

# RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELLE GESTIONI ASSOCIATE DELL'ANNO 2021

## *PARTE II – RELAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TOMO 1*

(ARTICOLO 7 DELLO STATUTO)



3. II. 1

QUADERNI  
C.A. 2022

# SOMMARIO – Parte II – Tomo 1

<b>Servizi gestiti dall'Area RISORSE E Coordinamento Direzionale</b>		<b>78</b>
servizio personale associato – SPA	82	
tecnologia dell'informazione e della comunicazione – ICTA	85	
<b>Servizi gestiti dall'Area Affari Generali</b>		<b>104</b>
sportello unico attività produttive – SUAP	105	
educazione degli adulti e piani educativi zonali – EDA	107	
sistema bibliotecario e museale - SBM	111	
responsabile protezione dati – DPO	112	
comunicazione istituzionale - COM.IST	114	
sistema informativo territoriale –SIT	117	
piano strutturale intercomunale – PSI	122	
commissione unica del paesaggio – CUP	130	
centrale unica appalti – CUA	135	



# SERVIZI GESTITI DALL'AREA RISORSE E COORDINAMENTO DIREZIONALE

Rapporti finali 2021 dei Responsabili dei Servizi

# IL COORDINAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE

Anche per il 2021 l'emergenza Covid-19, ha impegnato in maniera determinante l'attività dell'Ente. Come per il 2020 l'Area Risorse e Coordinamento Direzionale ha costituito il punto di raccordo e coordinamento per tutti i servizi dell'Ente e in parte dei Comuni, in relazione sia alle nuove problematiche che si sono manifestate nel corso dell'anno sia alla necessità di assicurare l'omogenea applicazione delle disposizioni emanate in materia.

Un altro settore che ha particolarmente impegnato l'Area nel 2021 è stato quella delle attività connesse con l'avvio delle attività della Società della Salute e, nello specifico, quelle relative al recesso della gestione associata ed al passaggio delle funzioni gestionali dall'Unione alla SDS.

L'Area si è occupata della formazione e redazione di due atti di fondamentale importanza:

- Il Piano di successione relativo al recesso dalla gestione associata, previsto dall'art. 57, secondo comma, dello Statuto, la cui compilazione ha richiesto l'intervento degli altri Servizi interessati, particolarmente per la compilazione dell'inventario dei beni da trasferire e della regolazione dei debiti/crediti il Piano è stato approvato dalla Giunta con atto n. 94 del 14/12/2021.
- La rideterminazione della dotazione organica dell'Unione ed il conseguente trasferimento del personale addetto ai servizi sociali ai Comuni recedenti. Ciò ha comportato l'individuazione dei criteri per l'assegnazione del personale assunto dall'Unione ai diversi Comuni, condivisi con le

strutture tecniche comunale, e l'attivazione del confronto con le rappresentanze sindacali. La rideterminazione è avvenuta con delibera della Giunta n. 95 del 14/12/2021, recepita dai comuni interessati. Il personale è transitato negli organici comunali dal 1° gennaio 2022.

Il Coordinamento si è poi occupato, nell'ambito delle attività ordinarie, della redazione del Piano Operativo delle Gestioni Associate, previsto dall'art. 45 dello Statuto, ed approvato con delibera della Giunta n. 34 del 13/04/2021, nonché della sua variante generale, a seguito degli equilibri di bilancio di novembre, approvata con la delibera n. 86 del 16/11/2021.

Per quanto riguarda il Rapporto annuale ex-art. 7 dello Statuto, il Servizio ha provveduto a raccogliere dai responsabili dei servizi la relazione di competenza, ordinare la documentazione e redigere ed editare il Rapporto del 2020.

## **Verifica sui proventi delle sanzioni al CDS**

Come per l'anno precedente l'Area si è occupata, d'intesa con il Servizio Polizia, della redazione del rendiconto 2020 dei fondi relativi ai proventi delle sanzioni elevate per violazione del codice della strada che, in parte, sono vincolati a determinati utilizzi, previsti dal codice medesimo. La relazione è stata approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Polizia n. 346 del 13/05/21.

Avendo riscontrato, nel corso della redazione dei rendiconti 2019 e 2020, alcune incongruenze nella gestione dei fondi delle sanzioni CDS, il Servizio è stato incaricato di svolgere una verifica su tutto il periodo di gestione del Servizio Polizia locale

presso l'Unione (2013-2018).

Tale verifica ha interessato nello specifico tutti gli incassi e gli utilizzi dei fondi provenienti dalle sanzioni CDS, con particolare riferimento alla determinazione delle quote vincolate e di quelle libere nonché delle somme trasferite ai comuni nel cui territorio sono stati elevati i verbali e agli enti proprietari delle strade. La relazione conclusiva è stata rimessa alla Giunta il 30/12/21 ed è stata poi aggiornata ed integrata con gli incassi del 2021, provenienti sia da verbali residui del 2020 che dalla riscossione dei ruoli emessi negli anni precedenti.

L'Area ha poi curato, come per gli scorsi anni, la redazione e la pubblicazione dei "Quaderni delle Gestioni Associate". Sono stati realizzati e pubblicati cinque quaderni della serie 2021:

- Rendiconto anno 2020 (5/03/21), approvato con delibera n. 26 del 19/03/2021;
- Piano Operativo delle Gestioni Associate 2021 (9/04/21);

- Rapporto delle Gestioni Associate anno 2020 (12/04/21), editato in tre tomi ed approvato con delibera n. 39 del 27/04/21;
- Previsioni finanziarie 2021 – Assestamento Finale;
- Materiali per il Bilancio di previsione 2022/2024 (10/12/21), delibera della Giunta n. 93 del 14/12/21.

L'Area ha assicurato, inoltre, il servizio di raccolta delle istanze, l'istruttoria e la concessione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche e il servizio di accesso e consultazione del catasto. L'Area ha curato, infine, la presentazione delle istanze per l'ottenimento dei contributi regionali e statali a sostegno delle gestioni associate, nonché i rapporti con la competente struttura regionale.

Li, 16 maggio 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*Tiziano Lepri*



## Ufficio associato STATISTICA Relazione ATTIVITA' anno 2021

Responsabile Tiziano LEPRI

Le attività principali effettuate nell'anno **2021** sono le seguenti:

- Questionario EUP(L) 2020 – “Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del sistema SISTAN.

- Questionario rilevazione spesa sociale e asili nido San Godenzo anno 2020.

-7° Censimento dell'agricoltura.

- Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2021 per tutti i Comuni aderenti all'Unione: costituzione di tutti gli U.C.C., attività propedeutiche e atti preparatori per le attività censuarie.

- Censimento della Popolazione e delle Abitazioni svoltosi nel 4° trimestre 2021; Bando per selezione rilevatori- ha interessato campioni di popolazione dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello e San Godenzo.

- Predisposizione atti per Rilevazione Spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie (atti preparatori) Comune di Pontassieve anno 2022.

- Predisposizione atti EU-SILC 2021 Rilevazione sul reddito e condizioni di vita delle famiglie Comune di Pontassieve.

## Sportello CATASTALE e Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche

Responsabile Tiziano LEPRI

<b>SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO</b>			
<b>ACCESSI 2020</b>		<b>ACCESSI 2021</b>	
VISURE PERSONALI	144	VISURE PERSONALI	180
A PAGAMENTO	157	A PAGAMENTO	185
TOTALE EFFICACI	301	TOTALE EFFICACI	365
Media giornaliera	6,02	Media giornaliera	7,02
<b>NOTA:</b> apertura un giorno a settimana per 50 settimane nel 2020 e 46 settimane nel 2021			

<b>BARRIERE ARCHITETTONICHE</b>	
<b>NOTA:</b>	
Nel 2020 sono state ricevute 7 domande e un importo di contributi erogati di € 24.198,28; nel 2021 sono state ricevute 6 domande e un importo di contributi erogati di € 24.072,71.	

# SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

## RELAZIONE ATTIVITÀ ANNO 2021

RESPONSABILE DR. FRANCESCO CAMMILLI

1	TITOLO obiettivo	<b>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>
	Descrizione delle attività svolte	Nel corso del 2021 sono state svolte e portate a compimento le seguenti procedure concorsuali: 1) concorso pubblico per soli esami per la copertura di nr. 2 posti nel profilo di Istruttore tecnico progettuale, categ C. 2) concorso pubblico per nr. 1 posto di Funzionario contabile amministrativo categ. D; 3) concorso pubblico per il reclutamento di nr. 1 posto di categ. D profilo Funzionario in attività tecnico progettuali; altre procedure sono iniziate (Agente di P.M. e Funzionario di vigilanza) e portate a conclusione nel 2022.
	Valore parametro di valutazione	Determinazione nr. 474 del 23.06.2021 di approvazione dei verbali e della graduatoria concorso pubblico per nr. 1 posto di categ. D "Funzionario contabile amm.vo"; Determ. nr. 686 del 14.09.2021 di approvazione dei verbali e della graduatoria finale concorso pubblico per nr. 2 posti di categ. C profilo "Istruttore in attività tecnico-progettuali"
2	TITOLO obiettivo	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE UNIONE</b>
	Descrizione delle attività svolte	Nel corso del 2021 sono stati organizzati e regolarmente svolti i seguenti corsi di formazione obbligatoria per il personale della Unione e dei comuni aderenti vedi Elenco corsi svolti 2021 con i relativi partecipanti:
	Valore parametro di valutazione	determinazione nr.117 del 16.02.2021 per corso obbligatorio anticendio per i dipendenti unione+comuni; det. 327 del 07.05.2021 per corso formazione sicurezza addetti primo soccorso, det. 396 del 27.05.2021 e nr. 508 del 06.07.2021 per formazione sicurezza luoghi di lavoro generale. Aggiornamento formazione specifica e per i preposti.

3	TITOLO obiettivo	<b>GESTIONE DEL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>
	Descrizione delle attività svolte	Si è regolarmente provveduto alla gestione previdenziale del personale della Unione e degli enti aderenti.
	Valore parametro di valutazione	per il comune di Reggello: nel 2021 sono state evase n. 2 pratiche complete di pensione e trattamento di fine servizio; n. 1 pratica di fine servizio; N. 2 pratiche di pensione per i dipendenti; sono state altresì evase circa 20 pratiche di sistemazioni previdenziali per personale a tempo determinato o cessato per altri motivi. Per i comune di Londa nr. 3 pratiche; per il comune di San Godenzo nr.4; per il comune di Rufina nr. 13 dipendenti; per la Unione di Comuni/Comunità M.M.F. nr. 12; Gestione Pensionamenti Comune di Pontassieve = 06 pratiche ;Sistemazioni posizioni contributive richieste da INPS = 20 pratiche; Sistemazioni posizioni contributive richieste da altri enti = 11 pratiche; 4 pratiche previdenziali per il Comune di Pelago.
4	TITOLO obiettivo	<b>GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE</b>
	Descrizione delle attività svolte	Si è proficuamente provveduto alla gestione del trattamento economico del personale della Unione e degli enti aderenti; inoltre si è elaborato le previsioni di E/U, equilibri ed assestamento, in collaborazione con le Ragionerie della Unione e degli Enti aderenti.
	Valore parametro di valutazione	determine varie adottate dal Servizio Personale Associato. Predisposizione dei conteggi per il bilancio preventivo e stato dei residui per l'assestato.



# CORSI EFFETTUATI NEL CORSO DEL 2021 PER I DIPENDENTI DI TUTTI GLI ENTI DELL'UNIONE E FORESTALI

<b>DATA</b>	<b>ORE</b>	<b>CORSO</b>	<b>Parteci panti</b>	<b>ENTI</b>	<b>MODALITA'</b>
21/01/2021	3+2	<b>AGGIORNAMENTO CORSO ANTICORRUZIONE</b>	180	TUTTI GLI ENTI	ONLINE
18/02/21	8	<b>CORSO ANTINCENDIO -PRIMA NOMINA</b>	10	UNIONE-FORESTALI	SEDE
26/05/21	4	<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	12	UNIONE-PONTASSIEVE	ONLINE
27/05/21	6	<b>AGGIORNAMENTO PREPOSTO</b>	11	VARI ENTI	ONLINE
28/05/21	4	<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	24	VARI ENTI	ONLINE
09/06/21	6	<b>AGGIORNAMEMTO PREPOSTO</b>	3	UNIONE-REGGELLO	ONLINE
11/06/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	27	VARI ENTI	ONLINE
14/06/21	4	<b>AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO</b>	11	VARI ENTI	SEDE
07/07/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	19	VARI ENTI	ONLINE
08/07/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	16	VARI ENTI	ONLINE
09/07/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	23	VARI ENTI	ONLINE
13/07/21	4	<b>AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO</b>	9	VARI ENTI	SEDE
22/07/21	4	<b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORME</b>	2	FORESTALI	SEDE
11/10/21	2	<b>CORSO SU GREEN-PASS</b>	80	TUTTI GLI ENTI	ONLINE
18/10/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	25	VARI ENTI	ONLINE
20/10/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	9	FORESTALI	SEDE
22/10/21	6	<b>AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA</b>	7	VARI ENTI	ONLINE
17/11/21	4	<b>AGGIORNAMENTO ADDETTI ALLE PIATTAFORME</b>	2	FORESTALI	SEDE
23/11/21	6	<b>AGGIORNAMENTO RLS</b>	3	UNIONE -PONTASSIEVE	ONLINE
29/11-02/12/2021	10	<b>CORSO ESCAVATORE</b>	6	FORESTALI	SEDE
15/12/21	4	<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	33	VARI ENTI	ONLINE
21/12/21	4	<b>FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO</b>	10	UNIONE-PONTASSIEVE	ONLINE
			522		

# INNOVATION COMMUNICATION TECHNOLOGY ASSOCIATED – I.C.T.A. RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE GIUSEPPE BISTONDI

## **Relazione sulla attività della Gestione**

Il Servizio Associato I.C.T. dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è il servizio al quale sono state trasferite dal 2013 tutte le funzioni dei 6 Comuni aderenti che riguardano in generale le Tecnologie dell' Informazione. Il Servizio gestisce quindi per delega tutti i sistemi informatici dei Comuni di Pontassieve, Reggello, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, oltre che dell'Unione stessa.

Il Servizio Associato I.C.T. ha sede centrale presso i locali dell' Unione di Comuni a Rufina e 2 sedi operative per le assistenze agli utenti distaccate 1 presso il Comune di Pontassieve ed 1 presso il Comune di Reggello.

In linea generale l'ufficio ICT Associato nel 2021 ha regolarmente gestito le seguenti funzioni ordinarie come da Regolamento:

Attuare progressivamente l'unificazione delle procedure e dei programmi relative agli uffici associati costituiti e da costituire:

- Sistema di gestione dei siti web istituzionali dei Comuni e dell'Unione con il nuovo CMS di SILFI spa in Hosting al TIX Regionale;
- Sviluppo e predisposizione dei servizi on-line con la Soc. SILFI spa;
- Gestione, manutenzione, e sviluppo del server unico “Zimbra” di Posta elettronica che conta attualmente oltre 600 utenze.
- Acquisto e rinnovo delle Caselle di Posta Elettronica Certificata su contratto aperto Regione Toscana fino alla sua scadenza, ivi compresa l'integrazione con i sistemi di protocollo;
  - Gestione in proprio del servizio di rilascio Firme Digitali agli utenti quale partner di Aruba spa
  - Manutenzione delle reti, server e gli impianti del Centro Servizi e dei server Comunali ivi compresa la gestione della sicurezza della rete e dei dati da intrusioni provenienti dall'esterno;

- Assistenza agli utenti su software di base e di Office Automation;
- Gestione e affidamento dei servizi di connettività delle sedi istituzionali INTERNET e VPN INTRANET (fra gli enti);
- Gestione della sicurezza dei singoli enti (firewall, password, domini, backup) realizzando sistemi modulari e replicando ove possibile le politiche più idonee;
- Studio dei piani di disaster recovery per ciascun ente;
- Gestione degli acquisti di hardware (pc, server, stampanti, apparati di rete, ecc) escluso parti di ricambio consumabili (Toner, cartucce, ecc...);
- Gestione in forma associata dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software, ove possibile realizzando una contrattazione UNICA con i fornitori di più Comuni;
  - Gestione ed acquisto di software specifici (Pubblica Istruzione, personale, gare e contratti, farmacia, ecc.)
  - Gestione completa del Servizio Informatico per tutti gli enti che non hanno un proprio ufficio CED (Rufina, Londa, Pelago, S.Godenzo).
  - Partecipazione in forma associata ai progetti inerenti la Società dell'informazione e della Conoscenza promossi e finanziati dalla Regione Toscana ed ogni altro progetto inerente i servizi informatici promosso e/o cofinanziato da enti pubblici o privati;

Gestione dei rapporti con la Società pubblica "in house" SILFI spa ed il Comune di Firenze (ex Linea Comune S.p.A).

*"Il sottoscritto ha prestato servizio parziale di supporto per alcune funzioni specifiche all'Ufficio Servizi Finanziari dell'Unione, nonché funzioni di Sostituto del Responsabile di Area nella firma degli atti in caso di assenza e/o impedimento (Decreto n. 4 dell'02/2021)*

### Procedimenti ed Atti istruttori

Nel corso del 2021 questo Servizio ha Istruito i seguenti atti:

sull' Unione:

- n. 1 proposta di Delibera di Giunta per rinnovo contratto pluriennale SILFI spa
- n. 76 Determinazioni (come da dettaglio allegato)
- e n. 141 Atti di Liquidazione fatture. (come da dettaglio allegato)

sul Comune di Pontassieve:

- n. 8 Determinazioni (per Gestione contratto linea connettività RTRT3 ed acquisti vari)

sul Comune di Reggello

- n. 8 Determinazioni (per Assistenze software specifici)
- e n. 2 Atti di Liquidazione

Ad integrazione delle attività generali descritte sopra, nel 2021 sono stati gestiti i seguenti interventi principali di

carattere non ripetitivo e/o straordinario:

- Ad integrazione delle attività generali descritte sopra, nel 2021 sono stati gestiti i seguenti interventi principali di carattere non ripetitivo e/o straordinario:
- Acquisto nuova versione applicativo Servizi Scolastici Hailey per il Comune di Pelago
- Upgrade EVDSL 200/20 MBPS della linea di connettività del Comune di Reggello RTRT3
- Adesione a PagoPA sul portale IRIS Regione per servizio SUAP
- Attivazione sistema di autenticazione SPID su applicativi Hailey per l'Unione ed i Comuni
- Attivazione applicazione "Io" su applicativi Hailey per l'Unione ed i Comuni
- Attivazione applicazione "Io" per il Comune di Pontassieve
- Attivazione nuovo portale Servizi Demografici per il Comune di Reggello
- Attivazione applicazione "Io" per il Comune di Reggello
- Attivazione modulo PagoPA Servizi Scolastici per il Comune di Pontassieve
- Nuovo contratto manutenzione 3 anni dei condizionatori CED Unione
- Acquisto n. 2 PC All In One per Biblioteca Pontassieve
- Recupero Dati per guasto da Hard Disk Polizia Locale Reggello
- Acquisto evoluzione applicativo di Protocollo ADS per il Comune di Reggello
- Upgrade portale PagoPA Pratiche Edilizie per il Comune di Pontassieve
- Acquisto licenza Windows Server 2019
- Attivazione servizio on-line di rilascio certificati anagrafici per il Comune di Pontassieve
- Attivazione servizio Hosting sito J-City gov per il Comune di Pontassieve
- Attivazione Ponte Radio fra la Biblioteca e la sede del Comune di Reggello
- Attivazione servizio di conservazione sostitutiva per l'Unione di Comuni
- Attivazione "Sigillo Elettronico" per l'Unione ed i Comuni Halley
- Attivazione "Sigillo Elettronico" per il Comune di Pontassieve
- Attivazione "Sigillo Elettronico" per il Comune di Reggello
- Acquisto licenza Tributi Canone Unico per il Comune di Pontassieve
- Acquisto n. 30 PC Desktop su lotto 2 e lotto 3 della convenzione Consip
- Acquisto nuovo gestionale Pratiche Edilizie SUE per il Comune di Reggello
- Acquisto certificati di sicurezza SSL per i siti web dell'Unione e dei Comuni
- Acquisto licenza di Videoconferenza Zoom per il Comune di Pontassieve
- Estensioni garanzie dei 3 server SAN per l'Unione ed i Comuni di Reggello e Pontassieve
- Acquisto modulo aggiuntivo "trasparenza" per il Comune di Reggello
- Stipula nuovo contratto di Servizio con la Soc. SILFI

Attivazione nuovo modulo domanda di concorso “on-line” con pagamento tassa su PagoPA

Rinnovo servizio START (gare telematiche) per l’Unione

Esecuzione di 6 progetti di “Potenziamento reti LAN” dei Comuni finanziato da Regione

#### Incontri e sedute di organismi tecnici

Nel corso del 2021 a causa della emergenza Covid gli incontri in presenza sono stati drasticamente ridotti e sostituiti con sedute di Videoconferenza

Oltre ai periodici incontri con le Software House nei vari Comuni per la gestione degli applicativi e per la gestione di problematiche Il sottoscritto ha partecipato a:

n. 7 Incontri/Comitati Tecnici di “SILFI” spa in Videoconferenza per rinnovo contratto e varie

n. 9 Corso di formazione Webinar su: Transizione al digitale, PNRR, AGID, ANCI, ecc..

n. 2 incontri con Città Metropolitana in Videoconferenza

n. 3 incontri con Regione Toscana in Videoconferenza

n. 17 incontri con Ditte varie per aggiornamenti in Videoconferenza

n. 2 demo su applicativo “Antivirus”

n. 4 riunioni Ufficio Direzione Pontassieve

n. 1 Corso formazione su “anticorruzione”

n. 1 Corso formazione su “sicurezza”.

Videoconferenze varie per Assemblee Comunali e Giunte

#### Dati economici finanziari

Sul Budget assegnato sono stati assunti n. 85 Impegni su Bilancio 2021-2023 (come da elenco allegato)

Nel file allegato (dettaglio spesa ICT 2021) i singoli impegni assunti sono stati dettagliati e suddivisi per Capitolo di Bilancio, per tipologia di acquisto/servizio e per Comune.

Il file comprende 3 tipologie di spesa

Spesa corrente della gestione associata Spesa in conto capitale

Spesa corrente propria dell’unione

In linea generale non sono stati assunti accertamenti in entrata poiché i rimborsi da Comuni quantificati da Regolamento rientrano nei Capitoli gestiti dal Coordinamento Direzionale .

Per i Comuni di Reggello, Pontassieve e Rignano sono state accertate quote specifiche per attività a richiesta (vedi dettaglio spesa ICT 2021)

## Personale

Nel corso del 2021 l'Ufficio è risultato così composto:

n. 1 Unità di Personale Giuseppe Bistondi (Responsabile del Servizio) cat D al 100%

n. 1 Unità di Personale Alessandro Melloni cat D al 100%

n. 1 Unità di Personale Alessio Artini cat C al 100%

n. 1 Unità di Personale Marco Baldazzi cat C al 100%

n. 1 Unità di Personale Andrea Arcidiacono cat D al 58,4% (- 41,6% da inizio anno in comando al Comune di Reggello)

dal 2021 è stato disdetto il contratto integrativo stipulato da anni con SILFI spa per il supporto CED.

## Persone coinvolte e contattate

L'assistenza ai singoli utenti è lavoro essenziale e proprio del servizio ICT per cui la quasi totalità degli utenti (stimata in circa 450 nei 7 Enti dell'Unione) ha avuto rapporti giornalieri con i nostri addetti.

## Valutazione finale e criticità

Complessivamente la gestione associata ICT si è svolta senza gravi problematiche tecniche, salvo normali malfunzionamenti propri del servizio risolti grazie alla professionalità dei dipendenti tecnici.

Dato che il Codice dell'Amministrazione Digitale spinge fortemente verso la più completa informatizzazione e dematerializzazione degli Enti pubblici questo servizio è stato impegnato e lo sarà ancora di più in futuro in maniera trasversale sulla maggior parte dei servizi comunali ed associati.

Da ciò e dai riscontri sugli utenti serviti si sottolinea fortemente la necessità di rivedere la dotazione organica del Servizio in rapporto ai compiti anche tecnico/amministrativi che si dovranno svolgere.

Nel 2022 il "PNRR" assegna una consistente quota parte dei finanziamenti europei anche alla digitalizzazione per cui è ipotizzabile che nell'immediato futuro ci possano essere occasioni di finanziamento progetti che dobbiamo cogliere per rinnovare e potenziare le reti informatiche ed i sistemi di connettività.

Occorre dotare il servizio almeno di un automezzo (anche usato) per portare assistenza sul posto ai Comuni. Attualmente si utilizzano la Fiat Punto del servizio Segreteria quando è disponibile e/o macchine personali.

Il Responsabile del Servizio Associato I.C.T.  
(Giuseppe Bistondi)

*Allegati:*

*Elenco Atti assunti dal servizio 2021*

*Elenco Impegni e Liquidazioni assunti dal servizio 2021*

*Dettaglio e suddivisione spesa ICT 2021*

**TABELLA COSTI I.C.T. ASSOCIATO SU BILANCIO 2021 (AGGIORNATA AL 31/12/2021)**

**SPESA CORRENTE**

Cap.	Oggetto	Stanziamen- to Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/20	Acquisto beni	5.000,00							
	Acquisto n. PC AllInOne Biblioteca Pontassieve			1.412,71					
	Materiale informatico vario di ricambio								1.137,04
	Acquisto 50 chivette Usb per concorsi								280,60
	Materiale informatico vario di ricambio								579,97
	Alimentatore server Pontassieve			262,30					
	Materiale informatico vario di ricambio								1.300,00
	Totale Impegnato	4.972,62	0,00	1.675,01	0,00	0,00	0,00	0,00	3.297,61
	minore spesa	27,38							
110/30	Acquisto servizi ICT	92.500,00							
	Software Servizi Sociali 2021 fino a Ottobre								7.442,00
	Licenze Antivirus per tutti i Comuni 2021								5.246,00
	Ingresso Reggello in SAAS fino a Ottobre								3.140,40
	PagoPA Servizi Scolastici Pontassieve			3.050,00					
	PagoPA IRIS per diritti Suap								689,30
	Certificati SSL per attivazione Spid Enti Halley		457,50		457,50	457,50	457,50		457,50
	Integrazione backoffice "IO" per Enti Halley		732,00		732,00	732,00	732,00		732,00
	Integrazione backoffice "IO" per Pontassieve			6.588,00					
	Portale demografici e Integrazione backoffice "IO" per Reggello							11.956,00	
	Manutenzione Condizionatore CED Unione								878,40
	Recupero dati HD Polizia Reggello							951,60	
	Supporto gestionale Servizio Finanziario Unione								2.196,00
	Acquisto gestionale Protocollo 4.0 per Reggello							2.684,00	
	Modulo Webcare Farmacia Pontassieve			161,19					
	Upgrade PagoPA Pratiche Edilizie Pontassieve			854,00					
	Hosting portale JCityGov Pontassieve			1.830,00					
	Certificati SSL Siti Web Comuni e Unione		109,80	109,80	109,80	109,80	109,80	109,80	109,80
	Ponte Radio Biblioteca/Comune Reggello							2.171,60	
	Acquisto sigillo Elettronico Reggello							854,00	
	Gestione Canone Unico J-Trib Pontassieve			5.856,00					
	Acquisto sigillo Elettronico Pontassieve			671,00					
	Licenze GoToMeetings Unione								377,71
	Licenza Zoom Pontassieve			241,56					
	Estensione Garanzia SAN Pontassieve			597,80					
	Acquisto moduli aggiuntivi Software Servizi Sociali								2.287,50
	Acquisto pacchetto ore assistenza Halley q.p. Comuni		1.830,00		1.830,00	1.830,00	1.830,00		
	Software Servizi Sociali 2021 al 31/12								2.116,48
	Rinnovo Garanzia SAN Unione Pontassieve e Reggello			1.610,40				1.464,00	1.610,40
	Servizio Conservazione Sostitutiva Comuni Halley		1.586,00		1.586,00	1.586,00	1.586,00		
	Revisione servizio J-Fin Pontassieve			671,00					
	Ulteriori servizi su App "IO" per Comuni Halley		610,00		610,00	610,00	610,00		
	Rinnovo licenza AdobePro Cda Pontassieve			469,55					
	Integrazione Demografici/Protocollo/Anpr Reggello							471,60	
	Distacco da Interpro Reggello							488,00	
	Totale Impegnato	92.445,59	5.325,30	22.710,30	5.325,30	5.325,30	5.325,30	21.150,60	27.283,49
	minore spesa	54,41							

Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/35	Assistenze software ICT	170.000,00							
	Software Farmacia Pontassieve			3.579,48					
	Noleggio e assist.Grupo Continuità Pontassieve			1.012,60					
	Sevizi scolastici Softech Pontassieve			5.796,22					
	Gestionale ADS Reggello							34.388,14	
	Rinnovo licenze Autocad Pontassieve			2.013,00					
	Nuova versione Software Servizi Scolastici Pelago				6.405,00				
	Gestionale Maggioli Pontassieve			28.987,20					
	Gestionale Maggioli Reggello UT							4.230,96	
	Gestionale halley Rufina		24.741,60						
	Gestionale Halley Pelago				23.155,60				
	Gestionale Halley S.Godenzo						14.245,94		
	Gestionale Halley Londa					13.282,14			
	Gestione piattaforma RPC SUAP								4.026,00
	Acquisto modulo Zextras Posta Elettronica								3.904,00
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>169.767,88</b>	<b>24.741,60</b>	<b>41.388,50</b>	<b>29.560,60</b>	<b>13.282,14</b>	<b>14.245,94</b>	<b>38.619,10</b>	<b>7.930,00</b>
	minore spesa	232,12							
110/40	Spese per connettività	44.500,00							
	Connettività bck Ponte Radio Comune di Pelago 1 sem				1.614,06				
	Connettività TIM RTRT3 1° trim		5.225,00		462,00	1.090,00		1.698,00	
	Linee secondarie Pontassieve			2.357,04					
	Connettività TIM Tuttofibra S.Godenzo						850,00		
	Potenziamento VDSL Reggello							828,75	
	Connettività TIM RTRT3 2° e 3° trim		10450		924,00	2.180,00		3.396,00	
	Connettività Eolo Comune di Pelago 2021				2.708,40				
	Connettività bck Ponte Radio Comune di Pelago 21 sem				1.457,90				
	Connettività TIM RTRT3 4° trim		5.225,00		462,00	1.090,00		1.698,00	
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>43.716,15</b>	<b>20.900,00</b>	<b>2.357,04</b>	<b>7.628,36</b>	<b>4.360,00</b>	<b>850,00</b>	<b>7.620,75</b>	<b>0,00</b>
	minore spesa	783,85							
110/45	Contratto di Servizio LiNEA COMUNE	57.000,00							
	Contratto di Servizio 2021								56.682,00
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>56.682,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.682,00</b>
	minore spesa	318,00							
110/50	Prestazioni di servizio Comune di Reggello	20.000,00							
	Upgrade Software Pratiche Edilizie Maggioli Reggello							15.372,00	
	Acquisto modulo "Trasparenza" ADS Reggello							1.220,00	
	Integrazione Demografici/Protocollo/Anpr Reggello							3.408,00	
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	minore spesa	0,00							



Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
110/55	Prestazioni di servizio Comune di Pontassieve	3.300,00							
	Modulo esportazione dati AER/Maggioli Pontassieve			3.294,00					
	Totale impegnato	3.294,00							
	minore spesa	6,00							
<b>Totale generale Spesa CORRENTE per Comune</b>		<b>390.878,24</b>	<b>50.966,90</b>	<b>71.424,85</b>	<b>42.514,26</b>	<b>22.967,44</b>	<b>20.421,24</b>	<b>87.390,45</b>	<b>95.193,10</b>

<b>SPESA CONTO CAPITALE</b>									
Cap.	Oggetto	Stanziamiento Bilancio	RUFINA	PONTASSIEVE	PELAGO	LONDA	S.GODENZO	REGGELLO	UNIONE
507	Acquisto attrezzature Informatiche (C.Capitale)	40.000,00							
	Acquisto 15 PC Desktop Convenzione consip - lotto 2								8.740,08
	Acquisto memorie RAM Server Reggello							732,00	
	Acquisto materiale informatico vario Reggello							1.545,13	
	Acquisto materiale informatico vario Pontassieve e Unione			673,97					673,97
	Acquisto 15 PC Desktop Convenzione consip - lotto 3								10.687,20
	Acquisto n. 10 Notebook								7.002,92
	Acquisto cassette LTO Backup Pontassieve			561,20					
	Acquisto n. 4 HD								790,07
	Stampante ad aghi anagrafe Reggello							505,81	
	Acquisto materiale informatico vario								3.337,92
	Acquisto materiale informatico vario								3.608,98
	Totale Impegnato	38.859,25	0,00	1.235,17	0,00	0,00	0,00	2.782,94	34.841,14
	minore spesa	1.140,75							

## SPESA CORRENTE SU CAPITOLI DELL'ENTE UNIONE DI COMUNI

Cap.	Oggetto	Stanziamen- to Bilancio								UNIONE
114	Acquisto beni Informatica Unione	3.000,00								
	Economato									330,00
	Acquisto licenza Windows Server 2019									957,70
	Acquisto materiale informatico vario									1.439,86
	Licenza GoToMeetings per Ufficio CUA/ICT									188,86
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>2.916,42</b>								<b>2.916,42</b>
	minore spesa	83,58								
115	Prestazioni di servizio Informatica Unione	14.500,00								
	Gestionale Halley Unione anno 2021									9.434,26
	Servizio Conservazione Sostitutiva Unione									1.677,50
	Acquisto pacchetto ore assistenza Halley q.p. Unione									1.830,00
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>12.941,76</b>								<b>12.941,76</b>
	minore spesa	1.558,24								
115/1	Spese connettività sede Rufina Unione	20.212,00								
	Connettività bck Ponte Radio 1 sem									2.075,22
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 1 trim									4.550,00
	Servizi Momax (Domini Internet)									370,88
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 2 e 3 trim									9.000,00
	Connettività bck Ponte Radio 2 sem									691,74
	Connettività TIM RTRT3 GBE 40 mb Unione 4 trim									3.300,00
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>19.987,84</b>								<b>19.987,84</b>
	minore spesa	224,16								
235/4	Spese connettività sede Rincine	4.700,00								
										4.567,68
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>4.567,68</b>								<b>4.567,68</b>
	minore spesa	132,32								
306/10	Spese connettività sede Protezione Civile	1.000,00								
	Nuova linea Ponte Radio Momax									863,76
	<b>Totale Impegnato</b>	<b>863,76</b>								<b>863,76</b>
	minore spesa	136,24								
	<b>Totale generale impegnato su Unione 2021</b>	<b>43.412,00</b>								
										<b>Totale speso su Unione 2021</b>
										<b>41.277,46</b>

# ELENCO DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE DAL SERVIZIO NEL 2021

n.	data	oggetto
19	21/01/21	FORNITURA SERVIZIO DI CONNETTIVITA' ANNO 2021 PER IL COMUNE DI SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA DITTA TIM
23	25/01/21	CONFIGURAZIONE ED INSTALLAZIONE PERSONALIZZATA NUOVA VERSIONE DELL'APPLICATIVO HALLEY SERVIZI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI PELAGO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
24	25/01/21	POTENZIAMENTO LINEA DI CONNETTIVITA' VDSL PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE REGIONALE RTRT3
25	25/01/21	CONTRATTO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - Anno 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
26	25/01/21	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVI ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
27	25/01/21	ACQUISTO ANNO 2021 DI 2 LICENZE AUTOCAD-IST PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
50	27/01/21	ADESIONE A PAGOPA TRAMITE INTERMEDIARIO IRIS DI REGIONE TOSCANA PER PAGAMENTO E GESTIONE DIRITTI SUAP ASSOCIATO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA
51	27/01/21	FORNITURA CERTIFICATI SSL ED ATTIVAZIONE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE SPID PER UNIONE DI COMUNI ED I COMUNI DI: RUFINA, PELAGO, LONDA E SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
62	01/02/21	ACQUISTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE BACKOFFICE CON L' APPLICAZIONE "IO" PER L'UNIONE ED I COMUNI DI: RUFINA, PELAGO, LONDA E SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE ME.PA.
115	16/02/21	PRESA D'ATTO RECESSO CONSENSUALE DEL CONTRATTO DI SUPPORTO CED MULTIENTE A SUO TEMPO ASSUNTO CON LA SOCIETA' SILFI spa PER L'ANNUALITA' 2021 - ANNULLAMENTO IMPEGNO DI SPESA
133	18/02/21	ACQUISTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE BACKOFFICE CON L' APPLICAZIONE "IO" PER IL COMUNE di PONTASSIEVE- IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI spa.
136	22/02/21	ATTIVAZIONE NUOVO PORTALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E APP "IO" SERVIZI DEMOGRAFICI E PAGOPA PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
138	23/02/21	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO SALA CED UNIONE DI COMUNI - AFFIDAMENTO PERIODO 19/03/2021 - 19/03/2023 ALLA DITTA GM SERVICE TRAMITE SISTEMA TELEMATICO START
163	03/03/21	ACQUISTO URGENTE N. 2 PC ALL IN ONE PER BIBLIOTECA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
164	03/03/21	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVI MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTFORMA TELAMTICA START DI REGIONE TOSCANA

n.	data	oggetto
165	03/03/21	RECUPERO DATI DA HARD DISK POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI DITTA KL DISCOVERY ONTRAK
178	05/03/21	RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI SERVIZIO ASSOCIATO I.C.T.
198	12/03/21	ACQUISTO URGENTE MATERIALE INFORMATICO VARIO DI RICAMBIO
205	17/03/21	EVOLUZIONE PROTOCOLLO 4.0 APPLICATIVO ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
217	18/03/21	ASSISTENZA MODULO SOFTWARE "WEBCARE" PER LA FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - Anno 2021
239	25/03/21	UPGRADE PORTALE PAGO PA - SILFI spa PAGAMENTO DIRITTI PRATICHE EDILIZIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
248	06/04/21	ACQUISTO URGENTE LICENZA WINDOWS SERVER 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
254	07/04/21	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA CONTRATTI DI CONNETTIVITA' UNIONE E COMUNI SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA - 2 E 3 TRIMESTRE 2021
255	07/04/21	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI RUFINA - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE START "PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA"
256	07/04/21	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO ALL' UNIONE DI COMUNI "VALDARNO E VALDISIEVE" - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE START "PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA"
265	09/04/21	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI PELAGO - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE START "PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA"
266	09/04/21	FORNITURA SERVIZIO DI HOSTING PRESSO MAGGIOLI spa AREA JCITYGOV DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPEA ED AFFIDAMENTO
281	19/04/21	ACQUISTO CERTIFICATI SSL WILDCARD PER IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA HTTPS SUI SITI WEB DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ANNO 2021 TRAMITE ME.PA.
284	19/04/21	ATTIVAZIONE NUOVO PONTE RADIO PER COLLEGAMENTO DATI E FONIA FRA IL COMUNE DI REGGELLO E LA BIBLIOTECA COMUNALE IN LOC. CASCIA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
289	21/04/21	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE di SAN GODENZO - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE START "PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA"
305	26/04/21	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE SOSTITUTIVA PER L'ENTE UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
306	26/04/21	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE di LONDA - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE START "PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA"
307	26/04/21	ATTIVAZIONE SERVIZIO SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO SU INTEROPERABILITA' PROTOCOLLO PER IL COMUNE DI REGGELLO
316	30/04/21	ACQUISTO LICENZA JTRIBCUP "CANONE UNICO PATRIMIONIALE" PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
341	13/05/21	ATTIVAZIONE SERVIZIO SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO SU INTEROPERABILITA' PROTOCOLLO PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE
365	20/05/21	ACQUISTO N. 15 PC DESKTOP E MONITOR IN CONVENZIONE CONSIP LOTTO2 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO

n.	data	oggetto
367	20/05/21	ACQUISTO UPGRADE GESTIONALE "PRATICHE EDILIZIE" A PORTALE S.U.E. PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
409	03/06/21	D.LGS 150/2009 N. 150 - APPROVAZIONE SCHEDE INDIVIDUALI E DI STRUTTURA ANNO 2021 - SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO
422	07/06/21	ACQUISTO LICENZE PROGRAMMA DI VIDEOCONFERENZA GOTOMEETINGS - Anno 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
439	11/06/21	ACQUISTO 1 LICENZA PIATTAFORMA DI VIDEOCONFERENZA "ZOOM PRO" TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP
440	11/06/21	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA RPC-SUAP ED ADEGUAMENTO PIATTAFORMA REGIONALE STAR PER L'UFFICIO ASSOCIATO SUAP DELL'UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOC. SILFI spa
463	21/06/21	ACQUISTO MEMORIE RAM PER INFRASTRUTTURA SERVER/SAN COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
509	06/07/21	ACQUISTO N. 50 CHIAVETTE USB 4GB PER SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI - AFFIDAMENTO FORNITURA.
521	08/07/21	ESTENSIONE GARANZIA S.A.N. HP P2000 G3 INSTALLATA NEL CED DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
526	12/07/21	ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ADS "GESTIONE TRASPARENZA" PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA
544	20/07/21	ACQUISTO URGENTE MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
547	20/07/21	ACQUISTO TRAMITE R.D.O. SU ME.PA. DI CONNETTIVITA' BACKUP PER IL COMUNE DI PELAGO PER UN ANNO. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
552	21/07/21	ACQUISTO MODULO ESPORTAZIONE DATI UTENZE VERSO A.E.R. PER GESTIONE CONFERIMENTI RIFIUTI PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
573	26/07/21	ESTENSIONE PER UN ANNO DEL CONTRATTO DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO R-LINK PER LA SEDE DELL'UNIONE DI COMUNI A RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Ottobre 2021 - Settembre 2022)
580	27/07/21	ESTENSIONE PER UN ANNO DEL CONTRATTO LINEA DI CONNETTIVITA' PONTE RADIO PER IL COMUNE DI PELAGO con AUMENTO BANDA DISPONIBILE a 40/20 Mbps. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Agosto 2021 - Agosto 2022)
583	28/07/21	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
601	05/08/21	ACQUISTO MODULI AGGIUNTIVI GESTIONE CRUSCOTTI SOFTWARE "SERVIZI SOCIALI" - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
613	09/08/21	MODIFICA IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE 552_2021 PER ACQUISTO MODULO ESPORTAZIONE DATI VERSO AER DEL COMUNE DI PONTASSIEVE
614	09/08/21	ACCERTAMENTO RIMBORSO DAL COMUNE DI PONTASSIEVE PER ACQUISTO SOFTWARE TRIBUTI
653	26/08/21	ACQUISTO PACCHETTO A "MONTE ORE" DI ASSISTENZA TECNICA HALLEY ANNO 2021 PER UNIONE E COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP
726	27/09/21	ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 - SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO "PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA 2021-2022 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO: IV trimestre 2021 - I trimestre 2022
727	27/09/21	ACQUISTO N. 15 PC TOWER E N. 15 MONITOR DA 23,6" TRAMITE CONVENZIONE CONSIP PCDESKTOP - Lotto 3 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO

n.	data	oggetto
728	27/09/21	ACQUISTO N. 2 LICENZE ANNUALI GOTOMEETING PER VIDEOCONFERENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
735	28/09/21	ACQUISTO URGENTE ALIMENTATORE DI RICAMBIO SERVER OLIDATA PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA
766	07/10/21	ACQUISTO N. 10 NOTEBOOK - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
792	15/10/21	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI SOCIALI ED E.R.P. - PROSECUZIONE CONTRATTO AL 31/12/2021 NELLE MORE DI PASSAGGIO DELLE COMPETENZE ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE SUD-EST.
792	15/10/21	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI SOCIALI ED E.R.P. - PROSECUZIONE CONTRATTO AL 31/12/2021 NELLE MORE DI PASSAGGIO DELLE COMPETENZE ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE SUD-EST.
794	18/10/21	ESTENSIONE GARANZIE S.A.N. HP P2000 G3 INSTALLATA NEL CED DELL' UNIONE DI COMUNI, DEL COMUNE DI PONTASSIEVE E DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA SU START.
805	19/10/21	ACQUISTO SERVIZIO di CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA HALLEY-UNIMATICA per i Comuni di: PELAGO,RUFINA, LONDA e SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
820	27/10/21	ACQUISTO CASSETTE BACKUP LTO8 PER COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
828	28/10/21	SERVIZIO REVISIONE APPLICATIVO SICRAWEB "J-SERFIN" PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
876	09/11/21	ACQUISTO URGENTE N. 4 HARD DISK WESTERN DIGITAL DA 6 TB SERIAL ATA III PER DISPOSITIVI BACKUP - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
898	17/11/21	INTEGRAZIONE ULTERIORI SERVIZI SU APP. "IO" PER I COMUNI HALLEY: S.GODENZO, LONDA, RUFINA E PELAGO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
919	23/11/21	ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA ELETTRONICA "ZIMBRA" -IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
923	23/11/21	Acquisto licenza ADOBE PREMIERE PRO 12 mesi per CDA Comune di Pontassieve - Impegno di spesa ed affidamento tramite Mercato Elettronico Consip
955	01/12/21	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA' SEDI SECONDARIE DELL' UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START
964	06/12/21	SOSTITUZIONE URGENTE DI STAMPANTE AD AGHI PER IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
1001	09/12/21	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - Anno 2022 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.
1008	09/12/21	INTEGRAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/ANPR ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
1011	09/12/21	ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.
1026	15/12/21	ACQUISTO SERVIZIO DI DISTACCO DA PROTOCOLLO "INTERPRO" DI REGIONE TOSCANA PER IL COMUNE DI REGGELLO
1075	31/12/21	APPROVAZIONE DEL CONTRATTO CON LA SOC. SILFI spa PER LA FORNITURA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL' E-GOVERNMENT 2022-2026 - IMPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA

# ELENCO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI E GESTITI DAL SERVIZIO – ANNO 2021

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	data	importo
23	22/01/2021	110	40	FORNITURA SERVIZIO DI CONNETTIVITA ANNO 2021 PER IL COMUNE DI SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA DITTA TIM	TIM S.P.A.	19	21/01/2021	850,00
30	25/01/2021	110	35	CONTRATTO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - Anno 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	SOFTTECH srl	25	25/01/2021	5.796,22
31	25/01/2021	110	35	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVI ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	26	25/01/2021	34.388,14
32	25/01/2021	110	35	ACQUISTO ANNO 2021 DI 2 LICENZE AUTOCAD-IST PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	TECHNE	27	25/01/2021	2.013,00
33	25/01/2021	110	35	CONFIGURAZIONE ED INSTALLAZIONE PERSONALIZZTA NUOVA VERSIONE DELLAPPLICATIVO HALLEY SERVIZI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI PELAGO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	23	25/01/2021	6.405,00
34	25/01/2021	110	40	POTENZIAMENTO LINEA DI CONNETTIVITA VDSL PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE REGIONALE RTRT3	TIM S.P.A.	24	25/01/2021	828,75
56	28/01/2021	110	30	ADESIONE A PAGOPA TRAMITE INTERMEDIARIO IRIS DI REGIONE TOSCANA PER PAGAMENTO E GESTIONE DIRITTI SUAP ASSOCIATO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA	GLOBAL PAYMENTS spa	50	27/01/2021	689,3
57	28/01/2021	110	30	FONRITURA CERTIFICATI SSL ED ATTIVAZIONE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE SPID PER UNIONE DI COMUNI ED I COMUNI DI: RUFINA, PELAGO, LONDA E SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	51	27/01/2021	2.287,50
77	03/02/2021	110	30	ACQUISTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE BACKOFFICE CON L APPLICAZIONE "IO" PER LUNIONE ED I COMUNI DI: RUFINA, PELAGO, LONDA E SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA HALLEY TOSCANA TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	62	01/02/2021	3.660,00
136	19/02/2021	110	30	ACQUISTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE BACKOFFICE CON L APPLICAZIONE "IO" PER IL COMUNE di PONTASSIEVE- IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI spa.	MAGGIOLI S.P.A.	133	18/02/2021	6.588,00
138	22/02/2021	110	30	ATTIVAZIONE NUOVO PORTALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E APP "IO" SERVIZI DEMOGRAFICI E PAGOPA PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	136	22/02/2021	11.956,00

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	data	importo
148	23/02/2021	110	30	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO SALA CED UNIONE DI COMUNI - AFFIDAMENTO PERIODO 19/03/2021 - 19/03/2023 ALLA DITTA GM SERVICE TRAMITE SISTEMA TELEMATICO START	GM SERVICE SRL	138	23/02/2021	878,40
161	03/03/2021	110	20	ACQUISTO URGENTE N. 2 PC ALL IN ONE PER BIBLIOTECA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	STEMA SRL	163	03/03/2021	1.412,71
162	03/03/2021	110	35	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVI MAGGIOLI PER I COMUNI DI PONTASSIEVE - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTFFORMA TELAMTICA START DI REGIONE TOSCANA	MAGGIOLI S.P.A.	164	03/03/2021	28.987,20
163	03/03/2021	110	35	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPLICATIVI MAGGIOLI PER I COMUNI DI REGGELLO - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTFFORMA TELAMTICA START DI REGIONE TOSCANA	MAGGIOLI S.P.A.	164	03/03/2021	4.230,96
164	03/03/2021	110	30	RECUPERO DATI DA HARD DISK POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI DITTA KL DISCOVERY ONTRAK	KLDISCOVERY ONTRAK srl	165	03/03/2021	951,60
183	11/03/2021	110	30	SUPPORTO GESTIONALE AL SERVIZIO FINANZIARIO	HALLEY TOSCANA SRL	194	11/03/2021	2.196,00
188	12/03/2021	110	20	ACQUISTO URGENTE MATERIALE INFORMATICO VARIO DI RICAMBIO	C.V.T. S.R.L.	198	12/03/2021	1.137,04
194	18/03/2021	110	30	EVOLUZIONE PROTOCOLLO 4.0 APPLICATIVO ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	205	17/03/2021	2.684,00
208	18/03/2021	110	30	ASSISTENZA MODULO SOFTWARE "WEBCARE" PER LA FARMACIA COMUNALE DI PONTASSIEVE - Anno 2021	STUDIOFARMA S.R.L.	217	18/03/2021	161,19
221	26/03/2021	110	30	UPGRADE PORTALE PAGO PA - SILFI spa PAGAMENTO DIRITTI PRATICHE EDILIZIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	SILFI SOCIETA ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	239	25/03/2021	854,00
276	07/04/2021	114	0	ACQUISTO URGENTE LICENZA WINDOWS SERVER 2019 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	CENTRO VENDITE TECNOLOGICHE	248	06/04/2021	957,70
281	07/04/2021	115	1	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA CONTRATTI DI CONNETTIVITA UNIONE E COMUNI SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA - 2 E 3 TRIMESTRE 2021	TIM S.P.A.	254	07/04/2021	9.000,00
282	07/04/2021	110	40	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA CONTRATTI DI CONNETTIVITA UNIONE E COMUNI SU CONTRATTO APERTO REGIONE TOSCANA - 2 E 3 TRIMESTRE 2021	TIM S.P.A.	254	07/04/2021	16.200,00
283	07/04/2021	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI RUFINA - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE START PIATTFAORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA	HALLEY TOSCANA SRL	255	07/04/2021	24.741,60
284	07/04/2021	115	0	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO ALL UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE START PIATTFAORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA	HALLEY TOSCANA SRL	256	07/04/2021	9.434,26
311	09/04/2021	110	30	FORNITURA SERVIZIO DI HOSTING PRESSO MAGGIOLI spa AREA JCITYGOV DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPEA ED AFFIDAMENTO	MAGGIOLI S.P.A.	266	09/04/2021	1.830,00



n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	data	importo
320	14/04/2021	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE DI PELAGO - ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE START PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA	HALLEY TOSCANA SRL	265	09/04/2021	23.155,60
326	19/04/2021	110	30	ACQUISTO CERTIFICATI SSL WILDCARD PER IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA HTTPS SUI SITI WEB DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ANNO 2021 TRAMITE ME.PA.	SMAU GFI S.R.L.	281	19/04/2021	768,60
329	19/04/2021	110	30	ATTIVAZIONE NUOVO PONTE RADIO PER COLLEGAMENTO DATI E FONIA FRA IL COMUNE DI REGGELLO E LA BIBLIOTECA COMUNALE IN LOC. CASCIA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	SMAU GFI S.R.L.	284	19/04/2021	2.171,60
331	21/04/2021	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE di SAN GODENZO - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE START PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA	HALLEY TOSCANA SRL	289	21/04/2021	14.245,94
342	26/04/2021	115	0	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE SOSTITUTIVA PER LENTE UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	305	26/04/2021	1.677,50
343	26/04/2021	110	35	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI HALLEY IN USO AL COMUNE di LONDA - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE START PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONE TOSCANA	HALLEY TOSCANA SRL	306	26/04/2021	13.282,14
344	26/04/2021	110	30	ATTIVAZIONE SERVIZIO SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO SU INTEROPERABILITA' PROTOCOLLO PER IL COMUNE DI REGGELLO	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	307	26/04/2021	854,00
347	30/04/2021	110	30	ACQUISTO LICENZA JTRIBCUP CANONE UNICO PATRIMIONIALE PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	MAGGIOLI S.P.A.	316	30/04/2021	5.856,00
366	14/05/2021	110	30	ATTIVAZIONE SERVIZIO SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO SU INTEROPERABILITA' PROTOCOLLO PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE	MAGGIOLI S.P.A.	341	13/05/2021	671,00
388	20/05/2021	507	0	ACQUISTO N. 15 PC DESKTOP E MONITOR IN CONVENZIONE CONSIP LOTTO2 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	ITALWARE SRL	365	20/05/2021	8.740,08
390	20/05/2021	110	50	ACQUISTO UPGRADE GESTIONALE PRATICHE EDILIZIE A PORTALE S.U.E. PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	MAGGIOLI S.P.A.	367	20/05/2021	15.372,00
436	08/06/2021	110	30	ACQUISTO LICENZE PROGRAMMA DI VIDEOCONFERENZA GOTOMEETINGS - Anno 2021 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	OURVISION srl	422	07/06/2021	377,71
451	14/06/2021	110	30	ACQUISTO 1 LICENZA PIATTAFORMA DI VIDEOCONFERENZA ZOOM PRO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	SHS di PIRAS FRANCESCO	439	11/06/2021	241,56
452	14/06/2021	110	35	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA RPC-SUAP ED ADEGUAMENTO PIATTAFORMA REGIONALE STAR PER LUFFICIO ASSOCIATO SUAP DELL'UNIONE DI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOC. SILFI spa	SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SP	440	11/06/2021	4.026,00
471	21/06/2021	507	0	ACQUISTO MEMORIE RAM PER INFRASTRUTTURA SERVER/SAN COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	C.V.T. S.R.L.	463	21/06/2021	732,00
513	06/07/2021	110	20	ACQUISTO N. 50 CHIEVETTE USB PER SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI - AFFIDAMENTO FORNITURA.	CENTRO VENDITE TECNOLOGICHE	509	06/07/2021	280,60
529	08/07/2021	110	30	ESTENSIONE GARANZIA S.A.N. HP P2000 G3 INSTALLATA NEL CED DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	ITECH PROJECTS & CONSULTING SRL	521	08/07/2021	597,80

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	data	importo
532	13/07/2021	110	50	ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ADS GESTIONE TRASPARENZA PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	526	12/07/2021	1.220,00
552	23/07/2021	507	0	ACQUISTO URGENTE MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	CENTRO VENDITE TECNOLOGICHE	544	20/07/2021	1.545,13
583	23/07/2021	110	40	ACQUISTO TRAMITE R.D.O. SU ME.PA. DI CONNETTIVITA BACKUP PER IL COMUNE DI PELAGO PER UN ANNO. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	EOLO S.P.A.	547	20/07/2021	2.708,40
587	23/07/2021	110	30	ACQUISTO MODULO ESPORTAZIONE DATI UTENZE VERSO A.E.R. PER GESTIONE CONFERIMENTI RIFIUTI PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	MAGGIOLI S.P.A.	552	21/07/2021	3.294,00
599	27/07/2021	115	1	ESTENSIONE PER UN ANNO DEL CONTRATTO DI CONNETTIVITA PONTE RADIO R-LINK PER LA SEDE DELLUNIONE DI COMUNI A RUFINA - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Ottobre 2021 - Settembre 2022)	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	573	26/07/2021	691,74
609	29/07/2021	110	40	ESTENSIONE PER UN ANNO DEL CONTRATTO LINEA DI CONNETTIVITA PONTE RADIO PER IL COMUNE DI PELAGO con AUMENTO BANDA DISPONIBILE a 40/20 Mbps. - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO (Agosto 2021 - Agosto 2022)	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	580	27/07/2021	1.457,90
610	29/07/2021	110	20	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ULTRAPROMEDIA srl	583	28/07/2021	579,97
611	29/07/2021	507	0	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO VARIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	ULTRAPROMEDIA srl	583	28/07/2021	1.347,94
626	05/08/2021	110	30	ACQUISTO MODULI AGGIUNTIVI GESTIONE CRUSCOTTI SOFTWARE SERVIZI SOCIALI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	601	05/08/2021	2.287,50
629	09/08/2021	110	55	MODIFICA IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE 552_2021 PER ACQUISTO MODULO ESPORTAZIONE DATI VERSO AER DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	MAGGIOLI S.P.A.	613	09/08/2021	3.294,00
679	26/08/2021	115	0	ACQUISTO PACCHETTO A MONTE ORE DI ASSISTENZA TECNICA HALLEY ANNO 2021 PER UNIONE E COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	HALLEY TOSCANA SRL	653	26/08/2021	1.830,00
680	26/08/2021	110	30	ACQUISTO PACCHETTO A MONTE ORE DI ASSISTENZA TECNICA HALLEY ANNO 2021 PER UNIONE E COMUNI - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP	HALLEY TOSCANA SRL	653	26/08/2021	7.320,00
753	28/09/2021	115	1	ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 - SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA 2021-2022 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI - IMPEGNO D	TIM S.P.A.	726	27/09/2021	3.300,00
754	28/09/2021	110	40	ADESIONE AL CONTRATTO APERTO RTRT3 - SPC DI REGIONE TOSCANA AVENTE PER OGGETTO PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DATI E SICUREZZA PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA 2021-2022 PER UNIONE DI COMUNI E COMUNI ADERENTI - IMPEGNO D	TIM S.P.A.	726	27/09/2021	9.700,00
755	28/09/2021	507	0	ACQUISTO N. 15 PC TOWER E N. 15 MONITOR DA 23,6 TRAMITE CONVENZIONE CONSIP PCDESKTOP - Lotto 3 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	CONVERGE spa	727	27/09/2021	10.687,20
756	28/09/2021	112	5	ACQUISTO N. 2 LICENZE ANNUALI GOTOMEETING PER VIDEOCONFERENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	OURVISION srl	728	27/09/2021	188,86

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	data	importo
757	28/09/2021	114	0	ACQUISTO N. 2 LICENZE ANNUALI GOTOMEETING PER VIDEOCONFERENZE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	OURVISION srl	728	27/09/2021	188,86
762	28/09/2021	110	20	ACQUISTO URGENTE ALIMENTATORE DI RICAMBIO SERVER OLIDATA PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA	CENTRO VENDITE TECNOLOGICHE	735	28/09/2021	262,30
787	07/10/2021	507	0	ACQUISTO N. 10 NOTEBOOK - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	NUVOLAPOINT di Flajs Alessandro	766	07/10/2021	7.002,92
814	15/10/2021	110	30	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI SOCIALI ED E.R.P. - PROSECUZIONE CONTRATTO AL 31/12/2021 NELLE MORE DI PASSAGGIO DELLE COMPETENZE ALLA SOCIETA DELLA SALUTE SUD-EST.	HALLEY TOSCANA SRL	792	15/10/2021	2.116,48
816	19/10/2021	110	30	ESTENSIONE GARANZIE S.A.N. HP P2000 G3 INSTALLATA NEL CED DELL UNIONE DI COMUNI, DEL COMUNE DI PONTASSIEVE E DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA SU START.	ITECH PROJECTS & CONSULTING SRL	794	18/10/2021	4.684,80
823	19/10/2021	110	30	ACQUISTO SERVIZIO di CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA HALLEY-UNIMATICA per i Comuni di: PELAGO,RUFINA, LONDA e SAN GODENZO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	805	19/10/2021	6.344,00
839	28/10/2021	507	0	ACQUISTO CASSETTE BACKUP LTO8 PER COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.UNIPERSONALE	820	27/10/2021	561,20
848	28/10/2021	110	30	SERVIZIO REVISIONE APPLICATIVO SICRAWEB J-SERFIN PER IL COMUNE DI PONTASSIEVE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	MAGGIOLI S.P.A.	828	28/10/2021	671,00
902	15/11/2021	507	0	ACQUISTO URGENTE N. 4 HARD DISK WESTERN DIGITAL DA 6 TB SERIAL ATA III PER DISPOSITIVI BACKUP - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	MA.PO s.r.l.	876	09/11/2021	790,07
919	18/11/2021	110	30	INTEGRAZIONE ULTERIORI SERVIZI SU APP. IO PER I COMUNI HALLEY: S.GODENZO, LONDA, RUFINA E PELAGO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	HALLEY TOSCANA SRL	898	17/11/2021	2.440,00
939	23/11/2021	110	35	ACQUISTO MODULO AGGIUNTIVO ZEXTRAS PER SERVER DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA -IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	STUDIO STORTI S.R.L.	919	23/11/2021	3.904,00
950	29/11/2021	110	30	Acquisto licenza ADOBE PREMIERE PRO 12 mesi per CDA Comune di Pontassieve - Impegno di spesa ed affidamento tramite Mercato Elettronico Consip	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	923	23/11/2021	469,55
977	02/12/2021	115	1	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	955	01/12/2021	0,00
978	02/12/2021	110	40	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	955	01/12/2021	0,00
979	02/12/2021	235	4	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	955	01/12/2021	0,00
980	02/12/2021	306	10	FORNITURA SERVIZI DI CONNETTIVITA SEDI SECONDARIE DELL UNIONE DI COMUNI E DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE START	MOMAX NETWORK SRL SOCIO UNICO	955	01/12/2021	0,00

n.	data	c.	a.	descrizione	beneficiario	n.	data	importo
991	06/12/2021	507	0	SOSTITUZIONE URGENTE DI STAMPANTE AD AGHI PER IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	DPS INFORMATICA snc di Presello Gianni	964	06/12/2021	505,81
1031	09/12/2021	110	35	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - Anno 2022 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA.	SOFTECH srl	1001	09/12/2021	0,00
1039	10/12/2021	110	50	INTEGRAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/ANPR ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	1008	09/12/2021	3.408,00
1040	10/12/2021	110	30	INTEGRAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/ANPR ADS PER IL COMUNE DI REGGELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	1008	09/12/2021	471,60
1044	10/12/2021	507	0	ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.UNIPERSONALE	1011	09/12/2021	3.337,92
1045	10/12/2021	507	0	ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	PLUG-IN	1011	09/12/2021	3.608,98
1046	10/12/2021	110	20	ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	1011	09/12/2021	1.300,00
1047	10/12/2021	114	0	ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA ME.PA.	VIRTUAL LOGIC srl	1011	09/12/2021	1.439,86
1060	16/12/2021	110	30	ACQUISTO SERVIZIO DI DISTACCO DA PROTOCOLLO INTERPRO DI REGIONE TOSCANA PER IL COMUNE DI REGGELLO	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	1026	15/12/2021	488,00

104

# SERVIZI GESTITI DALL'AREA AFFARI GENERALI

Rapporti finali 2021 dei Responsabili dei Servizi

# SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE GABRIELLA NANNI

## Rapporto sulle Gestioni Associate ANNO 2021

Facendo seguito alla sua nota relativamente a quanto in oggetto comunico che per l'anno 2021 l'attività del SUAP Associato è stata impegnata nella istruzione e poi definizione delle pratiche per tutti e 6 Comuni dell'Unione con l'impiego di n. 4 unità di personale di cui 2 a part-time e 2 a tempo pieno

Per l'anno 2021 il numero complessivo di pratiche presentate al SUAP associato a **n.982**

Nell'anno 2021 sono state rilasciate:

86 autorizzazioni uniche

13 nulla osta/prese atto

2 rettifiche aut

Sono inoltre state emanate 107 decadenze posteggi nei mercati e fiere rispettivamente: 67 per comune Rufina – 36 per Comune Reggello e 4 per Comune di Pelago

Sono inoltre state effettuate verifiche per il rinnovo di concessioni nei mercati fiere posteggi isolati e chioschi giornali per ogni Comune per un totale di:

600 accertamenti INPS per verifica regolarità contributiva

350 accertamenti presso Tribunale Firenze per verifica casellario giudiziale

450 accertamenti presso Camera di Commercio per verifica iscrizione

Svolte n. 2 Conferenze Servizio

Per quanto riguarda le attività di formazione il personale ha partecipato a formazione specifica per aggiornamenti su utilizzo piattaforma telematica regionale per inoltrare pratiche e a corsi di aggiornamento tutte in modalità telematica (webinar o tramite u-tube) sulle varie materie per attività produttive .per queste ultime il numero delle ore possono essere fornite dal servizio personale associato.

Relativamente alla suddivisione per Comune del numero di pratiche riferisco quanto segue:

Comune di Pontassieve – pratiche presentate n. 395

Comune di Reggello- pratiche presentate n. 332

Comune di Pelago – pratiche presentate n. 102

Comune di Rufina – pratiche presentate n. 97

Comune di Londa – pratiche presentate n. 27

Comune di San Godenzo- pratiche presentate n. 29

Ritengo di poter senza dubbio asserire che i risultati finali raggiunti nell'anno 2021, considerato anche la pandemia sono stati raggiunti al 100% gli obiettivi contenuti nel DUP anno 2021.

Tengo a precisare che nonostante tutto il personale del servizio abbia lavorato per gran parte dell'anno 2021 in modalità agile non sono state rilevate lamentele dall'utenza , sono state sempre fornite tutte le informazioni richieste utilizzando i canali di , email e telefono anche nei giorni non lavorativi. Ci tengo ad informare che molto spesso abbiamo ricevuto complimenti (a detta utenza) in quanto il servizio è uno dei pochi SUAP della zona sempre reperibile.

Segnalo i che la Regione Toscana settore Direzione Affari Legislativi , Giuridici ed Istituzionali– settore Affari Istituzionali e delle Autonomie Locali che rileva trimestralmente la percentuale di utilizzo della Piattaforma Telematica Star ha sempre evidenziato **il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 100% per esclusivo utilizzo piattaforma.**

IL RESPONSABILE SUAP ASSOCIATO  
(*Gabriella Nanni*)

# EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E PIANI EDUCATIVI ZONALI

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

**RESPONSABILE SAURO NARDONI**

ATTIVITA' SVOLTE	ANALISI DEI BISOGNI	PROGETTAZIONE	N. RIUNIONI REFERENTI SCUOLE	N. MONITORAGGIO VERIFICA	N. CONFERENZE ISTRUZIONE	N. RIUNIONE C/O ALTRI ENTI	ATTI AMMINISTRATIVI/ GARE (in collaborazione con Ida di Natali)
<p>Progetto Educativo zonale PEZ a.s. 2020/2021, analisi bisogni e progettazione, per gestione attività anche dal punto di vista amministrativo, monitoraggio e verifica dell'a.s. in corso. Inizio nuova progettazione a.s. 2021/22</p> <p>(4 Ist. Comprensivi, 1 Istituto superiore e 1 scuola Parificata)</p>	<p>n. 2 Incontri con le scuole UCVV (4 Ist. Comprensivi, 1 Istituto superiore e 1 scuola Parificata)</p>	<p>Costruzione della pagina Web <a href="https://www.pezvaldarnoevaldisieve.it">https://www.pezvaldarnoevaldisieve.it</a></p>	<p>Coordinamento Educazione e Scuola</p> <p>3 riunioni nel corso dell'anno. Vari incontri con i singoli referenti delle scuole (vista la situazione perdurante di emergenza, quasi tutto si è svolto on-line)</p>	<p>n. 2 Incontro con le scuole UCVV per monitoraggio e verifica delle attività (maggio/giugno).</p>	<p>2 verbali Conferenza</p>	<p>Vari Incontri con le gli operatori PEZ, tutti i contatti sono stati online</p>	<p>2 Gare appalto Start</p> <p>16 Determinazioni PEZ</p> <p>28 liquidazioni</p>
<p>Supporto tecnico alla Conferenza per l'Istruzione dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina, San Godenzo – Segreteria Cred</p>	<p>Raccolta delle tematiche all'Odg</p>	<p>elaborazione delle tematiche all'Odg</p>			<p>n. 9</p>		<p>n. 9 verbali delle Conferenze 2021 e lettere/documenti da inviare/rielaborare, firmati digitalmente</p>



<p>Coordinamento Pedagogico Zonale, progettazione della formazione dei servizi per l'infanzia (0/6 anni), sopralluoghi, documenti : 9 Asilo Nido (1 Pubblico), 1 sez. Primavera, 2 Spazio Gioco. Incarico Dr.ssa Augusta Provenzani</p>		<p>predisposizione piano annuale della formazione Sopralluoghi nei nidi (tutti dal 2019)</p>	<p>Coordinamento Pedagogico Zonale (5/6 annuali) Regione Toscana Firenze</p>	<p>n. 1 Incontro con Coord. Pedagogico Zonale</p>		<p>n. 3 Regione, Infanzia, operatori della formazione</p>	<p>n. 3 verbali del Coordinamento PZ</p>
<p>Applicazione Regolamento ai servizio Prima Infanzia, autorizzazione e accreditamenti:</p>	<p>predisposizione piano annuale</p>	<p>rilascio dei rinnovi, sopralluoghi nei servizi da parte della Commissione Multiprofessionale zonale</p>				<p>n. 8 Asili nido e servizi alla Prima infanzia</p>	<p>n. 8 istruttorie al SUAP pratiche di rilascio autorizzazione e accreditamento</p>
<p>Dimensionamento e Programmazione della rete scolastica a.s. successivo;</p>	<p>invio Scuole e Comuni allegati per rilevare i bisogni (mese di luglio) conclusione dell'Istruttoria a fine Ottobre</p>		<p>n. 2 incontri con i Dirigenti scolastici per la predisposizione del piano</p>		<p>1 Conferenza preparatoria e 1 dedicata al recepimento delle richieste dei Comuni: approvazioni e priorità</p>	<p>n. riunioni Città Metropolitana /Regione Toscana</p>	<p>1 Verbale Conferenza con allegato excell Per presentazione in Città Metropolitana e Regione Toscana</p>
<p>Bando TATA Selezione Educatori/trici per il territorio</p>	<p>Ammissione alla formazione per perfezionament</p>	<p>Formazione 2021</p>					<p>n. 2 ragazze che non avevano ancora concluso il percorso sono state ammesse</p>

Partecipazione Progetto Forest Ed (Erasmus+) di cui la nostra Associazione Foresta Modello			Partecipazione n. 3 giorni all'incontro in Francia e n. 1 giorno all'incontro in Italia - Rincine			1 incontro preparatorio e n. 1 incontro con il consiglio della Foresta Modello	Aiuto nella predisposizione di materiale e modelli di progetto per l'ed. Ambientale dell'UCVV
--	--	--	---	--	--	--	---

IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA

*Sauro Nardoni*




# LISTA ATTI 2021 – EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E PIANI EDUCATIVI ZONALI

Tipo	N.	data	OGGETTO
Atto	118	16/02/21	Determina a contrarre per l'avvio alle gare su piattaforma Start per affidamento diretto delle attività di servizi educativi per Pez progetto educativo zonale Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve 2020/2021 ambito Educazione e Scuola: Progetto orientamento scolastico e formativo e coordinamento zonale educazione e scuola e continuità 0/6, Progetto accoglienza e di supporto/recupero disciplinare per apprendimento della lingua italiana L2.
Atto	131	17/02/21	PEZ 2020/2021, PROGETTO LEGGERE! FORTE DELLA REGIONE TOSCANA: FORNITURA LIBRI, AUDIOLIBRI E MULTIMEDIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA LEGGERE SRL.
Atto	216	18/03/21	PEZ a.s. 2020/2021: Progetto Leggere! Forte, azione regionale per la lettura ad alta voce nelle scuole della Conferenza zonale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Incarico per le operatrici M. Corbo e I. Danti per la realizzazione delle azioni di lettura nei servizi 0/3 e 3/6 e nelle scuole Primarie e Secondarie di I e II grado, a.s. 2020/2021
Atto	241	26/03/21	Perfezionamento di impegno relativo a determinazione a contrarre per prestazioni di servizio relative alle attività progettuali del progetto educativo zonale (P.E.Z.) età scolare Dott. Parente Maurizio
Atto	242	26/03/21	Perfezionamento di impegno relativo a determinazione a contrarre per prestazioni di servizio relative alle attività progettuali del progetto educativo zonale (P.E.Z.) età scolare Dott.ssa Bregonzi Cinzia
Atto	249	06/04/21	PEZ a.s. 2020/2021 - Trasferimento all' Istituto Scolastico Superiore "E. Balducci" di Pontassieve di quota per realizzazione attività di sportelli di recupero.
Atto	259	07/04/21	Determina di aggiudicazione delle gare svolte attraverso la piattaforma START per l'affidamento diretto delle attività di servizi educativi per P.E.Z. (Progetto Educativo Zonale) dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve 2021/2021 nell'ambito educazione e scuola: progetto orientamento scolastico e formativo e coordinamento zonale educazione e scuola e continuità 0/6 - Progetto accoglienza e di supporto/recupero disciplinare per l'apprendimento della lingua italiana L2
Atto	320	04/05/21	PEZ 2020/2021, PROGETTO LEGGERE! FORTE DELLA REGIONE TOSCANA: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LEGGERE SRL PER FORNITURA LIBRI, REVOCA IMPEGNO IN DETERMINAZIONE N. 131/2021 E ASSUNZIONE NUOVO IMPEGNO
Atto	418	07/06/21	Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) 2020/2021 - Progetto "LEGGERE! FORTE" della Regione Toscana - Affidamento alla ditta Leggere s.r.l. di Bergamo per fornitura libri - Revoca impegno di spesa provvisorio n. 304/2021 assunto con determinazione n. 320 del 04/05/2021 e assunzione nuovo impegno di spesa
Atto	464	21/06/21	PEZ a.s. 2020/2021 MISURA DISABILITA', IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA INTERNE AGLI ISTITUTI
Atto	471	22/06/21	PEZ 2020/2021: affidamento attività di Sportello psicologico e laboratori - Dr.ssa Irene Di Girolamo e Dr.ssa Giulia Nuccioni, presso Istituti scolastici dell'UCVV
Atto	600	04/08/21	Progetto Leggere ! Forte della Regione Toscana: fornitura libri, audiolibri e multimediale documentario. Ulteriore affidamento alla ditta Leggere s.r.l.
Atto	616	09/08/21	PEZ anno 2021: integrazione affidamento Tessere Culture APS per laboratori di accoglienza e di supporto disciplinare per l'apprendimento della lingua italiana L2
Atto	883	11/11/21	Progetti Educativi Zonali P.E.Z. Infanzia a.s. 2020/2021 - Formazione educatori e insegnanti continuità 0/6: incarichi vari
Atto	1038	16/12/21	L.R. 32/2002, D.G.R. n. 703/2021 - Progetti Educativi Zonali P.E.Z. a.s. 2021/2022. Accertamento somma trasferita dalla Regione e dai Comuni
Atto	1066	28/12/21	PEZ 2021: impegno per trasferimento all'Istituto Comprensivo di Pontassieve del fondo per la realizzazione di progetto interno di Accoglienza, Laboratori L2

# SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

**RESPONSABILE SAURO NARDONI**

La ex Comunità Montana Mugello – Alto Mugello – Val di Sieve (Zona E), in pieno accordo e con la collaborazione dei sedici comuni che ne facevano parte, ha storicamente svolto un complesso lavoro sia nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale che della creazione di un sistema bibliotecario documentario informativo.

In questo ambito, è stato dato vita al sistema museale "Mugello – Alto Mugello - Val di Sieve" tramite anche la sottoscrizione di appositi accordi di programma, nel 1995 con la Regione Toscana e la Provincia di Firenze e nel 1998 con i Comuni e la Provincia di Firenze.

Nell'anno 1986 è stato altresì istituito il Sistema Bibliotecario Informativo della Comunità Montana Zona E Alto Mugello – Mugello Valdisieve, cui hanno aderito le biblioteche comunali dei comuni facenti parte della Comunità Montana, con l'approvazione di apposito Statuto.

Successivamente, con la L.R. n. 31 del 02.06.1999 è stata disposta la soppressione della Comunità Montana Mugello Alto Mugello e Val di Sieve e l'istituzione delle Comunità Montane Mugello e Montagna Fiorentina.

La deliberazione del Consiglio Regionale di approvazione del piano di scorporo e successione della disciolta Comunità Montana Mugello Alto Mugello Val di Sieve, n. 375 del 21/12/1999, ha espressamente previsto che le due Comunità Montane di nuova istituzione provvedessero ad assicurare la gestione unitaria del sistema museale, demandando alle stesse la definizione delle intese necessarie.

Le due Comunità Montane, Mugello e Montagna Fiorentina, ora Unione Montana dei Comuni di Mugello e Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, hanno continuato la gestione unitaria dei servizi culturali di rete afferenti sia al sistema museale che al sistema bibliotecario, provvedendo alla stipula di apposite convenzioni, l'ultima delle quali stipulata in data 17/4/2019, con scadenza nell'anno 2021.

Il fine prioritario della convenzione è quello di garantire la continuità dell'esperienza in atto del "Sistema Bibliotecario Documentario Informativo del Mugello e della Val di Sieve" e del "Sistema Museale Mugello Montagna Fiorentina", e di assicurare ai rispettivi comuni interessati, la continuità dei servizi culturali in rete, museali e bibliotecari.

Con la stipula della convenzione le due Unioni di Comuni intendono altresì:

- favorire l'esercizio di quelle attività che – per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative – non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dalla singola Unione, specializzando in modo deciso le competenze e favorendo un approccio multidisciplinare a problemi;

- Migliorare e potenziare gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, senza aggravio di costi per i bilanci degli enti in relazione alle economie di scala conseguibili;
- Ottimizzare le risorse impiegate, in termini sia professionali che economici, attraverso il raggiungimento di economie di scala;
- Favorire le forme di collaborazione fra reti.

In base alla convenzione di cui sopra, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello è l'Ente responsabile della gestione e le relative funzioni sono svolte dalla struttura amministrativa denominata "Centro di coordinamento dei servizi" operante presso la stessa Unione.

In base alla vigente convenzione, i costi di gestione del servizio associato sono ripartiti tra le due aree nel modo seguente:

- a) Spese correnti SDIMM: 60% a dell'U.C. Mugello e 40% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- b) Spese correnti SMI: 85% a carico dell'U.C. Mugello e 15% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve
- c) Spese di investimento per funzionamento ordinario: 75% a carico dell'U.C. Mugello e 25% a carico dell'U.C. Valdarno e Valdisieve.

Con determinazione n. 703 del 20/09/2021 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 38.681,80 a favore della Unione Montana dei Comuni del Mugello per l'attività 2021.

Nell'anno 2021 il Centro Servizi ha svolto tutte le attività previste all'art. 4 della convenzione, sia per quanto riguarda il sistema bibliotecario (S.D.I.M.M.) che il per il sistema museale (S.M.I.).

Il responsabile della gestione associata  
Sauro Nardoni



# D.P.O. REGOLAMENTO UE 679/2006

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

### RESPONSABILE SAURO NARDONI

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 58 del 22/05/2018 si è stabilito di attivare la gestione associata delle competenze previste dal Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla tutela dei dati personali, con particolare riferimento alla individuazione e nomina di una figura unica, per l'Unione di Comuni ed i Comuni facenti parte, di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ed alla predisposizione degli atti e documenti necessari all'attuazione del Regolamento.

Con determinazione dirigenziale n. 555 del 9/8/2018, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendo alla piattaforma telematica START della Regione Toscana, si è proceduto ad affidare il servizio di adeguamento dell'Unione di Comuni e dei comuni facenti parte al Regolamento Europeo UE/2016/679 alla Società Consolve s.r.l. per l'importo di € 31.500,00 oltre oneri fiscali.

Le attività relative alla gestione associata sono quelle di seguito indicate:

- Nomina e attività di D.P.O.;
- Revisione informative ai cittadini, fornitori, dipendenti;
- Nomine interne: referenti privacy, autorizzati;
- Nomine esterne: i responsabili esterni della privacy (chi tratta al di fuori dell'Ente i dati personali) – nomina o atto giuridico vincolante
- Accountability: registro della rendicontazione interna
- Registro dei trattamenti
- D.P.I.A. (Data Protection Impact Assessment): valutazione d'impatto della sicurezza
- Procedura di data Breach e modello comunicazione garante
- Procedura diritti dell'interessato
- Regolamento interno dei singoli Enti

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679, con Decreto del Presidente n. 13 del 29/10/2018, si è proceduto alla nomina del nuovo Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D.) dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e dei Comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello, nella persona dell'**AVV. MARCO GIURI**.

Con decreti del Presidente n. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 dell'11/1/2019 e n. 21 del 15/1/2019 si è proceduto alle nomine a responsabile interno al trattamento dei dati personali (ai sensi del Reg. U.E. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

Con decreto del Presidente n. 19 del 15/1/2019 si è proceduto alla nomina a responsabile interno al trattamento dei dati personali (Servizio IT/CED) e con decreto del Presidente n. 20 del 15/1/2019 si è proceduto ad autorizzare tutto il personale dipendente al trattamento dei dati personali.

Con decreto del Presidente n. 19 del 15/1/2019 si è proceduto alla nomina a responsabile interno al trattamento dei dati personali (Servizio IT/CED) e con decreto del Presidente n. 20 del 15/1/2019 si è proceduto ad autorizzare tutto il personale dipendente al trattamento dei dati personali.

Infine, con Decreto del Presidente n. 23 dell'8/4/2019, si è proceduto ad autorizzare i responsabili di P.O. alla nomina dei responsabili esterni al trattamento dei dati personali.

A completamento degli adempimenti in materia di privacy, con delibera della Giunta n. 46 del 16/4/2019, sono stati approvati: il registro di accountability, il registro delle attività di trattamento, il documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.) e la procedura per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Con determinazione n. 692 del 15/09/2021 si è provveduto ad affidare, per il biennio 2021/2023, alla Società Consolve s.r.l. il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) per l'Unione di Comuni e per i comuni facenti parte per l'importo di € 11.000,00 oltre oneri fiscali.

Il responsabile della gestione associata  
Sauro Nardoni



## LISTA ATTI 2021 – Sistema Bibliotecario e Museale

SCHEDA DI ATTIVITA' ANNO 2021				
ATTI DI IMPEGNO				
N.	TIPO	N. e data	oggetto	Importo
1	Determina	703 del 20/09/2021	Convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la gestione associata del Sistema Bibliotecario e del Sistema Museale – impegno di spesa per l'annualità 2020	39.500,00

ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO				
N.	TIPO	N. e data	oggetto	Importo

## LISTA ATTI 2021 – D.P.O. Regolamento UE 679/2006

SCHEDA DI ATTIVITA' ANNO 2021				
ATTI DI IMPEGNO				
N.	TIPO	N. e data	oggetto	Importo
1	Determina	692 del 15/09/2021	Affidamento del servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) biennio 2021/2023	11.000,00 oltre IVA

ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO				
N.	TIPO	N. e data	oggetto	Importo
1	Mandato	216 del 1/02/2022	Liquidazione per il servizio di Data Protection Officer (D.P.O.)	2.795,85

# SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

**RESPONSABILE SAURO NARDONI**

Con convenzione Rep. n. 167 del 2/12/2019 l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed i comuni di Pelago, Rufina e Reggello hanno stabilito di continuare a svolgere in forma associata l'attività di informazione istituzionale, con particolare riguardo a:

- La redazione e l'invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività degli enti sottoscrittori, su segnalazione dei responsabili dei servizi degli enti stessi, dei sindaci e dei membri dell'esecutivo per l'Unione;
- La realizzazione di incontri con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale dell'Ente;
- La redazione di articoli per gli organi di informazione finalizzati alla:
  - Valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, etc.
  - Eventi di particolare rilevanza (inaugurazioni opere pubbliche, manifestazioni, etc.)
  - Promozione del territorio
  - Valorizzazione dei prodotti tipici
  - Provvedimenti dell'amministrazione di carattere eccezionale e di rilevanza strategica

Dal 1° gennaio 2015 l'Unione di Comuni svolge tutte le funzioni per conto dei comuni di Londa e San Godenzo e pertanto anche il servizio di informazione e comunicazione istituzionale.

L'art. 2 della vigente convenzione stabilisce che l'Unione di Comuni viene individuato quale Ente al quale fanno carico tutte le attività inerenti la gestione economico finanziaria finalizzata allo svolgimento delle suddette attività, ivi compreso l'eventuale affidamento esterno del servizio.

Per il servizio relativo all'anno 2021/2022 è stato confermato l'affidamento alla Società Headline s.r.l. di Firenze, con determinazione n. 725 del 24/09/2021.

Il costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 3 della convenzione vigente, è ripartito fra gli enti aderenti sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

L'attività è stata regolarmente svolta dalla società di cui sopra, per conto degli enti interessati, come confermato dalla relazione della Società affidataria del servizio, allegata alla presente.



responsabile della gestione associata  
Sauro Nardoni

## SCHEDA DI ATTIVITA' ANNO 2021

### ATTI DI IMPEGNO

N.	TIPO	N. e data	oggetto	Importo
1	Determina	725 del 24/09/2021	Affidamento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale	13.000,00

### ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

N.	TIPO	N. e data	oggetto	Importo
1	Mandato	217 del 1/02/2022	Liquidazione servizio per il di informazione e comunicazione istituzionale	3.000,00
2	Mandato	6107 del 16/02/2022	Liquidazione per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale	5.000,00

*Di seguito una breve relazione riguardante l'attività del servizio associato di Ufficio Stampa dell'Unione di Comuni Valdarno Valdisieve per l'anno 2021 che svolgo per conto di Headline Giornalisti.*

*L'obiettivo rimane quello che oramai ci siamo dal lontano 2003: dare sempre maggior rilievo alle nostre attività, cercando di stare al passo con la tecnologia, che in questi ultimi anni è andata particolarmente veloce, ma soprattutto di trovare argomenti nuovi ed originali che possano attirare l'attenzione dei media anche nazionali.*

Per quanto riguarda l'anno 2021 l'Ufficio Stampa associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ha realizzato un totale di 165 **comunicati stampa** e 4 **conferenze stampa** (a causa del perdurare della pandemia non è praticamente stato possibile organizzarle) relative ai comuni aderenti al servizio.

Nello specifico i comunicati sono stati così distribuiti:

- **Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve:** 15 comunicati
- **Comune di Rufina:** 55 comunicati
- **Comune di Reggello:** 55 comunicati
- **Comune di Pelago:** 35 comunicati

L'attività per il 2021 è stata nuovamente influenzata dall'emergenza covid-19 che ha portato per a lavorare in modo diverso sperimentando nuove soluzioni.

Nonostante la pandemia fosse ancora protagonista insieme agli argomenti ad essa correlati, si è potuto anche parlare di altri temi. A soffrirne di più sicuramente tutta quella parte di argomenti legati alla cultura ed agli eventi.

Non sono cambiati i canali di diffusione delle notizie: stampa quotidiana e locale, radio e tv locali, siti internet. Questi ultimi, in particolare sono stati ancora rafforzati dalle uscite sui social network che hanno permesso una veloce circolazione delle notizie.



Attività 2021

Ufficio Stampa  
Associato

Unione di Comuni  
Valdarno e Valdisieve



L'attività per il 2021 è stata nuovamente influenzata dall'emergenza covid-19 che ha portato per a lavorare in modo Relativamente gli argomenti trattati: ancora protagonisti i comunicati comunicati legati alla pandemia con notizie di pubblica utilità, ma anche con notizie che hanno raccontato delle reti di solidarietà che si sono create. Territorio, enogastronomia, manifestazioni e spettacoli, per la situazione contingente, sono passati in secondo piano. Hanno invece continuato a trovare spazio sulla stampa anche le notizie relative ai **lavori pubblici ed alle attività amministrative**.

Anche nel 2021 si è rafforzata la tendenza alla “diversificazione” degli argomenti: non tutte le notizie si sono tradotte esclusivamente in comunicati stampa. Avvisi ai cittadini, chiusure di uffici, iscrizioni a scuole ed asili, pagamenti di mense o altro, non sono stati quasi mai oggetto di comunicato stampa, ma sono stati veicolati sui canali social e sui siti dei comuni aderenti. Questo ha permesso di rendere maggiormente incisivi quegli argomenti che potevano avere più interesse, attirando l'attenzione della stampa.

Come ogni anno ripeto per arricchire di contenuti il lavoro dell'ufficio stampa sarebbe anche interessante realizzare sistematicamente contributi extra come ad esempio foto, brevi filmati creati anche con smartphone, audio che potrebbero andare a valorizzare anche la pagina Facebook ed il sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Questo potrebbe anche invogliare i colleghi giornalisti che si occupano in particolare di testate on-line a visitare la pagina e creare un maggiore movimento.

*Per quanto riguarda le possibili attività future sicuramente le nuove tecnologie dovranno diventare ancora di più un elemento centrale del nostro lavoro. Sicuramente sarebbe necessario creare nel sito istituzionale dell'Unione uno spazio dedicato alle notizie di tutti gli enti associati lasciando, magari spazio anche al comune di Pontassieve dando la possibilità anche al loro ufficio stampa di aggiornarlo e permettere anche una migliore condivisione anche sui social.*

*Un discorso diverso va fatto per la pagina Facebook dell'Unione di Comuni che andrebbe completamente riorganizzata e risistemata per diventare uno strumento nuovamente utilizzabile per notizie e comunicazioni.*

*Sarebbe infine auspicabile iniziare a pensare all'utilizzo di uno strumento che sta diventando centrale nella nostra vita: Whatsapp. Propongo nuovamente, di creare un gruppo all'interno del quale inserire i giornalisti della zona e diffondere notizie o avvertire dell'uscita di comunicati.*

Di grande utilità è stata la creazione di una email dedicata strettamente all'Ufficio Stampa, in questo modo i comunicati sono subito riconoscibili dai colleghi giornalisti. Grazie alla nuova email si è aperto un canale dedicato nel quale i giornalisti pongono domande e richieste.

*Ringrazio tutti per l'aiuto e la collaborazione, sono sempre a vostra disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento.*

Grazie a tutti Giuliana Cantini

# FUNZIONE ASSOCIATA S.I.T. - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ANNO 2021

RESPONSABILE DR. FABIO CARLI

## Introduzione

Con atto Rep. 158 del 31/10/2019 veniva sottoscritto dal Responsabile del Servizio Pianificazione Associato dell'Unione (all'interno del quale è collocata dal 2019 la gestione associata SIT e Cartografia) contratto integrativo al precedente contratto Rep. 422/2017, resosi necessario per l'incorporamento della società Linea Comune spa all'interno della società Silfi spa e per aggiornare e rinnovare le condizioni del primo contratto sottoscritto con Linea Comune. La stessa convenzione si è estesa fino a tutto il 2021 lasciando inalterate le spese per gli incarichi in essere.

Attività principali svolte nell'arco del 2021 e dettagli:

**a. Competenze cartografico-informatiche e progettazione banche dati di supporto alla redazione Quadro Conoscitivo e progettazione del Piano Strutturale Intercomunale e del Piano Operativo Intercomunale di Pelago e Pontassieve.** L'attività in questione si riferisce alle attività legate al PSI che si propongono da oltre un triennio e che hanno impegnato il SIT nell'elaborazione di cartografie tematiche, partecipazione alle conferenze di copianificazione, riunioni plenarie con i consulenti e nell'adeguamento

delle loro banche dati al sistema di pubblicazione sull'applicativo WebR. Relativamente al POI le attività si sono limitate a redigere le specifiche tecniche per la consegna degli archivi digitali e a coadiuvare i tecnici a predisporre il bando per la progettazione.

- b. Supporto cartografico e service di stampa ai tecnici comunali dell'Unione per dati catastali e aggiornamento delle varianti al RU.** Attività soggette a richiesta dunque sporadiche e non continuative. Principalmente tali richieste sono arrivate dai comuni di Pontassieve, Pelago e San Godenzo.
- b. Avvio e coordinamento delle attività finalizzate allo sviluppo dell'applicativo web per la redazione dei CDU on-line e relativa formazione.** L'attività si è svolta essenzialmente per il reperimento delle specifiche per gli standard di output comunali ed al coordinamento degli sviluppatori dell'applicativo. È stata svolta anche una giornata di formazione per i tecnici impegnati nella redazione dei CDU.

- d. Coordinamento amministrativo delle attività del personale SILFI in supporto all'Ufficio di Piano**
- e. Preparazione e adeguamento delle banche dati a supporto di più enti:** Tra queste attività rientra il recepimento del nuovo allestimento 2020 della CTR in scala 1:10.000 di Regione Toscana per l'utilizzo come base di sfondo per il PSI. La necessità di avere una base topografica unica e compatibile con le esigenze grafiche di tutti i consulenti, partendo da una nuova struttura dati vettoriali, ha necessitato di un elaborato adeguamento, stampe e successivi aggiustamenti delle legende e dei toponimi per le diverse scale di output delle tavole del PSI. In questa attività sono considerati anche gli aggiornamenti di:
- archivio geografico del catasto terreni,
  - catasto delle aree boscate percorse dal fuoco,
  - boschi in situazione speciale.
- f. Supporto al personale dei Servizi demografici comunali nell'aggiornamento delle banche dati ISTAT ai fini del censimento 2021.** Le attività hanno visto la necessità di aggiornamenti toponomastici, dei principali limiti dei territori urbanizzati nonché per il coordinamento delle attività con i demografici. L'invio degli aggiornamenti è avvenuto tramite applicativo web di ISTAT direttamente nella loro banca dati.
- g. Validazione e pubblicazione dei dati cartografici sul portale Open Data della Città Metropolitana Fiorentina relativi agli strumenti urbanistici comunali vigenti.** L'inserimento fisico dei metadati e dei dati WMS è stato svolto principalmente dal personale della Città Metropolitana. L'attività del SIT è stata quella di supporto, validazione e controllo di quanto inserito integrando i dati anagrafici mancanti.
- h. Accredito al portale SINFI. Il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture,** su progetto e supervisione del Ministero dello Sviluppo Economico, è il catasto delle infrastrutture fisiche presenti sul territorio nazionale, sottosuolo e sopra suolo, detenute dagli operatori dei sottoservizi quali reti tecnologiche e di telecomunicazioni. L'accredito sul portale consente la consultazione delle mappe e delle principali caratteristiche delle reti di Illuminazione, fognature, acquedotti, telefonia e metanodotti presenti sul territorio dell'Unione: importante strumento per la razionalizzazione degli interventi dei LL.PP. e per la pianificazione territoriale. Il SINFI è fruibile dalle pubbliche amministrazioni ai sensi della Direttiva 2014/61/UE e del Decreto Legislativo 15 febbraio 2016, n. 33.
- i. Formazione di un Operatore UAS con abilitazione alle attività di volo in operazioni Open A1-A3:** Nell'arco dell'anno 2021 si è manifestata la necessità di cominciare a costituire un archivio fotografico a carattere paesaggistico e patrimoniale con il supporto di droni. Al fine di poter operare sul territorio in ambito professionale mediante acquisizione di dati, cioè non con modalità di tipo aeromodellistico o ludico, si è reso necessario il conseguimento di un attestato di operatore UAS (Unmanned Aircraft System) per pilotaggio droni di primo livello.
- j. Dotazione di strumentazione UAS entry-level per supporto fotografico del patrimonio paesaggistico nell'ambito del PSI:** Acquisto, attivazione assicurazione RC e acquisizione di crediti per account sul portale D-flight per la conformità alla recente normativa Europea e dell'ENAC.

**k. Inserimento del SIT quale membro delle attività di valutazione delle potenzialità operative e per la sperimentazione della Piattaforma**

**Fotogrammetrica Toscana.** L'applicativo on-line è gestito dalla Regione Toscana e da ANCI Toscana per il supporto di Comuni e Unioni nella realizzazione di Ortofoto e modellazione 3D tramite rilievi fotografici speditivi. L'attività prevede un maggiore sviluppo nei primi mesi del 2022 al fine di valutare le potenzialità del sistema web-cloud della piattaforma, nonché le criticità e il perfezionamento di un protocollo di utilizzo tra gli enti aderenti.

- 1. Altre attività di coordinamento e confronto con altri uffici comunali e dell'Unione.** In questo punto rientrano quelle attività di supporto e coordinamento difficilmente computabili in termini di tempo impiegato ed inquadrabili nei punti precedenti dell'elenco.

Nell'calcolo degli impegni di tempo nelle varie attività vengono considerate tre unità di personale, ovvero un dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Unione di Comuni (36 ore settimanali) e due tecnici esperti di urbanistica e GIS, con incarico professionale di SILFI, con un carico annuale di ore rispettivamente di 1.320 e 1.188.

Di seguito la tabella riassuntiva degli impegni con le relative percentuali riferite alla totalità delle ore di impegno sul servizio complessivo delle unità di personale a disposizione, ovvero in 4356 ore annue. A queste sono da aggiungersi le ore di coordinamento del responsabile del procedimento e dell'amministrativo non quantificabili in quanto ripartite su più mansioni all'interno dell'intero servizio.

Attività	Ore/unità	Unità	Totale	Percentuale
a	798	3	2394	59
b	145	3	435	11
c	108	1	108	3
d	36	1	36	1
e	315	2	630	15
f	53	2	106	3
g	63	2	126	3
h	9	1	9	0
i	36	1	36	1
j	72	1	72	2
k	36	1	36	1
l	35	3	105	3

Sotto la tabella della ripartizione indicativa percentuale dell'impegno orario delle attività. Le attività evidenziate in grigio e non compilate si intendono indipendenti dall'estensione areale del territorio e dalla quantità di dati elaborati, pertanto svolte per tutti i Comuni.

Attività	Londa	Pelago	P/Sieve	Rufina	S.Godenzo
a	2	30	50	12	6
b	5	20	60	5	10
c	-	-	-	-	-
d	-	-	-	-	-
e	-	-	-	-	-
f	10	20	40	10	20
g	5	25	40	10	20
h	-	-	-	-	-
i	-	-	-	-	-
j	-	-	-	-	-
k	-	-	-	-	-
l	0	30	50	0	20

## PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

### Risorse umane:

dott. Fabio Carli, dipendente assegnato al Servizio Associato Pianificazione all'interno del quale è ricompresa la Gestione associata SIT e cartografia, con comando a 18 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Geol. Giorgio Volpi dipendente dell'Unione a tempo pieno Niccolò Magli fino all'Ottobre 2021 dipendente assegnato al Servizio Associato Pianificazione all'interno del quale è ricompresa la Gestione associata SIT e cartografia, con comando a 6 ore settimanali del Comune di Pontassieve.

Personale Silfi spa: Ing. Paolo Biagiotti e Arch. Martina Angeletti a tempo parziale all'interno di specifica convenzione Servizio Sit Associato

Risorse strumentali: risorse informatiche, attrezzature e risorse software GIS Sede di attività: presso palazzo ex tribunale

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Redazione specifiche tecniche per la consegna dei dati geografici a supporto del bando per la progettazione del POI di Pelago e Pontassieve
- b) Popolamento della banca dati geospaziale per la pubblicazione del quadro conoscitivo del PSI sulla piattaforma WebRU
- c) Predisposizione, customizzazione e pubblicazione applicativo WEBRU per il PSI, in progress
- d) Sviluppo dell'applicativo per la Certificazione di Destinazione Urbanistica
- e) Supporto ai comuni per la redazione di varianti urbanistiche, per Pontassieve aggiornamento alle varianti da 36 a 40

- f) Supporto ai comuni per stampa tavole, analisi geografiche, altro
- g) Supporto all'Ufficio di Piano nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale (vedi specifica relazione)
- h) Migrazione dei servizi di mappa obsoleti del Server IMS su WebRU o su piattaforma MapStore
- i) Catasto delle aree boscate e dei pascoli percorsi dal fuoco
- j) Metadattazione degli layer tematici degli strumenti urbanistici vigenti
- k) Pubblicazione di temi dei RU vigenti su portale Open Data della Città Metropolitana
- l) Acquisto di sistema UAV entry-level per fini paesaggistici e fotogrammetrici
- m) Formazione per operatore UAV ai sensi della normativa ENAC 2020: livello base per operazioni Open A1-A3

### 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

Sono state completate le attività inerenti la conversione del db geografico e la pubblicazione dei dati di pianificazione sulla piattaforma WebRU, nonché la migrazione dei servizi dall'obsoleta piattaforma ArcIMS server; Completato lo sviluppo per il CDU ed effettuata la formazione ai tecnici preposti. Completata anche la metadattazione dei layer geografici degli strumenti urbanistici vigenti e la relativa pubblicazione sul portale Open Data. Per le rimanenti attività la Gestione associata ha continuato il proprio ruolo di supporto agli uffici tecnici dei comuni. Per quanto riguarda il Piano Strutturale si rimanda alla specifica relazione.

Ancora in essere l'attività di formazione ai livelli intermedi per l'utilizzo del drone e per la sperimentazione della Piattaforma Fotogrammetrica Toscana; questo strumento è potenzialmente utile ai vari uffici in merito alla modellazione 3D di rilievi speditivi, di incidenti stradali gravi, di dissesti

idrogeomorfologici o per la verifica di volumetrie escavate in ambito estrattivo.

4. Criticità riscontrate:

Si rimanda alle criticità riportate nella scheda inerente la GA Pianificazione

## PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione	Totale complessivo
N. 1 Responsabile a comando per 18 ore settimanali con PO	Locali comune di Pontassieve, utenze, pulizia, auto di servizio	€ 2.000
Tempo dedicato alla GA SIT = 15% del tempo di assegnazione	Forfait 2.000	
n. 1 esperto in materie ambientali cat D (geologo) a tempo pieno indeterminato, di cui 50% alla funzione Sit e Cartografia		
n. 1 amministrativo cat. C assegnazione 6 ore settimanali fino a metà ottobre, poi posto vacante - 10% del tempo di assegnazione		

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione	Totale complessivo
Costo del contratto di Servizio 2021 con Silfi spa	€ 74.000	
Costi afferenti acquisto, assicurazione, formazione e licenza del personale per Drone e dettagliati nell'elenco seguente, costituente anche parametro quantitativo di fatto insignificante in relazione alla tipologia di competenze svolte dal Servizio	€ 1320,70	

**PS. Stante la natura delle attività del Servizio non si rilevano ulteriori entità tabellari quantitative significative tali da poter realizzare grafici o statistiche apprezzabili, pertanto se ne omette la compilazione. Data la totale interconnessione dell'attività del SIT con la Pianificazione Urbanistica si rimanda alla contestuale lettura della relazione inerente la parte della pianificazione.**

Data 28 febbraio 2022

IL RESPONSABILE  
Dott. Fabio Carli



# FUNZIONE ASSOCIATA PIANIFICAZIONE

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

**RESPONSABILE DR. FABIO CARLI**

**Premessa generale estesa alle attività del Servizio Pianificazione urbanistica, all'interno del quale sono condotte le Gestioni Associate Pianificazione, Sit e Cartografia e Commissione Paesaggistica Associata**

Le 3 gestioni associate sopraindicate sono assegnate al Servizio Pianificazione urbanistica Associato. La dotazione organica del Servizio è composta essenzialmente da personale dipendente del Comune di Pontassieve a comando, da un dipendente di ruolo dell'Unione, da professionisti incaricati su specifici task.

La presente scheda affronta in maniera generale e pertanto estesa al Servizio ed alle 3 Gestioni Associate le criticità maggiori, direttamente connesse con una grave carenza di dotazione organica e incompatibilità di ruoli apicali con assegnazioni parttime su più Enti.

Si invita pertanto alla lettura coordinata delle schede inerenti le 3 Gestioni Associate:

### **Introduzione**

La Gestione Associata Pianificazione è stata istituita con atto formale della Giunta Unione nel 2019 con la specifica missione di attivare e completare le procedure connesse con la redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, San Godenzo, Londa.

Nel corso del 2021 il servizio ha continuato il lavoro di redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale, gestendo parallelamente la fase progettuale e la fase procedimentale.

Nel dare conto di seguito delle attività che hanno caratterizzato la gestione associata per l'esercizio 2021 preme richiamare alcuni aspetti peculiari della Gestione associata stessa.

La progettazione del nuovo Piano è assegnata ad un gruppo di lavoro composto da personale interno all'Amministrazione comunale di Pontassieve distaccato all'Unione a part-time, da personale della società Silfi esperto in Gis all'interno della convenzione inerente la gestione Associata Sit, trattata in altro documento, da professionisti esterni appositamente incaricati i rapporti con i quali sono gestiti all'interno della normativa inerente Affidamento Servizi di Ingegneria (Dlgs 50/2016, L.R. 65/2014 e regolamenti di attuazione in materia di contenuto dell'incarico, dalla norme del TUEL e Regolamenti comunali in relazione a incarichi, impegni di spesa, crono programmazione pagamenti e adempimenti connessi. Nell'insieme il gruppo di lavoro coordinato dal Responsabile del Servizio Pianificazione Associato è stato, per l'annualità 2021, così composto:

- Responsabile del procedimento con funzione di Coordinatore del gruppo di lavoro nonché progettista del piano
- Tecnico Istruttore del Comune di Pontassieve
- Amministrativo del Comune di Pontassieve fino a ottobre 2022
- Ingegnere ambientale del Comune di Pontassieve con funzione di supporto Rup nelle materie connesse con il dissesto idrogeologico, la sismica, gli aspetti ambientali ex Dlgs 152/2006, parchi e aree protette, giacimenti estrattivi (il Comune di Pontassieve ha un giacimento estrattivo attivo)
- Geologo a tempo pieno indeterminato con funzioni di Responsabile Ufficio Sit e Cartografia (vedi scheda relativa) e esperto Gis nel Piano Strutturale
- Architetto Urbanista e Ingegnere Architetto all'interno del contratto con Silfi Spa dedicati alle analisi urbanistiche
- e Gis del Ps ma anche assegnati ad altre mansioni nell'ambito della gestione Associata Sit
- Urbanista Pianificatore professionista esterno incaricato delle analisi urbanistiche con Strumenti Gis

Alle precedenti figure sono poi affiancati i seguenti consulenti esterni:

- Architetto libero professionista incaricato della revisione dei vincoli paesaggistici prevista dalla procedura di conformazione al Piano Paesaggistico Regionale
- Topografo incaricato della redazione dei rielivi del reticolo idraulico secondario
- Delegazione gestione Oasi wwf per analisi inerenti gli aspetti faunistici del Piano
- Società di ingegneria incaricata della redazione VAS e VINCA sul Piano

- Società di ingegneria incaricata delle analisi geologico-sismiche
- Società di ingegneria incaricata delle analisi idrauliche
- Dott. Forestale incaricato delle analisi naturalistiche
- Spinoff Unifi incaricata delle analisi socio economiche
- Garante della partecipazione

Ad eccetto del personale dipendente delle amministrazioni comunali e dei consulenti Silfi tutte le altre figure sono state individuate tramite procedure ex Dlgs 50/2016 e Regolamento interno Unione.

Gli enti pubblici coinvolti nel processo di Piano in termini di pareri, contributi e approvazioni formali sono: Regione Toscana nelle sue sotto articolazioni Settore Paesaggio, Settore Urbanistica, Settore VAS e VIA, Genio civile di Firenze in relazione a geologia, idraulica, sismica, ADB Arno in relazione a rispetto, modifica e integrazione nel PAI e nel PGRA dei tematismi frane e alluvioni, del Genio Civile di Firenze in relazione agli aspetti legati alla classificazione del reticolo idraulico (derubricazioni), la Sovrintendenza ai Beni Paesaggistici e Archeologici di Firenze per tutto quanto riguarda vincoli ex DM 42/2004 e Piano Paesaggistico Regionale.

In ultimo i 5 comuni associati, intesi come componente tecnica (i responsabili urbanistica) e politica (sindaci, giunte municipali e consigli comunali)

Le procedure connesse con la formazione del Piano Fase Avvio del Procedimento, integrazione, Adozione, consultazione, approvazione, conformazione al PPR Relative fasi di Valutazione Ambientale Strategica simmetriche alle fasi urbanistiche  
Sottoprocedimenti:



revisone tematismi Pai idrogeologico – emissione decreti da parte ADB ARNO  
revisone tematismi PGRA – condivisione metodologica  
analisi idrauliche con ADB Arno, approvazione revisione pericolosità da alluvione  
derubricazione fossi classificati erroneamente– richiesta e procedura di declassificazione da parte del Genio civile RT.

Il Piano Strutturale è stato avviato nel settembre 2018 ed ha ottenuto entro la stessa annualità, in seguito a partecipazione a Bando, il finanziamento Regionale di € 100,000 destinato alla pianificazione sovracomunale  
Il progetto di Piano con relativo quadro economico era stato approvato con deliberazione GU 109 del 25/9/2018, il finanziamento Regionale è stato concesso nel dicembre dello stesso anno.

Complessivamente da progetto di piano a cui si rimanda (GU109/2018) erano stimati fabbisogni di bilancio pari a complessive € 278000 di cui € 28000 per la fase I inerente avvio del procedimento, finanziata su esercizio 2018, ed € 250.000 per la fase II inerente la formazione del Piano vero e proprio, con crono programmazione finanziaria sulle annualità 2019,2020 e 2021.

Al netto del finanziamento Regionale ha fondo perduto pari a € 100.000 le risorse proprie dell'Unione richieste per la fase 2 erano pertanto pari a € 150.000

Nel corso dell'anno 2019 sono stati conferiti incarichi (prima tranche di consulenze) e acquisti (i locali dell'Udp e relative attrezzature Hd e SW) , con connesse procedure ex Dlgs 50/2016, pari a € 140.792.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati conferiti ulteriori incarichi (sulla base delle risorse assegnate nel bilancio di previsione) pari a € 60.000.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati conferiti incarichi (residuali da progetto di piano) pari a € 29.315 di questi € 4608 sono inerenti all'incarico, non previsto, nel mese di dicembre 2021, all'ing. Francesca Procacci, precedentemente dipendente del Comune di Pontassieve e assegnata per 9 ore settimanali all'Unione con il ruolo di supporto al RUP nelle materie inerenti il dissesto idrogeologico e ambientali in senso ampio, e dimissionaria senza sostituzione in pianta organica dal settembre 2021.

Nel cronoprogramma di formazione del Piano alla revisione in data marzo 2021 ne era prevista l'adozione per il mese di settembre 2021; la necessità di riaprire la fase di copianificazione derivante dalle nuove necessità di consumo di suolo emersa nei mesi di marzo e aprile aveva già fatto traslare il termine previsto alla fine del 2021 inizio 2022; la sospensione dei lavori della conferenza richiesta dai Sindaci nella seduta del 24 settembre 2021 e non ancora definitivamente conclusa ha imposto la revisione dei tempi di consegna del piano (gli esiti della conferenza di copianificazione condizionano una serie di analisi ed elaborati, primi su tutti il dimensionamento), adesso stabiliti nella fine primavera, inizio estate prossimi.  
Si rimanda all'allegato diagramma di Gantt inerente il cronoprogramma di formazione del Piano aggiornato ad oggi.

Riassumendo le tempistiche di formazione del Piano Strutturale Intercomunale sono state complessivamente dilatate, nel triennio e mezzo trascorso dall'Avvio del procedimento (settembre 2018) ad oggi (febbraio 2022) dalle seguenti motivazioni, non imputabili in alcun modo all'attività del Servizio Associato:

periodo 2018-2019 – cambio governance politica del Piano-  
elezioni amministrative 2019 e cambio 4  
su 5 Sindaci

periodo 2020-2021 – emergenza covid, proroga consegne  
consulenti  
necessità ulteriori di consumo di suolo –  
2^ integrazione Avvio e riconvocazione  
conferenza copianificazione  
ritardo nell'emissione dei Decreti di  
approvazione Geomorfologica da parte  
ADB  
Sospensione Conferenza co  
pianificazione ottobre2021/  
febbraio2022

Si rimanda agli allegati per i dettagli inerenti gli indicatori  
numerici della Gestione Associata (delibere, determine,  
liquidazioni, decreti) e relativo 2° atto di integrazione  
dell'Avvio, dando atto che tali indicatori non hanno alcuna  
rilevanza in termini di valutazione dei contenuti del Piano ma  
afferiscono solamente alle collaterali attività amministrative  
inerenti incarichi e spese e gestione finanziaria degli stessi.

## **PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti**

### **1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:**

Risorse umane : dott. Fabio Carli, dipendente assegnato alla  
Gestione associata con comando a 18 ore settimanali del  
Comune di Pontassieve. 90% di tempo dedicato  
Geom. Sonia Carletti, dipendente assegnato alla Gestione  
associata con comando a 12 ore settimanali del Comune di  
Pontassieve – 70% di tempo dedicato in condizioni ordinarie  
Niccolo Magli, , dipendente assegnato alla Gestione  
associata con comando a 9 ore settimanali del Comune di

Pontassieve- Dimissionario da ottobre 2021 e non sostituito  
per il rimanente periodo dell'annualità – 50% del tempo  
dedicato

Ing. Francesca Procacci, dipendente assegnato alla Gestione  
associata con comando a 9 ore settimanali del Comune di  
Pontassieve. Dimissionaria dal mese di ottobre 2021 e non  
sostituita per il rimanente periodo dell'annualità- conferito  
incarico prestazione occasionale inizio gennaio 2022 per  
termine elaborazioni di piano precedentemente assegnate  
con funzione di supporto al Responsabile del Procedimento –  
100% del tempo dedicato

Personale Linea Comune poi Silfi spa Arch. Martina Angeletti  
e Ing. Arch., Paolo Biagiotti, entrambi a tempo parziale  
all'interno di specifica convenzione, dedicati anche alla  
gestione Associata Sit e Cartografia

Tecnici responsabili urbanistica Comuni Associati

Risorse strumentali: risorse informatiche, attrezzature e locali  
afferenti il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di  
Pontassieve presso il palazzo comunale e risorse software  
GIS servizio Associato Sit

### **2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:**

- a) Proseguo elaborazioni di piano secondo norma e  
letteratura urbanistica inerenti tutti i tematismi del  
quadro conoscitivo non affidati ai consulenti,  
tematismi parte Statutaria e Strategica
- b) Schede consumo di suolo 2^ Integrazione Avvio,  
predisposizione documenti tecnici per conferenza  
copianificazione, monitoraggio sul portale  
Regionale

- c) Definizione Unità di Paesaggio, Atlante Utoe e Transetti, dimensionamento livello comunale e livello area vasta, conformazione Pit, revisione vincoli, analisi e carta della Struttura Resistente, legenda valori patrimoniali e relativa carta, report fotografico dei valori paesaggistici, intervisibilità teorica ed assoluta, definizione componente Stataria, Nta
- d) Direzione lavori, controllo e revisione incarichi conferiti
- e) Indagini di mercato, procedure telematiche START, Determinazioni affidamento, impegno di spesa e liquidazione incarichi e spese, convenzioni
- f) Deliberazioni di Giunta Unione laddove necessarie
- g) Gestione del bilancio di previsione e consuntivo, residui attivi e passivi, organizzazione e controllo inerente performance e obiettivi Peg (proposta e monitoraggio), produttività, particolari responsabilità, decreti organizzativi responsabile, rendiconti Gestione Associata
- h) Richiesta indizione conferenza copianificazione 1 e 2 integrazione
- i) Sedute conferenza copianificazione 2 inerenti la 1 integrazione, 1 inerente la 2<sup>a</sup> (sospesa)
- j) Corrispondenza formale con Enti sovraordinati RT; Città ;Metropolitana e Uffici Pubblici (Genio Civile, Autorità di Bacino, Unione dei Comuni) Comuni confinanti
- k) Animazione verso uffici tecnici comuni associati per acquisizione temi e dati di loro produzione, acquisizione Bandi PINQUA e PNRR per

coordinamento Pianificazione/progettazione

- l) Incontro con stake holder per adeguamento attività estrattiva Santa Brigida
- m) Riunioni periodiche del gruppo di lavoro, riunioni periodiche gruppo di lavoro esteso ai tecnici dei Comuni Associati
- n) Incontri con strutture Regionali Urbanistica, Genio Civile, ADB, Paesaggio
- o) Attività di ricevimento pubblico

### 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

Avanzamento al 85% della redazione del Piano, si rimanda alle sezioni precedenti per la disamina dei motivi che hanno portato all'allungamento dei tempi di cronoprogramma, non attribuibili all'attività del Servizio

### 4. Criticità riscontrate:

Come già indicato nella Relazione sull'andamento della Gestione Associata per il 2020, le principali criticità riscontrate sono essenzialmente dovute alla **inadeguatezza** della struttura organizzativa del Servizio in relazione **a entità e complessità delle funzioni attribuite**. Le considerazioni seguenti sono valide in riferimento all'interno Servizio che comprende come noto 3 diverse Gestioni Associate afferenti le materie delle pianificazione della città, del territorio e del paesaggio, l'informatizzazione dei dati geografici digitali e la loro pubblicazione, le procedure connesse al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ex Dlgs 42/2004 in un territorio prevalentemente interessato da vincoli paesaggistici. Inoltre l'assegnazione part time di personale dei Comuni (di Pontassieve in particolare) crea disparità di trattamento (e insoddisfazione del personale dipendente) in termini di salario accessorio, sia nell'attribuzione (o meglio della non attribuzione) delle particolari responsabilità sia nella

valutazione della produttività individuale, dove non sono compresi nella parametrizzazione dei punteggi doppi incarichi su enti diversi.

Struttura Organizzativa: si ripropongono a seguire i testi delle Relazioni sulle GA presentate l'anno scorso, dando atto che le dimissioni (non sostituite) dell'istruttore amministrativo nel mese di ottobre e dell'Ing. Ambientale nello stesso mese hanno ulteriormente aggravato la funzionalità della struttura, riversando sul ruolo del Responsabile del Servizio, nonché Responsabile del Procedimento nonché progettista del Piano, tutta una serie di mansioni e attività specifiche del personale amministrativo: il concentrarsi nei mesi finali dell'anno di tutta una serie di adempimenti finanziari e organizzativi dell'Ente, come pure necessità specifiche dell'Ufficio (i residui incarichi) e la citata carenza della figura di amministrativo nel Servizio dal mese di ottobre e relativo accumulo di arretrato hanno distolto (giocoforza) il responsabile dal suo ruolo di Responsabile apicale e progettista, facendo venire meno le necessarie attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di progettazione (le NTA in particolare) del Piano. Tale situazione si è poi aggravata nel mese di dicembre con l'assenza dal lavoro per malattia dell'unico dipendente di ruolo dell'Unione assegnato al Servizio (Volpi Giorgio) .

Nella relazione inerente l'attività 2020 era testualmente riportato:” . ***Del resto si ritiene irrimandabile una decisione sul futuro del Servizio e relativa necessità di stabilizzazione di relativa struttura, se le necessità delle amministrazioni comunali associate vertono verso la delega alla Gestione Associata delle competenze in***

***termine di redazione e gestione dei Piani e loro varianti, non è con una struttura di personale dipendente a part time e con assenza di figure professionali specifiche che questa funzione può essere svolta. E' evidente che il servizio Pianificazione Urbanistica associato, se gli obbiettivi rimangono quelli sopra indicati, dovrà avere una struttura di personale dipendente (sia a tempo indeterminato che determinato su task specifici) non a part time e adeguata (anche nella struttura gerarchica) ad un ambito territoriale composto da 5 comuni con una superficie di Km<sup>2</sup> 373.49 e una popolazione di 38627 abitanti “.*** Si aggiunge qui che l'assunzione in ruolo (sia a tempo determinato che indeterminato) delle figure professionali attualmente previste nell'incarico a Silfi potrà portare a risparmi economici in termini di costo annuale del personale. Ancora, il Servizio ha bisogno di una struttura necessariamente gerarchizzata per poter permettere al Responsabile apicale di svolgere con competenza, attenzione e serenità le mansioni proprie del ruolo e della specifica formazione professionale , delegando alle necessarie figure con rapporto di lavoro dipendente mansioni tecniche e amministrative non assegnabili attualmente al personale professionista ad incarico.

Ancora, come si vedrà nelle relazioni delle altre GA assegnate al Servizio Pianificazione, la sofferenza organizzativa non coinvolge solo il Responsabile ma l'altro tecnico istruttore dipendente del Comune di Pontassieve assegnato all'Unione, con compiti inerenti sia il supporto al Rup nella formazione del Psi sia come Responsabile Ufficio commissione paesaggistica associata.

Nell'ottica che il Piano Strutturale Intercomunale deve ancora affrontare la fase di adozione e controdeduzione delle osservazioni (moltiplicata per 5 perché 5 sono i comuni e 5 sono i consigli comunali competenti per legge alla materia Urbanistica) oltre alla procedura di conformazione al Pit , oltre al supporto ai Comuni di Pontassieve e Pelago nella parte Sit del Piano Operativo Intercomunale dei due Comuni già avviato, oltre a redigere e consegnare ai 3 comuni rimanente gli atti di Avvio del Procedimento per i nuovi Piani Operativi, singoli o associati , diventa banale affermare l'inadeguatezza della struttura alla Mission assegnata, con conseguenti e gravi problemi di ritardo (per cittadini, operatori del settore e amministrazioni comunali stesse) nel riallineamento della pianificazione dei 5 comuni (adesso in salvaguardia ex art. 222 e 228 della L.R. 65/2014) e conseguentemente al ritorno alla piena operatività urbanistica ed edilizia dei piani comunali. Si fa notare come la stessa Legge Regionale 65/2014 aveva assegnato ai Comuni 5 anni di tempo per adeguare gli atti di pianificazione territoriale (Piano Strutturale) e Urbanistica (Piano Operativo) alla legge stessa ed al Piano Paesaggistico, introducendo in caso di non rispetto penalizzazioni (le norme di salvaguardia); ad oggi, 2022, tale traguardo è ipotizzabile solo per Pontassieve e Pelago (che hanno avviato il procedimento di formazione del PO) presumibilmente per l'anno 2024-2025

Si fornisce di seguito una configurazione minima della dotazione organizzativa auspicata:

Servizio Pianificazione , SIT e Cartografia e Commissione paesaggistica associata  
 Responsabile PO full time

Responsabile Categoria D Ufficio Sit Cartografia full time (già in organico Geologo, in parttime con il Servizio Vincolo Idrogeologico)

Responsabile Categoria D ufficio Sit e Cartografia full time (Architetto, Pianificatore) da assumere Istruttore direttivo tecnico D full time

Istruttore tecnico geometra full time Istruttore amministrativo full time

Consulenti esterni su task progettuali in termini di Pianificazione strutturale o operativa

## PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata

Esercizio 2021

Spese di personale e incarichi professionali gruppo di lavoro	Spese di gestione	Totale complessivo
N. 1Responsabile a comando per 18ore settimanali con PO Tempo dedicato alla GA Pianificazione= 90% delle 18 ore	Locali comune di Pontassieve, utenze, pulizia , auto di servizio Forfait 2.000	€ 2.000
n. 1 tecnico geometra cat. C assegnazione 12 h settimanali. Tempo dedicato alla GA Pianificazioneil 70% fino alle dimissioni dell'istruttore amministrativo, poi, per poter continuare la scansione mensili della Commissione Paesaggistica, e quindi nel periodo da ottobre a dicembre, 10%	Rinnovo licenze software specialistici Adobe e Microsoft €2500	

<b>Spese di personale e incarichi professionali</b>	<b>Spese di gestione</b>	<b>Totale complessivo</b>
<b>gruppo di lavoro</b>		
n. 1 esperto in materie ambientali cat D (geologo) a tempo pieno indeterminato, di cui 50% alla funzione		
<b>Pianificazione</b>		
1 spec. Att. Tecniche prog. Ing. Ambientale con assegnazione 6 ore settimanali – fino a ottobre 2021-100%		
<b>del tempo di assegnazione</b>		
n. 1 amministrativo cat. C assegnazione 6 ore settimanali fino a metà ottobre, poi posto vacante – 50%		
<b>del tempo di assegnazione alla GA</b>		
<b>Impegni di spesa per incarichi gruppi di lavoro 2021</b>		
€ 29.315 (urbanista, aspetti faunistici, revisione vincolistica, ingegnere ambientale supporto Rup)		

IL RESPONSABILE  
Dott. Fabio Carli



Data 28/2/2022

Allegati:       diagramma di GANT formazione PSI  
                  Riepilogo atti amministrativi esercizio 2021

# COMMISSIONE UNICA PAESAGGIO

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. FABIO CARLI

### PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

#### 1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. Fabio Carli, Geom. Sonia Carletti, Niccolò Magli (fino a fine settembre);

Risorse umane membri Commissione per il Paesaggio (professionisti esterni): Arch. Andrea Meli, Arch. Enrica Mele, Agr. Alberto Scaramelli.

In Commissione le pratiche vengono illustrate dai responsabili del procedimento paesaggistico, o loro delegati, dei singoli comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato CP

#### 2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) Rapporti con i Comuni per individuazione delle pratiche da esaminare ai fini della determinazione dell'ordine del giorno
- b) Predisposizione di un calendario annuale per le sedute condiviso con i membri e i referenti dei 5 comuni.
- c) Organizzazione delle sedute in modalità a distanza a causa delle restrizioni causate dall'emergenza

COVID-19. Si è proceduto allo svolgimento delle sedute in video call mediante piattaforma skype, utilizzando il cloud di zimbra per condividere i progetti in anticipo rispetto alla data della seduta in maniera da agevolare e velocizzare l'esame delle pratiche.

- d) Convocazione delle sedute
- e) Espressione parere sulle pratiche, verbalizzazione e comunicazione dei relativi esiti;
- f) Organizzazione di eventuali audizioni/sopralluoghi necessari per l'esame delle pratiche più complesse. In particolare è stata svolta un'audizione da parte del professionista privato in data 18 novembre per valutare il progetto di mitigazione dell'intervento relativo alla costruzione del nuovo capannone destinato a logistica in località Vicano.
- g) Organizzazione amministrativa dell'attività dell'Ufficio e della Commissione Paesaggistica compreso calcolo e liquidazione dei compensi.

#### 3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

La Commissione ha svolto con continuità il suo lavoro riuscendo a garantire la cadenza mensile delle sedute e

svolgendo due sedute in più rispetto alla calendarizzazione annuale per soddisfare esigenze dei Comuni legate a urgenze e particolari complessità degli interventi da analizzare.

Oltre alla normale attività è stata organizzata un'audizione al fine di facilitare l'analisi di una pratica particolarmente complessa e delicata. In data 18 novembre è intervenuto durante, la seduta della Commissione, il progettista illustrando direttamente il progetto da analizzare relativo alla mitigazione dell'intervento di costruzione del nuovo capannone destinato a logistica in località Vicano.

Il lavoro dell'ufficio è risultato ben organizzato ed è stato svolto senza difficoltà fino fine settembre,, quando il dipendente Niccolò Magli ha cessato il servizio presso l'Ente e l'ufficio è rimasto sprovvisto della figura amministrativa. I compiti di convocazione e verbalizzazione sono stati assolti dall'altro dipendente assegnato al Servizio, il tecnico Sonia Carletti, sottraendo tempo alle attività relative alla formazione del Piano Strutturale Intercomunale (Carletti è dipendente del Comune di Pontassieve assegnata al Servizio Pianificazione dell'Unione per 12 ore la settimana).

La parte di calcolo e liquidazione dei compensi ai membri della Commissione è rimasta invece in sospeso.

Durante l'anno sono state svolte **14** sedute nelle quali sono state esaminate complessivamente **130 pratiche**. Le

pratiche risultano 40 in più rispetto all'anno precedente (nonostante la vacanza per 3 mesi dell'istruttore amm.vo) e questo aumento è dovuto alla ripresa del settore edilizio.

Si conferma che l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Associato CP, se adeguatamente dotato di personale, consentono di avere un'unica commissione al posto di cinque commissioni paesaggistiche snellendo l'attività di organizzazione quali convocazioni, verbalizzazioni e liquidazioni dei compensi che prima venivano svolte da ogni singolo Comune.

#### **4. Criticità riscontrate:**

Nel rimandare alla scheda GA Pianificazione si conferma qui che la mancanza della figura amministrativa comporta notevoli difficoltà in quanto, come sopradescritto, questo va incidere sul lavoro di formazione del PSI che è un obiettivo strategico da portare a termine.

La parte di calcolo e liquidazione dei compensi ai membri, non disponendo di altre figure amministrative, non è stata assolta .

Le pratiche, vista la ripresa edilizia legata anche agli incentivi, sono in aumento (questo anno 40 in più rispetto allo scorso) pertanto l'anno prossimo è probabile che dovrà essere svolto un numero maggiori di commissioni, con conseguente aumento del lavoro d'ufficio.



**PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata**

<b>Spese di personale e incarichi professionaligruppo di lavoro</b>	<b>Spese di gestione</b>	<b>Totale complessivo</b>
<b>N. 1 Responsabile a comando per 18 ore settimanali con PO Tempo dedicato alla GA = 5% del tempo di assegnazione</b>	Computato cumulativamente nellaGA Pianificazione	<b>€ 2.000</b>
<b>n. 1 Istruttore tecnico cat C a comando per 12 ore settimanali – tempo dedicato alla GA 30% fino alle dimissioni dell'istruttore amministrativo, poi da ottobre a dicembre 90%</b>		
<b>n. 1 amministrativo cat. C assegnazione 9 ore settimanali fino a metà ottobre, poi posto vacante – 30% del tempo di assegnazione</b>		
<b>Rimborso gettoni commissari</b>		<b>€ 1.300</b>

Data 1/03/2021

allegato: elenco atti



IL RESPONSABILE  
Dott. Fabio Carli

*FC*

<b>ATTI Gestione Associata SIT e CARTYOGRAFIA</b>			
		DETEREMINE	
598	03/08/2021	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CENTRO UFFICI FORNITURE DI CIRRI & C. SNC DI FIRENZE DI N. 1 SCRIVANIA CON REL	Z2C328B408
691	14/09/2021	AFFIDAMENTO DIRETTO IN FAVORE DELLA SOCIETA' ELITE CONSULTING S.R.L. DI ROMA DELLA FORNITURA DI N. 1 D	Z7232F0510
774	08/10/2021	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' CABI BROKER DI ASSICURAZIONI S.R.L. DI PADOVA PER ASSICURAZIO	Z813331576
775	08/10/2021	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' D-FLIGHT S.P.A. DI ROMA PER ISCRIZIONE SUL PORTALE D-FLIGHT OB	
788	14/10/2021	AFFIDAMENTO, TRAMITE RICORSO AL MEPA, A FAVORE DELLA SOCIETA' "NEGRONI KEY ENGINEERING S.r.l." DELLA	Z4A335D261
789	14/10/2021	INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' D-FLIGHT S.P.A. DI ROMA PER ISCRIZIONE SUL P	
809	19/10/2021	INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' CABI BROKER DI ASSICURAZIONI S.R.L. DI PADO	Z813331576
		Liquidazioni	
783	10/08/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 109-E DEL 30 APRILE 2021 A FAVORE DELLA SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIREN	
929	15/09/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 304-E DEL 31 DICEMBRE 2020 A FAVORE DELLA SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FI	
1015	12/10/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 13/06 DEL 23 SETTEMBRE 2021 A FAVORE DELLA SOCIETA' ELITE CONSULTING S.R.L. DI ROMA PER L'ACQUISTO DI UNA FORNITURA DI N. 1 DRONE E RELATIVI ACCESSORI NELL'AMBITO DEI RILIEVI TERRITORIALI DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E S.I.T. - C.I.G.: Z7232F0510	
1056	25/10/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 154 DEL PRIMO OTTOBRE 2021 A FAVORE DELLA SOCIETA' CENTRO UFFICI FORNI	Z2C328B408
1298	07/12/2021	liquidazione fattura n.52979 a D-Flight per acquisto di n. 120 crediti - iscrizione droni registro nazionale	

<b>ATTI Gestione Associata COMMISSIONE PAESAGGISTICA</b>			
		DETEREMINE	
204	15/03/2021	RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 - RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVO SERVIZIO PIANIFICAZIONE E S.I.T.	204
388	25/05/2021	RIMBORSO GETTONI PRESENZE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO ASSOCIATA - IMPEGNO DI SPESA	388
847	29/10/2021	IMPEGNO DELLA SPESA PRESUNTO PER LE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAI MEMBRI DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO UNIFICATA NELLA SECONDA PARTE DELL'ANNO IN CORSO	847
		Liquidazioni	
727	03/08/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 29 DEL 29 GIUGNO 2021 A FAVORE DEL DOTTORE AGRONOMO ALBERTO SCARA	727
728	03/08/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 30 DEL 29 GIUGNO 2021 A FAVORE DEL DOTTORE AGRONOMO ALBERTO SCARA	728
936	16/09/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 3 DEL PRIMO LUGLIO 2021 A FAVORE DELL'ARCHITETTA ENRICA MELE PER I COM	936
937	16/09/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 4 DEL PRIMO LUGLIO 2021 A FAVORE DELL'ARCHITETTA ENRICA MELE PER I COM	937
945	22/09/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 22/FE DEL 16 LUGLIO 2021 A FAVORE DELL'ARCHITETTO ANDRE MELI PER I COM	945
961	28/09/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 23/FE DEL 16 LUGLIO 2021 A FAVORE DELL'ARCHITETTO ANDRE MELI PER I COM	961

## ATTI PIANIFICAZIONE

<u>Deliberazioni</u>			
61	06/07/2021	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE - NUOVE PREVISIONI DI OCCUPAZIONE DI SUOLO ALL'ESTERNO DEL PERIMETRO DEL TERRITORIO URBANIZZATO APPROVATE CON DELIBERA N. 46/2021 - APPROVAZIONE DOCUMENTO INTEGRATIVO VAS ED INTEGRAZIONI ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PSI CON CONTESTUALE AVVIO DELLA FASE PRELIMINARE VAS AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.R. 65/2014.	
46	25/05/2021	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE - APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ALLE PREVISIONI DI OCCUPAZIONE DI NUOVO SUOLO ALL'ESTERNO DEL PERIMETRO DEL TERRITORIO URBANIZZATO, AI FINI DELLA CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 25 L.R. 65/2014	
7	26/01/2021	Servizio Pianificazione urbanistica associato Formazione del Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo Ipotesi di nuovo consumo di suolo di ex art. 25 L.R. 65/2014 Modifica scheda PE07 Comune di Pelago.	
<u>Determinazioni</u>			
470	22/06/2021	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP/PROGETTISTA NELLA FASE DI ADOZIONE, CONTRODEDUZIONE E CONFORMAZIONE	Z913202E42
485	25/06/2021	INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO ALL'ING. FRANCESCO VEZZOSI DEL SERVIZIO	Z3B2D12B8A
690	14/09/2021	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E REVISIONE DEI BENI CULTURALI NELL'AMBITO DELLA REALIZZA	Z2332E23D5
846	29/10/2021	REVOCA DEL SERVIZIO DI VERIFICA E REVISIONE DEI BENI CULTURALI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL NUO	Z2332E23D5
<u>Liquidazioni</u>			
27	05/02/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 5/PA DEL 28 NOVEMBRE 2020 A FAVORE DELLA CARTOLERIA SNOOPY DI FULVIA	Z672E012A3
56	05/02/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 2 DEL 18 DICEMBRE 2020 A FAVORE DELL'ARCHITETTO ELISA IANNOTTA PER L'IN	ZDA2C3461D
259	19/03/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 219/PA DEL 23 NOVEMBRE 2020 EMESSA DALLA NEGRONI ENGEENERING S.R.L.	Z932E7C76F
431	29/04/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 21PA00049 A FAVORE DELLA "STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A." DI SCANDICCI (FI) PER F	ZE62F07BDC
484	18/05/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA FVE-0213 DEL 6 MAGGIO 2021 A FAVORE DELLA PIN S.C.R.L. L'INCARICO DI REDAZIO	ZCA2DD8EAE
489	19/05/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 044/000023939 A FAVORE DELLA "OBI ITALIA S.R.L. A SOCIO UNICO" DI COLOGN	Z562E2FD18
659	06/07/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. FATTPA_2_21 DEL 26 MAGGIO 2021 A FAVORE DELLA DOTTORESSA FORESTALE I	Z522AC345F
671	12/07/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 1 DEL 24 MAGGIO 2021 A FAVORE DELL'ARCHITETTO ELISA IANNOTTA PER L'INC	ZDA2C3461D
919	07/09/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 4/PA DEL 19 GIUGNO 2021 A FAVORE DELL'ARCHITETTO MADDALENA ROSSI PER	Z632AC3603
999	12/10/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 47 DEL 26 MAGGIO 2021 A FAVORE DELL'ING. FRANCESCO VEZZOSI PER IL SERVIZ	Z3B2D12B8A
1089	02/11/2021	LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 3 DEL 30 SETTEMBRE 2021 A FAVORE DELLA PIANIFICATRICE TERRITORIALE ELISA	Z913202E42

# CENTRALE UNICA APPALTI – CUA

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. FRANCESCO CAMMILLI

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara Valore gara	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace	Aggiudicatario	SOA	INCENTIVO CUA
<b>GENNAIO 2021</b>											
1	000173/2021 COMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA RELIZZAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) PER IL PERIODO 01/05/2021-31/12/2023.	Aperta	€ 2.450.263,26	Offerta economicamente più vantaggiosa	8548443E50	Inizio gara: 11/01/2021 12:00:00 Fine gara: 15/02/2021 08:00:00	1	N. 870 del 28/04/2021	RTI: ARCI COMITATO REGIONALE TOSCANO APS ONLUS + C.A.T. Cooperativa sociale onlus		€ 3.724,21
<b>FEBBRAIO 2021</b>											
2	001090/2021 Comune Di Reggello: Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 59 e 60 Del D.Lgs. 50/2016, per L'affidamento in appalto dei servizi assicurativi del Comune (dal 27/02/2021 al 27/02/2024) suddivisa in 2 Lotti: N 1 Polizza Incendio - N. 2 Tutela legale	Aperta	€ 120.000,00	max ribasso	Lotto 1 – 66515100-4 Lotto 2 – 66513100-0	Inizio gara: 01/02/2021 10:00:00 Fine gara: 16/02/2021 18:00:00	1+1	N. 169 del 22/02/2021	HDI ASSICURAZIONI S.P.A. + AmTrust Assicurazioni S.p.A.		€ 0,00
<b>MARZO 2021</b>											
3	006536/2021 Comune di Rufina: procedura negoziata per l'affidamento della gestione di parte del sistema dei servizi educativi alla prima infanzia del Comune - Periodo 01/09/2021 – 30/06/2023 005543/2021 COMUNE DI RUFINA: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 626.374,75	Offerta economicamente più vantaggiosa	8642880A32	Inizio fase di manifestazione d'interesse: 23/03/2021 15:00:00 Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 09/04/2021 08:00:00 Inizio fase di manifestazione d'interesse: 12/04/2021 09:30:00 Inizio gara: 28/04/2021 08:00:00 Fine gara:	3	N. 71 del 03/08/2021	CO&SO- CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIAL		€ 1.503,30

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara Valore gara	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace	Aggiudicatario	SOA	INCENTIVO O CUA
<b>APRILE 2021</b>											
4	005351/2021 Comune di Reggello - Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità di collegamento tra la SR 70 in località Consuma e la località Vallombrosa, nei Comuni di Pelago e Reggello	Negoziata	€ 244.053,42	max ribasso	866986461A	Inizio gara: Fine gara: 07/04/2021 10:00:00 23/04/2021 08:00:00	6	N. 320 del 04/05/2021	BINDI SPA	OG3	€ 732,16
5	006612/2021 AVVISO PUBBLICO DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - INCARICO DI REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE FORESTALI RELATIVI AI SEGUENTI COMPLESSI DEL PATRIMONIO FORESTALE REGIONE TOSCANA: RINCINE E FORESTA DI S. ANTONIO	Negoziata		Offerta economicament e più vantaggiosa	86170885F8	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 08/04/2021 12:00:00 24/04/2021 12:00:00	ANNULLATA				
6	008956/2021 Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - Conferimento dell'incarico di redazione dei Piani di Gestione Forestali relativi ai seguenti complessi del patrimonio forestale della Regione Toscana: RINCINE e FORESTA DI S. ANTONIO 007729/2021 AVVISO PUBBLICO DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 96.432,01	Offerta economicament e più vantaggiosa	86170885F8	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 08/04/2021 12:00:00 24/04/2021 12:00:00 11/05/2021 10:00:00 27/05/2021 12:00:00	2	N. 500 del 02/07/2021	RTI: Dream Italia Soc. Coop - Studio Toccafondi Pinzanti		€ 236,07
<b>MAGGIO 2021</b>											
<b>GIUGNO 2021</b>											
7	010075/2021 010075/2021 COMUNE DI PELAGO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROJECT FINANCING, DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DI QUELLI SEMAFORICI, AI SENSI DELL' ART. 183 DEL D. LGS. 50/2016	Aperta	€ 2.849.850,00	Offerta economicament e più vantaggiosa	8788816865	Inizio gara: Fine gara: 25/06/2021 12:00:00 09/09/2021 18:00:00	1				
<b>LUGLIO 2021</b>											
<b>AGOSTO 2021</b>											
3	006536/2021 Comune di Rufina: procedura negoziata per l'affidamento della gestione di parte del sistema dei servizi educativi alla prima infanzia del Comune - Periodo 01/09/2021 - 30/06/2023 005543/2021 COMUNE DI RUFINA: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	€ 626.374,75	Offerta economicament e più vantaggiosa	8642880A32	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara: 23/03/2021 15:00:00 09/04/2021 08:00:00 12/04/2021 09:30:00 28/04/2021 08:00:00	3	N. 71 del 03/08/2021	CO&SO- CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIAL		€ 1.503,30

N.	Titolo gara	Tipo di gara	Importo gara Valore gara	Modalità di affidamento gara	CIG	Inizio e termine di presentazione delle offerte	Offerte pervenute	Determina di aggiudicazione non efficace	Aggiudicatario	SOA	INCENTIVO O CUA
<b>SETTEMBRE 2021</b>											
9	013433/2021 COMUNE DI PONTASSIEVE - Lavori di Recupero di Casa Rossa per residenze temporanee	Negoziata	€ 964.433,11	max ribasso	8822822709	Inizio gara: Fine gara:	01/09/2021 09:30:00 20/09/2021 09:00:00	8	N. 2089 del 15/10/2021	L.A.RE.FIN SRL	OG2 - OS28 - OS30 € 2.314,64
10	016948/2021 COMUNE DI PONTASSIEVE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA MEDIANTE PARCOMETRO NEI COMUNI DI PONTASSIEVE E RIGNANO S.A	Aperta	€ 1.537.961,40	Offerta economicament e più vantaggiosa	8872889BA0	Inizio gara: Fine gara:	01/09/2021 09:30:00 20/09/2021 09:00:00	2	N. 2397 del 23/11/2021	S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale S.r.l.	€ 0,00
<b>OTTOBRE 2021</b>											
11	017120/2021 COMUNE DI RUFINA AVVISO PUBBLICO DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI ASSISTENZIALI DI ACCOMPAGNAMENTO PER ALUNNI E DEL TERRITORIO DI RUFINA SUI MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO, SERVIZIO DI PRESCUOLA, DI PULIZIA E DI SORVEGLIANZA NEI PLESSI SCOLASTICI	Negoziata	€ 101.826,05	Offerta economicament e più vantaggiosa	895522771	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara:	28/10/2021 11:00:00 12/11/2021 08:00:00 12/11/2021 11:00:00 25/11/2021 18:00:00		NR. 1 /2022	CRISTOFORO SOCIETA' COP. SOCIALE	€ 244,38
12	022694/2021 Comune Di Reggello - Procedura Aperta, ai sensi degli articoli 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, per L'affidamento In appalto dei servizi assicurativi del Comune (dal 30.12.2021 Al 30.12. 2024) suddivisa in in 5 lotti	Aperta	€ 396.000,00	max ribasso	LOTTO 1 - 895173770F LOTTO 2 - 89518070D5 LOTTO 3 - 8952324B76 LOTTO 4 - 895239453C LOTTO 5 - 89524134EA	Inizio gara: Fine gara:	29/10/2021 11:00:00 30/11/2021 08:00:00	9	NR. 1020/2021	VARI AGG.	€ 841,20
<b>NNOVEMBRE 2021</b>											
13	026118/2021 COMUNE DI RUFINA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI DEL COMUNE DI RUFINA. DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 CON FACOLTÀ DI RIPETIZIONE PER UNA ULTERIORE ANNUALITA' 01.01.24- 31.12.24 024263/2021 COMUNE DI RUFINA AVVISO PUBBLICO DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO	Negoziata	98382,16	Offerta economicament e più vantaggiosa	896540998C	Inizio fase di manifestazione d'interesse: Scadenza fase di manifestazione d'interesse: Inizio gara: Fine gara:	10/11/2021 26/11/2021 08:00:00 26/11/2021 16:10:00 13/12/2021 08:00:00				
<b>DICEMBRE</b>											

# GARE SUPPORTATE 2021

	ENTE	TIPO GARA	ATTIVITA' SVOLTA DAL CUA
1	COMUNE DI PONTASSIEVE	AFFIDAMENTO DIRETTO IMPRESA COFARDIS FARMACIA COMUNALE	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
2	COMUNE DI PONTASSIEVE	Affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co 1 lette. a) del D.L. n.76 del 16/7/2020 come convertito in L.120/2020. Concessione della Scuola Comunale di Teatro del Comune di Pontassieve	supporto e gestione procedura sulla piattaforma regionale Start. Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
3	COMUNE DI PONTASSIEVE	Affidamenti art. 1 D.L. 76/2020 di lavori pubblici procedure varie sotto i 150.000 euro	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
4	COMUNE DI REGGELLO	RASSEGNA DELL'OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA DI REGGELLO 30, 31 OTTOBRE E 1 NOVEMBRE 2021. APPALTO ORGANIZZAZIONE PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTI COPERTURE ALLESTIMENTO STRUTTURE A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RELATIVI IMPIANTI COMMERCIALIZZAZIONE SPAZI ESPOSITIVI ESTERNI.	supporto e gestione procedura sulla piattaforma regionale Start. Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara
5	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA COOP. SOCIALE CEPISS	Verifiche requisiti dichiarati in sede di gara