

# LE GESTIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE DEI COMUNI valdarno&valdisieve

**RAPPORTO** sulle attività amministrative delle  
**GESTIONI ASSOCIATE** - anno 2017  
(articolo 7 dello Statuto)

## G.A. 2018



# SOMMARIO

Le gestioni Associate nel 2012-2017	3
L'andamento dei costi 2015-2017	7
Il sostegni finanziario alle gestioni associate	13
Rapporti finali delle Gestioni Associate Ordinarie	15
• Servizi gestiti dall'Area Coordinamento Direzionale	15
• Servizi gestiti dall'Area Affari Generali	19
• Servizi gestiti dall'Area Servizi Finanziari	37
• Servizi gestiti dall'Area Tecnica	51
• Servizi gestiti dall'Area Funzioni Fondamentali Londa San Godenzo	67
• Servizi gestiti dall'Area Sociale	77
I costi sostenuti dai Comuni	87





# Le Gestioni Associate 2012-2017

Il processo di conferimento delle funzioni

# Le Gestioni Associate dell'Unione

L'articolo 7 del nuovo Statuto prevede che sia approvato, in concomitanza con il rendiconto annuale di gestione e con separata deliberazione della Giunta, un Rapporto sulle attività amministrative svolte per le gestioni associate. Il rapporto deve essere trasmesso ai consigli comunali.

Questo primo quaderno viene predisposto con notevole ritardo rispetto alla previsione statutaria per la difficoltà di raccogliere i dati dai singoli servizi e per la mancanza di modelli di riferimento.

Si è scelto, in questa prima edizione, di dare più spazio ai report dei responsabili dei servizi, avendo riportato informazioni più dettagliate sugli aspetti economico finanziari in sede di approvazione del rendiconto delle gestioni associate (pubblicato nel Quaderno n. 3/2018).

Il rapporto è composto di quattro sezioni:

- l'andamento dei costi 2015-2017, a confronto con le previsioni 2018;
- I contributi statali e regionali ricevuto per le gestioni associate 2011-2018;
- Le relazioni dei responsabili dei servizi, che sono riportate in forma sostanzialmente integrale;
- I costi sostenuti dai comuni per ogni singolo servizio nel periodo 2013-2017.

Nella scheda che segue è riportato l'elenco delle gestioni associate in essere nel 2017, con la data di decorrenza e l'indicazione degli enti aderenti.

GESTIONE	decorrenza	Comuni aderenti
Sportello CATASTALE	27/09/2010	Tutti
EDA - Piano di Zona/Educazione degli Adulti	27/09/2010	Tutti escluso Reggello
PROTEZIONE CIVILE	27/09/2010	Tutti
VINCOLO idrogeologico urbanistico	27/09/2010	Tutti
C.AIB – Catasto Aree percorse da Incendi Boschivi	27/09/2010	Tutti
VIA - Valutazione Impatto Ambientale	27/09/2010	Tutti
SIT Sistema Informativo Territoriale e Cartografia	27/09/2010	Tutti escluso Reggello (uscito 1/01/2017)
Contributi abbattimento barriere architettoniche	27/09/2010	Tutti
SUAP – Sportello Unico Attività Produttive	27/09/2010	Tutti
ICTA – Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione	27/09/2010	Tutti
S.AIB – Servizio Antincendi Boschivi	27/09/2010	Tutti
POLIZIA Locale	31/12/2012	Londa, Rufina e San Godenzo
Gestione RISORSE UMANE	1/01/2013	Tutti
CUA – Centrale Unica Acquisti	1/01/2013	Tutti
VAS – Valutazione Ambientale Strategica	1/09/2014	Tutti
STATISTICA	1/09/2015	Tutti
FUNZIONI FONDAMENTALI diverse	1/01/2015	Londa e San Godenzo
TPL – Trasporto Pubblico Locale	1/01/2016	Londa e San Godenzo
Servizi SOCIALI e Politiche abitative	1/01/2017	Tutti, Reggello dall'1/10/2017





# L'andamento dei costi 2015-2017

Risultati finali del triennio a confronto con la previsione assestata del 2018

# Il Rendiconto dei costi delle Gestioni Associate 2015-2016-2017 a confronto con le Previsioni 2018

Nelle tabelle che seguono sono riportati i costi rilevati (previsioni assestate/consuntivi) delle gestioni associate nel triennio 2015-2017, a confronto con la previsione assestata del 2018.

Le gestioni sono divise in tre gruppi: 1) le funzioni fondamentali esercitate per i comuni di Londa e San Godenzo; 2) il Servizio di Assistenza Sociale; 3) tutte le altre gestioni che, per semplicità, chiamiamo "gestioni ordinarie".

Per il Servizio Sociale – Area Valdisieve (in gestione presso l'Unione dal 2017) il confronto è effettuato con i risultati 2015 e 2016 del SAAS, servizio in convenzione con il Comune di Pontassieve capofila.

Confronto	Gestione Associata I.C.T.A.				Gestione Associata PROCIV				DPO 679/UE (gestione)
	spese di gestione	spese di personale	spese c/ capitale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	spese c/ capitale	TOTALE	
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	323.668,44	173.801,10	0,00	497.469,54	49.116,00	81.651,20	0,00	130.767,20	0,00
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	357.942,25	176.217,63	69.999,99	604.159,87	26.143,57	85.545,35	8.000,00	119.688,92	0,00
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	343.700,30	146.332,87	18.813,87	508.847,04	44.208,32	73.643,29	7.795,05	125.646,66	0,00
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	373.875,39	147.390,83	10.000,00	531.266,22	43.950,00	99.973,26	0,00	137.923,26	25.000,00

Confronto	Servizio Catasto.AIB			Servizio Vincolo Idrogeologico			Servizio AIB (gestione)	Servizio Catasto (personale)	SAPA (personale)
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	TOTALE			
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	1.400,00	5.585,00	6.985,00	12.500,00	10.641,36	23.141,36	13.700,00	6.450,00	0,00
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	1.075,08	5.550,47	6.625,56	3.675,25	25.476,67	29.151,92	13.700,00	6.419,41	0,00
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	1.636,65	6.362,75	7.999,40	5.014,12	21.950,81	26.964,93	13.700,00	6.438,94	75.477,74
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	1.900,00	7.436,03	9.336,03	6.479,26	22.359,88	28.839,17	13.700,00	7.019,65	141.051,79

Confronto	Servizio S.I.T. (*)				Servizio POLIZIA Locale			Sist. Bibl. Museale (gestione)	Servizio Statistica (personale)
	spese di gestione	spese di personale	spese c/ capitale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	TOTALE		
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	32.000,00	272.200,89	304.200,89	39.499,99	0,00
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	79.662,43	5.662,43	0,00	85.324,86	28.372,53	243.112,45	271.484,98	39.499,99	15.256,18
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	35.957,43	0,00	65.900,00	101.457,43	40.809,88	239.336,12	280.146,00	39.500,00	12.934,30
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	59.633,50	24.135,00	34.192,00	117.960,50	41.016,20	242.251,35	283.267,55	39.500,00	13.677,16

(\*) dal 2018 al Servizio S.I.T. sono assegnate anche le competenze in materia di Pianificazione – Piano strutturale intercomunale

Confronto	Servizio Personale Associato			Servizio Centrale Unica Appalti			Comun. Istituz. (gestione)	Servizio Ed.Adulti (personale)	VIA-VAS (personale)
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	TOTALE			
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	89.434,00	203.023,40	292.457,40	27.500,00	170.698,89	198.198,89	13.000,00	20.250,00	
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	77.400,26	181.669,52	259.069,78	18.966,75	184.380,80	203.347,55	12.999,29	20.083,72	
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	78.113,29	191.565,02	269.678,31	20.580,00	158.797,79	179.377,79	13.000,00	20.764,17	8.045,14
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	99.200,00	206.618,87	305.818,87	24.400,00	155.948,46	180.348,46	13.000,00	22.563,80	7.819,34

Confronto	Sportello Unico Attività Produttive			QUOTA associat.	Rinnovi contrattuali, salario e altri oneri accessori				
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE		indennità risultato	Personale affari gen.	Salario accessorio	Buoni pasto	Fondo CCNL
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	0,00	183.276,10	183.276,10	10.000,00	0,00	(**)	134.721,71	20.000,00	0,00
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	14.304,57	84.327,55	98.632,12	10.000,00	24.549,41	(**)	119.959,54	25.512,50	0,00
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	28.827,37	62.529,00	91.356,38	8.500,00	24.378,90	(**)	(***)	(***)	25.024,81
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	25.337,85	73.967,13	99.304,98	8.500,00	32.194,21	317.537,46	0,00	0,00	0,00

(\*\*) Nel 2015, 2016 e 2017 le spese generali relative al personale sono state finanziate con il contributo regionale della LR 68

(\*\*\*) Dal 2017 i costi del salario accessorio e dei buoni pasto sono ricompresi fra le spese del personale



Confronto	TOTALE GESTIONE ASSOCIATE ORDINARIE				
	spese di gestione	spese di personale	Totale spese di gestione	spese c/ capitale	TOTALE generale
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	688.818,43	1.266.073,29	1.954.891,72	0,00	1.954.891,72
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	673.347,47	1.203.723,64	1.887.465,61	126.247,99	2.013.713,60
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	708.898,10	1.166.716,59	1.840.264,06	92.108,92	1.932.372,98
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	750.492,23	1.514.944,21	2.265.436,44	69.192,00	2.334.628,44

Confronto	Servizio di Assistenza Sociale (associato presso l'Unione) – UniSAS – Centro competenza Valdisieve (nel 2015 e 2016 i dati sono relativi al servizio SAAS convenzionato presso il Comune di Pontassieve)			TOTALE Gestioni ordinarie e UniSAS		
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	spese di gestione	spese di personale	TOTALE
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	2.455.897,09	409.722,57	2.855.619,66	3.144.715,52	1.675.795,86	4.820.511,38
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	2.184.146,08	455.462,18	2.639.608,26	2.857.493,55	1.659.185,82	4.516.679,37
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	2.374.844,82	457.428,19	2.832.273,01	3.083.742,92	1.624.144,78	4.707.887,70
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	2.437.040,15	502.337,20	2.939.377,35	3.187.532,38	2.017.281,36	5.204.813,74

## Le FUNZIONI FONDAMENTALI per i Comuni di Londa e S. Godenzo (Funz.Fond.LO.SG)

Confronto	Servizio trasporto pubblico locale T.P.L.LO.SG			Altre Funzioni Fondamentali Londa S.Godenzo - A.Funz.Fond.LO.SG			TOTALE		
	spese di gestione	spese di personale	TOTALE	Stipendi oneri Irap	Salario accessorio mensa	TOTALE (personale)	spese di gestione	spese di personale	TOTALE
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2015</b>	--	--	--	--	--	1.026.270,93	0,00	1.026.270,93	1.026.270,93
<b>CONSUNTIVO 2016</b>	37.653,50	62.790,93	100.444,43	641.946,83	41.749,79	683.696,62	37.653,50	746.487,55	784.141,05
<b>CONSUNTIVO 2017</b>	35.350,63	75.514,97	108.865,60			658.819,82	35.350,63	734.334,79	769.685,42
<b>PREVISIONE ASSESTATA 2018</b>	44.260,73	84.585,63	128.846,36			667.942,17	44.260,73	752.527,80	796.788,53

## TOTALE costi GESTIONE ASSOCIATE spesa corrente (Gestioni Ordinarie, SERVIZIO SOCIALE Valdisieve e Funzioni Fondamentali per Londa e S. Godenzo)

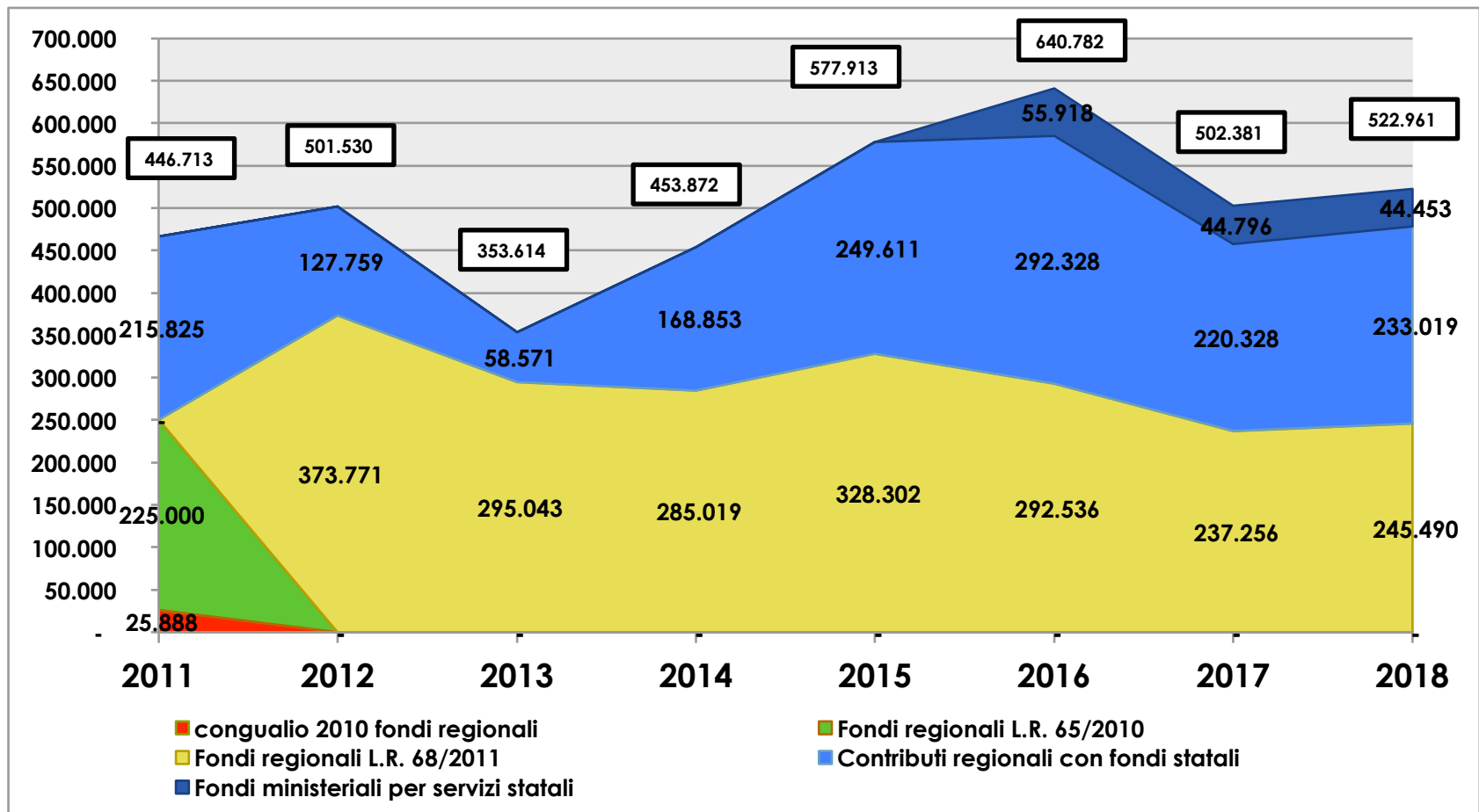
	PREVISIONE ASSESTATA 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	PREVISIONE ASSESTATA 2018
<b>Spese di gestione</b>	3.144.715,52	2.859.147,05	3.119.093,55	3.231.793,11
<b>Spese di personale</b>	2.702.066,79	2.405.673,37	2.358.479,57	2.769.809,16
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	5.846.672,31	5.264.820,42	5.477.573,12	6.001.602,27



# Il sostegno finanziario alle gestioni associate

Contributi dello Stato e della Regione Toscana

# Il sostegno finanziario (Regione e Stato) alle Gestioni Associate





# Servizi gestiti dall'Area di Coordinamento Direzionale

Rapporti finali 2017 dei Responsabili dei Servizi

## Ufficio associato STATISTICA Relazione ATTIVITA' anno 2017 resp. Tiziano Lepri

Le attività principale effettuate nell'anno **2016** sono le seguenti:

- Costituzione Ufficio Associato marzo 2016
- Registrazione presso SISTAN maggio 2016
- Istituzione elenco rilevatori interni a seguito di bando fra dipendenti dell'Unione e dei Comuni (det. 204 del 21/04/2015)

Rispetto alle attività specifiche si sono effettuate:

- Rilevazioni ICTPA "Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nelle pp. aa. Locali" del maggio 2016
- Per i comuni di Pelago e Pontassieve - Rilevazione: famiglie soggetti sociali e ciclo di vita (con rilevatori esterni)
- Per il comune di S. Godenzo – Rilevazione: Strutture socio assistenziali
- Censimento istituzioni pubbliche 2016

Le attività principali effettuate nell'anno **2017** sono le seguenti:

- Aggiornamento albo rilevatori interni
- Questionario EUP(L) 2017 – "Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del sistema SISTAN"
- Questionario rilevazione spesa sociale
- Censimento istituzioni pubbliche 2017

## Sportello CATASTALE e Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche resp. Tiziano Lepri

### SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO

#### ACCESSI 2017

VISURE PERSONALI	206
A PAGAMENTO	136
TOTALE EFFICACI	342
Media giornaliera	7,43

**NOTA:** apertura un giorno a settimana per 46 settimane

### BARRIERE ARCHITETTONICHE

#### NOTA:

Nel 2017 sono state ricevute 11 domande per un importo massimo di contributi erogabili di €. 63.600,00 circa.

# SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

## ATTIVITA' ANNO 2017

	2016	2017
Determinazioni Unione	49	116
Determinazioni Comuni	201	232
Proposte di delibere Unione	8	13
Proposte di delibere Comuni	8	22
Atti di Gestione	111	82
Concorsi, Selezioni	0	1
Assunzioni per mobilità Unione	0	2
Assunzioni per mobilità Comuni	1	5
Altre assunzioni Unione	1	2
Altre assunzioni Comuni	4	2
Trasferimenti dai Comuni all'Unione	0	13
Cessazioni Unione	5	9
Cessazioni Comuni	3	18
Totale dipendenti Comuni	281	253
Totale dipendenti Unione comparto	55	79
Totale dipendenti Unione forestali	19	18

	2016	2017
Contratti individuali e modifiche Unione	4	33
Contratti individuali e modifiche Comuni	8	19
Cedolini trattamenti stipendiali Unione	950	901
Cedolini trattamenti stipendiali Comuni	3879	3922
Visite medicina del lavoro	n.r.	206
Visite fiscali	13	5
Corsi e attività formative Unione	16	6
Partecipanti alle attività formative Unione	69	64
Comunicazione permessi politici-sindacali	236	254
Comunicazione scioperi	30	40
Comunicazioni beneficiari legge 104	34	34
Comunicazioni conferimento incarichi	13	24
Comunicazioni liquidazioni incarichi	12	6
Comunicazioni assenze	60	60
Comunicazioni Centro Impiego	60	94
Gestione buoni pasto Unione	n.r.	3609







# Servizi gestiti dall'Area Affari Generali

Rapporti finali 2017 dei Responsabili dei Servizi

# SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

## Relazione attività tecnica 2017 – resp. Dr. Fabio Carli

Periodo 1 gennaio – 31 luglio

In seguito alla cessazione della convenzione con ANCI Toscana la gestione Associata si è trovata dal 1 gennaio senza personale operativo, rimanendo in carica nella struttura del servizio il Responsabile Dr. Sauro Nardoni e il Coordinatore Tecnico, Dr. Fabio Carli, comandato per 6 ore settimanali dal Comune di Pontassieve.

I primi 3 mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla valutazione e predisposizione di un nuovo modello di servizio della gestione Associata in grado di risolvere da un lato i problemi di reperimento del personale tecnico necessario per il supporto gestionale alle esigenze degli enti associati e che dall'altro permettesse la migrazione della banca dati geografica dalla attuale struttura a singoli files a database spaziale open source conforme agli standard dell'Open Gis consortium ed alla direttiva Inspire dell'UE, anche ai fini della validazione e pubblicazione degli open data geografici.

Durante questa fase sono state compiute dal sottoscritto analisi di alcuni sistemi Sit integrati con architettura proprietaria presenti sul mercato, incontri con Linea Comune quale possibile soggetto cui conferire incarico, predisposizione relazioni valutazione, incontri con Giunta dell'Unione .

In seguito alla decisione della Giunta di procedere con l'affidamento a Linea Comune del Servizio Sit il sottoscritto ha curato la predisposizione del disciplinare tecnico oggetto dell'affidamento .

I principali contenuti del servizio affidato a Linea comune prevedono

- una presenza giornaliera presso l'ufficio Sit di Pontassieve di un esperto Gis laureato in Architettura da destinare, sotto il coordinamento del dr. Fabio Carli, al supporto agli enti associati nella predisposizione di nuovi tematismi, alla manutenzione degli strumenti di pianificazione vigenti in formato digitale, alla predisposizione degli aspetti cartografici delle varianti urbanistiche, alla gestione della attuale piattaforma web gis dell'Unione in relazione ai servizi geografici pubblicati.

- la ristrutturazione e migrazione del database geografico esistente dal formato a singoli files a database spaziale relazione open source, predisposizione metadati, pubblicazione dei PS e RUC sulla piattaforma WEBRU di Linea Comune, con un programma temporale di 2 anni.

L'effettiva operatività di Linea Comune sui due fronti è databile ai primi di agosto 2017, tanto che alla fine del mese è stata convocata dal sottoscritto la riunione del Comitato tecnico dell'unione dove è stato presentato il modello di gestione affidato a Linea Comune come pure il personale di Linea Comune incaricato del presidio dell'ufficio di Pontassieve

Si riporta di seguito elenco delle attività svolte da Linea Comune come concordate con il sottoscritto e con il Responsabile della società Dott. Gabriele Andreozzi a partire dal 1 di settembre al 31 dicembre 2017.

Nei primi periodi della collaborazione le attività sono state incentrate soprattutto sul recupero delle funzionalità dei server e dei servizi web gis, non aggiornati e mantenuti dal Dicembre 2016. A partire dal secondo mese le attività hanno visto lo spostamento e migrazione delle banche dati presso la sede dell'Unione a Rufina verso la sede di Pontassieve. Successivamente è stato installato il primo pacchetto di software e hardware da dedicare alla realizzazione dell'applicativo Web RU: con il coordinamento delle attività del servizio associato ITC presso la sede comunale di Pontassieve sono stati installati:

- macchina virtuale con sistema operativo Linux Ubuntu,
- Geoserver
- Post gre SQL con estensione Post GIS
- realizzazione di una nuova struttura di tipo file-manager per ospitare la nuova organizzazione di dati condivisa con gli uffici tecnici del comune di Pontassieve.

A ottobre 2017 è cominciata la serie di attività finalizzate alla bonifica ed alla preparazione delle banche dati del Regolamento Urbanistico del Comune di Pelago per inserirle nella struttura informatica dedicata all'applicativo Web RU e soprattutto quelle incentrate alla storicizzazione delle varianti al RU.

Una volta importati nel geo database è stato possibile realizzare i servizi wms time-based e molto del tempo è stato dedicato al loro set-up per la vestizione grafica, in un primo momento sviluppato con codice CSS. A vestizione quasi ultimata, nei primi giorni del 2018 il software Geo server, ha necessitato di un aggiornamento ad una nuova release, che però ha compromesso l'intero lavoro di vestizione precedentemente sviluppato. Si è provveduto dunque ad una prima ristrutturazione dei codici CSS per non fare tutto il codice ex-novo ma questi codici si sono poi rivelati inadeguati e poco flessibili per garantire una restituzione grafica coerente con i complessi retini del RU di Pelago. Successivamente si è scelto di adottare il codice SLD per lo sviluppo della grafica del web gis, più lungo e ripetitivo rispetto al CSS ma più efficace nella vestizione di categorizzazioni molto complesse.

Terminato il lavoro sulle banche dati di Pelago è cominciato il tentativo di utilizzare un'unica cartografia di base coerente con le carte stampate di tutti gli strumenti urbanistici vigenti, da inserire come sfondo nel web RU; le attività hanno visto la realizzazione di una mosaicatura dei diversi formati usati dai vari enti in un unico progetto e servizio WMS pubblicato con il preesistente server di Arc GIS Server nella sede di Rufina. Per la cartografia di base delle tavole di territorio aperto è stato utilizzato il servizio wms fornito da Regione Toscana con l'applicativo Geoscopio.

Altre cartografie di supporto al Web RU realizzate sono state quelle del catasto terreni, catasto edifici, lo stradario e la numerazione civica derivati dal progetto regionale Iter.NET.

Le ultime settimane hanno visto la bonifica, la conversione della struttura ed il primo popolamento delle banche dati del Regolamento Urbanistico del Comune di Pontassieve. L'implementazione della storicizzazione delle 20 varianti è ancora in corso.

Per quanto riguarda l'incarico dedicato alla manutenzione delle banche dati ed al supporto tecnico agli uffici comunali nei primi periodi si sono incentrate sulla preparazione delle tavole e delle stampe per l'approvazione della variante generale denominata 3°RUC del Comune di Pontassieve.

Sono seguite le operazioni di popolamento della nuova struttura file-manager condivisa per i comuni di Pelago e Pontassieve. Da questa struttura 'centralizzata' gli uffici tecnici del solo comune di Pontassieve possono utilizzare gli stessi dati e progetti utilizzati dal Sit per la realizzazione delle tavole degli strumenti urbanistici.

Il supporto è stato dedicato anche alla realizzazione di banche dati e progetti per la gestione e monitoraggio del dimensionamento degli ambiti di trasformazione e piani attuativi di Pontassieve

Nei mesi successivi il supporto tecnico si è concentrato sulla realizzazione delle tavole per adozione e approvazione delle varianti 21 e 22 di Pontassieve e della 3°, 4° e 5° di Pelago.

Nel periodo settembre-dicembre 2017 non sono pervenute richieste di supporto da parte degli altri Enti associati.

In relazione ai contenuti degli atti di affidamento a Linea Comune il sottoscritto attesta la rispondenza del servizio prestato dalla società a contenuti e tempistiche concordati

# SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

## RELAZIONE ATTIVITA' 2017 – resp. Gabriella Nanni

Per l'anno 2016 l'attività del Suap Associato è stata impegnata nella istruzione e poi definizione delle pratiche per tutti e 7 i Comuni dell'Unione con l'impiego di n. 5/6 unità di personale, mentre per l'anno 2017, a seguito della uscita del Comune di Rignano sull'Arno dalla Unione abbiamo gestito le pratiche per i restanti 6 Comuni con un numero di personale inferiore rispetto all'anno precedente.

Per l'anno **2016** il numero complessivo di pratiche presentate al SUAP associato ammontano **a n. 1.235**

Per l'anno **2017** il numero complessivo di pratiche presentate al SUAP associato ammontano **a n. 1.284**

Nell'anno 2016 sono state rilasciati:

199 autorizzazioni uniche

17 nulla osta/prese atto

Nell'anno 2017 sono state rilasciati:

147 autorizzazioni uniche

21 nulla osta/prese atto

### **Esclusivamente per anno 2017**

Per quanto riguarda le attività di formazione il personale ha partecipato a formazione specifica per utilizzo piattaforma telematica regionale per inoltre pratiche e a corsi di aggiornamento sulle varie materie per attività produttive ,per queste ultime il numero delle ore possono essere fornite dal servizio personale associato

Relativamente alla suddivisione per Comune del numero di pratiche presentate essendo un dato che si può estrapolare dal gestionale in piattaforma ma per il quale necessita più tempo sarà mia cura inviarlo appena in mio possesso.

Ritengo di poter senza dubbio asserire che i risultati finali raggiunti nell'anno 2017, considerata la mia presa in servizio dal 1.1.2017, la mobilità concessa a due dipendenti formate ed esperte e l'inserimento di una nuova unità a metà anno possono considerarsi **estremamente positivi** anche perché sono stati raggiunti al 100% gli obiettivi contenuti nel DUP anno 2017 uno dei quali prevedeva la ricostruzione di archivi per due comuni per alcune tipologie di attività che erano stati completamente ignorati dalla data di costituzione del SUAP associato e che invece sono fonte preziosa ed indispensabile anche per attività programmatiche dei singoli enti.

Gabriella Nanni, Responsabile SUAP

# SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE

## Relazione attività anno 2017 - Resp. Sauro Nardoni

SCHEDA DATI ATTIVITA' ANNO 2017					
ATTI DI IMPEGNO					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
1	Determina	266 del 20.4.2017	Convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la gestione associata del Sistema Bibliotecario e del Sistema Museale - Impegno di spesa per l'annualità 2017	37.808,50	Preventivo di spesa pervenuto dalla U.C. Mugello in data 15/2/2017

ATTI DI LIQUIDAZIONE					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
1	Preliminare di liquidazione	219 del 03.04.2018	Convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la gestione associata dei servizi afferenti al Sistema Museale e Bibliotecario. Liquidazione quota anno 2017	37.654,92	Rendiconto pervenuto dalla U.C. Mugello in data 3.4.2018 Prot. 4585

## RELAZIONE ATTIVITA' DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E SISTEMA MUSEALE.

La ex Comunità Montana Mugello – Alto Mugello – Val di Sieve (Zona E), in pieno accordo e con la collaborazione dei sedici comuni che ne facevano parte, ha storicamente svolto un complesso lavoro sia nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale che della creazione di un sistema bibliotecario documentario informativo.

In questo ambito, è stato dato vita al sistema museale "Mugello – Alto Mugello - Val di Sieve" tramite anche la sottoscrizione di appositi accordi di programma, nel 1995 con la Regione Toscana e la Provincia di Firenze e nel 1998 con i Comuni e la Provincia di Firenze.

Nell'anno 1986 è stato altresì istituito il Sistema Bibliotecario Informativo della Comunità Montana Zona E Alto Mugello – Mugello Valdisieve, cui hanno aderito le biblioteche comunali dei comuni facenti parte della Comunità Montana, con l'approvazione di apposito Statuto.

Successivamente, con la L.R. n. 31 del 02.06.1999 è stata disposta la soppressione della Comunità Montana Mugello Alto Mugello e Val di Sieve e l'istituzione delle Comunità Montane Mugello e Montagna Fiorentina.

La deliberazione del Consiglio Regionale di approvazione del piano di scorporo e successione della disciolta Comunità Montana Mugello Alto Mugello Val di Sieve, n. 375 del 21/12/1999, ha espressamente previsto che le due Comunità Montane di nuova istituzione provvedessero ad assicurare la gestione unitaria del sistema museale, demandando alle stesse la definizione delle intese necessarie.

Le due Comunità Montane, Mugello e Montagna Fiorentina, hanno continuato la gestione unitaria dei servizi culturali di rete afferenti sia al sistema museale che al sistema bibliotecario, provvedendo alla stipula di apposite convenzioni, l'ultima delle quali stipulata in data 2/7/2015, con scadenza il 31/12/29018.

Il fine prioritario della convenzione è quello di garantire la continuità dell'esperienza in atto del "Sistema Bibliotecario Documentario Informativo del Mugello e della Val di Sieve" e del "Sistema Museale Mugello Montagna Fiorentina", e di assicurare ai rispettivi comuni interessati, la continuità dei servizi culturali in rete, museali e bibliotecari.

Con la stipula della convenzione le due Unioni di Comuni intendono altresì:

- favorire l'esercizio di quelle attività che – per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative – non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dalla singola Unione, specializzando in modo deciso le competenze e favorendo un approccio multidisciplinare ai problemi;
- Migliorare e potenziare gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, senza aggravio di costi per i bilanci degli enti in relazione alle economie di scala conseguibili;
- Ottimizzare le risorse impiegate, in termini sia professionali che economici, attraverso il raggiungimento di economie di scala;
- Favorire le forme di collaborazione fra reti.

In base alla convenzione di cui sopra, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello è l'Ente responsabile della gestione e le relative funzioni sono svolte dalla struttura amministrativa denominata "Centro di coordinamento dei servizi" operante presso la stessa Unione.

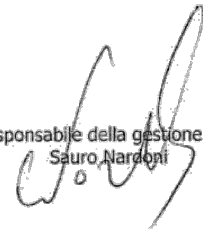
In base alla vigente convenzione, i costi di gestione del servizio associato sono ripartiti tra le due aree nel modo seguente:

- a) Spese correnti SDIMM: 60% a dell'U.C. Mugello e 40% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve.
- b) Spese correnti SMI: 85% a carico dell'U.C. Mugello e 15% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- c) Spese di investimento per funzionamento ordinario: 75% a carico dell'U.C. Mugello e 25% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve

Nell'anno 2017 il Centro Servizi ha svolto tutte le attività previste all'art. 4 della convenzione, sia per quanto riguarda il sistema bibliotecario (S.D.I.M.M.) che il per il sistema museale (S.M.I.).

Si allega alla presente la convenzione Rep. n. 207 del 2 luglio 2015 e la scheda contenente i dati rappresentativi dell'attività del servizio.

Il responsabile della gestione associata  
Sauro Nardoni





# SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – Relazione anno 2017 – resp. Sauro Nardoni

## RELAZIONE ATTIVITA' DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Con convenzione Rep. n. 354 del 4/12/2015 l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed i comuni di Pelago, Rufina e Reggello hanno stabilito di svolgere in forma associata l'attività di informazione istituzionale, con particolare riguardo a: La redazione e l'invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività degli enti sottoscrittori, su segnalazione dei responsabili dei servizi degli enti stessi, dei sindaci e dei membri dell'esecutivo per l'Unione;

La realizzazione di incontri con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale dell'Ente;

La redazione di articoli per gli organi di informazione finalizzati alla: Valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, etc.

Eventi di particolare rilevanza (inaugurazioni opere pubbliche, manifestazioni, etc.)

Promozione del territorio

Valorizzazione dei prodotti tipici

Provvedimenti dell'amministrazione di carattere eccezionale e di rilevanza strategica

Dal 1° gennaio 2015 l'Unione di Comuni svolge tutte le funzioni per conto dei comuni di Londa e San Godenzo e pertanto anche il servizio di informazione e comunicazione istituzionale.

L'art. 2 della vigente convenzione stabilisce che l'Unione di Comuni viene individuato quale Ente al quale fanno carico tutte le attività inerenti la gestione economico finanziaria finalizzata allo svolgimento delle suddette attività, ivi compreso l'eventuale affidamento esterno del servizio.

Per l'anno 2017, il servizio è stato affidato alla Headline Soc. Cooperativa a.r.l. con determinazione n. 320 del 16/05/2017.

Il costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 3 della convenzione vigente, è ripartito fra gli enti aderenti sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

L'attività è stata regolarmente svolta dalla società di cui sopra, per conto degli enti interessati, secondo quanto stabilito nel contratto Rep. 424 del 9/8/2017.

Relazione attività 2017

Ufficio stampa



**Attività 2017 Ufficio Stampa Associato  
Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**



Relazione attività 2017

Ufficio stampa

*Per la prima volta mi viene richiesto di fare una relazione riguardante l'attività del servizio associato di Ufficio Stampa dell'Unione di Comuni Valdarno Valdisieve. È un piacere per me relazionare sul mio operato ed il mio lavoro, che tramite Headline Giornalisti, svolgo ormai dal lontano 2003 quando l'Unione era ancora Comunità Montana.*

*Sono stati 15 anni di lavoro che ho svolto con passione cercando di fare in modo di dare sempre una maggiore centralità a questo territorio. Con l'andare del tempo si sono uniti all'ufficio stampa anche i vari comuni del territorio, ed anche con questi ultimi il lavoro si è sempre svolto in maniera regolare stabilendo anche rapporti che vanno oltre il semplice lavoro. L'obiettivo è quello di dare sempre maggior rilievo alle nostre attività cercando di evolversi e stare al passo con la tecnologia che in questi ultimi 15 anni è andata particolarmente veloce, ma soprattutto di trovare argomenti nuovi ed originali che possano attirare l'attenzione dei media anche nazionali.*

Relazione attività 2017

Ufficio stampa

Per quanto riguarda l'anno 2017 l'Ufficio Stampa associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ha realizzato un totale di **180 comunicati stampa** e **6 conferenze stampa** relative ai comuni aderenti al servizio.

Nello specifico i comunicati sono stati così distribuiti:

**Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve** 20 comunicati  
**Comune di Rufina** 30 comunicati e 1 conferenza stampa  
**Comune di Reggello** 50 comunicati 2 conferenze stampa  
**Comune di Pelago** 35 comunicati 1 conferenza stampa  
**Comune di San Godenzo** 15 comunicati  
**Comune di Londa** 30 comunicati 1 conferenza stampa

Il lavoro si è svolto in modo regolare, senza particolari problemi relativamente al reperimento dei materiali per la costruzione dei comunicati stampa. Qualche difficoltà si registra per il fatto che il nostro quotidiano di riferimento "La Nazione" non dedica più da tempo molto spazio alla Valdisieve in generale. Nonostante questo la visibilità per le nostre notizie non è mancata, siti internet, televisioni, social network hanno permesso di diffondere in modo capillare ogni tipo di informazione. In questo senso, soprattutto siti e social stanno divenendo sempre più riferimento per i lettori trasformandosi in un vero e proprio "amplificatore" delle nostre attività.

Relazione attività 2017

Ufficio stampa

Fra gli argomenti che hanno attratto un maggiore interesse sicuramente quelli legati al **territorio ed all'enogastronomia**. A conferma di questo l'importante presenza-attenzione dei giornalisti durante le conferenze stampa dedicate alla Festa della Pesca Regina, Bacco Artigiano e Rassegna dell'olio extravergine di Reggello e la diffusione su numerosi organi di stampa di altri eventi che contraddistinguono il territorio come ad esempio Il Palio della Brocca, il Dante Ghibellino, la Biofioricola di Pelago, la Festa del Perdono di Reggello etc.

Hanno trovato spazio sulle pagine della Nazione soprattutto le notizie relative ai **lavori pubblici ed alle attività amministrative** dei cittadini.

Nel lavoro non si sono registrate particolari criticità, sarebbe probabilmente necessario solo un maggiore coordinamento fra i vari comuni per evitare un sovraccarico di uscite in alcuni giorni di comunicati stampa che poi vanno a farsi concorrenza l'uno con l'altro.

Importante sarebbe anche la "diversificazione" dei comunicati stessi, nel senso che sarebbe opportuno che certi tipi di argomenti venissero diffusi con strumenti alternativi rispetto al comunicato stampa. Avvisi ai cittadini, chiusure di uffici, iscrizioni a scuole ed asili, pagamenti di mense o altro, dovrebbero essere comunicati tramite strumenti diversi, quali i social (pensando anche all'apertura di un canale whatsapp), siti, rubriche dedicate per non "rubare" la scena a comunicati più importanti e che hanno maggiore possibilità di essere inserite nelle pagine dei quotidiani.

Relazione attività 2017

Ufficio stampa

Per arricchire di contenuti il lavoro dell'ufficio stampa sarebbe anche interessante realizzare sistematicamente contributi extra come ad esempio foto, brevi filmati realizzati anche con smartphone, contributi audio che potrebbero andare a valorizzare anche la pagina dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Questo potrebbe anche invogliare i colleghi giornalisti che si occupano in particolare di testate on-line a visitare la pagina e creare un maggiore movimento.





*Per quanto riguarda le possibili attività future sicuramente le nuove tecnologie dovranno diventare un elemento centrale del nostro lavoro. Sicuramente sarebbe necessario creare nel sito istituzionale dell'Unione uno spazio dedicato alle notizie di tutti gli enti associati lasciando, magari spazio anche al comune di Pontassieve dando la possibilità anche al loro ufficio stampa di aggiornarlo e permettere anche una migliore condivisione anche sui social. Stesso discorso per la pagina Facebook che dovrebbe diventare più vivace sviluppando condivisioni e relazioni. Sicuramente andrà pensato seriamente a come sfruttare uno strumento che sta diventando centrale nella nostra vita: WhatsApp. Si potrebbe creare un gruppo all'interno del quale inserire i giornalisti della zona e diffondere notizie o avvertire dell'uscita di comunicati. Oppure rivolgersi ai cittadini tenendoli sempre informati. Ringrazio tutti per l'aiuto sono sempre a vostra disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento.*

Grazie a tutti

Giuliana Cantini

SCHEDA DATI ATTIVITA' ANNO 2017					
ATTI DI IMPEGNO					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
1	Determina	320 del 16.5.2017	Affidamento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale per l'anno 2017	13.000,00	

ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	MANDATO
1	Atto di liquidazione	336 del 11.08.2017	Liquidazione per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale	3.000,00	N. 3581 del 7.9.2017
2	Atto di liquidazione	450 del 3.11.2017	Liquidazione per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale	5.000,00	N. 4563 del 20.11.2017
3	Atto di liquidazione	199 del 22/1/2018	Liquidazione per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale	5.000,00	N. 1115 del 13.03.2018

# Educazione degli Adulti e Piani Educativi Zonali

## RELAZIONE ATTIVITA' anno 2017 - resp. Sauro Nardoni

FUNZIONE ASSOCIATA: *Educazione degli adulti e Progetti Educativi Zonali PEZ*

### RELAZIONE ATTIVITA' CRED ANNO 2017

#### Conferenza zonale per l'Istruzione

La zona è l'ambito territoriale di riferimento per la programmazione e per la progettazione in materia di apprendimento formale e non formale, sulla base della Legge Regionale 32/2002 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) disciplina gli interventi che la Regione Toscana promuove per lo sviluppo dell'educazione, dell'istruzione, dell'orientamento, della formazione professionale e dell'occupazione, al fine di costruire un sistema regionale integrato per il diritto all'apprendimento. Secondo quanto stabilito dall'art. 5 della L.R. 32/2002, i Comuni sono titolari delle funzioni in materia di educazione non formale degli adulti e danno vita alla Conferenza per l'Istruzione.

La Conferenza è l'organo politico collegiale della zona Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, che programma in maniera unitaria gli interventi, coordinando l'azione dei comuni che la compongono sulla base dei bisogni, delle caratteristiche e delle risorse del territorio della zona stessa ed elabora la programmazione zonale sulla base della programmazione regionale. La Conferenza dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve istituita il 21 marzo 2007, (art. 2 L.R. 5/2005, art. 6 ter L.R. 32/2002), si avvale, nelle varie fasi del processo, della struttura di supporto tecnico/organizzativa del CRED del Comune di Pontassieve. Nell'anno 2016 la Regione Toscana, con Delibera N° 251 del 20-03-2017 L.R. n. 32/2002 art. 6 ter, ha emanato i Criteri generali per il funzionamento delle Conferenze Zonali per l'educazione e l'istruzione, di cui alla D.G.R. n. 584/2016: linee guida per l'applicazione, avviando così il processo di revisione dei regolamenti delle 35 conferenze zonali.

L'iter si è concluso nell'anno 2017 quando la Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in data 30/05/2017 ha approvato con Deliberazione n. 49 il nuovo Regolamento per il funzionamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione nell'ambito del sistema integrato per il diritto all'apprendimento (l.r. 32/2002 e s.m.i.).

La Conferenza zonale per l'istruzione svolge le seguenti funzioni:

- Definisce le politiche e indirizzi zonali, in coerenza con gli indirizzi regionali
- Effettua analisi dei bisogni tramite i tavoli tecnici istituiti (Coordinamento Pedagogico Zonale, Tavolo tecnico PEZ e tavolo delle Agenzie del territorio);
- Programma gli interventi dell'intero territorio zonale, integrati ed unitari sulla base di bisogni, caratteristiche, risorse e opportunità, tramite la struttura di supporto tecnico del CRED;
- coordina e armonizza azione dei comuni dell'Unione
- organizza il processo di *governance* locale tramite lo strumento del Regolamento interno di funzionamento
- Delibera il Progetto Educativo Zonale redatto in corrispondenza con gli indirizzi regionali e provinciali ed in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio;

- si dota dei necessari organismi tecnici permanenti zonali, di cui si avvale
- promuove la partecipazione dei soggetti territoriali, attivando gruppi di lavoro/tavoli tematici con gli altri soggetti del territorio pubblici e privati coinvolti a vario titolo, quali, ad esempio, tavolo/equipe per i PEZ;

Mediante l'attivazione della gestione associata dei servizi ed interventi per l'educazione non formale degli adulti, gli Enti associati intendono:

- Perseguire un miglioramento del servizio ed un ampliamento degli interventi realizzati in questo ambito;
- Raggiungere obiettivi più elevati dal punto di vista della qualità e della diffusione sociale e territoriale, anche alla luce delle indicazioni contenute nel vigente Piano di Indirizzo Regionale;
- Garantire "equità" di servizi ed interventi per i cittadini degli enti associati, indipendentemente dal Comune di appartenenza;
- Beneficiare di economie di scala, nonché perseguire l'ottimizzazione delle risorse impiegate nello svolgimento del servizio, con conseguente specializzazione e valorizzazione delle professionalità necessarie.

La Conferenza si è dotata di una **Struttura di supporto tecnico/organizzativa zonale -organismo di natura tecnica-** Pufficio Cred del Comune di Pontassieve, (con n. 2 addetti part-time a 12 ore):

- supporta la Conferenza sul piano tecnico e organizzativo nella programmazione degli interventi per le materie di competenza
- effettua la lettura, elaborazione e interpretazione dei dati statistici
- realizza analisi dei bisogni e criticità
- promuove la formazione permanente del personale operante nei servizi, nel quadro di una programmazione annuale e continuativa
- definisce principi omogenei per l'adozione dei regolamenti comunali, con particolare riferimento ai criteri di accesso ai servizi
- supporta e promuove l'innovazione, la sperimentazione e la qualificazione dei servizi, anche attraverso l'analisi della documentazione e lo scambio e il confronto fra le esperienze dei diversi territori
- promuove la continuità educativa da zero a sei anni, assicurando il confronto con operatori e referenti della scuola dell'infanzia
- cura relazioni con soggetti del sistema
- applica strumenti per la valutazione e la crescita della qualità dei servizi
- realizza monitoraggio interventi e verifica dei risultati
- implementa banche dati e flussi informativi
- si relaziona strettamente con gli altri due organismi tecnici zonali (Coordinamento Pedagogico zonale e Coordinamento Educazione e Scuola)
- è punto di riferimento e presidio territoriale in materia di Educazione, Istruzione, Formazione, Orientamento e Lavoro.

**PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti nell'anno 2017****FUNZIONE ASSOCIATA: Educazione degli adulti e Progetti Educativi Zonali (PEZ)**

Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

- Responsabile: Sauro Nardoni
- Struttura di supporto tecnico-organizzativo della Conferenza: CRED con n. 2 addetti (12 h settimanali Cinzia Panichi e 12 h settimanali Roberto Del Buffa)
- Coordinamento Pedagogico Zonale: formato dal Responsabile Cred, da n. 1 addetto a 400 h annue e dai responsabili PI dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo.
- Coordinamento Educazione e Scuola: CRED con n. 2 addetti (per n. 24 h settimanali totali)

**Descrizione delle iniziative 2017:**

- Progetto Educativo zonale PEZ a.s. 2017 (analisi bisogni e progettazione, per gestione attività, monitoraggio e verifica dell'a.s. 2017/18);
- Coordinamento e progettazione della formazione dei servizi per l'infanzia (0/6 anni);
- Dimensionamento e Programmazione della rete scolastica a.s. 2017/2018;
- Educazione formale, non formale e informale degli Adulti – E.D.A.;
- Formazione professionale e progettazioni;
- Diritto allo studio: *Pacchetto Scuola* rivolto ai comuni;
- Predisposizione e ratifica del nuovo Regolamento della Conferenza Zonale per l'Istruzione;
- Applicazione nuovo Regolamento al servizio Prima Infanzia, autorizzazione e accreditamenti: rilascio dei rinnovi, sopralluoghi nei servizi da parte della Commissione Multiprofessionale zonale e invio istruttorie al SUAP;
- Avvio stesura Carta dei Servizi Zonale;
- Costruzione pagina web della Conferenza dell'Istruzione dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nel sito dell'Unione.
- Avvio ricerca longitudinale sulla dispersione scolastica.

**Risultati ottenuti dalle iniziative e/o attività intraprese:****a) Progetto Educativo zonale (PEZ) a.s. 2017/18**

Analisi dei bisogni, progettazione, gestione, monitoraggio, verifica e rendicontazione del Progetto Educativo Zonale, in accordo con i servizi delle Pubbliche Istruzioni e gli Istituti scolastici della Zona dell'Unione di Comuni (Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo). I progetti di intervento a livello di zona vengono progettati sulle seguenti indicazioni:

1- gli istituti scolastici evidenziano le criticità all'interno delle classi (Analisi dei bisogni) e le manifestazioni di disagio che appartengono ad un gruppo classe,

2- su questo rilievo vengono progettati gli interventi del Progetto Educativo Zonale per l'a.s. 2017/18, prima su un sistema macro e poi sempre più nel dettaglio attraverso gruppi di progettazione, schede di analisi e verifica. Questo sistema permette un intervento mirato alle difficoltà della classe per cui si chiede l'intervento. La progettazione risponde agli obiettivi regionali di contrasto al disagio scolastico e alla sua prevenzione.

La gestione e realizzazione prevede un contatto costante con gli Istituti scolastici e con gli Operatori dei laboratori PEZ, dall'attribuzione degli incarichi al monitoraggio, alla valutazione dell'intervento fino alla fatturazione dei percorsi e alla rendicontazione regionale.

Per l'anno scolastico 2017/18 con Deliberazione n. 536 del 22 maggio 2017 la Giunta Regionale ha approvato le nuove "Linee guida per la programmazione e progettazione educativa integrata territoriale – anno scolastico 2017/2018" e contenente le risorse Regionali assegnate. Tali risorse trovano cofinanziamento obbligatorio dei Comuni e dell'Unione Comuni (decisione da Verbale n. 76 del 05/07/2017) sono così riassumibili:

**PEZ  
INFANZIA**

Attività	Descrizione	Vincolo	Riserva di finanziamento	PEZ	cofinanziamento UCVV	tot.
1 a 1	Potenziamento e funzionamento del coordinamento zonale	- obbligatoria				
		- di livello zonale (un solo formulario misura per zona)		€ 2.000,00	€ 5.000,00	€ 7.000,00
1 a 2	Analisi e promozione della qualità dei servizi attraverso l'applicazione del "sistema qualità" (11,55%)	- obbligatoria	Almeno il 5% delle risorse pez infanzia			
		- di livello zonale (un solo formulario misura per zona)		€ 1.000,00		€ 1.000,00
1 b 1	Formazione congiunta tra educatori dei servizi prima infanzia e insegnanti della scuola dell'infanzia	- obbligatoria				
		- di livello zonale (un solo formulario misura per zona)				
1 b 3				€ 5.658,83		€ 5.658,83
				€ 8.658,83	€ 5.000,00	€ 13.658,83



## PEZ ETA' SCOLARE

Finalità / Attività	Descrizione	Vincolo	Riserva di finanziamento	PEZ	cofinanziamento comuni	cofinanziamento UCVV	tot.
1a	Promuovere l'inclusione scolastica degli alunni disabili (29%)	obbligatoria	Almeno il 20% delle risorse pez età Scolare	€ 13.350,00	€ 7.502,30	€ 1.000,00	€ 21.852,30
1b	Promuovere l'inclusione scolastica degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza (21%)	obbligatoria	Almeno il 10% delle risorse pez età Scolare	€ 9.681,27	€ 5.432,70		€ 15.113,97
3 a 1	Potenziamento e funzionamento del coordinamento zonale educazione e scuola (11%)	obbligatoria di livello zonale (1 solo formulario misura)	Almeno il 10% delle risorse pez età Scolare	€ 5.000,00	€ 2.845,70	€ 154,30	€ 8.000,00
Finalità generale 1	Prevenire e contrastare la dispersione scolastica (39%)		almeno il 15% delle risorse della finalità generale 1 dello scolare deve essere destinato alle scuole secondarie di secondo grado	€ 18.000,00	€ 10.089,30	€ 1.845,70	€ 29.935,00

Sono in corso percorsi laboratoriali nell'ambito dei settori del Disagio, Accoglienza e Disabilità, all'interno delle classi degli Istituti scolastici di Londa, Pelago, Pontassieve (Ist. Comprensivo, ISS Balducci e parificata Giuntini), Rufina e San Godenzo, utilizzando le risorse PEZ sopra elencate.

#### b) Coordinamento e progettazione della formazione dei servizi per l'infanzia (0/6 anni).

Nell'anno 2017/18 sono stati realizzati quattro interventi di formazione sulle tematiche dello 0/6 rivolte ad educatori e insegnanti della scuola dell'Infanzia:

La proposta formativa è stata prodotta in un incontro del Coordinamento Pedagogico allargato ai referenti delle Scuole dell'Infanzia e ai coordinatori pedagogici dei servizi educativi prima infanzia.

L'incontro ha permesso di progettare la formazione per l'anno 2016/17 in **un unico progetto** legato al tema "La Fiaba".

Il tema ha permesso la realizzazione di 4 seminari e 3 percorsi di formazione e approfondimento, così articolati:

1. Accoglienza e intercultura: libri e fiabe per conoscere e viaggiare. Sperimentare la varietà per crescere più aperti al mondo (dott.ssa Tiziana Chiappelli, Università di Firenze);
2. Fiaba e narrazione attraverso teatro e gioco (dott. Maurizio Parente, Istituto degli Innocenti);
3. Fiaba e narrazione attraverso musica e arte (Cesare Torricelli, Katiuscia Favilli, Davide Woods, Ass. Fosca);
4. Fiaba e genere (dott.ssa Eleonora Pinzuti Ph. D Università di Firenze).

A questi incontri hanno partecipato educatori e il personale ausiliario dei servizi alla prima infanzia e insegnanti della scuola dell'Infanzia.

I percorsi formativi hanno approfondito le tematiche dei seminari e vi hanno partecipato educatori e insegnanti.

Come di consueto, è stato mantenuto un percorso di approfondimento sulle tematiche relazionali con il dr. Tomai.

A giugno è stata realizzata una riunione a cui hanno partecipato educatori ed insegnanti del territorio, dove è stato riportato il gradimento e la partecipazione, dove insegnanti ed educatori hanno potuto riportare le loro valutazioni sulla formazione svolta e esprimere la ricaduta sulle attività educative. Insegnanti ed educatori hanno anche relazionato le proprie attività svolte con i bambini in classe, strettamente attinenti ai percorsi di approfondimento.

A questo incontro ha partecipato anche una Dirigente.

È stato possibile riconoscere le ore di formazione degli insegnanti della scuola dell'infanzia nell'ambito della formazione curricolare previste per il corpo insegnante della Scuola dell'Infanzia.

I quattro percorsi sono stati realizzati al CIAF di Rufina e hanno 91 iscrizioni e hanno partecipato alla formazione, almeno per un incontro, 76 persone (alcuni educatori o insegnanti hanno partecipato a più di un percorso formativo). Nel dettaglio 34 iscrizioni venivano dalle scuole dell'infanzia e 47 dai servizi alla prima infanzia del territorio.

Come di consueto è stato somministrato, a fine corso un questionario di gradimento. Di tutti sono stati restituiti 63 questionari, dai quali si può evincere un buon livello di soddisfazione dei corsi proposti, infatti il questionario ha una scala di soddisfazione che va da uno a sei e i punteggi che sono stati rilevati si attestano su punteggi medi che vanno oltre il 5 (range da 1 negativo a 5 positivo).

Nell'ambito dei percorsi di continuità 0/6 sono stati realizzati:

2 incontri del coordinamento pedagogico allargato agli educatori e all'insegnanti della scuola dell'infanzia per la realizzazione dei percorsi di continuità 0/6.

#### c) Educazione formale, non formale e informale degli Adulti – E.D.A.

Istituzione della sede per l'Istruzione degli Adulti (CPIA 2 Firenze) con sede a Pontassieve, presso SMS M. Maltoni (nel 2018 verrà trasferita nell'ex-Cred), come sede anche dei punti di erogazione Bagno a Ripoli e Borgo San Lorenzo, reggenza Dirigenza Scolastica – Prof. Arnolfo Gengaroli e reggenza DSGA da IC Pontassieve.

Supporto alla promozione dei corsi realizzati a Pontassieve dal CPIA 2 Firenze.

Promozione e sostegno vari progetti su bandi europei, in funzione dello sviluppo territoriale, in raccordo con le altre conferenze per l'Istruzione e con Edaforum.

Anche per l'anno 2017 la Regione Toscana non ha promulgato Bandi rivolti al non formale degli Adulti – E.D.A., ma l'associazione Edaforum ha coinvolto le conferenze in un percorso di certificazione delle competenze non formali e informali.

#### d) Formazione professionale e progettazioni

Un aspetto importante dell'azione della Conferenza dell'Istruzione per il 2017 è stato quello di mantenere l'attenzione per la formazione professionale nel territorio dei cinque comuni, mantenendo i contatti con gli attori zonali e promuovendo la presenza di un presidio della formazione professionale sul territorio, che pur non costituendo una delle competenze dirette dei Comuni (e quindi delle deleghe all'Unione di Comuni), rappresenta una delle priorità della Conferenza zonale dell'Istruzione, investita dai documenti regionali di un ruolo di coordinamento zonale, che abbiamo inteso come supporto alla progettazione, monitoraggio degli interventi e delle scelte effettuate, in relazione con l'analisi dei bisogni.

In particolare si ricorda:

- il Sostegno alla progettazione e alla realizzazione del progetto rivolto ai drop-out (16/18 anni) realizzato all'Istituto Balducci e da Coop21. L'ATI si è aggiudicata anche per il biennio 2016/2018 il Corso professionale per elettricisti – Progetto STAND ALONE già in svolgimento e per il 2017/2019 la nuova edizione del Corso professionale per elettricisti – Progetto AZIMUT. I corsi biennali di qualifica professionale sono rivolti a ragazzi in età 16-18 anni **che hanno assolto l'obbligo di istruzione ed hanno abbandonato la scuola**. Questa tipologia di corsi di formazione professionale risulta molto importante per il territorio, sia in termini di qualificazione professionale che in termini di riscatto personale e sociale per un target così fragile, definito appunto drop out : ragazzi già fuori dai percorsi scolastici e/o in abbandono per pluripetenze e numero di assenze scolastiche. L'ISS E. Balducci di Pontassieve, che mette tra l'altro a disposizione l'utilizzo dei laboratori per lo svolgimento delle ore formative tecnico-pratiche. Dall'anno 2015 il Comune di Pontassieve mette a disposizione tramite convenzione i locali della Casa Rossa come sede formativa secondaria, dal momento che i corsi in svolgimento in contemporanea sono molti. Ad oggi sono in svolgimento due corsi di formazione (Switch e Stand Alone) con un prossimo finanziato in avvio a maggio 2017 (Azimut). I corsi sono finanziati con fondi FSE e del Ministero del lavoro e politiche sociali dal momento che sono rivolti a target svantaggiato e finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale utile all'inserimento lavorativo. **Prevedono 2100 ore di formazione di cui 630 ore di stage presso aziende del settore (dall'anno formativo 2017 le ore di stage aumentano a 800) e 750 ore di laboratorio.**

**I ragazzi in formazione sono attualmente 50.**

**Dal 2009 al 2016 i ragazzi giunti alla qualifica sono stati n° 80.**

**I dati occupazionali sono positivi, l'analisi di outplacement evidenzia che ad un anno dalla qualifica lavora il 93% degli allievi formati.**

- Progettazione e richiesta di contributo tramite il Comune di Londa per il progetto "Il Baule di Darwin" di Ed. Ambientale, rivolto alle classi I della scuola sec. di I grado, da realizzarsi nell'a.s. 2017/18.

*In generale le competenze del CRED si sono rivolte alla progettazione, alla realizzazione e al coordinamento di tutte le attività di formazione degli adulti, formali, non formali e informali, compresa l'educazione ambientale, in cui i rapporti costanti con gli operatori e le Associazioni della Zona che si occupano di formazione per i ragazzi 16/18 anni e per gli*

*adulti, di educazione ambientale e di attività educative/formative in genere, hanno permesso il supporto alle attività e la realizzazione di azioni condivise negli obiettivi e nelle metodologie con gli Istituti scolastici e con le agenzie formative. Sono stati mantenuti costanti rapporti, è stata supportata la progettazione della attività, ed è stata facilitata, anche da un punto di vista logistico, la realizzazione della formazione stessa, facilitando i rapporti con gli enti locali e le istituzioni scolastiche.*

#### e) Dimensionamento e Programmazione della rete scolastica a.s. 2018/2019

I Piani annuali di organizzazione della rete scolastica della Regione Toscana e della Città Metropolitana di Firenze contengono la programmazione dell'offerta formativa e il dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome per l'anno scolastico successivo e relativi al I e II Ciclo di Istruzione. Vengono formulate le richieste dagli Istituti scolastici, recepite e approvate dalla Conferenza zonale per l'Istruzione e trasmesse alla Città Metropolitana. Il CRED raccoglie le proposte degli Istituti del territorio dei 5 comuni e cura l'iter di approvazione e trasmissione tramite il nuovo Database della Regione Toscana (a cui il Cred ha l'accesso per tutta la zona). La programmazione è stata approvata nel verbale della Conferenza n. 78/2017).

#### f) Diritto allo studio: Pacchetto Scuola

Coordinamento dei Bandi comunali (su indicazioni regionali) per l'incentivo economico denominato "pacchetto scuola" che riunisce le diverse finalità degli incentivi economici per il diritto allo studio preesistenti: acquisto di libri scolastici, ma anche altre spese scolastiche quali quelle di cartoleria, attrezzatura e trasporto per gli studenti pendolari, per alunni che frequentano scuole medie e superiori di famiglie con reddito Isee fino a 15 mila euro.

I 5 comuni aderenti alla Conferenza zonale dell'Unione, al fine di facilitare le famiglie degli alunni che frequentano le scuole secondarie di I e II grado (sono stati esclusi gli studenti della primaria), concordano un'azione che permetta loro di presentare la domanda di accesso al contributo con la stessa tempistica.

#### g) Predisposizione e ratifica del nuovo Regolamento della Conferenza Zonale per l'Istruzione;

Nell'anno 2016 la Regione Toscana, con Delibera N 251 del 20-03-2017 L.R. n. 32/2002 art. 6 ter, ha emanato i Criteri generali per il funzionamento delle Conferenze Zonali per l'educazione e l'istruzione, di cui alla D.G.R. n. 584/2016: linee guida per l'applicazione, avviando così il processo di revisione dei regolamenti delle 35 conferenze zonali.

L'iter si è concluso nell'anno 2017 quando la Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in data 30/05/2017 ha approvato con Deliberazione n. 49 il nuovo Regolamento per il funzionamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione nell'ambito del sistema integrato per il diritto all'apprendimento (l.r. 32/2002 e s.m.i.).

#### h) Applicazione nuovo Regolamento ai servizi Prima Infanzia, autorizzazione e accreditamenti: rilascio dei rinnovi, sopralluoghi nei servizi da parte della Commissione Multiprofessionale zonale e invio istruttorie al SUAP;

Rilascio dei rinnovi, sopralluoghi nei servizi da parte della Commissione Multiprofessionale zonale e invio istruttorie al SUAP. La Commissione Multidisciplinare ha realizzato l'analisi della

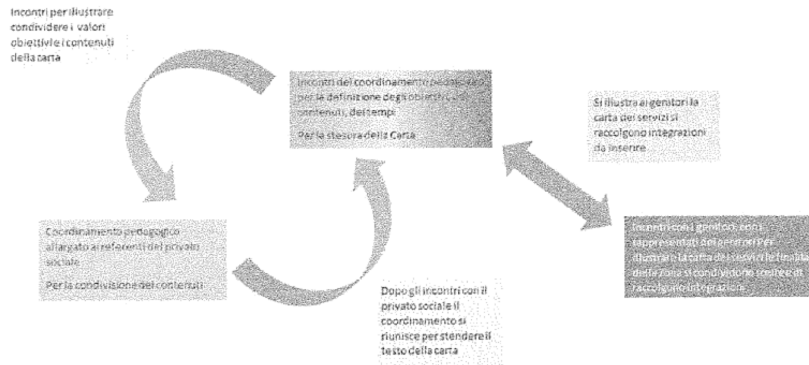
documentazione inviata dai gestori dei servizi accreditati e autorizzati per il mantenimento e rinnovo dell'autorizzazione e accreditamento. Ha effettuato i sopralluoghi nelle sedi dei servizi e in collaborazione con il Suap e gli Uffici tecnici ha realizzato tutto l'iter di autorizzazione e accreditamento. Durante l'anno sono state inoltre, svolte le visite di sorveglianza. Sono stati eseguiti n. 5 sopralluoghi che hanno evidenziato il mantenimento dei requisiti dei servizi accreditati, più difficoltoso è apparso il rapporto con il servizio nido autorizzato che ha richiesto più interventi della Commissione Multidisciplinare e del Suap. Infine è stato attuato l'iter del percorso di autorizzazione per la sezione Primavera dell'Istituto Comprensivo di Pontassieve.

**i) Avvio stesura Carta dei Servizi Zonale.**

Dopo la redazione del Regolamento Zonale dell'Unione, si procede verso la realizzazione della carta dei servizi. Sono stati fatti alcuni incontri per iniziare la stesura della carta dei servizi.

Stesura che è stata rinviata in un altro momento con una maggiore presenza di coordinatori/trici pedagogici comunali dei comuni dell'Unione.

Si riporta lo schema metodologico di realizzazione della Carta Zonale.



I Membri del Coordinamento Pedagogico e del Coordinamento Educazione e Scuola hanno partecipato regolarmente agli incontri di Formazione/Informazione presso l'Istituto degli Innocenti e presso la sede della Regione Toscana – Istruzione.

**j) Costruire la pagina web della Conferenza dell'Istruzione**

Nel 2017 si è proceduto alla Costruire la pagina web della Conferenza dell'Istruzione dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nel sito dell'Unione, come strumento di comunicazione e trasparenza. <http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/conferenza-zonale-per-leducazione-e-istruzione>

**k) Inizio ricerca longitudinale sulla dispersione scolastica**

Ha preso l'avvio ricerca longitudinale con la rilevazione della dispersione scolastica nella popolazione fascia di età 6-18 anni della nostra zona. Questa ricerca si pone l'obiettivo di seguire il percorso scolastico dei giovani residenti/domiciliati nella Zona, verificandone il buon esito e rilevando gli abbandoni, al fine di individuare le cause e realizzare gli interventi adeguati per rimuoverle.

La ricerca ha per adesso rilevato gli esiti dell'esame di terza della scuola secondaria di primo grado di quattro classi: n. 1 classe dell'IC di Rufina, n. 1 dell'IC di Pelago e n. 2 dell'IC di Pontassieve. Questi primi dati andranno confrontati con i gli esiti degli studenti nella scuola secondaria.

**Criticità riscontrate**

Le risorse regionali assegnate alla Gestione associata da parte della Regione Toscana non strutturali comportano ogni anno l'attesa della promulgazione dei bandi, per poter dar corso alle azioni previste dalla L.R. 32/02, analisi bisogni e progettazione.

Cinzia Panichi Responsabile CREB UCVV					
SCHEDA DATI ATTIVITA' ANNO 2017					
ATTI DI IMPEGNO					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
1	Determina	162 del 09.03.2017	P.E.Z. 2016/17. Affidamento servizi e laboratori a operatori specializzati e relativi impegni di spesa	42.590,00	
2	Determina	217 del 05.04.2017	P.E.Z. 2016/2017 - Affidamento servizi e laboratori a operatori specializzati	600,00	
3	Determina	318 del 15.05.2017	P.E.Z. 2017. Affidamento servizi e laboratori a operatori specializzati e relativi impegni di spesa	39.566,80	
4	Determina	491 del 02.08.2017	Approvazione avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per il conferimento di incarichi per prestazioni di servizi inerenti le attività del P.E.Z. per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.		
5	Determina	643 del 6.10.2017	Progetti Educativi Zonali per l'anno scolastico 2017/2018. Accertamento finanziamento regionale e cofinanziamento dei comuni	80.560,10	



6	Determina	687 del 24.10.2017	P.E.Z. 2017. Impegno per trasferimento quota parte agli istituti scolastici	2.596,40	
7	Determina	694 del 27.10.2017	P.E.Z. 2017/2018. Approvazione verbale gruppo tecnico PEZ e lista dei progetti degli operatori autorizzati alla realizzazione del PEZ 2017/18 età scolare per la parte laboratoriale		
8	Determina	699 del 30.10.2017	Determinazione n. 162 del 9.3.2017 ad oggetto: "PEZ 2016/2017. Affidamento servizi e laboratori a operatori specializzati e relativi impegni di spesa". Impegno di spesa per pagamento IRAP	63,75	
9	Determina	867 del 21.12.2017	P.E.Z. 2017/2018. Affidamento servizi per primi interventi di coordinamento pedagogico zonale e orientamento scolastico alla scuola secondaria di I° grado	6.000,00	

ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	
1	Atto di liquidazione	187 del 20.04.2017	PEZ 2015/16. Liquidazione quote spettanti agli istituti scolastici	1.583,00	
2	Atto di liquidazione	206 del 04.05.2017	PEZ 2016/17. Liquidazione fatture e note di debito prestazioni di servizio	8.509,12	
3	Atto di liquidazione	208 del 04.05.2017	Liquidazione fatture PEZ 2016	350,00	
4	Atto di liquidazione	300 del 18.07.2017	PEZ 2016/17. Liquidazione fatture.	11.900,00	
5	Atto di liquidazione	355 del 05.09.2017	PEZ 2017. Liquidazione compensi operatori	23.250,00	
6	Atto di liquidazione	404 del 03.10.2017	PEZ 2016/17. Liquidazione fatture per varie attività	24.122,80	
7	Atto di liquidazione	505 del 12.12.2017	PEZ 2017. Liquidazione quota parte agli istituti scolastici	2.596,40	
8	Atto di liquidazione	579 del 29.12.2017	PEZ 2017. Liquidazione compensi.	2.100,00	





# Servizi gestiti dall'Area Servizi Finanziari

Rapporti finali 2017 dei Responsabili dei Servizi

# CENTRALE UNICA APPALTI ATTIVITA' 2017

## RELAZIONE – resp. D.ssa Stefania Cei

### **PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti**

#### **1. FUNZIONE ASSOCIATA: CENTRO UNICO APPALTI (C.U.A.)**

2. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

#### **RISORSE UMANE**

N. 1 profilo Giuridico D1 n. 36 ore settimanali (dipendente del Comune di Pelago)

N. 1 Profilo Giuridico D1 n. 30 ore settimanali (dipendente del Comune di Pontassieve)

N. 1 Profilo Giuridico D3 n. 36 ore settimanali (dipendente del Comune di Reggello)

Si evidenzia che la sottoscritta ha ricevuto l'incarico per la responsabilità del Servizio in data 01/01/2017 provenendo da n. 6 anni di attività prestata quale Responsabile del Suap associato, ed in data 15/09/2017 è stata trasferita per mobilità volontaria ad altra Amministrazione Comunale (Arezzo) dopo esser risultata vincitrice di specifica selezione.

L'attività del Centro Unico Appalti si è svolta con soluzione di continuità rispetto agli anni precedenti, registrando, a partire dall'inizio dell'anno la diminuzione di un'unità di personale rispetto alla dotazione organica degli anni pregressi .

Il servizio ha effettuato l'ordinaria attività portando a conclusione quelle procedure di gara in corso di svolgimento ed ha avviato procedure di scelta del contraente per tutti i comuni appartenenti all'Unione.

A partire dal 20 maggio 2017 è entrato in vigore il c.d. Decreto Correttivo. **(d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)** Il provvedimento – che reca “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” – si compone di 131 articoli e di fatto ha rappresentato una sostanziale riscrittura del Codice, atteso che ne modifica oltre 120 articoli (su 220) aggiungendone due (il 17-bis e il 113-bis).

Il servizio pertanto ha individuato quali obiettivi da raggiungere quello di provvedere alla sostanziale revisione e aggiornamento di tutta documentazione di gara relativa sia agli appalti di lavori che a quelle dei servizi, (bandi, disciplinari, lettere di invito, manifestazione di interesse ecc...) e l'attività si è regolarmente svolta come dimostra il fatto che le procedure di gara avviate dopo il 20 maggio (data di entrata in vigore del correttivo) riportavano tutte le necessarie modifiche ed integrazioni.

Successivamente alla modifica sopra richiamata, altra attività che si è resa necessaria è stata quella di dotarsi di apposito strumento informatico che contempli tutti e 5 i metodi di calcolo della soglia di anomalia previsti dall'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 per le aggiudicazioni con il criterio del prezzo più basso. Tale esigenza è sorta dal fatto che la piattaforma regionale START, utilizzata per la gestione telematica delle procedure di gara, prevedeva solo un metodo di calcolo, impedendo in questo modo una gestione dei procedimenti in linea con la previsione legislativa.

L'acquisto è avvenuto con determina n. 328 del 19.05.2017 del servizio ICT.

## **STRUMENTI UTILIZZATI**

**N. 5 PERSONAL COMPUTER**

**N. 1 STAMPANTE, SCANNER, FOTOCOPIATRICE**

**N. 4 TELEFONI**

**CONNESSIONE INTERNET**

**N. 1 SERVER**

# Le gare avviate nel 2017

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute
<b>GENNAIO 2017</b>							
1	COMUNE DI PONTASSIEVE - Lavori di adeguamento sismico della Scuola materna del Molino del Piano	Negoziata	€ 218.658,16	MAX ribasso	6948754533	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 30.01.2017 12:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 14.02.2017 09:00:00 Inizio gara: 15.02.2017 14:00:00 Fine gara: 09.03.2017 09:00:00	27
<b>FEBBRAIO 2017</b>							
2	UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	Aperta	€ 35.625,00	economicamente più vantaggiosa	6964504A81	Inizio gara: 10.02.2017 14:30:00 Fine gara: 06.03.2017 09:00:00	2
<b>MARZO 2017</b>							
3	COMUNE DI PELAGO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ED IMMOBILI RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI	Negoziata	€ 55.747,00	economicamente più vantaggiosa	69684670000	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 07.03.2017 16:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 21.03.2017 09:00:00 Inizio gara: 21.03.2017 14:00:00 Fine gara: 06.04.2017 09:00:00	4
4	COMUNE DI REGGELLO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA GIARDINI, PARCHI PUBBLICI E VIE DEI CENTRI ABITATI	Negoziata	€ 180.000,00	economicamente più vantaggiosa	6998176586	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 10.03.2017 13:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 27.03.2017 09:00:00 Inizio gara: 28.03.2017 12:00:00 Fine gara: 11.04.2017 10:00:00	1
5	COMUNE DI REGGELLO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ED IMMOBILI	Negoziata	€ 165.200,00	economicamente più vantaggiosa	7019339DC6	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 24.03.2017 09:30:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 10.04.2017 09:00:00 Inizio gara: 10.04.2017 12:00:00 Fine gara: 10.05.2017 09:30:00	6
<b>APRILE 2017</b>							
6	COMUNE DI RUFINA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ED IMMOBILI FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI	Negoziata	€ 121.832,64	economicamente più vantaggiosa	7027548411	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 12.04.2017 13:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 27.04.2017 09:00:00 Inizio gara: 27.04.2017 12:00:00 Fine gara: 18.05.2017 09:00:00	5
<b>MAGGIO 2017</b>							
7	COMUNE DI RUFINA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO-PERIDO 01/09/2017-30/06/2019	Aperta	€ 419.000,00	economicamente più vantaggiosa	7050535D87	Inizio gara: 03.05.2017 12:00:00 Fine gara: 08.06.2017 09:00:00	3
8	COMUNE DI PELAGO - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 01 SETTEMBRE 2017 – 30 GIUGNO 2019	Aperta	€ 146.556,00	economicamente più vantaggiosa	7065851CB1	Inizio gara: 12.05.2017 12:00:00 Fine gara: 19.06.2017 09:00:00	1
9	COMUNE DI REGGELLO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	Negoziata	€ 182.668,00	economicamente più vantaggiosa	70696381D6	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 15.05.2017 14:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 30.05.2017 09:00:00 Inizio gara: 30.05.2017 14:10:00 Fine gara: 21.06.2017 09:00:00	2
10	UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ED IMMOBILI	Negoziata	€ 46.844,82	economicamente più vantaggiosa	703393177B	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 17.05.2017 14:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 01.06.2017 12:00:00 Inizio gara: 01.06.2017 14:00:00 Fine gara: 22.06.2017 09:30:00	4

41

# INNOVATION COMMUNICATION TECHNOLOGY ASSOCIATED

## RELAZIONE ATTIVITA' 2017 – resp. Giuseppe Bistondi

### Relazione sulla attività della Gestione

Il Servizio Associato I.C.T. dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è il servizio al quale sono state trasferite le funzioni inerenti le Tecnologie dell'Informazione attraverso la gestione dei sistemi informatici dei Comuni di: Pontassieve, Reggello, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, oltre che dell'Unione stessa.

Il Servizio Associato I.C.T. ha sede centrale presso i locali dell'Unione di Comuni a Rufina e 2 sedi operative distaccate presso il Comune di Pontassieve ed il Comune di Reggello.

In linea generale l'ufficio ICT Associato nel 2017 ha gestito le seguenti funzioni:

Attuare l'unificazione delle procedure e dei programmi relative agli uffici associati costituiti e da costituire; Passaggio dei siti web istituzionali dei Comuni e dell'Unione dal vecchio CMS al nuovo applicativo di Linea Comune spa con trasferimento dell'Hosting dei siti al TIX Regionale;

Sviluppo e predisposizione dei servizi on-line con la Soc. Linea Comune spa;

Gestione, manutenzione, e sviluppo del server unico Zimbra di Posta elettronica, acquisto e rinnovo delle Caselle di Posta Elettronica Certificata e delle Firme digitali ivi compresa l'integrazione con i sistemi di protocollo;

Manutenere la rete, i server e gli impianti del Centro Servizi e dei server Comunali ivi compresa la gestione della sicurezza della rete e dei dati da intrusioni provenienti dall'esterno;

Assistenza agli utenti su software di base e di Office Automation;

Gestione e affidamento dei servizi di connettività INTERNET e VPN INTRANET (fra gli enti);

Gestione della sicurezza dei singoli enti (firewall, password, domini, backup) realizzando sistemi modulari e replicando ove possibile le politiche più idonee;

Studio dei piani di disaster recovery per ciascun ente;

Gestione degli acquisti di hardware (pc, server, stampanti, ecc) escluso parti di ricambio (Toner, cartucce, ecc...);

Gestione in forma associata dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software, ove possibile realizzando una contrattazione UNICA con i fornitori di più Comuni;

Gestione ed acquisto di software specifici (Pubblica Istruzione, personale, gare e contratti, farmacia, ecc.) Gestione completa del Servizio Informatico per tutti gli enti che non hanno un proprio ufficio CED (Rufina, Londa, Pelago, S.Godenzio).



Partecipazione in forma associata ai progetti inerenti la Società dell'Informazione e della Conoscenza promossi e finanziati dalla Regione Toscana ed ogni altro progetto inerente i servizi informativi promosso e/o cofinanziato da enti pubblici o privati;  
Rapporti con la Società pubblica in house Linea Comune S.p.A.

### **Procedimenti ed Atti istruttori**

Nel corso del 2017 questo Servizio ha Istruito:

n. 1 Deliberazione di Giunta

n. 65 Determinazioni (come da dettaglio allegato)

e n. 50 Atti di Liquidazione.

Oltre alle attività generali descritte sopra, nel 2017 sono stati gestiti i seguenti interventi principali di carattere non ripetitivo e/o straordinario:

- Acquisto pacchetto aggiuntivo per "workflow" (gestione assenze, straordinari, timbrature, ecc..) applicativo Presenze del Comune di Pontassieve e servizi formativi
- Contratto poliennale manutenzione condizionatore Centro Servizi Rufina
- Contratto poliennale noleggio e manutenzione gruppo di continuità CED Pontassieve
- Acquisto software gestione e calcolo offerte "anomale" per Servizio C.U.A.
- Nuovo servizio di connettività backup sede del Comune di Pelago
- Nuovo servizio di connettività backup sede del Comune di Londa
- Nuovo servizio di connettività backup sede del Comune di Reggello
- Montaggio postazioni ministeriali, configurazione ed attivazione Carta di Identità Elettronica nei Comuni di Pontassieve, Reggello, Rufina, e Pelago
- Smaltimento materiale informatico per il Comune di Pontassieve
- Upgrade software Maggioli del Comune di Pontassieve per pubblicazione atti
- Rinnovo servizio di consultazione Camera di Commercio "Telemaco"
- Acquisto moduli zextras per server di posta elettronica
- Acquisto nuovo PC per il Centro di Documentazione Audiovisiva del Comune di Pontassieve
- Acquisto servizi di supporto a Siope+ , anagrafe e conservazione sostitutiva per il Comune di Reggello
- Acquisto moduli aggiuntivi software Softech per il Comune di Pontassieve
- Adesione al servizio di conservazione DAX di Regione Toscana per i Comuni di. Rufina, Pelago, Londa, S.Godenzo e per l'Unione di Comuni.

### **Incontri e sedute di organismi tecnici**

n. 5 incontri con A.E.R. per applicazione tariffa puntuale rifiuti per Rufina, Londa, S.Godenzo, Pontassieve

n. 4 Comitati Tecnici/Esecutivi di "Linea Comune" spa a Firenze.

n. 2 Corsi di formazione ad Assisi (SIPA)

n. 6 Incontri su ICT in Città Metropolitana a Firenze.

- n. 2 Commissioni di gara (tesoreria unione e pulizie unione)
- n. 4 incontri in Regione Toscana a Firenze e n. 1 incontro con il Comune di Firenze.

### **Dati economici finanziari**

Dal Budget assegnato sono stati assunti n. 67 Impegni su Bilancio 2017-2019 (come da elenco).

Invece nel file allegato (spesa ICT 2017) sono state dettagliate tutte le spese suddivise: per Capitolo di Bilancio, per tipologia di acquisto/servizio e per Comune. Il file comprende 3 tipologie di spesa

- Spesa corrente della gestione associata
- Spesa corrente propria dell'unione
- Spesa in conto capitale

Non sono stati assunti accertamenti in entrata poiché i rimborsi da Comuni rientrano nei Capitoli gestiti dal Coordinamento Direzionale

### **Personale**

Nel corso del 2017 l'Ufficio è risultato così composto:

- n. 1 Unità di Personale Giuseppe Bistondi (Responsabile) cat. D al 100%
  - n. 1 Unità di Personale Alessandro Melloni cat. D al 100%
  - n. 1 Unità di Personale Andrea Arcidiacono cat D al 60% (- 40% da inizio anno in comando al Comune di Reggello)
  - n. 1 Unità di Personale Alessio Artini cat C al 100%
- oltre all'affiancamento di n. 1 tecnico informatico messo a disposizione da Linea Comune spa (costo 36.660,00 €/anno)

Persone coinvolte e contattate

L'assistenza ai singoli utenti è lavoro essenziale e proprio del servizio ICT per cui la quasi totalità degli utenti (stimata in circa 450 nei 7 Enti dell'Unione) ha avuto rapporti con i nostri addetti.

### **Valutazione finale e criticità**

Complessivamente la gestione associata ICT si è svolta senza particolari problematiche tecniche, salvo normali malfunzionamenti propri del servizio svolto risolti grazie alla professionalità dei dipendenti tecnici. Dato che il Codice dell'Amministrazione Digitale spinge fortemente verso la più completa informatizzazione e dematerializzazione degli Enti pubblici questo servizio è stato impegnato e lo sarà ancora di più in futuro in maniera trasversale sulla maggior parte dei servizi comunali ed associati.

Da ciò e dai riscontri sugli utenti serviti si sottolinea fortemente la carenza di personale a disposizione in rapporto ai compiti che si potrebbero svolgere.

Si segnala inoltre la possibile criticità del supporto fornito da Linea Comune il cui contratto scadrà a fine 2018.

Si rileva infine la necessità di dotare il servizio almeno di un automezzo (anche usato) per portare assistenza sul posto ai Comuni.

Attualmente si utilizzano la Fiat Punto del servizio Segreteria quando è disponibile e/o macchine personali.

## IMPEGNI - 14:19:34

N.ro	Data	Anno ass.	Cap.	Art.	Descrizione	Beneficiario	Importo 1o anno
54	10/02/2017	2017	110	20	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA. N. 3 HARD DISK DA 1 T	ADPARTNERS snc di DESTRO & ALBERICI	251,19
58	10/02/2017	2017	110	20	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA. N. 3 HARD DISK DA 1 T	ADPARTNERS snc di DESTRO & ALBERICI	35,38
199	16/03/2017	2017	110	20	RINNOVO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'UNIONE DI C	ARUBA S.P.A.	268,4
265	03/04/2017	2017	110	20	ACQUISTO CERTIFICATO SSL SERVER PER DOMINIO POSTA ELETTRONICA -	ARUBA S.P.A.	219,6
364	02/05/2017	2017	110	20	RINNOVO CASELLE DI FIRMA DIGITALE PER RESPONSABILI DI SERVIZIO UNIC	ARUBA S.P.A.	179,34
370	08/05/2017	2017	110	20	RINNOVO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA SERVIZIO ANAGRA	ARUBA S.P.A.	73,2
414	19/05/2017	2017	110	20	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT	D.R.D.ELETTRONICA S.R.L.	330,62
415	19/05/2017	2017	110	20	ACQUISTO FIRME DIGITALI DA REMOTO OTP PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE	ARUBA S.P.A.	191,3
424	23/05/2017	2017	110	20	ACQUISTO SOFTWARE DI CALCOLO OFFERTE ANOMALE NEGLI APPALTI DI L	MAGGIOLI SPA	96,38
428	24/05/2017	2017	110	20	prova determina	LINEA COMUNE SPA	0
563	13/07/2017	2017	110	20	ACQUISTO DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER I COMUNI DELL'UNIONE- ADE	ARUBA S.P.A.	59,78
579	21/07/2017	2017	110	20	ACQUISTO URGENTE N. 2 BANCHI MEMORIE PER SERVER COMUNE DI LOND	D.R.D ELETTRONICA DI FRANCESCO I	366
744	19/09/2017	2017	110	20	ACQUISTO URGENTE N. 2 BANCHI DI MEMORIE RAM da 16 GB PER SERVER C	D.R.D.ELETTRONICA S.R.L.	366
821	13/10/2017	2017	110	20	ACQUISTO DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER I COMUNI DELL'UNIONE- ADE	ARUBA S.P.A.	269,01
858	19/10/2017	2017	110	20	UPGRADE CASELLA P.E.C. DEL COMUNE DI RUFINA - AFFIDAMENTO SU CON	ARUBA S.P.A.	36,6
140	03/03/2017	2017	110	30	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER L' UNIONE	HALLEY TOSCANA SRL	166
187	13/03/2017	2017	110	30	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASION	TERENZI STEFANO	1.304,00
416	19/05/2017	2017	110	30	RIPARAZIONE APPARECCHIATURE UPS - AFFIDAMENTO DITTA CARRI ELET	CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE di	1.451,80
481	28/06/2017	2017	110	30	SMALTIMENTO MATERIALE INFORMATICO VARIO - AFFIDAMENTO A DITTA MC	MOGGI SMALTIMENTI S.R.L.	976
792	06/10/2017	2017	110	30	ACQUISTO UPGRADE LICENZA A "JCITYGOV" E SERVIZI CONNESSI PER IL CO	MAGGIOLI SPA	3.599,00
793	06/10/2017	2017	110	30	ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO LICENZA "J-DEMOS" PER ATTIVAZIONE	MAGGIOLI S.P.A.	1.220,00
812	12/10/2017	2017	110	30	RIPARAZIONE GRUPPI DI CONTINUITA' INSTALLATI NEL DEL CENTRO SERVIZ	CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE di	2.025,20
53	09/02/2017	2017	110	35	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA. MODULO PREDISPOSIZI	MAGGIOLI SPA	671
117	24/02/2017	2017	110	35	RINNOVO LICENZE SOFTWARE AUTOCAD - Anno 2017 - COMUNE di PONTASS	TECHNE	1.630,23
118	24/02/2017	2017	110	35	RINNOVO LICENZE SOFTWARE EURESYS - RILEVAZIONE PRESENZE - Anno 2	EURESYS	703,94
122	28/02/2017	2017	110	35	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE	HALLEY TOSCANA SRL	16.769,00
123	28/02/2017	2017	110	35	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE A.D.S. PER IL COMUNE DI	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P	37.890,76
124	03/03/2017	2017	110	35	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE	HALLEY TOSCANA SRL	12.756,00
128	03/03/2017	2017	110	35	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON-LINE DEI REGISTRI CAMERA D	LINEA COMUNE SPA	976
138	03/03/2017	2017	110	35	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE	HALLEY TOSCANA SRL	11.661,00
141	03/03/2017	2017	110	35	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE	HALLEY TOSCANA SRL	23.615,45
142	03/03/2017	2017	110	35	SERVIZIO ASSISTENZA A "MONTE ORE" DEI SOFTWARE GESTIONALE HALLEY	HALLEY TOSCANA SRL	4.270,00
144	03/03/2017	2017	110	35	RINNOVO LICENZE SOFTWARE "INFO LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE - Anno	INFO LINE SRL	1.799,50
147	07/03/2017	2017	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONT	MAGGIOLI SPA	17.098,30
148	07/03/2017	2017	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE MAGGIOLI PER I COMUNI DI , REG	MAGGIOLI SPA	5.235,02
149	07/03/2017	2017	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONT	MAGGIOLI SPA	3.235,44
151	07/03/2017	2017	110	35	CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTECH - SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI - A	SOFTECH srl	4.880,00
188	13/03/2017	2017	110	35	SOFTWARE "INFO LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE COMUNE DI PONTASSIEV	INFO LINE SRL	1.832,44
189	13/03/2017	2017	110	35	SOFTWARE "INFO LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE COMUNE DI PONTASSIEV	INFO LINE SRL	693



261	30/03/2017	2017	110	35	SOFTWARE "INFO-LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE COMUNE DI PONTASSIEVE	INFO LINE SRL	845,46
270	07/04/2017	2017	110	35	IMPEGNO TECNICO PER SOFTWARE FARMACIA LIQUIDAZIONE FATTURA DEL 22.06.2016 MOMDOFARMA INTERVEN		0,05
272	10/04/2017	2017	110	35	FORNITURA A NOLEGGIO DI GRUPPO DI CONTINUITA' ELETTRICA DA 30 kVA	CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE di	1.586,00
431	26/05/2017	2017	110	35	ACQUISTO GIORNATE DI FORMAZIONE ON-SITE PER APPLICATIVO SICR@WE	MAGGIOLI SPA	1.342,00
679	30/08/2017	2017	110	35	ASSISTENZA MODULI SOFTWARE FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE	STUDIOFARMA S.R.L.	131,91
898	13/11/2017	2017	110	35	SERVIZI DI GESTIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVI ALL'APPLICATIVO	MONDOFARMA	3.446,50
984	29/11/2017	2017	110	35	ACQUISTO SERVIZI DI SUPPORTO PER AVVIO SIOPE+ SU APPLICATIVO ADS	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.	2.623,00
1004	30/11/2017	2017	110	35	RINNOVO MODULI ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA UNIONE DI COMUNI	STUDIO STORTI S.R.L.	2.708,40
1008	01/12/2017	2017	110	35	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON-LINE DEI REGISTRI CAMERA DI	LINEA COMUNE SPA	488
1121	21/12/2017	2017	110	35	ACQUISTO MODULI AGGIUNTIVI AL SOFTWARE SOFTECH SERVIZI SCOLASTICI	SOFTECH srl	2.135,00
1147	29/12/2017	2017	110	35	ADESIONE AL SERVIZIO "DAX - CONSERVAZIONE A NORMA DI REGIONE TOSCANA	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMA	6.100,00
97	17/02/2017	2017	110	40	FORNITURA DI SERVIZI di CONNETTIVITA' - Anno 2017- IMPEGNO DI SPESA ED	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	3.718,56
121	24/02/2017	2017	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - per il Comune di: S.GODENZO - IMPEG	TELECOM ITALIA S.P.A.	836,76
131	03/03/2017	2017	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 Comuni di REGGELLO - IM	ANTEA TOSCOCOM INTERNET PROVIE	5.953,20
132	03/03/2017	2017	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 per i Comuni di LONDA - IM	ANTEA TOSCOCOM INTERNET PROVIE	4.420,56
133	03/03/2017	2017	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 per i Comuni di: RUFINA - IM	ANTEA TOSCOCOM INTERNET PROVIE	6.095,28
134	03/03/2017	2017	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 per i Comuni di: PELAGO - IM	ANTEA TOSCOCOM INTERNET PROVIE	7.187,38
580	21/07/2017	2017	110	40	ATTIVAZIONE NUOVA LINEA DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO BACKUP PER IL	EOLO S.P.A.	3.013,40
675	24/08/2017	2017	110	40	MODIFICA SISTEMA DI CONNETTIVITA' SEDE SERVIZIO FORESTALE DI RINCIANO	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	1.830,00
763	21/09/2017	2017	110	40	ATTIVAZIONE NUOVE LINEE IN ADESIONE PROROGA TECNICA CONTRATTO A	TIM S.p.A. Direzione e coordinamento viv	561,5
764	21/09/2017	2017	110	40	ATTIVAZIONE NUOVE LINEE IN ADESIONE PROROGA TECNICA CONTRATTO A	TIM S.p.A. Direzione e coordinamento viv	736,25
1060	14/12/2017	2017	110	40	ATTIVAZIONE NUOVA LINEA DI BACKUP PER IL COMUNE DI LONDA	EOLO S.P.A.	2.281,40
1097	19/12/2017	2017	110	50	ACQUISTO SERVIZI DI SUPPORTO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E AREA DI	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.	20.166,60
737	19/09/2017	2017	112	5	AFFIDAMENTO FORNITURA TONER ALLA DITTA NUOVADATA SRL TRAMITE LA	NUOVADATA S.R.L.	500
11	26/01/2017	2017	114	0	GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2017- IMPEGNO DI SPESA PRIMO SEME	ECONOMO RAG.ELENA BIGOZZI	150
526	11/07/2017	2017	114	0	GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2017 IMPEGNO DI SPESA SECONDO SEMESTRE 2017		100
19	26/01/2017	2017	115	0	GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2017- IMPEGNO DI SPESA PRIMO SEME	ECONOMO RAG.ELENA BIGOZZI	50
139	03/03/2017	2017	115	0	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER L' UNIONE	HALLEY TOSCANA SRL	10.400,00
534	11/07/2017	2017	115	0	GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2017 IMPEGNO DI SPESA SECONDO SEMESTRE 2017		100
94	17/02/2017	2017	115	1	FORNITURA DI SERVIZI di CONNETTIVITA' - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	162,26
129	03/03/2017	2017	115	1	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 per l'UNIONE VALDARNO E	ANTEA TOSCOCOM INTERNET PROVIE	5.082,00
762	21/09/2017	2017	115	1	ATTIVAZIONE NUOVE LINEE IN ADESIONE PROROGA TECNICA CONTRATTO A	TIM S.p.A. Direzione e coordinamento viv	561,5

09:54:26

numero	data	oggetto
34	26/01/2017	PROCEDURA DI ACQUISTO ai sensi art 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 avente per oggetto: "FORNITURA E MONTAGGIO ARREDI PER NUOVA SEDE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO" - AGGIUDICAZIONE
67	07/02/2017	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA. MODULO PREDISPOSIZIONE C.U. 2017 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE
69	07/02/2017	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA. N. 3 HARD DISK DA 1 TB PER SERVER COMUNE DI S. GODENZO
80	10/02/2017	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA. N. 3 HARD DISK DA 1 TB PER SERVER COMUNE DI S.GODENZO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
91	14/02/2017	FORNITURA DI SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 per le sedi: del Comune di PONTASSIEVE e dell' UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA MOMAX N
111	20/02/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE DI S.GODENZO - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEM
117	23/02/2017	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON-LINE DEI REGISTRI CAMERA DI COMMERCIO - SERVIZIO "TELEMACO" - AFFIDAMENTO "in HOUSE" A LINEA COMUNE spa
121	23/02/2017	RINNOVO LICENZE SOFTWARE AUTOCAD - Anno 2017 - COMUNE DI PONTASSIEVE
122	24/02/2017	RINNOVO LICENZE SOFTWARE EURESYS - RILEVAZIONE PRESENZE - Anno 2017 - COMUNE DI PELAGO
123	24/02/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE A.D.S. PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE e REGGELLO - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA A.D.S. TRAMITE PIATTAFORMA TELE
124	24/02/2017	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - Anno 2017 per i Comuni di: RUFINA, LONDA, PELAGO, REGGELLO e per l'UNIONE VALDARNO e VALDISIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA ANTEA TF
125	24/02/2017	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' - per il Comune di: S.GODENZO - IMPEGNO DI SPESA Anno 2017 Ditta T.I.M. TELECOM ITALIA
126	24/02/2017	ASSISTENZA CENTRALINI TELEFONICI PER LE 3 SEDI DELL'UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
127	27/02/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE DI LONDA - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATIC
128	27/02/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER L' UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE
129	27/02/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE DI RUFINA - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATIC
130	27/02/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER IL COMUNE DI PELAGO - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATIC
133	28/02/2017	SERVIZIO ASSISTENZA A "MONTE ORE" DEI SOFTWARE GESTIONALE HALLEY PER L' UNIONE DI COMUNI VALDARNO e VALDISIEVE - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TO
134	01/03/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO UFFICIO I.C.T. ASSOCIATO AL SIG. STEFANO TEREZNI
137	01/03/2017	RINNOVO LICENZE SOFTWARE "INFO LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE - Anno 2017 - COMUNE DI PONTASSIEVE
144	02/03/2017	CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTECH - SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI - ANNO 2017 - COMUNE DI PONTASSIEVE
148	02/03/2017	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONTASSIEVE, REGGELLO E PELAGO - Anno 2017 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI TRAMITE PIATTAFORM
161	09/03/2017	RINNOVO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'UNIONE DI COMUNI ED ACQUISTO NUOVA CASELLA PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ADESIONE A CONTRATTO REGIONALE
166	10/03/2017	SOFTWARE "INFO LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE COMUNE DI PONTASSIEVE - ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO "WORKFLOW"
189	20/03/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO CENTRO SERVIZI INFORMATIVI PER 2 ANNI
200	27/03/2017	FORNITURA A NOLEGGIO DI GRUPPO DI CONTINUITA' ELETTRICA DA 30 kVA PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - anni 2017-2019 - AFFIDAMENTO DITTA "CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE" TRAMITE SIST
201	28/03/2017	SOFTWARE "INFO-LINE" - RILEVAZIONE PRESENZE COMUNE DI PONTASSIEVE - SERVIZIO ASSISTENZA ON-SITE PER ELABORAZIONE CONTO ANNUALE
202	28/03/2017	ACQUISTO CERTIFICATO SSL SERVER PER DOMINIO POSTA ELETTRONICA - ADESIONE A CONTRATTO REGIONE TOSCANA
268	20/04/2017	RINNOVO CASELLE DI FIRMA DIGITALE PER RESPONSABILI DI SERVIZIO UNIONE E COMUNI - ADESIONE A CONTRATTO REGIONALE
282	27/04/2017	RENDICONTO DELLA GESTIONE PREGRESSA RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO ASSOCIATO I.C.T.
299	05/05/2017	RINNOVO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI PELAGO - ADESIONE A CONTRATTO REGIONALE
315	15/05/2017	RIPARAZIONE APPARECCHIATURE UPS - AFFIDAMENTO DITTA CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE TRAMITE SISTEMA TELEMATICO START
316	15/05/2017	ACQUISTO FIRME DIGITALI DA REMOTO OTP PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ADESIONE A CONTRATTO REGIONALE
325	18/05/2017	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SERVIZIO ASSOCIATO ICT - AFFIDAMENTO DITTA DRD ELETTRONICA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
328	19/05/2017	ACQUISTO SOFTWARE DI CALCOLO OFFERTE ANOMALE NEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI (art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016) PER IL SERVIZIO CENTRO UNICO APPALTI - IMPEGNO DI SPESA ED AF
347	25/05/2017	ACQUISTO GIORNATE DI FORMAZIONE ON-SITE PER APPLICATIVO SICR@WEB IN USO AL COMUNE DI PONTASSIEVE - AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO COSIP.
398	21/06/2017	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO AVVISO DI ACCERTAMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE n. 15001075
415	28/06/2017	SMALTIMENTO MATERIALE INFORMATICO VARIO - AFFIDAMENTO A DITTA MOGGI SMALTIMENTI srl TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
440	11/07/2017	ACQUISTO DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER I COMUNI DELL'UNIONE- ADESIONE A CONTRATTO REGIONALE
455	19/07/2017	ATTIVAZIONE NUOVA LINEA DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO BACKUP PER IL COMUNE DI PELAGO
456	20/07/2017	ACQUISTO URGENTE N. 2 BANCHI MEMORIE PER SERVER COMUNE DI LONDA
525	22/08/2017	MODIFICA SISTEMA DI CONNETTIVITA' SEDE SERVIZIO FORESTALE DI RINCINE
529	24/08/2017	D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE SCHEDE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI STRUTTURA ANNO 2017 - SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO
535	28/08/2017	ACQUISTO APPARECCHIATURE PER POTENZIAMENTO GESTIONE C.E.D. SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO
542	29/08/2017	ASSISTENZA MODULI SOFTWARE FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE
547	31/08/2017	ATTIVAZIONE NUOVE LINEE IN ADESIONE PROROGA TECNICA CONTRATTO APERTO TRA REGIONE TOSCANA e TELECOM ITALIA SPA PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SER
552	01/09/2017	ACQUISTO N. 10 PERSONAL COMPUTER TRAMITE MERCATO ELETTRONICO
553	01/09/2017	ACQUISTO N. 2 SWITCH 48 PORTE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO
589	15/09/2017	ACQUISTO URGENTE N. 2 BANCHI DI MEMORIE RAM da 16 GB PER SERVER COMUNE DI PELAGO
628	03/10/2017	ACQUISTO UPGRADE LICENZA A "JCITYGOV" e SERVIZI CONNESSI PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE TRAMITE ME.PA.
634	05/10/2017	RIPARAZIONE GRUPPI DI CONTINUITA' INSTALLATI NEL DEL CENTRO SERVIZI INFORMATIVI DI RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE SISTEMA TELEMATICO START
635	05/10/2017	ACQUISTO PACCHETTO AGGIUNTIVO LICENZA "J-DEMOS" PER ATTIVAZIONE SERVIZIO RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE
652	12/10/2017	ACQUISTO DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER I COMUNI DELL'UNIONE- ADESIONE A CONTRATTO REGIONALE
653	12/10/2017	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA DI PONTASSIEVE TRAMITE Me.Pa.
670	23/10/2017	UPGRADE CASELLA P.E.C. DEL COMUNE DI RUFINA - AFFIDAMENTO SU CONTRATTO APERTO REGIONALE
715	03/11/2017	ACQUISTO TRAMITE ME.PA. DI SCHEDE AGGIUNTIVE - PCI EXPRESS PARALLELE - PER POSTAZIONI C.I.E. NEI COMUNI
722	09/11/2017	SERVIZI DI GESTIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVI ALL'APPLICATIVO IN USO PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - STIPULA CONTRATTO
774	01/12/2017	ACQUISTO SERVIZI DI SUPPORTO PER AVVIO SIOPE+ SU APPLICATIVO ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO
783	04/12/2017	RINNOVO MODULI ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA UNIONE DI COMUNI
791	06/12/2017	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON-LINE DEI REGISTRI CAMERA DI COMMERCIO - SERVIZIO "TELEMACO" - AFFIDAMENTO "in HOUSE" A LINEA COMUNE spa
827	15/12/2017	ATTIVAZIONE NUOVA LINEA DI BACKUP PER IL COMUNE DI LONDA
848	18/12/2017	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER POTENZIAMENTO RETI LOCALI e DOTAZIONE POSTAZIONI TRAMITE ME.PA.
864	21/12/2017	ACQUISTO SERVIZI DI SUPPORTO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E AREA DEMOGRAFICI SU APPLICATIVI ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO
869	21/12/2017	ACQUISTO MODULI AGGIUNTIVI AL SOFTWARE SOFTECH SERVIZI SCOLASTICI PER GESTIONE ATTESTAZIONI ON-LINE ASILO NIDO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE.
901	29/12/2017	ADESIONE AL SERVIZIO "DAX - CONSERVAZIONE A NORMA DI REGIONE TOSCANA" - ATTRAVERSO IL CONTRATTO APERTO REGIONALE INTERMEDIATA DALLA CITTA' METROPO



TABELLA COSTI I.C.T. ASSOCIATO SU BILANCIO 2017 (AGGIORNATA AL 31/12/2017)

**SPESA CORRENTE**

Cap. 110/20	Oggetto								Totale	
	Acquisto beni									
	Acquisto HD S.Godenzo					286,57				
	Ceselle PEC Unione e Comuni							268,40		
	Certificato SSL posta zimbra							219,60		
	Acquisto firme digitali							179,34		
	Casella PEC Pelago			24,40						
	Firme remote polizia Unione							191,30		
	software offerte anomale CUA							96,38		
	Acquisto firme digitali							59,78		
	Memorie server Londa				366,00					
	Memorie server Pelago			366,00						
	Acquisto firme digitali							269,01		
	Upgrade Casella PEC Rufina	36,60								
	Acquisto materiale informatico vario							330,62		
	Casella PEC Polizia Pontassieve		24,40							
	Totale	36,60	24,40	390,40	366,00	286,57	0,00	1.614,43	2.718,40	
Cap. 110/30	Oggetto								Totale	
	Acquisto servizi									
	Assistenza Linea Comune							36.660,00	*da richiedere a Rignano	
	Fuoriuscita Rignano							6.100,00		
	Halley Unione Centro Servizi							146,00		
	Incarico Terenzi							1.304,00		
	Riparazione UPS vari client							1.451,80		
	Smaltimento vecchi PC Pontassieve		976,00							
	Licenza JCITYGOV Albo Pontassieve		3.599,00							
	Licenza JDEMOS CIE Pontassieve		1.220,00							
	Riparazione UPS Centro Servizi							2.025,20		
	Totale	0,00	5.795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.687,00	53.482,00	
	Cap. 110/35	Oggetto								Totale
		Assistenze varie								
		Modulo predisposizione CU Pontassieve		671,00						
		Rinnovo licenze Autocad Pontassieve		1.630,23						
		Rinnovo licenze Euresys Pelago			703,94					
Gestionale Halley Pelago				16.768,90						
Gestionale ADS Pontassieve			8.167,90							
Gestionale ADS Reggello							29.722,86			
Gestionale Halley S.Godenzo						12.755,48				
Servizio Visure camerali Telemaco								976,00		
Gestionale Halley Londa					11.660,74					
Gestionale halley Rufina		23.614,44								
Monte ore assistenze halley								4.270,00		
Gestionale Infoline Pontassieve			1.799,50							
Gestionale Maggioli Pontassieve			17.098,30							
Gestionale Maggioli Reggello UT							5.235,02			
Gestionale Maggioli Pelago UT				3.235,44						

	Gestionale softech Scuola Pontassieve	4.880,00									
	Pacchetto presenze Info Line Pontassieve	1.832,44									
	Pacchetto presenze Info Line Pontassieve form	693,00									
	Software Conto Annuale Pontassieve	845,46									
	Noleggio e assist.Gruppo Continuità Pontassieve	1.586,00									
	Formazione Maggioli Pontassieve	1.342,00									
	Moduli farmacia Pontassieve	131,91									
	Software Farmacia Pontassieve	3.446,50									
	Siope+ per Reggello					2.623,00					
	Moduli Zextras per server posta zimbra									2.708,40	
	Servizio Visure camerali Telemaco									488,00	
	Moduli aggiuntivi Softech asilo Pontassieve	2.135,00									
	Adesione servizio conservazione DAX	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00					1.220,00	
	Totale	24.834,44	46.259,24	21.928,28	12.880,74	13.975,48	37.580,88			9.662,40	167.121,46
Cap. 110/40	Oggetto	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE			Totale
	Spese per connettività										
	Connettività Momax sedi second. Pontassieve	3.718,56									
	Connettività TIM S.Godenzio	836,76									
	Connettività ANTEA Reggello					5.953,20					
	Connettività ANTEA Londa			4.420,56							
	Connettività ANTEA Rufina	6.095,28									
	Connettività ANTEA Pelago		7.187,38								
	Nuova linea EOLO Pelago		3.013,40								
	Nuova linea RINCINE Forestale							1.830,00			
	Nuove Linee RTRT		561,50								
	Nuove Linee RTRT					736,25					
	Nuova linea EOLO Londa			2.281,40							
	Totale	6.095,28	4.555,32	10.762,28	6.701,96	0,00	6.689,45	1.830,00			36.634,29
Cap. 110/45	Oggetto	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE			Totale
	Contratto di Servizio LINEA COMUNE										
	Contratto 2017							50.855,70			
	Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.855,70			50.855,70
Cap. 110/50	Oggetto	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE			Totale
	Prestazioni di servizio Comune di Reggello										
	Supporto conservazione e demografici						20.166,60				
	Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.166,60	0,00			20.166,60
		RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE			
	Totale generale x Comune	30.966,32	56.633,96	33.080,96	19.948,70	14.262,05	64.436,93	111.649,53			330.978,45

**SPESA CORRENTE SU CAPITOLI UNIONE DI COMUNI**

Cap. 115	Oggetto							UNIONE	Totale
	Prestazioni di servizio Informatica Unione								
	Gestionale Halley Unione							10.400,00	
	Totale							10.400,00	10.400,00

<b>Cap. 115/1</b>	<b>Oggetto</b>							<b>UNIONE</b>	Totale
	Spse connettività sede Rufina Unione							5.805,76	
	Linee Unione di Comuni							5.805,76	5.805,76
	<b>Totale</b>								
<b>Cap. 375</b>	<b>Oggetto</b>							<b>UNIONE</b>	Totale
	Spese connettività sede Pontassieve Unione							2.758,80	
	Linee Unione di Comuni							2.758,80	2.758,80
	<b>Totale</b>								
	Totale generale Unione							18.964,56	18.964,56

## SPESA CONTO CAPITALE

<b>Cap. 507</b>	<b>Oggetto</b>	<b>RUFINA</b>	<b>PONTASSIEVE</b>	<b>PELAGO</b>	<b>LONDA</b>	<b>S.GODENZO</b>	<b>REGGELLO</b>		<b>UNIONE</b>	Totale
	Acquisto attrezzature Informatiche (C.Capitale)									
	Server NAS e HD								2.424,70	
	Switch e SSD								2.148,07	
	Cassette LTO per Pontassieve		841,80							
	Acquisto 10 PC								4.642,10	
	Switch 48 porte								680,76	
	PC per Centro Documentazione Pontassieve		2.339,87							
	Schede PCI Express per C.I.E.								409,62	
	Materiale vario ICT								590,42	
	Materiale vario ICT								855,22	
	Materiale vario ICT								2.283,84	
	Materiale vario ICT								766,26	
	Materiale vario ICT								831,21	
	<b>Totale</b>	0,00	3.181,67	0,00	0,00	0,00	0,00		15.632,20	18.813,87
		<b>RUFINA</b>	<b>PONTASSIEVE</b>	<b>PELAGO</b>	<b>LONDA</b>	<b>S.GODENZO</b>	<b>REGGELLO</b>		<b>UNIONE</b>	





# Servizi gestiti dall'Area TECNICA

Rapporti finali 2017 dei Responsabili dei Servizi

## FUNZIONE ASSOCIATA VINCOLO IDROGEOLOGICO IN AMBITO URBANISTICO RELAZIONE ATTIVITA' 2017 – resp. Dr. Manuel Rodolfo Colom

### INDICAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UTILIZZATE

#### PERSONALE INTERNO

Dipendente assegnato al servizio	% assegnazione al SERVIZIO	G.A. vincolo urbanistico
BACCI DUCCIO	100	
ZAMPOLI ANDREA (assegnato al servizio dal 2-11-2017)	100	75
FORZINI ERNESTO (assegnato al servizio dal 2-11-2017)	66,66	0
PELLESCHI PIERO (assegnato al servizio dal 31-10-2017)	100	10
CARBONARI MAURO (assegnato al servizio fino al 30-06-2017)	100	70
BORELLI EMANUELA	50	5
COLOM MANUEL RODOLFO	100	10

#### PERSONALE ESTERNO

Studio Geologico Associato Idrogeo SRL svolge con propri geologi i sopralluoghi per il rilascio dei pareri tecnici necessari all'emanazione dei provvedimenti finali nonché le altre funzioni stabilite nella convenzione.

La convenzione è scaduta in data 31-08-2017.

Studio Associato Geotecno Consulenza e Servizi Geologici svolge con propri geologi i sopralluoghi per il rilascio dei pareri tecnici necessari all'emanazione dei provvedimenti finali nonché le altre funzioni stabilite nella convenzione.

La convenzione è in essere dal 24-10-2017.

Altre Risorse Strumentali Disponibili presso il Servizio.

#### **FUNZIONI DELL'UFFICIO ASSOCIATO**

Il regolamento funzionale del servizio associato prevede che vengano svolte le seguenti funzioni:

- a) la ricezione delle istanze soggette a dichiarazione ai sensi dell'art.100 del Regolamento Forestale ed espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti (verifica documentale e legale, svolgimento di eventuali sopralluoghi di controllo);
- b) la ricezione delle istanze soggette ad autorizzazione;
- c) l'istruttoria tecnica ed il rilascio di autorizzazione di cui all'art. 42 comma 5 della L.R. 39/2000, in caso di:
  - trasformazione della destinazione d'uso dei terreni attuata per la realizzazione di edifici, manufatti edilizi, opere infrastrutturali ed altre opere costruttive;
  - realizzazione di ogni opera o movimento di terreno che possa alterare la stabilità dei terreni e la regimazione delle acque non connesse alla coltivazione dei terreni agrari ed alla sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale degli stessi;

- d) la gestione dei procedimenti derivanti dalla richiesta di autorizzazione in sanatoria, di cui all'art.85 comma 6 bis della legge 39/2000;
- e) il servizio di informazione al pubblico
- f) la gestione della modulistica e la verifica dei versamenti per diritti.
- g) Rilascia pareri tecnici per la gestione del contenimento ai singoli comuni.
- h) l'espressione del parere sulla proposta provinciale di variazione alle zone non boscate sottoposte a vincolo idrogeologico, secondo le disposizioni di cui all'art.38 della L.R. 39/2000;
- i) redazione ed allo aggiornamento di un regolamento unitario per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni, il quale, secondo le disposizioni dell'art.40 della L.R. 39/2000
- l) l'individuazione degli importi dei diritti di istruttoria per le pratiche di vincolo idrogeologico,

I singoli comuni invece dovranno farsi carico delle seguenti funzioni inerenti il vincolo idrogeologico:

- a) Accertamento e Contestazione delle violazioni della L.R. 39/2000 e del Regolamento Forestale;
  - b) Gestione dei Contenziosi e dei procedimenti di cui alla L. 689/1981 per le violazioni di cui al p.to precedente (ricezione scritti difensivi, ordinanze di ingiunzione, opposizioni, etc...);
  - c) Irrogazione delle Sanzioni Amministrative.
  - d) Ricezione e trasmissione all'Unione dei Comuni, entro 7 giorni, delle domande di autorizzazione nei casi di cui all'art. 71 comma 5 del Regolamento Forestale 48/R.
- Nella nuova convenzione è stata anche stabilita una diversa ripartizione dei costi legati alla Gestione Associata a carico dei Comuni rispetto alla convenzione vigente. In particolare in futuro i costi a carico dei comuni dovranno essere ripartiti con le seguenti modalità:
- a) per il 85 % sulla base del numero di pratiche ricadenti in ciascun comune (autorizzazioni e dichiarazioni).
  - b) per il 15 % sulla base della popolazione residente (al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di esercizio).

Inoltre gli introiti derivanti dalle eventuali sanzioni amministrative per violazioni della L.R. 39/2000 in ambito urbanistico/edilizio vengono incassati dai singoli comuni in cui è stata commessa la violazione.

#### Affidamento all'Esterno della redazione dei pareri tecnici relativi alle domande di autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico.

Tra le indicazioni date al servizio scrivente nell'anno 2012 con specifica direttiva dalla Giunta dell'Unione dei Comuni per la riorganizzazione dell'ufficio associato vi era il mandato di provvedere all'affidamento all'Esterno di specifica prestazione di servizi per la redazione dei pareri tecnici sulle domande di autorizzazione.

In tal senso lo scrivente servizio ha proceduto a partire dall'anno 2012 ad affidare tramite procedura negoziata il servizio di "Definizione dei Pareri sui Progetti/Istanze Relativi a Provvedimenti Riguardanti il Vincolo Idrogeologico".

Per l'anno 2017 tale servizio è stato affidato alla ditta Studio Idrogeo Srl di Firenze. Con tale ditta si è quindi stipulato apposito contratto scaduto in data 31-08-2017 prorogato per il tempo necessario al completamento del numero massimo di istanze/pareri previsti (155 pareri complessivi).

A far data dal 24-10-2017, con nuovo contratto, il servizio di affidamento all'esterno della redazione dei pareri tecnici relativi alle domande di autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico, è stato assegnato tramite affidamento diretto di servizi, ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, allo Studio Associato Geotecnico Consulenza e Servizi Geologici e prevede l'assegnazione fino ad un massimo di 140 pratiche annue.

La convenzione stipulata con lo Studio Idrogeo scaduta in data 31-08-2017 e la nuova convenzione stipulata in data 24-10-2017 con lo Studio Associato Geotecnico, prevedono che vengano svolte le seguenti funzioni:

- per ogni istanza di parte (domanda di autorizzazione) presentata all'Amministrazione in materia di vincolo idrogeologico per interventi in ambito urbanistico ed edilizio, si dovrà espletare le attività necessarie per il rilascio dei pareri geologici e tecnici necessari al Responsabile del Procedimento per l'emanazione degli atti cui all'art. 42 comma 5 della L.R. 39/2000;
- per ogni istanza di parte o d'ufficio presentata all'Amministrazione in materia di vincolo idrogeologico per interventi in ambito urbanistico ed edilizio, si dovrà espletare le attività necessarie per il rilascio dei pareri geologici e tecnici necessari al Responsabile del

Procedimento per l'emanazione degli atti di cui all'art. 85 comma 6 bis della L.R. 39/2000 (sanatorie) e di cui all'art. 85 della L.R. 39/2000 (Ordinanze di Ripristino).

Tali funzioni devono essere svolte dallo studio affidatario con le seguenti modalità:

1. Assegnazione dell'istanza/e presso l'Ufficio Gestione Associata Vincolo Idrogeologico dell'Amministrazione;
2. Sopralluogo in loco per la valutazione dell'intervento/progetto proposto nell'istanza/progetto;
3. Elaborazione e consegna all'Unione dei Comuni di relazione tecnica/parere istruttorio, resa in forma scritta, timbrata e firmata in ogni pagina, contenente tutti gli elementi necessari all'adozione del provvedimento finale con esplicita valutazione, positiva o negativa, motivata riguardo al rilascio dell'autorizzazione o con indicazione di eventuali prescrizioni specifiche da imporre, oltre alla valutazione sulla completezza della documentazione tecnica del progetto e della conformità dell'intervento proposto alla L.R. 39/2000 e al D.P.G.R. 48/R, nella stessa relazione dovrà essere indicato eventuale documentazione tecnica integrativa che l'ente deve richiedere per una corretta valutazione dell'intervento proposto;
4. eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria tecnica necessari per conclusione del procedimento;
5. Consegna della Relazione Tecnica/Parere Istruttorio finale all'Amministrazione entro 20 giorni dall'affidamento della pratica.

#### DATI RELATIVI ALLA PRATICHE

Nell'anno 2017 sono pervenute un totale di 138 istanze:

Tipo di istanza	N°	% totale
Autorizzazioni	85	61,59
Dichiarazioni	33	23,92
Sanatorie	18	13,04
Varianti ad autorizzazioni	2	1,45
TOTALE	138	100,00

Le istanze di cui sopra presentano una ripartizione territoriale tra i vari comuni afferenti alla gestione associata che viene riassunta nella tabella sottostante.

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 85 % in base al numero di pratiche e per il 15 % in base alla popolazione (nella tabella sono indicati entrambe i dati).

Comune	Abitanti 31/12/16	% pratiche	N° pratiche
LONDA	1852	10,14	14
PELAGO	7735	14,49	20
PONTASSIEVE	20607	23,19	32
REGGELLO	16340	38,41	53
SAN GODENZO	1142	3,63	5
RUFINA	7291	7,97	11
RIGNANO S.A.		2,17	3
TOTALE	54967	100,00	138

#### RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Completamento dell'istruttorie entro in termini di legge. Tali obiettivi sono stati raggiunti

#### .CRITICITÀ RISCONTRATE

Necessità di una dematerializzazione cartacea e documentale e di un raccordo amministrativo con i procedimenti edilizi comunali.

Si sta valutando di procedere per il 2018 ad una completa digitalizzazione delle istruttorie utilizzando l'applicativo di Halley denominato ufficio tecnico

# FUNZIONE ASSOCIATA CATASTO DELLE AREE PERCORSE DA FUOCO

## Relazione ATTIVITA' ANNO 2017– resp. Dr. Manuel Rodolfo Colom

L'ufficio risulta abbinato all'ufficio vincolo idrogeologico in ambito agricolo forestale, svolge le funzioni di competenza comunale di cui all'art. 75 BIS della L.R. 39/2000 relative al Catasto dei Boschi e dei Pascoli entro 50 metri dai Boschi percorsi da Fuoco. Tali funzioni sono svolte in base specifica convenzione sottoscritta con i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo.

Modalità con cui vengono compiuti i rilievi:

- Rilievo in loco con sistema GPS sub-metrico Modello Mobile Mapper CX Magellan eseguito da dottore forestale o Agronomo;
- Post elaborazione perimetri con sistema Gis per suddivisione catastale porzioni percorse da fuoco ed elaborazione con foto aeree utilizzando software Esri Arcmap 9.3 e Quantum GIs.
- Restituzione cartografie in formato pdf, creazione di elenco delle particelle oggetto di accatastamento.

L'iter di approvazione degli aggiornamenti del catasto è il seguente:

- adozione con delibera di Giunta dell'elenco provvisorio delle aree percorse dal fuoco nell'anno solare di riferimento e trasmissione ai comuni dei relativi atti e cartografie anche su supporto digitale;
- trasmissione dell'elenco di cui sopra ai Comuni per la pubblicazione all'Albo e ulteriore pubblicizzazione anche attraverso i siti web (dell'Unione dei Comuni e dei Comuni interessati), nonché mediante pubblica affissione;
- valutazione delle eventuali osservazioni pervenute direttamente o trasmesse dagli uffici comunali;
- 

-approvazione dell'elenco in via definitiva da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni;

- trasmissione ai comuni del catasto dell'anno di riferimento.

### **STRUTTURA DELL'UFFICIO**

#### **PERSONALE INTERNO**

Dipendente assegnato al servizio	% assegnazione al SERVIZIO	G.A. vincolo urbanistico
BACCI DUCCIO	100	5
ZAMPOLI ANDREA (assegnato al servizio dal 2-11-2017)	100	
FORZINI ERNESTO (assegnato al servizio dal 2-11-2017)	66,66	2,5
PELLESCHI PIERO (assegnato al servizio dal 31-10-2017)	100	0
CARBONARI MAURO (assegnato al servizio fino al 30-06-2017)	100	
BORELLI EMANUELA	50	
COLOM MANUEL RODOLFO	100	5

**DATI RELATIVE AGLI INCENDI ANNO 2017**

Nel corso del 2017 si è proceduto ad apporre mediante atti specifici, il vincolo di cui all'art. 75 bis della L.R. 39/2000 sui terreni perimetrati nell'anno 2016 con i seguenti atti di giunta: DG n. 2 del 24/1/2017, DG n. 45 del 30/05/2017.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla perimetrazione ed elaborazione dei perimetri degli incendi verificatisi nell'anno 2017. Il numero di incendi perimetrati viene riportato nella tabella seguente:

Comune	N° incendi 2017	Superficie incendi 2017 (ettari)	Superficie totale inserita nel catasto (ettari)
Reggello	7	7,42	355,6
Pontassieve	1	15,55	46,1
Londa	1	1,35	3,4
Pelago	2	2,21	15,8
Rufina	5	0,21	36,3
S. Godenzo	1	0,30	9,6
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>27,04</b>	<b>466,8</b>

Si è quindi proceduto nel corso del 2018 all'approvazione provvisoria delle aree candidate ad essere incluse nel catasto conformemente all'art. 75 bis della L.R. 39/2000 con l'adozione dei seguenti atti: DG 8 del 1-2-2018, DG 24 DEL 6-3-2018 e DG 35 del 27-3-2018.

I dati per la ripartizione dei costi risultano i seguenti:

Comune	Abitanti 31/12/16	% abitanti	Superficie totale inserita nel catasto	N° incendi 2017
LONDA	1852	3,37	3,444262	1
PELAGO	7735	14,07	15,789046	2
PONTASSIEVE	20607	37,49	46,058922	1
REGGELLO	16340	29,73	355,638454	7
S. GODENZO	1142	2,08	9,615614	1
RUFINA	7291	13,26	36,285672	5
TOTALE	54967	100,00	466,83197	17

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 50 % in base alla superficie totale inserita nel catasto, per il 25 % in base agli eventi dell'anno perimetrato (2017) e per il 25 % in base alla popolazione (nella tabella sono indicati i dati).

**RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:**

Si sono rispettati tutti i risultati attesi in base alla normativa vigente.

**CRITICITÀ RISCONTRATE:**

nessuna

# FUNZIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2017– resp. Dr. Manuel Rodolfo Colom

## INDICAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UTILIZZATE

PERSONALE ASSEGNATO PER LA FUNZIONE INTERNO ALL'UNIONE DI COMUNI

Dipendente assegnato al servizio	% assegnazione al SERVIZIO	G.A. vincolo urbanistico
BACCI DUCCIO	100	25
FORZINI ERNESTO (dal 2-11-2017)	66,66	30
PELLESCHI PIERO (dal 31-10-2017)	100	30
CARBONARI MAURO (fino al 30-06-2017)	100	45
BORELLI EMANUELA	50	30
COLOM MANUEL RODOLFO	100	30

PERSONALE ASSEGNATO TEMPORANEAMENTE PER IL SOLO SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Geom. Innocenti Martina– Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve  
 Geom. Affortunati Federico – Unione di Comuni Valdarno-Valdisieve  
 Geom. Pretolani Franco – Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve  
 Geom. Giusti Giuseppe – Comune di Pelago  
 Geom. Pratesi Alessandro – Comune di Pelago

Geom. Romolini Alberto – Comune di Pontassieve  
 Geom. Ciullini Giovanni – Comune di Pontassieve  
 Ing. Degl'Innocenti Alessandro – Comune di Pontassieve  
 Arch. Carli Fabio – Comune di Pontassieve  
 Geom. Rogai Silvia – Comune di Pontassieve  
 Geom. Scopetani Davide – Comune di Pontassieve  
 Geom. Morandini Massimiliano – Comune di Reggello  
 Dott. Sati Stefano – Comune di Reggello  
 Geom. Serroni Eduardo – Comune di Reggello  
 Arch. Tamborrino Gerolama – Comune di Reggello  
 Ing. Antonino Mastrangelo – Comune di Reggello  
 P.I. Becherini Gino – Comune di Rufina  
 Geom. Longhi Alessio - Comune di Rufina  
 Geom. Pinzani Pilade - Comune di Rufina

Per le risorse strumentali riferirsi all'allegato  
 - PARTE V ALLEGATO 11 .C.2 UNIONE DI COMUNI DOTAZIONI (Risorse Ufficio Associato di Protezione Civile) Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione;  
 -ALLEGATO A.11.C. 3 Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione

**DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ SVOLTE FINALIZZATE AGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.**

### Organizzazione del Servizio Associato di protezione Civile

L'Organizzazione dettagliata del Servizio Associato di Protezione Civile (S.A.P.C.) viene fornita dal Regolamento organizzativo e

funzionale del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve approvato con D.G. n. 96 del 29-10-2013 e con D.G. n. 121 del 30-12-2013 e successivi aggiornamenti. di risorse extra territorio dell'Unione dei Comuni, tramite la sala Provinciale di Protezione Civile, o Il S.A.P.C. svolge le attività di:

- pianificazione di protezione civile;
- relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile;
- Centro Situazioni H24;
- Centro Operativo H24 ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i;
- esercitazioni e formazione per tecnici, per il volontariato e per la popolazione;
- attivazione del volontariato;
- procedure di finanziamento connesse all'esercizio della protezione civile;
- gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.

Le attività in tempo di pace e l'attività di **Ce.Si.** in orario di ufficio sono svolte dall'**Ufficio Associato di Protezione Civile (U.A.P.C.) e in orario di reperibilità** dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (S.R.P.C.).

L'Ufficio Associato di Protezione Civile garantisce il suo funzionamento continuativo in via ordinaria nei giorni feriali da **lunedì a giovedì con orario 8-18 e venerdì con orario 8-15.**

Nei rimanenti orari, il sabato ed i giorni festivi il festivi è attivo il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile, che svolge funzione di Ce.Si. e di Centro Operativo.

L'attività di **Ce.Si (Centro Situazioni)** viene definita come quella attività garantita in via ordinaria e continuativa con modalità H24, che consiste nel garantire la ricezione e verifica delle segnalazioni circa criticità in atto o previste, la funzionalità del sistema di allertamento previsto dalla DPCM 27/02/2004 e dalle relative disposizioni regionali, nel monitoraggio degli eventi, nello scambio di comunicazioni e informazioni con le altre sedi e strutture operative del Sistema

Regionale di Protezione Civile e nell'attivazione delle prime risorse necessarie a fronteggiare le criticità in atto.

Il Ce.Si ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, **Centro Intercomunale di Protezione Civile, via Duca della Vittoria n. 180 - Area Ferroviaria Rufina (FI).**

L'attività è svolta in attività ordinaria presso la sede **con orario 8-18 dal lunedì al giovedì e 8-15 il venerdì** ed in reperibilità per le restanti ore e nei giorni festivi e non di servizio.

Durante le ore di attività ordinaria è garantita presso la sede del Centro Intercomunale la presenza di due unità di personale tecnico una a presidio ed una a supporto operativo.

Durante l'orario restante l'attività di Ce.Si. è svolta dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile.

L'attività del suddetto Centro Situazioni, in via ordinaria e continuativa, comprende:

- a) il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- b) la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
- c) il mantenimento dei flussi informativi tra i vari soggetti interessati.

In condizioni ordinarie il Ce.Si. esegue il monitoraggio della situazione meteorologica ed eventualmente idrologico\idraulica sul sito del Centro Funzionale Regionale (<http://www.cfr.toscana.it/>), garantisce la ricezione e trasmissione in un qualsiasi momento di avvisi ed informazioni inerenti le procedure di allertamento meteo, le segnalazioni di criticità e qualunque attività di protezione civile in genere. Per la verifica delle segnalazioni si avvale della collaborazione del Servizio Operativo di Protezione Civile.

In caso di ricezione di emissione di avviso di allerta meteo, il Ce.Si. provvede all'informativa ai Comuni afferenti interessati e dà comunicazione della verifica effettuata alla Sala Operativa Provinciale Integrata (di seguito S.O.P.I.); contestualmente partecipa all'attivazione delle fasi operative, secondo le direttive del responsabile del Servizio e sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i.



In caso di ricezione di segnalazioni di criticità, il Ce.Si. si avvale del Servizio Operativo per la verifica della segnalazione e provvede ad inviare la relativa scheda di segnalazione criticità alla S.O.P.I.. Quando sono presenti criticità in atto sul territorio, il Ce.Si. Intercomunale provvede a registrare le informazioni provenienti dal Servizio Operativo e ad inviare alla S.O.P.I. entro le 9.30 e le 15.30 di ogni giorno l'apposita scheda segnalazione di criticità, fino al report conclusivo ed eventuale relazione finale.

In previsione o durante un'emergenza, il Ce.Si. gestisce l'attivazione del volontariato secondo le procedure previste dal sistema Regionale SART.

Presso il Ce.Si intercomunale ha sede lo svolgimento dell'attività di **Centro Operativo Intercomunale C.O.I.** in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività di competenza comunale, di cui all'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R ed in particolare:

- a) l'accertamento delle esigenze di intervento;
- b) l'attivazione diretta delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di intervento o l'attivazione dei centri di competenza a ciò preposti;
- c) la prima definizione dei danni.

Il Centro Operativo Intercomunale, che opera come Sala Operativa Intercomunale, svolge H24 e 365 giorni all'anno funzioni di integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i; Esso è costituito in via ordinaria dal personale e dalle funzioni individuate nel **PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**.

Il centro intercomunale risulta dotato di infrastrutture tecnologiche proprie quali: apparati radio (sistema provinciale e sistema proprio dell'Unione), personal computer, notebook, server dedicato HP, telefoni mobili e fissi comprensivi di centrale di programmazione e archiviazione chiamate, centralina meteo, etc...

#### **Servizio Operativo di Protezione Civile (S.O.P.C.)**

Il Servizio di pronto intervento di Protezione Civile garantisce la verifica delle segnalazioni, il primo intervento e la prima messa in sicurezza, fornendo quindi gli elementi necessari per valutare le esigenze di intervento al Sindaco del Comune interessato dall'evento.

Il Servizio di pronto intervento procede alla verifica delle segnalazioni e attiva le risorse necessarie (comunali, volontariato locale, etc.); in



*Foto Centro Intercomunale di Protezione Civile*

caso di necessità richiede l'attivazione attiva ditte private, per garantire la prima messa in sicurezza dell'evento.

In orario lavorativo il servizio operativo di pronto intervento viene garantito dal personale tecnico dell'Ufficio Associato a supporto al personale tecnico Comunale in servizio.

In orario di reperibilità il servizio operativo di pronto intervento viene garantito dal personale del Servizio di Reperibilità di Protezione Civile sotto dettaglio.

In caso constatazione di uno stato d'emergenza, il Servizio di pronto intervento adotta tutte le misure immediate ritenute necessarie per garantire la prima messa in sicurezza e/o i soccorsi necessari, rimanendo comunque sotto l'autorità del Sindaco interessato all'evento e del Responsabile del Servizio e in attesa dell'attivazione della Struttura Comunale.

Il personale tecnico del Servizio di pronto intervento, per le fasi di verifica può essere attivato unicamente da parte dei seguenti soggetti:

- 1) Città Metropolitana di Firenze/Prefettura di Firenze (S.O.P.I.) e Regione Toscana; Civile in orario di reperibilità:

- 2) Sindaco del Comune Interessato all'evento;
- 3) Responsabile del Servizio Associato di Protezione Civile;
- 4) Ufficio Associato di Protezione Civile.

#### Servizio di Reperibilità di Protezione Civile

Il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (SRPC) svolge le funzioni del Servizio Operativo di Protezione Civile in orario di reperibilità. Inoltre il S.R.P.C. svolge anche le seguenti funzioni di competenza del Ufficio Associato di Protezione:

- 1) Attività di Centro Situazioni in orario di reperibilità;
- 2) Attività di Centro Operativo Intercomunale in orario di reperibilità, ferme restando le eventuali necessità di attivazione di ulteriore personale o risorse dell'Unione di Comuni e/o dei singoli Comuni che possono essere convogliate presso lo stesso C.O.I.;
- 3) Ricevimento e verifica delle segnalazioni;
- 4) Attivazione o richiesta di attivazione di risorse umane e strumentali necessarie per affrontare eventi locali.

Il S.R.P.C. è costituito da 2 tecnici, con la seguente area di competenza:

Area Valdarno competente sui Comuni di Pontassieve e Reggello  
Area Valdisieve competente sui Comuni di San Godenzo, Rufina, Londa, Pelago

Ciascuna squadra, in caso di necessità, può operare su territori diversi dal proprio territorio di competenza.

Una delle due squadre (per sei mesi l'anno ciascuna) svolge il ruolo di referente, in termini risposta alla chiamata, per le strutture ed Enti che possono attivare il servizio (comuni, provincia, regione, U.A.P.C., etc..), secondo la seguente turnazione: dal 1° Gennaio al 30 Giugno – Squadra Valdarno, dal 1° Luglio al 31 Dicembre Squadra Valdisieve.

Gli strumenti, gli automezzi ed i dispositivi individuali necessari all'espletamento del servizio di reperibilità sono forniti dall'Ente di appartenenza e/o dall'Unione di Comuni, al fine di rendere possibile, pronto e flessibile il servizio stesso.

#### ATTIVITÀ PREVISTE IN VIA ORDINARIA PER LA FUNZIONE

Nel corso dell'anno l'ufficio associato ha svolto tutte le attività di competenza comunale previste dal Regolamento di funzionamento della Gestione Associata approvato con deliberazione di giunta n. 96 del 29-10-2013 e smi ed in particolare lo stesso regolamento prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) le funzioni amministrative concernenti le attività di protezione civile di competenza comunale individuate dall'art. 8, comma 2, della L.R. 67/2003 delegabili in forma associativa;
- 2) Svolge le funzioni di pianificazione di protezione civile ai sensi della normativa regionale e nazionale in materia, in ambito intercomunale, finalizzate alla redazione e/o aggiornamento di un piano intercomunale unico di protezione civile ai sensi dell'art. 16 della L.R. 67/2003;
- 3) Integra e supporta in emergenza l'organizzazione comunale e risponde all'autorità del sindaco/ci interessato/i per gli eventi sopra indicati.

Il S.A.P.C. assicura inoltre, per i comuni, le seguenti attività operative conformemente all'art. 2 del D.P.G.R. n. 69/R:

- a) attività di centro situazioni (Ce.Si) Intercomunale, in via ordinaria e continuativa con operatività H24, 365 giorni all'anno, comprensiva delle funzioni e servizi individuati dall'art. 2, comma 2, del D.P.G.R. 69/R:
  - i. il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
  - ii. la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
  - iii. il mantenimento di un costante flusso informativo con le strutture interne che svolgono attività di centro operativo nonché con le altre componenti del sistema regionale di protezione civile, secondo le modalità di raccordo previste dalla normativa vigente.
- b) attività di centro operativo (Centro Operativo Intercomunale), in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività indicate, e per quanto di competenza comunale, dall'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R.

In via ordinaria e continuativa il S.A.P.C. assicura, lo svolgimento anche delle seguenti funzioni:

- 1) Mantenimento in efficienza ed implementazione del Centro Intercomunale di Protezione Civile.
- 2) Raccolta dati ed aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile sull'intero territorio.
- 3) Verifica del Piano Intercomunale e organizzazione di periodiche esercitazioni in conformità all'art. 25 del D.P.G.R. 69/R.
- 4) Promozione e realizzazione iniziative volte a favorire la conoscenza e far crescere la cultura di Protezione Civile nel territorio anche attraverso l'organizzazione di appositi corsi professionali.
- 5) Relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione,

Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile.

- 6) Richieste finanziamenti connessi all'esercizio della funzione di protezione civile.
- 7) Gestione di uomini e mezzi, dell'Unione di Comuni e dei comuni associati, individuati nel Piano Intercomunale e secondo le modalità ed i limiti previsti nel Piano medesimo.
- 8) Gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.
- 9) Svolgimento di attività di prevenzione di cui all'art. 4 della legge regionale n. 67 del 29/12/2003;
- 10) Curare la formazione ed esercitazione del personale addetto alla protezione civile.
- 11) Curare il coordinamento delle attività di protezione civile delle Associazioni di Volontariato presenti sul territorio al fine di costituire un sistema integrato del volontariato a supporto, anche attraverso la valorizzazione di strumenti aggregativi già presenti sul territorio (Consulta del Volontariato) o da implementare (Coordinamento Intercomunale Volontariato).
- 12) Collegamento quotidiano con il centro funzionale regionale, la sala operativa provinciale, e con i siti istituzionali e sistemi di allerta di protezione civile.
- 13) La verifica e la vigilanza degli eventi in tempo reale, nonché il raffronto della loro evoluzione con i livelli di rischio attesi.
- 14) Mantenimento in efficienza e implementazione di un sistema intercomunale di comunicazioni radio ai fini della protezione civile e mantenimento in efficienza delle risorse strumentali e materiali in dotazione al S.A.P.C.
- 15) Realizzazione di investimenti specifici, acquisti di dotazioni, di risorse materiali e strumentali comuni per le finalità specifiche di protezione civile, nonché loro manutenzione in efficienza

#### **ATTIVITÀ SPECIFICHE AGGIUNTIVE PREVISTE DAL PROGRAMMA OPERATIVO ANNO 2017**

Con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni n. 72/2017 è stato approvato il programma operativo della gestione associata per l'anno 2017 il quale prevedeva, in aggiunta alle attività di competenza del servizio associato, anche lo svolgimento di altre attività. Si rimanda da tale deliberazione per esaminare in contenuti specifici delle attività previste da tale programma.

Di seguito di riportano le attività svolte in base a tale programma nell'anno 2017.

#### **Esercitazioni di Protezione Civile**

Il Servizio Associato ha programmato un'esercitazione intercomunale di protezione civile sul rischio Sismico per l'anno 2017, denominata Castagno Quake, con epicentro del sisma simulato nel Comune di San Godenzo. L'esercitazione si sarebbe dovuta svolgere già nel settembre 2016, ma è stata rimandata a causa dell'impegno operativo delle Associazioni di volontariato e dell'Ufficio stesso in seguito allo sciame sismico, che ha colpito il Centro Italia a partire dal 25 agosto 2016, nella gestione dell'emergenza e della post-emergenza. Pertanto è stato deciso di svolgere le esercitazioni una volta conclusa l'emergenza nel corso del 2017. L'esercitazione sismica si è svolta nei giorni 21 e 23 aprile.

Ha inoltre partecipato con due tecnici in operatività all'esercitazione "EmerTrain 2017" organizzata in collaborazione tra la Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze e RFI e svoltasi nella notte tra il primo e il 2 luglio 2017.

L'esercitazione sul rischio idraulico e idrogeologico prevista per il periodo di ottobre 2017 è invece stata rimandata al 2018, da svolgere in periodo che non sia da ritenere a rischio di eventi reali.

#### **REALIZZAZIONE DI MAGAZZINO UNICO DI PROTEZIONE CIVILE**

Durante il corso del 2017, grazie ai precedenti accordi con il Comune di Rufina approvati con Delibera di Giunta n. 114 del 19-12-2017, sono stati portati alcuni materiali di proprietà dell'Unione di Comuni, tra cui il generatore di corrente per le situazioni di emergenza protratte nel tempo e la tenda pneumatica, presso il magazzino comunale di Rufina, dove già si trova il PMA assegnato dalla Città Metropolitana di Firenze. Si prevede nel corso dell'anno 2018 di stoccare nel magazzino dotazioni e attrezzature comuni di protezione civile quali sale uso disgelo, sabbia, sacchini per prevenzione esondazioni, attrezzature comuni, motopompe, cartellonistica, mezzi.

#### **PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SUO AGGIORNAMENTO.**

Nel corso del 2016 dapprima è stato approvato Il Nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile e successivamente sono stati adottati e/o approvati sia il Piano Neve Intercomunale che gli aggiornamenti degli allegati relativi al Coordinamento del

Volontariato ed al sistema di radio-collegamento.

Il Nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile necessita di continui aggiornamenti in modo tale da essere adeguato al reale funzionamento dell'Ente e dei Comuni associati ed alle relative organizzazioni. Inoltre il piano approvato rispondeva all'organizzazione basata su 7 Comuni, tra cui il Comune di Rignano sull'Arno, uscito dall'Unione di Comuni a dicembre 2016. Pertanto nel 2017 l'Ufficio Associato ha lavorato all'adeguamento del Piano alle modifiche delle varie strutture, in corso di approvazione.

In seguito ad evoluzioni normative sia generali sia in particolare discendenti dall'entrata in vigore del Piano per la Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) approvato con delibera del Comitato Istituzionale n. 235 del 3 marzo 2016 da parte dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino settentrionale, in cui è confluita l'Autorità di Bacino del Fiume Arno, sono state redatte le nuove cartografie di pericolosità e di rischio, tuttora da approvare, ed è cominciato l'aggiornamento della parte festuale della relazione di piano, ancora in corso di redazione. Nel 2017 è stato inoltre redatto il Piano Stralcio Viabilità alternativa di accesso al complesso industriale di Filarone nel Comune di Reggello, approvato con Delibera n. 3 del 23-01-2018. La necessità di tale stralcio di piano deriva dalla chiusura al traffico pesante da parte di Autostrade S.p.A. del cavalcavia di accesso all'area industriale indicata, che passa sopra l'autostrada A1 ed è di competenza della Società suddetta. E' stata individuata come viabilità alternativa la Strada vicinale che attraversa l'area golenale su cui si trova il complesso industriale stesso, in zona perimetrata a rischio idraulico. In particolare un tratto della strada vicinale, corrispondente al sottopasso sotto la ferrovia, è a rischio di allagamento in caso di eventi di piena del Fiume Arno. Lo stralcio di piano è stato concordato con il Comune e con il volontariato presente sul territorio.

#### **INFORMATIZZAZIONE PIANO INTERCOMUNALE E GESTIONE INFORMATICA SALA OPERATIVA, SISTEMA DI INFORMAZIONE WEB PER LE COMUNICAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE**

Il Servizio Associato ha a disposizione un sistema informatico su piattaforma web per la gestione della Sala Operativa e dell'Attività di Protezione civile e del Piano di Protezione Civile. Il software è denominato Zerogis-Prociv. Il Sistema è già in funzione ed installato su un server remoto. La stessa ditta fornisce inoltre il software ZERO APP NEWS, che costituisce un sistema di informazione alla popolazione tramite messaggistica per smartphone e i-phone, gestito dai tecnici

del Servizio Associato che lo utilizzano per dare notizie su allerte meteo e su eventi imprevisti o programmati.

Durante il 2017 sono stati aggiornati i riferimenti che avevano subito modifiche ed è stato stipulato il contratto di assistenza per gli anni 2018 e 2019 per un importo nel 2018 di 5.729,12.

Il Servizio Associato gestisce inoltre il sito web dell'Ufficio

<http://www.protezionecivile-ucvaldarnoevaldisieve.org/>, che illustra la struttura e i compiti dell'Ufficio Associato e dove è possibile consultare il piano Intercomunale (nelle parti pubblicabili poiché non contenenti dati riservati o sensibili). Contiene inoltre una scheda di presentazione della centralina meteo installata presso il CeSi con link per la consultazione dei relativi dati. Sulla home-page del sito, costantemente aggiornata nel corso dell'anno, sono consultabili tutte le informazioni su stati di allerta meteo o eventi in corso.

Durante l'anno 2017 sono stati costantemente utilizzati e aggiornati in occasione di stati di vigilanza ed allerta meteo o di eventi o criticità di varia natura gli strumenti informatici di comunicazione alla popolazione mediante social network, in particolare:

ZeroApp,

pagina facebook, <https://www.facebook.com/ProteCivUcvv/>

sito web dell'Ufficio,

pagina twitter,

gruppo whatsapp di collegamento con i tecnici ed i referenti del volontariato.

#### **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.**

Nel corso del 2017 sono state tenute alcune giornate formative per i bambini delle scuole elementari di Pontassieve e per gli studenti dell'I.S.S. Balducci in collaborazione con l'Unione Montana di Comuni del Mugello e con Associazioni di volontariato.

L'Ufficio ha inoltre collaborato alla formazione dei giovani che svolgono attività di servizio civile.

Il Piano Operativo prevedeva anche attività di formazione per i tecnici comunali che partecipano alla reperibilità e per il volontariato. Gli incontri sono slittati ai primi mesi del 2018.

#### **SISTEMA DI COMUNICAZIONI RADIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Nel corso dell'anno sono stati svolti i controlli per la manutenzione ordinaria del sistema radio oltre alla sostituzione di alcune batterie. E' stato inoltre affidato il servizio per la manutenzione nel corso del 2017.

Non si è potuto provvedere per gli elevati costi all'installazione di apposita antenna per migliorare la ricezione radio degli apparati all'interno degli stessi edifici.

### **VOLONTARIATO**

E' stata rinnovata la Convenzione stipulata con le associazioni di volontariato locali per la partecipazione e collaborazione delle stesse Associazioni alle attività del Servizio per le attività di intervento in caso di rischio neve/ghiaccio che comporta una spesa massima di complessivi € 1800,00 € ripartiti per metà nel 2017 e metà nel 2018; Riguardo alla Convenzione già in essere approvata con deliberazione n. 72 del 30/9/2016 per le attività di protezione civile, nel 2017 sono stati riconosciuti rimborsi per un totale di 6.000€; Si sono gestite nel corso dell'anno tutte le procedure di attivazione del volontariato in emergenza ed in attività addestrativa/esercitativa sul sistema regionale SART come previsto dalla normativa vigente per conto dei Comuni.

### **ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL NUOVO PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO**

Tutti i tecnici, sia dell'Unione che comunali afferenti al Srpc, sono forniti di dispositivi di protezione individuale, già acquistati nel corso del 2016. Nell'arco del 2017 è stato necessario l'acquisto di un paio di scarponcini per un nuovo dipendente entrato in servizio, per una spesa di € 70,86.

Il Vestiario e i DPI necessari, individuati in accordo con il consulente sulla sicurezza dell'Unione, sono: capo di vestiario (multi stagione) , giubbotto ad alta visibilità, gilet alta visibilità, maglione in pile, pantaloni (estivi, invernali), elmetti di protezione, guanti, calzature antinfortunistiche, polo estiva ed invernale, relativi accessori con tutti i capi personalizzati e dotati di simboli della protezione civile .

### **POTENZIAMENTO CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

Nel corso dell'anno sono inoltre stati implementati gli allestimenti del Centro Situazioni con la posa di una nuova connessione ADSL e con la realizzazione di migliorie all'impianto elettrico tali da rendere il Centro autosufficiente in caso di black-out elettrico prolungato, in un primo momento grazie all'entrata in esercizio delle batterie dell'impianto fotovoltaico presente e poi con l'accensione del generatore stoccato presso il magazzino comunale di Rufina. Sono inoltre state sostituite alcune dotazioni informatiche obsolete e compiute alcune piccole manutenzioni (idrauliche, impianto antifurto

...) al Ce.Si., oltreché rifornite le cassette del pronto soccorso. Inoltre è stato effettuato l'acquisto, per il potenziamento del Centro Intercomunale in situazioni di emergenza, di una tenda pneumatica ordinata nel 2016 e consegnata nel 2017, sacchi a pelo e zaini per i dipendenti, carrello per lo spostamento del generatore, sacchi di juta per la protezione da eventi alluvionali, baule in metallo per il contenimento e il trasporto dei materiali suddetti, in particolare della tenda pneumatica, torce portatili. I materiali indicati, superflui in situazione di normalità, sono assolutamente necessari in situazione di emergenza e permettono sia ai dipendenti che ai volontari di affrontare eventi in cui sia richiesta presenza prolungata sia in ufficio che in loco per difficoltà di spostamento e di gestione dell'evento. Per tali implementazioni è stata necessaria una spesa totale di € 16.366,96.

Sono inoltre stati sostituiti i cartelli in forex e gli adesivi del parcheggio presenti al CeSi sia per necessità di aggiornamento dei loghi che per il fatto che i precedenti erano deteriorati.

### **CARTELLAZIONE AREE DI ATTESA E SOSTITUZIONE CARTELLI DI INDICAZIONE STRADALE**

In seguito alla rideterminazione di alcune aree di attesa in occasione della redazione del nuovo piano intercomunale, per le quali era necessario procedere all'acquisto di nuovi cartelli, è stata effettuata la verifica dei cartelli di tutte le aree, in modo da poter procedere all'acquisto congiunto dei cartelli destinati alle nuove aree con quelli destinati a sostituire cartelli mancanti o deteriorati. Sono quindi stati acquistati i cartelli nuovi o in sostituzione. Sono stati inoltre sostituiti i cartelli di indicazione stradale per il Centro Situazioni, poiché quelli esistenti erano ancora riferiti alla Comunità Montana. Si è inoltre proceduto all'acquisto/sostituzione di tutti i cartelli dei Comuni di Londa e San Godenzo, oltre che dei cartelli danneggiati o non più presenti dei comuni di Rufina, Pontassieve, Pelago e Reggello

### **ATTIVITÀ DI SERVIZIO CE.SI O CENTRO OPERATIVO INTERCOMUNALE SVOLTA**

Nel corso dell'anno, come previsto, il Servizio Associato ha gestito per conto dei Comuni il Centro Situazioni sia per le procedure di allertamento Meteo sia durante eventi emergenziali o esercitativi, che hanno portato all'attivazione delle strutture di emergenza (COI e COC), non solo in orario lavorativo ma anche in orario festivo e/o notturno.

Per tali eventi il servizio associato ha garantito il coordinamento intercomunale della gestione dell'emergenza durante l'evento e gestito le fasi post-emergenza.

Sotto si indica una sintesi dei dati dell'anno.

SERVIZIO CE.SI.	Quotidiano H24
Apertura ufficio	Feriali, da lunedì a venerdì, 8-18, 8-15
Allerta meteo da centro funzionale	55
Eventi emergenziali con gestione sala operativa, attivazione risorse, eventuale svolgimento relativa attività amministrativa in emergenza e post emergenza (segnalazioni di criticità, relazioni finali)	6

#### **RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:**

La funzione associata ha raggiunto tutte le funzioni previste. Alcuni

obiettivi non sono stati raggiunti per eventi di causa maggiore e per carenza di personale.

Ogni mese in media il servizio svolge riunioni con il comitato tecnico della gestione associata che è costantemente tenuta aggiornato sull'andamento della funzione e le decisioni vengono assunte collegialmente.

#### **DATI PER RIPARTIZIONE SPESE TRA I COMUNI**

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione delle spese tra i comuni in base alla popolazione.

#### **RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE**

Si sono rispettati tutti i risultati attesi in base alle funzioni assegnate dal regolamento di funzionamento.

#### **CRITICITÀ RISCONTRATE:**

nessuna



# Funzione Associata VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA) RELAZIONE attività 2017 – resp. Dr. Antonio Ventre

## 1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. For. Antonio Ventre, ing. Emanuela Borelli;

Risorse umane Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale (Nucleo) per espressione pareri: geom. F. Pretolani (UCVV), Ing. Alessandro Degl'Innocenti, (Comune di Pontassieve), geom. P. Pinzani (Comune di Rufina), geom. A. Pratesi (Comune di Pelago). Il Nucleo può avvalersi di competenze particolari all'interno dei Comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato VIA

## 2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Organizzazione dell'attività dell'Ufficio e del Nucleo;
- b) Redazione ed approvazione del Regolamento del Servizio Associato;
- c) Avvio del procedimento con consultazioni pubbliche e istruttoria delle pratiche di competenza.
- d) Istruttoria preliminare delle pratiche in consultazione di competenza di altri enti, al fine di determinare l'eventuale significatività di impatti ed eventuale conseguente espressione di contributo istruttorio;
- e) Istruttoria ed espressione di parere su pratiche di competenza dei Comuni associati;

## 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

L'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Associato VIA hanno consentito di svolgere le attività della funzione con una notevole razionalizzazione di risorse, sia perché lo svolgimento della funzione in forma associata permette di avvalersi delle diverse competenze presenti all'interno degli Uffici, senza che

i Comuni debbano ricorrere a consulenti esterni, sia per gli sessi tecnici comunali, chiamati solo occasionalmente per l'espressione di pareri;

## 4. Criticità riscontrate:

Mancanza di chiarezza da parte di un Comune nell'individuazione dell'Ufficio Associato come autorità competente per i procedimenti di VIA;

Mancanza di conoscenza o di riconoscimento dell'organizzazione dell'Ufficio da parte degli addetti allo smistamento delle comunicazioni nei Comuni, con conseguenti carenze dell'invio per competenza delle comunicazioni giunte ai Comuni stessi.

	Atti istruiti	Procedi menti	Atti compiuti	Sedute sopralluoghi
Reggello	1	1	1	
Pontassieve	1	1	1	
Rufina				
Pelago	2	2	2	4
Londa				
S.Godenzo				
Rignano				
TOTALE	4	4	4	4



# Funzione Associata Valutazione Ambientale Strategica (VAS)

## RELAZIONE attività 2017 – Dr. Antonio Ventre

### 1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. For. Antonio Ventre, ing. Emanuela Borelli;

Risorse umane Nucleo Intercomunale di Valutazione per espressione pareri: geom. F. Pretolani (UCVV), Ing Alessandro Degl'Innocenti, dott.sa Gianna Piccardi (Comune di Pontassieve), geom. P. Pinzani (Comune di Rufina), geom. A. Pratesi (Comune di Pelago). Il NIV può avvalersi di competenze particolari all'interno dei Comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato VAS

### 2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

a) Organizzazione dell'attività dell'Ufficio e del Nucleo Intercomunale di Valutazione (NIV);

b) Avvio del procedimento con consultazioni pubbliche e istruttoria delle pratiche di competenza;

c) Espressione parere sulle pratiche di competenza dell'Ufficio Associato VAS; pubblicazione dei relativi esiti;

d) Istruttoria preliminare delle pratiche in consultazione di competenza di altri enti, al fine di determinare l'eventuale significatività di impatti ed eventuale conseguente espressione di contributo istruttorio;

### 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

L'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Associato VAS hanno consentito di svolgere le attività della funzione con una notevole razionalizzazione di risorse, sia perché lo svolgimento della funzione in forma associata permette la separazione di ruoli tra autorità procedente

ed autorità competente, necessaria da normativa, senza che i Comuni debbano ricorrere a consulenti o commissioni esterne, sia per gli sessi tecnici comunali, chiamati solo occasionalmente per l'espressione di pareri. I tempi di istruttoria ed espressione del parere impiegati dall'Ufficio sono decisamente celeri rispetto ai tempi massimi previsti dalla normativa per la chiusura dei procedimenti.

### 4. Criticità riscontrate:

Mancanza di chiarezza da parte di un Comune nell'individuazione dell'Ufficio Associato come autorità competente per i procedimenti di VAS;

Mancanza di conoscenza o di riconoscimento dell'organizzazione dell'Ufficio da parte degli addetti allo smistamento delle comunicazioni nei Comuni, con conseguenti carenze dell'invio per competenza delle comunicazioni giunte ai Comuni stessi.

	Ore formazioni	Atti istruiti	Procedimenti	Atti compiuti	Sedute sopra luoghi	Atti finali
Reggello	6	6	7	7	1	0
Pontassieve	6	9	11	11	4	4
Rufina	6	6	7	7	1	0
Pelago	6	6	8	8	1	1
Londa	6	7	8	8	2	1
S.Godenzo	6	7	8	8	1	0
Rignano	6	1	1	1	0	1



# Servizi gestiti dall'Area delle Funzioni Fondamentali di Londa e San Godenzo

Rapporti finali 2017 dei Responsabili dei Servizi

# SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE LONDA SAN GODENZO

## RELAZIONE ATTIVITA' 2017 – resp. Dr. Moreno Fontani

### 1. INQUADRAMENTO GENERALE

L'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve esercita in forma associata ed in economia diretta, per conto dei Comuni di Londa e San Godenzo, il Servizio di Trasporto Pubblico extraurbano di persone. I due Comuni, hanno conferito alla stessa, a decorrere dal 1.1.2015, l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, tra cui il Servizio di Trasporto Pubblico Locale, in attuazione dell'obbligo legislativo di cui all'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010. Lo Statuto dell'Unione, approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio n. 2 del 23.02.2018, prevede l'esercizio di tale funzione all'art. 10, comma 2 lettera b).

Il Servizio di Trasporto Pubblico extraurbano di persone è esercitato per le seguenti linee:

#### COMUNE DI LONDA

- Linea Londa Capoluogo/Stazione F.S. di Contea Londa su concessione provinciale;
- Linea Londa-Frazioni di Rincine-Caiano-Fornace-Sambucheta-Vierle su concessione comunale;

#### COMUNE DI SAN GODENZO

- Linea San Godenzo-Stazione F.S. di Dicomano su concessione provinciale;
- Linea San Godenzo-Castagno d'Andrea/Casale/Altre Frazioni su concessione comunale

L'esercizio, in forma integrale, compresa la gestione amministrativa e contabile da parte dell'Unione è avvenuto a seguito dei seguenti atti dei due Comuni:

- la deliberazione della Giunta comunale di Londa n. 28 del 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta comunale di San Godenzo n. 25 del 16/04/2015, esecutiva ai sensi di legge; con le quali si procedeva al trasferimento in proprietà di tutti i mezzi adibiti al T.P.L. (Trasporto Pubblico Locale) all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, ai fini dell'esercizio della funzione trasferita;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Londa n. 114 del 28/12/2015, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale di San Godenzo n. 86 del 31/12/2015, esecutiva ai sensi di legge; con le quali si procedeva al trasferimento delle funzioni amministrative e contabili all'Unione di Comuni.

L'esercizio del Trasporto pubblico locale avviene nell'ambito della seguente disciplina regionale di settore:

- Legge regionale 31 luglio 1998, n. 42 "**Norme per il trasporto pubblico locale**" (bollettino ufficiale n. 28, parte prima del 7 agosto 1998) come modificata dalla legge regionale 8 luglio 2003 n. 33 "*Modifiche alla legge regionale 31 luglio 1998, n. 42 (Norme per il trasporto pubblico locale)*". Abrogazione articolo 17 *ter* della legge regionale 18 maggio 1982, n.33 (*Disciplina tariffaria del trasporto pubblico locale e determinazione delle tariffe minime*).
- Legge regionale 23 dicembre 1998 n. 100 "**Disciplina tariffaria di trasporto pubblico locale in favore di particolari categorie**" (bollettino ufficiale n. 45, parte prima del 31 dicembre 1998).

## 2. ISCRIZIONE AL R.E.N.

L'Azienda "Unione dei Comuni" risulta iscritta al R.E.N. al n. 57131 del 18.09.2015 nonché al R.E.A della C.C.I.A.A. di Firenze al 601152 (integrazione attività di T.P.L. dal 1.1.2016).

## 3. GRAFICO DELLE LINEE E FERMATE AUTORIZZATE

Si riporta a pag. 71 il grafico delle linee e le fermate autorizzate

## 4. IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Londa e San Godenzo è espletato nell'ambito del Servizio di Trasporto Pubblico (cd. Servizio "a porte aperte"). Le corse di servizio scolastico sono evidenziate negli orari di servizio pubblico e sono usufruibili anche dagli utenti "non scolastici" mediante titolo di viaggio del trasporto pubblico.

Gli utenti di servizio scolastico devono invece essere in possesso dello specifico "Abbonamento di trasporto scolastico" (Tipo "...", nelle linee del Comune di Londa e tipo "...." nelle linee del Comune di San Godenzo); a tal fine gli stessi servizi scolastici sono assoggettati alla specifica disciplina di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 06.06.2016 che recepisce le normative nazionali in materia e le direttive del Ministero dell'Istruzione.

La specifica modulistica di accesso al Servizio è stata approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 47 del 14.06.2016.

Le Tariffe del Servizio di Trasporto Scolastico sono state approvate con deliberazione della giunta esecutiva dell'Unione n. 23 del 23.02.2016, modificata con deliberazione n. 79 del 20.10.2016 valevoli per l'anno 2016 e confermate per l'anno 2017.

## 5. RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

La responsabilità del servizio è affidata al Dott. Fontani Moreno: nell'anno 2017 la nomina è avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n. 5 del 29.12.2016).

Allo stesso è stata attribuita la qualifica di "**Gestore del Servizio**".

Lo stesso è in possesso della specifica **abilitazione professionale** all'esercizio dell'attività di Trasporto su strada di persone di cui all'art. 21 del Regolamento CE n. 1071/2009 come da attestato rilasciato dalla Provincia di Firenze in data 19.06.2014 con n. 7/2014 Serie P511U2C2.

## 6 . PERSONALE AUTISTA ASSEGNATO AL SERVIZIO

Al Servizio di Trasporto Pubblico risulta assegnato il seguente personale autista in possesso degli specifici requisiti professionali (patente D pubblica e C.A.P. – Certificato di Abilitazione Professionale in corso di validità):

### LINEE COMUNE DI LONDA:

Cosmai Davide	- assegnato per 36/36
Laurenzano Francesco	- assegnato per 36/36
Mazzetti Marco,	- assegnato per 36/36
Falugiani Andrea	- assegnato per 18/36

Personale per sostituzioni: Bacciotti Simone, Falugiani Andrea

### LINEE COMUNE DI SAN GODENZO

Innocenti Stefano	- assegnato per 24/36
Serritella Onofrio	- assegnato per 24/36
Fanucchi Massimo	- assegnato per 36/36

Personale per sostituzioni: Moretti Piero, Celoni Marco

I **Turni di Servizio** del Personale Autista sono stati approvati con deliberazione della giunta esecutiva n. 101 del 23.12.2016.

## 7. PERSONALE INCARICATO DEL CONTROLLO SUI MEZZI

Con atto di gestione organizzativa n. 2 del 05.08.2016 sono stati nominati in qualità di "Personale incarico dell'accertamento di illeciti amministrativi sugli autobus del servizio T.P.L. gestito dall'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve sulle linee dei Comuni di Londa e San Godenzo" i seguenti dipendenti:

- Laurenzano Francesco per le linee di San Godenzo
- Giannellini Roberto per le linee di Londa

## 8. AUTOMEZZI IN DOTAZIONE

Gli automezzi in dotazione, trasferiti dai due comuni per l'esercizio associato del Servizio, sono i seguenti:

### AUTOBUS IN DOTAZIONE ALLE LINEE DEL COMUNE DI LONDA

Autobus Iveco 100E18E248 - Tpl	BN475FV
Autobus Iveco 50C15 -Tpl	CJ915FC
Autobus Mercedes - Tpl	FB000CJ

### AUTOBUS IN DOTAZIONE ALLE LINEE DEL COMUNE DI SAN GODENZO

Autobus Mercedes - Tpl	FA199VF
Autobus Iveco 50 - Tpl	CS598KM
Autobus Iveco 50 - Tpl	CS689KM

### RIEPILOGO CHILOMETRI:

#### COMUNE DI LONDA

Linea 1	Km. 41.536,80	126.918'	ore 2.115
Linea 2	Km. 29.034,00	40.325'	ore 672
Linea 3	Km. 12.730,00	20.100'	ore 335
<b>TOTALE</b>	<b>Km. 83.300,80</b>	<b>187.343'</b>	<b>ore 3.122</b>

#### COMUNE DI SAN GODENZO

Linea 1	Km. 58.278,00	68.874'	ore 1.148
Linea 2	Km. 26.866,00	42.218'	ore 703
Linea 3	Km. 2.284,00	11.420'	ore 190
Linea 4	Km. 848,00	3.180'	ore 53
<b>TOTALE</b>	<b>Km. 88.276,00</b>	<b>125.692'</b>	<b>ore 2.094</b>

### TOTALE COMPLESSIVO

<b>Km.171.576,80</b>	<b>313.035'</b>	<b>ore 5.216</b>
----------------------	-----------------	------------------

## 12. INDICATORI

COSTO DEL SERVIZIO A CHILOMETRO €. **1,8887**

COSTO DEL SERVIZIO PER ORA DI SERVIZIO €. **62,1293**

RICAVI DA TARIFFA PER CHILOMETRO €. **0,2914**

COSTO SUL BILANCIO COMUNALE €. **0,7055**

CONTRIBUTO REGIONALE A CHILOMETRO €. **1,1832**







Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (Fi)  
Tel. 055839661 – Fax 0558396634  
E-mail: segreteria@uc-valdarno e valdisieve.fi.it  
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

### 9. SERVIZI ESPLETATI – ORARI DEI SERVIZI

I servizi espletati nelle linee sono i seguenti:

#### Linee Comuni di Londa

LA LINEA 3 E' SERVITA SOLO A CHIAMATA CONTATTANDO  
LO 0558352520 ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO ANTECEDENTE

#### Linea 2 LONDA-RINCINE

LONDA	RINCINE	FORNACE	CAIANO	LONDA
06.15	06.25	06.30	06.35	06.40
07.00	07.10	07.15	07.20	07.25
8.00 (1)	8.10	8.15	8.20	08.25
12.00 (2)	12.10	12.15	12.20	12.25
12.25 (3)	12.35	12.40	12.45	12.50
14.15 (1-4)	14.25	14.30	14.35	14.40
15.20 (1-4)	15.30	15.35	15.40	15.45
15.50 (2)	16.00	16.05	16.10	16.15
16.25 (1)	16.35	16.40	16.45	16.50
18.50 (1)	19.00	19.05	19.10	19.15

(1) = escluso sabato (not on Saturdays) (2) = solo sabato (only on Saturdays) (3) = si effettua di martedì e venerdì (only on Tuesdays and Fridays) (4) = si effettua dal 25/09/17

#### Linea 3 LONDA- VIERLE

LONDA	Le Corti	SAMBUCHETA	VIERLE	Le Corti	LONDA
07.25 (1)	07.35	—	07.40	7.45	08.00
09.20 (3)	09.30	09.35	—	09.40	09.50
11.45 (3)	11.55	12.00	—	12.05	12.15
12.50 (2)	13.00	—	13.05	13.10	13.20
13.40 (1-4)	13.50	—	13.55	14.00	14.10
16.20 (1-4)	16.30	16.45 (3)	16.35	16.40	16.50/17.00 (3)

(1) = escluso sabato (2) = si effettua di martedì, venerdì (only on Tuesdays, Fridays) (3) = si effettua solo il martedì (only Tuesday) (4) = si effettua dal 25/09/17

SI RICORDA CHE IL SERVIZIO NON VIENE EFFETTUATO NEI GIORNI FESTIVI  
Biglietti ed abbonamenti per il solo servizio di trasporto comunale si acquistano invece a bordo

**servizio di trasporto pubblico  
ORARIO INVERNALE  
2017-2018**

**Validità: 15.09.2017 - 10.06.2018**

Per usufruire degli abbonamenti, è necessario apporre tessera di riconoscimento che viene rilasciata dal competente ufficio comunale (presentarsi muniti di una foto tessera). Il rilascio di tale documento è gratuito. Gli abbonamenti per il servizio di trasporto scolastico hanno validità per l'intero periodo scolastico ed un costo annuale di € 130,00 e sono consegnati direttamente dal Comune. Per gli abbonamenti annuali al servizio di trasporto scolastico, rivolgersi al Comune di Londa.  
Riassa Umberto I n°9 Tel. 055 - 10.50.000 - Fax 055 - 83.81.183  
PEC: [info@comune.londa.it](mailto:info@comune.londa.it)  
e-mail: [info@comune.londa.it](mailto:info@comune.londa.it)  
web: [www.comune.londa.it](http://www.comune.londa.it)  
NUMERO VERDE RECLAMI 800.570.530 (REGIONE TOSCANA)

TUTTI COLORI CHE USURISCONO DEL SERVIZIO DEVONO ESSERE MUNITI DI BIGLIETTO O ABBONAMENTO ED ESSERE A RICHIESTA DEL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO. IN CASO DI INOSSERVANZA DI TALE OBBLIGO, SARANNO APPLICATE LE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE.

#### ACQUISTATO DAL CONDUCENTE

tipologia	LONDA - CONTEA	LONDA - FRAZIONI	FRAZIONI - CONTEA
Abbonamento ordinario mensile	€ 23,00	€ 31,00	€ 35,00
Abbonamento mensile ridotto valido 6 gg. (A)	€ 21,00	€ 29,00	€ 34,00
Abbonamento mensile ridotto valido 6 gg. (B)	€ 24,00	€ 32,00	€ 37,00
Abbonamento mensile ridotto studenti scuola dell'obbligo fino a 18 anni	€ 13,00		
Biglietto di corsa semplice	€ 1,00	€ 1,30	€ 1,30
Abbonamento annuale trasporto scolastico	€ 130,00		

(A) per lavoratori dipendenti

(B) per studenti e lavoratori dipendenti

è possibile utilizzare l'abbonamento integrato PEGASO valido per più linee (autobus - treno - ataf ecc.)

Numero Verde 800-570530

## SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LINEA 1 LONDA - CONTEA STAZIONE FF.SS.

ANDATA		RITORNO		COINCIDENZE
LONDA	CONTEA	CONTEA	LONDA	
06:20	06:25	06:35	06:40	treno per Firenze ore 06:34
06:45	06:50	07:02	07:07	treno per Firenze ore 06:59
07:10	07:15	07:28	07:33	treno per Borgo San Lorenzo ore 07:25
07:40	07:15	07:57	08:02	treno per Firenze ore 07:52
08:05	08:10	08:20	08:25	treno per Firenze ore 08:17 treno per Borgo San Lorenzo ore 08:16
08:30	08:35	08:45	08:50	treno per Borgo San Lorenzo ore 08:39
08:55	09:00	09:15	09:20	treno per Firenze ore 09:12 Busitalia per Pontassieve ore 09:05
(S) 10:55	(S) 11:00	(S) 11:15	(S) 11:20	treno per Firenze ore 11:12
(S) 11:25	(S) 11:30	(S) 11:42	(S) 11:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 11:39
12:25	12:30	12:42	12:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 12:39 treno per Pontassieve ore 12:40
12:55	13:00	13:18	13:23	treno per Firenze ore 13:12 autobus sostitutivo per Borgo San Lorenzo ore 13:15
13:25	13:30	13:42	13:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 13:39 Busitalia per Dicomano ore 13:45
13:55	14:00	14:16	14:21	treno per Firenze ore 14:12 treno per Borgo Sano Lorenzo ore 14:13
14:25	14:30	14:43	14:48	autobus sostitutivo per Pontassieve ore 14:40
14:55	15:00	15:16	15:21	treno per Firenze ore 15:12 treno per Borgo san Lorenzo ore 15:13
15:25	15:30	15:42	15:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 15:39
(1) 15:55	(1) 16:00	(1) 16:23	(1) 16:28	treno per Firenze ore 16:12 autobus Busitalia per Dicomano ore 16:15
(1) 17:25	(1) 17:30	(1) 17:43	(1) 17:48	treno per Borgo San Lorenzo ore 17:39 treno per Pontassieve ore 17:40
(1) 17:55	(1) 18:00	(1) 18:15	(1) 18:20	treno per Firenze ore 18:12
(1) 18:25	(1) 18:30	(1) 18:42	(1) 18:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 18:39
(1) 19:25	(1) 19:30	(1) 19:42	(1) 19:47	treno per Borgo San Lorenzo ore 19:39

(1) = escluso il sabato / not on Saturday  
(S) = solo il sabato / only Saturday





Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (Fi)  
Tel. 055839661 - Fax 0558396634  
E-mail: segreteria@uc-valdamoevaldisieve.fi.it  
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

# servizio di trasporto pubblico ORARIO ESTIVO dal 12.06.2017 al 14.09.2017

LE LINEE 2 e 3

sono servite solo a chiamata contattando il n° 0558352520  
entro e non oltre il giorno antecedente la corsa

## Linea 2 LONDA-RINCINE

LONDA	RINCINE	FORNACE	CAIANO	LONDA
06.15	06.25	06.30	06.35	06.40
8.30 (1-4)	8.40	8.45	8.50	8.55
09.20 (1-3)	09.30	09.35	09.40	09.45
12.00 (3)	12.15	12.10	12.05	12.25
15.45 (2)	15.55	16.05	16.10	16.15
16.20 (1)	16.30	16.35	16.40	16.45
18.50 (1)	19.00	19.05	19.10	19.15

(1) = escluso sabato (not on Saturdays - pas les samedis - nicht am Samstag) (2) = solo sabato (only on Saturdays - tous les samedis - nur Samstags) (3) = non si effettua il martedì (4) = si effettua dal 12-06 AL 30-06

## Linea 3 LONDA- VIERLE

LONDA	Varena	Le Corti	Sanbucheta	VIERLE	Le Corti	Varena	LONDA
06.45 (1)	06.50	06.55	---	7.00	7.05	7.10	07.15
09.20 (4)	09.25	09.30	09.35	---	09.40	09.45	09.50
11.45 (4)	11.50	11.55	12.00	---	12.05	12.10	12.15
16.20 (1-2)	16.25	16.30	---	16.35	16.40	16.45	16.50
16.45 (1-3)	16.50	16.55	---	17.00	17.05	17.10	17.15

(1) = escluso sabato (2) = si effettua dal 12-06 al 30-06 (3) = si effettua dal 01-07 al 15-09 (4) = si effettua solo il martedì

è possibile utilizzare l'abbonamento integrato PEGASO valido per più linee (autobus - treno - ataf ecc.)

## Linea 1 - LONDA-CONTEA (Stazione)

vetture	LONDA	CONTEA	coincidenza con treno per:	CONTEA	LONDA	treno in arrivo da:	note
Comune	6.20	6.25	6.34 Firenze	6.35	6.40	Borgo S.L.	
AMV				6.30	6.35		
AMV	6.35	6.40					direzione Firenze
Comune	6.45	6.50	6.59 Firenze	7.05	7.10	Borgo S.L.	
AMV				6.55 (1)	7.00 (1)		
AMV	7.00 (1)	7.05 (1)					corsa direzione Firenze
Com. / AMV	7.10	7.15	7.25 Borgo S.L.	7.30	7.35		Proviene da Dicomano
Comune				7.30	7.35	Firenze	
AMV	7.35	7.40					corsa direzione Firenze
Comune	7.40	7.45	7.52 Firenze	7.57	8.02	Borgo S.L.	
Comune	8.05	8.10	8.16 Borgo S.L. 8.17 Firenze	8.20	8.25	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	8.30	8.35	8.39 Borgo S.L.	8.45	8.50	Firenze	
Comune	8.55	9.00	9.12 Firenze-Borgo S.L. 9.39	9.15	9.20	Borgo S.L.	Coincidenza amv
AMV				10.35	10.40		
AMV	10.40	10.45					
Comune	10.55 (S)	11.00 (S)	11.12 Firenze	11.15 (S)	11.20 (S)	Borgo S.L.	
Comune	11.25 (S)	11.30 (S)	11.39 Borgo S.L.	11.42 (S)	11.47 (S)	Firenze	
AMV				11.35	11.40		
AMV	11.40	11.45					corsa diretta a Dicomano.
AMV				12.15	12.20		
AMV	12.20	12.25					diretta a Borgo S. Lorenzo
Comune	12.25	12.30	12.39 Borgo S.L. 12.40 Pontassieve	12.42	12.47	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	12.55	13.00	13.12 Firenze-bus sost. 13.15	13.15	13.20	Borgo S.L.	
AMV				13.25	13.30		
AMV	13.30	13.35					diretta a San Godenzo
Comune	13.25	13.30	13.39 Borgo S.L.	13.42	13.47	Firenze	
Comune	13.55	14.00	14.12 Firenze 14.13 Borgo S.L.	14.15	14.20	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	14.25	14.30	Bus 14.40 x pontassieve	14.42	14.47		
Comune	14.55	15.00	15.12 Firenze 15.13 Borgo S.L.	15.15	15.20	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	15.25	15.30	15.39 Borgo S.L.	15.42	15.47	Firenze	
AMV				15.50	15.55		
AMV	15.55	16.00	16.12 Firenze			Borgo S.L. / Firenze	diretta a Firenze Novoli
Comune	15.50 (1)	15.55	16.12 Firenze	16.15 (1)	16.20	Borgo S.L.	
AMV				16.15 (S)	16.20 (S)		
AMV	16.20 (S)	16.25 (S)					corsa diretta a Firenze
AMV				16.40 (1)	16.45 (1)		
AMV	16.45 (1)	16.50 (1)	17.12 Firenze			Borgo S.L.	diretta a Borgo S. Lorenzo
Comune	17.25 (1)	17.30	17.39 Borgo S.L. 17.50 Pontassieve	17.42 (1)	17.47	Borgo S.L. / Firenze	
Comune	17.55 (1)	18.00	18.12 Firenze	18.15 (1)	18.20	Borgo S.L.	
Comune	18.25 (1)	18.30	18.39 Borgo S.L.	18.40 (1)	18.45	Firenze	
AMV				18.55	19.00		
AMV	19.00	19.05					diretta a Castagno
Comune	19.25 (1)	19.30	19.39 Borgo S.L.	19.42 (1)	19.47	Firenze	
AMV				19.35	19.40		
AMV	19.40	19.45	20.13 Borgo S.L.				Diretta a Dicomano
AMV				20.40 (1)	20.45 (1)	Borgo S.L. / Firenze	
AMV	20.45 (1)	20.50	21.12 Firenze				Diretta a Dicomano

(1) = escluso sabato (not on Saturdays - pas les samedis - nicht am Samstag)

(S) = soltanto il sabato

**SI RICORDA CHE IL SERVIZIO COMUNALE NON VIENE EFFETTUATO NEI GIORNI FESTIVI**

## 10. Riepilogo ore di servizio e chilometri espletati nelle linee.

PERCORRENZE ANNO 2017							
linea 1 LONDA-CONTEA							
mese		giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	19	7,2	22	3009,6	9196
	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760
FEB	feriali	20	19	7,2	22	2736	8360
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
MAR	feriali	23	19	7,2	22	3146,4	9614
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
APR	feriali	20	19	7,2	22	2736	8360
	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760
MAG	feriali	23	19	7,2	22	3146,4	9614
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
GIU	feriali	22	19	7,2	22	3009,6	9196
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
LUG	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778
	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760
AGO	feriali	23	19	7,2	22	3146,4	9614
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
SET	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778
	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760
OTT	feriali	22	19	7,2	22	3009,6	9196
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
NOV	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778
	prefestivi	4	16	7,2	22	460,8	1408
DIC	feriali	21	19	7,2	22	2872,8	8778
	prefestivi	5	16	7,2	22	576	1760
TOTALI		312				41.536,8	126.918

PERCORRENZE ANNO 2017							
linea 1 SAN GODENZO-DICOMANO							
mese		giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	9	22	26	4356	5148
	prefestivi	5	6	22	26	660	780
FEB	feriali	20	9	22	26	3960	4680
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
MAR	feriali	23	9	22	26	4554	5382
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
APR	feriali	20	9	22	26	3960	4680
	prefestivi	5	6	22	26	660	780
MAG	feriali	23	9	22	26	4554	5382
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
GIU	feriali	22	9	22	26	4356	5148
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
LUG	feriali	21	9	22	26	4158	4914
	prefestivi	5	6	22	26	660	780
AGO	feriali	23	9	22	26	4554	5382
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
SET	feriali	21	9	22	26	4158	4914
	prefestivi	5	6	22	26	660	780
OTT	feriali	22	9	22	26	4356	5148
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
NOV	feriali	21	9	22	26	4158	4914
	prefestivi	4	6	22	26	528	624
DIC	feriali	21	9	22	26	4158	4914
	prefestivi	5	6	22	26	660	780
TOTALI		312				58278	68874

PERCORRENZE ANNO 2017					
mese	CORSE effettuate	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
LINEA Londa-Rincine	1613	18	25	29.034	40.325
LINEA Londa-Sambucheta Vierle	670	19	30	12.730	20.100
TOTALI	2283			41.764	60.425

PERCORRENZE ANNO 2017							
linea 2 CASTAGNO-SAN GODENZO							
mese		giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	7	14	22	2156	3388
	prefestivi	5	2	14	22	140	220
FEB	feriali	20	7	14	22	1960	3080
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
MAR	feriali	23	7	14	22	2254	3542
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
APR	feriali	20	7	14	22	1960	3080
	prefestivi	5	2	14	22	140	220
MAG	feriali	23	7	14	22	2254	3542
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
GIU	feriali	22	7	14	22	2156	3388
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
LUG	feriali	21	7	14	22	2058	3234
	prefestivi	5	2	14	22	140	220
AGO	feriali	23	7	14	22	2254	3542
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
SET	feriali	21	7	14	22	2058	3234
	prefestivi	5	2	14	22	140	220
OTT	feriali	22	7	14	22	2156	3388
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
NOV	feriali	21	7	14	22	2058	3234
	prefestivi	4	2	14	22	112	176
DIC	feriali	21	7	14	22	2058	3234
	prefestivi	5	2	14	22	140	220
TOTALI		312				26866	42218

PERCORRENZE ANNO 2017							
linea 3 IMO CASALE-CASALE							
mese		giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	4	2	10	176	880
	prefestivi	5	2	2	10	20	100
FEB	feriali	20	4	2	10	160	800
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
MAR	feriali	23	4	2	10	184	920
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
APR	feriali	20	4	2	10	160	800
	prefestivi	5	2	2	10	20	100
MAG	feriali	23	4	2	10	184	920
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
GIU	feriali	22	4	2	10	176	880
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
LUG	feriali	21	4	2	10	168	840
	prefestivi	5	2	2	10	20	100
AGO	feriali	23	4	2	10	184	920
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
SET	feriali	21	4	2	10	168	840
	prefestivi	5	2	2	10	20	100
OTT	feriali	22	4	2	10	176	880
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
NOV	feriali	21	4	2	10	168	840
	prefestivi	4	2	2	10	16	80
DIC	feriali	21	4	2	10	168	840
	prefestivi	5	2	2	10	20	100
TOTALI		312				2284	11420

**RIEPILOGO CHILOMETRI:****COMUNE DI LONDA**

Linea 1	Km.	41.536,80	126.918'	ore 2.115
Linea 2	Km.	29.034,00	40.325'	ore 672
Linea 3	Km.	12.730,00	20.100'	ore 335
<b>TOTALE</b>	<b>Km.</b>	<b>83.300,80</b>	<b>187.343'</b>	<b>ore 3.122</b>

**COMUNE DI SAN GODENZO**

Linea 1	Km.	58.278,00	68.874'	ore 1.148
Linea 2	Km.	26.866,00	42.218'	ore 703
Linea 3	Km.	2.284,00	11.420'	ore 190
Linea 4	Km.	848,00	3.180'	ore 53
<b>TOTALE</b>	<b>Km.</b>	<b>88.276,00</b>	<b>125.692'</b>	<b>ore 2.094</b>

**TOTALE COMPLESSIVO**

**Km. 171.576,80      313.035'      ore 5.216**

## Funzione associata "Trasporto Pubblico Locale per Londa e S. Godenzo – TPL.LOSG"

PER i Comuni di LONDA e S.GODENZO

**PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO**

N.	PROFILO	cat	%	RAPPORTO
1	Funzionario cont. amm.	D3	10%	DIPENDENTE
1	Istruttore tecnico	C	12/36	DIPENDENTE
3	Collaboratore tecnico	B3	36/36	DIPENDENTE
2	Operatore tecnico	B	36/36	DIPENDENTE

**COSTI e CONTRIBUTO RICHIESTO / I**

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
50/78	Retribuzione personale serv. tec. ill.	21.172,97
50/80	Retribuzione personale TPL	105.288,00
60/78	Oneri personale serv. tec. ill.	6.476,00
60/80	Oneri personale TPL	31.114,00
61/78	Irap personale serv. tec. ill.	1.731,35
61/78	Irap personale TPL	8.812,62
	Personale di altri servizi assegnato part time	17.256,70

**COSTI e CONTRIBUTO RICHIESTO / 2**

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
	Trattamento accessorio e lavoro straordinario	19.514,79
402	Assicurazione	10.500,00
403	Carburante	44.450,00
404	Spese diverse	4.700,00
405	Manutenzioni automezzi	50.000,00
406	Bollo	1.750,00
408	Trasferimenti e rimborsi	300,00
409	Vestituario	1.000,00
	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>324.066,43</b>
127	Contributo regionale	153.016,32
218	Proventi da biglietti e abbonamenti	50.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>203.016,32</b>
	<b>Rimborso da richiedere ai Comuni</b>	<b>121.050,12</b>

<b>PERCORRENZE ANNO 2017</b>							
<b>linea 4 PONTE CORELLA-CORELLA</b>							
mese		giorni	corse giornaliere	km singola corsa	minuti singola corsa	totale km	totale minuti
GEN	feriali	22	0	8	30	0	0
	prefestivi	5	2	8	30	80	300
FEB	feriali	20	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
MAR	feriali	23	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
APR	feriali	20	0	8	30	0	0
	prefestivi	5	2	8	30	80	300
MAG	feriali	23	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
GIU	feriali	22	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
LUG	feriali	21	0	8	30	0	0
	prefestivi	5	2	8	30	80	300
AGO	feriali	23	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
SET	feriali	21	0	8	30	0	0
	prefestivi	5	2	8	30	80	300
OTT	feriali	22	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
NOV	feriali	21	0	8	30	0	0
	prefestivi	4	2	8	30	64	240
DIC	feriali	21	0	8	30	0	0
	prefestivi	5	2	8	30	80	300
<b>TOTALI</b>		<b>312</b>				<b>848</b>	<b>3180</b>





# Servizi gestiti dall'Area SOCIALE

Rapporti finali 2017 dei Responsabili dei Servizi

# UniSAS Valdisieve - RELAZIONE ATTIVITA' 2017

## resp. Dr. Leonardo Lombardi

L'anno 2017 è stato il primo durante il quale le attività dei Servizi Sociali territoriali dei cinque comuni della Valdisieve, precedentemente attuate come SAAS (Servizio Associato Assistenza Sociale) associate mediante convenzione con Pontassieve quale Comune Responsabile della gestione, sono state svolte nell'ambito dell'Area Sociale dell' U.C. Valdarno e Valdisieve.

Per le linee fondamentali di svolgimento può esser fatto utilmente riferimento al corrispondente consuntivo PRO ed art. 15 dei Servizi. In sintesi, sono stati adottati gli appositi atti organizzativi, svolte le procedure per l'incardinamento e la gestione del bilancio di settore nell'ambito del bilancio dell'U.C. con la messa a punto anche di nuove modalità di compensazione tra enti, è stata acquisita l'operatività amministrativa sul gestionale dell' U.C. "HALLEY" (mentre in precedenza veniva utilizzato "SICRA" , è stato necessario ricostruire le modalità amministrative, economiche e relative a forniture ed al rinnovo del sistema di sicurezza.

Inoltre, è stato impostato e gestito un importante e complesso percorso di "coprogettazione" secondo le linee guida regionali come comparabili con gli indirizzi ANAC, che ha portato a nuove e più corrette modalità di affidamento dei servizi di Trasporto Sociale, Telesoccorso e Teleassistenza ad organismi del volontariato sociale del territorio.

Mentre è stato garantito l'ormai storico contributo al funzionamento della Conferenza dei Sindaci della Zona Socio-Sanitaria fiorentina Sud-Est, sia mediante la partecipazione a gruppi di lavoro zonali, che iniziando a gestire una selezione pubblica per l'attribuzione di un servizio di supporto ai Servizi Sociali territoriali della intera Zona per le procedure SIA/REI con il Progetto europeo PON-FSE.

Il grande scenario di conferimento all'U.C. ha inoltre, comportato un impegnativo rafforzamento di vari servizi di supporto da parte dell'Unione stessa e l'intera dinamica ha intercettato due complesse novità generali per l'intera struttura quali: il cambiamento del gestore della tesoreria dell'U.C.



(con conseguente complicazioni per la numerosa utenza dei servizi) ed una modifica dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti.

Dal 1° Giugno, per la prima volta, sono state, altresì, associate le attività dei precedenti Uffici Casa dei cinque Comuni nell'ambito dell'U.C. stessa.

L'avvio di un nuovo servizio rappresenta sempre un momento di particolare delicatezza, difficoltà e problematicità, condizioni queste sicuramente più accentuate nel caso specifico per la concomitanza di molteplici fattori oggettivi che hanno caratterizzato il trasferimento stesso, concernenti sia gli atti e procedure di istituzione sia l'organizzazione complessiva del Servizio, nei suoi aspetti fondamentali: personale assegnato e logistica (locali; strumentazione; ecc.).

Tutto questo nella necessità di assicurare obbligatoriamente lo svolgimento delle procedure in corso attivate dai singoli comuni e l'erogazione dei servizi ai cittadini, e si aggiunge con modalità e livelli diversi di realizzazione, e in una situazione di mancanza di riferimenti da parte dei comuni che, alla data indicata, si dichiaravano completamente esonerati da qualsiasi obbligo per le funzioni trasferite.

Un primo elemento di difficoltà organizzativa è stato la presenza di elementi "anomali", o meglio non ottimali e non rispondenti ai principi fondamentali del management nell'organico del personale assegnato al Servizio riassumibili sinteticamente come segue:

assoluta frammentazione dell'orario del personale, tutto a tempo parziale (per part-time contrattuale o per assegnazione a metà, o in percentuale, del proprio orario di lavoro con altri servizi), con conseguente minore incisività e razionalizzazione dei compiti;

condizioni di rapporti familiari tra i dipendenti non auspicabili per l'efficienza e l'efficacia del lavoro, per vari motivi sia di natura organizzativa (per es. gestione ferie, permessi, ecc. o malattie), sia di natura relazionale;

carenza di informazione adeguata del personale con conseguenti momenti di sconcerto che hanno rallentato l'avvio dell'operatività;

assicurazione del piano ferie del personale assegnato già approvato dai comuni di provenienza coincidente con il trasferimento delle funzioni.

Questa situazione si è modificata nel corso dell'anno con l'assunzione a tempo indeterminato di un addetto (ottobre 2017) e il trasferimento di un altro addetto assegnato al servizio al 50% all'Area sociale, che ha ovviato alle problematiche indicate al secondo punto della scaletta precedente.

Altro elemento di precarietà di partenza è risultato la sede del Servizio, allocato negli spazi già sede del CRED del Comune di Pontassieve, insufficienti ad accogliere il personale dell'ufficio in un'ottica di funzionalità ed efficienza operativa. Provveduto nell'immediato a organizzare gli spazi a disposizione

a livelli senz'altro minimi, ma propedeutici e indispensabili, con l'acquisizione e conseguente adeguamento della strumentazione informatica, ecc., nel mese di ottobre il servizio si è trasferito nei locali ancora liberi, e al momento utilizzati come magazzino, all'ultimo piano dell'edificio ex Pretura, trasferimento realizzato esclusivamente con le forze interne e senza costi per l'Amministrazione con l'utilizzo di arredi già presenti e/o di recupero.

Nella fase iniziale, cardine dell'operare è stato il criterio della *gradualità*, anche in considerazione dell'assetto *aperto e non definitivo* del trasferimento che prevedeva ulteriori probabili scenari, poi concretizzatisi effettivamente nel mese di ottobre con l'ingresso formale nell'Area Sociale dell'UC del Comune di Reggello.

Pur nelle difficoltà e limiti prima descritti sono stati raggiunti importanti risultati nell'ottica che naturalmente sottintende il trasferimento di funzioni, vale a dire "uniformità e omogeneità"; uniformità e omogeneità prima di tutto di procedure in questa prima fase, ma successivamente e progressivamente anche di intenti, programmazione, ecc., per il conseguimento dell'obiettivo fondamentale del nuovo assetto istituzionale ravvisabile nella volontà di conseguire a livello territoriale maggiore efficienza ed efficacia nella gestione della materia in oggetto.

Nel corso del 2017 sono state attivate azioni molteplici per l'organizzazione del nuovo Servizio con

rapporti con i vari uffici dei comuni interessati (segreterie sindaci; uffici ragioneria; uffici tecnici; anagrafe; ecc.), nonché con enti esterni (Regione Toscana; comuni Zona F.na Sud-Est; Casa SPA, ente gestore per conto dei comuni del patrimonio ERP), e conseguiti, attraverso le procedure previste dalla normativa vigente, i seguenti risultati, oltre a quelli già descritti in sede di consuntivo PRO ed art. 15.

#### ASPETTI FINANZIARI

Questione di particolare importanza e delicatezza, affrontata più volte con tutti i soggetti interessati con soluzioni di volta in volta discusse e adottate, senza una soluzione esaustiva e definitiva per la diversa posizione dei comuni, anche dal punto di vista operativo e tecnico

per la presenza di sistemi operativi informatici e relativi programmi gestionali diversificati nei vari enti, modalità organizzative diverse, ecc.

Non avendo fatto seguito al trasferimento anche la conseguente assegnazione di risorse dai comuni e non avendo l'Unione risorse proprie per la funzione stessa, sono state esperite azioni che garantissero il normale svolgimento dei servizi e, nel contempo, fissassero modalità operative e tempi per la soluzione definitiva. In questa ottica, si è realizzato quanto segue:

ricognizione della situazione dei dati finanziari del bilancio di previsione di ciascun comune afferenti la materia (trasferimenti Casa Spa; contributi regionali per sostegno affitti; risorse proprie per gli stessi;

disponibilità per morosità incolpevole); riunioni con i responsabili dell'Unione e dei comuni dei settori interessati per definizione procedure; successiva conferma scritta delle decisioni adottate; adozione specifico atto di indirizzo della Giunta dell'Unione per disciplinare la materia in attesa della regolarizzazione definitiva "a regime". Trasmissione a tutti i comuni per l'adozione degli atti di competenza.

### INFORMAZIONE

Nella delicata e complessa fase di una nuova organizzazione istituzionale e del passaggio di competenze l'informazione, adeguata e puntuale, è di estrema e non secondaria importanza non solo per assicurare la continuità dei servizi, ma anche per una corretta e funzionale gestione degli interventi medesimi.

Nell'attività svolta, pertanto, non è mancata l'attenzione a questo specifico aspetto, intraprendendo azioni volte a garantirne l'efficacia e l'efficienza, nei canali e modalità operative proprie dell'ente (sito; avvisi; modulistica personalizzata; adozione di specifico logo identificativo del Servizio; ecc.); dei comuni di riferimento per una informazione "in loco", a vantaggio dei cittadini, indicando linee di collaborazione in tal senso, fermo restando l'autonomia degli stessi nella scelta delle modalità

ritenute più idonee (distribuzione modulistica; pubblicazione sito; ecc.); di terzi (associazioni di categoria, sindacati, caf, ecc.).

Alcuni dati numerici riportati nella parte statistica della presente relazione possono essere utili per la descrizione e comprensione di quanto sopra evidenziato.

La quasi totalità dei dipendenti dell'Area Sociale (con la sola eccezione dei dipendenti già in carico all'U.C. del Responsabile di Area che svolge funzioni in quota parte per l'U.C. ed in quota parte per il Comune di Pontassieve) è stata trasferita all'U.C. dal 1° Novembre 2017.

Sotto il profilo organizzativo una difficoltà è stata rappresentata dalla diversità di ordinamento fra il precedente Ente responsabile della gestione (il Comune di Pontassieve) e l'U.C.. Infatti, mentre il primo possiede una struttura dirigenziale, il secondo quali figure apicali contempla solo P.O. che per svolgere responsabilità di Area devono mantenere anche la specifica responsabilità di almeno un servizio.

Sotto il profilo logistico non si sono manifestate grandi difficoltà potendo contare praticamente su un rapporto di comodato fra Comuni ed U.C. rispetto all'utilizzo delle strutture già a disposizione. Tuttavia, nel periodo estivo è emersa una criticità climatica nella sede di coordinamento dell'Area

segnalata da alcuni dipendenti, che ha visto l'intervento di ispettori del servizio di Prevenzione dell'ASL Toscana Centro e la predisposizione da parte sia del Comune di Pontassieve, proprietario della sede, che dell'U.C., a seguito del coordinamento dei rispettivi responsabili per la sicurezza, di un piano di adeguamento e ristrutturazione complessiva che, al momento, ha comportato la sola sostituzione degli infissi, mentre siamo in attesa della presentazione del programma di lavori e di gestione del cantiere.

E' sottinteso che, nel periodo considerato, è stata pienamente garantita l'attività e la routine quotidiana (posta; corrispondenza; contatti e informazioni ai cittadini dei vari comuni; definizione e svolgimento pratiche dei singoli comuni; ecc.), nonché il normale servizio di apertura al pubblico e ricevimento per i cittadini, Segretariato Sociale e Punto Insieme.

A conclusione, nelle difficoltà sopra descritte e con i limiti indicati, possiamo esprimere sicuramente una valutazione positiva per i risultati conseguiti nei mesi di esercizio delle attività da parte dei due Servizi dell'Area.

Alla presente si allega *scheda dati gestione 2017 e prospetto interventi campo sociale suddiviso per interventi e comuni*.

Determine adottate	n. 75 di cui n. 68 di impegni
Delibere Giunta Unione	n. 4
Atti di liquidazione	n. 67
Convenzioni inserimenti e ATTIVI	n. 42 + 2
Conferenze Amministratori Area Sociale	n. 12
Conferenza dei Sindaci zona Sud Est	n. 10
Cabina di Regia UVM	n. 10
Cabina di Regia ATTIVI	n. 8
Coordinamento tecnico zona socio sanitaria	n. 9
Coordinamento Ragazzi DOC	n. 5
Commissione Assistenza	n. 12
Commissione Legge 104	n. 2
Tavolo Psichiatria – Sert	n. 6
Tavolo gestione fondi BCC – banco alimentare	n. 11
Tavolo concertazione servizi	n. 3
Pratiche assegno nucleo numeroso INPS	n. 68
Pratiche assegno di maternità INPS	n. 47
Pratiche L.R. 82/17	n. 28
Pratiche Legge 104	n. 20
Pratiche SIA	n. 99
Pratiche Commissione Assistenza	discusse n. 865, accolte n. 649
Utenti del servizio	circa n. 1.100
Ore di formazione	n. 15 medie
Percorrenze chilometriche	Km 26700
Domande ERP	presentate n. 179 ammesse n. 132 assegnazioni n. 18
Domande contributo affitti	presentate n. 171 Ammesse n. 130

## SERVIZIO ASSOCIATO POLITICHE ABITATIVE RELAZIONE ATTIVITA' 2017 – resp. D.ssa Laura Tinti

Come è noto, il trasferimento delle funzioni in materia di interventi e sostegno delle politiche abitative dai comuni all'Unione risale al 1 giugno 2017.

L'avvio di un nuovo servizio rappresenta sempre un momento di particolare delicatezza, difficoltà e problematicità, condizioni queste sicuramente più accentuate nel caso specifico per la concomitanza di molteplici fattori oggettivi che hanno caratterizzato il trasferimento stesso, concernenti sia gli atti e procedure di istituzione sia l'organizzazione complessiva del Servizio, nei suoi aspetti fondamentali: personale assegnato e logistica (locali; strumentazione; ecc.).

Tutto questo nella necessità di assicurare obbligatoriamente lo svolgimento delle procedure in corso attivate dai singoli comuni e l'erogazione dei servizi ai cittadini, e si aggiunge con modalità e livelli diversi di realizzazione, e in una situazione di mancanza di riferimenti da parte dei comuni che, alla data indicata, si dichiaravano completamente esonerati da qualsiasi obbligo per le funzioni trasferite.

Un primo elemento di difficoltà organizzativa è stato la presenza di elementi "anomali", o meglio non ottimali e non rispondenti ai principi fondamentali del management nell'organico del personale assegnato al Servizio riassumibili sinteticamente come segue: assoluta frammentazione dell'orario del personale, tutto a tempo parziale (per part-time contrattuale o per assegnazione a metà, o in percentuale, del proprio orario di lavoro con altri servizi), con conseguente minore incisività e razionalizzazione dei compiti; condizioni di rapporti familiari tra i dipendenti non auspicabili per l'efficienza e l'efficacia del lavoro, per vari motivi sia di natura organizzativa (per es. gestione ferie, permessi, ecc. o malattie), sia di natura relazionale; carenza di informazione adeguata del personale con conseguenti momenti di sconcerto che hanno rallentato l'avvio dell'operatività; assicurazione del piano ferie del personale assegnato già approvato dai comuni di provenienza coincidente con il trasferimento delle funzioni.

Questa situazione si è modificata nel corso dell'anno con l'assunzione a tempo indeterminato di un addetto (ottobre 2017) e il trasferimento di un addetto assegnato al servizio al 50% all'Area sociale che ha ovviato alle problematiche indicate al secondo punto della scaletta precedente.

Altro elemento di precarietà la sede del Servizio, allocato negli spazi già sede del Cred del Comune di Pontassieve, insufficienti ad accogliere il personale dell'ufficio in una ottica di funzionalità ed efficienza operativa. Provveduto nell'immediato a organizzare gli spazi a disposizione a livelli senz'altro minimi ma propedeutici e indispensabili, con l'acquisizione e conseguente adeguamento della strumentazione informatica, ecc., nel mese di ottobre il servizio si è trasferito nei locali ancora liberi, e al momento utilizzati come magazzino, all'ultimo piano dell'edificio ex Pretura, trasferimento realizzato esclusivamente con le forze interne e senza costi per l'amministrazione con l'utilizzo di arredi già presenti e/o di recupero.

Nella fase iniziale, cardine dell'operare è stato il criterio della *gradualità*, anche in considerazione dell'assetto *aperto e non definitivo* del trasferimento che prevedeva ulteriori probabili scenari, poi concretizzatisi effettivamente nel mese di ottobre con l'ingresso del Comune di Reggello.

Pur nelle difficoltà e limiti prima descritti sono stati raggiunti importanti risultati nell'ottica che

naturalmente sottintende il trasferimento di funzioni, vale a dire "uniformità e omogeneità"; uniformità e omogeneità prima di tutto di procedure in questa prima fase, ma successivamente e progressivamente anche di intenti, programmazione, ecc., per il conseguimento dell'obiettivo fondamentale del nuovo assetto istituzionale ravvisabile nella volontà di conseguire a livello territoriale maggiore efficienza ed efficacia nella gestione della materia in oggetto.

Nel corso del 2017 sono state attivate azioni molteplici per l'organizzazione del nuovo Servizio con rapporti con i vari uffici dei comuni interessati (segreterie sindaci; uffici ragioneria; uffici tecnici; anagrafe; ecc.), nonché con enti esterni (Regione Toscana; comuni Zona F.na Sud-Est; Casa SPA, ente gestore per conto dei comuni del patrimonio ERP), e conseguiti, attraverso le procedure previste dalla normativa vigente, i seguenti risultati.

#### ERP

Gestione del bando 2016 per tutti i comuni: istruttoria per approvazione graduatoria provvisoria comuni di Londa e S.Godenzo; per tutti i comuni: esame dei ricorsi; istruttoria ed approvazione graduatoria definitiva; procedure per assegnazione alloggi: controllo requisiti; revisione punteggi e relative graduatorie; ecc. Assegnazione alloggi e procedure con Casa Spa come da Convenzione firmata dai singoli comuni.



Istituzione Commissione ERP associata: composizione; provvedimenti di nomina del presidente dell'Unione; elaborazione ed approvazione del Regolamento di funzionamento della stessa; riunione per esame ricorsi ; verbali e tenuta registro adunanze.

Presa in carico di problematiche specifiche relative a richieste di mobilità, interventi di manutenzione, nuove sistemazioni derivanti da esigenze sanitarie degli assegnatari, ecc. dei singoli comuni.

#### CONTRIBUTO AFFITTO – L.431/98

Istruttoria domande e approvazione elenchi aventi diritto per i cinque comuni;

Trasmissione elenchi alla Regione Toscana entro la scadenza fissata (30/9);

Approvazione criteri ripartizione risorse da parte della Giunta dell'Unione a seguito di proposta elaborata dal Servizio;

Approvazione elenchi e determinazione entità contributo;

Trasmissione atti ai rispettivi comuni per la liquidazione in ossequio alle decisioni dei competenti organi, stante la situazione transitoria dei bilanci dell'Unione e dei comuni stessi per la materia in oggetto.

#### ASPETTI FINANZIARI

Questione di particolare importanza e delicatezza, affrontata più volte con tutti i soggetti interessati con soluzioni di volta in volta discusse e adottate, senza

una soluzione esaustiva e definitiva per la diversa posizione dei comuni, anche dal punto di vista operativo e tecnico per la presenza di sistemi operativi informatici e relativi programmi gestionali diversificati nei vari enti, modalità organizzative diverse, ecc. Non avendo fatto seguito al trasferimento anche la conseguente assegnazione di risorse dai comuni e non avendo l'Unione risorse proprie per la funzione stessa, sono state esperite azioni che garantissero il normale svolgimento dei servizi e, nel contempo, fissassero modalità operative e tempi per la soluzione definitiva. In questa ottica, si è realizzato quanto segue:

ricognizione della situazione dei dati finanziari del bilancio di previsione di ciascun comune afferenti la materia (trasferimenti Casa Spa; contributi regionali per sostegno affitti; risorse proprie per gli stessi; disponibilità per morosità incolpevole); riunioni con i responsabili dell'Unione e dei comuni dei settori interessati per definizione procedure; successiva conferma scritta delle decisioni adottate; adozione specifico atto di indirizzo della Giunta dell'Unione per disciplinare la materia in attesa della regolarizzazione definitiva "a regime". Trasmissione a tutti i comuni per l'adozione degli atti di competenza.

#### INFORMAZIONE

Nella delicata e complessa fase di una nuova

organizzazione istituzionale e del passaggio di competenze l'informazione, adeguata e puntuale, è di estrema e non secondaria importanza non solo per assicurare la continuità dei servizi, ma anche per una corretta e funzionale gestione degli interventi medesimi.

Nell'attività svolta, pertanto, non è mancata l'attenzione a questo specifico aspetto, intraprendendo azioni volte a garantirne l'efficacia e l'efficienza, nei canali e modalità operative proprie dell'ente (sito; avvisi; modulistica personalizzata; adozione di specifico logo identificativo del Servizio; ecc.); dei comuni di riferimento per una informazione "in loco", a vantaggio dei cittadini, indicando linee di collaborazione in tal senso, fermo restando l'autonomia degli stessi nella scelta delle modalità ritenute più idonee (distribuzione modulistica; pubblicazione sito; ecc.); di terzi (associazioni di categoria, sindacati, caf, ecc.).

Alcuni dati numerici possono essere utili per la descrizione e comprensione di quanto sopra evidenziato.

#### ERP (2017)

N. DOMANDE PRESENTATE

LONDA	PELAGO	PONTASSIEVE	RUFINA	SAN GODENZO
3	24	114	32	6

#### N. AMMESSI DEFINITIVE **DETERMINAZIONE N. 711 DEL 02-11-2017**

LONDA	PELAGO	PONTASSIEVE	RUFINA	SAN GODENZO
2	16	84	25	5

#### CONTRIBUTO AFFITTO (2017)

N. DOMANDE PRESENTATE

LONDA	PELAGO	PONTASSIEVE	RUFINA	SAN GODENZO
7	30	95	36	3

#### N. AMMESSI **DETERMINAZIONE N. 609 DEL 26-09-2017**

LONDA	PELAGO	PONTASSIEVE	RUFINA	SAN GODENZO
1	28	69	29	3

#### ATTI:

- Delibere: n. 1
- Decreti: n. 1
- Determinazioni: n. 4
- Relazioni e atti di organizzazione: n. 20

E' sottinteso che, nel periodo considerato, è stata pienamente garantita l'attività e la routine quotidiana (posta; corrispondenza; contatti e informazioni ai cittadini dei vari comuni; definizione e svolgimento pratiche dei singoli comuni; ecc.), nonché il normale servizio di apertura al pubblico.

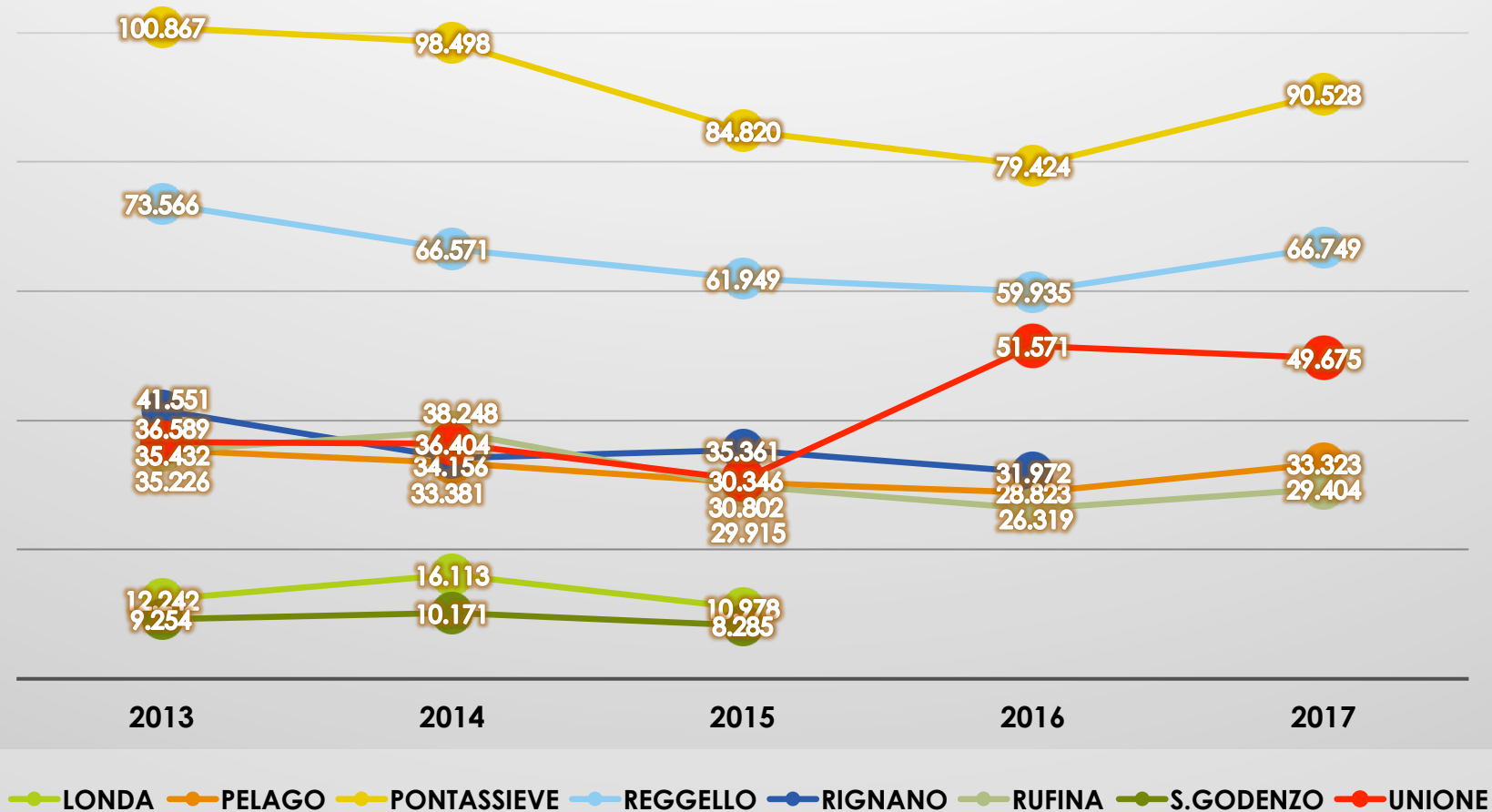
A conclusione, nelle difficoltà sopra descritte e con i limiti indicati, possiamo esprimere sicuramente una valutazione positiva per i risultati conseguiti nei sei mesi di esercizio delle attività da parte del Servizio.



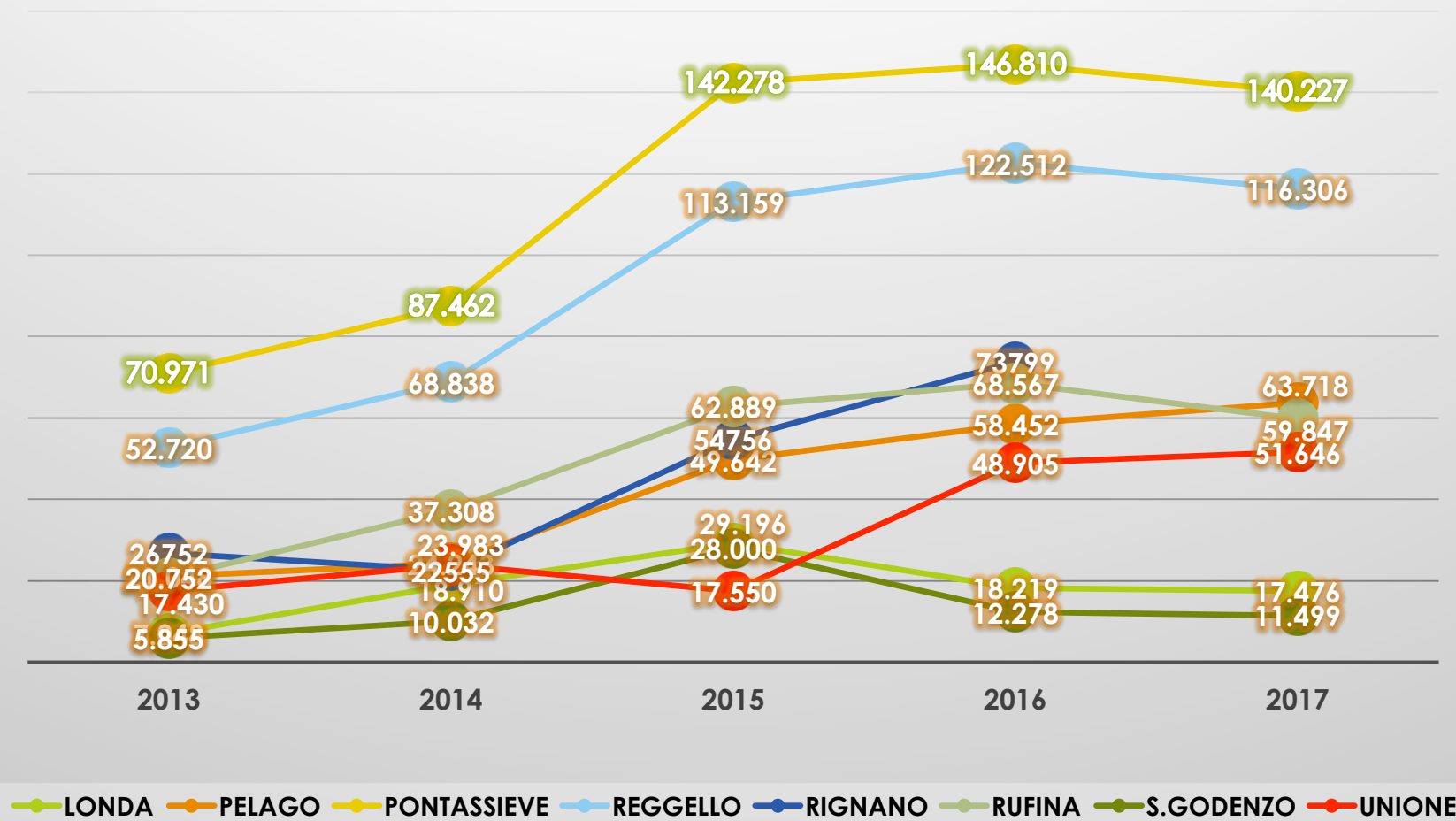
# I costi sostenuti dai Comuni

Il contributo richiesto ai Comuni per il finanziamento delle prime dieci gestioni associate, nel quinquennio 2013-2017

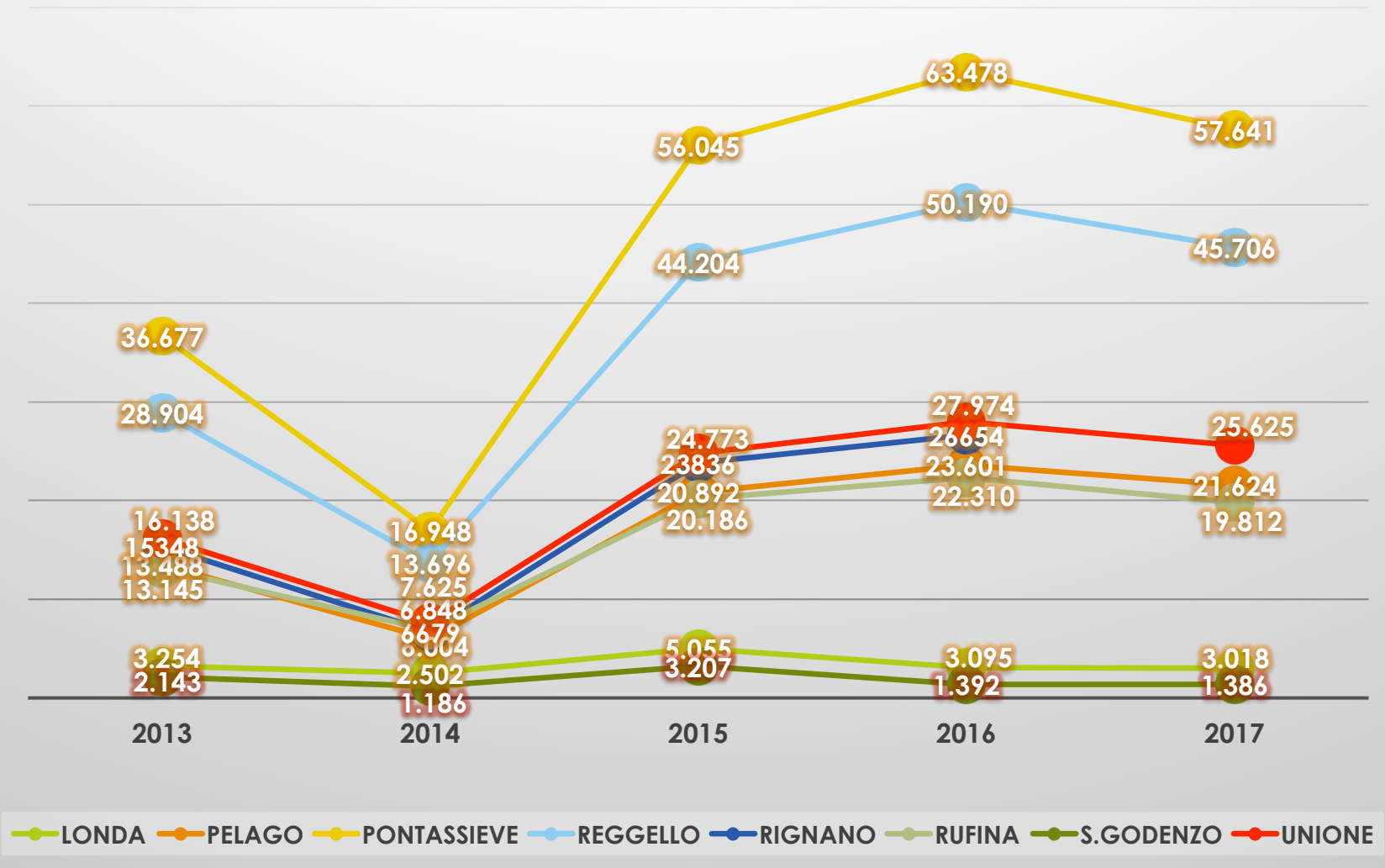
## Servizio Personale Associato



## Information Communication Technology Associated

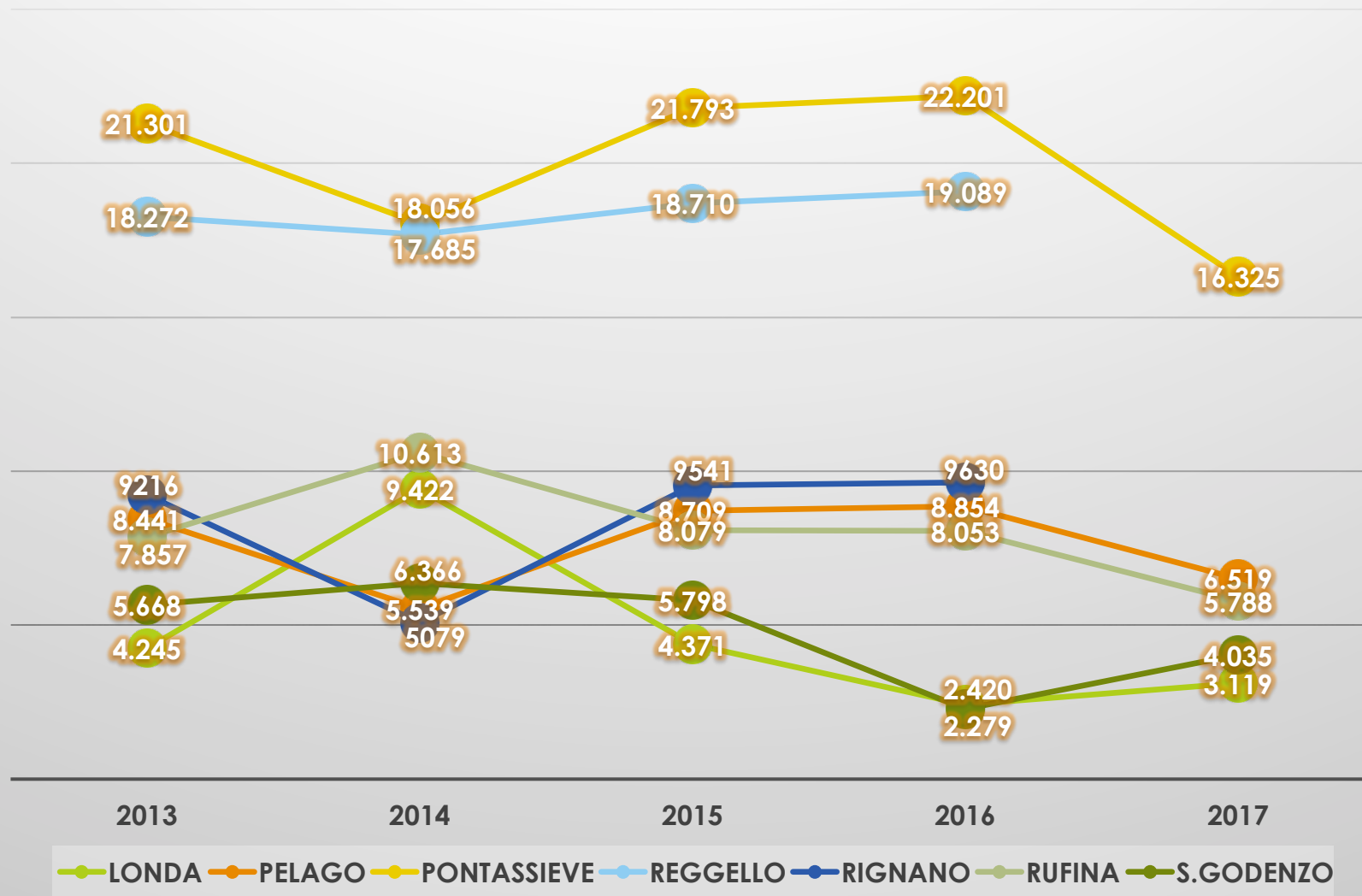


## Centrale Unica di Acquisto

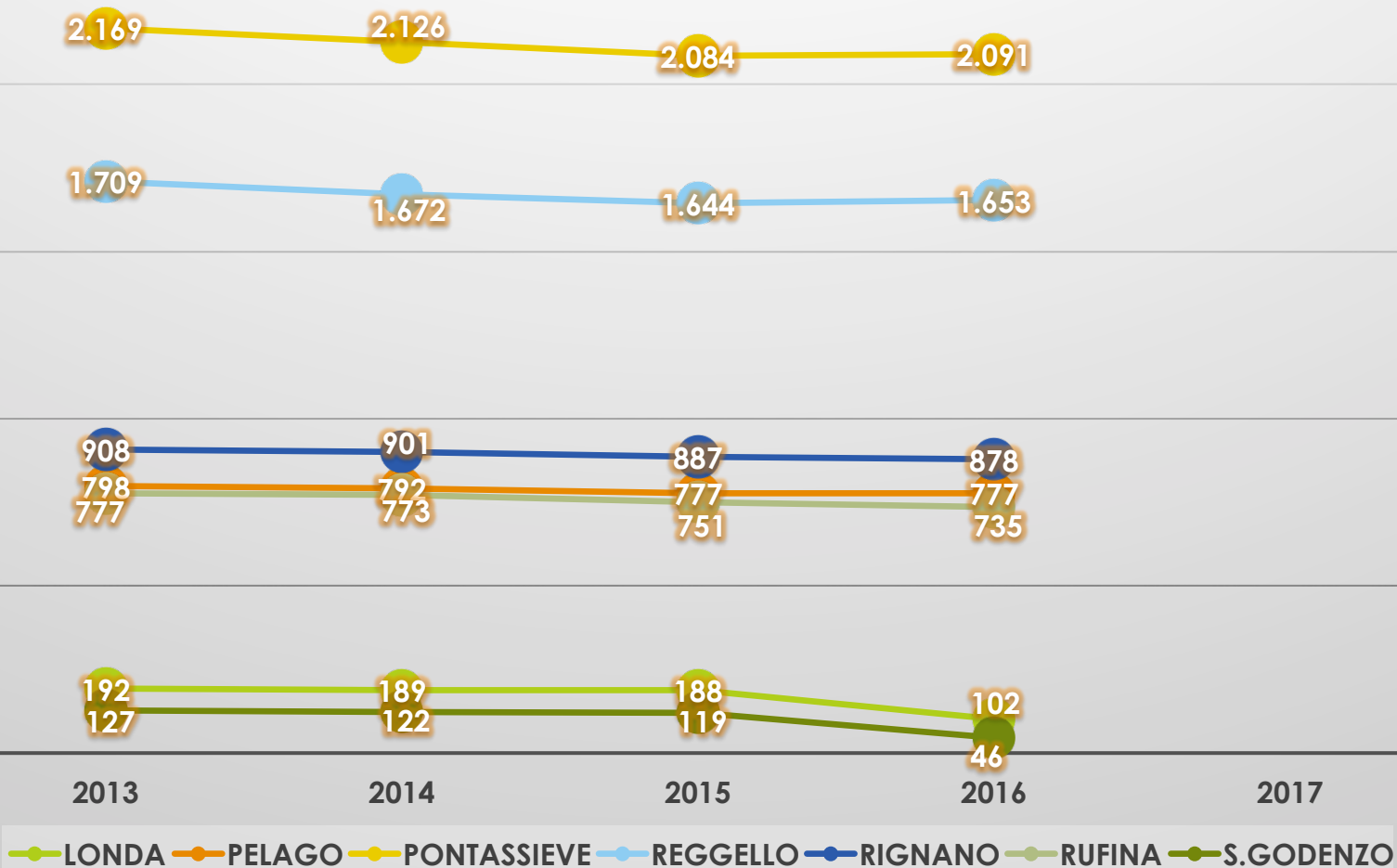




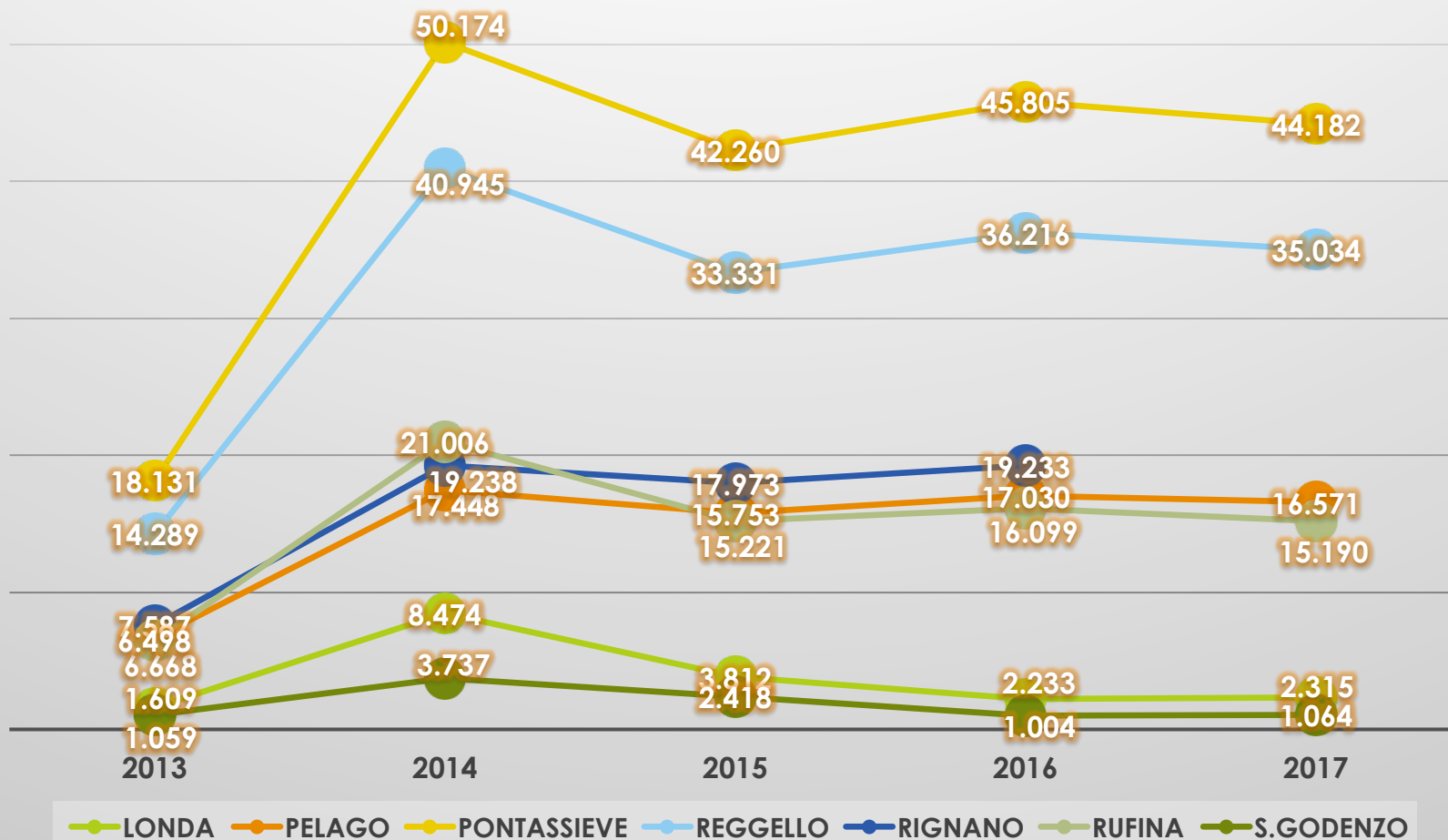
## Sistema Informativo Territoriale



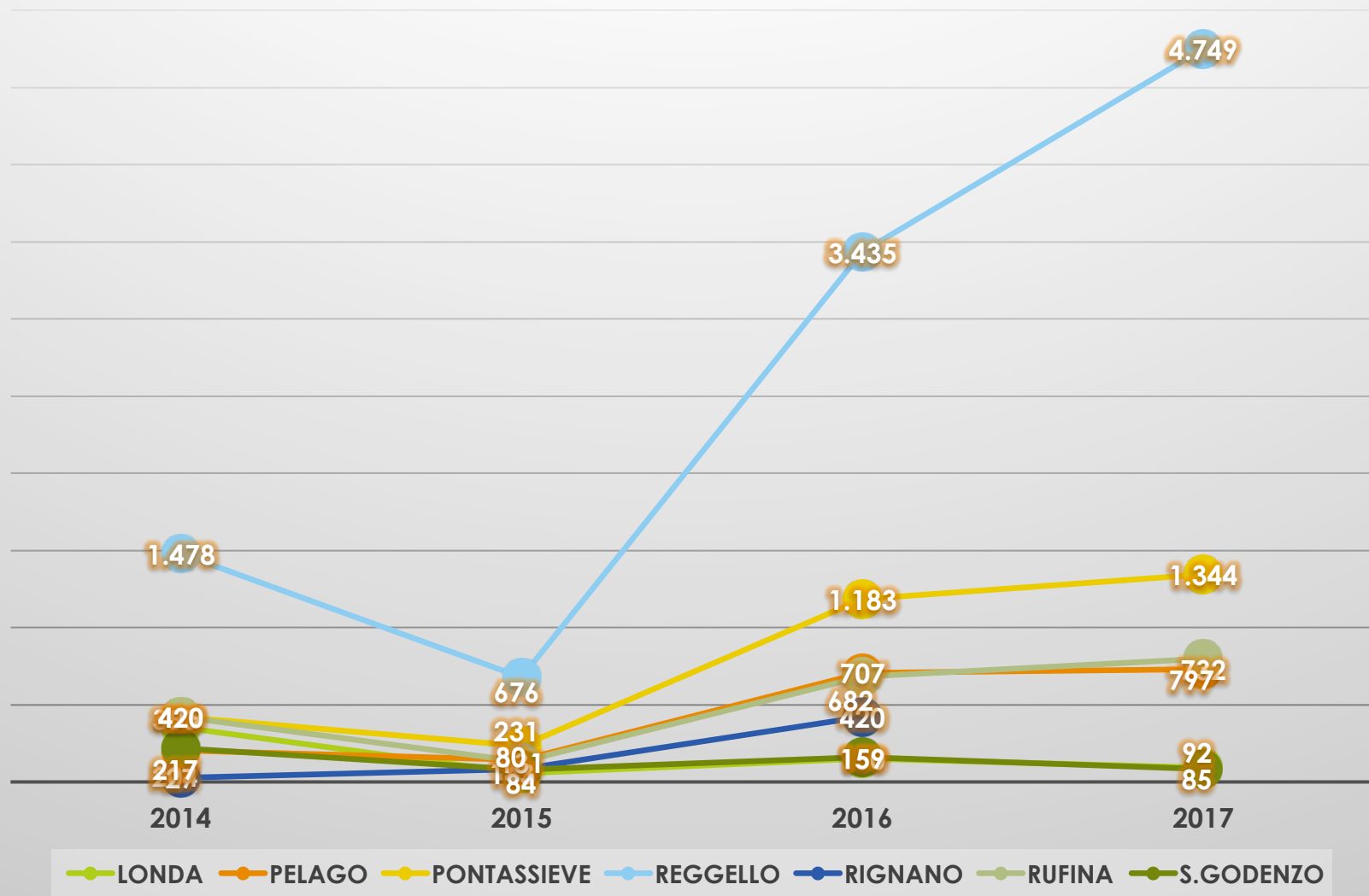
## Sportello Catastale



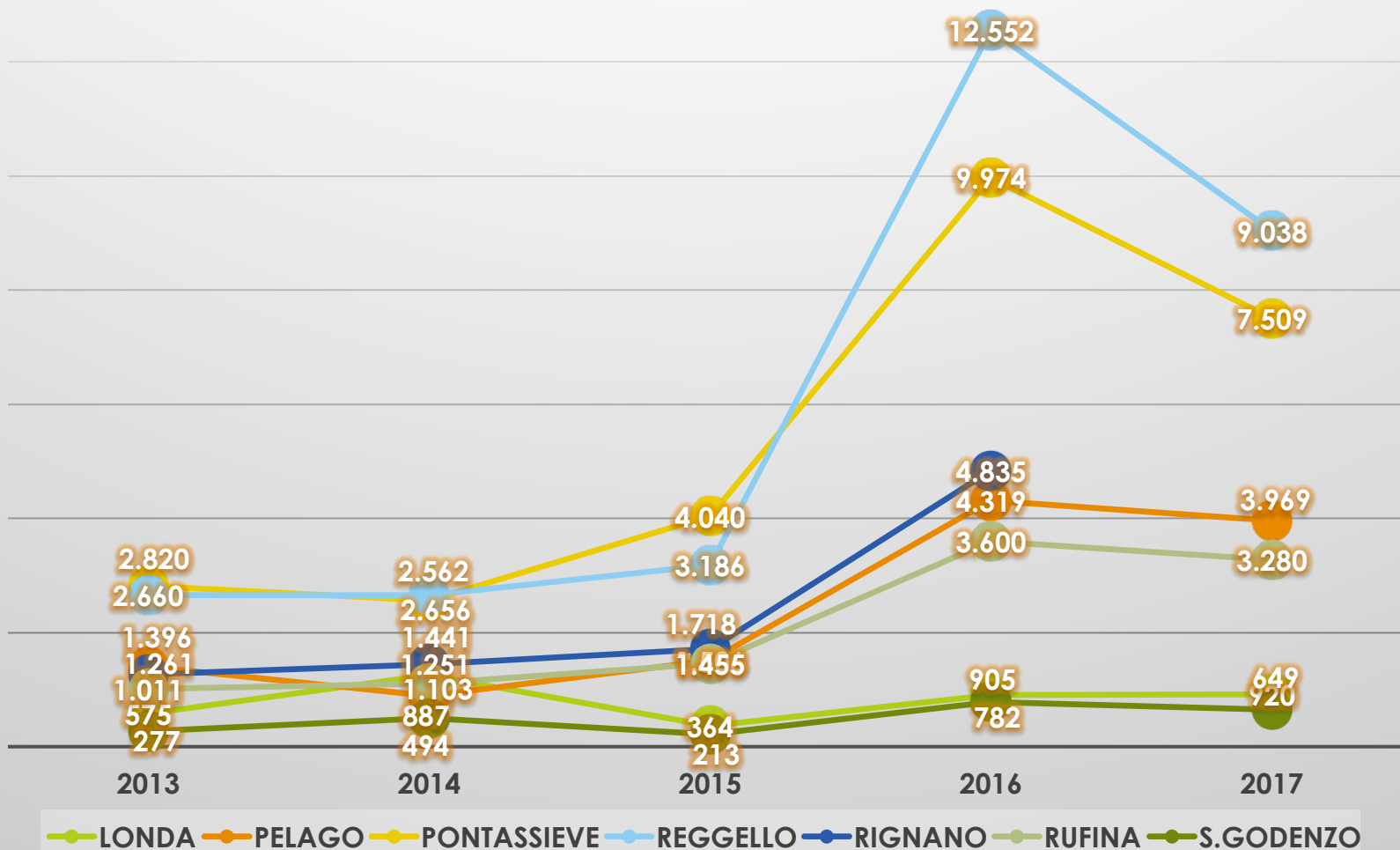
## Protezione Civile



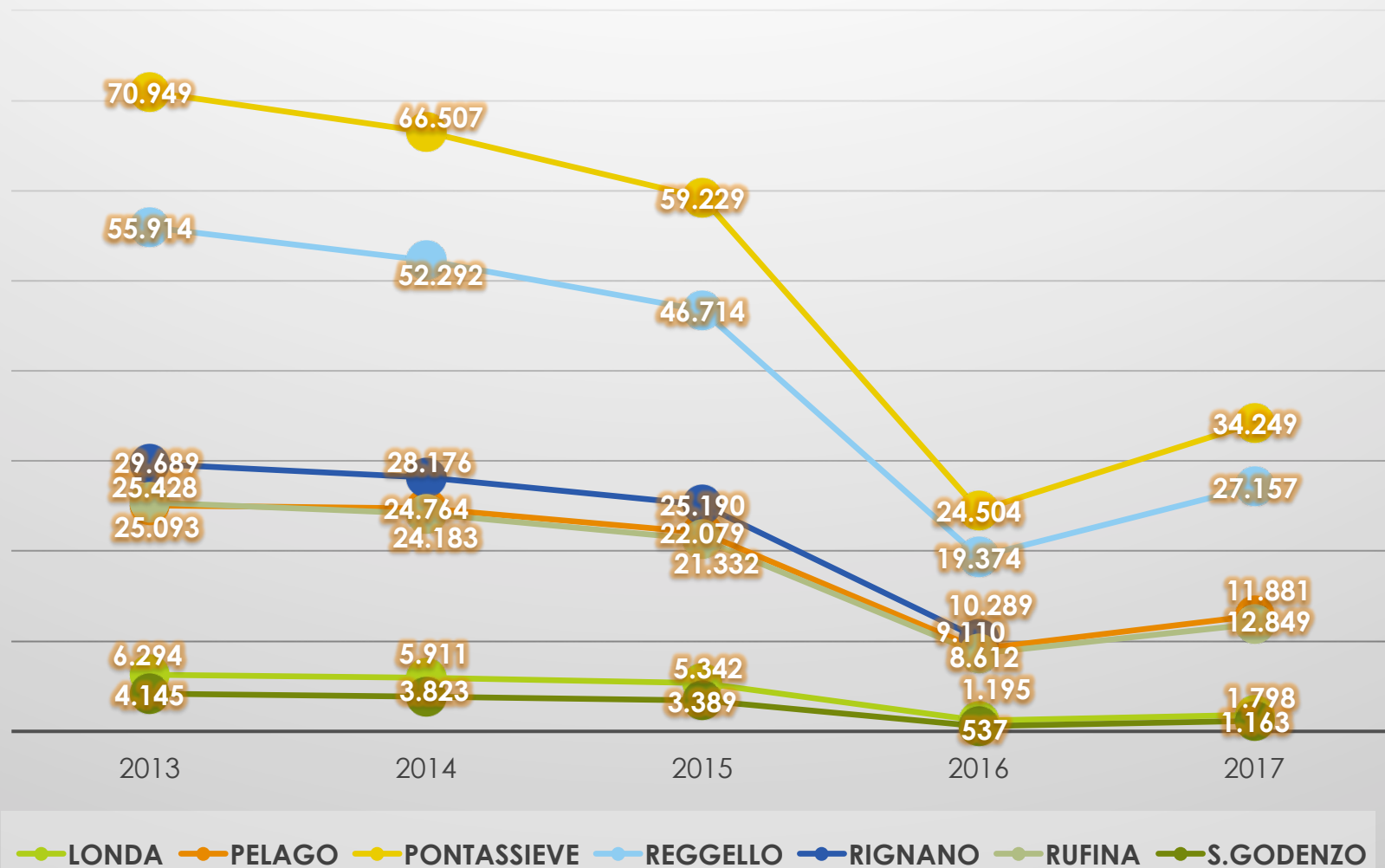
## Catasto Aree percorse da Incendi Boschivi



## Vincolo Idrogeologico Urbanistico

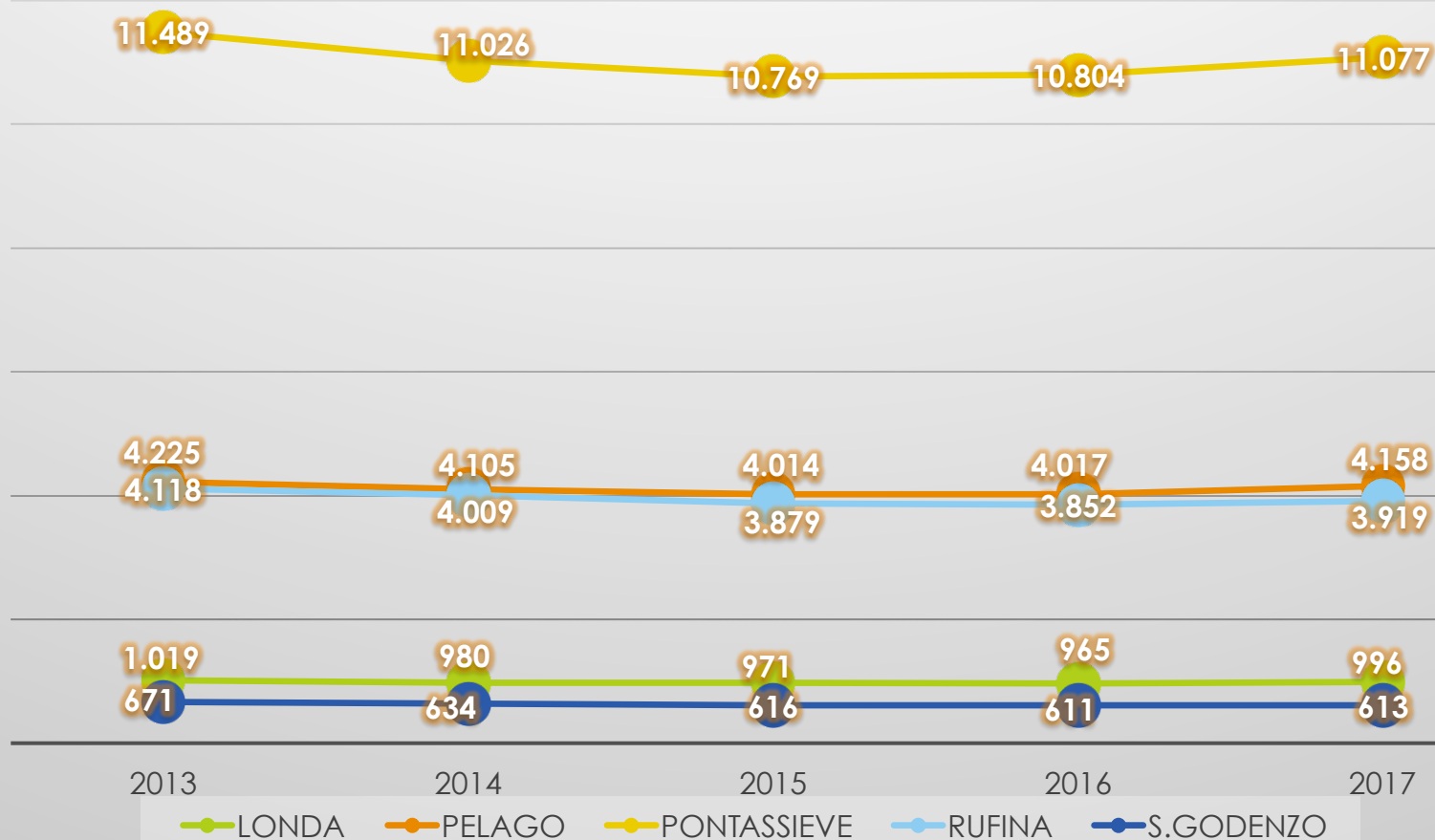


## Sportello Unico Attività Produttive

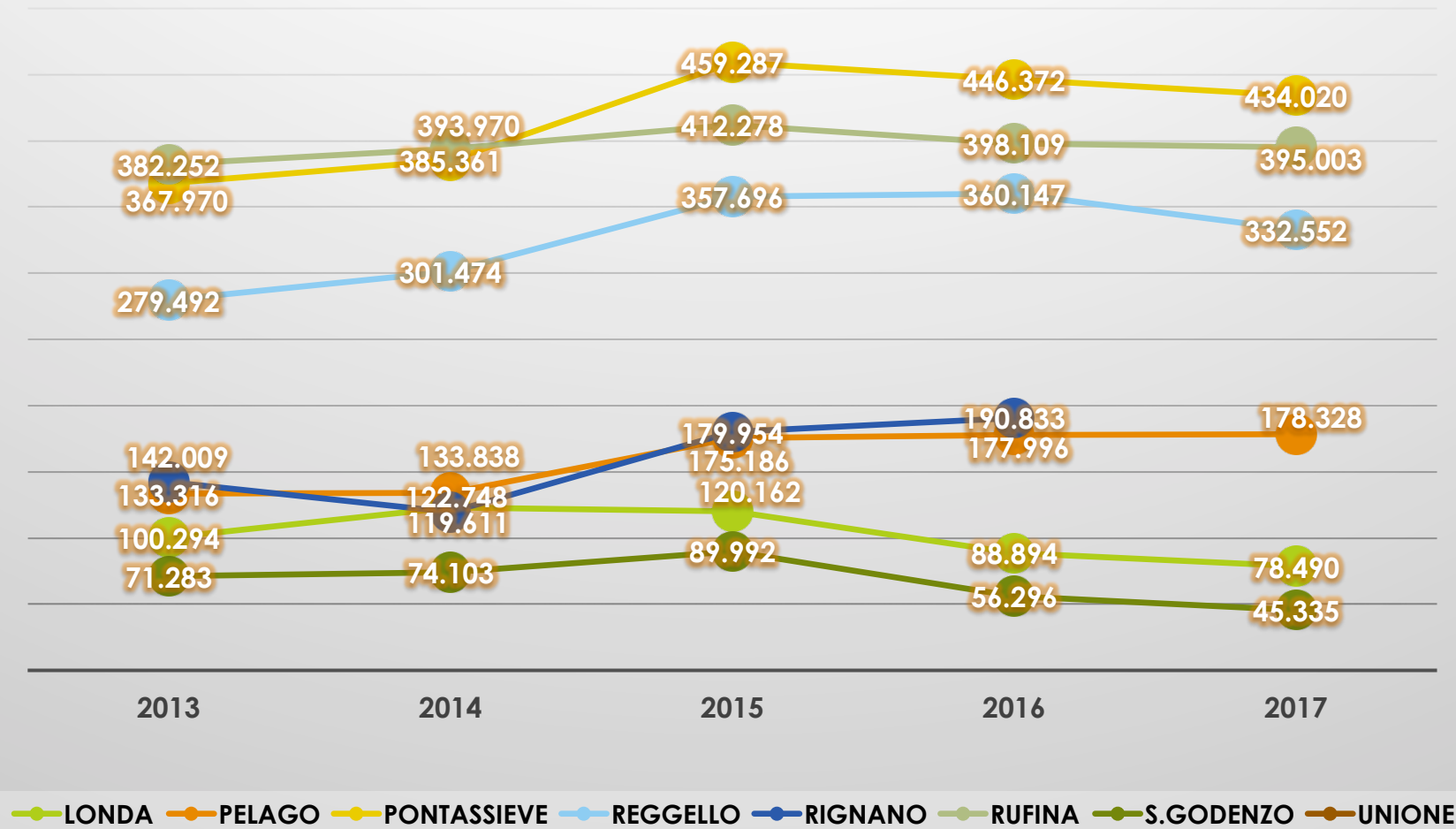




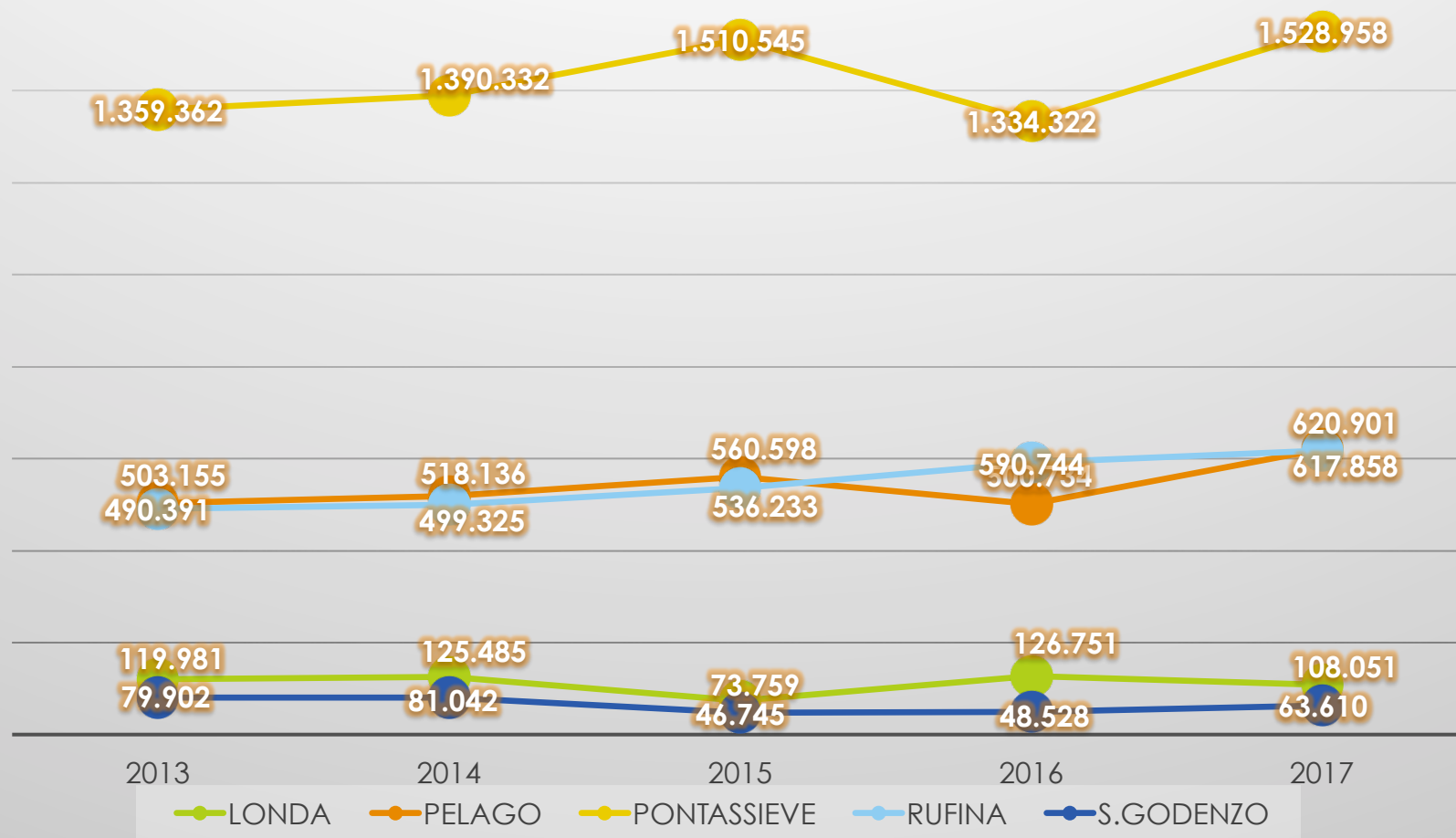
## Piano di Zona – Educazione degli Adulti



## TOTALE GESTIONI ASSOCIATE (escluso Funzioni Fondamentali e Servizi Sociali)



## Servizio Assistenza Sociale Valdisieve (SAAS – UniSAS)



## TOTALE Funzioni Fondamentali e TPL Londa e San Godenzo

