



**“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”
DFP 25239 del 15/04/2021**

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

sede

Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

SOMMARIO

Premessa

1. Requisiti dell'area concorsuale

2. Aule concorso requisiti dimensionali, accesso seduta ed uscita candidati

3. Svolgimento della prova

4. Bonifica preliminare sanificazione e disinfezione

5. Esposizione del piano operativo e delle planimetrie

PREMESSA

Il presente Piano Operativo Specifico della corretta organizzazione e gestione della procedura concorsuale in oggetto e' redatto in attuazione ed in conformita' al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 , comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 prot. DFP 007293 del 03/02/2021 e successivo protocollo DFP 0025239 del 15/04/2021 definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi nell'ente, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformita' a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'obiettivo e' quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Il presente Piano Operativo Specifico tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio della Regione Toscana ove si svolge la procedura concorsuale

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione proprietaria dell'immobile abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte, orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente Piano, opportunamente adattate. In particolare, l'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzerà lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Le indicazioni del seguente Piano Operativo sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Ai fini del presente Piano Operativo per le "definizioni" si fa riferimento al punto 2 del Protocollo.

1. AREA CONCORSUALE (punto 4 del protocollo)

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito

- le aree, gli spazi e i locali dedicati alle svolgimento della varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

1.1- LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali scritte del concorso in oggetto è individuato nell'immobile dell'**Istituto Superiore E. Balducci di Pontassieve** Via Aretina, 78/a Pontassieve (FI).

Tale immobile possiede una buona flessibilità logistica e dispone delle caratteristiche previste dal punto 4 "requisiti delle aree concorsuali" del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", in quanto possiede due ingressi separati per l'accesso e l'uscita dei candidati; al suo interno esiste un grande cortile scolastico utilizzabile per le prime operazioni di accoglienza dei candidati, per la sosta ed il transito oltre al Palazzetto aventi i requisiti prescritti dal Protocollo ed utilizzabili per le operazioni concorsuali.

1.2- VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

La sede concorsuale e' facilmente raggiungibile tramite il trasporto pubblico e dispone di adeguata viabilità, dispone altresì di un'area interna utilizzabile per parcheggio handicap e candidati con particolari esigenze (immunodepressi etc.) debitamente certificate e segnalate con congruo preavviso all'Amministrazione. Gli altri candidati potranno parcheggiare nel parcheggio gratuito antistante la scuola facilmente raggiungibile in auto lungo via Aretina Di seguito uno schema per raggiungere la sede concorsuale:

Auto

Da Nord

Prendere l'autostrada del Sole A1, uscire a Firenze Sud, proseguire seguendo le indicazioni per Pontassieve lungo la SS67 uscire a Pontassieve proseguire in Via Aretina

Da Sud

Imboccare l'autostrada del Sole A1 in direzione Firenze, uscire a Incisa, continuare sulla SS 69, attraversare Leccio e poi seguire le indicazioni per Pontassieve quindi uscire a Pontassieve

Treno/Bus

In treno

La stazione ferroviaria è quella di [Pontassieve](#)
Per consultare gli orari dei treni visitare il sito web delle Ferrovie dello Stato www.ferroviedellostato.it/.

In autobus

Autolinee **SITA**



Per maggiori informazioni consultare il sito web www.sitabus.it/

1.3 PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Sono previsti accessi all'Area Concorsuale distinti e separati in entrata ed in uscita, come meglio risulta dalla planimetria allegata, tra i candidati ed il personale di sorveglianza e sanitari.

L'accesso avverrà da Via Aretina



uscita area concorsuale 
accesso area concorsuale 

 Parcheggio handicap

1.4 – AREE RISERVATE AL PARCHEGGIO DEI CANDIDATI CON PARTICOLARI ESIGENZE (portatori d handicap, immunodepressi)

Sul davanti dell'edificio scolastico e' posizionata l'area di parcheggio in oggetto accessibile da Via Aretina, come meglio risulta nella planimetria

1.5- LOCALI AREA CONCORSUALE ADEGUATA AREAZIONE NATURALE

Il principale riferimento del presente Piano Operativo in materia di areazione naturale interna e' il **Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020** elaborato dal **Gruppo di lavoro Ambiente e Qualità dell'Aria dell'ISS** (Istituto Superiore di Sanità) recante indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus.

La qualità dell'aria negli ambienti chiusi (indoor air) svolge direttamente o indirettamente un ruolo di primo piano in ambito sanitario.

La qualità dell'aria indoor dipende, oltre che dalla qualità dell'aria outdoor, anche dalla presenza di sorgenti interne di emissione e diffusione di contaminanti, con concentrazione di inquinanti chimici e biologici che possono influenzarne le caratteristiche.

Nello specifico, sul piano operativo di seguito si riportano alcune raccomandazioni generali utili a prevenire e limitare l'inquinamento dell'aria indoor e contrastare, per quanto possibile, il diffondersi dell'epidemia da Covid-19

In particolare, tutti i locali concorsuali sono dotati di ampie finestre aperte verso l'esterno, sarà garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti attraverso una regolare apertura delle finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate, in funzione dell'attività svolta.

Nella consapevolezza che in generale, scarsi ricambi dell'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione degli agenti patogeni, nello specifico, del virus Covid-19

Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Negli ambienti/locali senza finestre (es. ripostigli, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi devono essere mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza per ridurre le concentrazioni nell'aria

Garantire un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti.

In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una pulizia/sanificazione giornaliera (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali

1.6 PUNTI DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – MISURE ORGANIZZATIVE DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO – CONSEGNA MASCHERINE – SERVIZIO SANITARIO DI PRE-TRIAGE E MISURE IGIENICO SANITARIE

ACCESSO CANDIDATI:

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione tramite il portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare obbligatoriamente, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il **Green Pass**. Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:

- abbiano ricevuto la prima dose di vaccino
- abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tamponi molecolare o rapido);
- siano in possesso di un certificato vaccinale
- dimostrino di essere guariti dal Covid-19.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Prima dell'accesso all'area concorsuale in adiacenza alla porta principale è allestito il punto Accesso Pre-triage con presenza di personale dell'Amministrazione (addetti all'accoglienza) per le seguenti operazioni:

– igienizzazione delle mani di ciascun candidato

– misurazione della temperatura tramite appositi termometri come previsto dal Protocollo, nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5° C si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati;

- misurata la temperatura l'addetto consegnerà al candidato una mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione; per la puntuale definizione di entrambi i tipi di mascherina si rimanda al Punto 2 del Protocollo nazionale.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione FFP2, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

- Indossata la mascherina, il candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione; il candidato deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte; per facilitare l'operazione, l'amministrazione pubblicherà apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.

- raccolta la autodichiarazione, il candidato consegnerà all'addetto il documento di riconoscimento; il candidato deve presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure;

- ciascun bancone è dotato di un elenco in cui sarà riportata la suddivisione nominativa dei candidati tra le varie Aule di concorso; l'addetto indicherà al candidato l'aula di concorso assegnata e come raggiungerla; sarà comunque disposta adeguata cartellonistica con indicazioni per raggiungere le aule concorso. La suddivisione nominativa dei candidati per ciascun Aula di concorso verrà conservata agli atti d'ufficio.
- Se sarà prevista, il candidato dovrà prendere la penna monouso che utilizzerà per la prova concorsuale;
- Gli operatori sono tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano apposita richiesta.

E' previsto apposito locale autonomo ed isolato deputato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che si trovino nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, come individuato nell'allegata planimetria.

Il suddetto locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. Il locale sarà allestito con un tavolo, sedia, dispenser per gel idroalcolico.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, sarà apposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati

OPERATORI DI VIGILANZA E COMPONENTI COMMISSIONE

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass. (da presentare sia in formato digitale sia cartaceo; quest'ultimo sarà trattenuto agli atti della pratica del concorso).

2. AULE CONCORSO REQUISITI DIMENSIONALI , ACCESSO SEDUTA ED USCITA CANDIDATI (punto 5 del protocollo)

All'interno di ciascun edificio adibito alle operazioni concorsuali sono individuati singoli locali per lo svolgimento delle prove concorsuali. Come previsto, l'Amministrazione ha limitato la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021

In ciascuna Aula di concorso sarà destinato un numero di candidati fino ad un massimo di 30. La suddivisione nominativa dei candidati in ciascuna Aula di concorso verrà preventivamente resa nota ai candidati con assegnazione.

Nello specifico, nella sede di prova, le aule concorsuali sono dotate di pavimentazione e strutture facilmente lavabili e sono state dimensionate per rispettare il limite numerico di trenta presenze indicato dal D.P.C.M. 11 gennaio 2021 e sono le seguenti:

- aula concorsuale n. 1 di mq 76 circa dotata di n. 10 postazioni operative
- aula concorsuale n. 2 di mq 76 circa dotata di n. 10 postazioni operative
- aula concorsuale n. 3 di mq 76 circa dotata di n. 10 postazioni operative

All'interno di ciascuna aula e' prevista la presenza di personale dell'amministrazione.

- il candidato giunto all'aula di concorso troverà all'ingresso l'addetto deputato a garantire l'ordinato, scaglionato e distanziato flusso dei candidati;

L'addetto indirizzerà e farà prendere posto al candidato nelle postazioni indicate; il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi per la consegna; durante l'orario della prova il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine dovrà alzare la mano e segnalare la necessità all'addetto di sala; non è consentito alcun spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;

- durante lo svolgimento delle prove l'addetto di sala è tenuto alle ordinarie operazioni di vigilanza (controllo dei candidati, ecc);

- terminata la prova al fine di garantire l'ordinata, scaglionata e distanziata consegna degli elaborati e del materiale ciascun candidato dovrà alzare la mano per segnalare il termine della prova e la necessità di consegnare; l'addetto di sala inviterà i candidati ad alzarsi secondo l'ordine di alzata di mano; nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso dall'addetto; una volta alzato, il candidato verrà indirizzato al banco della commissione dove procederà alla consegna terminata la quale potrà uscire; terminata la consegna, l'addetto di sala inviterà il candidato successivo ad avvicinarsi al bancone per la consegna;

- l'addetto è tenuto a garantire il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano apposita richiesta.

Le aule concorsuali saranno dotate di postazioni operative costituite da Tavoli con schermi separatori delle dimensioni 77x170x76H cm e sedia 45H cm sulla postazione sarà disponibile una penna monouso ed un computer portatile.

La struttura della sedia realizzata in tubolare di acciaio diam 28 mm verniciata con polveri epossidiche cotte in galleria termica, puntali in plastica antirumore inestraiabili.

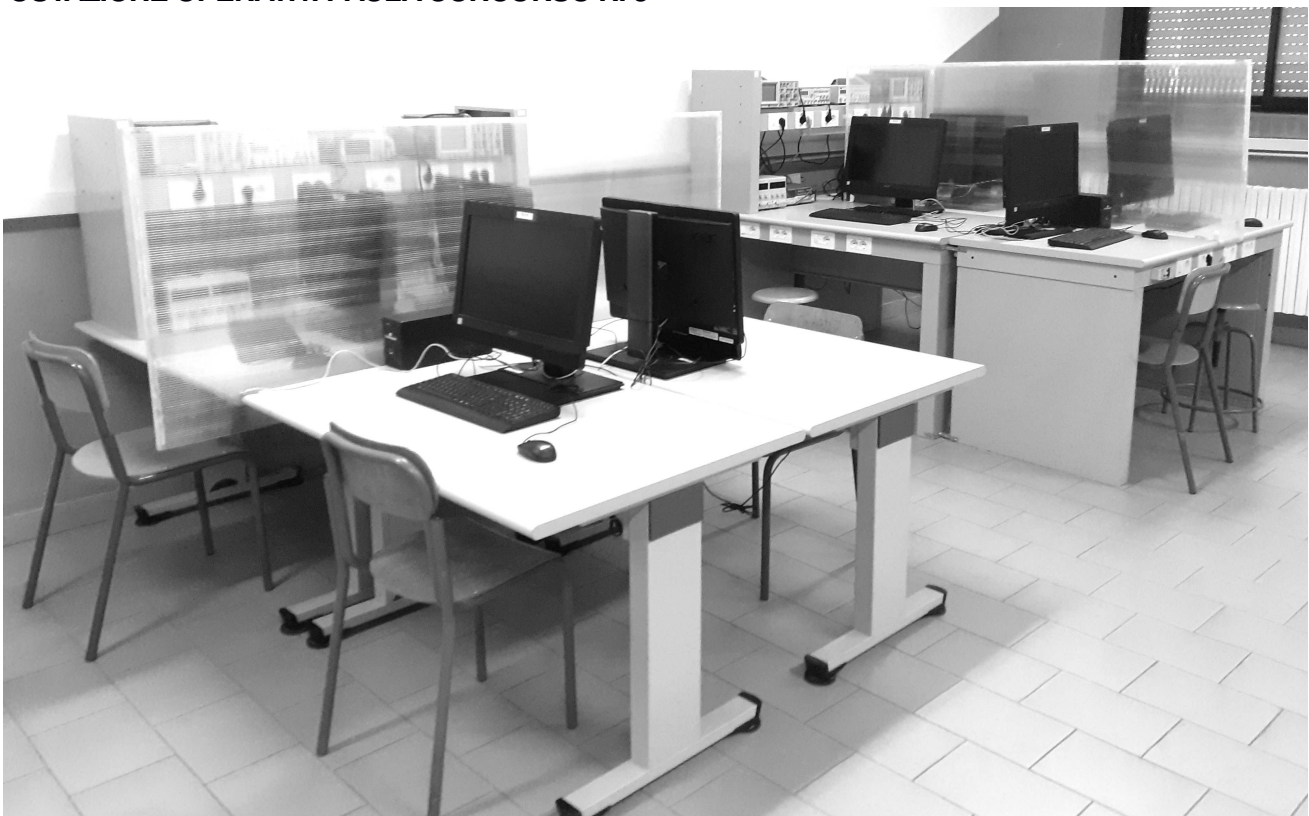
Il piano di lavoro e' certificato in classe E1 di formaldeide del tipo antigraffio ed antiflettente realizzato in conglomerato ligneo bilaminato bordato con angoli e spigoli arrotondati di spessore 20mm a norma antinfortunistica conforme alle norme UNI EN 1729 ed ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi)

POSTAZIONE OPERATIVA AULA CONCORSO N. 1 E N. 2



-----|----- 2,25 cm -----|-----

POSTAZIONE OPERATIVA AULA CONCORSO N. 3



La postazione operativa sarà posizionata ad una distanza in tutte le direzioni di 2,25 mt l'una dall'altra in modo che ad ogni candidato sarà garantita un'area di 4,5 mq.

È vietato lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero) come meglio evidenziato nell'elaborato grafico

L'esodo dei candidati al termine della prova dovrà essere ordinato.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica

orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Le aule sono dotate di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

3. **AUTOCERTIFICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA** (punto 6 del protocollo)

I candidati devono sottoscrivere apposito stampato di “**autocertificazione**” da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato al presente.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova e' organizzata in modalit  digitale, ad ogni partecipante verr  assegnata una postazione dotata di idonea strumentazione informatica.

L'eventuale traccia della prova sar  comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sar  effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimit  dei candidati a distanze inferiori a 1 metro

Fermo restando quanto gi  previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bens  una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;

- non potranno utilizzare contestualmente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale; prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovr  essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale;

Al massimo entro il giorno precedente alla prima prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

E' altres  valutabile la possibilit  di organizzare apposito incontro, anche in modalit  telematica, per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.

4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Si rimanda in ogni caso al rapporto ISS Covid-19 n. 20/2020 – indicazione per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario ed assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV2 versione 8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, riguarderanno le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Saranno utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus, quali il virus della SARS, e quello della MERS e lo stesso SARS-CoV-2, possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio). Arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.

5) ESPOSIZIONE DEL PIANO OPERATIVO E DELLE PLANIMETRIE

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Sono fatte salve le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione redatte e a disposizione dell'amministrazione secondo le normative vigenti le cui planimetrie sono esposte nei locali adibiti a concorso

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

Allegati:

Allegato 1 – planimetria area concorsuale

Allegato 2 – schema disposizione aula concorso

Allegato 3 – stampato autocertificazione

Allegato 4 - cartellonistica