

LE GESTIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE DEI
COMUNI
VALDARNO & VALDISIEVE



RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELLE GESTIONI ASSOCIATE DELL'ANNO 2020

PARTE II – RELAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

TOMO 1

G.A. 2021

3.II.1

(ARTICOLO 7 DELLO STATUTO)

Area RISORSE e
Coordinamento Direzionale

SOMMARIO – Parte II – Tomo 1

SERVIZI GESTITI DALL'AREA RISORSE E COORDINAMENTO DIREZIONALE	71
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – SPA	72
TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE – ICTA	76
SERVIZI GESTITI DALL'AREA AFFARI GENERALI	97
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAP	98
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E PIANI EDUCATIVI ZONALI	99
SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE	102
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – DPO	108
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	109
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE –SIT	112
PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE – PSI	117
COMMISSIONE UNICA DEL PAESAGGIO – CUP	121
CENTRALE UNICA APPALTI – CUA	123
SERVIZI GESTITI DALL'AREA TECNICA	131
CATASTO AREE PERCORSE DA FUOCO – C.AIB	132
VINCOLO IDROGEOLOGICO URBANISTICO – VINC.I.U	134
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE – PROCIV	138
VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE E AMBIENTALE STRATEGICA – VIA-VAS.	148



SERVIZI GESTITI DALL'AREA RISORSE E COORDINAMENTO DIREZIONALE

RAPPORTI FINALI 2020 DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

IL COORDINAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE

Anche per il nostro Ente, sia a livello complessivo che di singolo servizio, le attività, gli obiettivi e le scadenze del 2020 sono state dettate e riscritte a seguito dell'emergenza pandemica del Covid-19, scardinando completamente i programmi precedentemente decisi e, in parte, avviati.

Verifica regionale rinviata

Nel 2020 era prevista la verifica biennale degli uffici regionali sulle gestioni associate, ai sensi della L.R. 68/2011, al fine di accertare l'effettivo svolgimento della 'misura minima' di gestioni associate necessarie per accedere ai contributi regionali. La verifica è stata sospesa e rinviata al 2021, e ora ulteriormente rinviata al 2022. La legge regionale che ha disposto il rinvio della verifica ha anche "congelato" i contributi della Regione alle gestioni associate assicurando per gli anni 2021 e 2022 la stessa cifra del 2019 alla sola condizione che le Unioni non siano state sciolte, a prescindere dall'effettività dello svolgimento delle funzioni associate secondo la legge. Ciò risulta particolarmente penalizzante per noi in quanto non potremo beneficiare del contributo aggiuntivo per avere attivato nel 2020 e nel 2021 una funzione associata in più rispetto al minimo di legge (50.000 euro): contributo che non potremo recuperare neppure in futuro perché dal 2022, con il trasferimento delle funzioni sociali alla Società della Salute di recente istituzione, ritorneremo al numero

minimo di gestioni associate richiesto dalla legge.

Riorganizzazione degli spazi delle sedi di Rufina e Pontassieve

A causa del rallentamento delle attività sono state sospese le procedure per la riorganizzazione degli spazi della sede di Rufina, ove si prevedeva di trasferire il Servizio Polizia, e per la ricerca di una soluzione alternativa per il CPI al fine di recuperare l'uso di quei locali per una miglior dislocazione degli uffici dell'Unione nella sede di Pontassieve. Anzi, per la necessità di rispettare le distanze e le densità imposte dai protocolli di sicurezza si è dovuto redistribuire il personale negli spazi attuali riducendone la effettiva disponibilità, attraverso la redazione di un vero e proprio piano organizzativo con l'approntamento delle necessarie attrezzature (termo-scanner, barriere di plexiglass, ecc.) e che, per quanto riguarda la sede di Pontassieve, ha dovuto anche tener conto delle ulteriori esigenze straordinarie e temporanee per lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione negli uffici del Servizio Sociale.

Emergenza Covid/19

Per quanto riguarda le attività connesse con l'emergenza l'Area ha svolto un compito di raccordo e impulso per gli altri servizi maggiormente impegnati nel fronteggiare la situazione (protezione civile, servizi generali, ICT e servizi sociali, in particolare). Le attività

di diretto coinvolgimento del servizio hanno riguardato:

- La predisposizione della disciplina per lo svolgimento dell'attività lavorativa in forma "agile" con relativa documentazione autorizzativa, di controllo e di monitoraggio;
- Il coordinamento degli orari di servizio e di lavoro e la consulenza continua in materia di applicazione ed utilizzazione di tutti i nuovi istituti contrattuali e para-contrattuali relativamente a presenze, assenze, giustificativi per congedi, quarantene, affidamenti fiduciari;
- L'adozione della regolamentazione per lo svolgimento delle sedute degli organi in video conferenza.

Attività già programmate

Nel corso dell'anno il Servizio è stato comunque impegnato nell'azione di accompagnamento per le nuove gestioni associate avviate nel 2018/2019 e di stabilizzazione delle gestioni già associate in precedenza.

Un particolare impegno è stato indirizzato a dare attuazione al percorso di associazione dei servizi sociali di Reggello e di quelli dell'Unione con la piena integrazione amministrativa e contabile e il trasferimento di tutte le risorse afferenti i servizi sociali al bilancio dell'Unione, a partire dal 1° gennaio 2020.

È stata inoltre completata la procedura di nomina del nuovo Nucleo di valutazione unico, che è diventato operativo dal mese di giugno.

Il Coordinamento si è, poi, occupato della redazione del Piano Operativo, previsto dall'art. 45 dello Statuto, ed approvato con delibera della Giunta n. 52 del 26/05/2020, nonché della sua variante generale, a seguito degli equilibri di bilancio di novembre, approvata con la delibera n. 93 del 10/11/2020.

Per quanto riguarda il Rapporto annuale ex-art. 7 dello Statuto, il Servizio ha provveduto a completare ed editare la redazione relativa al 2018, nonché a raccogliere dai responsabili dei servizi la relazione di

competenza, ordinare la documentazione redigere ed editare il Rapporto del 2019.

L'Area ha curato, come per gli scorsi anni, la redazione e la pubblicazione della serie dei "Quaderni delle Gestioni Associate". Nel 2020 è stato pubblicato il Quaderno n. 6 del 2019, contenente il "Rapporto annuale delle Gestioni Associate del 2018" e sono stati realizzati e pubblicati sei quaderni della serie 2020:

1. Piano Operativo delle Gestioni Associate 2020 (6/03/20), approvato con delibera n. 52 del 26/05/20;
2. Rendiconto anno 2019 (16/03/20), approvato con delibera n. 60 del 14/07/20;
3. Rapporto delle Gestioni Associate 2019 (18/04/20), approvato con delibera n. 45 del 28/04/20;
4. Previsioni finanziarie 2020 – assestamento novembre, approvato con delibera n. 93 del 10/11/20;
5. Materiali per il Bilancio di previsione 2021/2023, delibera della Giunta n. 129 del 18/12/20;
6. Verifica sull'andamento dei costi delle Gestioni Associate 2011-2021 (18/12/20).

L'Area ha assicurato, come per gli anni scorsi, il servizio di raccolta delle istanze, l'istruttoria e la concessione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche e il servizio di accesso e consultazione del catasto. L'Area ha curato, infine, la presentazione delle istanze per l'ottenimento dei contributi regionali e statali a sostegno delle gestioni associate e i rapporti con la competente struttura regionale.

Verifica sui proventi delle sanzioni al CDS

D'intesa con il Servizio Polizia si è proceduto ad una verifica contabile della gestione dei fondi provenienti dalle sanzioni elevate per violazione del codice della strada che, in parte, sono vincolati a determinati utilizzi, previsti dal codice medesimo.

Tale verifica, che ha interessato nello specifico incassi ed utilizzi del 2019, si è resa necessaria dopo aver riscontrato alcune incongruenze nella relativa contabilità e, comunque, in funzione della dichiarazione da inoltrare al MIT e agli enti proprietari delle strade, sulla base del recente DM. attuativo.

La verifica ha occupato alcuni mesi (aprile-giugno) e si è conclusa con la presentazione di un rapporto (22/06/20) che ha accertato che risultavano ancora da corrispondere ai Comuni interessati, per l'anno 2019, somme per circa un milione di euro, di cui quasi la metà da rifinanziare mediante apposizione di specifico vincolo di destinazione sull'avanzo di amministrazione per la corrispondente quota. La relazione è stata approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Polizia n. 604 del 18/09/20.

Com'è noto la vicenda ha avuto conseguenze ulteriori nella vita dell'Ente. In particolare l'entità delle somme accantonate per far fronte alla necessità di tale rifinanziamento ha contribuito al risultato negativo del rendiconto 2019 e, dopo un'approfondita discussione, ha portato alla decisione di cambiare le modalità di gestione dei fondi provenienti dalle sanzioni.

Revisione organigramma

Un altro importante attività svolta dall'Area è quella relativa alla revisione e aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente.

Nel corso del 2020 l'organigramma ha subito due importanti variazioni di carattere strutturale che hanno ridotto le strutture apicali (Aree), prima da sette a sei (gennaio) e, quindi, a cinque (settembre).

La prima variazione ha coinciso con il completo trasferimento dei Servizi Sociali e la loro riunificazione in una sola Area con due Servizi, retti da un titolare e da un incarico interinale, rispetto alla precedente situazione che vedeva la presenza di due Aree, con due servizi ciascuna retti da tre responsabili titolari.

La seconda variazione, relativamente più semplice da un punto di vista strutturale, ha tuttavia comportato una fase di attuazione più complessa e

problematica, con contraccolpi importanti per l'Area di Coordinamento Direzionale. La modifica ha comportato l'abolizione dell'Area Finanziaria e la redistribuzione dei Servizi assegnati fra le altre Aree: Area Coordinamento Direzionale (che ha mutato denominazione in "Risorse e Coordinamento Direzionale", acquisendo il Servizio Finanziario e il Servizio ICT) e Area Affari generali (che ha acquisito il Servizio CUA).

L'operazione prevedeva, dopo la rinuncia dell'allora responsabile del Servizio Finanziario, la stipulazione di un contratto ex-art. 110 del TUEL e, nell'attesa dello svolgimento delle relative procedure (da settembre a dicembre), l'affidamento dell'interim al sottoscritto responsabile dell'Area e, allora, del Servizio Personale.

La concentrazione di tre incarichi importanti e impegnativi nella persona del responsabile dell'Area, titolare anche di un incarico di P.O. presso il Comune di provenienza, ha creato non poche difficoltà organizzative a tutti i servizi interessati.

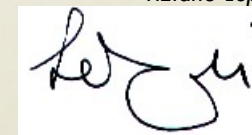
Costituzione della Società della Salute

Nel luglio del 2020 tutti i Comuni hanno espresso la volontà di costituire, assieme agli altri Comuni della zona socio-sanitaria ed alla ASL, una Società della Salute nella quale far confluire anche la gestione dei servizi sociali di competenza comunale, previo recesso dalla gestione associata presso l'Unione. Tale trasferimento sarebbe dovuto avvenire a partire dal 2021. Questa Area ha partecipato, assieme all'Area Sociale, alla predisposizione degli atti, comunali e unionali, con i quali sono state formalizzate le decisioni in merito al recesso dalla gestione associata.

Lì, 9 aprile 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Tiziano Lepri



UFFICIO ASSOCIATO STATISTICA

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE TIZIANO LEPRI

LE ATTIVITÀ PRINCIPALI EFFETTUATE NELL'ANNO **2020** SONO LE SEGUENTI:

- ☐ QUESTIONARIO EUP(L) 2020 – “RILEVAZIONE DEGLI ELEMENTI IDENTIFICATIVI, RISORSE E ATTIVITÀ DEGLI UFFICI D STATISTICA DEL SISTEMA SISTAN
- ☐ QUESTIONARIO RILEVAZIONE SPESA SOCIALE E ASILI NIDO - SAN GODENZO ANNO 2020
- ☐ CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – 2021 - PER TUTTI I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE: COSTITUZIONE DI TUTTI GLI U.C.C., ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E ATTI PREPARATORI PER LE ATTIVITÀ CENSUARIE
- ☐ RILEVAZIONE SPESE, SUI VIAGGI E SULLE VACANZE DELLE FAMIGLIE (ATTI PREPARATORI) COMUNE DI PONTASSIEVE 2020
- ☐ MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DATI SULL'ATTUAZIONE «LAVORO AGILE E COVID 19» PER TUTTI I COMUNI – PIATTAFORMA DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
- ☐ PREDISPOSIZIONI SCHEDE BIMESTRALI DI RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITÀ IN AMBITO STATISTICO A SISTAN

SPORTELLO CATASTALE E CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE – ANNO 2020

RESPONSABILE TIZIANO LEPRI

SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO

ACCESSI	2019	2020
VISUALIZZAZIONI PERSONALI	191	144
A PAGAMENTO	147	157
TOTALE EFFICACI	338	301
MEDIA GIORNALIERA	7,19	6,02

NOTA: apertura un giorno a settimana per 47 settimane nel 2019 e 50 settimane nel 2020

BARRIERE ARCHITETTONICHE

NOTA:

Nel 2019 sono state ricevute 7 domande per un importo di contributi erogati di €. 13.542,17; nel 2020 ricevute 7 domande ed erogati contributi per €. 24.198,28.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE TIZIANO LEPRI

A conclusione dell'intensa attività di revisione e aggiornamento regolamentare, in materia di personale e organizzazione, svolta nel 2019 sono state portati in approvazione i seguenti atti:

- Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche (art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50), valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (approvato con delibera n. 2 del 14/01/2020);
- Regolamento per l'erogazione degli incentivi per il recupero dell'evasione fiscale (art. 1, comma 1091, della legge 30/12/2018, n. 145), valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato (approvato con delibera n. 3 del 14/01/2020);
- Nuovo regolamento delle procedure di reclutamento del personale, valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato (approvato con delibera n. 4 del 21/01/2020).

Sempre in materia di attuazione di modifiche e/o innovazioni regolamentari si sono approvati i modelli di scheda per la valutazione del periodo di prova dei neoassunti, con determina n.

737 del 30/10/2020, come previsto dal nuovo art. 53-bis del regolamento per l'accesso agli impieghi, introdotto nel 2017.

Emergenza Covid

Particolare impegno è stato richiesto al Servizio per la gestione dei procedimenti connessi con l'emergenza Covid, compresi la riorganizzazione degli orari e l'adeguamento dell'organizzazione dell'ufficio per dare attuazione alla normativa sul distanziamento e sul lavoro agile.

L'attivazione del lavoro agile ha, inoltre, comportato per il Servizio l'adeguamento dell'applicativo della rilevazione delle presenze e la predisposizione e gestione delle nuove procedure amministrative di autorizzazione, rilevazione, controllo e monitoraggio.

Tutti gli operatori sono stati continuativamente impegnati nell'attività di ascolto e consulenza per i lavoratori e i responsabili riguardo all'attuazione dei nuovi istituti connessi con l'emergenza (gestione lavoro agile, giustificativi per congedi, quarantene, affidamenti fiduciari, ecc.).

Nell'ambito delle attività di competenza del Servizio si sono organizzate tre sessioni (in primavera e in autunno) di screening con test sierologici per tutti i lavoratori di Unione e Comuni.

Nuovo sistema dei profili professionali

Il nuovo sistema è stato approvato, a conclusione di un complesso lavoro che ha visto coinvolti tutti i Servizi, tutti i vertici burocratici dei Comuni e le rappresentanze sindacali, dalla giunta con la deliberazione n. 109 del 3/12/2019.

Nel 2020 si è svolta l'attività di attuazione e applicazione a partire dall'inquadramento dei lavoratori dell'Unione nei nuovi profili è avvenuto con determinazione n. 107 del 4/02/2020. Come previsto dall'accordo, entro sei mesi dall'approvazione del sistema si è effettuata una verifica sulla sua effettiva adattabilità alle situazioni concrete e, tenuto conto delle problematiche segnalate, si è provveduto ad apportare alcune modifiche al sistema stesso, approvate con deliberazione della giunta n. 94 del 13/11/2020.

Programmazione delle assunzioni

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020-2022 è stato predisposto nell'ottobre 2019, come previsto dalle recenti modifiche ai principi contabili, nell'ambito degli strumenti di programmazione finanziaria, ed approvato come allegato al DUP con la deliberazione consiliare n. 25 del 20/12/2019.

Per far fronte alle necessità assunzionali, sia a tempo determinato che indeterminato, sopraggiunte in corso d'anno per cessazioni, maternità, ecc. si sono rese necessarie tre variazioni:

- Con la prima variazione (delibera n. 31 del 7/04/2020) si è anche aggiornata la verifica del limite di spesa (ai dati del bilancio preventivo approvato) e delle eccedenze di

- personale (al 31/12/2019), e si è rideterminata la dotazione organica;
- Con la seconda variazione (delibera n. 66 del 11/08/2020) si è anche aggiornata la verifica del limite di spesa (ai dati del rendiconto 2019) e rideterminata la dotazione organica;
- La terza variazione (delibera n. 91 del 27/10/2020) ha riguardato solo una modifica del piano delle assunzioni.

Infine, nell'ottobre 2020, si è predisposto il Piano (PTFP) del 2021-2023 da allegare al DUP 2021 e approvare con il Bilancio 2021-2023.

Assunzioni e procedure concorsuali

Nel corso del 2020 sono state assunte negli organi dell'Unione otto nuove unità lavorative a tempo indeterminato (tre per mobilità e cinque mediante selezione/concorso o scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti scorri) e sono stati conferiti sei nuovi incarichi a tempo determinato (due art. 110; tre assistenti sociali; un agente di polizia) e prorogati altri tre incarichi conferiti in precedenza.

Il Servizio ha curato anche le procedure selettive e la gestione amministrativa di tre tirocinanti extra-curricolari "Giovani SI".

Nel 2020 sono stati pubblicati cinque bandi di concorso (D contabile amministrativo; D tecnico; C tecnico; C vigilanza; B3 tecnico autista) e quattro avvisi di selezioni per incarichi a tempo determinato (D art. 110 tecnico; D art. 110 contabile; C tecnico; C

amministrativo). Si sono completamente concluse, comprese le assunzioni, le procedure selettive per i 110 e il C amministrativo a tempo determinato ed il concorso per B3 tecnico autista. Per le altre procedure si sono completati nell'anno solo i procedimenti di ammissione dei candidati, senza svolgimento delle prove (nel caso del C agente di polizia anche per le difficoltà dovute all'emergenza Covid ed all'alto numero di candidati).

Relazioni sindacali

Sul fronte delle relazioni sindacali gli impegni più importanti hanno riguardato il personale forestale e gli incaricati di posizione organizzativa.

Per quanto riguarda il personale forestale l'8/09/2020 è stato stipulato il contratto decentrato del 2018-2019, sulla base della preintesa siglata il 30/12/2019 e dell'autorizzazione della giunta del 1/09/2020 (delibera n. 74). L'accordo ha dato attuazione al nuovo CIRL firmato il 21/05/2019.

Il 21/12/2020 è stata firmata la preintesa del decentrato 2020.

Per il comparto Autonomie locali, a completamento degli atti attuativi del nuovo CCNL 2016-2018, si sono adottati i "Criteri per la determinazione della retribuzione di risultato delle P.O.", previa sottoscrizione della preintesa (4/08/2020), approvazione della giunta (delibera n. 75 dell'8/09/2020) e firma dell'accordo decentrato con la RSU (8/09/2020).

Il contratto decentrato di ente del comparto relativo alla parte economica 2020, è stato firmato il 22/12/2020, dopo essere stato approvato dalla giunta ed aver ottenuto il parere favorevole del revisore (preintesa del 15/12/2020).

Li, 8 aprile 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Tiziano Lepri



	2018	2019	2020
Determinazioni Unione	161	158	146
Determinazioni Comuni	182	238	247
Proposte di delibere Unione	16	34	32
Proposte di delibere Comuni	8	23	11
Atti di Gestione	57	87	155
Concorsi, Selezioni	7	6	9
Assunzioni per mobilità Unione	1	0	3
Assunzioni per mobilità Comuni	0	2	0
Altre assunzioni Unione	14	11	14
Altre assunzioni Comuni	15	39	18
Trasferimenti dai Comuni all'Unione	0	2	0
Cessazioni Unione	6	9	9
Cessazioni Comuni	17	26	12
Totale dipendenti Comuni	244	252	243
Totale dipendenti Unione comparto	77	80	83
Totale dipendenti Unione forestali	18	18	17
Contratti individuali e modifiche Unione	18	13	22

	2018	2019	2020
Contratti individuali e modifiche Comuni	19	45	31
Cedolini trattamenti stipendiali Unione	1040	1043	1025
Cedolini trattamenti stipendiali Comuni	3360	3312	3649
Visite medicina del lavoro	225	144	23
Visite fiscali	6	2	0
Sessioni test Covid	0	0	3
N° test sierologici effettuati	0	0	420
Corsi e attività formative Unione	31	19	23
Partecipanti alle attività formative Unione	99	102	108
Comunicazione permessi politici-sindacali	211	193	21
Comunicazione scioperi	30	25	25
Comunicazioni beneficiari legge 104	29	22	29
Comunicazioni conferimento incarichi	16	14	7
Comunicazioni liquidazioni incarichi	8	4	5
Comunicazioni assenze	60	10	0
Comunicazioni Centro Impiego	96	157	111
Gestione buoni pasto Unione	4741	4452	3412

INNOVATION COMMUNICATION TECHNOLOGY ASSOCIATED – I.C.T.A. RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE GIUSEPPE BISTONDI

Relazione sulla attività della Gestione

Il Servizio Associato I.C.T. dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è il servizio al quale sono state trasferite dal 2013 tutte le funzioni dei 6 Comuni aderenti che riguardano in generale le Tecnologie dell'Informazione. Il Servizio gestisce quindi per delega tutti i sistemi informatici dei Comuni di Pontassieve, Reggello, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, oltre che dell'Unione stessa.

Il Servizio Associato I.C.T. ha sede centrale presso i locali dell'Unione di Comuni a Rufina e 2 sedi operative per le assistenze agli utenti distaccate 1 presso il Comune di Pontassieve ed 1 presso il Comune di Reggello.

In linea generale l'ufficio ICT Associato nel 2020 ha regolarmente gestito le seguenti funzioni ordinarie come da Regolamento:

- Attuare progressivamente l'unificazione delle procedure e dei programmi relative agli uffici associati costituiti e da costituire
- Sistema di gestione dei siti web istituzionali dei Comuni e dell'Unione con il nuovo CMS di SILFI spa in Hosting al TIX Regionale;
- Sviluppo e predisposizione dei servizi on-line con la Soc. SILFI spa;
- Gestione, manutenzione, e sviluppo del server unico "Zimbra" di Posta elettronica che conta attualmente oltre 600 utenze.
- Acquisto e rinnovo delle Caselle di Posta Elettronica Certificata su contratto aperto Regione Toscana fino alla sua scadenza, ivi compresa l'integrazione con i sistemi di protocollo;
- Gestione in proprio del servizio di rilascio Firme Digitali agli utenti quale partner di Aruba spa - Manutenzione delle reti, server e gli impianti del Centro Servizi e dei server Comunali ivi compresa la gestione della sicurezza della rete e dei dati da intrusioni provenienti dall'esterno;
- Assistenza agli utenti su software di base e di Office Automation;
- Gestione e affidamento dei servizi di connettività delle sedi istituzionali INTERNET e VPN INTRANET (fra gli enti);

- Gestione della sicurezza dei singoli enti (firewall, password, domini, backup) realizzando sistemi modulari e replicando ove possibile le politiche più idonee;
- Studio dei piani di disaster recovery per ciascun ente;
- Gestione degli acquisti di hardware (pc, server, stampanti, apparati di rete, ecc) escluso parti di ricambio consumabili (Toner, cartucce, ecc...);
- Gestione in forma associata dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software, ove possibile realizzando una contrattazione UNICA con i fornitori di più Comuni;
- Gestione ed acquisto di software specifici (Pubblica Istruzione, personale, gare e contratti, farmacia, ecc.)
- Gestione completa del Servizio Informatico per tutti gli enti che non hanno un proprio ufficio CED (Rufina, Londa, Pelago, S.Godenzo).
- Partecipazione in forma associata ai progetti inerenti la Società dell'Informazione e della Conoscenza promossi e finanziati dalla Regione Toscana ed ogni altro progetto inerente i servizi informatici promosso e/o cofinanziato da enti pubblici o privati;

Gestione dei rapporti con la Società pubblica "in house" SILFI spa ed il Comune di Firenze (ex Linea Comune S.p.A).

**Il sottoscritto ha prestato servizio parziale di supporto per alcune funzioni specifiche all'Ufficio Servizi Finanziari dell'Unione, nonché funzioni di Sostituto del Responsabile di Area nella firma degli atti in caso di assenza e/o impedimento (Decreto n. 39 del 31/12/2019 E Decreto n. 9 del 13/08/2020)*

Procedimenti ed Atti istruttori

Nel corso del 2020 questo Servizio ha Istruito sull' Unione: n. 59 Determinazioni (come da dettaglio allegato) e n. 124 Atti di Liquidazione fatture.

Oltre a:

- n. 6 Determinazioni sul Comune di Pontassieve (per Gestione contratto linea connettività RTT3)
- n. 4 Determinazioni sul Comune di Reggello (per Assistenze software specifici)

Ad integrazione delle attività generali descritte sopra, nel 2020 sono stati gestiti i seguenti interventi principali di carattere non ripetitivo e/o straordinario:

- Upgrade della linea di connettività della Farmacia Comunale di Pontassieve a VDSL 30/3 mbps
- Acquisto 2 licenze Autocad per Ufficio Tecnico Pontassieve
- Attivazione nuova linea di connettività in "Ponte Radio" per la sede della Protezione Civile Associata
- Acquisto nuove Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) per l'Unione ed i Comuni aderenti su Contratto Aperto Regione Toscana
- Servizio autonomo di rilascio Firme Digitali per tutti i Comuni dell'Unione
- Affidamento manutenzione ordinaria e straordinaria Impianto di Condizionamento CED del Comune di Pontassieve per 2 anni
- Smaltimento materiali informatici fuori uso (RAEE) con Ditta specializzata per l'Unione ed i Comuni di Pontassieve e Rufina

Acquisto certificati di sicurezza per i siti web dell'Unione e dei Comuni

Acquisto licenze di Videoconferenza GoToMeetings per l'Unione

- Acquisto nuovo scanner documentale per il Comune di Reggello
- Acquisto Stampante ad aghi per Servizio Demografico del Comune di Rufina
- Upgrade software Demografici per attivazione servizi on-line del Comune di Pontassieve
- Verifiche gruppi di Continuità elettrica e sostituzione batterie
- Acquisto modulo aggiuntivi zextras per server di Posta Elettronica
- Acquisto licenza software Adobe Premiere per il C.D.A di Pontassieve
- Creazione Agenda Appuntamenti on-line
- Upgrade linea connettività del Comune di Pontassieve da 40 mbps a 100 mbps
- Rinnovo servizio di consultazione registri Camera di Commercio per Unione e Comuni

Incontri e sedute di organismi tecnici

Nel corso del 2020 a causa della emergenza Covid gli incontri sono stati drasticamente ridotti e sostituiti con sedute di Videoconferenza

Oltre ai periodici incontri con le Software House nei vari Comuni per la gestione degli applicativi e per la gestione di problematiche Il sottoscritto ha partecipato a: n. 2 Comitati Tecnici di "SILFI" spa in Videoconferenza

n. 10 Corso di formazione Webinar AGID su formazione Transizione al digitale

n. 1 incontri con Città Metropolitana in Videoconferenza

n. 1 incontri con Regione Toscana in Videoconferenza

n. 9 incontri con "SILFI" spa in Videoconferenza per "PagoPA".

n. 1 Corso formazione in videoconferenza per "Smart Working"

n. 5 incotri con Ditte in videoconferenza per "pagoPA"

n. 1 incontro a Bagno a Ripoli per servizi Demografici on-line

n. 1 demo su applicativo «Antivirus» oltre 20 Videoconferenze per Assemblee Comunalì e Giunte e n. 1 corsi formazione privacy.

Dati economici finanziari

Sul Budget assegnato sono stati assunti n. 71 Impegni su Bilancio 2020-2022 (come da elenco allegato).

Sempre nel file allegato (spesa ICT 2020) le spese sono state dettagliate e suddivise: per Capitolo di

Bilancio, per tipologia di acquisto/servizio e per Comune. Il file comprende 3 tipologie di spesa

- Spesa corrente della gestione associata
- Spesa corrente propria dell'unione
- Spesa in conto capitale

In linea generale non sono stati assunti accertamenti in entrata poiché i rimborsi da Comuni rientrano nei Capitoli gestiti dal Coordinamento Direzionale .

Per i Comuni di Reggello, Pontassieve e Rignano sono state accertate quote specifiche per attività a richiesta

Personale

Nel corso del 2020 l'Ufficio è risultato così composto:

n. 1 Unità di Personale Giuseppe Bistondi (Responsabile) cat D al 100%

n. 1 Unità di Personale Alessandro Melloni cat D al 100%

n. 1 Unità di Personale Andrea Arcidiacono cat D al 60% (- 40% da inizio anno in comando al Comune di

Reggello)

n. 1 Unità di Personale Alessio Artini cat C al 100% dal 01/02/2020 al 31/12/2020 per rientro da Regione Toscana.

oltre all'affiancamento di n. 1 tecnico informatico messo a disposizione da Linea Comune spa (costo

47.758,80 €/anno) disdetto a fine 2020 per assunzione nuovo tecnico

n. 1 Unità di Personale Marco Baldazzi cat C al 100% assunto dal 30/12/2020 al 31/12/2020

Persone coinvolte e contattate

L'assistenza ai singoli utenti è lavoro essenziale e proprio del servizio ICT per cui la quasi totalità degli utenti (stimata in circa 450 nei 7 Enti dell'Unione) ha avuto rapporti giornalieri con i nostri addetti.

Valutazione finale e criticità

Complessivamente la gestione associata ICT si è svolta senza gravi problematiche tecniche, salvo normali malfunzionamenti propri del servizio risolti grazie alla professionalità dei dipendenti tecnici.

Dato che il Codice dell'Amministrazione Digitale spinge fortemente verso la più completa informatizzazione e dematerializzazione degli Enti pubblici questo servizio è stato impegnato e lo sarà ancora di più in futuro in maniera trasversale sulla maggior parte dei servizi comunali ed associati. Da ciò e dai riscontri sugli utenti serviti si sottolinea fortemente la necessità di rivedere la dotazione

organica del Servizio in rapporto ai compiti anche tecnico amministrativi che si dovranno svolgere.

Il "Recovery Plan" sembra che assegni quota parte dei finanziamenti europei anche alla digitalizzazione per cui è ipotizzabile che nell'immediato futuro ci possano essere occasioni di finanziamento progetti che dobbiamo cogliere per rinnovare e potenziare le reti informatiche ed i sistemi di connettività.

Si rileva infine ancora una volta la necessità di dotare il servizio almeno di un automezzo (anche usato) per portare assistenza sul posto ai Comuni. Attualmente si utilizzano la Fiat Punto del servizio Segreteria quando è disponibile e/o macchine personali.

Il Responsabile del Servizio Associato I.C.T.
(Giuseppe Bistondi)

Allegati:

Elenco Atti assunti dal servizio 2020

Elenco Impegni assunti dal servizio 2020

Dettaglio e suddivisione spesa ICT 2020

File Bistondi BIL.PERS 2020

TABELLA COSTI I.C.T. ASSOCIATO SU BILANCIO 2020 (AGGIORNATA AL 31/12/2020)

SPESA CORRENTE									
Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/20	Acquisto beni	3.500,00							
	Cassa economale								100,00
	Acquisto n.2 terminali segnapresenze								1.244,40
	Acquisto n. PC portatili smart working								1.195,60
	Acquisto PC Desktop per ICT								754,50
	Totale Impegnato	3.294,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.294,50
	minore spesa	205,50							
110/30	Acquisto servizi	92.559,00							
	Gestione condizionatori Centro Servizi								878,40
	Licenze Antivirus per tutti i Comuni								5.246,00
	Servizio supporto CED SILFI								47.750,80
	Ingresso Reggello in SAAS								3.768,48
	Gestione applicativo Servizi Sociali								8.930,40
	Attivazione PagoPA Pontassieve			4.270,00					
	Smaltimento RAEE								976,00
	Acquisto caselle PEC Namirial								955,26
	Servizio firme digitali								854,00
	Upgrade applicativo Softech S.Scolastici Pontassieve			1.464,00					
	Smaltimento RAEE integrazione								10,25
	Acquisto licenza GoToMeetings Unione								195,20
	Acquisto licenza GoToMeetings Pontassieve			195,20					
	Upgrade codici Ateco tributi Pontassieve			1.830,00					
	Controllo e revisione UPS								988,20
	Modulo Webcare Farmacia Pontassieve			167,05					
	Servizio visure on-line Camera di Commercio								1.098,00
	Licenza Adobe Premiere per CDA Pontassieve			468,86					
	Modulo Zextras Posta Elettronica Zimbra								3.904,00
	Integrazione "Monte ore" assistenza Halley								3.202,50
	Valutazione recupero dati HD Reggello							329,40	
	Integrazione PagoPA serv scolastici Pontassieve			3.294,00					
	Totale Impegnato	90.776,00	0,00	11.689,11	0,00	0,00	0,00	329,40	78.757,49
	minore spesa	1.783,00							

Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/35	Assistenze varie	165.000,00							
	Software Farmacia Pontassieve			3.579,48					
	Rinnovo licenze Autocad Pontassieve			2.013,00					
	Sevizi scolastici Softech Pontassieve			5.796,22					
	Gestionale Halley Londa					12.995,44			
	Gestionale halley Rufina		24.192,60						
	Monte ore assistenze halley								9.150,00
	Gestionale Halley S.Godenzio						13.934,84		
	Gestionale ADS Reggello							33.958,70	
	Gestionale Halley Pelago				22.612,70				
	Gestionale Maggioli Pontassieve			28.182,00					
	Gestionale Maggioli Reggello UT							4.148,00	
	Noleggio e assist.Gruppo Continuità Pontassieve			1.012,60					
	Conservaziome sostitutiva Reggello							1.098,00	
	Piattaforma RPC Ufficio SUAP								2.318,00
	Totale Impegnato	164.991,58	24.192,60	40.583,30	22.612,70	12.995,44	13.934,84	39.204,70	11.468,00
	minore spesa	8,42							
110/40	Spese per connettività	42.500,00							
	Connettività TIM Tuttofibra S.Godenzio						878,40		
	Upgrade linea Farmacia Pontassieve			778,36					
	Connettività TIM RTT3 1° trim		4.994,37			991,42		991,42	1.022,79
	Connettività bck Ponte Radio Comune di Pelago 1 sem				1.152,90				
	Connettività Eolo Comune di Pelago 2020				2.708,40				
	Connettività bck Ponte Radio Comune di Pelago 2 sem				1.614,06				
	Connettività TIM RTT3 2° e 3° trim		9.988,74			1.982,84		1.982,84	1.065,66
	Connettività TIM RTT3 4° trim		4.994,37			991,42		991,42	922,79
	Linea backup Ponte Radio Unione								2.075,22
	Linee secondarie Pontassieve			2.298,48					
	Totale Impegnato	42.425,90	19.977,48	3.076,84	5.475,36	3.965,68	878,40	3.965,68	5.086,46
	minore spesa	74,10							
110/45	Contratto di Servizio LINEA COMUNE	56.000,00							
	Contratto di Servizio 2020								32,00
	Contratto di Servizio 2020								55.000,00
	Totale Impegnato	55.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.032,00
	minore spesa	968,00							
110/50	Prestazioni di servizio Comune di Reggello	14.000,00							
	Certificato SSL PagoPA Reggello							1.220,00	
	Totale Impegnato	1.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220,00	0,00
	minore spesa	12.780,00							

Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/55	Prestazioni di servizio Comune di Pontassieve	6.000,00							
	Upgrade Servizi Demografici On-Line Pontassieve			5.917,00 €					
	Totale Impegnato	5.917,00	0,00	5.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	minore spesa	83,00							
110/60	Acquisto Beni Comune di Reggello	6.000,00							
	Materiale informatico vario per Reggello							4.145,07	
	Acquisto certificato SIOPE+ 3 anni Reggello							488,00	
	Totale Impegnato	4.633,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.633,07	0,00
	minore spesa	1.366,93							
	Totale generale x Comune	368.290,05	44.170,08	61.266,25	28.088,06	16.961,12	14.813,24	49.352,85	153.638,45

SPESA CONTO CAPITALE

Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
507	Acquisto attrezzature Informatiche (C.Capitale)	15.000,00							
	Acquisto cassette LTO8 + HD esterni			827,46					542,84
	Gruppi di continuità UPS per PC3								885,11
	Certificati SSL per siti web Comuni		109,80	109,80	109,80	109,80	109,80	109,80	109,80
	Acquisto n. 10 webcam								671,00
	Acquisto n. 10 webcam								475,80
	Acquisto n. 8 PC client								3.610,61
	Acquisto n. 6 HD per SAN								1.450,79
	Acquisto scanner documentale Protocollo Reggello							1.085,79	
	Stampante ad aghi anagrafe Rufina		706,14						
	Acquisto scanner di rete materiale informatico vario								584,87
	Acquisto scanner di rete materiale informatico vario								1.022,14
	Acquisto LTO8 e cassette per Pontassieve			856,44					
	Acquisto PC Desktop per ICT								1.509,00
	Totale Impegnato	14.996,59	815,94	1.793,70	109,80	109,80	109,80	1.195,59	10.861,96
	minore spesa	3,41							

SPESA CORRENTE SU CAPITOLI DELL'ENTE UNIONE DI COMUNI

Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	UNIONE
114	Acquisto beni servizio Informatica Unione	2.000,00	
	Economato		400,00
	Acquisto toner per fax		135,00
	Acquisto 4 schede di rete Gigabit		516,89
	Livenza GoToMeetings per Ufficio CUA		188,86
	Acquisto PC Desktop per ICT		754,50
	Totale Impegnato	1.995,25	1.995,25
	minore spesa	4,75	
115	Prestazioni di servizio Informatica Unione	12.500,00	
	Gestionale Halley Unione		9.293,96
	Totale Impegnato	9.293,96	9.293,96
	minore spesa	3.206,04	
115/1	Spese connettività sede Rufina Unione	19.100,00	
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 1 trim		4.650,00
	Servizi Momax (Domini Internet)		301,34
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 2 e 3 trim		8.472,31
	Connettività bck Ponte Radio		691,74
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 4 trim		4.600,00
	Totale Impegnato	18.715,39	18.715,39
	minore spesa	384,61	
235/4	Spese connettività sede Rincine	4.700,00	
			4.567,68
	Totale Impegnato	4.567,68	4.567,68
	minore spesa	132,32	
306/10	Spese connettività sede Protezione Civile	1.000,00	
	Nuova linea Ponte Radio Momax		962,58
	Totale Impegnato	962,58	962,58
	minore spesa	37,42	
375	Spese connettività sede Pontassieve Unione	0,00	
			0,00
	Totale Impegnato	0,00	0,00
	minore spesa	0,00	
	Totale generale Unione	39.300,00	35.534,86

ELENCO DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE DAL SERVIZIO NEL 2020

n.	data	oggetto
5	10/01/20	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' PER IL COMUNE DI SAN GODENZO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA DITTA TIM TELECOM ITALIA
70	28/01/20	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI LONDA - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.P.A.
73	29/01/20	ACQUISTO PER RINNOVO ANNO 2020 DI N. 2 LICENZE AUTOCAD - IST PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE TRAMITE ME.PA.
74	29/01/20	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI RUFINA - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
75	29/01/20	SMALTIMENTO MATERIALI ELETTRICI RAE FUORI USO - SERVIZIO CED - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA SPECIALIZZATA
79	30/01/20	CONTRATTO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - Anno 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
81	30/01/20	MANUTENZIONE SOFTWARE ED ASSISTENZA A "MONTE ORE" DEI GESTIONALI HALLEY IN USO ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
88	03/02/20	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI SAN GODENZO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
96	04/02/20	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVO ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
97	04/02/20	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI PELAGO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
111	05/02/20	UPGRADE LINEA DI CONNETTIVITA' DA ADSL A FTTCab DELLA FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO
124	10/02/20	ATTIVAZIONE LINEA DI CONNETTIVITA' BACKUP IN PONTE RADIO PER SEDE PROTEZIONE CIVILE
127	12/02/20	ACQUISTO NUOVE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA SUL DOMINIO @POSTACERT.TOSCANA.IT PER L'UNIONE ED I COMUNI ADERENTI SUL CONTRATTO APERTO DI REGIONE TOSCANA
147	18/02/20	SERVIZI DI GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO - Anno 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
148	18/02/20	ACQUISTO N. 2 TERMINALI SEGNAPRESENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
190	09/03/20	RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI SERVIZIO ASSOCIATO ICT
191	09/03/20	SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E CONSEGNA N. 50 SMART CARD DI FIRMA DIGITALE
223	24/03/20	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA CONTRATTI DI CONNETTIVITA' UNIONE E COMUNI SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA RTRT3 - 2 E 3 TRIMESTRE 2020

n.	data	oggetto
242	02/04/20	FORNITURA A NOLEGGIO DI GRUPPO DI CONTINUITA' ELETTRICA DA 30 KVA PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE. - Anni 2020-2022 - AFFIDAMENTO A DITTA "HOFFMANN srl" TRAMITE SISTEMA TELEMATICO START
250	07/04/20	UPGRADE APPLICATIVO "SOFTECH" SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PER ADEGUAMENTO WEB SERVICE ANAGRAFICHE
256	10/04/20	GESTIONE "SMART WORKING" - ACQUISTO URGENTE 2 PC PORTATILI
259	16/04/20	SMALTIMENTO MATERIALI ELETTRICI RAE FUORI USO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
260	20/04/20	ACQUISTO SPAZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA SU PIATTAFORMA "INFOCERT" PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
286	04/05/20	ACQUISTO CASSETTE LTO8 E HARD DISK ESTERNO DA 4 TB PER COPIE BACKUP - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
287	04/05/20	ACQUISTO GRUPPI DI CONTINUITA' ELETTRICA PER PC - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
288	04/05/20	ACQUISTO CERTIFICATI SSL WILDCARD PER IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA HTTPS SUI SITI WEB DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
300	08/05/20	ACQUISTO URGENTE N. 10 WEBCAM DA PC - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
376	11/06/20	ACQUISTO URGENTE ULTERIORI N. 10 WEBCAM CON MICROFONO PER GESTIONE SMART WORKING CORSI E VIDEOCONFERENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
377	11/06/20	ATTIVAZIONE SERVIZIO "PAGOPA" PER IL COMUNE DI REGGELLO - FORNITURA CERTIFICATO SSL E CONFIGURAZIONE REVERSE PROXY
378	11/06/20	Acquisto Licenza GOTOMEETINGS BUSINESS "CALLCOMUNE" per videoconferenze - Impegno di spesa e attivazione tramite ANCITOSCANA
384	12/06/20	Acquisto Licenza GOTOMEETINGS BUSINESS "CALLCOMUNE" per videoconferenze - Impegno di spesa e attivazione tramite ANCITOSCANA per il Comune di PONTASSIEVE
416	23/06/20	RINNOVO PER UN ANNO DEL CONTRATTO LINEEA DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO PER IL COMUNE DI PELAGO. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Agosto 2020 - Agosto 2021)
456	08/07/20	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA RPC-SUAP PER L'UFFICIO ASSOCIATO SUAP DELL'UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOC. SILFI spa
475	14/07/20	D.LGS 150/2009 N. 150 - APPROVAZIONE SCHEDE INDIVIDUALI E DI STRUTTURA ANNO 2020 - SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO
488	23/07/20	ACQUISTO TRAMITE R.D.O. SU ME.PA. DI CONNETTIVITA' BACKUP PER IL COMUNE DI PELAGO PER UN ANNO. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
493	23/07/20	ACQUISTO N. 8 PC DESKTOP PER GESTIONE SISTEMA INFORMATICO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
506	29/07/20	ACQUISTO COMPONENTE SOFTWARE PER GESTIONE CODICI ATECO-COVID 19 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
508	29/07/20	RINNOVO PER UN ANNO DEL CONTRATTO DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO R-LINK PER LA SEDE DELL'UNIONE DI COMUNI A RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Ottobre 2020 - Settembre 2021)
510	29/07/20	ACQUISTO URGENTE 6 HARD DISK PER S.A.N. HP P 2000 - SERVIZIO ICT ASSOCIATO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP
575	08/09/20	CONTROLLO E REVISIONE APPARECCHIATURE UPS - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO

n.	data	oggetto
626	24/09/20	ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 - SPC DI REGIONE TOSCANA APER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO: IV trimestre 2020 - I trimestre 2021
653	05/10/20	ACQUISTO NUOVO SCANNER DOCUMENTALE PER SERVIZIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA.
661	06/10/20	ACQUISTO N. 4 SCHEDE DI RETE GIGABIT PER SERVER HP - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
693	19/10/20	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA.
701	21/10/20	ACQUISTO STAMPANTE AD AGHI 136 COLONNE PER SERVIZIO DEMOGRAFICO COMUNE DI RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
708	23/10/20	ASSISTENZA MODULO SOFTWARE "WEBCARE" FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - Anno 2020
709	23/10/20	ACQUISTO SCANNER DI RETE E MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
731	29/10/20	ACQUISTO LICENZE GOTOMEETINGS PER VIDEOCONFERENZE E SEDUTE GARE D'APPALTO UFFICIO C.U.A. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
744	02/11/20	ACQUISTO UPGRADE SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
746	03/11/20	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE "ON-LINE" DEI REGISTRI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO - SERVIZIO TELEMACO - AFFIDAMENTO "IN HOUSE" A SILFI spa
772	13/11/20	ACQUISTO CASSETTE BACKUP LTO8 PER COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
773	13/11/20	ACQUISTO LICENZA ADOBE PREMIERE PRO PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - 12 MESI - TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSPI
780	13/11/20	ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA ELETTRONICA "ZIMBRA" -IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
781	13/11/20	ACQUISTO E GESTIONE RINNOVO CERTIFICATO SIOPE+ - 3 ANNI - PER COMUNE DI REGGELLO
811	23/11/20	SERVIZIO ASSISTENZA A "MONTE ORE" 2020 DEI SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO ALL'UNIONE ED AI COMUNI DI LONDA, RUFINA, PELAGO E SAN GODENZO - INTEGRAZIONE
822	25/11/20	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDI SECONDARIE DELL' UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
899	14/12/20	VALUTAZIONE POSSIBILE RECUPERO DATI DA HARD DISK POLIZIA LOCALE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA ONTRAK
923	21/12/20	ATTIVAZIONE MODULO INTEGRAZIONE PAGO PA PER I SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
932	24/12/20	ACQUISTO PC DESKTOP PER SERVIZIO I.C.T. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO

ELENCO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI E GESTITI DAL SERVIZIO – ANNO 2020

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
17	21/01/20	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA PER IL COMUNE DI SAN GODENZO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA DITTA TIM TELECOM ITALIA	TELECOM ITALIA S.P.A.	5	PD	10/01/20	878,04
57	28/01/20	114	0	GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2020 - COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE ANNO 2020- IMPEGNI DI SPESA ANNO 2020.		66	PD	28/01/20	400,00
58	28/01/20	110	20	GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2020 - COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE ANNO 2020- IMPEGNI DI SPESA ANNO 2020.		66	PD	28/01/20	100,00
85	30/01/20	110	35	ACQUISTO PER RINNOVO ANNO 2020 DI N. 2 LICENZE AUTOCAD - IST PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE TRAMITE ME.PA.	TECHNE	73	PD	29/01/20	2.013,00
86	30/01/20	110	30	SMALTIMENTO MATERIALI ELETTRICI RAE FUORI USO - SERVIZIO CED - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA SPECIALIZZATA	MOGGI SMALTIMENTI S.R.L.	75	PD	29/01/20	976,00
87	30/01/20	110	35	CONTRATTO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - Anno 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	SOFTECH srl	79	PD	30/01/20	5.796,22
88	03/02/20	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI LONDA - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.P.A	HALLEY TOSCANA SRL	70	PD	28/01/20	12.995,44
90	03/02/20	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI RUFINA - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	74	PD	29/01/20	24.192,60
102	03/02/20	115	0	MANUTENZIONE SOFTWARE ED ASSISTENZA A MONTE ORE DEI GESTIONALI HALLEY IN USO ALLUNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	81	PD	30/01/20	9.293,96
103	03/02/20	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE ED ASSISTENZA A MONTE ORE DEI GESTIONALI HALLEY IN USO ALLUNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	81	PD	30/01/20	9.150,00
111	03/02/20	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI SAN GODENZO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	88	PD	03/02/20	13.934,84
120	06/02/20	110	40	UPGRADE LINEA DI CONETTIVITA DA ADSL A FTTCab DELLA FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	111	PD	05/02/20	778,36
124	06/02/20	110	35	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVO ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	96	PD	04/02/20	33.958,70

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
125	06/02/20	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI PELAGO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	97	PD	04/02/20	22.612,70
137	11/02/20	306	10	ATTIVAZIONE LINEA DI CONNETTIVITA' BACKUP IN PONTE RADIO PER SEDE PROTEZIONE CIVILE	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	124	PD	10/02/20	962,58
142	12/02/20	110	30	ACQUISTO NUOVE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA SUL DOMINIO @POSTACERT.TOSCANA.IT PER L'UNIONE ED I COMUNI ADERENTI SUL CONTRATTO APERTO DI REGIONE TOSCANA	NAMIRIAL	127	PD	12/02/20	955,26
170	19/02/20	110	35	SERVIZI DI GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONTASSIEVE - Anno 2020 -	MAGGIOLI S.P.A.	147	PD	18/02/20	28.182,00
171	19/02/20	110	35	SERVIZI DI GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER I COMUNI DI REGGELLO - Anno 2020	MAGGIOLI S.P.A.	147	PD	18/02/20	4.148,00
172	19/02/20	110	20	ACQUISTO N. 2 TERMINALI SEGNA PRESENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	148	PD	18/02/20	1.244,40
202	11/03/20	110	30	SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E CONSEGNA N. 50 SMART CARD DI FIRMA DIGITALE	ARUBA PEC spa	191	PD	09/03/20	854,00
242	24/03/20	115	1	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA CONTRATTI DI CONNETTIVITA' UNIONE E COMUNI SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA RTT3 - 2 E 3 TRIMESTRE 2020	TELECOM ITALIA S.P.A.	223	PD	24/03/20	10.000,00
243	24/03/20	110	40	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA CONTRATTI DI CONNETTIVITA' UNIONE E COMUNI SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA RTT3 - 2 E 3 TRIMESTRE 2020	TELECOM ITALIA S.P.A.	223	PD	24/03/20	15.200,00
268	02/04/20	110	35	FORNITURA A NOLEGGIO DI GRUPPO DI CONTINUITA' ELETTRICA DA 30 KVA PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE. - Anni 2020-2022 - AFFIDAMENTO A DITTA "HOFFMANN srl" TRAMITE SISTEMA TELEMATICO START	HOFFMANN srl	242	PD	02/04/20	1.012,60
274	07/04/20	110	30	UPGRADE APPLICATIVO "SOFTECH" SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PER ADEGUAMENTO WEB SERVICE ANAGRAFICHE	SOFTECH srl	250	PD	07/04/20	1.464,00
279	14/04/20	110	20	GESTIONE "SMART WORKING" - ACQUISTO URGENTE 2 PC PORTATILI	CENTRO VENDITE TECNOLOGICHE	256	PD	10/04/20	1.195,60
287	21/04/20	110	30	SMALTIMENTO MATERIALI ELETTRICI RAEE FUORI USO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	MOGGI SMALTIMENTI S.R.L.	259	PD	16/04/20	10,25
288	21/04/20	110	35	ACQUISTO SPAZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA SU PIATTAFORMA "INFOCERT" PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	260	PD	20/04/20	1.098,00
319	06/05/20	507	0	ACQUISTO CASSETTE LTO8 E HARD DISK ESTERNO DA 4 TB PER COPIE BACKUP - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	286	PD	04/05/20	1.370,30
320	06/05/20	507	0	ACQUISTO GRUPPI DI CONTINUITA' ELETTRICA PER PC - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	STUDIO DI INFORMATICA DELLA RCR MAINT DI ROSI V. RAVENNI D. SNC	287	PD	04/05/20	885,11

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
324	07/05/20	507	0	ACQUISTO CERTIFICATI SSL WILDCARD PER IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA HTTPS SUI SITI WEB DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	SMAU GFI S.R.L.	288	PD	04/05/20	768,60
335	12/05/20	507	0	ACQUISTO URGENTE N. 10 WEBCAM DA PC - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	S&NT SOFTWARE E NUOVE TECNOLOGIE	300	PD	08/05/20	671,00
343	14/05/20	114	0	FORNITURA TONER CON TAMBURINO PER FAX SEDE ENTE OLTRE AD ACQUISTO DI N. 12 PILE MINI STILO	CARTOLERIA NEBBIAI DI NEBBIAI AMERIGO	312	PD	13/05/20	135,00
418	12/06/20	507	0	ACQUISTO URGENTE N. 10 WEBCAM CON MICROFONO PER GESTIONE SMART WORKING CORSI E VIDEOCONFERENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	ITECH PROJECTS & CONSULTING SRL	376	PD	11/06/20	475,80
419	12/06/20	110	50	ATTIVAZIONE SERVIZIO "PAGOPA" PER IL COMUNE DI REGGELLO - FORNITURA CERTIFICATO SSL E CONFIGURAZIONE REVERSE PROXY	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	377	PD	11/06/20	1.220,00
420	12/06/20	110	30	Acquisto Licenza GOTOMEETINGS BUSINESS "CALLCOMUNE" per videoconferenze - Impegno di spesa e attivazione tramite ANCITOSCANA	ANCI TOSCANA	378	PD	11/06/20	195,20
424	12/06/20	110	30	Acquisto Licenza GOTOMEETINGS BUSINESS "CALLCOMUNE" per videoconferenze - Impegno di spesa e attivazione tramite ANCITOSCANA per il Comune di PONTASSIEVE	ANCI TOSCANA	384	PD	12/06/20	195,20
450	25/06/20	110	40	RINNOVO PER UN ANNO DEL CONTRATTO LINEEA DI CONNETTIVITA PONTE RADIO PER IL COMUNE DI PELAGO. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Agosto 2020 - Agosto 2021)	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	416	PD	23/06/20	2.318,00
490	23/07/20	110	35	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA RPC-SUAP PER LUFFICIO ASSOCIATO SUAP DELL'UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOC. SILFI spa	SILFI SOCIETA ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	456	PD	08/07/20	2.708,40
491	23/07/20	110	40	ACQUISTO TRAMITE R.D.O. SU ME.PA. DI CONNETTIVITA BACKUP PER IL COMUNE DI PELAGO PER UN ANNO. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	EOLO S.P.A.	488	PD	23/07/20	3.610,61
492	23/07/20	507	0	ACQUISTO N. 8 PC DESKTOP PER GESTIONE SISTEMA INFORMATICO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	NUVOLAPPOINT di Flajs Alessandro	493	PD	23/07/20	1.830,00
501	29/07/20	110	30	ACQUISTO COMPONENTE SOFTWARE PER GESTIONE CODICI ATECO-COVID 19 PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	MAGGIOLI S.P.A.	506	PD	29/07/20	691,74
515	04/08/20	115	1	RINNOVO PER UN ANNO DEL CONTRATTO DI CONNETTIVITA PONTE RADIO R-LINK PER LA SEDE DELL'UNIONE DI COMUNI A RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Settembre 2020 - Settembre 2021)	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	508	PD	29/07/20	1.450,79
517	04/08/20	507	0	ACQUISTO URGENTE 6 HARD DISK PER S.A.N. HP P 2000 - SERVIZIO ICT ASSOCIATO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	ROENET S.R.L.	510	PD	29/07/20	988,20
556	14/09/20	110	30	CONTROLLO E REVISIONE APPARECCHIATURE UPS - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	CARRI ELETTRONICA INDUSTRIALE di CARRI DAVID	575	PD	08/09/20	4.650,00

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
598	25/09/20	115	1	ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 - SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO "PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA 2020-2021 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI - IMPEGNO	TELECOM ITALIA S.P.A.	626	PD	24/09/20	7.900,00
599	25/09/20	110	40	ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 - SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO "PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA 2020-2021 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI - IMPEGNO	TELECOM ITALIA S.P.A.	626	PD	24/09/20	1.085,79
618	05/10/20	507	0	ACQUISTO NUOVO SCANNER DOCUMENTALE PER SERVIZIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA.	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	653	PD	05/10/20	516,89
623	06/10/20	114	0	ACQUISTO N. 4 SCHEDE DI RETE GIGABIT PER SERVER HP - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	661	PD	06/10/20	4.145,07
658	19/10/20	110	60	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ME.PA.	STEMA SRL	693	PD	19/10/20	706,14
664	21/10/20	507	0	ACQUISTO STAMPANTE AD AGHI 136 COLONNE PER SERVIZIO DEMOGRAFICO COMUNE DI RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	GIANNONE COMPUTERS S.A.S.	701	PD	21/10/20	167,05
672	23/10/20	110	30	ASSISTENZA MODULO SOFTWARE "WEBCARE" FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - Anno 2020	STUDIOFARMA S.R.L.	708	PD	23/10/20	2.318,00
673	23/10/20	507	0	ACQUISTO SCANNER DI RETE E MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ADpartners SRL	709	PD	23/10/20	584,87
674	23/10/20	507	0	ACQUISTO SCANNER DI RETE E MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	709	PD	23/10/20	1.022,14
692	29/10/20	112	5	ACQUISTO LICENZA GOTOMEETINGS PER VIDEOCONFERENZE SEDUTE GARE DAPPALTO UFFICIO C.U.A. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	OURVISION srl	731	PD	29/10/20	188,86
693	29/10/20	114	0	ACQUISTO LICENZE GOTOMEETINGS PER VIDEOCONFERENZE E SEDUTE GARE DAPPALTO UFFICIO C.U.A. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	OURVISION srl	731	PD	29/10/20	188,86
715	02/11/20	110	55	ACQUISTO UPGRADE SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	MAGGIOLI S.P.A.	744	PD	02/11/20	5.917,00
718	03/11/20	110	30	RIPRISTINO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE "ON-LINE" DEI REGISTRI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO - SERVIZIO TELEMACO - AFFIDAMENTO "IN HOUSE" A SILFI spa	SILFI SPA	746	PD	03/11/20	1.098,00
742	13/11/20	507	0	ACQUISTO CASSETTE BACKUP LTO8 PER COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.	772	PD	13/11/20	856,44

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	t.	data	importo
743	13/11/20	110	30	ACQUISTO LICENZA ADOBE PREMIERE PRO PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - 12 MESI - TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSPI	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	773	PD	13/11/20	468,86
747	13/11/20	110	30	ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA ELETTRONICA "ZIMBRA" -IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	STUDIO STORTI S.R.L.	780	PD	13/11/20	3.904,00
748	13/11/20	110	60	ACQUISTO E GESTIONE RINNOVO CERTIFICATO SIOPE+ - 3 ANNI - PER COMUNE DI REGGELLO	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	781	PD	13/11/20	488,00
775	24/11/20	110	30	SERVIZIO ASSISTENZA A "MONTE ORE" 2020 DEI SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO ALLUNIONE ED AI COMUNI DI LONDA, RUFINA, PELAGO E SAN GODENZO - INTEGRAZIONE	HALLEY TOSCANA SRL	811	PD	23/11/20	3.202,50
789	26/11/20	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	822	PD	25/11/20	0
790	26/11/20	115	1	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	822	PD	25/11/20	0
791	26/11/20	235	4	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	822	PD	25/11/20	0
792	26/11/20	306	10	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	822	PD	25/11/20	0
872	14/12/20	110	30	VALUTAZIONE POSSIBILE RECUPERO DATI DA HARD DISK POLIZIA LOCALE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA ONTRAK	KLDISCOVERY ONTRAK srl	899	PD	14/12/20	329,40
925	21/12/20	110	30	ATTIVAZIONE MODULO INTEGRAZIONE PAGO PA PER I SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	SOFTECH srl	923	PD	21/12/20	3.294,00
937	29/12/20	114	0	ACQUISTO PC DESKTOP PER SERVIZIO I.C.T. - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO MERCATO ELETTRONICO	MA.PO s.r.l.	932	PD	24/12/20	754,50
938	29/12/20	110	20	ACQUISTO PC DESKTOP PER SERVIZIO I.C.T. - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO MERCATO ELETTRONICO	MA.PO s.r.l.	932	PD	24/12/20	754,50
939	29/12/20	507	0	ACQUISTO PC DESKTOP PER SERVIZIO I.C.T. - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO MERCATO ELETTRONICO	MA.PO s.r.l.	932	PD	24/12/20	1.509,00





SERVIZI GESTITI DALL'AREA AFFARI GENERALI

RAPPORTI FINALI 2020 DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE GABRIELLA NANNI

Comunico che per l'anno 2020 l'attività del Suap Associato è stata impegnata nella istruzione e poi definizione delle pratiche per tutti e 6 Comuni dell'Unione con l'impiego di n. 4 unità di personale di cui 2 a part-time e 2 a tempo pieno

Per l'anno 2020 il numero complessivo di pratiche presentate al SUAP associato a n. 1231

Nell'anno 2020 sono state rilasciati:

- 86 autorizzazioni uniche
- 13 nulla osta/prese atto
- 1 decadenza
- 1 diniego
- 2 rettifiche aut

Per quanto riguarda le attività di formazione il personale ha partecipato a formazione specifica per utilizzo piattaforma telematica regionale per inoltrare pratiche e a corsi di aggiornamento tutte in modalità telematica (webinar o tramite youtube) sulle varie materie per attività produttive per queste ultime il numero delle ore possono essere fornite dal servizio personale associato

Relativamente alla suddivisione per Comune del numero di pratiche riferisco quanto segue:

Comune di Pontassieve – pratiche presentate n. 456

Comune di Reggello- pratiche presentate n. 423

Comune di Pelago – pratiche presentate n. 158

Comune di Rufina – pratiche presentate n. 120

Comune di Londa – pratiche presentate n. 37

Comune di San Godenzo- pratiche presentate n. 36

Ritengo di poter senza dubbio asserire che i risultati finali raggiunti nell'anno 2020, considerato la pandemia perché sono stati raggiunti al 100% gli obiettivi contenuti nel DUP 2020.

Tengo a precisare che nonostante tutto il personale del servizio stia lavorando in modalità agile per quasi tutto il tempo da metà marzo 2020 non sono state rilevate lamentele dall'utenza quale sono state sempre fornite tutte le informazioni richieste utilizzando i canali di email e telefono anche nei giorni non lavorativi. Molto spesso abbiamo ricevuto complimenti essendo (a detta utenza) che è uno dei pochi SUAP della zona sempre reperibile.

Segnalo inoltre che la Regione Toscana settore Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali – settore Affari Istituzionali e delle Autonomie Locali che rileva trimestralmente la percentuale di utilizzo della Piattaforma Telematica Star ha sempre evidenziato il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 100% per esclusivo utilizzo piattaforma.

EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E PIANI EDUCATIVI ZONALI - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

ATTIVITA'	ANALISI DEI BISOGNI	PROGETTAZIONE	N. RIUNIONI REFERENTI SCUOLE	N. MONITORAGGIO VERIFICA	N. CONFERENZE ISTRUZION E	N. RIUNIONE C/O ALTRI ENTI	ATTI AMMINISTRATIVI/GARE (in collaborazione con Ida di Natali)
Progetto Educativo zonale PEZ a.s. 2019/20, analisi bisogni e progettazione, per gestione attività anche dal punto di vista amministrativo, monitoraggio e verifica dell'a.s. in corso. Inizio nuova progettazione a.s. 2020/2021 (4 Ist. Comprensivi, 1 Istituto superiore e 1 scuola Parificata)	n. 2 Incontri con le scuole UCVV (4 Ist. Comprensivi, 1 Istituto superiore e 1 scuola Parificata)	Costruzione della pagina Web https://www.pczvaldarnoevaldisieve.it	Coordinamento Educazione e Scuola 3 riunioni nel corso dell'anno	n. 2 Incontro con le scuole UCVV per monitoraggio e verifica delle attività (maggio/giugno).	2 verbali Conferenza	Vari Incontri con le gli operatori PEZ, tutti i contatti sono stati online	4 Gare appalto Start 7 Determinazioni PEZ 13 liquidazioni
Supporto tecnico alla Conferenza per l'Istruzione dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina, San Godenzo – Segreteria Cred	Raccolta delle tematiche all'Odg	elaborazione delle tematiche all'Odg			n. 10		n. 10 verbali delle Conferenze 2020 e lettere/documenti da inviare/rielaborare
Coordinamento		predisposizione piano annuale	Coordinamento Pedagogico	n. 1 Incontro con Coord.		n. 5 Regione,	n. 5 verbali del Coordinamento PZ

Pedagogico Zonale, progettazione della formazione dei servizi per l'infanzia (0/6 anni), sopralluoghi, documenti : 9 Asilo Nido (1 Pubblico), 1 sez. Primavera, 2 Spazio Gioco. Incarico Dr.ssa Augusta Provenzano		della formazione Sopralluoghi nei nidi (tutti dal 2019)	Zonale (5/6 annuali) Regione Toscana Firenze	Pedagogico Zonale		Infanzia, operatori della formazione	
Applicazione Regolamento ai servizio Prima Infanzia, autorizzazione e accreditamenti:	predisposizi-one piano annuale	rilascio dei rinnovi, sopralluoghi nei servizi da parte della Commissione Multiprofessionale zonale				n. 8 Asili nido e servizi alla Prima infanzia	n. 8 istruttorie al SUAP pratiche di rilascio autorizzazione e accreditamento
Dimensionamento e Programmazione della rete scolastica a.s. successivo;	invio Scuole e Comuni allegati per rilevare i bisogni (mese di luglio) conclusione dell'Istruttoria a fine Ottobre		n. 2 incontri con i Didigenti scolastici per la predisposizione del piano		1 Conferenza preparatoria e 1 dedicata al recepimento delle richieste dei Comuni	n. 2 riunioni Città Metropolitana/ Regione Toscana	1 Verbale Conferenza con allegato excell Per presentazione in Città Metropolitana
Bando TATA Selezione Educatori/trici per il territorio Del Coordinamento Pedagogico Zonale	Emergenza COVID	Progettazione luglio 2020 Temine del bando novembre 2020		Incontri con il CPZ per stesura bando istituzione della commissione e incontri per colloqui con le candidate		n. 1	1 Delibera 2 Determinazioni
Formazione professionale e progettazioni, in collaborazione con scuola superiore e/o agenzie formative						n. 1 con Agenzie formative e Enti	1 sostegno al progetto

Formazione Covid19 per tutto il personale dei Nidi e Scuole dell'Infanzia, circa 200 persone Fondi Formazione straordinaria UCVV				Coordinamento del CPZ di tutti i corsi N.113 partecipanti		n. 6 date di svolgimento del corso	Parte amministrativa svolta dall'Uff. Personale dell'UCVV
Progetto Nazionale Aree Strategiche interne - Valdarno-Valdisieve/Mugello/Val Bisenzio		Progettazione di tutta la parte Istruzione con Cred Unione Mugello e PI Vernio- Val di Bisenzio	n. 4 riunioni			n. 4 Mugello 2 riunioni San Godenzo	Delibera 63 del 21/07/2020 1 Determinazione per Istituto Innocenti
Patto di Corresponsabilità Nidi per Emergenza Covid19	Predisposizione di Patto di Corresponsabilità per tutti i Nidi per l'a.e. 2020/2021	Patto di Corresponsabilità Nidi per Emergenza Covid19 elaborato con il CPZ					Delibera n. 68 del 11/08/2020

IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA

Sauro Nardoni



SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE SAURO NARDONI

La ex Comunità Montana Mugello — Alto Mugello — Val di Sieve (Zona E), in pieno accordo e con la collaborazione dei sedici comuni che ne facevano parte, ha storicamente svolto un complesso lavoro sia nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale che della creazione di un sistema bibliotecario documentario informativo.

In questo ambito, è stato dato vita al sistema museale "Mugello — Alto Mugello - Val di Sieve" tramite anche la sottoscrizione di appositi accordi di programma, nel 1995 con la Regione Toscana e la Provincia di Firenze e nel 1998 con i Comuni e la Provincia di Firenze.

Nell'anno 1986 è stato altresì istituito il Sistema Bibliotecario Informativo della Comunità Montana Zona E Alto Mugello — Mugello Valdisieve, cui hanno aderito le biblioteche comunali dei comuni facenti parte della Comunità Montana, con l'approvazione di apposito Statuto. Successivamente, con la L.R. n. 31 del 02.06.1999 è stata disposta la soppressione della Comunità Montana Mugello Alto Mugello e Val di Sieve e l'istituzione delle Comunità Montane Mugello e Montagna Fiorentina.

La deliberazione del Consiglio Regionale di approvazione del piano di scorporo e successione della disciolta Comunità Montana Mugello Alto Mugello Val di Sieve, n. 375 del 21/12/1999, ha previsto espressamente che le due Comunità Montane di nuova istituzione provvedessero ad assicurare la gestione unitaria del sistema museale,

demandando alle stesse la definizione delle intese necessarie.

Le due Comunità Montane, Mugello e Montagna Fiorentina, ora Unione Montana dei Comuni del Mugello e Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, hanno continuato la gestione unitaria dei servizi culturali di rete afferenti sia al sistema museale che al sistema bibliotecario, provvedendo alla stipula di apposite convenzioni, l'ultima delle quali stipulata in data 17/4/2019, con scadenza nell'anno 2021.

Il fine prioritario della convenzione è quello di garantire la continuità dell'esperienza in atto del «Sistema Bibliotecario Documentario Informativo del Mugello e della Val di Sieve» e del «Sistema Museale Mugello Montagna Fiorentina», e di assicurare ai rispettivi comuni interessati, la continuità dei servizi culturali in rete, museali e bibliotecari.

Con la stipula della convenzione le due Unioni di Comuni intendono altresì:

- Favorire l'esercizio di quelle attività che – per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative – non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dalla singola Unione, specializzando in modo deciso le competenze e favorendo un approccio multidisciplinare ai problemi;

Migliorare e potenziare gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, senza aggravio di costi per i bilanci degli enti in relazione alle economie di scala conseguibili

Ottimizzare le risorse impiegate, in termini sia professionali che economici, attraverso il raggiungimento di economie di scala;

In base alla convenzione di cui sopra, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello è l'Ente responsabile della gestione e le relative funzioni sono svolte dalla struttura amministrativa denominata "Centro di coordinamento dei servizi" operante presso la stessa Unione.

In base alla vigente convenzione, i costi di gestione del servizio associato sono ripartiti tra le due aree nel modo seguente:

- a) Spese correnti SDIMM: 60% a dell'U.C. Mugello e 40% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- b) Spese correnti SMI: 85% a carico dell'U.C. Mugello e 15% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- c) Spese di investimento per funzionamento ordinario: 75% a carico dell'U.C. Mugello e 25% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve.

Con determinazione n. 544 del 25/08/2020 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 39.500,00 a favore della Unione Montana dei Comuni del Mugello per l'attività 2020.

Nell'anno 2020 il Centro Servizi ha svolto tutte le attività previste all'art. 4 della convenzione, sia per quanto riguarda il sistema bibliotecario (S.D.I.M.M.) che il per il sistema museale (S.M.I.).

Si allega il rendiconto finanziario 2020 della gestione associata.

Il responsabile della gestione associata
Sauro Nardoni

ATTI DI IMPEGNO					
N.	TIPO	N. e DATA	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
1	Determina	544 del 25.08.2020	Convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la gestione associata del Sistema Bibliotecario e del Sistema Museale - Impegno di spesa per l'annualità 2020	39.500,00	

CONSUNTIVO 2020 – SERVIZI CULTURALI IN RETE

RIF. CONVENZIONE REP. N. 403 DEL 17/4/19 FRA UMCM E UNIONE COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

TABELLA N. 1

PROSPETTO RIPARTO COSTI RELATIVI AL PERSONALE – SDIMM					
PERSONALE	% BIBLIO	TOT	SDIMM	QUOTA UCVV (40%)	QUOTA CARICO UMCM (60%)
DIRIGENTE – V. Massaro	0,02	€ 105.000,00	€ 2.100,00	€ 840,00	€ 1.260,00
N.1 C1 Esperto amm. - S.Trilli	0,45	€ 34.000,00	€ 15.300,00	€ 6.120,00	€ 9.180,00
N. 1 D3 Respons. Uff. - R.Elefante	0,20	€ 46.000,00	€ 9.200,00	€ 3.680,00	€ 5.520,00
N.1 C1 Esperto inform. - L. Gentili	0,04	€ 34.000,00	€ 1.360,00	€ 544,00	€ 816,00
TOTALE		€ 219.000,00	€ 27.960,00	€ 11.184,00	€ 16.776,00

PROSPETTO RIPARTO COSTI RELATIVI AL PERSONALE – SMI					
PERSONALE	% SMI	TOT	SMI	QUOTA UCVV (15%)	QUOTA CARICO UMCM (85%)
DIRIGENTE – V. Massaro	0,02	€ 105.000,00	€ 2.100,00	€ 315,00	€ 1.785,00
N.1 C1 Esperto amm. - S.Trilli	0,45	€ 34.000,00	€ 15.300,00	€ 2.295,00	€ 13.005,00
N. 1 D3 Respons. Uff. - R.Elefante	0,20	€ 46.000,00	€ 9.200,00	€ 1.380,00	€ 7.820,00
N.1 D1 Spec.att.form. - F.Marchi	0,04	€ 36.500,00	€ 1.460,00	€ 219,00	€ 1.241,00
N.1 D1 Statistico – C.Graziani	0,04	€ 36.500,00	€ 1.460,00	€ 219,00	€ 1.241,00
TOTALE		€ 258.000,00	€ 29.520,00	€ 4.428,00	€ 25.092,00

Le spese di personale sono state calcolate in base alla retribuzione compresi i salari accessori (anno 2018)

TABELLA N. 2 – SPESE PER SERVIZI SDIMM					
SDIMM					
SPESE CORRENTI	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020	TOTALE da ripartire secondo convenzione	QUOTA carico UCVV (40%)	QUOTA carico UMCM (60%)
Servizio catalogazione centralizzata	€ 28.303,21	€ 28.303,20			
Servizio trasporto prestito interbibliotecario	€ 20.002,68	€ 20.002,68			
Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria software (Biblionauta, SDIMM-App, Openweb)	€ 18.190,20	€ 18.190,20			
Realizzazione progetti finalizzati alla promozione della lettura e alla loro promozione (Nati per leggere, Monte di libri, Tipi da biblio, SBANG, MLOL, ecc.) + Carta Collezioni Rete	€ 31.500,00	€ 13.434,50			
Sviluppo e promozione risorse digitali (MLOL, SDIMMApp, Openweb)	€ 4.683,91	€ 7.684,80			
Servizio archivista di rete	€ 7.320,00	€ 7.320,00			
Interventi per la valorizzazione del patrimonio archivistico e documentario (cofinanziamento ai comuni richiedenti)	€ 20.675,56	€ 30.669,66			
TOTALE SPESE SERVIZI	€ 130.675,56	€ 125.605,04			
Spese attività staff, costi generali, mat.consumo, amm.PC, furgone (10% spesa corrente + personale)	€ 15.863,56	€ 15.356,50			
TOTALE GENERALE SPESE SERVIZI	€ 146.539,12	€ 140.961,54			
ENTRATE REGIONALI CORRENTI	Quota RT SDIMM 2020 (parte corrente)	€ 90.675,56			
TOTALE PRO QUOTA			€ 50.285,98	€ 20.114,39	€ 30.171,59
SPESE INVESTIMENTI	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020	TOTALE da ripartire secondo convenzione	QUOTA carico UCVV (25%)	QUOTA carico UMCM (75%)
Acquisti patrimonio documentario	€ 30.000,00				
TOTALE GENERALE INVESTIMENTI	€ 30.000,00				
ENTRATE REGIONALI INVESTIMENTI		€ 30.000,00			
TOTALE PRO QUOTA			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TABELLA N. 3 – SPESE PER SERVIZI SMI

SMI					
SPESE CORRENTI	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020	TOTALE da ripartire secondo convenzione	QUOTA carico UCVV (15%)	QUOTA carico UMCM (85%)
Coordinamento di sistema (comitato scient.)	€ 7.500,00	€ 7.500,00			
Servizio coordinamento della didattica e delle iniziative di promozione della fruizione museale	€ 19.703,00	€ 19.703,00			
Altri servizi didattici e promozione della fruizione (activity books, catalogo esploramuseo, ecc.)	€ 1.877,00	€ 5.146,38			
Interventi ambito ARCHEOLOGICO, STORICO-ARTISTICO, DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICO-AMBIENTALE	€ 6.000,00	€ 0,00			
Realizzazione eventi musicali presso i musei del Sistema	€ 7.500,00	€ 7.481,00			
Promopubblicità su varie testate, nazionali e locali	€ 8.000,00	€ 4.000,00			
TOTALE SPESE SERVIZI	€ 50.580,00	€ 43.830,38			
Spese attività staff, costi generali, mat.consumo, amm.PC (10% spesa corrente + personale)	€ 8.010,00	€ 7.335,00			
TOTALE GENERALE SPESE SERVIZI	€ 58.590,00	€ 51.165,38			
ENTRATE REGIONALI CORRENTI	Quota RT SMI 2020	€ 29.600,00			
TOTALE PRO QUOTA			€ 21.565,38	€ 3.234,81	€ 18.330,57
Gestione Museo e laboratorio di educazione ambientale/CIAF di Moscheta + altro	€ 14.420,00	€ 14.420,00	Interventi totalmente a carico dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello		
SPESE INVESTIMENTI					
	€ 0,00				

CONSUNTIVO 2020 E QUOTA CONTRIBUZIONE

TABELLA N. 4

SDIMM			
SPESE PER ATTIVITÀ	totale da ripartire	quota UCVV	quota UMCM
Costi personale interno	€ 27.960,00	€ 11.184,00	€ 16.776,00
Costi per attività correnti + spese generali - contributo regionale (certe)	€ 50.285,98	€ 20.114,39	€ 30.171,59
TOTALE PREVENTIVO SPESA CORRENTE (- CONTRIB. RT)	€ 78.245,98	€ 31.298,39	€ 46.947,59
TOTALE PREVENTIVO SPESA INVESTIMENTO (- CONTRIB. RT)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PREVENTIVO SDIMM (- CONTRIB. RT)	€ 78.245,98	€ 31.298,39	€ 46.947,59
SMI			
SPESE PER ATTIVITÀ	totale da ripartire	quota UCVV	quota UMCM
Costi personale interno	€ 29.520,00	€ 4.428,00	€ 25.092,00
Costi per attività correnti + spese generali - contributo regionale (stima)	€ 21.565,38	€ 3.234,81	€ 18.330,57
TOTALE PREVENTIVO SMI (- CONTRIB. RT)	€ 51.085,38	€ 7.662,81	€ 43.422,57
TOTALE CONTRIBUZIONE A CARICO UNIONE COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE 2020			€ 38.961,20
CONGUAGLIO 2019		€ 808,43	
TOTALE DOVUTO CONSUNTIVO 2020 + CONGUAGLIO 2019		€ 39.769,63	
TOTALE IMPEGNATO 2020 UCVV		€ 39.500,00	
TOTALE FINALE DOVUTO (ARROTONDATO)		€ 39.500,00	
CONGUAGLIO 2020		0	

D.P.O. REGOLAMENTO UE 679/2006 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE SAURO NARDONI

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 58 del 22/05/2018 si è stabilito di attivare la gestione associata delle competenze previste dal Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla tutela dei dati personali, con particolare riferimento alla individuazione e nomina di una figura unica, per l'Unione di Comuni ed i Comuni facenti parte, di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ed alla predisposizione degli atti e documenti necessari all'attuazione del Regolamento.

Con determinazione dirigenziale n. 555 del 9/8/2018, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendo alla piattaforma telematica START della Regione Toscana, si è proceduto ad affidare il servizio di adeguamento dell'Unione di Comuni e dei comuni facenti parte al Regolamento Europeo UE/2016/679 alla Società Consolve s.r.l. per l'importo di € 31.500,00 oltre oneri fiscali.

Le attività relative alla gestione associata sono quelle di seguito indicate:

- Nomina e attività di D.P.O.;
- Revisione informative ai cittadini, fornitori, dipendenti;
- Nomine interne: referenti privacy, autorizzati;
- Nomine esterne: i responsabili esterni della privacy (chi tratta al di fuori dell'Ente i dati personali) – nomina o atto giuridico vincolante
- Accountability: registro della rendicontazione interna
- Registro dei trattamenti
- D.P.I.A. (Data Protection Impact Assessment): valutazione d'impatto della sicurezza
- Procedura di data Breach e modello comunicazione garante
- Procedura diritti dell'interessato
- Regolamento interno dei singoli Enti

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679, con Decreto del Presidente n. 13 del 29/10/2018, si è proceduto alla nomina del nuovo Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D.) dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e dei Comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello, nella persona dell'**AVV. MARCO GIURI**.

Con decreti del Presidente n. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 dell'11/1/2019 e n. 21 del 15/1/2019 si è proceduto alle nomine a responsabile interno al trattamento dei dati personali (ai sensi del Reg. U.E. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

Con decreto del Presidente n. 19 del 15/1/2019 si è proceduto alla nomina a responsabile interno al trattamento dei dati personali (Servizio IT/CED) e con decreto del Presidente n. 20 del 15/1/2019 si è proceduto ad autorizzare tutto il personale dipendente al trattamento dei dati personali.

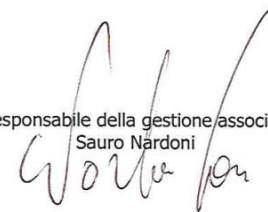
Infine, con Decreto del Presidente n. 23 dell'8/4/2019, si è proceduto ad autorizzare i responsabili di P.O. alla nomina dei responsabili esterni al trattamento dei dati personali.

A completamento degli adempimenti in materia di privacy, con delibera della Giunta n. 46 del 16/4/2019, sono stati approvati: il registro di accountability, il registro delle attività di trattamento, il documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.) e la procedura per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Con determinazione n. 741 del 2/11/2020 si è provveduto ad affidare, per ulteriori 12 mesi, alla Società Consolve s.r.l. il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) per l'Unione di Comuni e per i comuni facenti parte per l'importo di € 15.000,00 oltre oneri fiscali.

Il responsabile della gestione associata

Sauro Nardoni



SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE SAURO NARDONI

Con convenzione Rep. n. 167 del 2/12/2019 l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed i comuni di Pelago, Rufina e Reggello hanno stabilito di continuare a svolgere in forma associata l'attività di informazione istituzionale, con particolare riguardo a:

- La redazione e l'invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività degli enti sottoscrittori, su segnalazione dei responsabili dei servizi degli enti stessi, dei sindaci e dei membri dell'esecutivo per l'Unione;
- La realizzazione di incontri con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale dell'Ente;
- La redazione di articoli per gli organi di informazione finalizzati alla:
 - Valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, etc.
 - Eventi di particolare rilevanza (inaugurazioni opere pubbliche, manifestazioni, etc.)
 - Promozione del territorio
 - Valorizzazione dei prodotti tipici
 - Provvedimenti dell'amministrazione di carattere eccezionale e di rilevanza strategica

Dal 1° gennaio 2015 l'Unione di Comuni svolge tutte le funzioni per conto dei comuni di Londa e San Godenzo e pertanto anche il servizio di informazione e comunicazione istituzionale.

L'art. 2 della vigente convenzione stabilisce che l'Unione di Comuni viene individuato quale Ente al quale fanno carico tutte le attività inerenti la gestione economico finanziaria finalizzata allo svolgimento delle suddette attività, ivi compreso l'eventuale affidamento esterno del servizio.

Per l'anno 2020/2021, per il servizio è stato confermato l'affidamento alla Headline Soc. Cooperativa a.r.l. con determinazione n. 784 del 13/11/2020.

Il costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 3 della convenzione vigente, è ripartito fra gli enti aderenti sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

L'attività è stata regolarmente svolta dalla società di cui sopra, per conto degli enti interessati, come confermato dalla relazione della Società affidataria del servizio, allegata alla presente.

Il responsabile della gestione associata
Sauro Nardoni

SCHEDA DI ATTIVITA' – ANNO 2020

ATTI DI IMPEGNO

n°	tipo	data	oggetto	importo
784	Determina	13/11/2020	Affidamento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale	13.000,00

ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

1150	Mandato	17/03/2021	Liquidazione per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale	
------	---------	------------	--	--

Relazione attività 2020 Ufficio stampa

Di seguito una breve relazione riguardante l'attività del servizio associato di Ufficio Stampa dell'Unione di Comuni Valdarno Valdisieve per l'anno 2020 che svolgo per conto di Headline Giornalisti.

L'obiettivo rimane quello che oramai ci siamo dati oltre 18 anni fa: dare sempre maggior rilievo alle nostre attività cercando di stare al passo con la tecnologia che in questi ultimi anni è andata particolarmente veloce, ma soprattutto di trovare argomenti nuovi ed originali che possano attirare l'attenzione dei media anche nazionali.

Per quanto riguarda l'anno 2020 l'Ufficio Stampa associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ha realizzato un totale di 130 **comunicati stampa** e 2 **conferenze stampa** (a causa della pandemia non è praticamente stato possibile organizzarle) relative ai comuni aderenti al servizio.

Nello specifico i comunicati sono stati così distribuiti:
2020

Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve 15 comunicati

Comune di Rufina 40 comunicati

Comune di Reggello 35 comunicati

Comune di Pelago 40 comunicati

L'attività per il 2020 è stata caratterizzata dall'emergenza covid-19 che ha portato un profondo cambiamento anche

nell'impostazione del lavoro, spostando l'attenzione su argomenti molto differenti da quelli che abbiamo trattato negli anni passati. Non sono cambiati i canali di diffusione delle notizie stampa quotidiana e locale, radio e tv locali, siti internet. Questi ultimi, in particolare sono stati ancora più amplificati dai social network che hanno permesso una veloce circolazione delle notizie.

Sono cambiati profondamente gli argomenti trattati. Molti sono stati i comunicati legati alla pandemia con notizie di pubblica utilità, ma anche con notizie che hanno raccontato delle reti di solidarietà che si sono create. Territorio, enogastronomia, manifestazioni e spettacoli, per la situazione contingente, sono passati in secondo piano. Hanno invece continuato a trovare spazio sulla stampa anche le notizie relative ai **lavori pubblici ed alle attività amministrative**.

Sempre nel 2020 si è consolidata la "diversificazione" degli argomenti: non tutte le notizie si sono tradotte esclusivamente in comunicati stampa. Avvisi ai cittadini, chiusure di uffici, iscrizioni a scuole ed asili, pagamenti di mense o altro, non sono stati quasi mai oggetto di comunicato stampa, ma sono stati veicolati sui canali social e sui siti. Questo ha permesso di rendere maggiormente incisivi quegli argomenti che potevano avere più interesse, attirando l'attenzione della stampa.

Per arricchire di contenuti il lavoro dell'ufficio stampa sarebbe anche interessante realizzare sistematicamente contributi extra come ad esempio foto, brevi filmati creati anche con smartphone, audio che potrebbero andare a valorizzare anche la pagina Facebook ed il sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Questo potrebbe anche invogliare i colleghi giornalisti che si occupano in particolare di testate on-line a visitare la pagina e creare un maggiore movimento. Per quanto riguarda le possibili attività future sicuramente le nuove tecnologie dovranno diventare ancora di più un elemento centrale del nostro lavoro. Sicuramente sarebbe necessario creare nel sito istituzionale dell'Unione uno spazio dedicato alle notizie di tutti gli enti associati lasciando, magari spazio anche al comune di Pontassieve dando la possibilità anche al loro ufficio stampa di aggiornarlo e permettere anche una migliore condivisione anche sui social.

Un discorso diverso va fatto per la pagina Facebook dell'Unione di Comuni che andrebbe completamente riorganizzata e risistemata per diventare uno strumento nuovamente utilizzabile per notizie e comunicazioni.

Sarebbe infine auspicabile iniziare a pensare all'utilizzo di uno strumento che sta diventando centrale nella nostra vita: WhatsApp. Propongo nuovamente, come avevo già fatto lo scorso anno di creare un gruppo all'interno del quale inserire i

giornalisti della zona e diffondere notizie o avvertire dell'uscita di comunicati.

Per quanto riguarda il lavoro sarebbe utile creare una, o più, email dedicate all'ufficio stampa associato. Questo per fare in modo che i comunicati stampa non escano più dalla mia posta elettronica personale, ma da un account subito riconoscibile come quello dell'Unione.

Ringrazio tutti per l'aiuto e la collaborazione, sono sempre a vostra disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento.

Grazie a tutti
Giuliana Cantini

FUNZIONE ASSOCIATA S.I.T. - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ANNO 2020

RESPONSABILE DR. FABIO CARLI

Con atto Rep. 158 del 31/10/2019 veniva sottoscritto dal Responsabile del Servizio Pianificazione Associato dell'Unione (all'interno del quale è collocata dal 2019 la gestione associata Sit e Cartografia) contratto integrativo al precedente contratto Rep. 422/2017, resosi necessario per l'incorporamento della società Linea Comune spa all'interno della società Silfi spa e per aggiornare e rinnovare le condizioni del primo contratto sottoscritto con Linea Comune.

Per l'anno 2020 il SIT ha proseguito la sua attività iniziata con il suddetto contratto del 31/10/2019, con l'Arch. Martina Angeletti e il Geol. Giorgio Volpi. Il 28 settembre Giorgio Volpi si è dimesso dall'incarico con Silfi in quanto assunto a tempo indeterminato dall'Unione di Comuni e assegnato all'Ufficio di Piano; pertanto è iniziata la ricerca di un suo sostituto in affiancamento, presso Silfi, per la parte inerente lo sviluppo della piattaforma WebRU e per il supporto al PSI. Il nuovo consulente è stato individuato in Paolo Biagiotti, già in forze presso Silfi per lo sviluppo di WebRU nel Comune di Tavarnelle Val di Pesa, per il RU, e nell'Unione Mugello per la pubblicazione del PSI.

Nel dettaglio le attività di collaborazione con l'Udp sono le seguenti:

- Nel mese di Marzo, in periodo di lock down per l'emergenza sanitaria Covid-19 è stato effettuato il trasferimento dell'Udp dai locali dell'Ufficio tecnico di Pontassieve al quelli di recente ristrutturazione al secondo piano del palazzo dell'ex tribunale. Oltre al trasferimento di documenti e delle attrezzature informatiche c'è stato anche il coordinamento della squadra di montaggio mobili e messa a punto dei pc e della rete.
- Integrazione all'Avvio del Procedimento del Piano Strutturale Intercomunale con Delibera della Giunta Esecutiva n. 32 del 7 Aprile 2020 dove sono stati perimetrati i territori urbanizzati, i nuclei storici e rurali, la viabilità e le piste ciclopeditoni di progetto, le proposte di nuove occupazioni di suolo da sottoporre a conferenza di co-pianificazione.
- Redazione delle slide presentazione degli elaborati del PSI alla cittadinanza
- Preparazione delle pagine web per la pubblicazione degli elaborati cartografici e documenti del PSI
- Avvio del Procedimento del Piano Operativo intercomunale di Pelago e Pontassieve. Approvato con deliberazione n. 118 del 10/12/2020 per Pelago e con delibera n. 92 del 29/12/2020 per Pontassieve

- Preparazione delle pagine web per la pubblicazione degli elaborati cartografici e documenti del POI di Pelago e Pontassieve

Le attività proprie del SIT sono state invece le seguenti:

- Preparazione e consegna dello Start-pack comprensivo dei layout grafici per le stampe dei consulenti esterni del PSI e del POI
- Preparazione delle specifiche tecniche per la conformazione degli strati informativi del PSI e del POI alla struttura di pubblicazione tramite il WebRU
- ristrutturazione delle banche dati territoriali, in un nuovo repository DB PostgreSQL condiviso con il Settore Pianificazione Urbanistica dell'Unione di Comuni, nella redazione del PSI e nel delicato e progressivo passaggio al software OpenSource e nel riuso degli applicativi della PA.
- Aggiornamento degli strati informativi del Catasto Terreni con scadenza trimestrale e loro implementazione Servizio Pianificazione e S.I.T. nel DB PostGIS del WebRU
- Sviluppo del modulo della Certificazione di Destinazione Urbanistica nella piattaforma WebRU con personalizzazione delle interfacce di accesso e di output.
- Continua implementazione dei capitoli del Manuale tecnico operativo condiviso della piattaforma WebRU
- Preparazione degli elaborati cartografici a supporto delle varianti 34 e 35 del Comune di Pontassieve
- Preparazione dei progetti QGIS per la consultazione in back-office degli strumenti urbanistici vigenti nei vari comuni
- Richiesta e ritiro delle Foto aeree del 2013 da fornire come supporto della revisione della Geomorfologia nell'ambito del PSI

- Redazione della carta delle Pendenze a supporto della revisione della Geomorfologia nell'ambito del PSI
- Altra attività è stata la realizzazione di servizi web WMS per la distribuzione della CTR multiscala con aggiornamento speditivo e continuo nelle tematiche della viabilità e dei volumi edificati, a supporto del PSI
- Acquisizione della CTR in scala 1:10.000 con aggiornamento a cura della Città Metropolitana Fiorentina ed implementazione nel WMS della CTR Multiscala.
- Migrazione dei servizi web obsoleti di Arclms Server nella piattaforma MapStore2 di Geosolution ed in particolare i Piani Comunali di Classificazione Acustica ed il Catasto delle aree boscate e pascoli percorsi dal fuoco
- Supporto tecnico agli uffici comunali, in particolare a quelli di Pontassieve e Pelago; in misura ridotta a quelli degli altri tre comuni. Le attività di supporto sono state concentrate nella redazione di tavole grafiche inerenti le varianti ai Regolamenti Urbanistici, ai relativi plottaggi di grande formato e alla formazione degli operatori sulle strumentazioni Gis e sui dati a disposizione in particolare o Criticità territoriali dei singoli comuni su segnalazione dei singoli comandi di Polizia Municipale o Aggiornamento dell'elenco delle strade vicinali per i Comuni di San Godenzo e Pelago. o Visure e sovrapposizioni con ortofoto storiche per verifica abusi edilizi per la PM di Pontassieve. o Migrazione del Supporto geologico del Comune di Rufina dalla piattaforma ArcIMS a quella ArcGIS Server o Progressivo smantellamento dei servizi di mappa del Server ArcIMS

Volendo fare una stima della percentuale oraria degli impegni delle varie attività nel biennio di riferimento si potrebbe riassumere il tutto con la tabella sottostante:

Attività/Comune	Londa	Pelago	Pontassieve	Rufina	San Godenzo	Unione	totale
PSI						40	40
WMS CTR						5	5
Catasto Terreni						5	5
POI-Pelago Pontassieve		5	5				10
WebRU - Config						10	10
WebRU - manuale						2	2
Varianti RU		3	7				10

- Supporto tecnico agli uffici comunali, in particolare a quelli di Pontassieve e Pelago; in misura ridotta a quelli degli altri tre comuni. Le attività di supporto sono state concentrate nella redazione di tavole grafiche inerenti le varianti ai Regolamenti Urbanistici, ai relativi plottaggi di grande formato e alla formazione degli operatori sulle strumentazioni Gis e sui dati a disposizione in particolare o Criticità territoriali dei singoli comuni su segnalazione dei singoli comandi di Polizia Municipale o Aggiornamento dell'elenco delle strade vicinali per i Comuni di San Godenzo e Pelago. o Visure e sovrapposizioni con ortofoto storiche per verifica abusi edilizi per la PM di Pontassieve. o Migrazione del Supporto geologico del Comune di Rufina dalla piattaforma ArclMS a quella ArcGIS Server o Progressivo smantellamento dei servizi di mappa del Server ArclMS

Volendo fare una stima della percentuale oraria degli impegni delle varie attività nel biennio di riferimento si potrebbe riassumere il tutto con la tabella di fianco:

Servizio Pianificazione e S.I.T.

Attività Comune	Londa	Pelago	Pontassieve	Rufina	San Godenzo	Unione	totale
Metadati							
Catasto Incendi						3	5
Supporto e progetti esterni	1	3	4	2	2	1	13

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane: dott. Fabio Carli, dipendente assegnato al Servizio Associato Pianificazione all'interno del quale è ricompresa la Gestione associata Sit e cartografia, con comando a 18 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Geol. Giorgio Volpi dal 28 settembre a tempo pieno

Personale Silfi spa Ing. Paolo Biagiotti e Arch. Martina Angeletti a tempo parziale all'interno di specifica convenzione Servizio Sit Associato

Risorse strumentali: risorse informatiche, attrezzature e risorse software GIS servizio Associato Sit – locali 2018 presso palazzo ex pretura, 2019 presso AGT Comune di Pontassieve

2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Progettazione nuova banca dati geospaziale
- b) Bonifica, normalizzazione e conversione dati geografici da shpfile a dbspaziale
- c) Predisposizione, customizzazione e pubblicazione applicativo WEBRU
- d) Adattamento e customizzazione Certificazione urbanistica, tuttora in progress
- e) Redazione di manualistica webbru
- f) Supporto ai comuni per la redazione di varianti urbanistiche

- g) Supporto ai comuni per stampa tavole, analisi geografiche, altro
- h) Supporto all'Ufficio di Piano nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale (vedi specifica relazione)
- i) Gestione mapserver unione pubblicazione dati non webbru
- j) Pubblicazione catasto incendi
- k) Gestione stradario
- l) Redazioni osservazioni al PUMS Metropolitano, incontri con Città Metropolitana
- m) Gestione rapporti con Città Metropolitana per nuovi allestimenti CTR e altri progetti di informatizzazione dati geografici

3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

Sono state completate le attività inerenti la conversione del db geografico e la pubblicazione dei dati di pianificazione sulla piattaforma webbru; restano da completare la metadattazione e la certificazione urbanistica.

Servizio Pianificazione e S.I.T.

Per le rimanenti attività la Gestione associata ha continuato il proprio ruolo a di supporto agli uffici tecnici dei comuni. Per quanto riguarda il Piano Strutturale si rimanda alla specifica relazione.

4. Criticità riscontrate:

All'oggi si rilevano criticità in relazione all'assetto futuro del Servizio Sit e Cartografia, stante il termine della convenzione stipulata con Stilfi stabilito nel 31/12/2021. Se da un lato l'auspicata assunzione di

Giorgio Volpi ha ridotto le problematiche legate alla mancanza di figure strutturate dipendenti, la scadenza della convenzione con Silfi da un lato e gli obbiettivi assegnati al Servizio Pianificazione in generale (PSI Valdisieve, Supporto POI Pontassieve Pelago, futuri avvii del procedimento e procedure di redazione dei piani operativi di Rufina, Londa e San Godenzo) paventano una grave carenza di figure professionali (termine del supporto collaborativo Arch. Martina Angeletti e Arch./Ing. Paolo Biagiotti al 31/12/2021) tali da rendere impossibile il raggiungimento dei nuovi obbiettivi (Piani Operativi) come pure creare notevoli ritardi alla fase di controdeduzione e approvazione del Piano Strutturale Intercomunale come pure alla sua pubblicazione webgis internet ed intranet.(vedi relazione GA Servizio Pianificazione)

PS_ in relazione alla tabella DATI G.A stante la natura a Task del Servizio non si rilevano nella stessa dati tabellari quantitativi significativi o congruenti con la tipologia di lavoro, e pertanto se ne omette la compilazione. Data la totale interconnessione dell'attività del Sit con la Pianificazione Urbanistica si rimanda anche alla lettura della relazione inerente la G.A. Pianificazione

Data 9 marzo 2021

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata

Personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di personale
Anno 2019 - N. 1 Responsabile a comando per 18 ore settimanali con PO riferita al Servizio Pianificazione Urbanistica comprendente: Sit e cartografia Pianificazione (PSI) Commissione paesaggistica	€ 54.000 *12/12*18/36= € 27.000
Costo annuo contratto Linea Comune poi Silfi spa –	€ 87.015 oltre oneri fiscali
Acquisti consumabili plotter	

FUNZIONE ASSOCIATA PIANIFICAZIONE RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. FABIO CARLI

Nel corso del 2020 il servizio ha continuato il lavoro di redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale, gestendo parallelamente la fase progettuale e la fase procedimentale.

Nella primavera è stata approvata l'integrazione del documento di Avvio inerente la definizione del PTU, Nuclei storici e rurali e le nuove previsioni di consumo di suolo non urbanizzato.

E' stata richiesta alla R.T. convocazione della conferenza di cui all'art. 25 della L.R. 65/2014

Sono state valutate, geo-referenziate e schedate le osservazioni pervenute dai soggetti competenti in fase preliminare VAS.

Il personale assegnato ha continuato il lavoro di analisi e redazione dei tematismi del piano, comprendendo in tale attività anche i rapporti con i professionisti consulenti e relative revisioni

Il responsabile del procedimento oltre al coordinamento del gruppo di lavoro interno e dei consulenti esterni ha concluso, sulla base delle disponibilità di bilancio 2020, le procedure di affidamento dei servizi di ingegneria inerenti studi e analisi specialistiche.

Il processo partecipativo è iniziato nel mese di gennaio e si è concluso nel mese di dicembre – a causa della sopravvenuta emergenza covid sono state necessariamente variate le modalità

Di svolgimento degli incontri e dei tavoli di lavoro, tenutesi tutte con modalità a distanza (videoconferenza)

Nel mese di febbraio sono stati resi disponibili per il servizio i nuovi locali all'ultimo piano del palazzo Ex Pretura.

Si è proceduto ad affidare le forniture dei materiali informatici, di arredo e di cancelleria necessari per l'attività lavorativa.

Nella fase di lockdown si è lavorato in parte in presenza in parte in modalità di lavoro agile.

E' continuata l'attività di aggiornamento del sito Web del PSI con lfe pubblicazioni del calendario e dei report del Garante della partecipazione come pure dei documenti ufficiali approvati (integrazione avvio del procedimento).

Nel mese di novembre e dicembre il Servizio ha supportato i Comuni di Pontassieve e Pelago nella redazione del documento di avvio del procedimento inerente il Piano Operativo Intercomunale dei due Comuni.

Nel corso dell'anno si sono svolti numerosi incontri dell'ufficio di Piano con Sindaci e tecnici dei comuni associati volte alla definizione del PTU e delle ipotesi di nuovo consumo di suolo.

E' continuato il confronto con le strutture Regionali, con il Genio Civile e l'ADB in relazione agli aspetti urbanistici, geologici e

idraulici del Piano

Lo stato di avanzamento di redazione del Piano ha rispettato essenzialmente il cronoprogramma redatto dal Responsabile del Procedimento pur con i necessari ritardi derivanti dalla emergenza Covid che non hanno consentito nella fase di lockdown l'esecuzione dei sopralluoghi e rilievi di campagna.

Si sono evidenziati ritardi nella convocazione da parte di RT della conferenza di copianificazione art. 25 – dopo la prima seduta dell'aprile 2020 inerente il polo agroalimentare di Sieci le successive sedute, inerenti il complesso delle previsioni di nuova occupazione di suolo, sono state convocate per il mese di gennaio 2021.

L'ufficio di Piano ha partecipato nel mese di ottobre ad una giunta dell'Unione per una illustrazione della struttura del Piano.

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane : dott. Fabio Carli, dipendente assegnato alla Gestione associata con comando a 18 ore settimanali Servizio Pianificazione e S.I.T.

del Comune di Pontassieve.

Geom. Sonia Carletti, dipendente assegnato alla Gestione associata con comando a 12 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Niccolò Magli, , dipendente assegnato alla Gestione associata con comando a ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Ing. Francesca Procacci, dipendente assegnato alla Gestione associata con comando a 9 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Personale Linea Comune poi Silfi spa Dott. Geol. Giorgio Volpi (assunto poi a ottobre dipendente a tempo indeterminato dell'Unione) e Arch. Martina Angeletti a tempo parziale all'interno di specifica convenzione Servizio Sit Associato Tecnici responsabili urbanistica Comuni Associati

Risorse strumentali: risorse informatiche, attrezzature e locali afferenti il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Pontassieve presso il palazzo comunale e risorse software GIS servizio Associato Sit

2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Definizione ptu, nuclei rurali e storici, ipotesi di occupazione di nuovo suolo
- b) Definizione procedure affidamento incarichi naturalistica, rapporto socioeconomico, Valutazione ambientale strategica, percorso partecipativo, idraulica, geologia
- c) Redazione atto di integrazione documento di Avvio del Procedimento e relativa approvazione in GU d) Integrazione fase preliminare VAS
- e) Richiesta indizione conferenza co-pianificazione
- f) 1 seduta conferenza co-pianificazione per Polo Agroalimentare Sieci
- g) Tavolo di lavoro Udp con Ufficio di Piano Città Metropolitana per coerenza PSI-PTM

- h) Coordinamento e revisione attività consulenti
- i) Redazione analisi e tematismi di piano (aspetti fisiografici, III Invariante del PPR, tessuti della città contemporanea, aree di margine periurbano, nuclei storici e ambiti di pertinenza, manufatti di interesse culturale, criticità rete infrastrutturale, datazione edificato e strade, visibilità assoluta, Utoee, pertinenze e contesti idraulici, aree critiche, stazione radiobase, altro
- j) Animazione verso Sindaci e Assessori sui temi del Piano – 1 sola riunione di Giunta
- k) N. 3 indagini esplorative di mercato con successivo affidamento Diretto Rup art 38 Dlgs (socioeconomico, Vas, rilievi topografici)
- l) Firma N. 5 convenzioni per incarico professionale (geologia, idraulica, naturalistica, vas, socioeconomico), n. 5 liquidazione fatture anticipazione 20%
- m) Riunioni periodiche del gruppo di lavoro esteso ai tecnici dei Comuni Associati
- n) Incontri con strutture Regionali Urbanistica, Genio Civile, ADB, Paesaggio

3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

Servizio Pianificazione e S.I.T.

L'emergenza Covid ha determinato uno slittamento di 3 mesi dei termini previsti dal cronoprogramma per le varie attività di formazione del piano.

Sono state comunque completate le attività previste sia per gli aspetti progettuali del piano sia per gli aspetti amministrativi /procedurali.

In virtù del ribasso d'asta ottenuto in fase di affidamento VAS si è

riusciti ad affidare i rilievi topografici del reticolo idraulico minore senza necessità di ulteriore rifinanziamento di tali spese. Si prevede l'adozione del piano entro l'estate 2021.

4. Criticità riscontrate:

Le criticità riscontrate, riferite all'intero anno, sono state le seguenti:

- ritardo 4 mesi su consegne professionisti causa emergenza covid
- ritardo da parte di R.T. nella convocazione della conferenza di copianificazione (turn over G.R.)
- carenza di figure esterne professionali indispensabili (vedi disponibilità economiche previste su esercizio 2020) per il completamento del gruppo di lavoro con conseguenti posticipazione delle elaborazioni di quadro conoscitivo necessarie per la formulazione della proposta di piano
- scarso feedback politico in relazione alla totalità degli aspetti del piano (percorso partecipativo, obiettivi strategici strategie di area vasta, aspetti ambientali e paesaggistici).

All'oggi si rilevano criticità in relazione all'assetto futuro del Servizio Pianificazione Associato Sit e Cartografia, stante il termine della convenzione stipulata con Silfi stabilito nel 31/12/2021. Se da un lato l'auspicata assunzione di Giorgio Volpi ha ridotto le problematiche legate alla mancanza di figure strutturate dipendenti, la scadenza della convenzione con Silfi da un lato e gli obiettivi assegnati al Servizio Pianificazione in generale (PSI Valdisieve, Supporto POI Pontassieve Pelago, futuri avvii del procedimento e procedure di redazione dei piani operativi di Rufina, Londa e San Godenzo, redazioni varianti agli strumenti vigenti ex art. 252ter L.R. composto da 5 comuni con una superficie di Km² 373.49 e una popolazione di 38627 Km². adeguata (anche nella struttura gerarchica) ad un ambito territoriale . 65/2014) paventano una

grave carenza di figure professionali (termine del supporto collaborativo Arch. Martina Angeletti e Arch./Ing. Paolo Biagiotti al 31/12/2021) tali da rendere impossibile il raggiungimento dei nuovi obiettivi (Piani Operativi) come pure creare notevoli ritardi alla fase di controdeduzione e approvazione del Piano Strutturale Intercomunale come pure alla sua pubblicazione webgis internet ed intranet. Del resto si ritiene irrimandabile una decisione sul futuro del Servizio e relativa necessità di stabilizzazione di relativa struttura, se le necessità delle amministrazioni comunali associate vertono verso la delega alla Gestione Associata delle competenze in termine di redazione e gestione dei Piani e loro varianti, non è con una struttura di personale dipendente a part time e con assenza di figure professionali specifiche che questa funzione può essere svolta. E' evidente che il servizio Pianificazione Urbanistica

associato, se gli obiettivi rimangono quelli sopra indicati, dovrà avere una struttura di personale dipendente (sia a tempo indeterminato che determinato su task specifici) non a part time e Servizio Pianificazione e S.I.T.

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata Esercizio 2020

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione
N. 1 Responsabile a comando per 18 ore settimanali con PO (54.000*12/12*18/36= € 27.000)	Locali comune di Pontassieve, utenze, pulizia, auto di servizio Forfait 2.000

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione
n. 1 tecnico geometra cat. C assegnazione 12 h settimanali (35.050*12/12*12/36) = € 11.683 di cui la metà per PSI e la rimanente per commissione paesaggistica	
n. 1 esperto in materie ambientali cat D (geologo) a tempo pieno indeterminato a partire dal 1/10/2020	
1 spec. Att. Tecniche prog. Ing. Ambientale con assegnazione 6 ore settimanali	
n. 1 amministrativo cat. C assegnazione 6 ore settimanali (35.050*12/12*6/36) = € 5.841 di cui il 25% su commissione paesaggistica	
Impegni di spesa per incarichi gruppo di lavoro 2020 Rapporto Socio economico € 24.278 VAS e VinCA € 15.616 Rilievi topografici - € 24.107	

PS_ in relazione alla tabella DATI G.A stante la natura progettuale (redazione del Piano Strutturale Intercomunale) del Servizio Pianificazione non si rilevano nella stessa dati tabellari quantitativi significativi o congruenti con la tipologia di lavoro , e pertanto se ne omette la compilazione

Data 10/3/2021

Area Affari Generali Servizio Pianificazione e S.I.T.
Dott. Fabio Carli

COMMISSIONE UNICA PAESAGGIO

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. FABIO CARLI

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. Fabio Carli, Geom.

Sonia Carletti, Niccolò Magli; Risorse umane membri Commissione per il Paesaggio (professionisti esterni): Arch. Andrea Meli, Arch. Enrica Mele, Agr. Alberto Scaramelli.

In Commissione le pratiche vengono illustrate dai responsabili del procedimento paesaggistico, o loro delegati, dei singoli comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato CP

1. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Rapporti con i Comuni per individuazione delle pratiche da esaminare ai fini della determinazione dell'ordine del giorno
- b) Predisposizione di un calendario annuale per le sedute

condiviso con i membri e i referenti dei 5 comuni.

- b) Riorganizzazione delle modalità di gestione e svolgimento delle sedute a seguito delle restrizioni causate dall'emergenza COVID-19. Si è proceduto allo svolgimento delle sedute in videocall mediante piattaforma skype, utilizzando il cloud di zimbra per condividere i progetti in anticipo rispetto alla data della seduta in maniera da agevolare e velocizzare l'esame delle pratiche. d) Convocazione delle sedute
- c) Espressione parere sulle pratiche, verbalizzazione e comunicazione dei relativi esiti;
- e) Organizzazione di eventuali sopralluoghi necessari per l'esame delle pratiche più complesse. In particolare è stato svolto sopralluogo nei comuni di Londa e Rufina al fine di valutare il progetto del parco eolico del Mugello;
- f) Organizzazione amministrativa dell'attività dell'Ufficio e della Commissione Paesaggistica compreso calcolo e liquidazione dei compensi.

- g) Organizzazione amministrativa dell'attività dell'Ufficio e della Commissione Paesaggistica compreso calcolo e liquidazione dei compensi.

Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

La Commissione ha svolto con continuità il suo lavoro fino a febbraio, poi a seguito dell'emergenza COVID-19 è stata sospesa per consentire il riorganizzazione in modalità telematica, e in tale modo le sedute si sono svolte da maggio fino a ad oggi, senza particolari problemi e riuscendo a garantire la cadenza mensile delle sedute.

Durante l'anno sono state svolte 12 sedute nelle quali sono state esaminate complessivamente 88 pratiche.

Si conferma che l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Associato CP consentono di avere un'unica commissione al posto di cinque commissioni paesaggistiche snellendo l'attività di organizzazione quali convocazioni, verbalizzazioni e liquidazioni dei compensi che prima venivano svolte da ogni singolo Comune.

Criticità riscontrate:

Non si rilevano particolari criticità.

Spese di personale	Spese di gestione
N. 1 Responsabile 0,5 h/sett. € 635	Spese relative ai membri della Commissione: € 1.300
N. 1 dipendente tecnico 3 h/sett. € 1.990	
N. 1 dipendente amministrativo 3 h/sett. € 1.990	
Totale € 4.615	Totale € 1.300
Totale complessivo	5.815,00

Data 1/03/2021

CENTRALE UNICA APPALTI – CUA RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. FRANCESCO CAMMILLI

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara senza RINNOVO CONTRATTUALE	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace
GENNAIO 2020								
1	001128/2020 COMUNE DI RUFINA - AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO 002371/2020 COMUNE DI RUFINA - Lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado "L. Da Vinci" nel Comune di Rufina (Fi)	Negoziata	€ 483.370,50	MAX ribasso	815157192F	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 23/01/2020 10:00 08/02/2020 12:00 12/02/2020 10:00 27/02/2020 18:00	21	N.84 del 02/04/2020
FEBBRAIO 2020								
2	003197/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE - Lavori di realizzazione rete wireless per videosorveglianza e radiocomunicazioni	Negoziata	€ 160.710,00	MAX ribasso	81560590CF	Inizio gara: Fine: 20/02/2020 12:00 13/03/2020 08:30	7	N.743 del 05/05/2020
MARZO 2020 – 11/03/2020 D.M. misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19								
3	003878/2020 COMUNE DI REGGELLO - Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura concernenti la Direzione lavori e coordinamento sicurezza per l'esecuzione intervento di riqualificazione edificio esistente e ampliamento scuola elementare e materna in Leccio	Negoziata	€ 46.465,87	Offerta economicamente più vantaggiosa	8206966A05	Inizio gara: Fine: 11/03/2020 12:00 30/03/2020 09:00	4	N.357 del 26/05/2020
4	005156/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO 005881/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLI DI ACCESSO UNITARIO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI DAL 01.06.2020 AL 31.12.2022 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI (01.01.2023-31.12.2023)	Negoziata	€ 89.464,53	Offerta economicamente più vantaggiosa	816727046A	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 20/03/2020 13:00 07/04/2020 12:00 08/04/2020 15:00 04/05/2020 09:00	1	N.356 del 29/5/2020
APRILE 2020								
5	006340/2020 COMUNE DI REGGELLO: AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO 007378/2020 COMUNE DI REGGELLO: GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI PRE SCUOLA E POST SCUOLA DAL 01 SETTEMBRE 2020 AL 30 GIUGNO 2023	Negoziata	€ 267.643,18	Offerta economicamente più vantaggiosa	8268934C31	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 20/04/2020 12:00:00 08/05/2020 09:00:00 12/05/2020 16:00:00 27/05/2020 09:00:00	1	N.493 del 23/07/2020

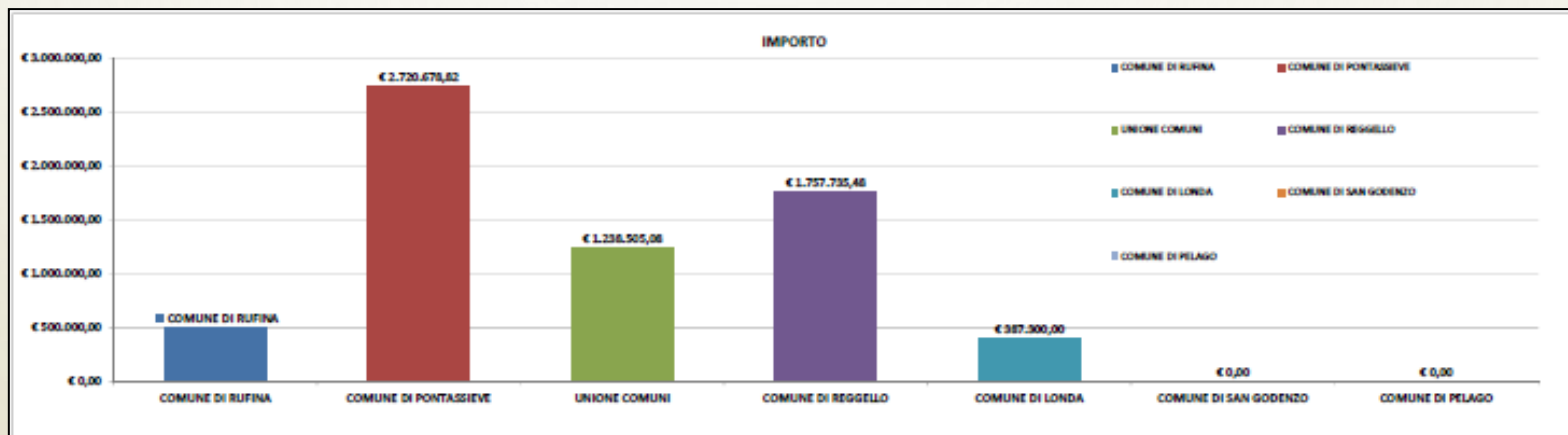
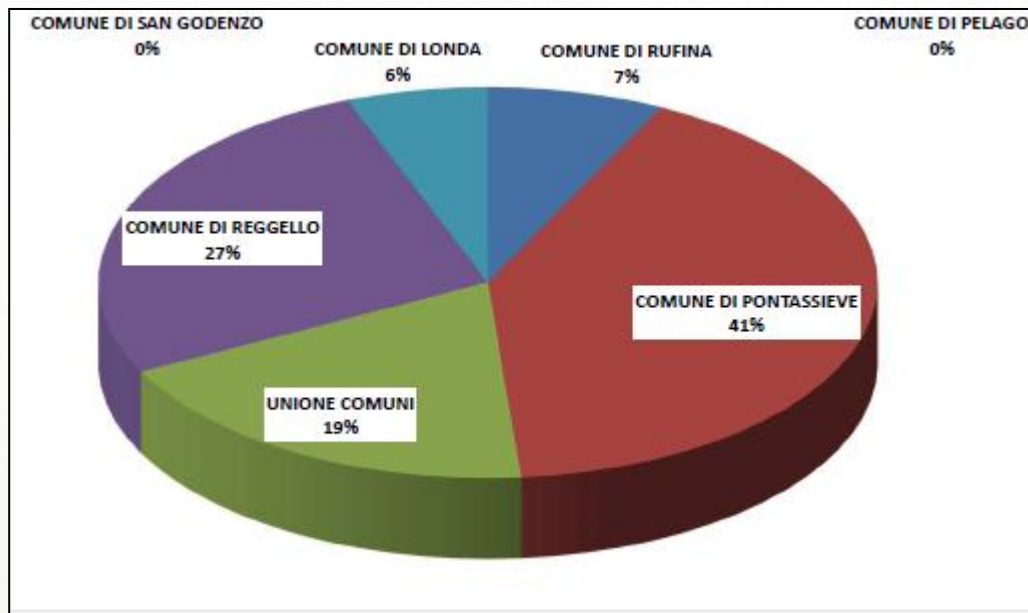
N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara senza RINNOVO CONTRATTUALE	Modalità di affidamento gara	CG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace
MAGGIO 2020								
6	007243/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE - AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE 008206/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE - Realizzazione Spazio per il pubblico - Palestra Scuola Media Maltoni Procedura negoziata	Negoziata	€ 339.342,67	MAX ribasso	829189000	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara:	15	N.1243 del 27/07/2020
7	007320/2020 COMUNE DI REGGELLO - AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER 008148/2020 COMUNE DI REGGELLO -Lavori di realizzazione di un parcheggio di iniziativa pubblica in loc. Fornaci di Incisa Procedura negoziata	Negoziata	€ 214.295,96	MAX ribasso	8298525774	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara:	31	N.552 del 17.08.2020
8	008129/2020 COMUNE DI LONDA: PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN PROJECT FINANCING DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE P.	Aperta	€ 387.300,00	Offerta economicamente più vantaggiosa	82984387AB	Inizio gara: Fine gara:	1	N.183 del 24/11/2020
GIUGNO 2020								
9	009421/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - Indagine di mercato 010698/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 C. 2 LETT. B) SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA FORNITURA DI CALDAIA A BIOMASSA LEGNOSA E RELATIVO SISTEMA DI ESTRAZIONE PER IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO DI RINCINE	Negoziata	€ 95.000,00	Offerta economicamente più vantaggiosa	8286345C34	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara:	1	N. 557 del 01/09/2020
10	010179/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA START L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE NIDI D'INFANZIA COMUNALI, DELLA LUDOTECA COMUNALE E DEL SERVIZIO AUSILIARIO PRESSO LO SPAZIO GIOCO COMUNALE	Aperta	€ 1.011.784,42	Offerta economicamente più vantaggiosa	832319127F	Inizio gara: Fine gara:	2	N. 1416 del 27/08/2020

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara senza RINNOVO CONTRATTUALE	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace
LUGLIO 2020								
11	013406/2020 Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - II° lotto funzionale per la realizzazione del completamento del Centro Multifunzionale di Castagno D'Andrea nel Comune di San Godenzo (FI) 010058/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	Negoziata	€ 130.740,34	MAX ribasso	83327513A8	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 08/07/2020 11:45:00 27/07/2020 10:00:00 03/08/2020 11:00:00 21/08/2020 08:00:00	21	N.622 del 23.09.2020
12	014052/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE - 01/10/2020 - 30/09/2023 011893/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	Negoziata	€ 399.138,85	Offerta economicamente più vantaggiosa	8344438014	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 13/07/2020 15:00:00 04/08/2020 18:00:00 10/08/2020 13:00:00 02/09/2020 08:00:00	1	N.1598 del 25.09.2020
13	014081/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI IPOACUSICI E IPOVEDENTI: AA.SS. 2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023-2024 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2, LETT. B) 011924/2020 UNIONE DI COMUNE VALDARNO E VALDISIEVE: INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 219.730,00	Offerta economicamente più vantaggiosa	83659548A1	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 14/07/2020 09:30:00 04/08/2020 18:00:00 10/08/2020 13:45:00 04/09/2020 08:00:00	2	N.598 del 18/09/2020
14	010541/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 E DELL'ART. 164 E SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA DEI COMUNI DI DICOMANO, LONDA, PELAGO, PONTASSIEVE E RUFINA - 01.09.2020 - 31.08.2023	Aperta	€ 461.139,00	Offerta economicamente più vantaggiosa	8342963F58	Inizio gara: Fine gara: 17/07/2020 09:45:00 03/08/2020 09:00:00	1	N.01436 del 31/08/2020
15	014470/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SUI MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO PRE-SCUOLA PER ALUNNI/E CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. - ANNI SCOLASTICI 2020/2021 e 2021/2022 013245/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE - MANIFESTAZIONE INTERESSE	Negoziata	€ 78.285,92	Offerta economicamente più vantaggiosa	83551908E6	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 30/07/2020 14:00:00 14/08/2020 18:00:00 17/08/2020 09:00:00 31/08/2020 09:00:00	2	N.01846 del 28/10/2020

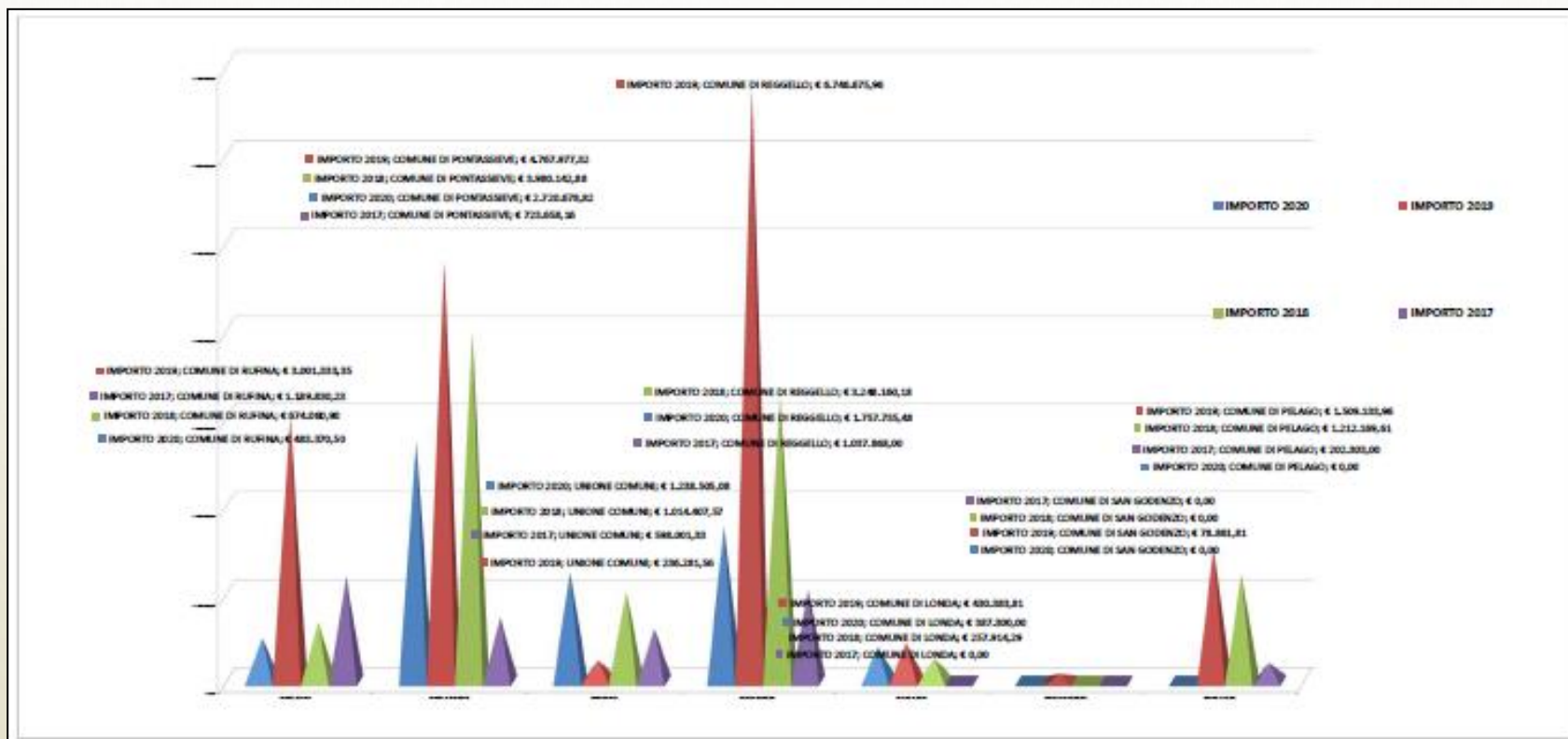
N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara senza RINNOVO CONTRATTUALE	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace
AGOSTO 2020								
SETTEMBRE 2020								
16	017774/2020 COMUNE DI REGGELLO: - PROGETTI EDUCATIVI ZONALI 2020 / 2021 - PROGETTAZIONE ZONA FIORENTINA SUD EST INFANZIA E SCOLARE - PROCEDURA NEGOZIATA EX art. 1 DEL D.L. n. 76 del 16.07.2020 - CONVERTITO CON LA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 - SUDDIVISO IN 6 LOTTI 016530/2020 AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 150.313,41	Offerta economicamente più vantaggiosa	Z202D158C3 Z702D158F0 Z902D15C3E Z882D15C57 ZE82D15C8D Z982D15C8B	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 14/09/2020 14:00:00 29/09/2020 12:00:00 01/10/2020 14:15:00 15/10/2020 18:00:00	2 Lott.1 2 Lott.2 1 Lott.3 2 Lott.4 1 Lott.5 2 Lott.6	N. 876 del 01/12/2020
17	018535/2020 COMUNE DI REGGELLO - Ampliamento del giardino della scuola primaria A. Oriani Procedura negoziata 016502/2020 COMUNE DI REGGELLO - AMPLIAMENTO DEL GIARDINO DELLA SCUOLA PRIMARIA A. ORIANI AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	Negoziata	€ 214.561,64	MAX ribasso	84382242BB	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 25/09/2020 09:50:00 12/10/2020 08:00:00 13/10/2020 09:30:00 28/10/2020 08:00:00	11	N.796 del 11.11.2020
OTTOBRE 2020								
18	020515/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - GESTIONE DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE PER DISABILI DENOMINATO "LA MONGOLFIERA" PER IL PERIODO: GENNAIO-DICEMBRE 2021-2022-2023-2024 019161/2020 AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO	Negoziata		Offerta economicamente più vantaggiosa	8468079FD7	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 19/10/2020 14:00:00 04/11/2020 08:00:00 04/11/2020 12:00:00 20/11/2020 08:00:00 di € 723.570,21		REVOCATA
NOVEMBRE 2020								
19	023828/2020 COMUNE DI REGGELLO APPALTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA GIARDINI, PARCHI PUBBLICI E VIE DEI CENTRI ABITATI DAL 01/01/2021 al 31/12/2022 021603/2020 COMUNE DI REGGELLO - AVVISO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 177.250,46	Offerta economicamente più vantaggiosa	8486261C1B	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 10/11/2020 12:00:00 03/12/2020 18:00:00 04/12/2020 12:51:00 17/12/2020 19:00:00	11	N.104 del 29/01/2021
20	022664/2020 Comune di Reggello - Lavori di riqualificazione delle aree pertinenziali dell'invaso di Donnini mediante realizzazione di un parco accessibile ad uso ricreativo 021015/2020 AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	Negoziata	€ 212.216,26	MAX ribasso	85212348BE	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 23/11/2020 11:00:00 09/12/2020 08:00:00 10/12/2020 09:00:00 28/12/2020 08:00:00	13	N.69 del 19.01.2021

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara senza RINNOVO CONTRATTUALE	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace
NOVEMBRE 2020								
21	024874/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: Procedura negoziata finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per realizzare il Progetto migranti (Zona socio sanitaria Fiorentina sud est) consistente nella gestione di attività legate a Immigrazione e accoglienza 023172/2020 COMUNE DI PONTASSIEVE: INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 270.277,96	Offerta economicamente più vantaggiosa	8524346008	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 30/11/2020 11:00:00 15/12/2020 09:00:00 15/12/2020 10:45:00 30/12/2020 08:00:00	1	N.
DICEMBRE 2020								
22	000011/2021 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE PER DISABILI MEDIO-GRIVI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE "LA MONGOLFIERA": 2021-2022-2023-2024 025309/2020 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE AVVISO DI NUOVA INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 723.570,21	Offerta economicamente più vantaggiosa		Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 16/12/2020 11:00:00 04/01/2021 08:00:00 04/01/2021 12:00:00 16/01/2021 18:00:00	1	N.
23	000216/2021 Comune di Reggello - Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo stadio comunale 025479/2020 AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	Negoziata	€ 474.988,70	MAX ribasso	8562074EF8	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 22/12/2020 12:00:00 08/01/2021 08:00:00 12/01/2021 09:30:00 27/01/2021 09:00:00	13	N.
		TOTALE	€ 6.587.589,88					

GARE 2020	IMPORTO
COMUNE DI RUFINA	€ 483.370,50
COMUNE DI PONTASSIEVE	€ 2.720.678,82
UNIONE COMUNI	€ 1.238.505,08
COMUNE DI REGGELLO	€ 1.757.735,48
COMUNE DI LONDA	€ 387.300,00
COMUNE DI SAN GODENZO	€ 0,00
COMUNE DI PELAGO	€ 0,00
TOTALE	€ 6.587.589,88



GARE 2020-2017	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018	IMPORTO 2017
COMUNE DI RUFINA	€ 483.370,50	€ 3.001.333,35	€ 674.060,90	€ 1.189.830,23
COMUNE DI PONTASSIEVE	€ 2.720.678,82	€ 4.767.977,32	€ 3.980.142,88	€ 723.658,16
UNIONE COMUNI	€ 1.238.505,08	€ 236.281,56	€ 1.014.407,57	€ 598.001,33
COMUNE DI REGGELLO	€ 1.757.735,48	€ 6.746.675,96	€ 3.248.160,18	€ 1.037.868,00
COMUNE DI LONDA	€ 387.300,00	€ 430.383,81	€ 257.914,29	€ 0,00
COMUNE DI SAN GODENZO	€ 0,00	€ 78.861,81	€ 0,00	€ 0,00
COMUNE DI PELAGO	€ 0,00	€ 1.509.133,96	€ 1.212.169,61	€ 202.303,00
Totale 2020-2017	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
€ 37.496.753,80	€ 6.587.589,88	€ 16.770.647,77	€ 10.386.855,43	€ 3.751.660,72



GARE SUPPORTATE

	ENTE	TIPO GARA	ATTIVITA' SVOLTA DAL CUA
1	COMUNE DI PONTASSIEVE	LAVORI RIQUALIFICAZIONE DELL'EX SEGRETERIA DIDATTICA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI VIA G. RENI DEL CAPOLUOGO PER DESTINARLO ALLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA LEO LIONNI	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
2	COMUNE DI PONTASSIEVE	LAVORI RIQUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI UNIONE DEI COMUNI – GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II A PONTASSIEVE	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
3	COMUNE DI PONTASSIEVE	SERVIZI RINNOVO CONTRATTO GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI A FAVORE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE DAL 01/09/2018 AL 31/08/2020	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
4	COMUNE DI PONTASSIEVE	LAVORI RIQUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI UNIONE DEI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II A PONTASSIEVE	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
5	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	SAAS - GARA UNICA - ASSISTENZA SOCIALE	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara



SERVIZI GESTITI DALL'AREA TECNICA

RAPPORTI FINALI 2020 DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

FUNZIONE ASSOCIATA CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO – RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. MANUEL RODOLFO COLOM

PREMESSA

L'ufficio risulta abbinato all'ufficio vincolo idrogeologico in ambito agricolo forestale, svolge le funzioni di competenza comunale di cui all'art. 75 BIS della L.R. 39/2000 relative al Catasto dei Boschi e dei Pascoli entro 50 metri dai Boschi percorsi da Fuoco. Tali funzioni sono svolte in base specifica convenzione sottoscritta con i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo.

Modalità con cui vengono compiuti i rilievi:

- Rilievo in loco con sistema GPS sub-metrico Modello Mobile Mapper CX Magellan eseguito da dottore forestale Agronomo;
- - Post elaborazione perimetri con sistema Gis per suddivisione catastale porzioni percorse da fuoco ed elaborazione con foto aeree utilizzando software Esri Arcmap 9.3 e Quantum GIs.
- - Restituzione cartografie in formato pdf, creazione di elenco delle particelle oggetto di accatastamento.

L'iter di approvazione degli aggiornamenti del catasto è il seguente:

- adozione con delibera di Giunta dell'elenco provvisorio delle aree percorse dal fuoco nell'anno solare di riferimento e trasmissione ai comuni dei relativi atti e cartografie anche su supporto digitale;
- trasmissione dell'elenco di cui sopra ai Comuni per la pubblicazione all'Albo e ulteriore pubblicizzazione anche attraverso i siti web (dell'Unione dei Comuni e dei Comuni interessati), nonché mediante pubblica affissione;
- valutazione delle eventuali osservazioni pervenute direttamente o trasmesse dagli uffici comunali;
- approvazione dell'elenco in via definitiva da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni; - trasmissione ai comuni del catasto dell'anno di riferimento.

DATI RELATIVE AGLI INCENDI ANNO 2020

Nel corso del 2020 si è proceduto ad apporre mediante atti specifici, il vincolo di cui all'art. 75 bis della L.R. 39/2000 sui terreni perimetrati nell'anno 2019 con i seguenti atti di giunta: DG 34 DEL 7-4-2020 n. 50 del 26-5-2020.

Relativamente agli incendi anno 2020, di cui si è provveduto alla perimetrazione della quasi totalità degli eventi, si è approvato l'aggiornamento provvisorio del catasto con DG n. 16 del 18-2-2021 e provveduto alla pubblicazione degli atti.

Il numero di incendi perimetrati viene riportato nella tabella seguente:

COMUNE	Popolazione al 31/12	% Popolazione totale	Superficie totale inserita nel Catasto (ettari)	N° incendi 2020	N° Atti
Reggello	16340	29,965	363,59	2	1
Pontassieve	20607	37,43	62,33	0	
Londa	1852	3,457	4,81	2	1
Pelago	7735	13,951	19,93	1	1
Rufina	7291	13,191	39,13	2	1
San Godenzo	1142	2,006	9,95	0	
Totale	54967	100	499,74	7	6

I dati per la ripartizione dei costi sono riportati nella tabella di cui sopra.

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 50 % in base alla superficie totale inserita nel catasto, per il 25 % in base agli eventi dell'anno perimetrato (2020) e per il 25 % in base alla popolazione (nella tabella sono indicati i dati).

RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Si sono rispettati tutti i risultati attesi in base alla normativa vigente.

CRITICITÀ RISCONTRATE:

nessuna

Data 23-2-2021

Colom Manuel Rodolfo

FUNZIONE ASSOCIATA VINCOLO IDROGEOLOGICO URBANISTICO – RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. MANUEL RODOLFO COLOM

INDICAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UTILIZZATE

PERSONALE INTERNO

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegnazione al Servizio	Gestione Associata Vincolo Urbanistico
BACCI DUCCIO	100	0
ZAMPOLI ANDREA	100	75
FORZINI ERNESTO	66,66	0
BORELLI EMANUELA	50	25
COLOM MANUEL R.	100	10
BIGOZZI ELENA	12	0

Con Atto di Gestione Organizzativa n. 2 del 17/02/2020 il Responsabile del Servizio ha nominato l'Ing. Emanuela Borelli quale Responsabile di Ufficio e Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 delle funzioni, procedimenti ed istruttorie inerenti l'Ufficio Gestione Associata Vincolo Idrogeologico In Ambito Urbanistico Edilizio

PERSONALE ESTERNO

- STUDIO TECNICO DI GEOLOGIA E INGEGNERIA AMBIENTALE: svolge con propri geologi i sopralluoghi per il rilascio dei pareri tecnici necessari all'emanazione dei provvedimenti finali nonché le altre funzioni stabilite nella convenzione. La convenzione è stata stipulata in data 20-12-2019 con scadenza 31-12-2021.

Altre Risorse Strumentali Disponibili presso il Servizio.

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

FUNZIONI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il regolamento funzionale del servizio associato prevede che vengano svolte le seguenti funzioni:

a) la ricezione delle istanze soggette a dichiarazione ai sensi dell'art.100 del Regolamento Forestale ed espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti (verifica documentale e legale, svolgimento di eventuali sopralluoghi di controllo);

- a) la ricezione delle istanze soggette ad autorizzazione;
- b) l'istruttoria tecnica ed il rilascio di autorizzazione di cui all'art.42 comma 5 della L.R. 39/2000, in caso di:
 - trasformazione della destinazione d'uso dei terreni attuata per la realizzazione di edifici, manufatti edilizi, opere infrastrutturali ed altre opere costruttive;
 - realizzazione di ogni opera o movimento di terreno che possa alterare la stabilità dei terreni e la regimazione delle acque non connesse alla coltivazione dei terreni agrari ed alla sistemazione idraulicoagricola e idraulico-forestale degli stessi;
- d) la gestione dei procedimenti derivanti dalla richiesta di autorizzazione in sanatoria, di cui all'art.85 comma 6 bis della legge 39/2000;
- e) il servizio di informazione al pubblico
- f) la gestione della modulistica e la verifica dei versamenti per diritti.
- g) Rilascia pareri tecnici per la gestione del contenzioso ai singoli comuni.
- h) l'espressione del parere sulla proposta provinciale di variazione alle zone non boscate sottoposte a vincolo idrogeologico, secondo le disposizioni di cui all'art.38 della L.R. 39/2000;
- f) redazione ed allo aggiornamento di un regolamento unitario per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni, il quale, secondo le disposizioni dell'art.40 della L.R. 39/2000
- g) l'individuazione degli importi dei diritti di istruttoria per le pratiche di vincolo idrogeologico,

I singoli comuni invece dovranno farsi carico delle seguenti funzioni inerenti il vincolo idrogeologico:

- a) Accertamento e Contestazione delle violazioni della L.R. 39/2000 e del Regolamento Forestale;
- b) Gestione dei Contenzioso e dei procedimenti di cui alla L. 689/1981 per le violazioni di cui al p.to precedente (ricezione scritti difensivi, ordinanze di ingiunzione, opposizioni, etc...);
- c) Irrogazione delle Sanzioni Amministrative.
- d) Ricezione e trasmissione all'Unione dei Comuni, entro 7 giorni, delle domande di autorizzazione nei casi di cui all'art. 71 comma 5 del Regolamento Forestale 48/R.

Nella nuova convenzione è stata anche stabilita una diversa ripartizione dei costi legati alla Gestione Associata a carico dei Comuni rispetto alla convenzione vigente. In particolare in futuro i costi a carico dei comuni dovranno essere ripartiti con le seguenti modalità:

- a) per il 85 % sulla base del numero di pratiche ricadenti in ciascun comune (autorizzazioni e dichiarazioni).
- b) per il 15 % sulla base della popolazione residente (al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di esercizio).

Inoltre gli introiti derivanti dalle eventuali sanzioni amministrative per violazioni della L.R. 39/2000 in ambito urbanistico/edilizio vengono incassati dai singoli comuni in cui è stata commessa la violazione.

Affidamento all'Esterno della redazione dei pareri tecnici relativi alle domande di autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico

Tra le indicazioni date al servizio scrivente nell'anno 2012 con specifica direttiva dalla Giunta dell'Unione dei Comuni per la riorganizzazione dell'ufficio associato vi era il mandato di provvedere al affidamento all'Esterno di specifica prestazione di servizi per la redazione dei pareri tecnici sulle domande di autorizzazione.

In tal senso lo scrivente servizio ha proceduto a partire dall'anno 2012 ad affidare tramite procedura negoziata il servizio di *"Definizione dei Pareri sui Progetti/Istanze Relativi a Provvedimenti Riguardanti il Vincolo Idrogeologico"*.

Per l'anno 2020 tale servizio è stato affidato, tramite affidamento diretto di servizi, ex art. 36 del d.lgs. n.

50/2016, allo STUDIO TECNICO DI GEOLOGIA E INGEGNERIA AMBIENTALE di Firenze. Con la

suddetta Associazione Professionale si è stipulato apposito contratto in data 20-12-2019 con scadenza 31-12-

2021, per un numero massimo di istanze/pareri previsti stabilito in n. 150 all'anno.

La convenzione stipulata in data 20-12-2019 con lo STUDIO TECNICO DI GEOLOGIA E INGEGNERIA AMBIENTALE, prevede che vengano svolte le seguenti funzioni:

- per ogni istanza di parte (domanda di autorizzazione) presentata all'Amministrazione in materia di vincolo idrogeologico per interventi in ambito urbanistico ed edilizio, si

dovrà espletare le attività necessarie per il rilascio dei pareri geologici e tecnici necessari al Responsabile del Procedimento per l'emanazione degli atti cui all'art. 42 comma 5 della L.R. 39/2000;

- per ogni istanza di parte o d'ufficio presentata all'Amministrazione in materia di vincolo idrogeologico per interventi in ambito urbanistico ed edilizio, si dovrà espletare le attività necessarie per il rilascio dei pareri geologici e tecnici necessari al Responsabile del Procedimento per l'emanazione degli atti di cui all'art. 85 comma 6 bis della L.R. 39/2000 (sanatorie) e di cui all'art. 85 della L.R. 39/2000 (Ordinanze di Ripristino).

Tali funzioni devono essere svolte dallo studio affidatario con le seguenti modalità:

1. Assegnazione dell'istanza/e presso l'Ufficio Gestione Associata Vincolo Idrogeologico dell'Amministrazione;

2. Sopralluogo in loco per la valutazione dell'intervento/progetto proposto nell'istanza/progetto;

3. Elaborazione e consegna all'Unione dei Comuni di relazione tecnica/parere istruttorio, resa in forma scritta, timbrata e firmata in ogni pagina, contenente tutti gli elementi necessari all'adozione del provvedimento finale con esplicita valutazione, positiva o negativa, motivata riguardo al rilascio dell' autorizzazione o con indicazione di eventuali prescrizioni specifiche da imporre, oltre alla valutazione sulla completezza della documentazione tecnica del progetto e della conformità dell'intervento proposto alla L.R. 39/2000 e al D.P.G.R. 48/R, nella stessa relazione dovrà essere indicato eventuale documentazione tecnica integrativa che l'ente deve richiedere per una corretta valutazione dell'intervento proposto;

4.eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria tecnica necessari per conclusione del procedimento;

5.Consegna della Relazione Tecnica/Parere Istruttorio finale all'Amministrazione entro 20 giorni dall'affidamento della pratica.

DATI RELATIVI ALLA PRATICHE

Nell'anno 2020 sono pervenute un totale di 113 istanze:

Tipo di Istanza	N°	% Totale
Autorizzazioni comprese varianti. Rinnovi, proroghe	81	71,68
Dichiarazioni	27	23,89
Autorizzazioni in Sanatoria	5	4,43
Totale	113	100,00

Le istanze di cui sopra presentano una ripartizione territoriale tra i vari comuni afferenti alla gestione associata che viene riassunta nella tabella sottostante.

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 85 % in base al numero di pratiche e per il 15 % in base alla popolazione (nella tabella sono indicati entrambe i dati).

Comune	Pop. 31/12/18	%	N° Pratiche
LONDA	1.895	3,54	4
PELAGO	7.751	20.35	23
PONTASSIEVE	20.607	28.33	32
REGGELLO	16.543	35.40	40
SAN GODENZO	1.129	4.42	5
RUFINA	7.266	7.96	9
Totale complessivo	55.191	100,00	113

RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Completamento delle istruttorie entro in termini di legge. Tali obiettivi sono stati raggiunti nonostante il personale del Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile sia stato impegnato in maniera costante nell'emergenza pandemica COVID-19.

CRITICITÀ RISCONTRATE

E' necessario procedere alla dematerializzazione cartacea e documentale e prevedere un maggiore raccordo amministrativo con i procedimenti edilizi comunali.

Oltre il 90% delle istanze vengono trasmesse da parte dei richiedenti tramite PEC. E' auspicabile procedere per il futuro verso una completa digitalizzazione delle istruttorie.

Data 23-2-2021

Colom Manuel Rodolfo

SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE - ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. MANUEL RODOLFO COLOM

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

1. FUNZIONE ASSOCIATA: PROTEZIONE CIVILE

2. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

PERSONALE, ASSEGNATO PER LA FUNZIONE, INTERNO ALL'UNIONE DI COMUNI

PERSONALE ASSEGNATO TEMPORANEAMENTE PER IL SOLO SERVIZIO DI REPERIBILITA DI PROTEZIONE CIVILE

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegnazione al Servizio	% Protezione Civile
BACCI DUCCIO	100	16,66
BORELLI EMANUELA	50	45
FORZINI ERNESTO	66,66	30
ZAMPOLI ANDREA	100	20
BIGOZZI ELENA	16,66	0
COLOM MANUEL RODOLFO	100	30

- Geom. Innocenti Martina – Unione di Comuni
- Geom. Affortunati Federico – Unione di Comuni
- Geom. Pretolani Franco – Unione di Comuni
- Geom. Giusti Giuseppe – Comune di Pelago
- Geom. Pratesi Alessandro – Comune di Pelago
- Geom. Romolini Alberto – Comune di Pontassieve
- Geom. Ciullini Giovanni – Comune di Pontassieve
- Arch. Sassolini Stefania – Comune di Pontassieve
- Arch. Carli Fabio – Comune di Pontassieve
- Geom. Rogai Silvia – Comune di Pontassieve
- Geom. Scopetani Davide – Comune di Pontassieve
- Dott. Sati Stefano – Comune di Reggello
- Geom. Serroni Eduardo – Comune di Reggello
- Ing. Mastrangelo Agostino – Comune di Reggello
- Ing. Fontani Samuele – Comune di Reggello
- P.I. Becherini Gino – Comune di Rufina
- Geom. Longhi Alessio – Comune di Rufina
- Geom. Pinzani Pilade – Comune di Rufina

Per le risorse strumentali riferirsi all'allegato

– PARTE V ALLEGATO 11 .C.2 UNIONE DI COMUNI DOTAZIONI (Risorse Ufficio Associato di Protezione Civile) Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione;

-ALLEGATO A.11.C. 3 Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione

2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Organizzazione del Servizio Associato di protezione Civile

L'Organizzazione dettagliata del Servizio Associato di Protezione Civile (S.A.P.C.) viene fornita dal Regolamento organizzativo e funzionale del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve approvato con D.G. n. 17 del 14-2-2017.

Il S.A.P.C. svolge le attività di:

- ☐ pianificazione di protezione civile;
- ☐ relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile;
- ☐ Centro Situazioni H24;
- ☐ Centro Operativo H24 ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i;
- ☐ esercitazioni e formazione per tecnici, per il volontariato e per la popolazione;
- ☐ attivazione del volontariato;

- procedure di finanziamento connesse all'esercizio della protezione civile;
- gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.

Le attività in tempo di pace e l'attività di **Ce.Si.** in orario di ufficio sono svolte dall'**Ufficio Associato di Protezione Civile (U.A.P.C.) e in orario di reperibilità** dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (S.R.P.C.).

L'Ufficio Associato di Protezione Civile garantisce il suo funzionamento continuativo in via ordinaria nei giorni feriali da **lunedì a giovedì con orario 8-18 e venerdì con orario 8-15.**

Nei rimanenti orari, il sabato ed i giorni festivi è attivo il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile, che svolge funzione di Ce.Si. e di Centro Operativo.

L'attività di **Ce.Si (Centro Situazioni)** viene definita come quella attività garantita in via ordinaria e continuativa con modalità H24, che consiste nel garantire la ricezione e verifica delle segnalazioni circa criticità in atto o previste, la funzionalità del sistema di allertamento previsto dalla DPCM 27/02/2004 e dalle relative disposizioni regionali, nel monitoraggio degli eventi, nello scambio di comunicazioni e informazioni con le altre sedi e strutture operative del Sistema Regionale di Protezione Civile e nell'attivazione delle prime risorse necessarie a fronteggiare le criticità in atto.

Il Ce.Si ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, **Centro Intercomunale di Protezione Civile, via Duca della Vittoria n. 180 - Area Ferroviaria Rufina (FI).**

Il Ce.Si ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, **Centro Intercomunale di Protezione Civile, via Duca della Vittoria n. 180 - Area Ferroviaria Rufina (FI).**

L'attività è svolta in attività ordinaria presso la sede **con orario 8-18 dal lunedì al giovedì e 8-15 il venerdì** ed in reperibilità per le restanti ore e nei giorni festivi e non di servizio.

Durante le ore di attività ordinaria è garantita presso la sede del Centro Intercomunale la presenza di due unità di personale, una a presidio ed una a supporto operativo.

Durante l'orario restante l'attività di Ce.Si. è svolta dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile.

L'attività del suddetto Centro Situazioni, in via ordinaria e continuativa, comprende:

- a) Il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- b) La verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
- c) Il mantenimento dei flussi informativi tra i vari soggetti interessati.

In condizioni ordinarie il Ce.Si. esegue il monitoraggio della situazione meteorologica ed eventualmente idrologico\idraulica sul sito del Centro Funzionale Regionale (<http://www.cfr.toscana.it/>), garantisce la ricezione e trasmissione in un qualsiasi momento di avvisi ed informazioni inerenti le procedure di allertamento meteo, le segnalazioni di criticità e qualunque attività di protezione civile in genere. Per la verifica delle segnalazioni si avvale della collaborazione del Servizio Operativo di Protezione Civile.

In caso di ricezione di emissione di avviso di allerta meteo, il Ce.Si. provvede all'informativa ai Comuni afferenti interessati e dà comunicazione della verifica effettuata alla Sala Operativa Provinciale Integrata (di seguito S.O.P.I.); contestualmente partecipa all'attivazione delle fasi operative, secondo le direttive del responsabile del Servizio e sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i.

In caso di ricezione di segnalazioni di criticità, il Ce.Si. si avvale del Servizio Operativo per la verifica della segnalazione e provvede ad inviare la relativa scheda di segnalazione criticità alla S.O.P.I.. Quando sono presenti criticità in atto sul territorio, il Ce.Si. Intercomunale provvede a registrare le informazioni provenienti dal Servizio Operativo e ad inviare alla S.O.P.I. entro le 9.30 e le 15.30 di ogni giorno l'apposita scheda segnalazione di criticità, fino al report conclusivo ed eventuale relazione finale.

In previsione o durante un'emergenza, il Ce.Si. gestisce l'attivazione del volontariato secondo le procedure previste dal sistema Regionale SART.

Presso il Ce.Si intercomunale ha sede lo svolgimento dell'attività di **Centro Operativo Intercomunale C.O.I.**, in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività di competenza comunale, di cui all'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R ed in particolare:

- a) l'accertamento delle esigenze di intervento;
- b) l'attivazione diretta delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di intervento o l'attivazione dei centri di competenza a ciò preposti;
- c) la prima definizione dei danni.

Il Centro Operativo Intercomunale, che opera come Sala Operativa Intercomunale, svolge H24 e 365 giorni all'anno funzioni ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i; Esso è costituito in via ordinaria dal personale e dalle funzioni individuate nel **PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**.

Il centro intercomunale risulta dotato di infrastrutture tecnologiche proprie quali: apparati radio (sistema provinciale e sistema proprio dell'Unione), personal computer, notebook, server dedicato HP, telefoni mobili e fissi comprensivi di centrale di programmazione e archiviazione chiamate, centralina meteo, etc...



Foto Centro Intercomunale di Protezione Civile

Servizio Operativo di Protezione Civile (S.O.P.C)

Il Servizio di pronto intervento di Protezione Civile garantisce la verifica delle segnalazioni, il primo intervento e la prima messa in sicurezza, fornendo quindi gli elementi necessari per valutare le esigenze di intervento al Sindaco del Comune interessato dall'evento.

Il Servizio di pronto intervento procede alla verifica delle segnalazioni e attiva le risorse necessarie (comunali, volontariato locale, etc.); in caso di necessità richiede l'attivazione di risorse extra territorio dell'Unione dei Comuni, tramite la sala Provinciale di Protezione Civile, o attiva ditte private, per garantire la prima messa in sicurezza dell'evento.

In orario lavorativo il servizio operativo di pronto intervento viene garantito dal personale tecnico dell'Ufficio Associato a supporto al personale tecnico Comunale in servizio.

In orario di reperibilità il servizio operativo di pronto intervento viene garantito dal personale del Servizio di Reperibilità di Protezione Civile sotto dettagliato.

In caso constatazione di uno stato d'emergenza, il Servizio di pronto intervento adotta tutte le misure immediate ritenute necessarie per garantire la prima messa in sicurezza e/o i soccorsi necessari, rimanendo comunque sotto l'autorità del Sindaco interessato all'evento e del Responsabile del Servizio e in attesa dell'attivazione della Struttura Comunale.

Il personale tecnico del Servizio di pronto intervento, per le fase di verifica può essere attivato unicamente da parte dei seguenti soggetti:

- 1) Città Metropolitana di Firenze/Prefettura di Firenze (S.O.P.I.) e Regione Toscana;
- 2) Sindaco del Comune Interessato all'evento;
- Responsabile del Servizio Associato di Protezione Civile;
- 4) Ufficio Associato di Protezione Civile.

Servizio di Reperibilità di Protezione Civile

Il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (SRPC) svolge le funzioni del Servizio Operativo di Protezione Civile in orario di reperibilità.

Inoltre il S.R.P.C. svolge anche le seguenti funzioni di competenza del Ufficio Associato di Protezione Civile in orario di reperibilità:

- 1) Attività di Centro Situazioni in orario di reperibilità;
- 2) Attività di Centro Operativo Intercomunale in orario di reperibilità, ferme restando le eventuali necessità di attivazione di ulteriore personale o risorse dell'Unione di Comuni e/o dei singoli Comuni che possono essere convogliate presso lo stesso C.O.I.;
- 3) Ricevimento e verifica delle segnalazioni;
- 4) Attivazione o richiesta di attivazione di risorse umane e strumentali necessarie per affrontare eventi locali.

Il S.R.P.C è costituito da 2 tecnici, con la seguente area di competenza:

Area Valdarno competente sui Comuni di Pontassieve e Reggello

Area Valdisieve competente sui Comuni di San Godenzo, Rufina, Londa, Pelago

Ciascuna squadra, in caso di necessità, può operare su territori diversi dal proprio territorio di competenza. Una delle due squadre (per sei mesi l'anno ciascuna) svolge il ruolo di referente, in termini risposta alla chiamata, per le strutture ed Enti che possono attivare il servizio (comuni, provincia, regione, U.A.P.C., etc..), secondo la seguente turnazione: dal 1° **Gennaio al 30 Giugno – Squadra Valdarno**, dal 1° **Luglio al 31 Dicembre Squadra Valdisieve**.

Gli strumenti, gli automezzi ed i dispositivi individuali necessari all'espletamento del servizio di reperibilità sono forniti dall'Ente di appartenenza e/o dall'Unione di Comuni, al fine di rendere possibile, pronto e flessibile il servizio stesso.

Durante l'anno 2020, a causa della pandemia in corso, per lunghi periodi sono stati attivi i COC dei vari Comuni. Di conseguenza è stato stabilito di mantenere in reperibilità solo uno dei due tecnici con funzioni capofila.

Attività previste in via ordinaria per la funzione

Nel corso dell'anno l'ufficio associato ha svolto tutte le attività di competenza comunale previste dal Regolamento di funzionamento della Gestione Associata approvato con deliberazione di giunta n. D.G. n. 17 del 14-2-2017 ed in particolare lo stesso regolamento prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) le funzioni amministrative concernenti le attività di protezione civile di competenza comunale individuate dall'art. 8, comma 2, della L.R. 67/2003 delegabili in forma associativa;
- 2) le funzioni di pianificazione di protezione civile ai sensi della normativa regionale e nazionale in materia, in ambito intercomunale, finalizzate alla redazione e/o aggiornamento di un piano intercomunale unico di protezione civile ai sensi dell'art. 16 della L.R 67/2003;
- 3) Integrare e supportare in emergenza l'organizzazione comunale e risponde all'autorità del sindaco/ci interessato/i per gli eventi sopra indicati.

Il S.A.P.C assicura inoltre, per i comuni, le seguenti attività operative conformemente all'art. 2 del D.P.G.R. n. 69/R:

- a) attività di centro situazioni (Ce.Si) Intercomunale, in via ordinaria e continuativa con operatività H24, 365 giorni all'anno, comprensiva delle funzioni e servizi individuati dall'art. 2, comma 2, del D.P.G.R. 69/R:

Durante l'anno 2020, a causa della pandemia in corso, per lunghi periodi sono stati attivi i COC dei vari Comuni. Di conseguenza è stato stabilito di mantenere in reperibilità solo uno dei due tecnici con funzioni capofila.

Attività previste in via ordinaria per la funzione

Nel corso dell'anno l'ufficio associato ha svolto tutte le attività di competenza comunale previste dal

Regolamento di funzionamento della Gestione Associata approvato con deliberazione di giunta n. D.G. n. 17 del 14-2-2017 ed in particolare lo stesso regolamento prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) le funzioni amministrative concernenti le attività di protezione civile di competenza comunale individuate dall'art. 8, comma 2, della L.R. 67/2003 delegabili in forma associativa;
- 2) le funzioni di pianificazione di protezione civile ai sensi della normativa regionale e nazionale in materia, in ambito intercomunale, finalizzate alla redazione e/o aggiornamento di un piano intercomunale unico di protezione civile ai sensi dell'art. 16 della L.R. 67/2003;
- 3) Integrare e supportare in emergenza l'organizzazione comunale e risponde all'autorità del sindaco/ci interessato/i per gli eventi sopra indicati.

Il S.A.P.C assicura inoltre, per i comuni, le seguenti attività operative conformemente all'art. 2 del D.P.G.R. n. 69/R:

- a) attività di centro situazioni (Ce.Si) Intercomunale, in via ordinaria e continuativa con operatività H24, 365 giorni all'anno, comprensiva delle funzioni e servizi individuati dall'art. 2, comma 2, del D.P.G.R. 69/R:

- i. il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
 - ii. la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
 - iii. il mantenimento di un costante flusso informativo con le strutture interne che svolgono attività di centro operativo nonché con le altre componenti del sistema regionale di protezione civile, secondo le modalità di raccordo previste dalla normativa vigente.
- b) attività di centro operativo (Centro Operativo Intercomunale), in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività indicate, e per quanto di competenza comunale, dall'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R.
- In via ordinaria e continuativa il S.A.P.C assicura, lo svolgimento anche delle seguenti funzioni:
- 1) Mantenimento in efficienza ed implementazione del Centro Intercomunale di Protezione Civile.
 - 2) Raccolta dati ed aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile sull'intero territorio.
 - 3) Verifica del Piano Intercomunale e organizzazione di periodiche esercitazioni in conformità all'art. 25 del D.P.G.R. 69/R.
 - 4) Promozione e realizzazione iniziative volte a favorire la conoscenza e far crescere la cultura di Protezione Civile nel territorio anche attraverso l'organizzazione di appositi corsi professionali.
 - 5) Relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile.

- 1) Richieste finanziamenti connessi all'esercizio della funzione di protezione civile.
- 2) Gestione di uomini e mezzi, dell'Unione di Comuni e dei comuni associati, individuati nel Piano Intercomunale e secondo le modalità ed i limiti previsti nel Piano medesimo.
- 3) Gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.
- 4) Svolgimento di attività di prevenzione di cui all'art. 4 della legge regionale n. 67 del 29/12/2003; 10)
- 5) Curare la formazione ed esercitazione del personale addetto alla protezione civile.
- 11) Curare il coordinamento delle attività di protezione civile delle Associazioni di Volontariato presenti sul territorio al fine di costituire un sistema integrato del volontariato a supporto, anche attraverso la valorizzazione di strumenti aggregativi già presenti sul territorio (Consulta del Volontariato) o da implementare (Coordinamento Intercomunale Volontariato).
- 12) Collegamento quotidiano con il centro funzionale regionale, la sala operativa provinciale, e con i siti istituzionali e sistemi di allerta di protezione civile.
- 13) La verifica e la vigilanza degli eventi in tempo reale, nonché il raffronto della loro evoluzione con i livelli di rischio attesi.
- 14) Mantenimento in efficienza e implementazione di un sistema intercomunale di comunicazioni radio ai fini della protezione civile e mantenimento in efficienza delle risorse strumentali e materiali in dotazione al S.A.P.C.
- 15) Realizzazione di investimenti specifici, acquisti di dotazioni, di risorse materiali e strumentali comuni per le finalità specifiche di protezione civile, nonché loro manutenzione in efficienza

Attività Specifiche Aggiuntive Previste Dal Programma Operativo Anno 2020

Con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni n. 72/2020 è stato approvato il programma operativo della gestione associata per l'anno 2020 il quale prevedeva, in aggiunta alle attività di competenza del servizio associato, anche lo svolgimento di altre attività. Si rimanda da tale deliberazione per esaminare in contenuti specifici previsti da tale programma. Di seguito si riportano le attività svolte in base al programma nell'anno 2020.

MISURE DI CONTRASTO DEL COVID 19

Durante quasi l'intero 2020 l'Ufficio Associato è stato impegnato in maniera predominante dall'emergenza COVID. A partire da inizio marzo, infatti, per tutta la durata dell'anno è stato dichiarato lo stato d'emergenza nazionale per la pandemia COVID che ha condizionato in maniera fondamentale lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente e della cittadinanza. Pertanto l'Ufficio è stato impegnato in maniera fondamentale nel coordinamento delle attività di soccorso alla popolazione e di sostegno agli Uffici.

Le attività legate all'emergenza COVID In particolare hanno riguardato:

- organizzare la distribuzione di dispositivi di protezione per i dipendenti e di presidi (termo-scanner, gel disinfettanti, mascherine...);

- organizzazione della disposizione degli uffici, con la redistribuzione del personale in presenza nelle varie stanze ed il posizionamento di pannelli di separazione tra dipendenti e pubblico o tra dipendenti stessi ;
- distribuzione agli Enti di dispositivi di protezione per la distribuzione alla popolazione;
- organizzazione del servizio di consegna viveri e medicinali per persone in isolamento, gestito dal Coordinamento del volontariato, e redazione delle relative procedure;
- collaborazione con le farmacie ospedaliere OSMA di Bagno a Ripoli e Serristori di Figline Valdarno per l'organizzazione di un servizio di consegna farmaci e presidi sanitari in modo da permettere ai cittadini di non recarsi di persona presso gli ospedali stessi, svolto dal Coordinamento del Volontariato; redazione della relativa procedura;
- supporto ai Centri Operativi Comunali nelle operazioni di gestione dell'emergenza e raccordo con le strutture operative sovraordinate;
- coordinamento delle attività svolte dal volontariato ed attivazione dei benefici sull'apposito portale regionale;
- attività di informazione alla popolazione attraverso canali social e sito internet.

Le attività di contrasto hanno reso necessarie alcune spese non preventivate, in particolare di acquisto dispositivi e prodotti igienizzanti e di sanificazione. Tali spese ammontano a €. 1.269,30.

PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SUO AGGIORNAMENTO.

Nel corso del 2019 sono stati approvati gli aggiornamenti operativi del piano con Delib. 101 del 05.11.2019. Le continue evoluzioni normative rendono necessario ancora l'aggiornamento della parte testuale della relazione di piano, in corso di conclusione. In particolare, resta da coordinare la distribuzione degli edifici strategici nei vari Comuni insieme agli Uffici Urbanistici Comunali e con il Servizio Pianificazione dell'Unione in modo che il Piano risulti coerente con gli Strumenti Urbanistici in corso di redazione. L'esperienza dell'emergenza in atto permetterà di approfondire la parte di rischio sanitario e le procedure redatte nel corso dell'emergenza COVID saranno recepite nelle procedure di Piano.

ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

Considerata la pandemia in corso ed in particolare la nuova ondata partita a settembre – ottobre, non è stato possibile svolgere le esercitazioni previste, a causa sia dello sforzo che costantemente è stato richiesto durante l'anno alle Associazioni di volontariato sia dei rischi di contagio che, per quanto minimi nel rispetto delle opportune misure, sarebbero comunque stati corsi.

GESTIONE INFORMATICA SALA OPERATIVA, INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

L'ufficio associato ha rinnovato l'abbonamento per l'utilizzo del software di gestione della Sala Operativa (Zerogis-Prociv) e per la relativa assistenza. Sono stati tagliati invece i costi per l'utilizzo della app correlata (Zeroapp). Infatti le moderne piattaforme social (whatsapp, facebook, telegram) permettono di raggiungere la popolazione in maniera efficace con le notizie

che venivano precedentemente inviate tramite app. L'importo totale annuo per il software è stato di € 4.770,20.

L'ufficio dispone invece di uno specifico abbonamento Aruba per la gestione di un sito-web dedicato, che oltre a vedere pubblicate le notizie illustra l'attività dell'ufficio e la sua organizzazione e permette inoltre di scaricare le parti pubbliche del Piano Intercomunale (non contenenti dati sensibili). Contiene inoltre una scheda di presentazione della centralina meteo installata presso il CeSi con link per la consultazione dei relativi dati. Sulla home-page del sito, costantemente aggiornata nel corso dell'anno, sono consultabili tutte le informazioni su stati di allerta meteo o eventi in corso. Ne è stato rinnovato il dominio Aruba nel 2019, per un importo cumulativo di € 366,00 per il biennio 2019-2020.

SISTEMA DI COMUNICAZIONI RADIO DI PROTEZIONE CIVILE

Nel corso dell'anno sono stati svolti i controlli per la manutenzione ordinaria del sistema radio, oltre al pagamento degli oneri per l'utilizzo dei ponti radio del Mugello e di Poggio Firenze. Gli importi spesi per tali impianti, in larga parte per i canoni, sono stati pari a € 4.405,00.

VOLONTARIATO

E' stata rinnovata la Convenzione stipulata con le associazioni di volontariato locali per la partecipazione e collaborazione delle stesse Associazioni alle attività del Servizio per le attività di intervento in caso di rischio neve/ghiaccio.

Sono stati riconosciuti i rimborsi per la convenzione relativa ad attività di protezione civile, quantificati a seconda del numero di interventi, come previsto dalle convenzioni in atto.

Sono state gestite nel corso dell'anno tutte le procedure di attivazione del volontariato in emergenza sul sistema regionale SART come previsto dalla normativa vigente per conto dei Comuni.

POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Ad inizio anno sono stati acquistati 4 roll-up illustrativi per informazione alla popolazione.

Sono state rinnovate alcune dotazioni informatiche e tecnologiche necessarie al buon funzionamento dell'ufficio, tra cui un tablet con custodia ed un dispositivo gps. Dall'inizio della pandemia in particolare sono stati acquistati diversi dispositivi (web-cam, cuffie auricolari) necessari per il potenziamento delle comunicazioni a distanza, divenute indispensabili nel corso dell'anno.

È stato inoltre necessario provvedere al pagamento del canone RAI per i due monitor in dotazione al CESI.

È stato previsto un intervento di manutenzione ai pannelli dell'impianto fotovoltaico posto sopra la pensilina adibita a parcheggio, che verrà però effettuato nel corso del 2021, una volta finito il periodo di rischio ghiaccio che rende l'operazione pericolosa per i pannelli stessi.

In totale il potenziamento CeSi insieme alla gestione ordinaria (acquisto toner ed eventuali materiali di consumo) è costato € 3.448,35, oltre ad un impegno di € 671,00 per la manutenzione dei pannelli fotovoltaici.

PRODURRE CONTRIBUTIVE NAZIONALI A FAVORE DI PRIVATI E IMPRESE

Nel corso dell'anno è stata gestita la procedura contributiva di raccolta schede di segnalazione da parte di privati e relativa istruttoria per l'ammissione a contributo per gli eccezionali eventi meteorologici di novembre 2019, di cui al DCM 2/09/2019 e OCDPC n. 674 del 15/05/2020.

Attività di Servizio Ce.Si o Centro Operativo Intercomunale svolta

Nel corso dell'anno, come previsto, il Servizio Associato ha gestito per conto dei Comuni il Centro Situazioni, non solo in orario lavorativo ma anche in orario festivo e/o notturno, sia per le procedure di allertamento meteo, che hanno portato durante alcuni eventi all'attivazione delle strutture di emergenza (COI e COC), sia e soprattutto per l'emergenza epidemiologica.

In particolare durante il 2020 la Sala Operativa è stata attiva per molti periodi, sia per eventi meteorologici intensi sia soprattutto per la pandemia tuttora in corso.

In totale sono state gestite durante l'anno n. 66 procedure di allerta meteo, con pubblicazioni di informazione a referenti di protezione civile, volontariato e popolazione e, nei casi previsti dalla normativa, di telefonate di verifica. In alcuni casi è stata necessaria l'attivazione del volontariato per emergenza meteo.

Nel corso dell'anno è stato fornito inoltre supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle procedure contributive relative ad eventi emergenziali degli anni passati.

3. RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

La funzione associata ha svolto tutte le funzioni previste, nonostante lo sforzo necessario a causa della situazione contingente. Alcuni obiettivi non sono stati raggiunti per eventi di causa maggiore e per carenza di personale.

4. Criticità riscontrate: il servizio è stato impegnato su numerose emergenze oltre alla lotta alla pandemia che ha messo in evidenza come il personale assegnato all'ufficio risulti insufficiente per affrontare emergenze e calamità di simile portata. L'ufficio dovrebbe essere esclusivamente composto da personale dedicato alla protezione civile.

Data 23-2-2021

Colom Manuel Rodolfo

SERVIZIO ASSOCIATO VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE – VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VIA – VAS) - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2020

RESPONSABILE DR. ANTONIO VENTRE

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

FUNZIONE ASSOCIATA: Valutazione Ambientale Strategica (VAS)) - Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. For. Antonio Ventre, ing. Emanuela Borelli;

Risorse umane del Nucleo Intercomunale di Valutazione (NIV) per espressione di pareri e contributi di VAS e del Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale (Nucleo) per espressione di pareri e contributi di VIA: geom. F. Pretolani (UCVV), dott. F. Carli, ing. Francesca Procacci, geom. S. Carletti, (Comune di Pontassieve), ing. geom. P. Pinzani (Comune di Rufina), geom. A. Pratesi (Comune di Pelago), ing. A. Mastrangelo, arch. Stefano Ermini (Comune di Reggello). Il NIV ed il Nucleo possono avvalersi di competenze particolari all'interno dei Comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato VAS - VIA

2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:
 - a) Organizzazione dell'attività dell'Ufficio, del Nucleo Intercomunale di Valutazione (NIV) e del Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale;
 - b) Avvio del procedimento con consultazioni pubbliche e istruttoria delle pratiche di competenza;
 - c) Espressione parere sulle pratiche di competenza dell'Ufficio Associato; pubblicazione dei relativi esiti;
 - d) Istruttoria preliminare delle pratiche in consultazione di competenza di altri enti, al fine di determinare l'eventuale significatività di impatti ed eventuale conseguente espressione di contributo istruttorio;

3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Associato VAS-VIA hanno consentito di svolgere le attività della funzione con una notevole razionalizzazione di risorse. Lo svolgimento della funzione VAS in forma associata permette la separazione di ruoli tra autorità procedente ed autorità competente, necessaria da normativa, senza che i Comuni debbano ricorrere a consulenti o commissioni esterne; lo svolgimento della funzione VIA permette invece di ricorrere a competenze specifiche all'interno dell'Unione senza ricorrere a consulenze esterne. I tecnici comunali sono chiamati solo occasionalmente per l'espressione di pareri mentre sono alleggeriti della parte di coordinamento e gestione delle procedure. I tempi di istruttoria ed espressione del parere impiegati dall'Ufficio sono decisamente celeri rispetto ai tempi massimi previsti dalla normativa per la chiusura dei procedimenti.

L'attività durante l'anno è stata segnata dalla pandemia in corso, che ha causato un arresto dei procedimenti in corso tra marzo e metà maggio. Infatti, a causa della collaborazione tra Enti e soggetti competenti in materia ambientale a vario titolo, propria delle materie di VAS e VIA, non è stato possibile anticipare i tempi necessari per la ricezione dei vari pareri e contributi istruttori. Inoltre le attività istruttorie, sia a causa di procedimenti di particolare complessità sia a causa della pandemia che ha avuto come conseguenza interruzioni e riprese oltre ad arrivi di contributi distanti nel tempo su vari procedimenti, sono state più impegnative rispetto agli scorsi anni.

I procedimenti sono comunque stati conclusi nei tempi più stretti possibile, compatibilmente con la normativa di emergenza,

nonostante le difficoltà di rapporto fra tecnici di vari Enti e società, determinate dalla pandemia stessa.

4. Criticità riscontrate:

Si rileva ancora che all'aumento della complessità istruttoria non ha corrisposto un aumento del personale assegnato.

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata ed eventuali raffronti rispetto a quando la funzione veniva svolta dai singoli comuni

Spese di personale	Spese di gestione	Totale
Responsabile: 1 h./sett. €. 1.800,00	Non quantificabili	€. 13.600,00
Funzionario: 10 h./sett. €. 11.860,00		

26/02/2021

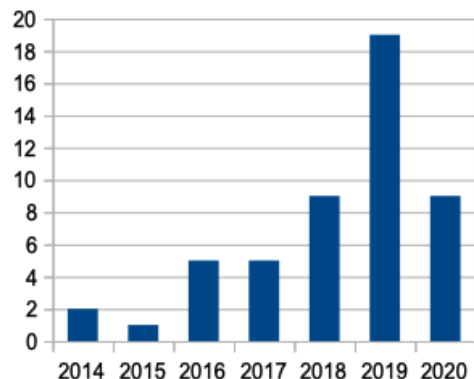
The image shows a handwritten signature in dark ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "UFFICIO ASSOCIATO VAS-VIA" around the perimeter and a central emblem. The signature appears to be "Antonio Venturi".

Si allegano tabelle e grafici relativi alla presente scheda.

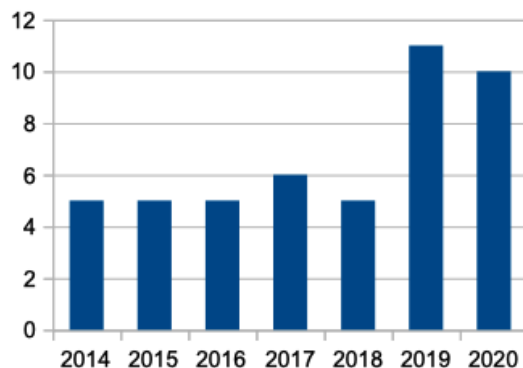
Procedimenti di VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di VAS in cui l'Ufficio Associato ha svolto il ruolo di Autorità Competente						
2	1	5	5	9	19	9
Procedimenti di VAS per altre Autorità Competenti						
5	5	5	6	5	11	10
Procedimento VAS totali						
7	6	10	11	14	30	19

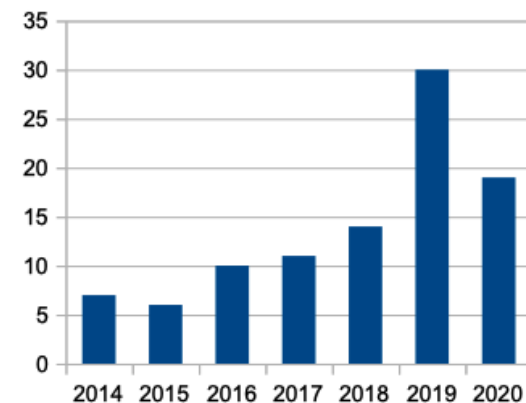
Procedimenti di VAS in cui l'Ufficio Associato ha svolto il ruolo di Autorità Competente



Procedimenti di VAS per altre Autorità Competenti



Procedimenti di VAS totali



Procedimenti di VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

2017	2018	2019	2020
3	1	0	4

Pareri di VIA

