

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL
COMUNE DI REGGELLO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N.267 DEL 2000**

In esecuzione della propria determinazione n. 822 del 20/11/2023 di approvazione del presente bando;

ASSUNTO che, **il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025 EX ART. 6, COMMA 5, D.L. 80/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SEZIONE 3.3. SULLA PIANIFICAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE n. 74 del 19.06.2023 e successivamente modificato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE n. 136 del 06.10.2023**, ha previsto la copertura di un posto di Dirigente AMMINISTRATIVO a tempo determinato tramite il ricorso all'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

CONSIDERATO che la selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a contratto di cui all'articolo 110 del TUEL non ha natura concorsuale;

ATTESO che, sulla base delle previsioni dettate dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per come interpretati in modo diffuso dalla giurisprudenza, richiede il preventivo accertamento della possibilità di conferire tale incarico a dipendenti a tempo indeterminato dell'ente, avendo così accertato che la professionalità richiesta non sia rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, così da dare corso ad un percorso di sviluppo e crescita professionale e da ridurre i costi (per come sancito ex pluris dalla sentenza n. 2479 del 1° marzo 2021 del Tar Lazio);

RITENUTO, pertanto, di dar corso all'avviso di selezione riservato al personale dipendente del Comune di Reggello, appartenente all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura a tempo pieno e determinato, per n. 1 posto di Dirigente amministrativo con decorrenza da stabilirsi e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RENDE NOTO che il Comune di Reggello intende affidare, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D.Lgs. 267/2000, l'incarico per la copertura della posizione dirigenziale profilo "dirigente amministrativo" a decorrere, compatibilmente con i tempi necessari per la conclusione della procedura selettiva, dall'18/12/23 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000 ed a tal fine è emanato il presente avviso di selezione, riservato ai dipendenti dell'Ente appartenenti all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica "D") con il profilo di FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO.

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

1. retribuzione tabellare annua prevista dal C.C.N.L. per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
2. retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità per come da graduazione adottata dall'Ente;
3. retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna, subordinata alla valutazione positiva;

4. eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
5. eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti;
6. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

Art. 1

Requisiti specifici di ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all' area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica "D"), profilo FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO;
2. Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:
 - LM-16 Finanza
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - LM-77 Scienze economico aziendali
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

3. È richiesta inoltre **una** delle seguenti tipologie di qualificazione professionale:

- a. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 107 e 109 del T.U.E.L.;
 - b. aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
-

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I requisiti, posseduti alla data di scadenza della domanda, devono essere dichiarati nella domanda ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione a tempo determinato e, in tal caso, il contratto si risolverà automaticamente.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione e tutti i documenti allegati sono in carta libera e non sono soggetti ad imposta di bollo. La domanda, debitamente firmata per sottoscrizione dal candidato, a pena di esclusione, va inoltrata all'ente Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Servizio Personale Associato e deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 23,59 del giorno 05/12/2023** tramite posta elettronica certificata (PEC) ascrivibile direttamente al presentatore della domanda alla casella di posta elettronica certificata uc-valdarnoervaldisieve@postacert.toscana.it. La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla relativa ricevuta di accettazione.

La domanda trasmessa tramite PEC dovrà essere firmata, e trasmessa congiuntamente a copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda va redatta utilizzando direttamente il fac simile allegato al presente avviso.

In essa pertanto i candidati, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- b) indirizzo PEC al quale l'Ente potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e la disponibilità incondizionata ad assumere servizio nel profilo professionale oggetto di selezione secondo le regole di legge, di CCNL e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ente;
- d) l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47);
- f) l'autorizzazione, formale ed espressa al trattamento dei dati personali forniti sulla base del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 5 del presente avviso;
- g) il possesso dei requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione previsti all'art. 1 del presente avviso.
- h) Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae con evidenza dei titoli di studio e dell'esperienze professionali.**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4

Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Servizio Personale Associato provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Ai candidati verrà assegnato un CODICE IDENTIFICATIVO che li seguirà per tutto il percorso della selezione. Tale codice identificativo verrà comunicato ai candidati stessi tramite PEC.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 1
- 2) la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato in caso di omissioni o incompiutezze di dichiarazioni rese o di documenti richiesti
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato e sarà comunicato agli interessati a mezzo PEC.

Art. 5

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Servizio Personale Associato procederà a verificare le domande ai fini della loro ammissibilità ed a determinare l'ammissibilità di quelle regolari e la esclusione di quelle presentate fuori termine o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso o comunque al vigente ordinamento disciplinante la materia.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso alla Commissione Valutatrice nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale Associato.,

La Commissione Valutatrice darà corso all'esame dei curricula ed alla effettuazione di un colloquio conoscitivo. **Il colloquio conoscitivo si terrà il giorno 11/12/2023 alle ore 10,30 presso la sede del Comune di Reggello.** Per essere ammessi a sostenere il colloquio candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

L'esame dei curricula e i colloqui sono finalizzati all'accertamento della preparazione, della competenza, della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire; dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali; dell'esperienza lavorativa complessiva maturata; della motivazione sottesa a ricoprire l'incarico. Gli esiti di tali colloqui saranno riassunti in un verbale che sarà trasmesso al Sindaco, che potrà eventualmente procedere alla effettuazione di ulteriori colloqui di approfondimento.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto giudicato più idoneo in relazione alle competenze professionali, agli obiettivi da realizzare ed alla esperienza maturata. Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito bensì verrà formulata una rosa di candidati ritenuti idonei. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità

adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti. In tal caso si potrà dare corso alla effettuazione di una selezione aperta a soggetti esterni e/o alla revoca della scelta di dare corso alla assunzione a tempo determinato ex articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 6

Comunicazioni

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione nonché tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nell'apposita sezione dei siti "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Conferimento dell'incarico e contratto di lavoro

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la ricezione delle dichiarazioni e documentazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa che sarà richiesta ai fini dell'assunzione. Inerentemente al punto di cui sopra potranno essere effettuati accertamenti a seguito dei quali qualora emergerà la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, si procederà alla risoluzione del contratto di lavoro oppure non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro. Si rinvia a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà una durata, compatibilmente con i tempi necessari per la conclusione della procedura selettiva, con decorrenza da stabilirsi e con scadenza fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. della Dirigenza per il comparto Funzioni Locali.
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, nonché le previsioni dettate dal legislatore, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le previsioni sulla esclusività della prestazione lavorativa;
- le norme previste dai Regolamenti dell'Ente.

La stipulazione del suddetto contratto di lavoro determina, con effetto dalla data di decorrenza del rapporto, il collocamento del dipendente interessato in aspettativa senza assegni con diritto al mantenimento della posizione di provenienza per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato ai sensi della normativa vigente.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente nei casi previsti da disposizioni di legge e/o regolamentari.

Art. 8

Informazione generale sul trattamento dei dati nelle procedure selettive

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con sede a Rufina, in via XXV Aprile n. 10., rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'**AVV. MARCO GIURI**, mail marcogiuri@studiogiuri.it - PEC: **consolve@pec.it**.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali delle PA.

Il mancato conferimento dei dati all'Ente può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 9

Informazioni sulla procedura e disposizioni finali

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve mail personale@ucvv.it.

Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza ed inserito, e per la durata prevista dal Dlgs. n. 33/2013 e smi, sul sito internet istituzionale dell'Ente all'albo pretorio e in amministrazione trasparente (nella sezione: bandi di concorso).

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente *lex specialis* della procedura, si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

È facoltà dell'Amministrazione sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o di non dare corso all'assunzione, in assenza di candidati e/o in assenza di candidati ritenuti idonei, salva pure la facoltà di prorogare il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso.

Art. 10

Pubblicazione AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nonché sul sito istituzionale del Comune di Reggello "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".



Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (Fi)
Tel. 055839661 – Fax 0558396634
E-mail: personale@ucvv.it
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

Art. 11

Rinvio e disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari.

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA:

UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E

VALDISIEVE

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Via XXV Aprile, n. 10

50068 RUFINA (FI)

Invio tramite PEC :

uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it

__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____,

con recapito (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI REGGELLO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N.267 DEL 2000**. A tale scopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 496 del C.P.

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

2. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente avviso;
4. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio come da art. 1 – Requisiti specifici di ammissione punto 2 (indicare quale): _____
_____ conseguito presso _____
_____ di _____
nell'anno _____ con la votazione _____;
Per il titolo di studio conseguito all'estero:
6. di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/ equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

di essere titolare di un contratto di lavoro con il Comune di Reggello, a tempo indeterminato, in area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica "D"), con il profilo di **FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO**;

- Avere **una** delle seguenti tipologie di qualificazione professionale:

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 107 e 109 del T.U.E.L.;

aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

7. che non sussistono le cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
8. godimento dei diritti civili e politici ;
9. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
10. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
11. di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

12. di essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi (indicare anche il nominativo della pubblica amministrazione):

_____;

13. di non avere riportato condanne penali;

ovvero

14. di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

_____ (citare gli estremi del provvedimento);

15. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

16. di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

17. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

18. di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

_____;

19. di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero

20. di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

_____;

21. di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226);

22. di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione approvato dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

23. di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

[\(http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/\)](http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/)

24. di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui all'avviso di selezione.

Data _____

Firma _____

Attenzione:

ALLEGATI ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE INVIATI COPIA LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO E CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO.