTE E LE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI VOLONTARIE	IN ATTUAZIONE
	PERSEGUIRE IL PROGETTO DELL'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'UNIONE	IN ATTUAZIONE
	PERSEGUIRE IL PROGETTO "SE GUIDI NON BERE"	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ASSOCIATO DI STATISTICA	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DELLE STRUTTURE RICETTIVE PARTE DELL'UNIONE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI - SUPPORTO AI COMUNI	ATTIVO
	GESTIONE RETE DI CONNETTIVITA' SEDI ISTITUZIONALI	ATTIVO

Linea programmatica: 2 ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, DELLA FORESTA DI S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO E ALPE 2	IN ATTUAZIONE
	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE	IN ATTUAZIONE
AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	PROMOZIONE DEL MARRONE DEL MUGELLO IGP	IN ATTUAZIONE
	LOTTA INTEGRATA ALLE FITOPATIE DEL CASTAGNO DA FRUTTO	IN ATTUAZIONE
	PROMOZIONE DEI PRODOTTI E DELLE FILIERE LOCALI	IN ATTUAZIONE
SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)	PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI	IN ATTUAZIONE
SVILUPPO TERRITORIO MONTANO	PROGETTO FORESTA MODELLO	2017-2019
RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, ATTIVITA' VENATORIA E DELLA PESCA	TRATTASI DI PURA ATTIVITA' DI CONTROLLO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	IN ATTUAZIONE
ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 77/2004	

Linea programmatica: 3 ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PIANIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA COMUNALE, PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTI URBANISTICI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	SERVIZIO TPL ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	ATTUATO

Linea programmatica: 4 PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL TERRITORIO UNIONALE	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: MANTENIMENTO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITA'	MANTENIMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITA'	IN ATTUAZIONE
ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO A BIOMASSE NEL TERRITORIO DI RINCINE, POMINO, CASTAGNO D'ANDREA E VALLOMBROSA	IN ATTUAZIONE
	COSTRUZIONE IMPIANTO MINIHIDRO NEL TERRITORIO DI RINCINE	IN ATTUAZIONE
	COSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MINIEOLICO NEL TERRITORIO DI RINCINE	IN ATTUAZIONE

	COSTITUZIONE DI UN CENTRO INFORMATIVO E DIMOSTRATIVO SULLE ENERGIE RINNOVABILI	IN ATTUAZIONE
COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA REGIONALE E NAZIONALE	GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA	IN ATTUAZIONE
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	PARTECIPARE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AL FINE DI GARANTIRE AGLI STUDENTI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE UN PIU' EFFICIENTE SERVIZIO EDUCATIVO	IN ATTUAZIONE
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE, OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO	IN ATTUAZIONE
PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA MUSEALE	PERSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	IN ATTUAZIONE
PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	PROSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	IN ATTUAZIONE
VALORIZZARE L'AREA ARCHEOLOGICA DI MONTE GIOVI	OBBIETTIVO DELL'UNIONE E' QUELLO DI INIZIARE GLI SCAVI NELL'AREA CITATA AL FINE DI PROMUOVERNE IL TERRITORIO	ALLO STUDIO
INFRASTRUTTURE	OBBIETTIVO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI MIGLIORARE LA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA	IN ATTUAZIONE
PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	PROMOZIONE DEI TORICINI GIOVANI SI	IN ATTUAZIONE
	CREARE UN CENTRO FORMATIVO PER IL LAVORO IN BOSCO PER OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI	IN ATTUAZIONE
	ADDESTRAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERAI FORESTALI	IN ATTUAZIONE

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	3.431.932,00	139.000,00	0,00	0,00	3.570.932,00
	2023	3.279.432,00	20.000,00	0,00	0,00	3.299.432,00
	2024	3.279.432,00	20.000,00	0,00	0,00	3.299.432,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	618.885,13	0,00	0,00	0,00	618.885,13
	2023	623.260,77	0,00	0,00	0,00	623.260,77
	2024	623.760,77	0,00	0,00	0,00	623.760,77
4	2022	90.000,00	0,00	400.000,00	0,00	490.000,00
	2023	90.000,00	0,00	400.000,00	0,00	490.000,00
	2024	90.000,00	0,00	400.000,00	0,00	490.000,00
5	2022	60.500,00	0,00	0,00	0,00	60.500,00
	2023	60.500,00	0,00	0,00	0,00	60.500,00
	2024	60.500,00	0,00	0,00	0,00	60.500,00
6	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2022	233.000,00	0,00	0,00	0,00	233.000,00
	2023	233.000,00	0,00	0,00	0,00	233.000,00
	2024	233.000,00	0,00	0,00	0,00	233.000,00
8	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2022	1.744.661,04	131.730,00	0,00	0,00	1.876.391,04
	2023	1.242.125,50	0,00	0,00	0,00	1.242.125,50
	2024	1.242.125,50	0,00	0,00	0,00	1.242.125,50
10	2022	124.200,00	0,00	0,00	0,00	124.200,00
	2023	124.200,00	0,00	0,00	0,00	124.200,00
	2024	124.200,00	0,00	0,00	0,00	124.200,00

11	2022	144.850,00	0,00	0,00	0,00	144.850,00
	2023	146.350,00	0,00	0,00	0,00	146.350,00
	2024	146.350,00	0,00	0,00	0,00	146.350,00
12	2022	5.081.546,00	0,00	0,00	0,00	5.081.546,00
	2023	5.081.546,00	0,00	0,00	0,00	5.081.546,00
	2024	5.081.546,00	0,00	0,00	0,00	5.081.546,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	143.900,00	0,00	0,00	0,00	143.900,00
	2023	144.900,00	0,00	0,00	0,00	144.900,00
	2024	144.900,00	0,00	0,00	0,00	144.900,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	2023	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	2024	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	1.147.166,38	0,00	0,00	0,00	1.147.166,38
	2023	1.155.873,98	0,00	0,00	0,00	1.155.873,98
	2024	1.155.873,98	0,00	0,00	0,00	1.155.873,98
50	2022	31.031,96	0,00	0,00	64.775,47	95.807,43
	2023	28.240,71	0,00	0,00	62.240,07	90.480,78
	2024	25.521,75	0,00	0,00	64.959,03	90.480,78
60	2022	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	2.851.000,00	2.851.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	2.851.000,00	2.851.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	2.851.000,00	2.851.000,00
TOTALI	2022	12.981.672,51	270.730,00	400.000,00	7.915.775,47	21.568.177,98
	2023	12.339.428,96	20.000,00	400.000,00	7.913.240,07	20.672.669,03
	2024	12.337.210,00	20.000,00	400.000,00	7.915.959,03	20.673.169,03

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.375.053,78	157.151,57	0,00	0,00	4.532.205,35
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.385.941,58	17.372,80	0,00	0,00	1.403.314,38
4	145.344,34	19.682,52	400.000,00	0,00	565.026,86
5	107.211,79	0,00	0,00	0,00	107.211,79
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	259.475,19	0,00	0,00	0,00	259.475,19
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2.863.476,17	528.490,75	0,00	0,00	3.391.966,92

10	171.355,83	0,00	0,00	0,00	171.355,83
11	164.644,92	0,00	0,00	0,00	164.644,92
12	8.089.685,69	0,00	0,00	0,00	8.089.685,69
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	160.673,51	458.492,48	0,00	0,00	619.165,99
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	6.875,14	0,00	0,00	0,00	6.875,14
17	202.726,02	0,00	0,00	0,00	202.726,02
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	31.031,96	0,00	0,00	64.775,47	95.807,43
60	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	3.067.209,94	3.067.209,94
TOTALI	17.963.495,92	1.181.190,12	400.000,00	8.131.985,41	27.676.671,45

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLIO CATASTALE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, ATTIVITA' VENATORIA E DELLA PESCA	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	01-01-2018		No	No
		ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	01-01-2018		No	No
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	01-01-2018		No	No
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	01-01-2018		No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA REGIONALE E NAZIONALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No
		INFRASTRUTTURE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:Descrizione della missione:

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (Responsabili: Nardoni Sauro, Lepri Tiziano, Tinacci Paola, Fontani Moreno)

La missione riguarda l'amministrazione dell'Unione di Comuni nella sua totale identità, nel funzionamento generale della macchina politico-istituzionale e gestionale, nella generale politica di bilancio e programmatica. A decorrere dal 1° gennaio 2015 l'attività relativa alla presente missione è svolta anche per i comuni di Londa e San Godenzo. L'ente esercita, ai sensi della LR 39/2000 e s.m.i., la delega alla forestazione con tutte le relative funzioni collegate.

Motivazione delle scelte:

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 veniva costituita la comunità montana denominata “Montagna Fiorentina” comprendente i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, con atto Rep. n. 1831 del 27/09/2010, hanno costituito, ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l’Unione di Comuni denominata “Valdarno e Valdisevie”, alla quale ha aderito successivamente il comune di Rignano Sull’Arno, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 23/12/2010. Il presidente della Giunta Regionale Toscana, con decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l’estinzione della Comunità Montana “Montagna Fiorentina” ed ha preso atto della operatività dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie a decorrere dalla data del 1° dicembre 2010. Lo statuto modificato dell’Unione di Comuni, entrato in vigore in data 16 gennaio 2015, stabilisce, all’art. 6, le funzioni che l’unione esercita, in luogo e per conto dei comuni facenti parte, tra le quali, a decorrere dal 1^ gennaio 2015, tutte le funzioni fondamentali per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come stabilito dall’art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010. In continuità con la preesistente comunità montana, l’unione di comuni, continua inoltre a svolgere le funzioni delegate dalla regione in materia di forestazione ai sensi della LR 39/2000 e smi. Il Comune di Rignano Sull’Arno è recesso dall’Unione di Comuni a decorrere dal 1° gennaio 2017.

Finalità da conseguire:

Le attività e/o finalità da conseguire nell’ambito della missione sono le seguenti:

- Atti di programmazione economico-finanziaria. Bilancio di previsione di competenza e di cassa.
- Supporto e redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- Rendiconto di gestione, conto economico e stato patrimoniale
- Attività di segreteria e di supporto al funzionamento degli organi istituzionali di indirizzo politico dell’ente (giunta formata dai sindaci dei comuni, consiglio e commissioni consiliari dell’unione)
- Gestione della richiesta dei contributi alle unioni di comuni di cui alla L.R. n. 68/2011
- Attività di coordinamento e organizzazione degli uffici associati, compresa la previsione annuale delle spese di personale e di gestione delle funzioni associate
- Tenuta repertorio dei contratti
- Aggiornamento fabbisogno del personale dipendente
- Gestione e sistema di valutazione del personale dipendente (Piano della performance)
- Gestione del sistema dei controlli interni
- Approvazione, aggiornamento e gestione del piano anticorruzione e trasparenza (gestione della sezione del sito web “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”)
- Coordinamento e gestione del Fondo Montagna Regionale e Nazionale (presentazione progetti, rendicontazione e monitoraggi)
- Predisposizione proposte di modifica dello statuto dell’unione di comuni e del regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi
- Attività di coordinamento per lo svolgimento delle funzioni dei comuni di Londa e S. Godenzo

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.000,00	2.499,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.478.430,31	2.029.687,89	1.470.693,91	1.466.193,91
Titolo 3 - Entrate extratributarie	291.583,84	349.757,21	281.083,84	281.083,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	198.000,00	402.438,36		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		15.086,72		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.970.014,15	2.799.469,18	1.753.777,75	1.749.277,75
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.600.917,85	1.732.736,17	1.545.654,25	1.550.154,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.570.932,00	4.532.205,35	3.299.432,00	3.299.432,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.431.932,00	4.375.053,78	3.279.432,00	3.279.432,00
Spese in conto capitale	139.000,00	157.151,57	20.000,00	20.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.570.932,00	4.532.205,35	3.299.432,00	3.299.432,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	POLIZIA MUNICIPALE, LONDA, RUFINA E SAN GODENZO	01-01-2018		No	No

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Il Servizio di Polizia Locale è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente, con la specifica che il servizio stesso, svolto come Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve comprende i territori di Rufina, Londa e San Godenzo.

Per il triennio 2020/2022 il Corpo di Polizia Locale sarà impegnato a garantire e perseguire obiettivi già previsti negli anni precedenti ed in particolare:

- Vigilanza di prossimità con controllo stanziale e territoriale nei centri dei capoluoghi e nelle frazioni al fine di recepire dai cittadini tutte le richieste volte al miglioramento e potenziamento del servizio svolto;
- Completamento progetto di videosorveglianza per i Comuni di Rufina Londa e San Godenzo;
- Svolgimento dei servizi inerenti la viabilità in generale, attraverso l'utilizzo di apparecchiature fisse e mobili per il controllo delle velocità pericolose soprattutto in zone nevralgiche dei singoli Comuni;
- Proseguimento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato presenti al fine di garantire sicurezza e controlli in occasione di manifestazioni ed eventi, nonché sorveglianza alle uscite delle scuole e nei percorsi e luoghi maggiormente frequentati da ragazzi;
- Proseguimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di concerto con i dirigenti scolastici e mirati all'informazione dei bambini e ragazzi in base alle fasce di età, per un corretto e sicuro approccio all'uso di biciclette e motocicli, nonché prosecuzione del progetto "Se guidi non bere" con la collaborazione delle aziende sanitarie locali;

Per quanto riguarda specificatamente gli obiettivi innovativi previsti per il triennio oggetto del presente documento il Servizio di Polizia Locale sarà indirizzato a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Utilizzo delle apparecchiature, ed in particolare

"TARGA SYSTEM 2.0" per la rilevazione su tutti i veicoli della effettuata revisione, pagamento assicurazione e segnalazione di veicoli rubati, effettuata dagli agenti di P.L. con immediato trasferimento dati alla sede amministrativa.

- “ VELOMATIC” con trasferimento automatico dei dati alla sede amministrativa;
- “ TABLET “ in dotazione agli agenti di P.L. che consentono la rilevazione automatica dei dati per l’applicazione delle sanzioni contemplate dal C.d.S. inerenti il rilevamento della velocità;
- 2 DISTANZIATORI LEIKA per la verifica su infortuni stradali e su edilizia in genere;
- 1 DRONE per utilizzo sorveglianza zone periferiche, controllo criticità transito stradale e infortunistica stardale;
- 2 telecamere di rilevazione targhe 8 telecamere di visualizzazione panoramica progetto RT sicurezza .

FINALITA’ DA CONSEGUIRE:

Investimento : Come da ripartizione proventi del C.d.S. di cui al preliminare di Deliberazione della Giunta n. 143 DEL 15.12.18.

Erogazione di servizi di consumo: vigilanza e prevenzione del territorio

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALI/I DI SETTORE:

A partire dalle leggi regionali n. 38 e n. 40 del 2001 modificate dalla LR 68/11 e le successive norme attuative, la Regione Toscana ha intrapreso un percorso per lo sviluppo delle gestioni associate e la gestione associata a livello totale di integrazione del servizio di polizia municipale si colloca con coerenza all’interno del programma territoriale proposto dalla Regione Toscana, migliorando il sistema con l’istituzione dell’intervento diretto da parte dell’Unione dei Comuni.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	202.230,00	214.730,00	202.230,00	202.230,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	970.547,57	5.188.085,85	970.547,56	970.547,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.172.777,57	5.402.815,85	1.172.777,56	1.172.777,56
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	618.885,13	1.403.314,38	623.260,77	623.760,77
--	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	618.885,13	1.385.941,58	623.260,77	623.760,77
Spese in conto capitale		17.372,80		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	618.885,13	1.403.314,38	623.260,77	623.760,77

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	01-01-2018		No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Responsabile: Sauro Nardoni)

Le attività che sono svolte nell'ambito della missione sono le seguenti e sono finalizzate alla creazione di servizi in campo socio-educativo a livello sovracomunale e di supporto ai comuni dell'unione:

- Supporto alla programmazione della conferenza dell'istruzione dei comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo
- Progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti educativi zonali (P.E.Z.) in collaborazione con i dirigenti scolastici ed il gruppo tecnico appositamente costituito
- Progettazione, gestione e rendicontazione, in ambito P.E.Z., dei progetti di educazione ambientale
- Partecipazione al Tavolo Tecnico Provinciale per il diritto allo studio
- Partecipazione al Tavolo di concertazione delle agenzie formative per i progetti su bandi F.S.E. in materia di formazione, obbligo formativo, formazione professionale ed E.D.A.
- Attività in materia di coordinamento pedagogico zonale

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione sono svolte dall'Unione anche per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come previsto dallo Statuto.

Motivazione delle scelte:

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, compresa l'istruzione ed il diritto allo studio.

Lo statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;

- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre lo statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	81.870,00	288.968,64	81.870,00	81.870,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		14.651,80		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	81.870,00	303.620,44	81.870,00	81.870,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	408.130,00	261.406,42	408.130,00	408.130,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	490.000,00	565.026,86	490.000,00	490.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	90.000,00	145.344,34	90.000,00	90.000,00
Spese in conto capitale		19.682,52		
Incremento di attività finanziarie	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	490.000,00	565.026,86	490.000,00	490.000,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA MUSEALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE, UNIONE MONTANA MUGELLO	01-01-2018		No	No
		PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE, COMUNE DI PONTASSIEVE	01-01-2018		No	No
		VALORIZZARE L'AREA ARCHEOLOGICA DI MONTE GIOVI	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, MINISTERO COMPETENTE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI (Responsabile: Nardoni Sauro)

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, compresa la tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali.

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione sono svolte anche per conto dei comuni di Londa e San Godenzo.

Motivazione delle scelte:

L'art. 1, comma 3, dello statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre, l'art. 3 dello statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire e/o le attività nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Proseguimento, per conto dei comuni facenti parte, del rapporto convenzionale con l'unione montana dei comuni del Mugello per la gestione in forma associata del sistema bibliotecario e del sistema museale
- Partecipazione a progetti in ambito interculturale in collaborazione con il centro interculturale del comune di Pontassieve
- Realizzazione di una mostra dei reperti archeologici provenienti dallo scavo di Monte Giovi, in collaborazione con l'Università di Firenze ed il comune di Pontassieve
- Organizzazione della manifestazione "Cinema sotto le Stelle"

Investimento:

Non sono previsti interventi di investimento

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	60.500,00	107.211,79	60.500,00	60.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	60.500,00	107.211,79	60.500,00	60.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	60.500,00	107.211,79	60.500,00	60.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	60.500,00	107.211,79	60.500,00	60.500,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE, OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No
		PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (Responsabile: Nardoni Sauro)

Le attività che sono svolte nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti nell'ambito del servizio civile regionale
- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti per tirocini formativi, rivolti soprattutto a neo laureati (progetto regionale GiovaniSi)
- Accoglimento di studenti per stages aziendali

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione sono svolte anche per conto dei comuni di Londa e S. Godenzo.

Motivazione delle scelte:

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, comprese le politiche giovanili, sport e tempo libero.

Lo statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre lo statuto stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli

comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

Comunque, al momento, nello specifico, i comuni non hanno conferito formalmente all'unione le attività in tema di politiche giovanili, sport e tempo libero.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono riassunte dettagliatamente nella sezione dedicata alla “Descrizione della missione”

Investimento:

Non sono previsti investimenti nell'ambito della presente missione.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

TURISMO (Responsabile: Nardoni Sauro)

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, compresa la promozione turistica.

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le attività di cui alla presente missione, sono svolte anche per conto dei comuni di Londa e S. Godenzo.

Motivazione delle scelte:

Lo statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre lo statuto, stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire e/o le attività nell'ambito della missione sono le seguenti e sono finalizzate alla promozione turistica del territorio dell'unione:

- Gestione delle dichiarazioni relative al pagamento dell'imposta di soggiorno, compreso l'aggiornamento del data base delle strutture ricettive soggette ad imposta, verifica dei pagamenti e applicazione delle eventuali sanzioni
- Progettazione e realizzazione di materiale promozionale del territorio di riferimento dell'unione (carte escursionistiche, guide, ecc.)
- Aggiornamento del portale turistico dell'unione di comuni, in collaborazione con i comuni

- Progettazione di campagne promozionali mirate
- Coordinamento e pubblicizzazione delle iniziative promosse e realizzate dai singoli comuni

Investimento:

Si prevede di potenziare il portale turistico dell'unione di comuni, ai fini della promozione del territorio.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	520.000,00	841.143,10	520.000,00	520.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	520.000,00	845.143,10	520.000,00	520.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	233.000,00	259.475,19	233.000,00	233.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	233.000,00	259.475,19	233.000,00	233.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	233.000,00	259.475,19	233.000,00	233.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PIANIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA COMUNALE, PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	01-01-2018		No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Motivazione delle scelte:

Il governo del territorio va di pari passo con l'urbanistica in una prospettiva di crescita sostenibile. Il nostro obiettivo principale è quello di approvare il nuovo regolamento edilizio tipo secondo le indicazioni regionali in materia. E' stato approvato dall'Unione dei Comuni l'avvio del procedimento di formazione del Piano Strutturale Intercomunale, con l'istituzione dell'Ufficio di Piano, che ci vede impegnati nell'arco del prossimo triennio alla sua adozione. Benché possano essere previste eventuali zone destinate a nuova edificazione, il nostro impegno principale sarà di garantire il recupero e la riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, pubblico e privato, con norme favorevoli a ristrutturazioni per la riduzione delle emissioni e per il minor consumo di energia

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire ed obiettivi sono stati dettagliatamente indicate nella Sezione "Motivazione delle scelte"

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		42.861,46		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		42.861,46		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	01-01-2018		No	No
		SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	01-01-2018		No	No
		SVILUPPO TERRITORIO MONTANO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente (parte relativa a Difesa del Suolo Assetto Idrogeologico forestazione) (Responsabile della Missione: Dott. For. Antonio Ventre)

Motivazione delle scelte:

Attuazione di programmi regionali relativi alle funzioni delegate di cui alle LL.RR. 39/00, 16/99, 77/2004 e servizio integrato AIB regionale. Attuazione di progetti in ambito PSR. e "Processo Foresta Modello. Partecipazione a progetti europei in partenariato in ambito IEE, Life+, Intereg, ecc.

Finalità da conseguire:

Obiettivi del Piano Agricolo Forestale regionale e del Piano Operativo Regionale AIB in corso di validità. Interventi di manutenzione ordinaria del Demanio Regionale – Manutenzione sentieri e viabilità, dei fabbricati e di altre infrastrutture, gestione Complessi demaniali regionali di Rincine, Foresta di S. Antonio, Alpe di S. Benedetto e Alpe 2. Gestione del complesso del Muraglione di proprietà dell'Ente. Servizi atti alla prevenzione e repressione degli incendi boschivi; consolidamento del rapporto con le amministrazioni comunali e le associazioni di volontariato attraverso le convenzioni finalizzate al coordinamento e all'ottimizzazione delle risorse e delle azioni. Attivazione e promozione di progetti finalizzati allo sviluppo delle filiere produttive del legno in differenti ambiti di utilizzazione compresa l'edilizia in legno. Gestione rapporti con Foresta Modello e la Rete Internazionale delle Foreste Modello.

Investimento:

Realizzazione di interventi di miglioramento fondiario sul PAFR e sul patrimonio dell'Ente, nonché interventi pubblici forestali finanziati da fondi specificamente destinati nell'ambito del PSR. Realizzazione e manutenzione di opere antincendio quali invasi, viali parafulco, e l'acquisto di mezzi e attrezzature per la prevenzione incendi. Vari interventi programmati e finanziati d'intesa con i comuni dell'UCVV, la Regione Toscana, Provincia di Firenze, Rete Mediterranea delle Foreste Modello

Erogazione di servizi di consumo:

Vendita Piante e Legname del P.A.F.R.. Concessioni pascoli aziende zootecniche. Servizi di fruizione ambientale e turistico-ricreativi ai cittadini.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.395.050,26	2.382.287,98	810.257,72	810.257,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	195.000,00	345.799,20	193.000,00	193.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	131.730,00	743.510,04		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.721.780,26	3.471.597,22	1.003.257,72	1.003.257,72
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	154.610,78		238.867,78	238.867,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.876.391,04	3.391.966,92	1.242.125,50	1.242.125,50

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.744.661,04	2.863.476,17	1.242.125,50	1.242.125,50
Spese in conto capitale	131.730,00	528.490,75		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.876.391,04	3.391.966,92	1.242.125,50	1.242.125,50

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	COMUNI DI LONDA E S. GODENZO	01-01-2018		No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Motivazione delle scelte: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' (Responsabile Dott. Fontani Moreno)

L'Unione interviene in detta missione in via principale per conto dei Comuni aderenti garantendo interventi mirati di miglioramento e manutenzione della viabilità specie in ambito rurale.

Nel settore del diritto alla mobilità l'Unione ha acquisito dal 1.1.2016 la gestione complessiva associata del servizio T.P.L. per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo che svolgevano servizi extra-urbani su quattro tratte per circa 160.000,00 Km di servizi. Il Servizio associato nelle due tratte Londa-Stazione FS e Frazioni e Dicomano Stazione FS-San Godenzo e frazioni é posto sotto la direzione del Responsabile dell'Area Funzioni fondamentali Londa-San Godenzo Dott. Fontani Moreno.

L'ente dispone di n. 6 autobus assegnati in proprietà a fini gestionali dai due Comuni di Londa e San Godenzo. Vengono assicurati i servizi di collegamento con tutti i principali treni della linea con fermate a Contea-Londa e Dicomano nonché i collegamenti con le principali frazioni dei due Comuni.

Il servizio di trasporto pubblico ha inoltre assorbito tutti i servizi di Trasporto scolastico assicurando ingenti economie di scala nella gestione dei suddetti servizi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	160.000,00	199.610,15	160.000,00	165.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.500,00	52.097,05	52.500,00	52.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	207.500,00	251.707,20	212.500,00	217.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	124.200,00	171.355,83	124.200,00	124.200,00
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	124.200,00	171.355,83	124.200,00	124.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	124.200,00	171.355,83	124.200,00	124.200,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione: SOCCORSO CIVILE-PROTEZIONE CIVILE**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Servizio associato ai sensi della L.R. 68/2011 fra i Comuni dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve da esercitarsi conformemente alla L.R. 45/2020, L.R. 67/2003 e al Regolamento 69/R oltre D.Lgs 1 del 2/1/2018 (Codice della Protezione Civile)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Svolgimento delle funzioni relative alla Funzione Associata di Protezione Civile di cui al Regolamento organizzativo e funzionale Del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Approvato con Deliberazione della Giunta n. 96 del 29-10-2013 e con deliberazione di Giunta N. 121 del 30-12-2013

Svolgimento delle funzioni e programmi previsti dal PROGRAMMA OPERATIVO E FINANZIARIO SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE approvato annualmente dalla Giunta dell'Unione di Comuni. In sintesi si ricercano le seguenti finalità

1. Svolgimento Esercitazione di Protezione Civile
2. Organizzazione e svolgimento iniziative legate alla Protezione Civile in collaborazione con la Città Metropolitana e l'Unione di Comuni Montani del Mugell.
3. Aggiornamento Piano Intercomunale di Protezione Civile.
5. Informatizzazione Piano Intercomunale e Gestione Informatica Sala Operativa
5. Formazione dei Tecnici Comunali Che Partecipano al Servizio Operativo di Protezione Civile
6. Potenziamento e Mantenimento in efficienza Sistema di Comunicazioni Radio di Protezione Civile
7. Rinnovo e/o proroga della Convenzione Stipulata nell'anno 2020 con le associazioni di volontariato locali per la partecipazione e collaborazione delle stesse Associazioni alle attività del Servizio Associato di Protezione Civile e Stipula delle Convenzioni relative al Piano per Emergenze Neve e Ghiaccio
8. Acquisto di Dotazioni Strategiche per Potenziamento del Servizio Associato di Protezione Civile
10. Incontri Formativi con le scuole sulle tematiche della Protezione Civile.

11. Gestione H 24 e 365 Giorni anno del Ce.Si Centro Situazione in sostituzione dei Comuni e attivazione del C.O.I-Centro Operativo Intercomunale in emergenza.
12. Coordinamento Intecomunale in Emergenza e Poste Emergenza e Raccordo informativo con le strutture sovraordinate di Protezione Civile
13. Coordinamento Operativo del Volontariato di Protezione Civile
14. Gestione Coordinata con i comuni delle procedure di censimento e rimborso danni pubblici e privati per calamità

INVESTIMENTO:

Acquisto Cartelli per Aree di Attesa della Popolazione Si intende procedere all'acquisto dei cartelli per la sostituzione dei cartelli deteriorati che individuano le aree di attesa per la popolazione sul territorio dell'Unione di Comuni

Sistema di Comunicazioni Radio di Protezione Civile Si intende procedere all'affidamento di un contratto di manutenzione del sistema di Comunicazioni Radio Valdisieve/Mugello (di co-proprietà di questo Ente) oltre a provvedere qualora necessario alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati radio in dotazione e dei ripetitori radio con sostituzione anche delle batterie.

Potenziamento Centro Intercomunale di Protezione Civile e delle Dotazioni del Servizio Associato di Protezione Civile Si prevede di potenziare il Centro Intercomunale di Protezione Civile e il Servizio Operativo di Protezione Civile con i seguenti investimenti:

- a. Acquisto di risorse strategiche intercomunali (es. carrello per tenda pneumatica, dotazioni varie, etc...);
- b. Modifiche alle infrastrutture e potenziamento delle stesse presso il centro intercomunale (installazione telecamere, potenziamento rete dati etc...). Potenziamento del sistema radio di protezione civile anche con acquisto di software per la gestione delle radio georeferenziate.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:

1. Informatizzazione mediante software Zerogis Prociv Piano Intercomunale di Protezione Civile e Gestione Informatica Sala Operativa mediante software specifico
2. Attività di Informazione Preventiva alla Popolazione per calamità ed emergenze mediante canali social quali facebook, twitter e telegram.
3. Servizio di Centro Situazioni Intercomunale e Centro Operativo Intercomunale, Servizio ai Comuni di Supporto per Emergenze/Calamità.

4. Servizio di Reperibilità di Protezione Civile H24 365 giorni all'anno.
5. Servizio di Informazione alla Popolazione per Emergenze/Calamità.
6. Servizio di Coordinamento Intercomunale per Emergenze di Protezione Civile
7. Gestione Amministrativa post Calamità/Emergenze.
8. Formazione e Informazione alla popolazione e addetti del settore di Protezione Civile
9. Altre Attività previste dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 96 del 29-10-2013

MISURE DI CONTRASTO DEL COVID 19

Il servizio si è visto e si vede fortemente impegnato nel corso dell'anno 2020 quale supporto sia per i servizi dell'Unione che per comuni nel fronteggiare l'emergenza covid.

Oltre a garantire le funzioni previste da piano, essendo attivo uno stato di calamità nazionale il servizio si incaricherà per i servizi interni dell'unione del necessario supporto tecnico operativo ai vari servizi /uffici oltre che ai singoli comuni, fungendo anche da raccordo con le strutture operative sovraordinate (Regione, Dipartimento Nazionale di PC, Città Metropolitana) e coordinando l'impiego del volontariato.

L'ufficio coordinerà le forniture di dpi e altre attrezzature provenienti dalla Regione Toscana e destinate agli Enti locali.

Il Servizio di Protezione Civile svolge funzioni di raccordo tra la città metropolitana, la regione ed i comuni per la gestione dell'emergenza e svolge funzioni di supporto operativo per la gestione dell'emergenza.

ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio Associato intende realizzare, nel mese di Ottobre Novembre un'esercitazione sul **rischio sismico/idraulico e idrogeologico** al fine di verificare e testare le procedure del piano intercomunale di protezione con la partecipazione sia del personale istituzionale che del personale delle associazioni di volontariato. L'esercitazione, data l'emergenza covid verrà svolta unicamente nel caso siano disponibili risorse finanziarie

PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SUO AGGIORNAMENTO.

Come previsto nel Regolamento di Funzionamento della gestione associata nel corso dell'Anno 2016 è stato approvato in via definitiva il Nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile. Risulta comunque necessario procedere al suo aggiornamento e riavviare la procedura di approvazione anche con la Regione Toscana.

Nella stesura del nuovo piano si dovrà tenere conto anche dell'esperienza maturata con gli eventi calamitosi in corso e quelli recenti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	140.850,00	160.644,92	142.850,00	142.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	144.850,00	164.644,92	146.350,00	146.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	144.850,00	164.644,92	146.350,00	146.350,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	144.850,00	164.644,92	146.350,00	146.350,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: MANTENIMENTO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITA'	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:**12) DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (Responsabile: Simone Piccioli)**

Il programma relativo alla missione prevede l'attivazione dall'anno 2017, a livello di Unione di Comuni, della funzione associata di tutte le attività socio-assistenziali, con il superamento dell'esperienza convenzionale del S.A.A.S avente come capofila il Comune di Pontassieve; dal 01/10/2017 la gestione in forma associata delle funzioni relative alla materia in ambito di servizio sociale sono state conferite anche al Comune di Reggello da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Dal 01/01/2020 è stata prevista la piena integrazione dei due Presidi (Pontassieve e Reggello) e dei relativi bilanci.

All'interno della MISSIONE 12 vengono individuati i seguenti programmi meglio dettagliati nelle schede specifiche:

Programma 01 - "INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI"

Area Minori

Obiettivi strategici: nell'ambito di questa Area l'obiettivo prioritario è quello di tutelare i minori nel loro percorso di crescita e garantire quanto più possibile i supporti necessari ed idonei per il conseguimento positivo di ogni fase del loro processo evolutivo. Questi obiettivi sono raggiungibili attraverso interventi che si pongono a supporto e sollievo in caso di disagio socio-economico e/o abitativo delle famiglie anche nei casi sempre più numerosi di sfratto esecutivo ed in stretto collegamento con l'ufficio casa, ad integrazione ed implementazione delle capacità genitoriali di accudimento educazione ed istruzione attraverso interventi di supporto educativo extrascolastico domiciliare o extradomiciliare, di presa in carico sia del minore che degli adulti di riferimento anche in stretta collaborazione con i servizi specialistici in caso di bisogni complessi. Viene altresì garantita la collaborazione con le A.G. nelle situazioni in cui si renda necessario, al solo scopo di tutela massima del minore e di favorirne la permanenza nell'ambito della propria famiglia nonché il rientro a seguito di utilizzo degli strumenti previsti dalla Legge 184/1983, favorendo il mantenendo della continuità della presa in carico dei genitori, il recupero delle loro capacità genitoriali nonché la continuità dei rapporti genitori figli nella modalità previste dai disposti delle A.G.

Obiettivo strategico è costituito anche dalla garanzia di tutela dei minori e delle loro madri in caso di maltrattamento attraverso il collocamento in strutture Md-Fg e/o l'attivazione di tutti gli interventi e servizi, compreso il S.E.U.S. (Servizio di Emergenza- Urgenza Sociale) e l'associazione Artemisia CAV di riferimento, della rete antiviolenza di cui il Servizio Sociale costituisce nodo fondamentale.

Negli ultimi anni si è registrato un rilevante aumento dei casi di separazione altamente conflittuale nella quali i minori sono molto sofferenti e coinvolti attivamente nelle dinamiche disfunzionali attivate dalla coppia in separazione. Gli obiettivi di necessaria protezione del minore passa attraverso il supporto ai genitori nel processo di consapevolezza dei rischi di danno per i figli e nell'attivazione degli interventi utili quali la mediazione familiare di separazione e divorzio.

Il Servizio Sociale si pone altresì come obiettivo quello di garantire continuità di supporto alle famiglie adottive per le quali cura, con mandato specifico dell'A.G., la fase di valutazione ed in parte di preparazione in collaborazione con il Centro Adozioni ma anche la delicata fase di post-adozione al fine di prevenire i possibili fallimenti fornendo continuità di supporto al nucleo ed al minore adottato.

Particolare attenzione viene anche posta al numero crescente di giovani adolescenti che manifestano crisi individuali con conseguenti abbandoni scolastici nonché, nei casi maggiormente fragili, uso di sostanze o comportamenti devianti per i quali l'obiettivo di recupero e reinserimento sociale passa da una stretta collaborazione con i Centri Impiego, Ser.D territoriali, scuole di riferimento e Uffici di Servizio Sociale Minorile del Ministero di Grazia e giustizia.

Particolare tutela viene garantita ai MSNA rintracciati sul territorio in stretta collaborazione con Ag Dipartimento Immigrazione Tutori Prefettura

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio riceve l'ascolto e l'accoglienza del disagio e dei problemi rappresentati, informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, l'avvio della presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale laddove la situazione lo necessita.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico del nucleo familiare ed in qualità di case manager nel rispetto dei principi deontologici e favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment dei componenti familiari nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predispone il progetto di aiuto e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Banco alimentare: procedura per l'attivazione di questo Servizio erogato dalle Associazioni di Terzo Settore del territorio

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Reddito di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Servizio di educativa Domiciliare/Extrascolastica: sostegno a minori e famiglie in situazioni di difficoltà: attraverso la relazione educativa con educatori professionali viene favorita l'acquisizione di competenze di bambini e genitori, l'implementazione e lo stimolo delle capacità genitoriali, il supporto alla genitorialità positiva, l'implementazione e lo stimolo alla socializzazione dei bambini, al potenziamento delle loro abilità ed al conseguimento di obiettivi di maggiore autonomia e autoorganizzazione.

Gli interventi si svolgono in modalità individuali o in attività laboratoriali di piccolo gruppo.

Collaborazione ai PEZ con ufficio istruzione e con le Scuole: il servizio garantisce una stretta e fattiva collaborazione al fine di garantire per la propria parte gli obiettivi di massima inclusione scolastica degli alunni in situazione di disagio;

Servizio di Assistenza Domiciliare: Servizio al domicilio reso nei casi in cui sia fondamentale supportare le competenze genitoriali di accudimento di base.

Educatori di Strada: servizio appositamente predisposto a livello di zona con declinazioni territoriali finalizzato, attraverso modalità di approccio non formali e di prossimità nei loro luoghi di aggregazione appositamente mappati, a costruire una relazione significativa di ascolto e coinvolgimento attivo dei giovani mirata a ridurre i fattori di rischio e rafforzare quelli protettivi e di autostima e autodeterminazione con stimolo all'organizzazione e co-progettazione di iniziative a concretamento di loro idee e di implementazione di cittadinanza attiva;

Centri diurni: servizio attivato per minori in situazione di disagio personale e/o familiare che garantisce un supporto educativo importante per più gg a settimana e più ore al giorno e si pone come spazio utile di crescita e scambio con i pari, per l'acquisizione e stimolo di competenze ad integrazione e parziale funzione vicariante le competenze genitoriale;

Affidamento intra-eterofamiliare: istituto previsto dalla Legge 184/1983 attivato sia in modalità consensuale con la famiglia ed esecutività del GT che a seguito di decreto dell'A.G. con funzione di garantire al minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo una famiglia accogliente in grado di garantire le necessarie risposte ai bisogni affettivi, educativi, di istruzione e mantenimento. Il Servizio Sociale nel rispetto delle normative nazionali e regionali di riferimento lavora in stretta collaborazione con il Centro Affidi di Zona.

Mediazione familiare di separazione e divorzio: a livello di zona è disponibile il servizio di mediazione familiare al quale sono indirizzate le famiglie che vivono in modo altamente conflittuale il periodo successivo alla separazione coniugale al fine di contenere gli effetti dannosi che tali modalità determinano sui processi evolutivi

Comunità a dimensione familiare, Case Famiglia ecc: il Servizio Sociale cura, in ottemperanza ai disposti delle A.G., il collocamento di minori in strutture di accoglienza garantendo la costante verifica della situazione, la relazione con le A.G., il contatto con le figure genitoriali o parenti di riferimento

Gruppi Appartamento per Adolescenti: con particolare utilizzo per i Minori Stranieri Non Accompagnati

Accoglienza Md- Fg comprese Case Rifugio : nelle quali sono gestiti inserimenti per situazioni di particolare fragilità caratterizzate da vissuti di violenza subita a carico della donna e dei minori, di una condizione di particolare fragilità delle competenze genitoriali al fine di consentire alla donna un percorso di implementazione delle proprie competenze accuditive attraverso il supporto ed il maternage garantito dagli operatori, in casi estremi quando la famiglia va incontro a sfratto esecutivo che non trova soluzione alternativa possibile.

Incontri Protetti e Spazi Neutri: viene garantito un luogo sicuro e neutrale in ottemperanza ai disposti delle A.G. nel quale viene mantenuto o ne è favorita la ricostruzione del rapporto con il genitore o i familiari non conviventi grazie alla mediazione/supporto di educatori professionali che garantiscono il necessario supporto all'adulto e un'adeguata protezione del minore;

Rapporto con A.G.: vengono stilate relazioni di segnalazione e di inchiesta socio-familiare nel rispetto degli obblighi di legge sussistenti e resa esecuzione ai mandati delle A.G. (Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare, Tribunale Ordinario sezione civile e sezione penale, Procura della Repubblica presso il TM e presso il TO);

Adozioni nazionali e internazionali: al Servizio Sociale è demandata la responsabilità della valutazione e completamento alla preparazione delle coppie aspiranti all'adozione nonché il supporto nella fase di attesa e di post-adozione al fine di accompagnare la famiglia nella gestione delle problematiche che possano intervenire successivamente all'arrivo in famiglia del minore.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali.

:

Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivi strategici: obiettivo prioritario di questa area di intervento è la programmazione, promozione e realizzazione di interventi di sostegno alla persona con disabilità ed alla sua famiglia con risposte che si declinano in base alle fasce di età nelle quali si rilevano condizioni di bisogno diversificate. In particolare nella fascia di età pre-scolare e scolare obiettivo prioritario è quello di garantire, attraverso la presa in carico del minore e del nucleo, in stretta collaborazione con i plessi scolastici, i servizi educativi per l'infanzia, quelli specialistici e la famiglia quanto più possibile l'inclusione scolastica e sociale dei minori con disabilità concorrendo a favorire il raggiungimento delle autonomie massime acquisibili e l'esplicazione delle potenzialità dei minori nonché evitare che le situazioni di disagio socio-familiare-economico si pongano ad ostacolo nel conseguimento di questi obiettivi. Nella fascia di età oltre i 16 anni il Servizio si pone a supporto di progetti attraverso i quali sia favorito il progressivo accompagnamento all'età adulta e quindi l'acquisizione di competenze residue ed utili ad un futuro inserimento sociale e lavorativo; per le persone in condizione di

particolare gravità il Servizio Sociale favorisce l'avvio della partecipazione a contesti diurni in cui sia garantito l'assolvimento dei diritti alla socializzazione, allo stimolo e sostegno delle capacità residue, alla riabilitazione in modalità che vede partecipare la famiglia con il contestuale ma parimenti necessario obiettivo di consentire uno sgravio dall'oneroso carico assistenziale che queste sostengono. Nell'età adulta, per le situazioni dove non sia consentito l'ulteriore accompagnamento all'inserimento lavorativo anche attraverso IST o inserimenti lavorativi ex legge 68/99, resta prioritario il supporto, sempre in stretto collegamento con i servizi specialistici, per il soddisfacimento dei diritti di integrazione sociale, di stimolo alle autonomie residue psico-fisiche, di sollievo al carico assistenziale familiare attraverso l'accesso ai servizi ed interventi sia diretti che indiretti. Il Servizio Sociale collabora con le Associazioni del territorio e le singole famiglie per l'elaborazione di progetti per il "Dopo di Noi" Legge 112/ 2016. Per ogni situazione nel rispetto della normativa nazionale e della delibera Regione Toscana 1449/2017 le procedure di presa in carico e di accesso ai singoli servizi ed interventi si declinano nel rispetto del principio di autodeterminazione e centralità della persona attraverso la valutazione bio-psico-sociale e multifunzionale dei bisogni e la predisposizione partecipata del Progetto di vita nell'ambito dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la Disabilità.

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale/Punto Insieme: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio rappresentato, fornisce informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia la presa in carico da parte del S. S. P. dove la situazione lo necessita.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico della persona favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment della stessa in via diretta e con il supporto di familiari o di Ads e/o tutori nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predispone il progetto di Vita e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Reddito di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Contributi per l'aiuto personale: nei limiti delle risorse di bilancio è diretto ai cittadini in temporanea e grave limitazione delle autonomie personali quale aiuto indiretto atto a garantire l'attivazione di sostegni e servizi volti a facilitare l'autosufficienza e la possibilità di integrazione.

Contributo finanziario annuale a favore delle famiglie con figli minori disabili gravi: istruttoria contributi ex legge RT 73/2018.

Contributi per le gravissime disabilità: Il Servizio Sociale garantisce informazione ed espletamento di apposita istruttoria e relazione necessari per la partecipazione delle famiglie ai contributi ex Delibera RT 664/2017 finalizzati al sostegno della cura domiciliare.

Contributi per la Vita Indipendente: ex DGRT 1329/2017.

Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche: il Servizio Sociale garantisce la partecipazione alle Commissioni appositamente istituite nell'ambito dell'Unione dei Comuni atte a valutare la graduatoria per i contributi ex legge 13/1989;

Montascale: il Servizio Sociale espleta istruttoria nei casi di richieste di installazione di montascale in collaborazione con gli uffici tecnici dei comuni.

Servizio di assistenza educativa scolastica: agli alunni con attestazione ex art. 3 Legge 104/92 con priorità per i commi 3 viene garantito il servizio di educativa nell'ambito scolastico atta a sostenere e stimolare l'alunno, in collaborazione con gli insegnanti di sostegno e di classe, le abilità e le autonomie favorendo l'inclusione e la partecipazione alla vita scolastica ed al conseguimento dei maggiori obiettivi didattici possibili.

Servizio educativo scolastico per bambini sordomuti e ipoacusici: è un servizio svolto in ambito scolastico specializzato in LIS a supporto degli alunni con questo tipo di fragilità.

Servizio di educativa Domiciliare/Extrascolastica: sostegno a minori e famiglie in situazioni di difficoltà: attraverso la relazione educativa con educatori professionali viene favorita l'acquisizione di competenze di bambini e genitori, l'implementazione e lo stimolo delle capacità genitoriali, il supporto alla genitorialità positiva, l'implementazione e lo stimolo alla socializzazione dei bambini, al conseguimento di obiettivi di maggiore autonomia e autoorganizzazione.

Gli interventi si svolgono in modalità individuali o in attività laboratoriali di piccolo gruppo.

Collaborazione ai PEZ con ufficio istruzione e con le Scuole: il servizio garantisce una stretta e fattiva collaborazione al fine di garantire per la propria parte gli obiettivi di massima inclusione scolastica degli alunni in situazione di disabilità;

Servizio di Assistenza Domiciliare: Servizio al domicilio reso nei casi in cui sia fondamentale supportare le competenze genitoriali di accudimento di base.

Trasporto scolastico: per gli alunni che frequentano le scuole superiori il Servizio Sociale garantisce l'accompagnamento scolastico nei casi in cui non sia per loro possibile, in ragione della situazione di disabilità, l'utilizzo dei mezzi di trasporto scolastico pubblici

Centri diurni socio-sanitari: servizi semi-residenziali per persone con gravi disabilità 18-65 con finalità di mantenimento e potenziamento delle autonomie e di riabilitazione

Centro di socializzazione la Mongolfiera: nell'ambito territoriale dell'Unione dei Comuni è presente il centro di socializzazione per persone adulte finalizzato a garantire attività di socializzazione, laboratoriali, di stimolo e mantenimento delle abilità residue

Trasporto per i Centri Diurni sociosanitari e di socializzazione: viene garantito il servizio di accompagnamento per i centri semiresidenziali.

Progetto Vai: il Servizio Sociale collabora strettamente con gli operatori preposti dal progetto zonale di Vita Adulta e Indipendente per l'avvio di percorsi di tirocinio orientativo formativo nell'ambito di aziende del territorio al fine di favorire per il tempo necessario l'acquisizione di maggiori competenze spendibili nel mondo del lavoro

Inserimenti Socio-terapeutici e accompagnamento all'inserimento lavorativo: per le persone le cui competenze lavorative residue non consentano l'inserimento lavorativo anche ex legge 68/99 si avviano IST attraverso convenzioni con enti pubblici e aziende private del territorio;

Comunità Alloggio, Casa Famiglia: laddove per ragioni sanitarie e/o socio-familiari non sia possibile la permanenza al domicilio il progetto di vita può prevedere l'inserimento in Comunità Alloggio Protetto o Case Famiglia a carattere comunitario per adulti disabili prevalentemente non in situazioni di gravità che necessitano di supporto nelle attività relazionali e sociali ed alle autonomie di base e autogestione;

RSD: è previsto nei casi di disabilità grave che per ragioni sanitarie e socio-familiari non siano trattenibili al domicilio il collocamento in strutture residenziali.

Co-housing e Dopo di Noi: il servizio collabora con le realtà del territorio che si occupano del co-housing per consentire esperienze di vita comunitaria e sollievo al carico assistenziale familiare e collabora con famiglie e fondazione per progetti relativi al Dopo di Noi ex Legge 112/2016.

Amministratore di Sostegno: il servizio sociale nei casi in cui si renda necessario richiede in prima istanza la nomina di Ads ed espleta istruttoria quando richiesto dall'A.G. ex legge 4/2006.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali.

Programma: 03 - "INTERVENTI PER GLI ANZIANI"

Area Anziani

Obiettivi strategici: obiettivi prioritari sono la promozione e valorizzazione dell'anziano, la prevenzione dei processi invalidanti nonché dei fenomeni di esclusione sociale attraverso la promozione e salvaguardia dell'autosufficienza e dell'autonomia favorendo la permanenza per quanto possibile nel proprio contesto di vita e familiare nonché il sollievo alle famiglie dal carico assistenziale che spesso le situazioni di maggiori gravità e compromissione delle autonomie richiedono. Nelle situazioni nella quali l'anziano ha subito una perdita permanente dell'autonomia che renda rilevante l'aiuto da parte di altre persone per compiere gli atti essenziali della vita quotidiana si rende prioritario garantire all'anziano ed alle famiglie una risposta appropriata ai bisogni assistenziali e la piena integrazione con i servizi sanitari attuando tutte le azioni e le procedure indicate dalla Legge RT 66/2008 e dal Progetto di Assistenza Continua della persona non autosufficiente attraverso l'elaborazione del Progetto Assistenziale Personalizzato nell'ambito dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare.

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale/Punto Insieme: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio rappresentato, fornisce informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia della presa in carico da parte del S. S. P. dove la situazione lo necessita. Avvia nei casi in cui ricorrano le condizioni il percorso di valutazione della non Autosufficienza.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico della persona favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment della stessa in via diretta e con il supporto di familiari o di Ads e/o tutori nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predispone il Progetto Individuale e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Banco alimentare: procedura per l'attivazione di questo Servizio erogato dalle Associazioni di Terzo Settore del territorio;

Pensione di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Servizio di Assistenza Domiciliare: garantisce interventi al domicilio, nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento dei servizi socio-assistenziali, per persone in condizioni di fragilità, parziale autosufficienza o non autosufficienza di cura della persona.

Pronto Intervento Sociale:

Telesoccorso e teleassistenza: il servizio sociale espleta istruttoria per l'attivazione di terminali collegati alle associazioni di volontariato che possano garantire.

Servizio mensa al domicilio: per gli anziani soli e con un sufficiente livello di conservazione delle autonomie.

Contributo per le cure familiari: erogabile a seguito di valutazione di un certo livello di non autosufficienza a valere sul fondo di apposito previa valutazione ed istruttoria nel merito da parte del Servizio Sociale

Contributi badante: : erogabile a seguito di valutazione di un certo livello di non autosufficienza a valere sul fondo di apposito previa valutazione ed istruttoria nel merito da parte del Servizio Sociale;

Centri diurni socio-sanitari: centri semiresidenziali con finalità di mantenimento e potenziamento delle autonomie e di riabilitazione nonché di sollievo alla

famiglia che si occupa della gestione quotidiana dell'anziano.

RA: Residenza Assistite

RSA: Residenza Sanitarie Assistenziali. Temporanei o di sollievo o definitivi. E' prevista, nel rispetto dei parametri di regolamento, la possibilità di compartecipazione al costo della quota sociale della retta da parte degli enti locali.

Buoni Servizio: il Servizio Sociale è parte fondamentale per la valutazione dei requisiti e attivazione di buoni servizio afferenti al FSE e gestiti in ambito zonale e di UVM;

Amministratore di Sostegno: il servizio sociale nei casi in cui si renda necessario a tutela dell'anziano richiede in prima istanza la nomina di Ads ed espleta istruttoria quando richiesto dall'A.G. ex legge 4/2006.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali.

Programma 04- " INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE"

Area Adulti in Marginalità e rischio di esclusione sociale:

Obiettivi strategici: obiettivi prioritari sono quelli di evitare l'isolamento e l'esclusione sociale nonché lo scivolamento a livelli di povertà assoluta delle persone appartenenti alle categorie più fragili con o senza invalidità civile, prive di qualsiasi tipo di supporto familiare, disoccupati o occupati in lavori precari e saltuari, stranieri in condizioni di marginalità e rischio per il proprio stato di benessere. In questo ambito sono previsti interventi che si pongono ad integrazione dei servizi specialistici per le dipendenze e la salute mentale tenuto conto che la dipendenza da alcol o da sostanza stupefacenti e la patologia mentale si pongono talvolta come variabili intervenienti o conseguenti la condizione di marginalità sociale.

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale/Punto Insieme: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio rappresentato, fornisce informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia della presa in carico da parte del S. S. P. dove la situazione lo necessita. Avvia nei casi in cui ricorrano le condizioni il percorso di valutazione della non Autosufficienza.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico della persona favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment della stessa in via diretta e con il supporto di familiari o di Ads e/o tutori nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predisporre il Progetto Individuale e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Banco alimentare: procedura per l'attivazione di questo Servizio erogato dalle Associazioni di Terzo Settore del territorio;

Reddito di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Progetti di supporto al reinserimento socio-lavorativo: il servizio sociale collabora attivamente alla segnalazione e accompagnamento dei soggetti in possesso dei requisiti alla partecipazione ai progetti zonali di supporto al reinserimento del mondo del lavoro anche tramite avvio di tirocini lavorativi e il supporto

Inserimenti Socio-terapeutici

Progetti di inserimento in strutture di accoglienza per adulti: quando la situazione di emarginazione dal contesto familiare e sociale si pone come estrema l'assenza di un luogo di vita si pone come elemento di grave rischio per l'incolumità e la salute della persona, nell'ambito di un progetto più ampio di reinserimento sociale è possibile prevedere il collocamento in luoghi di accoglienza che garantiscano i servizi di prima necessità.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali

Programma 05 - "INTERVENTI PER LE FAMIGLIE"

Programma 06 - "INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA"

Programma 07 - "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI"

Motivazione delle scelte:

Garantire l'inclusione sociale, la salute e migliorare la qualità della vita delle nostre popolazioni, rappresentano per noi obiettivi irrinunciabili.

La formazione scolastica è lo strumento fondamentale per la crescita e il confronto delle giovani generazioni. Le nostre amministrazioni hanno scelto di investire sulle strutture e sulle attività scolastiche in un momento di gravi tagli alla scuola pubblica. E' necessario continuare su questa strada e, insieme alla scuola, mettere a punto attività integrative che diano un contenuto di alta qualità ai percorsi scolastici.

Bisogna intervenire a sostegno della riqualificazione professionale per quei lavoratori che vengono espulsi e allontanati dal ciclo produttivo.

Bisogna mantenere il forte impegno che le amministrazioni locali hanno dedicato, in questi anni, alle politiche sociali. Aiutare gli anziani, i minori e le famiglie, le persone

diversamente abili e tutti quei cittadini che si trovano in difficoltà, rappresenta l'unico strumento in grado di garantire l'inclusione sociale (**nessuno dovrà essere e sarà lasciato solo**). Possiamo migliorare gli interventi attraverso l'integrazione e la gestione associata dei servizi e garantire risposte omogenee nell'area.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.045.829,00	7.604.900,16	5.015.829,00	5.015.829,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.757,00	185.914,80	102.757,00	102.757,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.148.586,00	7.790.814,96	5.118.586,00	5.118.586,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		298.870,73		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.081.546,00	8.089.685,69	5.081.546,00	5.081.546,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.081.546,00	8.089.685,69	5.081.546,00	5.081.546,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.081.546,00	8.089.685,69	5.081.546,00	5.081.546,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' (Responsabili Nardoni Sauro – Nanni Gabriella)

Tra i compiti dell'unione di comuni vi è quello di curare gli interessi dei comuni che la costituiscono e di rappresentarli nell'esercizio dei compiti da essi affidati, L'unione partecipa quindi alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di garantire l'armonico sviluppo socio-economico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti.

Motivazione delle scelte:

Lo statuto afferma che l'unione, oltre alla gestione delle funzioni conferite dai comuni, ha lo scopo di:

- promuovere lo sviluppo socio-economico, la tutela e la promozione del proprio territorio e dell'ambiente;
- cooperare con i propri comuni per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro adeguati livelli di servizio;
- operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio, proseguendo l'opera già intrapresa dalla ex comunità montana "Montagna Fiorentina"

Inoltre lo statuto stabilisce che l'unione persegue le seguenti finalità:

- promuove la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'unione;
- promuove lo sviluppo locale e la valorizzazione delle zone montane, rilanciandone le politiche per la montagna con particolari azioni rivolte ai piccoli comuni, applicando i principi di solidarietà e sussidiarietà.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire e/o le attività nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Svolgimento in forma associata, per conto di tutti i comuni, dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- Attività di coordinamento sulla programmazione e regolamentazione nell'ambito delle materie del SUAP associato: in particolare l'unione coordinerà le attività per la predisposizione di un regolamento unico per l'attività di commercio su aree pubbliche nonchè il supporto ai comuni che hanno necessità di aggiornare il piano per il commercio su aree pubbliche

- Partecipazione al comitato organizzativo previsto dal protocollo d'intesa per il consolidamento e la valorizzazione della rete provinciale degli sportelli SUAP della Città Metropolitana di Firenze
- Svolgimento di iniziative di promozione del territorio e dei prodotti, rivolte ai produttori locali
- Nell'ambito delle iniziative in merito alla "filiera corta" dei prodotti, si prevede il potenziamento e consolidamento del progetto "Spaccio locale dei prodotti della montagna fiorentina" in collaborazione con la cantina sociale VICAS di Pontassieve, in qualità di partner tecnico del progetto

Investimento:

Si prevede di completare la dotazione strumentale dell'ufficio SUAP associato con un apposito gestionale delle pratiche SUAP, finalizzata anche all'attivazione della piattaforma regionale per la ricezione e gestione delle pratiche.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		19.752,51		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		454.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	55.000,00	529.252,51	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	88.900,00	89.913,48	94.900,00	94.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	143.900,00	619.165,99	144.900,00	144.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	143.900,00	160.673,51	144.900,00	144.900,00
Spese in conto capitale		458.492,48		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	143.900,00	619.165,99	144.900,00	144.900,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Politiche per il lavoro e la formazione professionale (Responsabile della Missione: Dott. For. Antonio Ventre)

Motivazione delle scelte:

Attuazione di progetti regionali specifici quali “Programma di Addestramento e qualificazione degli operatori forestali in forza agli enti territoriali” e “Gestione di un centro di Formazione per il lavoro in bosco rivolto a tutti gli operatori, pubblici e privati.

Finalità da conseguire:

Realizzazione, in convenzione con agenzie formative accreditate, di corsi di formazione, addestramento, qualificazione e aggiornamento degli operatori forestali nel settore pubblico e privato per i differenti livelli di competenza.

Investimento:

Realizzazione di corsi di aggiornamento per gli operai istruttori , del tutor dei corsi e del responsabile, progettazione e realizzazione di materiale didattico, di materiale informativo e del sito web.

Erogazione di servizi di consumo:

Corsi di formazione articolati in moduli differenziati per livello di competenza, durata e obiettivi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, REGIONE TOSCANA	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione: Promozione delle produzioni agricole locali e valorizzazione delle tipicità:

- Missione non più esercitata dall'Unione

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		920,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		920,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		5.955,14		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		6.875,14		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		6.875,14		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		6.875,14		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	REGGELLO, S. GODENZO, RUFINA E LONDA	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Energia e diversificazione delle fonti energetiche (Responsabile della Missione: Dott. For. Antonio Ventre)

Motivazione delle scelte: Valorizzazione dell'ambiente come una delle risorse fondamentali del territorio, studio delle potenzialità del territorio riguardo le fonti di energia rinnovabili e promuovere la realizzazione di impianti che utilizzano fonti di energia rinnovabile.

Finalità da conseguire:

Sviluppare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabili del territorio, studio della potenzialità del territorio riguardo le fonti di energia rinnovabili e promuovere la realizzazione di impianti minihydro per la produzione di energia elettrica, progettazione impianti di teleriscaldamento alimentati a biomasse. Attivazione e incentivazione delle filiere bosco-energia. Partecipazione a progetti finanziati da programmi europei (IEE, LIFE+, Interreg, ecc.).

Investimento:

Efficientamento, ampliamento delle reti relativamente a: Interfaccia Gestione Impianto di Teleriscaldamento a Pomino; Gestione diretta Impianti di Teleriscaldamento a Castagno d' Andrea e Rincine; Cogestione Impianto di Teleriscaldamento a Vallombrosa; Vari interventi programmati e finanziati d'intesa con i Comuni dell'Unione, la Regione Toscana, AFE, Rete Mediterranea Foreste Modello, enti di ricerca (CNR, UNIFI), e FIPER.

Erogazione di servizi di consumo:

Fornitura energia termica ai cittadini delle comunità rurali degli impianti di proprietà e fornitura cippato alle altre centrali presenti sul territorio (San Godenzo, Londa, aziende private)

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	165.000,00	315.949,20	165.000,00	165.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		171.435,70		

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	165.000,00	487.384,90	165.000,00	165.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	130.000,00	202.726,02	130.000,00	130.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	130.000,00	202.726,02	130.000,00	130.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	130.000,00	202.726,02	130.000,00	130.000,00

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI (Responsabile: Nardoni Sauro)

La missione riguarda l'amministrazione i rapporti istituzionali dell'Unione di Comuni, in primo luogo con i comuni facenti parte dell'Unione, con la Regione Toscana, con la Città Metropolitana di Firenze e con le altre unioni della Toscana.

Motivazione delle scelte:

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 veniva costituita la comunità montana denominata "Montagna Fiorentina" comprendente i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, con atto Rep. n. 1831 del 27/09/2010, hanno costituito, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione di Comuni denominata "Valdarno e Valdisieve", alla quale ha aderito successivamente il comune di Rignano Sull'Arno, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 23/12/2010. Il presidente della Giunta Regionale Toscana, con decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l'estinzione della Comunità Montana "Montagna Fiorentina" ed ha preso atto della operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve a decorrere dalla data del 1° dicembre 2010. Lo statuto modificato dell'Unione di Comuni, entrato in vigore in data 16 gennaio 2015, stabilisce, all'art. 6, le funzioni che l'unione esercita, in luogo e per conto dei comuni facenti parte, tra le quali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, tutte le funzioni fondamentali per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come stabilito dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010. In continuità con la preesistente comunità montana, l'unione di comuni, continua inoltre a svolgere le funzioni delegate dalla regione in materia di agricoltura e forestazione. Il Comune di Rignano Sull'Arno è recesso dall'Unione di Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2017.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire nell'ambito della missione sono le seguenti:

- Relazione con gli organi istituzionali dei comuni facenti parte e con la Regione Toscana soprattutto in riferimento all'applicazione della L.R. n. 68/2011 in materia di autonomie locali
- Relazione con gli organi istituzionali della Città Metropolitana di Firenze
- Relazione con le altre unioni di comuni ed in particolare con l'unione montana dei comuni del Mugello, avendo già in corso rapporti convenzionali con la stessa

Investimento:

Non sono previsti investimenti specifici per la missione assegnata.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.381.650,00	3.892.245,51	2.340.400,00	2.340.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.381.650,00	3.892.245,51	2.340.400,00	2.340.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Riguardo ai Lavori Pubblici, viene allegato il Programma Triennale Lavori Pubblici 2020- 2022 con relative schede.

Riguardo al Personale, Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse

Il Piano Triennale di fabbisogno di Personale (PTFP) è stato oggetto della Delibera di Giunta 81/2019 a modifica della 15/2019.

Viene allegato il Piano Assunzioni 2020-2022

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Gestione degli atti amministrativi dell'Ente:
 - determinazioni dei responsabili (pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto)
 - Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (Redazione degli ordini del giorno, esito dei verbali delle sedute della giunta e del consiglio, numerazione e pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto)
 - Direttive della Giunta (redazione ed invio agli uffici interessati)
 - Decreti del Presidente (redazione e pubblicazione)
- Tenuta repertorio dei contratti (vidimazione del registro, registrazione atti)
- Gestione del sistema dei controlli interni in base al vigente regolamento
- Approvazione, aggiornamento e gestione del Piano Anticorruzione e Trasparenza
- Gestione della sezione del sito web "Amministrazione Trasparente"
- Tenuta dell'archivio corrente e di deposito
- Coordinamento e gestione del Fondo Montagna Regionale e Nazionale (presentazione progetti, rendicontazione e monitoraggi)
- Coordinamento degli adempimenti in materia di privacy

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO UNICO DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI ASSOCIATE	ESERCIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO AI COMUNI	01-01-2018		No		
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.000,00	2.499,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	539.900,00	552.544,69	539.900,00	539.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.500,00	36.777,25	31.500,00	31.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	198.000,00	358.960,99		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		15.086,72		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	771.400,00	965.868,65	573.400,00	573.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-493.200,00	-575.828,38	-410.200,00	-410.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	278.200,00	390.040,27	163.200,00	163.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	111.840,27	Previsione di competenza	238.008,65	159.200,00	163.200,00	163.200,00
			di cui già impegnate		3.395,28		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	323.648,63	271.040,27		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	25.500,00	119.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.682,47	119.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	111.840,27	Previsione di competenza	263.508,65	278.200,00	163.200,00	163.200,00
			di cui già impegnate		3.395,28		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	358.331,10	390.040,27		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il Servizio Finanziario ha il compito di gestire gli atti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente; Bilancio di Previsione e Rendiconto e verificare il mantenimento degli equilibri di Bilancio.

Assieme al rispetto degli obblighi tributari e fiscali in capo all'ente ed il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche tramite PCC.

L'aumento del numero dei servizi associati comporta un impegno particolare sulla gestione dei rapporti finanziari tra i comuni associati per il trasferimento delle risorse, sia in entrata che in uscita e conseguenti ripercussioni sulla cassa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE , GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	01-01-2018		No		
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA REGIONALE E NAZIONALE	GESTIONE DEL FONDO MONTAGNA	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	128.783,84	161.881,64	124.783,84	124.783,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	178.783,84	251.881,64	174.783,84	174.783,84
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-7.733,84	-36.603,20	-9.233,84	-9.233,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	171.050,00	215.278,44	165.550,00	165.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.228,44	Previsione di competenza	219.293,56	171.050,00	165.550,00	165.550,00
			di cui già impegnate		14.950,52	6.356,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.140,17	215.278,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.228,44	Previsione di competenza	219.293,56	171.050,00	165.550,00	165.550,00
			di cui già impegnate		14.950,52	6.356,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.140,17	215.278,44		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Valgono sommariamente le stesse considerazioni riportate nella scheda 01.03. per quanto riguarda l'aspetto organizzativo.

Per quanto riguarda l'aspetto più precipuamente riferito alla gestione delle entrate tributarie nel triennio occorre ricordare che l'Unione gestisce solo l'imposta di soggiorno per conto dei Comuni aderenti. La relativa gestione é peraltro affidata al Servizio "Affari Generali" a cui si rimanda (Missione 07 programma 01). In tale ambito proseguirà il progetto già intrapreso nel 2016 di recupero dell'evasione tributaria. I maggiori gettiti vengono peraltro trasferiti ai Comuni previa ducurtazione del 20% a favore dell'Unione per le spese generali.

Verranno anche emessi ruoli a recupero dell'evasione dell'imposta di soggiorno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE , GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E TRIBUTARIA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	900,00	2.144,97	900,00	900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	900,00	2.144,97	900,00	900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.244,97	Previsione di competenza 2.500,00	900,00	900,00	900,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.744,97	2.144,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.244,97	Previsione di competenza	2.500,00	900,00	900,00	900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.744,97	2.144,97		

Funzioni previste dalla delega regionale sulla forestazione ai sensi della LR39/2000 e smi:

- a) Vigilanza sulla proprietà regionale e dell'UCVV, vigilanza sulla raccolta dei funghi epigei e prodotti del sottobosco (L.R. 16/99), attività venatoria e pesca nei fiumi, compiti di sorveglianza cantieri, piccola manutenzione e supporto ai tecnici, attività svolta da un nucleo di 5 operai forestali muniti di decreto di guardia particolare giurata. Il servizio si svolge regolarmente tutto l'anno, con notevoli picchi nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi, nel periodo della caccia e dei funghi. Vengono effettuati servizi congiunti con il CFS e la Polizia Provinciale.
- b) Interventi di gestione e miglioramento patrimonio forestale, interventi di sistemazioni idraulico-forestali e di manutenzione infrastrutture (L.R. 39/00, L.R. 16/99, L.R. 77/04, PSR 2014-2020).

Lavori di manutenzione ordinaria alla viabilità e ai fabbricati ad uso escursionistico. Inoltre vengono gestiti in amministrazione diretta i bivacchi e le aree di sosta nei 4 complessi demaniali che risultano particolarmente frequentati da gruppi escursionistici in ogni periodo dell'anno. .

Gli interventi sono eseguiti secondo quattro diverse modalità:

- 1) amministrazione diretta : lavori eseguiti dagli 13 operai forestali in forza all'Ente a tempo indeterminato (di cui 1 in distacco sindacale) e 1 OTD;
 - 2) cooperazione: affidamento diretto in base alla L.97/94 e L.R.39/00 o procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/2006 alle cooperative forestali iscritte all'Albo Regionale;
 - 3) appalto : espletamento procedure di gara ai sensi del D. Lgs. 163/2006;
 - 4) vendita dei soprassuoli in piedi mediante asta pubblica.
- c) Interventi di ristrutturazione e valorizzazione di edifici di proprietà regionale (L.R. 9/97, L.R. 16/99; L.R.77/04).
 - d) Interventi di pianificazione: ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 39/00 sono stati dotati tutti i complessi demaniali gestiti per delega e in proprietà da questa Comunità Montana di un Piano di Gestione. Sono stati approvati, con Delibera della Giunta Regionale, i P.d.G. relativi ai del Complesso demaniale della Foresta di S. Antonio (2004), di Rincine (2005) e dell'Alpe di S. Benedetto e dell'Alpe 2 (2007).

Approvato risulta il PdG del Complesso Muraglione di proprietà dell'Ente (2007).

- e) Manutenzione mezzi e infrastrutture; tale attività risulta molto impegnativa proporzionalmente all'intensa attività di gestione e al parco mezzi ed attrezzature forestali.
- f) Didattica ambientale e visite guidate rivolte alle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori: queste attività vengono programmate principalmente con le scuole del territorio (soprattutto Comuni di Londa, Dicomano e San Godenzo) ma non sono infrequenti anche utenti di altre provenienze (Firenze e provincia).
- g) Programma di alienazione ai sensi della L.R. 77/04: predisposizione lotti, espletamento procedure di gara.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, ATTIVITA' VENATORIA E DELLA PESCA	TRATTASI DI PURA ATTIVITA' DI CONTROLLO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	01-01-2018		No		
		ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 77/2004	01-01-2018		No		
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	OBIETTIVO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI MIGLIORARE LA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Le attività e finalità del presente programma relativo alla gestione associata del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale del Valdarno e Valdisieve) costituita da n.7 comuni, sono le seguenti:

- informatizzazione degli strumenti urbanistici comunali (LR 65/2014 – artt.55-56)
- informatizzazione delle varianti degli strumenti urbanistici comunali (LR 65/2014 – artt.55-56)
- pubblicazione degli aggiornamenti/varianti degli strumenti urbanistici su piattaforma webgis (LR 65/2014 – artt.55-56)
- aggiornamento basi geografiche catastali
- realizzazione dati disponibili (Open Data) (LR 65/2014 – artt.55-56)
- realizzazione e manutenzione di portale web per la fruibilità dei servizi offerti
- aggiornamento delle cartografie e delle basi dati territoriali dei Comuni
- Coordinamento tra uffici comunali per la realizzazione di basi geografici di loro utilità
- realizzazione di servizi cartografici via web per i vari servizi dell’Unione di Comuni
- Sportello cartografico per il Cittadino
- Service di stampa per i Comuni, per l’Unione e per il Cittadino

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.I.T. E CARTOGRAFIA	S.I.T. ASSOCIATO	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SPORTELLO CATASTALE	SPORTELLO CATASTALE ASSOCIATO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.282,00	54.338,64	54.282,00	54.282,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.282,00	54.338,64	54.282,00	54.282,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	56,64	Previsione di competenza	51.950,00	54.282,00	54.282,00	54.282,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.950,00	54.338,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56,64	Previsione di competenza	51.950,00	54.282,00	54.282,00	54.282,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.950,00	54.338,64		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Che la funzione viene svolta dal personale dell'Unione di Comuni Valdarnoe Valdisieve per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, Che le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Anagrafe e stato civile Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
- tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero),
- il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- tenuta dei registri di Stato Civile: nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO DI SEGRETERIA	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, ANAGRAFE E SERVIZI ELETTORALI	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		1.463,35		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.463,35		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	48.300,00	46.959,24	48.300,00	48.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	48.300,00	48.422,59	48.300,00	48.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	122,59	Previsione di competenza	44.400,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.580,03	48.422,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	122,59	Previsione di competenza	44.400,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.580,03	48.422,59		

UFFICIO ASSOCIATO DI STATISTICA

Descrizione del programma: in attuazione del Regolamento approvato con delibera della Giunta n. 29 del 15/03/2016 e della convenzione sottoscritta da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione, è istituito l'Ufficio Associato di Statistica per esercitare le funzioni previste dalla legge ed, in primo luogo, l'attuazione delle rilevazioni incluse nel Piano Statistico Nazionale. Il Servizio Associato assicura, altresì, un coordinamento funzionale ed operativo fra tutti gli enti aderenti e si avvale di referenti in ogni Comune.

Motivazione delle scelte: l'Ufficio è stato costituito per fornire un supporto ai Comuni partecipanti, assicurando economie di scala nello svolgimento delle attività attribuite e contribuendo a costruire e consolidare un modello di gestione dei servizi locali che si fonda sulla collaborazione, l'integrazione e, appunto, la gestione associata.

Finalità da conseguire: l'Ufficio è stato costituito anche con l'obiettivo di raccogliere, elaborare ed utilizzare le informazioni statistiche che rivestono un ruolo strategico per il governo del territorio e lo sviluppo delle comunità locali. In questo contesto si ipotizzano, per il triennio di riferimento programmatico, la realizzazione di una raccolta di dati storici e comparati sui servizi socio assistenziali, connessa alla relativa gestione associata, una documentazione periodica aggiornata sulle finanze degli enti territoriali, la realizzazione di un osservatorio socio economico del territorio di riferimento da aggiornare annualmente.

UFFICIO ASSOCIATO SISTEMI I.C.T.

Descrizione del programma: in attuazione del Regolamento approvato con delibera della Giunta n. 29 del 15/03/2016 e della convenzione sottoscritta da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione, è stato istituito l'Ufficio Associato per la gestione dei Sistemi Informativi dei Comuni.

Il Servizio Associato I.C.T. dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è il servizio al quale sono state trasferite le funzioni inerenti le Tecnologie dell'Informazione attraverso la gestione dei sistemi informatici dei Comuni di: Pontassieve, Reggello, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, oltre che dell'Unione stessa.

Il Servizio Associato I.C.T. ha sede centrale presso i locali dell'Unione di Comuni a Rufina e 2 sedi operative distaccate presso il Comune di Pontassieve ed il Comune di Reggello.

Il Servizio Associato assicura un coordinamento funzionale ed operativo fra tutti i Comuni e l'Unione stessa.

Si rapporta con gli Enti terzi in materia di gestione informatica e progetti di sviluppo (Agid, Regione Toscana, Città Metropolitana, Soc. SILFI spa ex Linea Comune, ecc..) in maniera organica perseguendo finalità comuni e quando possibile l'integrazione dei sistemi.

Motivazione delle scelte: l'Ufficio è stato costituito per fornire un supporto ai Comuni partecipanti soprattutto quelli sprovvisti di personale tecnico/informatico, assicurando economie di scala nello svolgimento delle attività attribuite e contribuendo a costruire e consolidare un modello di gestione dei servizi locali che si fonda sulla collaborazione e l'integrazione.

Finalità da conseguire:

Progressiva attuazione del Piano Triennale dei servizi informatici Agid

Progressiva unificazione, ove possibile, delle procedure e dei programmi relative agli uffici associati costituiti e da costituire;

Gestione Hosting dei siti web istituzionali dei Comuni e dell'Unione presso il TIX Regionale

Sviluppo e predisposizione dei servizi on-line con la Soc. SILFI spa;

Gestione, manutenzione, e sviluppo del server unico Zimbra di Posta elettronica.

Acquisto e rinnovo delle Caselle di Posta Elettronica Certificata ivi compresa l'integrazione con i sistemi di protocollo;

Gestione del servizio di rilascio in proprio quali incaricati di registrazione delle Firme digitali a dipendenti e amministratori su contratto ARUBA Card Management System,

Manutenere aggiornata la rete, i server e gli impianti del Centro Servizi e dei server Comunali ivi compresa la gestione della sicurezza della rete e dei dati da intrusioni provenienti dall'esterno;

Assistenza agli utenti su software di base e di Office Automation;

Gestione e potenziamento dei contratti di connettività, ove possibile in fibra ottica, sul sistema Regione Toscana RTRT/Sistema Pubblico di Connettività INTERNET e VPN INTRANET (fra gli enti);

Gestione della sicurezza dei singoli enti (firewall, password, domini, backup) realizzando sistemi modulari e replicando ove possibile le politiche più idonee;

Studio dei piani di disaster recovery per ciascun ente;

Gestione degli acquisti di hardware (pc, server, stampanti, apparati di rete, ecc) escluso parti di ricambio consumabili (Toner, cartucce, ecc...);

Gestione in forma associata dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software, ove possibile realizzando una contrattazione UNICA con i fornitori di più Comuni;

Gestione ed acquisto di software specifici (Pubblica Istruzione, personale, gare e contratti, farmacia, ecc.)

Gestione completa del Servizio Informatico per tutti gli enti che non hanno un proprio ufficio CED (Rufina, Londa, Pelago, S.Godenzo.

Supporto informatico agli Uffici degli Enti nello sviluppo di servizi innovativi ANPR, SIOPE+

Rapporti con la Società pubblica in house SILFI S.p.A.

Investimento: Obiettivi principali del 2021-2023: Partecipazione in forma associata ai progetti inerenti la Società dell'Informazione e della Conoscenza promossi e finanziati dalla Regione Toscana ed ogni altro progetto inerente i servizi informatici promosso e/o cofinanziato da enti pubblici o privati;
Progettazione dismissione data center periferici ed adozione "Cloud" in un Polo Qualificato Agid
Implementazione ed attivazione servizi "on-line": PagoPA, Piattaforma "Io", portali di servizi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI - SUPPORTO AI COMUNI	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: UFFICIO STATISTICA	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ASSOCIATO DI STATISTICA	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	GESTIONE RETE DI CONNETTIVITA' SEDI ISTITUZIONALI	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		47.052,78		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		43.477,37		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		90.530,15		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	683.300,00	738.487,75	623.800,00	623.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	683.300,00	829.017,90	623.800,00	623.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	127.566,33	Previsione di competenza	674.012,00	663.300,00	603.800,00	603.800,00
			di cui già impegnate		25.875,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	801.544,54	790.866,33		
2	Spese in conto capitale	18.151,57	Previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.083,23	38.151,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.717,90	Previsione di competenza	714.012,00	683.300,00	623.800,00	623.800,00

			di cui già impegnate		25.875,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	844.627,77	829.017,90		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Descrizione del programma: L'Area di staff organizzazione e programmazione contempla fra le sue funzioni istituzionali quelle di coordinamento e di impulso delle gestioni comunali associate presso l'Unione di Comuni. L'attività assicura, in primo luogo, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni economico finanziarie dei costi dei singoli servizi, nonché dei rapporti con gli enti deleganti, cui sono comunicati in tempi coerenti con quelli della programmazione economico finanziaria, le previsioni e le relative variazioni. Nell'esercizio delle attività di raccordo e coordinamento il servizio è competente alla gestione dei trasferimenti dai Comuni per l'esercizio delle funzioni associate.

Motivazione delle scelte: La scelta di assegnare ad un'unica struttura organizzativa il coordinamento delle funzioni associate e la gestione dei rapporti con gli enti aderenti nasce dalla necessità di assicurare una forte direzione unitaria a tutti i servizi, una pianificazione organizzativa che assicuri, nel tempo, la crescita dei margini di economicità delle gestioni, una cabina di regia in grado di rilevare tempestivamente ed intervenire su eventuali criticità.

Finalità da conseguire: Attraverso l'implementazione e la gestione coordinata delle competenze delegate dai Comuni, far crescere il livello qualitativo dei servizi erogati (sia in back office che in front office), professionalizzare maggiormente la struttura amministrativa e contenere gli oneri a carico degli enti e dell'utenza, attraverso l'abbattimento dei costi generali ed il recupero di efficienza consentito dalla più ampia dimensione.

Investimento: investimento principale in formazione per gli operatori e realizzazione di strumenti a stampa e/o di comunicazione on line.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA I COMUNI DELL'UNIONE	IMPLEMENTARE LA GESTIONE COORDINATA DELLE COMPETENZE DELEGATE DAI COMUNI DELL'UNIONE AL FINE DI EROGARE UN MIGLIORE SERVIZIO PER LA POPOLAZIONE	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma 01.11 "Altri servizi generali" : **CENTRO UNICO APPALTI**

Motivazione delle scelte:

Con l'approvazione dell'allora nuovo Organigramma è stato istituito a partire dal 01/01/2013 un nuovo Ufficio Associato per la gestione delle gare di appalto per conto di tutti i 6 Comuni dell'Unione. Tale servizio opera in conformità alla previsione di cui all'art. 6, comma 1, lett. o) dello Statuto, per la gestione delle funzioni associate attinenti le procedure di affidamento di lavori, di servizi e forniture ai sensi della normativa vigente.

L' Ufficio C.U.A. è dotato di un proprio Regolamento di funzionamento e l'organizzazione del Servizio è comunque materia del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni.

Finalità da conseguire:

In particolare con l'istituzione del CUA i Comuni aderenti all'Unione intendono:

- a) creare una struttura specializzata nella gestione delle procedure di gara di appalti pubblici in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione delle procedure d'appalto;
- b) ottenere economie di gestione concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici;
- c) ottimizzare le risorse necessarie per l'espletamento delle procedure in materia di appalti pubblici, garantendo nel contempo la razionalizzazione, la riduzione dei costi, il miglioramento della qualità, la valorizzazione della professionalità del personale del Servizio;
- d) gestire il processo di approvvigionamento selezionando il sistema di acquisizione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- e) perseguire, attraverso l'utilizzo di strumenti di e-Procurement, obiettivi di razionalizzazione della spesa, semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, maggiore trasparenza e concorrenza nelle procedure di gara.

Tali finalità rispondono inoltre ai dettami del Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs 50/2016 il quale all'art. 37 e seguenti prevede espressamente per certe tipologie e soglie economiche il ricorso alle cosiddette "Centrali di Committenza", strutture specializzate che dovranno rispondere ai requisiti di cui sopra e dovranno ottenere apposita qualificazione (anche se ad oggi il comma 4 dell'art. 37 è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020 dalla legge di conversione del cd. decreto sbloccacantieri, legge nr.55/2019 e di fatto fino al 31 dicembre 2021 con la entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 come convertito con la legge nr. 120/2020 ex art. 8 comma 7).

Nel corso del triennio l'Ufficio C.U.A. si propone di studiare l'integrazione con altre strutture simili sul territorio al fine di creare una

struttura più organizzata e dimensionata a livello sovracomunale.

L'Ufficio intende promuovere la conoscenza di tutti gli aspetti tecnico/amministrativi per cui organizza periodicamente incontri di formazione per tutti i dipendenti dei Comuni dell'Unione.

Sarà garantita la consulenza agli Uffici Comunali in materia di appalti e/o forniture da loro svolti direttamente, sia in maniera diretta (e-mail, telefono, ecc..) sia facendo ricorso se del caso a soggetti esterni specializzati nella gestione delle gare.

Sarà garantita la consulenza giurico/legale in materia di appalti mediante stipula di accordo con un Professionista Avvocato esperto del ramo.

Investimento:

al momento per il triennio 2021-2023 non sono prevedibili investimenti sull'Ufficio

Erogazione di servizi di consumo:

Non vengono erogati servizi a consumo ad utenti esterni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: GESTIONE ASSOCIATA APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C.U.A.)	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO C.U.A.	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	349.450,00	580.319,66	244.450,00	244.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	349.950,00	580.819,66	244.950,00	244.950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	230.869,66	Previsione di competenza	248.660,00	349.950,00	244.950,00	244.950,00
			di cui già impegnate		966,24	966,24	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	791.123,59	580.819,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	230.869,66	Previsione di competenza	248.660,00	349.950,00	244.950,00	244.950,00
			di cui già impegnate		966,24	966,24	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	791.123,59	580.819,66		

PER IL TRIENNIO 2020/2022 IL CORPO DI POLIZIA LOCALE SARÀ IMPEGNATO A GARANTIRE E PERSEGUIRE OBIETTIVI GIÀ PREVISTI NEGLI ANNI PRECEDENTI ED IN PARTICOLARE:

- *VIGILANZA DI PROSSIMITÀ CON CONTROLLO STANZIALE E TERRITORIALE NEI CENTRI DEI CAPOLUOGHI E NELLE FRAZIONI AL FINE DI RECEPIRE DAI CITTADINI TUTTE LE RICHIESTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SVOLTO;*
- *COMPLETAMENTO PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER I COMUNI DI RUFINA LONDA E SAN GODENZO;*
- *SVOLGIMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA VIABILITÀ IN GENERALE, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE FISSE E MOBILI PER IL CONTROLLO DELLE VELOCITÀ PERICOLOSE SOPRATTUTTO IN ZONE NEVRALGICHE DEI SINGOLI COMUNI;*
- *PROSEGUIMENTO DELLE FORME DI COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI AL FINE DI GARANTIRE SICUREZZA E CONTROLLI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI, NONCHÉ SORVEGLIANZA ALLE USCITE DELLE SCUOLE E NEI PERCORSI E LUOGHI MAGGIORMENTE FREQUENTATI DA RAGAZZI;*
- *PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DI CONCERTO CON I DIRIGENTI SCOLASTICI E MIRATI ALL'INFORMAZIONE DEI BAMBINI E RAGAZZI IN BASE ALLE FASCE DI ETÀ , PER UN CORRETTO E SICURO APPROCCIO ALL'USO DI BICICLETTE E MOTOCICLI, NONCHÉ PROSECUZIONE DEL PROGETTO “SE GUIDI NON BERE” CON LA COLLABORAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI;*

PER QUANTO RIGUARDA SPECIFICAMENTE GLI OBIETTIVI INNOVATIVI PREVISTI PER IL TRIENNIO OGGETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE SARÀ INDIRIZZATO A RAGGIUNGERE I SEGUENTI OBIETTIVI:

- *UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE, ED IN PARTICOLARE*
 - “TARGA SYSTEM 2.0” PER LA RILEVAZIONE SU TUTTI I VEICOLI DELLA EFFETTUATA REVISIONE, PAGAMENTO ASSICURAZIONE E SEGNALAZIONE DI VEICOLI RUBATI, EFFETTUATA DAGLI AGENTI DI P.L. CON IMMEDIATO TRASFERIMENTO DATI ALLA SEDE AMMINISTRATIVA.*
 - *“ VELOMATIC” CON TRASFERIMENTO AUTOMATICO DEI DATI ALLA SEDE AMMINISTRATIVA;*
 - *“ TABLET “ IN DOTAZIONE AGLI AGENTI DI P.L. CHE CONSENTONO LA RILEVAZIONE AUTOMATICA DEI DATI PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI CONTEMPLATE DAL C.D.S. INERENTI IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ;*
 - *2 DISTANZIATORI LEIKA PER LA VERIFICA SU INFORTUNI STRADALI E SU EDILIZIA IN GENERE;*

- *1 DRONE PER UTILIZZO SORVEGLIANZA ZONE PERIFERICHE, CONTROLLO CRITICITÀ TRANSITO STRADALE E INFORTUNISTICA STRADALE;*

2 TELECAMERE DI RILEVAZIONE TARGHE 8 TELECAMERE DI VISUALIZZAZIONE PANORAMICA PROGETTO RT SICUREZZA

SERVIZI DI VIABILITÀ CON APPARECCHIATURE FISSE E MOBILI PER IL CONTROLLO DELLE VELOCITÀ PERICOLOSE. L'EFFICACIA DELLE POLITICHE DI SICUREZZA STRADALE DIPENDE IN LARGA MISURA DALL'INTENSITÀ DEI CONTROLLI E DAL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA. L'APPLICAZIONE DELLE NORME È DETERMINANTE PERCHÉ SI CREINO LE CONDIZIONI PER UNA NETTA RIDUZIONE DEL NUMERO DI MORTI E FERITI. LA VELOCITÀ, INSIEME ALL'ALCOOL E IL MANCATO UTILIZZO DELLE CINTURE DI SICUREZZA CONTINUANO AD ESSERE CONSIDERATE LE TRE PRINCIPALI CAUSE DI MORTE SULLA STRADA. UN COSTANTE UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE PER PROVVEDERE REALMENTE AD UNA SOSTANZIALE DIMINUIZIONE DELLA VELOCITÀ IN PARTICOLARI ZONE A RISCHIO. L'ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO STATISTICO DEI FLUSSI DI TRANSITO SULLE MAGGIORI DIRETTRICI VIARIE, NONCHÉ IL CONSUETO RILEVAMENTO DI INFORTUNISTICA STRADALE.

PROGRAMMARE CONTROLLI MIRATI CON AUSILIO DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE SPECIALISTICHE AL FINE DI VERIFICARE L'EFFETTIVO STATO DI REVISIONE DEI VEICOLI E LA LORO TEMPESTIVA ASSICURAZIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	IMPLEMENTARE I CONTROLLI STRADALI SECONDO LE DIRETTIVE DEL PROGETTO EUROPEO "SHOW ME HOW SLOW"	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	202.230,00	214.730,00	202.230,00	202.230,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	970.547,57	5.188.085,85	970.547,56	970.547,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.172.777,57	5.402.815,85	1.172.777,56	1.172.777,56
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-553.892,44	-4.016.874,27	-549.516,79	-549.016,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	618.885,13	1.385.941,58	623.260,77	623.760,77

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	767.056,45	Previsione di competenza	1.025.923,35	618.885,13	623.260,77	623.760,77
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.127.359,60	1.385.941,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	767.056,45	Previsione di competenza	1.025.923,35	618.885,13	623.260,77	623.760,77
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.127.359,60	1.385.941,58		

Il servizio di polizia Locale è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente ed in particolare.

Vigilanza di prossimità con controllo stanziale e territoriale nei centri dei capoluoghi e nelle frazioni al fine di recepire dai cittadini tutte le richieste volte al miglioramento e potenziamento del servizio svolto.

Svolgimento dei servizi inerenti la viabilità in generale, attraverso l'utilizzo di apparecchiature fisse e mobili per il controllo delle velocità pericolose soprattutto in zone nevralgiche dei singoli Comuni.

Proseguimento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato presenti al fine di garantire sicurezza e controlli in occasione di manifestazioni ed eventi, nonché sorveglianza alle uscite delle scuole e nei percorsi e luoghi maggiormente frequentati da ragazzi.

Proseguimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di concerto con i dirigenti scolastici e mirati all'informazione dei bambini e ragazzi in base alle fasce di età, per un corretto e sicuro approccio all'uso di biciclette e motocicli, nonché prosecuzione del progetto "Se guidi non bere" con la collaborazione delle aziende sanitarie locali.

Con l'introduzione della Legge 18/04/2017, n. 48 che di fatto ora modifica all'art 50 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il Sindaco può adottare ordinanze contingibili e urgenti disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città ed in particolare per la definizione di sicurezza urbana intesa come il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni, nonché

l'attribuzione al Sindaco del potere di intervenire per prevenire e contrastare le situazioni in cui si verificano comportamenti che impediscono la fruibilità del patrimonio pubblico determinando lo scadimento della qualità urbana, quindi anche con un impegno programmatico nella nuova materia dei servizi di PL

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	PERSEGUIRE IL PROGETTO "SE GUIDI NON BERE"	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	PERSEGUIRE IL PROGETTO DELL'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'UNIONE	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE (RUFINA, LONDA, SAN GODENZO)	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO DURANTE LE FESTE E LE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI VOLONTARIE	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		17.372,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		17.372,80		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	17.372,80	Previsione di competenza	17.372,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.372,80	17.372,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.372,80	Previsione di competenza	17.372,80			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.372,80	17.372,80		

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

COMUNE DI LONDA

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 1-6

Dall'anno educativo 2010/2011 è attivo il servizio di nido d'infanzia "Il treno magico", previsto per accogliere circa 40 bambini. La struttura, ubicata in località Contea, nel Comune di Dicomano, è gestita in gestione associata dai due comuni, Londa e Dicomano, per offrire le stesse opportunità alle famiglie di una zona caratterizzata in maniera piuttosto omogenea da fenomeni di immigrazione, dunque dalla progressiva carenza di relazioni parentali, come ad es. i nonni, e dal pendolarismo per motivi lavorativi, aspetti fortemente problematici nella cura e nell'accudimento dei bambini in fascia 1-3. La gestione associata del servizio con un ufficio unico che opera in stretta collaborazione, è stata riconosciuta dalla Regione Toscana come "buona pratica" in grado di offrire alle famiglie un continuo servizio di orientamento e di informazione sulle opportunità e sui servizi alla prima infanzia presenti sul territorio, gestione "premiata" anche dai finanziamenti FSE per l'anno educativo 2016/2017

Il servizio, appaltato ad una cooperativa esperta del settore, favorisce la conciliazione delle esigenze dei genitori occupati con la cura dei figli, assicurando per 10 mesi un regime di apertura giornaliera non inferiore alle 9 ore e 2 fasce orarie a tariffe proporzionate all'ISEE del nucleo familiare. L'obiettivo principale di tutti gli attori coinvolti è la promozione del benessere globale del bambino e del suo sviluppo armonico, cercando pertanto di:

- soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino, rispettandone i ritmi personali;
- promuovere l'identità del bambino sollecitando, sostenendo ed espandendo i processi di costruzione dell'autonomia, dell'autostima, della conoscenza del mondo sociale e delle sue regole;
- favorire la costruzione di relazioni significative diversificate nel contesto di crescita del bambino;
- sostenere, promuovere e orientare lo sviluppo delle diverse competenze infantili cognitive, affettive, comunicative e sociali;
- costruire con i genitori un rapporto basato sul dialogo e sulla fiducia reciproca, anche attraverso l'attivazione di un Centro bambini-genitori;
- attuare interventi di prevenzione precoce di situazioni di disagio psicofisico e socioculturale.

Gli stessi obiettivi perseguiti nei servizi fascia 1-3, ovvero integrazione con il territorio, collaborazione con il tessuto sociale e con l'associazionismo locale, offerta formativa di qualità, trovano continuità nella Scuola dell'infanzia, grazie anche ad un progetto che da anni prevede scambi reciproci di conoscenza fra i bambini e fra le insegnanti nido-infanzia. L'amministrazione, inoltre, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Dicomano, sostiene alcuni progetti integrativi, come il progetto di inglese e/o di teatro e la formazione degli insegnanti tramite il CRED.

Dal punto di vista dell'edificio scolastico della Scuola dell'infanzia, è prevista la messa a norma dal punto di vista sismico, la sistemazione esterna del giardino, anche in stretta collaborazione con i genitori, e l'informatizzazione attraverso l'attivazione della connessione internet.

COMUNE DI S. GODENZO

Il Comune di San Godenzo per la fascia 1-3 intende continuare l'esperienza positiva Centro bambini e genitori "Un, due e tre!", servizio comunale appaltato ad una cooperativa esperta del settore con educatori altamente qualificati; il servizio prevede una quota di iscrizione al servizio da parte delle famiglie ed un minimo contributo per ciascuna entrata al centro.

Il servizio "Un, due e tre!" è un luogo pensato e organizzato per rispondere, oltre che ai bisogni dei bambini di età compresa 1- 3 anni, anche alle esigenze degli adulti che li accompagnano; mamme, babbi, nonni o "tate" sono liberi di partecipare alle attività ludiche con i bambini, di scambiarsi idee, informazioni, consigli e piccoli aiuti con gli altri adulti presenti, in un contesto di gruppo piacevole e informale.

Il servizio, infatti, si pone come obiettivi principali:

- creare un luogo adatto a favorire la crescita e le esperienze dei bambini;
- accogliere le famiglie per attivare occasioni di confronto e condivisione delle loro esperienze e delle loro conoscenze.
- riflettere sui problemi e le difficoltà relative allo sviluppo, i cambiamenti e l'educazione del bambino, grazie anche alla partecipazione dell'associazionismo locale (per es. Auser) e cercando di coinvolgere anche famiglie di origini e culture diverse.

Il Centro può accogliere un massimo di 12 "famiglie" ed è aperto seguendo orientativamente l'anno educativo della fascia 3-6, due pomeriggi alla settimana (dalle 16 alle 19 circa).

Gli stessi obiettivi perseguiti nei servizi fascia 1-3, ovvero integrazione con il territorio, collaborazione con il tessuto sociale e con l'associazionismo locale, offerta formativa di qualità, trovano continuità nella Scuola dell'infanzia, grazie anche ad un progetto che da anni prevede scambi reciproci di conoscenza fra i bambini e fra le insegnanti del Centro bambini e genitori, Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria. L'amministrazione, inoltre, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Dicomano e con il CRED, sostiene fin dalla Scuola dell'infanzia il progetto di "scuola senza zaino", progetto didattico innovativo e di eccellenza nella Regione Toscana.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	01-01-2018		No		
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

COMUNE DI LONDA

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Nell'ambito della missione che vede la scuola pubblica come il luogo di formazione per eccellenza per i cittadini di domani, la Scuola Primaria si pone in continuità con la Scuola dell'infanzia, così come intrapreso anche nel percorso formativo prescolastico (fascia 0-6), e con la Scuola Secondaria di I grado.

Gli obiettivi principali perseguiti sono quelli già intrapresi, ovvero:

- assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione;
- collaborare con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, in particolare la biblioteca;
- continuare nel processo di integrazione tra scuola e territorio, anche grazie alla collaborazione costante e la cooperazione con l'Istituto Comprensivo.

La "buona pratica" della collaborazione fra l'Istituto Comprensivo, il Comune e il territorio permetterà ancora ai nostri ragazzi di sperimentare progetti scolastici di primo livello, fra i quali il gemellaggio con la scuola polacca di Brzeszcze; nel 2016 grazie alla collaborazione con un altro comune montano (Cutigliano) e altri due paesi stranieri e le rispettive scuole e il percorso della memoria;

- collaborare e partecipare attivamente alla realizzazione degli obiettivi della programmazione PEZ, con il coordinamento del CRED di supporto alla Conferenza zonale per l'istruzione, per rendere concreti il diritto allo studio e la prevenzione del disagio, attraverso laboratori manuali e teatrali.

Con il nuovo edificio scolastico, all'avanguardia dal punto di vista delle energie rinnovabili e delle nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento scolastico, nella Scuola Primaria è in corso una sperimentazione didattica con ampliamento dell'orario da estendere progressivamente a tutto il ciclo scolastico della Scuola Primaria.

COMUNE DI SAN GODENZO

Scuola Primaria

Nell'ambito della missione che vede la scuola pubblica come il luogo di formazione per eccellenza per i cittadini di domani, la Scuola Primaria di San Godenzo, un'eccellenza nel panorama toscano del metodo sperimentale di "scuola senza zaino, si pone in continuità con la Scuola dell'infanzia.

Gli obiettivi principali perseguiti, anche attraverso una didattica sperimentale fortemente innovativa, sono:

- assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione;
- collaborare con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, in particolare la biblioteca;
- continuare nel processo di integrazione tra scuola e territorio. Grazie alla collaborazione costante e alla cooperazione con l'Istituto Comprensivo;
- collaborare e partecipare attivamente alla realizzazione degli obiettivi della programmazione PEZ, con il coordinamento del CRED di supporto alla Conferenza zonale per l'istruzione, per rendere concreti il diritto allo studio e la prevenzione del disagio, attraverso una didattica ispirata alla condivisione degli strumenti

didattici e alla partecipazione attiva dei bambini.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	01-01-2018		No		
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		14.651,80		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		14.651,80		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400.000,00	405.030,72	400.000,00	400.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400.000,00	419.682,52	400.000,00	400.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	19.682,52	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.682,52	19.682,52		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.682,52	Previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	419.682,52	419.682,52		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

COMUNE DI LONDA

I servizi ausiliari di supporto ai servizi scolastici per le scuole del Comune di Londa, cioè i servizi di sporzionamento e di trasporto pasti dal centro cottura di Dicomano ai singoli plessi della Scuola Primaria e della Scuola dell'infanzia, di accompagnamento sugli scuolabus per i bambini dell'infanzia e di vigilanza in orario post-scuola, è stato appaltato all'esterno tramite gara telematica ad una cooperativa sociale esperta nel settore, esperienza e modalità che si intende ripetere nel prossimo triennio, vista l'impossibilità di personale interno all'ente da destinare a questi servizi, ad esclusione del servizio di pre-scuola, svolto da personale dell'ente e da personale ATA, tramite un accordo fra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Dicomano.

COMUNE DI SAN GODENZO

Il Comune di San Godenzo gestisce direttamente e con personale proprio il servizio di mensa scolastica della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria, secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali e intende proseguire anche nei prossimi anni con il cosiddetto "Progetto merenda" che prevede la distribuzione al mattino di frutta fresca o yogurt in alternativa alla merenda portata da casa.

Sono inoltre garantiti con una gestione mista, cioè in parte con personale interno all'ente, in parte con la collaborazione dell'associazionismo locale, la sorveglianza dei bambini in orario pre e post scolastico e l'accompagnamento degli alunni trasportati della Scuola dell'infanzia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.000,00	145.344,34	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	145.344,34	90.000,00	90.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	55.344,34	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.611,90	145.344,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.344,34	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.611,90	145.344,34		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività previste dal presente programma sono svolte dall'Unione di Comuni per i Comuni di Londa e S. Godenzo.

COMUNE DI LONDA

Il Comune di Londa continuerà il percorso intrapreso per garantire l'integrità e la qualità della scuola pubblica, per assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione, in collaborazione con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, il territorio e l'Istituto Comprensivo di Dicomano. In attuazione della Legge Regionale 32/2002, delle linee guida deliberate dalla R.T. sul diritto allo studio scolastico, in accordo con il CRED e il Tavolo di concertazione della Città Metropolitana, l'Ufficio P.I. continuerà a dare la massima diffusione al bando per il diritto allo studio "Pacchetto Scuola" ossia un bando unico per i Comuni di Londa e di San Godenzo ed è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di I e di II grado; per la Scuola Primaria è previsto l'acquisto centralizzato dei libri di testo da parte del Comune per gli alunni residenti.

COMUNE DI SAN GODENZO

Il Comune di San Godenzo continuerà il percorso intrapreso per garantire l'integrità e la qualità della scuola pubblica, per assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione, in collaborazione con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, il territorio e l'Istituto Comprensivo di Dicomano.

In attuazione della Legge Regionale 32/2002, delle linee guida deliberate dalla R.T. sul diritto allo studio scolastico, in accordo con il CRED e il Tavolo di concertazione della Città Metropolitana, l'Ufficio P.I. continuerà a dare la massima diffusione al bando per il diritto allo studio, "Pacchetto Scuola" che, ossia un bando unico per i Comuni di Londa e di San Godenzo ed è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di I e di II grado.

Per la Scuola Primaria, in accordo con le insegnanti, il Comune continuerà ad acquistare materiale didattico e/o supporti di tipo informatico a sostegno di una didattica sempre più inclusiva e alternativa, in coerenza con i principi del Progetto "scuola senza zaino".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (E.D.A.) E PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.)	IMPLEMENTARE I PROGETTI E.D.A E P.E.Z., IL COMUNE DI LONDA PER IL PIANO EDUCATIVO ZONALE COLLABORA A STRETTO CONTATTO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DICOMANO	01-01-2018		No		

3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE DI LONDA E DI SAN GODENZO IN MERITO (SI RINVIA AL D.U.P. DEI SINGOLI COMUNI)	01-01-2018		No		
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	PARTECIPARE AL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AL FINE DI GARANTIRE AGLI STUDENTI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE UN PIU' EFFICIENTE SERVIZIO EDUCATIVO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	81.870,00	288.968,64	81.870,00	81.870,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	81.870,00	288.968,64	81.870,00	81.870,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-81.870,00	-288.968,64	-81.870,00	-81.870,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Non si prevedono interventi nel presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	VALORIZZARE L'AREA ARCHEOLOGICA DI MONTE GIOVI	OBIETTIVO DELL'UNIONE E' QUELLO DI INIZIARE GLI SCAVI NELL'AREA CITATA AL FINE DI PROMUOVERNE IL TERRITORIO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

ATTIVITA' DEL PROGRAMMA

Le attività che saranno portate avanti nell'ambito del presente programma, sono le seguenti:

- Proseguimento, per conto dei comuni facenti parte, del rapporto convenzionale con l'Unione Montana dei comuni del Mugello per la gestione, in forma associata, del sistema bibliotecario e del sistema museale
- Partecipazione a progetti in ambito interculturale in collaborazione con il Centro Interculturale del Comune di Pontassieve
- Implementazione e valorizzazione del Parco Culturale della memoria e della resistenza di Monte Giovi, con l'incrementazione della sentieristica e l'adeguamento della segnaletica presente sia all'ingresso che all'interno del parco
- Realizzazione manifestazione "Cinema sotto le Stelle"

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE A PROGETTI IN AMBITO INTERCULTURALE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERCULTURALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	PROSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	01-01-2018		No		
		PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO CONVENZIONALE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEL SISTEMA MUSEALE	PERSEGUIRE NELL'ATTIVITA' SVOLTA	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.500,00	107.211,79	60.500,00	60.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.500,00	107.211,79	60.500,00	60.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	46.711,79	Previsione di competenza	76.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.085,40	107.211,79		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.711,79	Previsione di competenza	76.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.085,40	107.211,79		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

ATTIVITA' DEL PROGRAMMA

Le attività previste dal presente programma sono:

- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti nell'ambito del servizio civile regionale
- Progettazione, realizzazione e gestione di progetti per tirocini formativi, rivolti soprattutto a neo-laureati (adesione al progetto regionale GiovaniSi)
- Accoglimento di studenti per stages aziendali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE PER I PROGETTI SU BANDO F.S.E. IN MATERIA DI FORMAZIONE, OBBLIGO FORMATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO	01-01-2018		No		
		PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	PROMOZIONE DEI TORICINI GIOVANI SI	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

ATTIVITA' DEL PROGRAMMA

Le attività previste dal presente programma sono:

- Gestione delle dichiarazioni relative al pagamento dell'imposta di soggiorno, compreso l'aggiornamento del data base delle strutture ricettive soggette ad imposta, verifica dei pagamenti e applicazione delle eventuali sanzioni
- Progettazione e realizzazione di materiale promozionale del territorio di riferimento dell'Unione di Comuni (carte escursionistiche, guide, ecc.)
- Aggiornamento del portale turistico dell'Unione di Comuni, in collaborazione con i comuni
- Progettazione di campagne promozionali mirate
- Coordinamento e pubblicizzazione delle iniziative promosse e realizzate dai singoli comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: IMPOSTA DI SOGGIORNO	GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DELLE STRUTTURE RICETTIVE PARTE DELL'UNIONE	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	520.000,00	841.143,10	520.000,00	520.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.000,00		

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	520.000,00	845.143,10	520.000,00	520.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-287.000,00	-585.667,91	-287.000,00	-287.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	233.000,00	259.475,19	233.000,00	233.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	26.475,19	Previsione di competenza	313.000,00	233.000,00	233.000,00	233.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	476.637,01	259.475,19		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.475,19	Previsione di competenza	313.000,00	233.000,00	233.000,00	233.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	476.637,01	259.475,19		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione della Missione : 8. Assetto del Territorio e edilizia abitativa

Codice 01: Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile: Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Assetto del Territorio e edilizia abitativa: adempimenti della LR n. 65/14 con attuazione del Regolamento Urbanistico Comunale e piani urbanistici vigenti.

Finalità da conseguire

-Servizi di sportello al pubblico per la gestione associata Londa e San Godenzo dell'attività urbanistica (piani attuativi di iniziativa privata) e dell'attività edilizia privata (CIL CILA SCIA e PC), rapporti con il SUAP nonché controlli sull'attività edilizia e relativi sanzionamenti.

-Attività di pianificazione relativa al PSI , RUC, Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata.

-Gestione delega in materia di Vincolo paesaggistico e Vincolo Idrogeologico art.42 Legge Regionale n.39/00. .

Il tutto finalizzato al miglioramento della tempistica nell'ambito delle procedure .

Investimento: Non sono previsti investimenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO LEGISLATIVO ART. 14. 27 DL 78/2010 CONV. L. 122/2010	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PIANIFICAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA COMUNALE, PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTI URBANISTICI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO	01-01-2018		No		
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL TERRITORIO UNIONALE	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		42.861,46		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		42.861,46		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-42.861,46		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

In relazione all'attuazione del Piano Agricolo Forestale Regionale e dei singoli piani di gestione (approvati da giunta regionale) dei complessi forestali in gestione, interventi di: ingegneria ambientale, ripristino della stabilità dei versanti, manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità di servizio, delle opere di difesa del suolo e dei soprassuoli forestali.

- interventi di cui sopra da attuare con le risorse trasferite dalla Regione Toscana per le funzioni delegate o con risorse del PSR 2014-2020.
- **Realizzazione di interventi di miglioramento fondiario sul PAFR** e sul patrimonio dell'Ente, nonché interventi pubblici forestali finanziati da fondi specificamente destinati nell'ambito del PSR. Realizzazione e manutenzione di opere antincendio quali invasi, viali parafuoco, e l'acquisto di mezzi e attrezzature per la prevenzione incendi.
- **attività AIB (Servizio Integrato Anti Incendi Boschivi Regione Toscana)** Tale programma viene realizzato con fondi regionali (L.R. 39/00) ed in parte con fondi propri. A seguito dell'attivazione della convenzione tra il Servizio AIB regionale con il CVT (Coordinamento Volontari Toscani), questa UC ha comunque ritenuto opportuno mantenere convenzioni integrative con le associazioni di volontariato del territorio: "Difesa dell'Appennino" di San Godenzo, Croce Azzurra di Reggello e di Pontassieve. E' in corso di attivazione convenzione anche con sez. VAB Valdisieve. Inoltre risultano attive le convenzioni con i sei Comuni dell'UCVV in cui è competente l'ente per l'AIB.

Servizio "DO Competente": dal 2006 è stata estesa la reperibilità dei tecnici abilitati alla direzione delle operazioni di spengimento H24 e per 365 giorni all'anno, impiegando 9 tecnici in forza all'Ente. Le squadre di operai dell'UCVV svolgono :durante il periodo 15/6 15/9:

- servizio di pattugliamento dalle 10 alle 19 tutti i giorni (festivi compresi)

- servizio di impiegabilità di una squadra di operai;
- servizio di reperibilità H 24 d una squadra di operai.

Nel resto dell'anno :

- n. 18 settimane di reperibilità aggiuntiva H24

Tutti gli operai idonei al servizio AIB sono stati dotati di specifica attrezzatura (DPI) e hanno frequentato specifici corsi di formazione regionale.

E' prevista inoltre la manutenzione delle opere di prevenzione AIB censite sul territorio.

- Vari interventi programmati e finanziati d'intesa con i comuni dell'UCVV, la Regione Toscana, Provincia di Firenze, Rete Mediterranea delle Foreste Modello

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)	PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI	01-01-2018		No		
		GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE	01-01-2018		No		
		GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, DELLA FORESTA DI S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO E ALPE 2	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.000,00	180.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	77.762,67	22.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		373.511,75		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	114.000,00	631.274,42	112.000,00	112.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-27.700,00	-414.557,30	-25.700,00	-25.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	86.300,00	216.717,12	86.300,00	86.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	71.290,09	96.958,00	86.300,00	86.300,00	86.300,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	144.422,52	157.590,09	
2	Spese in conto capitale	59.127,03	Previsione di competenza			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.223,24	59.127,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	130.417,12	Previsione di competenza	96.958,00	86.300,00	86.300,00	86.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.645,76	216.717,12		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- Nell'ambito delle aree protette, essendo buona parte dei complessi forestali regionali in gestione inclusi nel territorio del Parco nazionale delle Foreste casentinesi, vengono realizzati interventi di tutela ambientale e della biodiversità in collaborazione con il Parco, altri enti di ricerca e in autonomia.
- Interventi di pianificazione: ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 39/00 sono stati dotati tutti i complessi demaniali gestiti per delega e in proprietà da questa Comunità Montana di un Piano di Gestione. Sono stati approvati, con Delibera della Giunta Regionale, i P.d.G. relativi ai del Complesso demaniale della Foresta di S. Antonio (2004), di Rincine (2005) e dell'Alpe di S. Benedetto e dell'Alpe 2 (2007). Approvato risulta il PdG del Complesso Muraglione di proprietà dell'Ente (2007).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	GESTIONE DEL COMPLESSO DEL MURAGLIONE	01-01-2018		No		
		GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO E FORESTALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEMANIO REGIONALE DI RINCINE, DELLA FORESTA DI S. ANTONIO, ALPE S. BENEDETTO E ALPE 2	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.284.798,26	2.095.886,69	710.257,72	710.257,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	171.000,00	268.036,53	171.000,00	171.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	131.730,00	369.998,29		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.587.528,26	2.733.921,51	881.257,72	881.257,72
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-271.741,26	-475.219,76	273.567,78	273.567,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.315.787,00	2.258.701,75	1.154.825,50	1.154.825,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	605.281,03	Previsione di competenza	1.860.138,93	1.184.057,00	1.154.825,50	1.154.825,50
			di cui già impegnate		756,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.057.076,92	1.789.338,03		
2	Spese in conto capitale	337.633,72	Previsione di competenza	309.005,79	131.730,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	614.366,00	469.363,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	942.914,75	Previsione di competenza	2.169.144,72	1.315.787,00	1.154.825,50	1.154.825,50
			di cui già impegnate		756,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.671.442,92	2.258.701,75		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

AVVIAMENTO PROCESSO “FORESTA MODELLO”: Adesione al progetto RT per avviamento del processo partecipato già attivo in varie parti del mondo; partecipazione ai diversi appuntamenti della Rete Mediterranea delle FM. Coordinamento percorso di accreditamento presso la Rete Internazionale.

Completamento adempimenti per finanziamento nell’ambito della mis. 124 del PSR. Organizzazione di incontri di lavoro con i portatori di interesse del territorio. Realizzazione di materiale informativo sul processo FM nel territorio dell’UCVV. Partecipazione e contributo alla costituzione del soggetto giuridico Associazione Foresta Modello Montagne Fiorentine (costituzione febbraio 2012 – attualmente 100 soci tra enti pubblici, di ricerca, imprese, associazioni, professionisti e singoli cittadini). Partecipazione a presentazione della Rete Internazionale alla Commissione europea a Bruxelles. Partecipazione a bandi per l’attuazione del piano strategico e organizzazione visita di verifica per l’accreditamento definitivo come FM da parte della IMFN. Riconoscimento ufficiale in occasione del Med Forum a Yalova in Turchia (novembre 2012) . Organizzazione Med Forum 2013 presso la FMMF. Partecipazione attiva alle attività dell'IMFN (International Model Forest Network), del MMFN (Mediterranean Model Forest network) e dell'associazione per progetti nell'ambito della sostenibilità di gestione del territorio. Ruolo di coordinamento della Commissione Rapporti Internazionali.

Partecipazione a seminari e conferenze nazionali e internazionali per la promozione della "best practice".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	SVILUPPO TERRITORIO MONTANO	PROGETTO FORESTA MODELLO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	2.893,78	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	2.893,78	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.893,78	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.990,41	2.893,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.893,78	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.990,41	2.893,78		

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale dei Comuni di Londa e San Godenzo gestito in economia dal Comune fino al 31.12.2014 é stato trasferito all'Unione di Comuni dal 1.1.2015 e viene gestito in forma associata.

Dal 1.1.2016 si é attuata la definitiva gestione del servizio in ambito Unione anche per la parte amministrativa e contabile, compreso il trasferimento in proprietà degli autobus di linea.

L'Unione di Comuni ha completato l'iter di trasferimento con l'iscrizione al R.E.N. dal 1.1.2016 e l'affidamento di un'unica responsabilità di gestione al Dott. Fontani Moreno, in possesso della necessaria abilitazione.

Obiettivi del Programma consistono:

- a) nell'unificazione e omogeneizzazione delle procedure;
- b) nella fissazione integrata delle tariffe;
- c) nella revisione generale dei titoli di viaggio;
- d) nella revisione delle norme in materia specifica di trasporto scolastico con l'approvazione di un'unico Regolamento di gestione del servizio;
- e) nell'affidamento delle responsabilità di gestione e di coordinamento della squadra autisti;
- f) nella migliore organizzazione dei turni di gestione del personale e revisione delle tratte;
- g) nel dotare il personale autista di una divisa di servizio comune ai due Comuni.
- h) nella stesura di una carta di servizi uniforme per i due Comuni.
- i) Cura particolare alla sicurezza del servizio, delle strade, dei locali di deposito e rispetto rigoroso delle norme in materia di trasporti extraurbani.
- l) Possibilità di autorizzare servizi fuorilinea ad esclusivo vantaggio delle scuole locali.

L'Unione viene in tal senso a gestire 4 tratte di servizio nei due Comuni di Londa e San Godenzo con una stima complessiva di Km. di servizio pari a 160.000,00 con circa 5000 ore di servizio.

Altro obiettivo del Servizio consiste nell'estensione del trasporto di trasporto pubblico a chiamata x la frazione della Rata, tramite gara servizio TPL lotto debole Città Metropolitana di Firenze.

Agli effetti dei costi e dei ricavi si precisa che é confluito nel Bilancio dell'Unione il trasferimento regionale in c/esercizio dei due Comuni nonché gli introiti da tariffe.

L'Unione si è accollata quindi tutta la spesa per la gestione del servizio mentre il Comune contribuisce per il pagamento delle competenze stipendiali del personale autista trasferito (n. 3 unità da Londa e n. 3 unità da San Godenzo).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ASSUNZIONE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO IN ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	SERVIZIO TPL ASSOCIATO LONDA-SAN GODENZO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	160.000,00	199.610,15	160.000,00	165.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.500,00	52.097,05	52.500,00	52.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	207.500,00	251.707,20	212.500,00	217.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-83.300,00	-80.351,37	-88.300,00	-93.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.200,00	171.355,83	124.200,00	124.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	47.155,83	Previsione di competenza	140.920,00	124.200,00	124.200,00	124.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.325,65	171.355,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.155,83	Previsione di competenza	140.920,00	124.200,00	124.200,00	124.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.325,65	171.355,83		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Per quanto riguarda la viabilità, l'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve, per il periodo 2020-2022, sta portando avanti la manutenzione dei complessi forestali regionali in gestione (viabilità di servizio/strade e piste forestali).

Attraverso il Fondo Montagna vengono finanziati gli interventi infrastrutturali portati avanti dai comuni dell'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	INFRASTRUTTURE	OBIETTIVO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI MIGLIORARE LA VIABILITA' RURALE E BOSCHIVA	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Il programma del Sistema di Protezione Civile é incluso nel testo della missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: PROTEZIONE CIVILE E PRIMO SOCCORSO	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ATRAVERSO ESERCITAZIONI PERIODICHE, IL POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI RADIO, LA CREAZIONE DI UN MAGAZZINO UNICO E L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO INTERCOMUNALE	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.850,00	160.644,92	142.850,00	142.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	144.850,00	164.644,92	146.350,00	146.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	19.794,92	Previsione di competenza	140.866,05	144.850,00	146.350,00
			di cui già impegnate	538,70		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.225,16	164.644,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.794,92	Previsione di competenza	140.866,05	144.850,00	146.350,00	146.350,00
			di cui già impegnate		538,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.225,16	164.644,92		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le attività di cui al presente programma saranno definite successivamente all'attivazione della funzione associata, tramite l'unione di comuni, della progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione. Si tratta di individuare e porre in essere il percorso per realizzare la convergenza e l'integrazione amministrativa e professionale dei due presidi della Valdisevie e di Reggello secondo le seguenti fasi:

- analisi e comparazione delle due strutture amministrative
- analisi e comparazione delle due strutture professionali
- individuazione dei referenti amministrativi e professionali per la programmazione dei lavori
- costituzione di gruppi di lavoro amministrativi e professionali dei due presidi
- elaborazione del cronoprogramma con relative fasi di lavoro
- relazione dei percorsi individuali in vista dell'avvio ed effettiva integrazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		25.132,24		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		25.132,24		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	25.132,24	Previsione di competenza	165.846,42			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.426,70	25.132,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.132,24	Previsione di competenza	165.846,42			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.426,70	25.132,24		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Programma 05 - "INTERVENTI PER LE FAMIGLIE"

OBIETTIVO/PROGETTO: Aiutare le persone in difficoltà quali minori, famiglie, anziani, immigrati

Aiuto e sostegno alle famiglie con particolare attenzione ai problemi del precariato e della disoccupazione, con progetti personalizzati

Sostenendo le famiglie, soprattutto in questo momento difficile dal punto di vista economico con particolare attenzione ai problemi del precariato e della disoccupazione, e con progetti personalizzati.

- Lavoro di informazione rispetto alle risorse del territorio, compreso i Servizi ASL (Salute Mentale Adulti)
- Sussidi Ordinari e straordinari

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

OBIETTIVO/PROGETTO: Politiche sociali come priorità

POLITICHE ABITATIVE - Interventi per il diritto alla casa mediante gestione dei vari tipi di bandi ed opportunità previsti dalla normativa in materia e da patti ed accordi stipulati dalla a.c.

Predisposizione di atti ed azioni idonee ad attuare le decisioni della Giunta dell'U.C. E dei Consigli Comunali della Valdisevie e di Reggello, per il conferimento dei rispettivi Uffici casa nell'ambito dell'UCVV assieme ai Servizi Sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: SAAS ASSOCIATO	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE E DARE ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.500,00	138.500,00	100.500,00	100.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.757,00	40.568,65	21.757,00	21.757,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	122.257,00	179.068,65	122.257,00	122.257,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.743,00	357.406,26	85.743,00	85.743,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	208.000,00	536.474,91	208.000,00	208.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	328.474,91	Previsione di competenza	618.787,75	208.000,00	208.000,00	208.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	706.491,44	536.474,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	328.474,91	Previsione di competenza	618.787,75	208.000,00	208.000,00	208.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	706.491,44	536.474,91		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

L'Unione di Comuni svolge per conto dei comuni, in forma associata, lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.).

In particolare, l'attività riguarderà:

- il coordinamento sulla programmazione e regolamentazione nell'ambito delle materie del S.U.A.P. associato;
- partecipazione ai gruppi tecnici per il supporto agli uffici SUAP in materia di modulistica e rapporti con gli enti terzi;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE FRA COMUNI	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: S.U.A.P.	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO OFFERTO	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	ADDESTRAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERAI FORESTALI	01-01-2018		No		
		PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	CREARE UN CENTRO FORMATIVO PER IL LAVORO IN BOSCO PER OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Il programma è incluso nella missione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ESERCIZIO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA REGIONE	AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	PROMOZIONE DEI PRODOTTI E DELLE FILIERE LOCALI	01-01-2018		No		
		AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	LOTTA INTEGRATA ALLE FITOPATIE DEL CASTAGNO DA FRUTTO	01-01-2018		No		
		AGRICOLTURA (DAL 2016 DI COMPETENZA ESCLUSIVA DELLA REGIONE, RESTA IN CAPO ALL'UNIONE LA PROMOZIONE DEL SETTORE)	PROMOZIONE DEL MARRONE DEL MUGELLO IGP	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		920,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		920,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		5.955,14		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		6.875,14		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.875,14	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.875,14	6.875,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.875,14	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.875,14	6.875,14		

L'attività è indirizzata in principal modo alla valorizzazione delle FER (fonti di energia rinnovabili) presenti sul territorio dell' UCVV. Tale valorizzazione si è concretizzata negli ultimi anni con :

- a) “progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio del centro aziendale di Rincine nel comune di Londa
 - gestione totale diretta dell'impianto
 - promozione attraverso visite guidate all'impianto rivolta ad amministratori, tecnici, operatori del settore, studenti e semplici cittadini provenienti da tutta Italia
- b) realizzazione di impianto minihydro presso il centro di Rincine;
- c) “progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio dell'abitato di Pomino nel comune di Rufina”;
 - Realizzazione e messa in funzione
 - Concessione della Gestione
 - Interfaccia per risoluzione delle criticità con il soggetto incaricato della gestione;
 - Realizzazione progetto ampliamento della rete di distribuzione per incremento delle utenze;(ottenuto finanziamento a totale copertura dell'intervento nell'ambito della mis.321c del PSR –dal Gal Start)
 - Visite guidate di soggetti pubblici e privati.
- d) “progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio dell'abitato di Castagno d'Andrea nel comune di San Godenzo”;
 - Realizzazione e messa in funzione
 - Concessione della Gestione
 - Interfaccia per risoluzione delle criticità con il soggetto incaricato della gestione;
 - Procedure per la risoluzione del contratto a seguito di gravi inadempinenze

da parte del capogruppo della gestione

- Nuovi bandi per concessione gestione
- gestione diretta dell'impianto a seguito di mancata concessione
- affidamenti di incarichi di servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria

- e) progetto realizzazione impianto di teleriscaldamento alimentato a biomasse (legno vergine) a servizio dell'abitato di Vallombrosa nel Comune di Reggello
- Realizzazione e messa in funzione
 - Perfezionamento contratti di fornitura calore con le utenze e della convenzione con UTB Vallombrosa
- f) progetto realizzazione impianto fotovoltaico a Rincine (19,9 kWp) e Rufina (3 kWp)
- g) realizzazione impianto microeolico presso il centro di Rincine
- h) realizzaione centro dimostrativo per le fonti energetiche rinnovabili di Rincine
- i) partecipazione a conferenze regionali, nazionali e internazionali per la presentazione delle "best practices"
- j) partecipazione a concorsi e bandi per adozione di "best practices" nell'ambito delle FER e dei sistemi di governance energetica innovativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO AMMINISTRATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLE ZONE MONTANE	ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTITUZIONE DI UN CENTRO INFORMATIVO E DIMOSTRATIVO SULLE ENERGIE RINNOVABILI	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MINIEOLICO NEL TERRITORIO DI RINCINE	01-01-2018		No		
		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO MINIHIDRO NEL TERRITORIO DI RINCINE	01-01-2018		No		

		ESERCIZIO FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI: ENERGIE RINNOVABILI	COSTRUZIONE IMPIANTO A BIOMASSE NEL TERRITORIO DI RINCINE, POMINO, CASTAGNO D'ANDREA E VALLOMBROSA	01-01-2018		No	
--	--	--	--	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	165.000,00	315.949,20	165.000,00	165.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		171.435,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	165.000,00	487.384,90	165.000,00	165.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-35.000,00	-284.658,88	-35.000,00	-35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.000,00	202.726,02	130.000,00	130.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	72.726,02	Previsione di competenza	234.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate		13.350,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	320.301,77	202.726,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.726,02	Previsione di competenza	234.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate		13.350,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	320.301,77	202.726,02		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

Piano Biennale di acquisto di beni e Servizi 2022-2024 come da allegato

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale. La programmazione é stata approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 15 del 05.02.2019 con la quale sono state verificate eventuali eccedenze alla data del 31 dicembre 2018 e rideterminato la dotazione organica e successiva variazione con DG 81/2019 .

Previsioni	2021	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00