



Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive  
Via Tanzini, 27 – 50065 Pontassieve (FI) – Tel 055 – 8360336/7/0/1/356 - Fax 055 8360229  
e-mail: [ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it)

---

**LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA  
UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE -  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE PER  
DISABILI MEDIO-GRAVI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'UNIONE DI  
COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE DENOMINATO "LA MONGOLFIERA" PER IL  
PERIODO : GENNAIO-DICEMBRE 2021-2022-2023-2024.**

**CIG: 8468079FD7**

Servizi di cui all'allegato IX del D.lgs. 50/2016  
CPV – 85320000-8 – Servizi sociali

## Indice generale

<b>PARTE I – NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</b>	<b>3</b>
Art. 1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
Art. 3. SUBAPPALTO.....	6
Art. 4. SOPRALLUOGO (facoltativo).....	6
Art. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
5.3 Requisiti di capacità tecnico economica ex art. 83 lett. b) e c. 4 lett. a del codice (Non richiesti per questo appalto).....	8
5.4. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 lett. c) e c. 6 del codice.....	8
Art. 6. AVVALIMENTO.....	10
Art. 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
Art. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	12
Art. 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	16
Art. 10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	17
<b>PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>18</b>
Art. 11. POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA.....	18
Art. 12. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	18
Art. 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TEMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	19
ART. 14 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	27
ART. 15- MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	27
Art. 16. AVVERTENZE.....	29
Art. 17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
Art.19. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	33
Art. 20. INFORMAZIONI GENERALI.....	33
<b>PARTE III CLAUSOLA SOCIALE E DISPOSIZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER IMPRESE RAGGRUPPATE, IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, CONSORZI – IN CASO RICORSO ALL'AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....</b>	<b>33</b>
Art. 21. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO, GEIE.....	33
Rif. 13. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.....	34
Rif. 13. C) OFFERTA ECONOMICA.....	35
Art. 22 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER CONSORZI.....	35
Art. 23. DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO.....	36
Art.24. DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE. .	37
Art. 25. DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN CASO DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE.....	38
Art. 26. ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI.....	38
Art. 27 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	40

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito con L. 120/2020, svolta con modalità telematica, per l'affidamento in appalto, per conto dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, della gestione del Centro di socializzazione "La Mongolfiera" ubicato nel comune di Rufina, via Papa Giovanni XXIII, destinato ad accogliere gli utenti residenti nei cinque comuni della Valdisieve: Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo.

Il servizio oggetto del presente capitolato si colloca nel contesto della rete dei servizi progettati ed attivati a favore dei portatori di handicap e delle loro famiglie residenti nel territorio dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo associati per i servizi sociali.

Altresì, le attività che si vanno ad affidare, si propongono quale sostegno della domiciliarità, nell'intento di prevenire o ritardare l'ingresso delle persona disabile in strutture residenziali. Si connota, altresì, quale sostegno alla famiglia nella sua attività di cura, valorizzando, dove possibile, le risorse personali, ed evitando una logica meramente assistenzialistica.

La procedura di cui all'oggetto è indetta con determinazione **n. 679 del 15/10/2020** del Responsabile dell'UNISAAS e sarà effettuata ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del centro unico appalti dal C.U.A.*, demandando lo svolgimento al Centro Unico appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Simone Piccioli**, Responsabile dell'UNISAAS dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - telefono: 055-8360253 e-mail [s.piccioli@uc-valdarnoevaldisievefi.it](mailto:s.piccioli@uc-valdarnoevaldisievefi.it). Sito istituzionale: <http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/>.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Dr. Francesco Cammilli**, Responsabile del Centro Unico Appalti, Via Tanzini 27 – 50065 Pontassieve.

**PER COMUNICAZIONI INERENTI LA GARA:** Casella P.e.c.: [uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it)  
Email: [ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it) tel. **0558360336/356/331/330**

**NUTS (Nomenclatura delle unità territoriali per le statistiche dell'Italia) : ITI14**

## **PARTE I – NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **Art. 1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO**

La presente lettera contiene:

- le modalità di partecipazione alla procedura di gara; (**Parte I della lettera di invito**)
- le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione; (**Parte II della lettera di invito**)
- le altre ulteriori informazioni e disposizioni per imprese raggruppate, consorzi, ricorso all'avvalimento e concordato preventivo con continuità aziendale e Clausola sociale (**Parte III della lettera di invito**)

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le caratteristiche generali dell'appalto, la natura e l'entità delle prestazioni, sono indicate nella Relazione Tecnico illustrativa e nel Capitolato speciale d'appalto (anche capitolato), predisposti dalla stazione appaltante.

#### **1.a) IMPORTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI LOTTI**

Il presente disciplinare ha quindi per oggetto la gestione del Centro di Socializzazione la Mongolfiera, ubicato a Rufina, destinato ad accogliere gli utenti residenti nell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve residenti nei cinque comuni della Valdisieve: Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo.

Il valore economico complessivo a base d'asta, per tutta la durata dell'affidamento, è stimato in € **723.570,21** oltre IVA nei termini di legge. Tale importo è **al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

**La stazione appaltante non ha rilevato oneri connessi ai rischi interferenziali, che pertanto risultano essere = 0,00 (Art. 23 del Capitolato).**

L'appalto è costituito da un unico lotto. L'importo complessivo, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.lgs. 50/2016, è così determinato:

	A	B	C	D	E
n.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Importo annuale periodo dal 01.01.2021	Importo complessivo per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Valore totale = C+D
1.	Gestione del Centro di socializzazione della Mongolfiera	<b>€.180.892,55</b>	<b>€. 723.570,21</b>	<b>€.0,00</b>	<b>€. 723.570,21</b>

Ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice degli appalti **la stazione appaltante ha individuato i costi della manodopera in € 685.044,00.**

N.B. All'appaltatore sarà corrisposta un'anticipazione nella misura ed alle condizioni indicate nel comma 18 dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto i servizi oggetto dell'affidamento sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

#### **1.b) DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è stabilita in **4 (quattro) anni**. La S.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

#### **1.c) OPZIONI E PROROGA TECNICA**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**1.d) RINNOVI.** Non sono previsti rinnovi.

#### **Art. 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*). Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2017.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di

organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Art. 3. SUBAPPALTO.** Tenuto conto della peculiarità dei servizi che si vanno ad affidare e come indicato all'art. 13 del Capitolato, il subappalto non è ammesso per la presente procedura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

**Art. 4. SOPRALLUOGO (facoltativo).**

Per la presentazione dell'offerta alla presente gara è possibile effettuare un sopralluogo dei luoghi interessati.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- procuratore munito di procura;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante;
- altro soggetto munito di apposita delega rilasciata dal Legale rappresentante.

**Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la delega o la procura (in originale).

Per effettuare il sopralluogo le imprese dovranno contattare i seguenti numeri di telefono +39 055 / 8360253 o mail : [servizi.sociali@uc-valdarno-valdisieve.fi.it](mailto:servizi.sociali@uc-valdarno-valdisieve.fi.it)

## **Art. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

### **5.1. Requisiti generali ex art. 80 del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

**Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.**

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del **D.G.U.E.** (Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D).

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. *80 co. 5 lett. c), c-bis), c-ter) c- quater)* del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017 e a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 14.12.2018 n. 135.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **5.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del Codice)**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

*(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al **Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

- *se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i. da cui risulti specificatamente l'esercizio delle attività oggetto di affidamento;

- se Cooperativa sociale e/o Consorzio di Cooperative sociali di cui alla L. 381/1990 essere iscritta all'**Albo Regionale delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali** con oggetto sociale da cui risulti specificatamente l'esercizio della attività oggetto di affidamento. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento secondo quanto più sotto riportato e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente art. 5.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1, 2, 3 e 4 di cui al paragrafo **13** della presente lettera.

[Per la comprova del requisito il Centro Unico Appalti acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.](#)

**5.3 Requisiti di capacità tecnico economica ex art. 83 comma 1 lett. b) e c. 4 lett. a del codice (Non richiesti per questo appalto).**

**5.4. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) e c. 6 del codice**

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver gestito, regolarmente e con buon esito, **nell'ultimo triennio utile (2017, 2018 e 2019) appalti di servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore a €. 537.000,00 (cinquecentotrentasettemila)**. Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno un contratto di dimensioni non inferiore ad **€. 100.000,00 annuali - cd. "servizio di punta"**.

Per servizi analoghi si intendono servizi di gestione centri diurni per assistenza ai disabili.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che tali servizi/forniture dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (*senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori*) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

*Le capacità di idoneità professionale, tecnico e professionali ed economica finanziaria saranno provate, in sede di gara, mediante la presentazione del modello "Documento di gara unico europeo – D.G.U.E"., che*

*dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti. La dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1, lettera b) e lettera c) è fornita, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, comma 7, 85 e 86 comma 5, utilizzando i mezzi indicati nell'allegato XVII D.Lgs. 50/2016.*

#### **5.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti relativi all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ed altro di cui al **art. 5.2)** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, associate/associande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità tecnico professionale di cui al precedente art. **5.4** )sono posseduti dal RTI nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria, nella misura del 40% (Art. 26 della lettera d'invito) mentre il **cd. "servizio di punta"**, non frazionabile, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

**ATTENZIONE: Non avendo la stazione appaltante individuato nel presente appalto prestazioni di natura principale e prestazioni di natura secondaria (accessorie) non è possibile ricorrere a raggruppamenti di tipo verticale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice.**

#### **5.6 INDICAZIONI DEI REQUISITI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti relativi all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **art. 5.2.** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico

medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **Art. 6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **Attesa la rilevanza dell'affidamento dei servizi socio-educativi-assistenziali**, unitamente alla professionalizzazione richiesta dalla stazione appaltante, il contratto dovrà individuare **le risorse umane e l'organizzazione aziendale necessaria che l'ausiliaria dovrà metterà a disposizione per tutta la durata dell'appalto.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino *al singolo lotto* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al art. successivo, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (*nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento*). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio (vedi sotto), la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **Art. 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice, secondo la seguente ponderazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
TOTALE (pT+pE)	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)$  sono determinati come di seguito.

### 8.1) Offerta Tecnica (punteggio max 70 su 100)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

**I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:**

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70 pt.
<b>25.1.a) Programmazione e pianificazione del servizio oggetto del presente atto, piano di formazione del personale articolato in annualità con indicazione, per ciascun evento, dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo fra attività formativa obbligatoria e professionale, sistema di indicatori, controllo di qualità, modalità di partecipazione delle famiglie all'organizzazione del Centro, proposte di coinvolgimento di volontari ed associazioni operanti sul territorio, attrezzature e mezzi resi disponibili per l'espletamento del servizio, proposte migliorative e/o integrative a carico dell'Impresa rispetto all'organizzazione richiesta.</b>	<b>70 punti</b>

	Punteggio massimo	
<b>25.1.a.1)</b> Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della programmazione e pianificazione del servizio descriva in dettaglio ( tipologia, durata e frequenza) l'attività che intende attuare, tenendo conto dei progetti personalizzati in ordine a flessibilità, età degli ospiti, diverse tipologie di disabilità e caratteristiche dell'edificio.	<b>16</b>	
<b>25.1.a.2)</b> Proposta n. operatori necessari, articolazione dell'orario settimanale, modalità di individuazione degli stessi, tenendo conto di quanto riportato in sede di analisi dei bisogni, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi ed attività di raccordo con il Servizio Sociale professionale, nonché metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato , modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente , formazione professionale del personale.	<b>10</b>	
<b>25.1.a.3)</b> Modalità di gestione e presa in carico dei casi indicati nei programmi individuali all'interno del contesto dato, modalità di individuazione di organizzazione e gestione degli interventi, e sistema di indicatori, controllo di qualità, procedure, metodologie e tecniche operative attuate per monitorare e verificare i risultati delle attività svolte.	<b>15</b>	
<b>25.1.a.4)</b> Modalità e forme di partecipazione delle famiglie alla programmazione del Centro	<b>4</b>	
<b>25.1.a.5)</b> Indicazione delle metodologie e procedure che si intende adottare al fine di creare scambi e rapporti con il territorio e con le associazioni di volontariato, prevedendo anche la collaborazione con i servizi istituzionali al fine di favorire un costante miglioramento della qualità della vita e dell'autonomia degli utenti.	<b>5</b>	
<b>25.1.a.6)</b> Attrezzature e mezzi resi disponibili per l'espletamento del servizio	<b>10</b>	
<b>25.1.a.7)</b> Saranno valutate proposte migliorative e/o integrative a carico dell'Impresa, volte ad interpretare nuove esigenze, trovare risposte e soluzioni nuove ed immaginare nuovi modelli di intervento rispetto al servizio offerto dal Centro, nell'ottica di attenzione alla qualità della vita dei beneficiari e delle loro	<b>10</b>	

famiglie.

**La documentazione dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.**

**L'offerta tecnica dovrà essere obbligatoriamente formulata rispettando l'ordine dei criteri della tabella sopra riportata, in un numero di pagine non superiore a 15 (30 facciate) in formato corpo 12, font ARIAL, ad esclusione degli indici e della copertina. Non saranno valutate le pagine eccedenti.**

La mancata presentazione della documentazione richiesta per i singoli criteri evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

## **8. 2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA**

I criteri e i sub/criteri rappresentati nella tabella di cui al paragrafo precedente verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016 e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio subcriterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;
- si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o subcriterio determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o subcriterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	OTTIMO	PIU' CHE ADEGUATO	ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	SCARSAMENTE ADEGUATO	NON ADEGUATO
COEFFICIENTE DI EQUIVALENTE	1	0,80	0,5	0,35	0,20	0,10

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un punteggio complessivo discrezionale, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio/subcriterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione della seguente formula:

$$PTDi = \sum_n [Wi * V(a)i]$$

Dove:

PTDi= Punteggio tecnico discrezionale totale;

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito i

V(a)i= coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria

Ai sensi dell'art. 95 c. 8 del Codice, al fine di garantire un livello minimo di qualità dell'offerta tecnica, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 punti** che se non raggiunta comporterà l'esclusione del concorrente e non si procederà quindi all'apertura della busta economica.

La verifica circa il raggiungimento della suddetta soglia si effettua prima della riparametrazione prevista.

b) Nel caso in cui nessuna offerta tecnica ammessa (che abbia cioè superato la soglia minima stabilita in **35** punti), a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione del punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

c) nel caso di una sola offerta non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

d) La predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

### 8.3 METODO PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX. 30 PUNTI)

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) sull'importo posto dalla Stazione appaltante a base di gara a base di gara pari ad €. **723.570,215** come definito all'ART. 1 del presente disciplinare.

Il ribasso percentuale (%) offerto dall'o.e. sull'importo complessivo a base di gara, verrà automaticamente applicato su tutti gli importi orari **risultanti dall'offerta sottomessa dall'o.e. aggiudicatario della selezione.**

All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 30.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economica sarà effettuato utilizzando la seguente formula (formula di interpolazione bilineare):

V(a)	(per $Aa \leq Asoglia$ )	=	$X * Aa / Asoglia$
V(a)	(per $Aa > Asoglia$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

dove:

V(a)	=	coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)
Aa	=	ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)
Asoglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
Amax	=	massimo ribasso percentuale offerto
X	=	<b>0,90</b>

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio (30 pt).

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio (30 pt).

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

## Art. 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### 9.1. Apertura e verifica della documentazione amministrativa

La **PRIMA SEDUTA di gara** avrà luogo il **giorno 20/11/2020 alle ore 09,00** presso la sede del Servizio C.U.A. – Centro Unico Appalti - Via Tanzini, 27 CAP 50065 – Pontassieve (FI).

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la procedura di cui sotto, tenendo presente che in considerazione dei provvedimenti normativi di cui ai D.P.C.M. 17 marzo 2020, 22 marzo 2020 e di cui al D.L. nr. 18 del 17/03/2020, nr. 19 del 25/03/2020, D.P.C.M. 13/10/2020 e 18/10/2020 e ordinanze regionali successive da cui deriva l'esigenza di contenere il contagio Covid. 19 e in ragione dell'impossibilità di garantire adeguatamente misure precauzionali prescritte nei predetti decreti, gli operatori economici non potranno presenziare fisicamente alle sedute di gara.

Ciascun concorrente potrà seguire lo svolgimento delle fasi di gara non riservate da remoto, installando sul proprio PC/tablet/cellulare il software gratuito **GO TO MEETING** scaricabile da internet/play store. Sarà cura di questo ufficio inviare agli O.E. immediatamente dopo il termine per la presentazione delle offerte, l'ID (codice numerico di collegamento) da inserire nell'apposito spazio richiesto dalla piattaforma GoToMeeting.

Gli operatori economici saranno informati ed aggiornati sullo svolgimento delle procedure di gara tramite la piattaforma START. Pertanto, alla seduta di gara destinata alla verifica della documentazione amministrativa, svolta attraverso la piattaforma telematica START, sarà presente solo il R.U.P./Seggio di gara Dr. Francesco Cammilli, Responsabile del C.U.A., mentre la Commissione che valuterà l'offerta tecnica si potrà riunire anche tramite sedute in remoto, operando ciascun partecipante dalla propria postazione direttamente sul portale START (d'ora in poi seduta telematica).

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico con un preavviso almeno di 24 ore.

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al precedente **punto 5** ai fini dell'abilitazione alla gara.

Le fasi della procedura sono le seguenti:

- **Il RUP / seggio di gara** verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.
- **Il RUP / seggio di gara** comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti, adottando apposito provvedimento in relazione agli ammessi/non ammessi ex art. 29 e 76 c. 2 bis del codice, provvedendo alle relative comunicazioni.

## 9.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 e 216 c. 12 del Codice dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei *curricula* sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate, fatti salvi gli ultimi indirizzi giurisprudenziali. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c. 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche (cfr. Linee guida 3 del 26 ottobre 2016).

- **La Commissione** in seduta telematica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- **La Commissione giudicatrice** in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile della procedura di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76 c. 5 lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
- **La Commissione** in seduta telematica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
  - all'apertura delle schede tecniche contenenti le offerte tecniche alle quali il sistema attribuisce automaticamente un punteggio;
  - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- Il sistema in automatico;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
  - provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, c. 6 del Codice dei contratti pubblici) il R.U.P. della stazione appaltante, avvalendosi eventualmente del supporto Commissione, valuta la congruità, la serietà la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse. I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo paragrafo **10**.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30 gg. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

#### **Art. 10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo **ART. 17**.

Si evidenzia che, per il calcolo della soglia di anomalia, le medie sono calcolate dal sistema telematico **mediante un numero di decimali pari a due** e, quindi, in caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

## **PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Art. 11. POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione “*Software di verifica*”. L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **Art. 12. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 13. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero +39 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).**

### **Art. 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TEMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 08,00 del giorno 20/11/2020 secondo le modalità di seguito indicate.**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione della Regione Toscana” consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana** accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: la lettera d'invito, il Capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione precedente.

**Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.**

### **13.1) Comunicazioni dell'amministrazione**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie e/o della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

### **13.2) Richiesta di Informazioni da parte degli Operatori Economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica ed essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**N.B.** L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 7 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

**ATTENZIONE:** Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato perentorio indicato nell'incipit di questo paragrafo** la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti, firmata digitalmente**, ove previsto, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) OFFERTA TECNICA**, di cui ai successivi punti **B) e seguenti**.

**C) OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti C) e seguenti.**

**A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1.) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La “domanda di partecipazione” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
  - ✓ Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - ✓ Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento TEMPORANEO (RTI), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuno degli operatori economici associati o consorziati, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizioni sociali.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o

completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

#### **Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”;

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori;**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

### **A.2.) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato alla presente lettera d’invito. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste in questo specifico appalto sono state barrate. Rispetto al modello europeo sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs. 50/2016.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato “DGUE” o “DGUE altri legali rappresentanti”;
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

#### **DGUE PARTE I**

Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

#### **DGUE PARTE II**

Il concorrente indica i dati dell’impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati, l’eventuale ricorso all’avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

#### **DGUE PARTE III**

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett. A. l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo A.1) al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente. **Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentante che rende la dichiarazione, nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il "DGUE altri legali rappresentanti" (COME DA MOD. ALLEGATO) in relazione alla propria posizione.**

Ogni DGUE/ DGUE altri legali rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

*La parte III lett. D. è stata integrata con l'elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all'art.80 del D.lgs. 50/2016.*

#### **DGUE PARTE IV**

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all'idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

- **Nella parte IV lett. A** va inserita la dichiarazione relativa all'iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale, oppure all'Albo regionale Cooperative sociali.

- **Nella parte IV lett. C** il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti **all'art. 5.4** della presente lettera d'invito.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

- **Nella parte IV lett. D** il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

#### **A.2.1.) SELF CLEANING (eventuale)**

L'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

#### **A.2.2.) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE (eventuale) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

Secondo quanto precisato alla successiva PARTE II "Disposizioni specifiche per il caso di Concordato Preventivo con continuità aziendale" P. 20, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare l'ammissione alla gara, come prevista all'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

#### **A.2.3.) AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE (eventuale).**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnici e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c.) del codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. In tal caso, l'operatore economico deve compilare l'apposito campo previsto nel DGUE e compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione richiesta (**CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 **(si veda la successiva PARTE III "Disposizioni specifiche in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento")**).

**A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO (Non prevista ex art. 1, c. 4 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito con L. 120/2020.**

**A.4.) COMPROVA DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** (art.3 co 1 tariffa allegata al DPR n.642/1972), dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante: **UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE** C.F. e P.IVA **06096360489**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (**campo 12: "Imposta di bollo – UNIONE DI COMUNI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER DISABILI MEDIO-GRIVI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'UNIONE VALDARNO E VALDISIEVE PRESSO IL CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DIURNO "LA MONGOLFIERA" PER IL PERIODO : GENNAIO-DICEMBRE 2021-2022-2023-2024.**

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.**

**A.5.) IL DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) - Non dovuto ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34 del 19 maggio 2020 .**

**A.6.) ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE, LA CITTA' METROPOLITANA, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA - (MODELLO 1)**

Il "**Modello 1 – Accettazione protocollo di intesa**", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Mediante la compilazione di tale modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero protocollo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello " accettazione**

condizioni contenute nel Protocollo di legalità” costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012

Attenzione: Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, a pena d'esclusione, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

## B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

### B.1) OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### b.1.1) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.

La relazione tecnica dovrà essere compilata su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine e dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati al ripetuto punto 1) dell' **ART. 8 e segg.** Le pagine eccedenti il limite massimo ivi fissato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Per presentare l'offerta tecnica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line offerta tecnica quantitativa in ogni parte richiesta inserendo il valore che si intende offrire;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta tecnica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta tecnica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta tecnica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L' offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in **ribasso percentuale rispetto all'importo annuale posto a base di gara a base di gara dalla Stazione appaltante pari ad €.** **723.570,21** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 30.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi: - gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa** <sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

**I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0,00 pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

## **C.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

<sup>1</sup> *Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.*

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (**Modello 2**), è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

### **C.3. DETTAGLIO DEL COSTO DELLA MANODOPERA E DETTAGLIO ECONOMICO**

Il dettaglio del costo della manodopera è da inserire a sistema **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

La tabella C.3, resa disponibile fra la documentazione di gara, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **secondo le modalità di seguito indicate:**

- inserire il prezzo orario offerto (**Colonna D**) per ciascuna tipologia di personale che sarà impiegato nel servizio (specificandone la qualifica e il livello), (campi identificati nella colonna **(E)**). In automatico saranno calcolate le componenti del costo della manodopera (**Colonna G**) e **le altre componenti di prezzo diverse dal costo della manodopera (Colonna H)**. Nella **colonna (I)** dovrà essere descritto il CCNL applicato.

Si fa presente che il costo della manodopera da indicare è da riferirsi al periodo temporale 01.01.2021 – 31.12.2024. Altresì dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di riferimento del personale impiegato nel servizio.

Il documento firmato deve essere inserito a sistema nell'apposito spazio previsto. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

**In caso di associazione temporanea, consorzio, o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

**In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

### **C.4) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è

privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato speciale** con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.** Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 14- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti **A.1) e ss.; B.1); C.1) e ss. art. 13** entro il termine ivi stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica di cui all'art. **13 punto C) e ss.**, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente **art. 5**.

#### **Art. 15 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**15.a) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'Offerta tecnica di cui all'art. 13) lett. B):**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- **contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata.**

**15.b) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui all'art. 13. lettera C):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del **ribasso % offerto** e tutte le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto agli importi posti a base di gara per ciascun lotto;

- non contenga l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza propri del soggetto concorrente afferenti lo specifico appalto;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**15.c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, OFFERTA ECONOMICA di cui al paragrafo 13. lettera C):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**15.c.1) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui all'art.13 punto C.4):**

- manchi
- non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**15.d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**15. e) In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**15. f) nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.**

82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

**15. g) in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 7 (Soccorso istruttorio).**

#### **Art. 16. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui all'art. 13;
- È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- **L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.
- Ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente verranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune pubblicato sui siti internet dei relativi Enti; il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati "Codici".
- Ai sensi del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto dai singoli enti con la Prefettura di Firenze in data 10/10/2019, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta; sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri; in caso di grave e reiterato inadempimento l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al-subappalto.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016).
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, tramite il Centro Unico Appalti, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del procedimento di gara verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

6. i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
7. la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 6 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c. 5) lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già

verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**Garanzia definitiva.** Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

#### **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal C.U.A. a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del C.U.A. e della S.A. individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il C.U.A., o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela del C.U.A. e della S.A. in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal C.U.A. nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al C.U.A., Via Tanzini 27, 50065 - Pontassieve.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Valdarno e valdisieve.

**Responsabili interni** del trattamento dei dati sono il dr. Simone Piccioli, Responsabile dell'UNISAAS e relativamente alla procedura di gara, il Responsabile del Centro Unico Appalti dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, Dr. Francesco Cammilli.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve i cui nominativi aggiornati possono essere richiesti al seguente indirizzo mail:** [ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it).

#### **Art.19. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il dott. Francesco Cammilli, Responsabile del C.U.A – Centro Unico Appalti - dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile dell'UNISAAS del l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve dr. Simone Piccioli - telefono 055/8360253 e- mail: [s.piccioli@uc-valdarnoevaldisieve..fi.it](mailto:s.piccioli@uc-valdarnoevaldisieve..fi.it)

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## Art. 20. INFORMAZIONI GENERALI

Formano parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, a cui sono allegati, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

**Ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. 50/2016 il concorrente deve indicare** il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 76 del Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

## PARTE III CALUSOLA SOCIALE E DISPOSIZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER IMPRESE RAGGRUPPATE, IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, CONSORZI – IN CASO RICORSO ALL'AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

### Art. 21. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO, GEIE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, consorzio, GEIE, nell'eventualità di ricorso all'avvalimento o per il caso in cui l'operatore economico si trovi in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale dovranno osservarsi le seguenti specifiche **modalità di presentazione della documentazione di gara**, presentando – se del caso – la documentazione aggiuntiva indicata.

Con espresso riferimento alle richieste di cui alla presente lettera d'invito, valevoli anche per gli operatori riuniti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, si riportano le seguenti specifiche **modalità di presentazione** dei documenti richiesti.

### Rif. 13. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.

**In caso di partecipazione di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, la domanda di partecipazione deve essere presentata **da ciascuna degli operatori riuniti**: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere effettuata dal soggetto mandatario. **Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà poi firmare digitalmente la propria "Domanda di partecipazione" generata dal sistema.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

#### In particolare:

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio:
- -la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

- -le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
- -firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;
- -compilare, firmare digitalmente e inserire nello spazio dedicato il DGUE di cui al punto **13. A.2** secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda le dichiarazioni di cui alla **parte III lettera A per conto proprio**.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Inoltre, all'interno dell'apposito spazio della **Domanda di partecipazione** di cui al presente punto ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, è tenuto **ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, rendendo le dichiarazioni con le modalità di cui al punto 13. A.2.)**.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START:

**-copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/CONSORZI redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

#### **Rif. 13. C) OFFERTA ECONOMICA**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di operatori economici aderenti al contratto di Rete, deve essere inserito, nell'apposito spazio quanto previsto all'ART. **13 p. C.4)**.

**Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

#### **Art. 22 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER CONSORZI**

**Rif. 13. A.1.):** Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici (nella parte II lettera a) del DGUE)** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
- compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo 13.A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

**Ogni impresa consorziata designata esecutrice** e indicata nella domanda di partecipazione, deve presentare la seguente documentazione:

a) **il DGUE firmato digitalmente** secondo le indicazioni fornite al paragrafo 13. **A.2**, compilato in tutte le sue parti (la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio) inserendolo nell’apposito spazio “DGUE” inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

b) la **dichiarazione di far parte del consorzio di cui all’art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 e di concorrere alla presente gara esclusivamente come consorziata esecutrice** per il Consorzio, nell’apposito spazio “Dichiarazioni consorziata esecutrice” compilando l’apposita Scheda posta nella documentazione di gara denominata “**SCHEDA CONSORZIATA**”.

c) Il Modello 1 – Accettazione del protocollo d’intesa **Rif. 13.A.6).**

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da ogni consorziata.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il/i DGUE di ogni consorziata, dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato come mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.

### **Art. 23. DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN CASO DI RICORSO ALL’AVVALIMENTO**

**L’operatore economico singolo o in raggruppamento partecipante alla gara**, nel caso in cui, ai sensi dell’art. 89 del Codice, intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto 5.4. (requisiti di capacità tecnica) della presente lettera d’invito deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere.

Deve compilare e inserire sul sistema la documentazione richiesta dall’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

a) **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall’impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, 83 e 84 del D.Lgs. 50/2016, **resa attraverso il modello DGUE** di cui al punto **13 A.2);**

**a.1) l’accettazione del protocollo d’intesa sulla legalità sottoscritto digitalmente dall’impresa ausiliaria reso attraverso il Modello 1- Rif. 13. A.6);**

b) rendere, utilizzando l’apposito **modello “SCHEDA DI DICHIARAZIONE AVVALIMENTO ex ART. 89”**, disponibile nella documentazione di gara, **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall’impresa ausiliaria** con cui quest’ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e della Stazione appaltante per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui il concorrente è carente ed in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, nell’apposito spazio “Dichiarazioni impresa ausiliaria in caso di avvalimento”;

c) il contratto di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nella forma di **originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia conforme all'originale cartaceo rilasciata da Notaio**, in virtù della quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dell'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il concorrente è carente.

L'operatore economico dovrà inserire CONTRATTO, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, nell'apposito spazio "Contratto in caso di avvalimento" previsto sulla piattaforma START.

ATTENZIONE: La stazione appaltante deve verificare che l'impresa ausiliaria si sia impegnata a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata il requisito soggettivo del quale quest'ultima è priva, senza limitarsi all'indicazione di un valore astratto, con utilizzo della formula legislativa della "messa a disposizione" delle risorse necessarie; pertanto il contratto deve contenere l'indicazione precisa delle risorse oggetto di avvalimento e utili a integrare le carenze della concorrente, anche al fine di non permettere agevolati aggiramenti del sistema dei requisiti di ingresso alle gare pubbliche (Cons. Stato Sez. III, 19-05-2015, n. 2539; Cons. Stato (Ad. Plen.), 04-11-2016, n. 23 Cons. Stato Sez. V, 06-08-2012, n. 4510; Tar Toscana, I, n.1197/2016).

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente.

Non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art.24. DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui agli art. 110 c. 4 e 110. co. 6, l'impresa ausiliaria.

**Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di cui agli art. 110 c. 4 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.**

Nei casi di cui all'art. 110 c. 5, l'ANAC può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida (Art. 110 c. 6).

**[Le imprese di cui al presente paragrafo, dovranno specificare all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il tribunale che li ha rilasciati.](#)**

Nei casi previsti dall'art. 110 c. 4 o negli altri casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale sia stata subordinata da ANAC, ai

sensi dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, **l'impresa ausiliaria**, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE**; compilando: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI ed inserendolo nell'apposito spazio "DGUE".
2. rendere, inserendo nell'apposito spazio, utilizzando l'apposito **modello "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 6 del Codice"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
3. compilare e firmare digitalmente a cura del proprio legale rappresentante o procuratore il Modello 1 – Accettazione del protocollo d'intesa sulla legalità;

**Il DGUE, la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110 e il Modello 1 Accettazione del protocollo d'intesa sulla legalità"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.**

#### **Art. 25. DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN CASO DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere prodotto:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligato riconferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del medesimo decreto;

- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni di cui al presente § 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio.**

#### **Art. 26. ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010.

**I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80** del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate mentre per i consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

Diversamente i requisiti di capacità tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere posseduti secondo le modalità di cui infra:

In caso di partecipazione di **consorzi cd. stabili (art.45 comma 2 lett.c)**, i citati requisiti di capacità ~~economico-finanziaria~~ e tecnica possono essere sia maturati in proprio che quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni o anche non esecutrici, sia, mediante avalimento dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto (art. 47 comma 2 bis del Codice).

In caso di **consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b)** i requisiti di capacità ~~economico-finanziaria~~ e tecnica devono essere posseduti dal consorzio ai sensi dell'art. 47 comma 1.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese e soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del codice, di tipo orizzontale i requisiti di capacità ~~economica-finanziaria~~ e tecnica previsti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla Capogruppo in misura maggioritaria non inferiore al 40%, fermo restando che le mandanti devono possedere almeno il 10% dei requisiti richiesti. Si precisa che la composizione delle imprese raggruppate è vincolante non solo al fine di dimostrare il possesso dei sopra menzionati requisiti di ammissione ma anche ai fini dell'esecuzione dell'appalto. È pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione e alle relative quote di partecipazione, rispetto all'impegno presentato in sede di offerta.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui sopra, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatarario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo, per

i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.
- in caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

#### **RTI (art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016)**

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente paragrafo **13. A** per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **già formalmente costituiti** la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare il DGUE (vedi paragrafo precedente "Disposizioni specifiche per i Consorzi") firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente paragrafo **13.A**, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;

-l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio, in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora **NON costituiti** dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta **dai legali rappresentanti DI TUTTE le imprese** che costituiranno il raggruppamento.

Per la modulistica e le modalità di presentazione della documentazione si rimanda al precedente paragrafo **13.A e ss.**

#### **Consorzi stabili (art. 45 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)**

Il consorzio stabile ha la possibilità:

a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;

b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente paragrafo "Disposizioni specifiche per i consorzi".

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui al paragrafo precedente si specifica che, a pena di esclusione deve essere posseduto dal consorzio o **sommato** con riferimento **alle consorziate indicate come esecutrici ed anche non esecutrici**.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'art. 95 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ed a quelli di cui al D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 27 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nella nuova Convenzione, l'aggiudicatario del Contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Ai fini del presente appalto, il **CCNL leader** è stato individuato nel **CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo**, pubblicato con D.M. del 17 febbraio 2020. A tal fine, l'elenco del personale impiegato attualmente dalla stazione appaltante è indicato nella documentazione di gara.

**Pontassieve, 04/11/2020**

**Il Responsabile del Centro Unico Appalti  
Dott. Francesco Cammilli**

**DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS 82/2005 MODIFICATO DAL D.LGS. 235/2010 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA.**