

**RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE DELLE GESTIONI
ASSOCIATE DELL'ANNO 2021**
PARTE II – RELAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
TOMO 2

(ARTICOLO 7 DELLO STATUTO)



3.11.2

QUADERNI
C.A. 2022

SOMMARIO – Parte II – Tomo 2

Servizi gestiti dall'Area Tecnica		141
catasto aree percorse da fuoco – C.AIB	142	
vincolo idrogeologico urbanistico – VINC.I.U	145	
servizio protezione civile - PROCIV	151	
valutazione impatto ambientale a ambientale strategica – VIA-VAS	162	
Servizi gestiti dall'Area Sociale		165
servizio assistenza sociale – UniSAS	166	
servizio associato politiche abitative – SAPA	168	
Servizio Polizia Locale		187



SERVIZI GESTITI DALL'AREA TECNICA

Rapporti finali 2021 dei Responsabili dei Servizi

FUNZIONE ASSOCIATA CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO – RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. MANUEL RODOLFO COLOM

PREMESSA

L'ufficio risulta abbinato all'ufficio vincolo idrogeologico in ambito agricolo forestale, svolge le funzioni di competenza comunale di cui all'art. 75 BIS della L.R. 39/2000 relative al Catasto dei Boschi e dei Pascoli entro 50 metri dai Boschi percorsi da Fuoco. Tali funzioni sono svolte in base specifica convenzione sottoscritta con i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo.

Modalità con cui vengono compiuti i rilievi:

Rilievo in loco con sistema GPS sub-metrico Modello Mobile Mapper CX Magellan eseguito da dottore forestale o Agronomo; Post elaborazione perimetri con sistema Gis per suddivisione catastale porzioni percorse da fuoco ed elaborazione con foto aeree utilizzando software Esri Arcmap 9.3 e Quantum GIS.

Restituzione cartografie in formato pdf, creazione di elenco delle particelle oggetto di accatastamento. L'iter di approvazione degli aggiornamenti del catasto è il seguente:

adozione con delibera di Giunta dell'elenco provvisorio delle aree percorse dal fuoco nell'anno solare di riferimento e trasmissione ai comuni dei relativi atti e cartografie anche su supporto digitale;

trasmissione dell'elenco di cui sopra ai Comuni per la pubblicazione all'Albo e ulteriore pubblicizzazione anche attraverso i siti web (dell'Unione dei Comuni e dei Comuni interessati), nonché mediante pubblica affissione;

- valutazione delle eventuali osservazioni pervenute direttamente o trasmesse dagli uffici comunali;
- approvazione dell'elenco in via definitiva da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni;
- trasmissione ai comuni del catasto dell'anno di riferimento.

PERSONALE INTERNO

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegnazione al Servizio	Impiego Gestione Associata Catasto
BACCI DUCCIO	100	5
FORZINI ERNESTO	66,66	2.5
COLOM MANUEL RODOLFO	100	2.5

DATI RELATIVE AGLI INCENDI ANNO 2020-2021

Nel corso del 2021 si è proceduto ad apporre mediante atti specifici, il vincolo di cui all'art. 75 bis della L.R. 39/2000 sui terreni perimetrati relativi agli incendi dell'anno 2020 e a perimetrare gli incendi anno 2021. Per l'apposizione dei vincoli di legge sono stati adottati i seguenti atti: D.G n. 18/2021, D.G 24/2021, D.G. 30/2021 e D.G. 40/2021. Relativamente agli incendi anno 2021, si è provveduto alla perimetrazione della quasi totalità degli eventi, si è approvato l'aggiornamento provvisorio del catasto con DG n. 16 del 18-2-2021 e Provveduto alla pubblicazione degli atti.

COMUNE	N° INCENDI 2020 INSERITI NEL CATASTO	SUPERFICIE INCENDI 2020 (Ettari)	SUPERFICIE TOTALE INSERITA NEL CATASTO (Ettari)	N° TOTALE INCENDI INSERITI NEL CATASTO	N° INCENDI 2021 INSERITI NEL CATASTO (Ettari)	SUPERFICIE INCENDI 2021 (Ettari)
REGGELLO	3	0,88	364,47	88	1	1,54
LONDA	2	0,353	5.17	8	(1 da inserire)	
SAN GODENZO	0	0	9.95	8	2	0.97
RUFINA	2	0,25	39.38	30	1	0,18
PELAGO	1	0,64	20.57	26	3	1.6
PONTASSIEVE	0	0	62.33	23	2	1.69

Nota : Per i Comuni di Londa, Pontassieve e Reggello sono ancora da completare le perimetrazioni incendi anno 2021.

COSTI GESTIONE ASSOCIATA

Il costo della gestione associata permane costante trattandosi di un servizio che viene in parte coperto da altre funzioni in termini di spesa.

Le spese possono essere sintetizzate per anno nei seguenti costi:

VOCE	VALORE (€)
COSTO PERSONALE	5465.92
ACQUISTO BENI	1000
PRESTAZIONI DI SERVIZIO	2000
TOTALE	8465.92

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 50 % in base alla superficie totale inserita nel catasto, per il 25 % in base agli eventi dell'anno perimetrato (2021) e per il 25 % in base alla popolazione. Dalla tabella sottostante si può ricavare i dati per tale computo.

COMUNE	N° Incendi 2021 Perimetrati	N° Incendi 2021 da Perimetrare	SUPERFICIE TOTALE INSERITA NEL CATASTO Vincolata (Ettari)
REGGELLO	1	2	364,47
LONDA	1	0	5.17
SAN GODENZO	2	1	9.95
RUFINA	1	0	39.38
PELAGO	3	1	20.57
PONTASSIEVE	2	0	62.33

RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Si sono rispettati tutti i risultati attesi in base alla normativa vigente.

CRITICITÀ RICONTRATE:

nessuna

FUNZIONE ASSOCIATA VINCOLO IDROGEOLOGICO URBANISTICO – RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. MANUEL RODOLFO COLOM

PERSONALE INTERNO

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegnazione e al Servizio	Gestione Associata Vincolo Urbanistico
BACCI DUCCIO	100	0
ZAMPOLI ANDREA	100	75
FORZINI ERNESTO	66,66	0
BORELLI EMANUELA	50	25
COLOM MANUEL R.	100	10
BIGOZZI ELENA	12	0

Con Atto di Gestione Organizzativa n. 1 del 13-05-2021 - Prot. 7732/58, il Responsabile del Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile Dott. Manuel Rodolfo Colom ha nominato l'Ing. Emanuela Borelli quale Responsabile di Ufficio e Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 delle funzioni, procedimenti ed istruttorie inerenti l'Ufficio Gestione Associata Vincolo Idrogeologico In Ambito Urbanistico/Edilizio

PERSONALE ESTERNO

- STUDIO TECNICO DI GEOLOGIA E INGEGNERIA AMBIENTALE: svolge con propri geologi i sopralluoghi per il rilascio dei pareri tecnici necessari all'emanazione dei provvedimenti finali nonché le altre funzioni stabilite nella convenzione. La convenzione è stata stipulata in data 20-12-2019 con scadenza 31-12-2021.

Altre Risorse Strumentali Disponibili presso il Servizio.

Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

FUNZIONI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il regolamento funzionale del servizio associato prevede che vengano svolte le seguenti funzioni:

a) la ricezione delle istanze soggette a dichiarazione ai sensi dell'art.100 del Regolamento Forestale ed espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti (verifica documentale e legale, svolgimento di eventuali sopralluoghi di controllo);

- b) la ricezione delle istanze soggette ad autorizzazione;
- c) l'istruttoria tecnica ed il rilascio di autorizzazione di cui all'art.42 comma 5 della L.R. 39/2000, in caso di:
 - trasformazione della destinazione d'uso dei terreni attuata per la realizzazione di edifici, manufatti edilizi, opere infrastrutturali ed altre opere costruttive;
 - realizzazione di ogni opera o movimento di terreno che possa alterare la stabilità dei terreni e la regimazione delle acque non connesse alla coltivazione dei terreni agrari ed alla sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale degli stessi;
- d) la gestione dei procedimenti derivanti dalla richiesta di autorizzazione in sanatoria, di cui all'art.85 comma 6 bis della legge 39/2000;
- e) il servizio di informazione al pubblico
- f) la gestione della modulistica e la verifica dei versamenti per diritti.
- g) Rilascia pareri tecnici per la gestione del contenzioso ai singoli comuni.
- h) l'espressione del parere sulla proposta provinciale di variazione alle zone non boscate sottoposte a vincolo idrogeologico, secondo le disposizioni di cui all'art.38 della L.R. 39/2000;
- i) redazione ed allo aggiornamento di un regolamento unitario per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni, il quale, secondo le disposizioni dell'art.40 della L.R. 39/2000
- j) l'individuazione degli importi dei diritti di istruttoria per le pratiche di vincolo idrogeologico,

I singoli comuni invece dovranno farsi carico delle seguenti funzioni inerenti il vincolo idrogeologico:

- a) Accertamento e Contestazione delle violazioni della L.R. 39/2000 e del Regolamento Forestale;
- b) Gestione dei Contenzioso e dei procedimenti di cui alla L. 689/1981 per le violazioni di cui al p.to precedente (ricezione scritti difensivi, ordinanze di ingiunzione, opposizioni, etc...);
- c) Irrogazione delle Sanzioni Amministrative.
- d) Ricezione e trasmissione all'Unione dei Comuni, entro 7 giorni, delle domande di autorizzazione nei casi di cui all'art. 71 comma 5 del Regolamento Forestale 48/R.

Nella nuova convenzione è stata anche stabilita una diversa ripartizione dei costi legati alla Gestione Associata a carico dei Comuni rispetto alla convenzione vigente. In particolare in futuro i costi a carico dei comuni dovranno essere ripartiti con le seguenti modalità:

- a) per il 85 % sulla base del numero di pratiche ricadenti in ciascun comune (autorizzazioni e dichiarazioni).
- b) per il 15 % sulla base della popolazione residente (al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di esercizio).

Inoltre gli introiti derivanti dalle eventuali sanzioni amministrative per violazioni della L.R. 39/2000 in ambito urbanistico/edilizio vengono incassati dai singoli comuni in cui è stata commessa la violazione.

Affidamento all'Esterno della redazione dei pareri tecnici relativi alle domande di autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico

Tra le indicazioni date al servizio scrivente nell'anno 2012 con specifica direttiva dalla Giunta dell'Unione dei Comuni per la riorganizzazione dell'ufficio associato vi era il mandato di provvedere al affidamento all'Esterno di specifica prestazione di servizi per la redazione dei pareri tecnici sulle domande di autorizzazione.

In tal senso lo scrivente servizio ha proceduto a partire dall'anno 2012 ad affidare tramite procedura negoziata il servizio di *“Definizione dei Pareri sui Progetti/Istanze Relativi a Provvedimenti Riguardanti il Vincolo Idrogeologico”*.

Per l'anno 2020 tale servizio è stato affidato, tramite affidamento diretto di servizi, ex art. 36 del d.lgs. n.

50/2016, allo STUDIO TECNICO DI GEOLOGIA E INGEGNERIA AMBIENTALE di Firenze. Con la

suddetta Associazione Professionale si è stipulato apposito contratto in data 20-12-2019 con scadenza 31-12-

2021, per un numero massimo di istanze/pareri previsti stabilito in n. 150 all'anno.

La convenzione stipulata in data 20-12-2019 con lo STUDIO TECNICO DI GEOLOGIA E INGEGNERIA AMBIENTALE, prevede che vengano svolte le seguenti funzioni:

– per ogni istanza di parte (domanda di autorizzazione) presentata all'Amministrazione in materia di vincolo idrogeologico per interventi in

ambito urbanistico ed edilizio, si dovrà espletare le attività necessarie per il rilascio dei pareri geologici e tecnici necessari al Responsabile del Procedimento per l'emanazione degli atti cui all'art. 42 comma 5 della L.R. 39/2000;

– per ogni istanza di parte o d'ufficio presentata all'Amministrazione in materia di vincolo idrogeologico per interventi in ambito urbanistico ed edilizio, si dovrà espletare le attività necessarie per il rilascio dei pareri geologici e tecnici necessari al Responsabile del Procedimento per l'emanazione degli atti di cui all'art. 85 comma 6 bis della L.R. 39/2000 (sanatorie) e di cui all'art. 85 della L.R. 39/2000 (Ordinanze di Ripristino).

Tali funzioni devono essere svolte dallo studio affidatario con le seguenti modalità:

1. Assegnazione dell'istanza/e presso l'Ufficio Gestione Associata Vincolo Idrogeologico dell'Amministrazione;
2. Sopralluogo in loco per la valutazione dell'intervento/progetto proposto nell'istanza/progetto;
3. Elaborazione e consegna all'Unione dei Comuni di relazione tecnica/parere istruttorio, resa in forma scritta, timbrata e firmata in ogni pagina, contenente tutti gli elementi necessari all'adozione del provvedimento finale con esplicita valutazione, positiva o negativa, motivata riguardo al rilascio dell'autorizzazione o con indicazione di eventuali prescrizioni specifiche da imporre, oltre alla valutazione sulla completezza della documentazione tecnica del progetto e della conformità dell'intervento proposto alla L.R. 39/2000 e al D.P.G.R. 48/R, nella stessa relazione dovrà essere indicato eventuale documentazione tecnica integrativa che l'ente deve richiedere per una corretta valutazione dell'intervento proposto;

4.eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria tecnica necessari per conclusione del procedimento;

5.Consegna della Relazione Tecnica/Parere Istruttorio finale all'Amministrazione entro 20 giorni dall'affidamento della pratica.

DATI RELATIVI ALLA PRATICHE

Nell'anno 2021 sono pervenute un totale di 184 istanze:

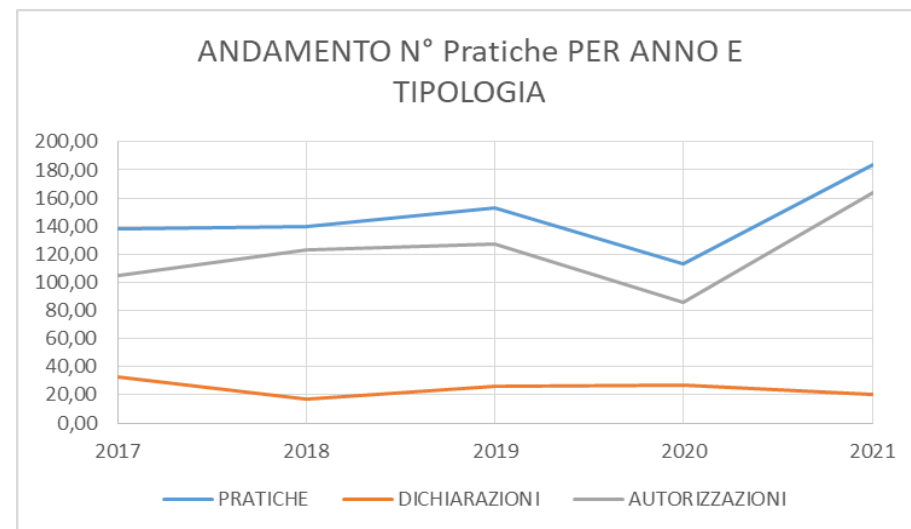
Tipo di Istanza	N°	% Totale
Autorizzazioni comprese varianti. Rinnovi, proroghe	126	68,48
Dichiarazioni	20	10,87
Autorizzazioni in Sanatoria	38	20,65
Totale	184	100,00

Le istanze di cui sopra presentano una ripartizione territoriale tra i vari comuni afferenti alla gestione associata che viene riassunta nella tabella della colonna a fianco.

Il regolamento funzionale della gestione associata prevede la ripartizione dei costi dalla funzione tra i comuni per 85 % in base al numero di pratiche e per il 15 % in base alla popolazione (nella tabella sono indicati entrambe i dati).

Comune	Pop. 31/12/18	%	N° Pratiche
LONDA	1.895	4,35	8
PELAGO	7.751	20,11	37
PONTASSIEVE	20.607	30,43	56
REGGELLO	16.543	30,43	56
SAN GODENZO	1.129	4,90	9
RUFINA	7.266	9,78	18
Totale complessivo	55.191	100,00	184

Nel grafico sottostante si riporta l'andamento delle pratiche per tipologie e anno nel quinquennio 2021-2017.



COSTI GESTIONE ASSOCIATA

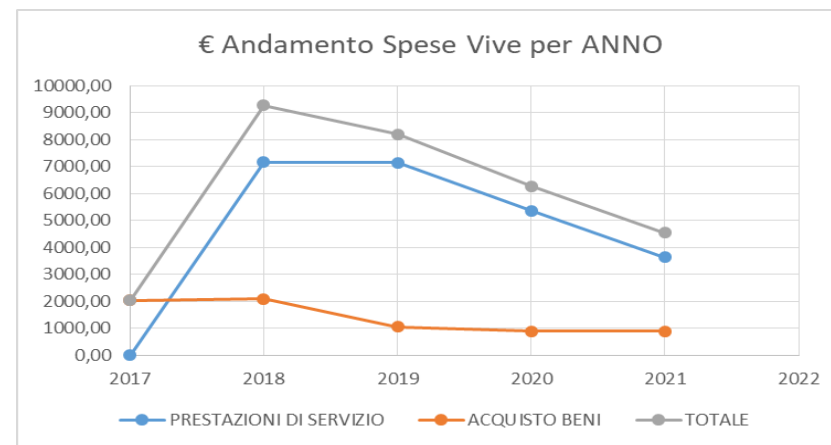
Il costo della gestione associata permane costante trattandosi di un servizio che viene in parte coperto da altre funzioni in termini di spesa.

Le spese possono essere sintetizzate/stimate per anno nei seguenti costi:

VOCE	VALORE (€)
COSTO PERSONALE	42178.85
ACQUISTO BENI	1500
PRESTAZIONI DI SERVIZIO	9500
TOTALE	40178.85

A fianco si riporta nel grafico l'andamento degli **incassi effettivi dei diritti** di istruttoria della gestione associata e delle **spese liquidate sui principali capitoli** afferenti la gestione associata, escludendo comunque i costi del personale interno dell'Unione. E' necessario comunque tenere conto che buona parte delle spese della gestione associata vengono computate a carico di altri servizi associati, in particolare della Protezione Civile

Il Costo del personale nell'ultimo quinquennio si è assetato ed è risultata influenzato sia dalle assunzioni programmate che dalla necessità di un maggior impiego di personale per la gestione dei procedimenti. Di fatto allo stato attuale la dotazione di personale, le percentuali di impiego e i conseguenti costi si ritrovano nella situazione ottimale per lo svolgimento della funzione (mentre la dotazione organica era insufficiente in anni precedenti). Nella tabella della scheda successiva si riporta l'andamento dei costi del personale.



COSTI/Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Costo Personale	24.814,52	32.593,36	€. 31.657,31	42.178,85	42.178,85

RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

Completamento delle istruttorie entro in termini di legge. Tali obiettivi sono stati raggiunti nonostante il personale del Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile sia stato impegnato in maniera molto rilevante nelle attività di contrasto all'emergenza pandemica COVID-19.

Inoltre nel corso del 2021 si è modificato il regolamento di funzionamento della gestione associata e quello amministrativo, migliorando l'iter procedimentale e raggiungendo l'obiettivo della completa digitalizzazione delle pratiche che ormai sono in formato digitale al 100 % .

CRITICITÀ RISCOSE

E' necessario un maggiore coordinamento tra gli Uffici Edilizia dei vari Comuni e l'Ufficio Gestione Associata Vincolo Idrogeologico per quanto riguarda l'inoltro delle pratiche ricevute, delle documentazioni integrative e delle varie comunicazioni che devono intercorrere tra gli Uffici stessi per la gestione delle istanze ai fini del Vincolo Idrogeologico.

Risulta necessario dotarsi di un software gestionale delle pratiche per rendere ancora più efficiente la gestione dei procedimenti.

Data 22-2-2022

Dott. Colom Manuel Rodolfo

SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE - ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. MANUEL RODOLFO COLOM

PERSONALE, ASSEGNATO PER LA FUNZIONE, INTERNO ALL'UNIONE DI COMUNI

Dipendente Assegnato al Servizio	% Assegnazione al Servizio	% Protezione Civile
BACCI DUCCIO	100	16,66
BORELLI EMANUELA	50	45
FORZINI ERNESTO	66,66	30
ZAMPOLI ANDREA	100	20
BIGOZZI ELENA	16,66	0
COLOM MANUEL RODOLFO	100	325

La Dott.ssa Borelli è nominata responsabile di ufficio.

PERSONALE ASSEGNATO TEMPORANEAMENTE PER IL SOLO SERVIZIO DI REPERIBILITA DI PROTEZIONE CIVILE

- Geom. Innocenti Martina- Unione di Comuni
- Geom Affortunati Federico - Unione di Comuni
- Geom. Pretolani Franco - Unione di Comuni
- Geom. Pratesi Alessandro - Comune di Pelago
- Geom. Ciullini Giovanni - Comune di Pontassieve
- Arch. Sassolini Stefania - Comune di Pontassieve
- Arch. Carli Fabio - Comune di Pontassieve
- Geom Rogai Silvia - Comune di Pontassieve
- Geom. Scopetani Davide - Comune di Pontassieve
- Dott. Sati Stefano - Comune di Reggello
- Geom. Serroni Eduardo - Comune di Reggello
- Ing. Mastrangelo Agostino - Comune di Reggello
- Ing. Fontani Samuele - Comune di Reggello
- P.I. Becherini Gino - Comune di Rufina
- Geom Longhi Alessio - Comune di Rufina
- Geom. Pinzani Pilade - Comune di Rufina

Per le risorse strumentali riferirsi all'allegato

– PARTE V ALLEGATO 11 .C.2 UNIONE DI COMUNI DOTAZIONI (Risorse Ufficio Associato di Protezione

Civile) Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione;

-ALLEGATO A.11.C. 3 Piano Intercomunale di Protezione Civile disponibili al sito web dell'Unione

2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Organizzazione del Servizio Associato di protezione Civile

L'Organizzazione dettagliata del Servizio Associato di Protezione Civile (S.A.P.C.) viene fornita dal Regolamento organizzativo e funzionale del Servizio Intercomunale di Protezione Civile della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Il S.A.P.C. svolge le attività di:

- pianificazione di protezione civile;
- relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile;
- Centro Situazioni H24;
- Centro Operativo H24 ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i;
- esercitazioni e formazione per tecnici, per il volontariato e per la popolazione;
- attivazione del volontariato;

- procedure di finanziamento connesse all'esercizio della protezione civile;

- gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.

Le attività in tempo di pace e l'attività di **Ce.Si.** in orario di ufficio sono svolte dall'**Ufficio Associato di Protezione Civile (U.A.P.C.)** e in orario di reperibilità dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (S.R.P.C.).

L'Ufficio Associato di Protezione Civile garantisce il suo funzionamento continuativo in via ordinaria nei giorni feriali da **lunedì a giovedì con orario 8-18 e venerdì con orario 8-15.**

Nei rimanenti orari, il sabato ed i giorni festivi è attivo il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile, che svolge funzione di Ce.Si. e di Centro Operativo.

L'attività di **Ce.Si (Centro Situazioni)** viene definita come quella attività garantita in via ordinaria e continuativa con modalità H24, che consiste nel garantire la ricezione e verifica delle segnalazioni circa criticità in atto o previste, la funzionalità del sistema di allertamento previsto dalla DPCM 27/02/2004 e dalle relative disposizioni regionali, nel monitoraggio degli eventi, nello scambio di comunicazioni e informazioni con le altre sedi e strutture operative del Sistema Regionale di Protezione Civile e nell'attivazione delle prime risorse necessarie a fronteggiare le criticità in atto.

Il Ce.Si ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, **Centro Intercomunale di Protezione Civile, via Duca della Vittoria n. 180 - Area Ferroviaria Rufina (FI).**

L'attività è svolta in attività ordinaria presso la sede **con orario 8-18 dal lunedì al giovedì e 8-15 il venerdì** ed in reperibilità per le restanti ore e nei giorni festivi e non di servizio.

Durante le ore di attività ordinaria è garantita presso la sede del Centro Intercomunale la presenza di due unità di personale, una a presidio ed una a supporto operativo. Durante l'orario restante l'attività di Ce.Si. è svolta dal Servizio di Reperibilità di Protezione Civile.

L'attività del suddetto Centro Situazioni, in via ordinaria e continuativa, comprende:

- a) Il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- b) La verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
- c) Il mantenimento dei flussi informativi tra i vari soggetti interessati.

In condizioni ordinarie il Ce.Si. esegue il monitoraggio della situazione meteorologica ed eventualmente idrologico\idraulica sul sito del Centro Funzionale Regionale (<http://www.cfr.toscana.it/>), garantisce la ricezione e trasmissione in un qualsiasi momento di avvisi ed informazioni inerenti le procedure di allertamento meteo, le segnalazioni di criticità e qualunque attività di protezione civile in genere. Per la verifica delle segnalazioni si avvale della collaborazione del Servizio Operativo di Protezione Civile.

In caso di ricezione di emissione di avviso di allerta meteo, il Ce.Si. provvede all'informativa ai Comuni afferenti interessati e dà comunicazione della verifica effettuata alla Sala Operativa Provinciale Integrata (di seguito S.O.P.I.); contestualmente partecipa all'attivazione

delle fasi operative, secondo le direttive del responsabile del Servizio e sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i.

In caso di ricezione di segnalazioni di criticità, il Ce.Si. si avvale del Servizio Operativo per la verifica della segnalazione e provvede ad inviare la relativa scheda di segnalazione criticità alla S.O.P.I.. Quando sono presenti criticità in atto sul territorio, il Ce.Si. Intercomunale provvede a registrare le informazioni provenienti dal Servizio Operativo e ad inviare alla S.O.P.I. entro le 9.30 e le 15.30 di ogni giorno l'apposita scheda segnalazione di criticità, fino al report conclusivo ed eventuale relazione finale.

In previsione o durante un'emergenza, il Ce.Si. gestisce l'attivazione del volontariato secondo le procedure previste dal sistema Regionale SART.

Nel corso del 2021 sia il sistema di invio delle segnalazioni di criticità sia quello di attivazione risorse del volontariato sono confluiti nell'applicativo regionale SOUPRT, ancora gestiti dal personale Ce.Si.

Presso il Ce.Si intercomunale ha sede lo svolgimento dell'attività di **Centro Operativo Intercomunale C.O.I.**, in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività di competenza comunale, di cui all'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R ed in particolare:

- a) l'accertamento delle esigenze di intervento;
- b) l'attivazione diretta delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di intervento o l'attivazione dei centri di competenza a ciò preposti;
- c) la prima definizione dei danni.

Il Centro Operativo Intercomunale, che opera come Sala Operativa Intercomunale, svolge H24 e 365 giorni all'anno funzioni ad integrazione e supporto dell'organizzazione comunale in emergenza, sotto l'autorità del sindaco/ci interessato/i; Esso è costituito in via ordinaria dal personale e dalle funzioni individuate nel **PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**.

Il centro intercomunale risulta dotato di infrastrutture tecnologiche proprie quali: apparati radio (sistema provinciale e sistema proprio dell'Unione), personal computer, notebook, server dedicato HP, telefoni mobili e fissi comprensivi di centrale di programmazione e archiviazione chiamate, centralina meteo, etc...



Foto Centro Intercomunale di Protezione Civile

Servizio di Reperibilità di Protezione Civile

Il Servizio di Reperibilità di Protezione Civile (SRPC) svolge le funzioni del Servizio Operativo di Protezione Civile in orario di reperibilità.

Inoltre il S.R.P.C. svolge anche le seguenti funzioni di competenza del Ufficio Associato di Protezione Civile in orario di reperibilità:

- 1) Attività di Centro Situazioni in orario di reperibilità;
- 2) Attività di Centro Operativo Intercomunale in orario di reperibilità, ferme restando le eventuali necessità di attivazione di ulteriore personale o risorse dell'Unione di Comuni e/o dei singoli Comuni che possono essere convogliate presso lo stesso C.O.I;
- 3) Ricevimento e verifica delle segnalazioni;
- 4) Attivazione o richiesta di attivazione di risorse umane e strumentali necessarie per affrontare eventi locali.

Il S.R.P.C è costituito da 2 tecnici, con la seguente area di competenza:

Area Valdarno competente sui Comuni di Pontassieve e Reggello

Area Valdisieve competente sui Comuni di San Godenzo, Rufina, Londa, Pelago

Ciascuna squadra, in caso di necessità, può operare su territori diversi dal proprio territorio di competenza. Una delle due squadre (per sei mesi l'anno ciascuna) svolge il ruolo di referente, in termini risposta alla chiamata, per le strutture ed Enti che possono attivare il servizio (comuni, provincia, regione, U.A.P.C., etc..), secondo la seguente turnazione: dal 1° **Gennaio al 30 Giugno** – **Squadra Valdarno**, dal 1° **Luglio al 31 Dicembre** **Squadra Valdisieve**.

Gli strumenti, gli automezzi ed i dispositivi individuali necessari all'espletamento del servizio di reperibilità sono forniti dall'Ente di appartenenza e/o dall'Unione di Comuni, al fine di rendere possibile, pronto e flessibile il servizio stesso.

Durante l'anno 2021, a causa della pandemia in corso, per lunghi periodi sono stati attivi i COC dei vari Comuni. Di conseguenza è stato stabilito di mantenere in reperibilità solo uno dei due tecnici con funzioni capofila.

Inoltre al fine di ridurre i costi a carico dell'Ente, considerata la pandemia, nel corso del 2021 per periodi meno critici, il servizio di reperibilità è stato svolto da un solo tecnico per l'intero territorio dell'Unione di Comuni.

Attività previste in via ordinaria per la funzione

Nel corso dell'anno l'ufficio associato ha svolto tutte le attività di competenza comunale previste dal Regolamento di funzionamento della Gestione Associata approvato con deliberazione di giunta n. D.G. n. 17 del 14-2-2017 ed in particolare lo stesso regolamento prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1) le funzioni amministrative concernenti le attività di protezione civile di competenza comunale individuate dall'art. 8, comma 2, della L.R. 67/2003 delegabili in forma associativa;

2) le funzioni di pianificazione di protezione civile ai sensi della normativa regionale e nazionale in materia, in ambito intercomunale, finalizzate alla redazione e/o aggiornamento di un piano intercomunale unico di protezione civile ai sensi dell'art. 16 della L.R. 67/2003;

3) Integrare e supportare in emergenza l'organizzazione comunale e risponde all'autorità del sindaco/ci interessato/i per gli eventi sopra indicati.

Il S.A.P.C assicura inoltre, per i comuni, le seguenti attività operative conformemente all'art. 2 del D.P.G.R. n. 69/R:

a) attività di centro situazioni (Ce.Si) Intercomunale, in via ordinaria e continuativa con operatività H24, 365 giorni all'anno, comprensiva delle funzioni e servizi individuati dall'art. 2, comma 2, del D.P.G.R. 69/R:

- i. il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- ii. la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
- iii. il mantenimento di un costante flusso informativo con le strutture interne che svolgono attività di centro operativo nonché con le altre componenti del sistema regionale di protezione civile, secondo le modalità di raccordo previste dalla normativa vigente.

b) attività di centro operativo (Centro Operativo Intercomunale), in emergenza o in previsione di una emergenza comprensivo delle attività indicate, e per quanto di competenza comunale, dall'art. 2 comma 4 del D.P.G.R. 69/R.

In via ordinaria e continuativa il S.A.P.C assicura, lo svolgimento anche delle seguenti funzioni:

- 1) Mantenimento in efficienza ed implementazione del Centro Intercomunale di Protezione Civile.
- 2) Raccolta dati ed aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile sull'intero territorio.

- 3) Verifica del Piano Intercomunale e organizzazione di periodiche esercitazioni in conformità all'art. 25 del D.P.G.R 69/R.
- 4) Promozione e realizzazione iniziative volte a favorire la conoscenza e far crescere la cultura di Protezione Civile nel territorio anche attraverso l'organizzazione di appositi corsi professionali.
- 5) Relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile.
- 6) Richieste finanziamenti connessi all'esercizio della funzione di protezione civile.
- 7) Gestione di uomini e mezzi, dell'Unione di Comuni e dei comuni associati, individuati nel Piano Intercomunale e secondo le modalità ed i limiti previsti nel Piano medesimo.
- 8) Gestione unificata della post-emergenza nell'attività di censimento danni.
- 9) Svolgimento di attività di prevenzione di cui all'art. 4 della legge regionale n. 67 del 29/12/2003; 10)
- 10) Curare la formazione ed esercitazione del personale addetto alla protezione civile.
- 11) Curare il coordinamento delle attività di protezione civile delle Associazioni di Volontariato presenti sul territorio al fine di costituire un sistema integrato del volontariato a supporto, anche attraverso la valorizzazione di strumenti aggregativi già presenti sul territorio (Consulta del Volontariato) o da implementare (Coordinamento Intercomunale Volontariato).
- 12) Collegamento quotidiano con il centro funzionale regionale, la sala operativa provinciale, e con i siti istituzionali e sistemi di allerta di protezione civile.

- 13) La verifica e la vigilanza degli eventi in tempo reale, nonché il raffronto della loro evoluzione con i livelli di rischio attesi.
- 14) Mantenimento in efficienza e implementazione di un sistema intercomunale di comunicazioni radio ai fini della protezione civile e mantenimento in efficienza delle risorse strumentali e materiali in dotazione al S.A.P.C.
- 15) Realizzazione di investimenti specifici, acquisti di dotazioni, di risorse materiali e strumentali comuni per le finalità specifiche di protezione civile, nonché loro manutenzione in efficienza

Attività Specifiche Aggiuntive Previste Dal Programma Operativo Anno 2021

Con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni n. 69/2021 è stato approvato il programma operativo della gestione associata per l'anno 2021 il quale prevedeva, in aggiunta alle attività di competenza del servizio associato, anche lo svolgimento di altre attività. Si rimanda a tale deliberazione per esaminare in contenuti specifici previsti da tale programma. Di seguito si riportano le attività svolte in base al programma nell'anno 2021.

MISURE DI CONTRASTO DEL COVID 19

Durante quasi l'intero 2020 l'Ufficio Associato è stato impegnato in maniera predominante dall'emergenza COVID. A partire da inizio marzo, infatti, per tutta la durata dell'anno è stato dichiarato lo stato d'emergenza

nazionale per la pandemia COVID che ha condizionato in maniera fondamentale lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente e della cittadinanza. Pertanto l'Ufficio è stato impegnato in maniera fondamentale nel coordinamento delle attività di soccorso alla popolazione e di sostegno agli Uffici.

Le attività legate all'emergenza COVID In particolare hanno riguardato:

- Proseguire l'organizzazione della distribuzione di dispositivi di protezione per i dipendenti e di presidi (termo-scanner, gel disinfettanti, mascherine...);
- organizzazione del servizio di consegna viveri e medicinali per persone in isolamento, gestito dal Coordinamento del volontariato, e redazione delle relative procedure;
- coordinamento nella gestione da parte dei volontari dell'hub vaccinale di Pontassieve e ausilio per l'hub vaccinale di Reggello;
- collaborazione con le farmacie ospedaliere OSMA di Bagno a Ripoli e Serristori di Figline Valdarno per l'organizzazione di un servizio di consegna farmaci e presidi sanitari in modo da permettere ai cittadini di non recarsi di persona presso gli ospedali stessi, svolto dal Coordinamento del Volontariato;
- supporto ai Centri Operativi Comunali nelle operazioni di gestione dell'emergenza e raccordo con le strutture operative sovraordinate;
- coordinamento delle attività svolte dal volontariato ed attivazione dei benefici sull'apposito portale regionale;
- attività di informazione alla popolazione attraverso canali social e sito internet;
- supporto ai Comuni per le attività necessarie ad eventuali richieste di rimborso alla Regione Toscana.

ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

Considerata la pandemia in corso ed in particolare lo sforzo che costantemente è stato richiesto negli ultimi due anni alle Associazioni di volontariato, nel corso del 2021 sono stati predisposti i documenti necessari per richiedere il contributo regionale per lo svolgimento di un'esercitazione nel secondo semestre del 2022

INVESTIMENTI E DOTAZIONI

Durante il 2021 l'Ufficio Associato ha provveduto alla sostituzione, o al posizionamento laddove mancanti, dei cartelli delle Aree di Attesa per la popolazione nel territorio comunale di Rufina, con una spesa di circa 800 euro.

Si è provveduto all'acquisto di dotazioni strategiche (potenziamento informatico e tecnologico) e ad alcuni acquisti o manutenzioni necessari per il funzionamento del Ce.Si, Si è provveduto inoltre all'acquisto di dpi sia per i dipendenti dell'Ufficio e dei Comuni che per i Sindaci. La spesa totale è stata di circa 9.900 euro.

PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SUO AGGIORNAMENTO.

Le ulteriori evoluzioni normative hanno reso necessario rivedere in maniera organica la struttura del Piano, ancora in itinere a causa dei continui aggiornamenti normativi, che rendono necessaria una revisione della struttura stessa del Piano attualmente vigente.

GESTIONE INFORMATICA SALA OPERATIVA, INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

L'ufficio associato ha rinnovato l'abbonamento per l'utilizzo del software di gestione della Sala Operativa

(Zerogis-Prociv) e per la relativa assistenza. L'importo totale annuo per il software è stato di € 2.684,00.

L'ufficio dispone invece di uno specifico abbonamento Aruba per la gestione di un sito-web dedicato, che oltre a vedere pubblicate le notizie illustra l'attività dell'ufficio e la sua organizzazione e permette inoltre di scaricare le parti pubbliche del Piano Intercomunale (non contenenti dati sensibili). Contiene inoltre una scheda di presentazione della centralina meteo installata presso il CeSi con link per la consultazione dei relativi dati. Sulla home-page del sito, costantemente aggiornata nel corso dell'anno, sono consultabili tutte le informazioni su stati di allerta meteo o eventi in corso. Ne è stato rinnovato il dominio Aruba nel 2021, per un importo cumulativo di € 366,00 per il biennio 2021-2023.

È stato inoltre necessario provvedere al pagamento del canone RAI per i due monitor in dotazione al CESI.

Nel corso dell'anno sono stati svolti i controlli per la manutenzione ordinaria del sistema radio, oltre al pagamento degli oneri per l'utilizzo dei ponti radio del Mugello e di Poggio Firenze. Gli importi spesi per tali impianti, in larga parte per i canoni, sono stati pari a € 4.240,00.

VOLONTARIATO

Sono stati riconosciuti i rimborsi per la convenzione relativa ad attività di protezione civile, quantificati a seconda del numero di interventi, come previsto dalle convenzioni in atto.

Gli importi totali riconosciuti alle Associazioni in ambito di Convenzione sono pari a € 4.275,00.

Sono state gestite nel corso dell'anno tutte le procedure di attivazione del volontariato in emergenza sul sistema regionale SART come previsto dalla normativa vigente per conto dei Comuni.

PROCEDURE CONTRIBUTIVE NAZIONALI A FAVORE DI PRIVATI E IMPRESE

Nel corso dell'anno è stato fornito supporto ai Comuni nella gestione delle procedure contributive di sostegno ai privati e relativa istruttoria per l'ammissione a contributo per gli eccezionali eventi meteorologici del 2018 e 2019.

c) Attività di Servizio Ce.Si o Centro Operativo Intercomunale svolta

Nel corso dell'anno, come previsto, il Servizio Associato ha gestito per conto dei Comuni il Centro Situazioni, non solo in orario lavorativo ma anche in orario festivo e/o notturno, sia per le procedure di allertamento meteo, che hanno portato durante alcuni eventi all'attivazione delle strutture di emergenza (COI e COC), sia e soprattutto per l'emergenza epidemiologica.

In particolare durante il 2021 la Sala Operativa è stata attiva per molti periodi, sia per allerte o eventi meteorologici intensi, sia soprattutto per la pandemia tuttora in corso.

In totale sono state gestite durante l'anno n. 51 procedure di allerta meteo, con pubblicazioni di informazione a referenti di protezione civile, volontariato e popolazione e, nei casi previsti dalla normativa, di telefonate di verifica. In alcuni casi è stata necessaria l'attivazione del volontariato per emergenza meteo.

Nel corso dell'anno è stato fornito inoltre supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle procedure contributive relative ad eventi emergenziali degli anni passati.

3. RISULTATI RAGGIUNTI O ATTESI DERIVANTI DALLE INIZIATIVE E/O ATTIVITÀ INTRAPRESE:

La funzione associata ha svolto tutte le funzioni previste, nonostante lo sforzo necessario a causa della situazione contingente.

Nella tabella sottostante si riporta una sintesi su 5 anni di alcuni indicatori dell'attività svolta.

Servizio S.A.T.P.C.	2017	2018	2019	2020	2021
1. Emergenze Con Criticità Gestite					
Intercomunali o Su + di 2 Comuni	5	1	11	3	1
Su 1 Singolo Comune		4		2	1
2. Calamità Regionali Nazionali Gestite					
N° Eventi Dichiarati Calamità Nazionale o Regionale Gestiti (segnalazioni, istruttorie, rapporti con enti sovraordinati, coordinamento soccorsi, attivazioni volontariato)		1	1	2	1
3. Istruttorie Per Domande di Contributo per Eventi Calamitosi Privati-Calamità Nazionali					
N°	0	30	2	0	0
4. Incontri e sedute di organismi tecnici e/o collegiali					
N. Incontri Comitato Tecnico	2	2	2	4	3
N° Incontri Con Città Metropolitana/Prefettura o altri Enti per Protezione Civile	12	8	10	40	44

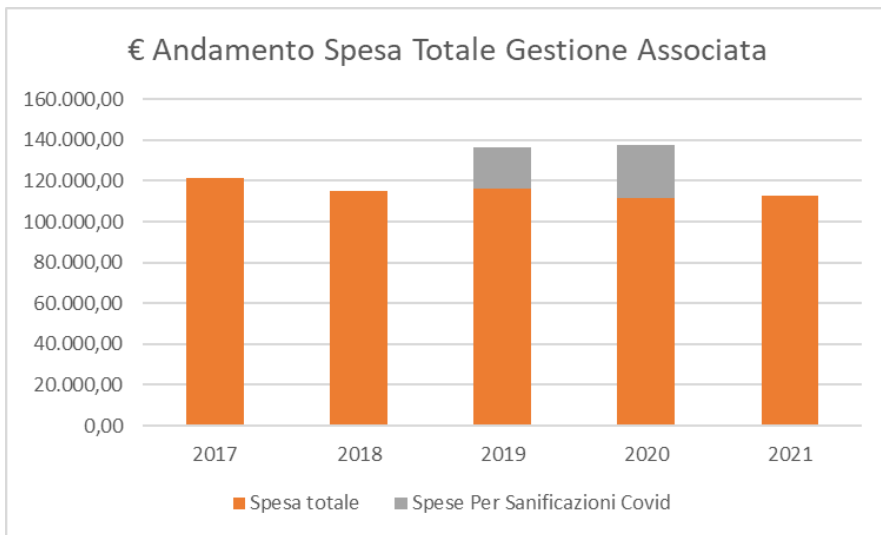
Servizio S.A.T.P.C.	2017	2018	2019	2020	2021
5. Attività operative (servizi in reperibilità, chiamate, interventi su chiamata)					
Giorni di Reperibilità Intercomunali di Protezione Civile (121 ore settimanali x 2 tecnici)	365	365	365	365	365
6. Allerte/Emergenze Gestite					
N° Allerte Meteo	47	44	42	40	33
N° Incendi Interfaccia o Supporto Al Incendi Boschivi o Civili	2	1	1	0	0
N° Eventi Sismici	1	1	1	0	0
N. Altri Eventi di Protezione Civile	2	3	1	4	3
7. Esercitazioni					
N° Effettuate	2	2	1	0	0
8. Attivazioni Per Interventi in Emergenza-Coordinamento Soccorsi					
N° Volontari Attivati	41	56	156	204	65
N° Mezzi/Risorse Attivati	17	23	49	102	15

2. Spesa totale negli ultimi cinque anni:

Nella tabella sottostante si riporta l'andamento della spesa totale della gestione associata nel quinquennio 2017-2021 separando le voci di spesa legate alla sanificazione per emergenza covid e che sono state sostenute dal servizio per l'intero Ente negli anni 2020 e 2021.

anno	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa totale	121.330,89	114.975,37	116.324,70	111.719,04	112.559,49
Spesa per sanificazioni Covid			19.891,03	25.714,94	

Nella tabella seguente si riporta un'analisi delle spese effettive imputate a ciascun anno finanziario per quanto riguarda le **voci di costo principali** escludendo comunque il **costo del personale** interno all'unione.



In tale analisi si escludono e si riportano separatamente le spese per sanificazioni obbligatorie legate al COVID, anni 2020 e 2021 che sono state imputate e sostenute dal servizio associato per tutto l'ente.

5. Criticità riscontrate:

L'emergenza covid ha fortemente impegnato il servizio e messo in evidenza alcune criticità sia dell'organizzazione comunale e intercomunale di protezione civile.

Inoltre l'impegno non esclusivo del personale dell'Unione e dei Comuni per le funzioni di protezione civile rendere estremamente difficoltoso il raggiungimento di alcuni obiettivi essenziali quali ad esempio l'aggiornamento e redazione di un nuovo piano di protezione civile in base alle nuove normative e in base all'esperienza maturata, nonché una corretta professionalità da parte degli operatori .

Risulta quindi necessario che il servizio sia dotato di personale come prevede il Codice delle Protezione Civile, specificatamente dedicato alle funzioni di protezione civile.

TABELLA – SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ASSOCIATO ANNI 2017-2021, MEDIA E INCIDENZA % MEDIA

VOCI DI SPESA	2017	2018	2019	2020	2021	

Data

22-2-2022

Firma

Dott. Colom Manuel Rodolfo

TABELLA – SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE - ANNI 2017-2021, MEDIA E INCIDENZA % MEDIA

VOCI DI SPESA	2017	2018	2019	2020	2021	Media	% Incidenza Costo Medio
AFFITTO LOCALI	1676,41	1676,41	1117,60	1536,70	1676,40	1536,70	4,1
CONVENZIONI VOLONTARIATO	6900,00	1800,00	4300,00	5125,00	4125,00	4450,00	12,0
TRASFERIMENTO A U.C.M. MUGELLO PER GESTIONE PONTEB RADIO	3490,00	3490,00	3490,00	3490,00	3490,00	3490,00	9,4
RIMBORSI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI SOCCORSO ED ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE	13,63	0,00	0,00	0,00	1274,14	257,55	0,7
PAGAMENTO SERVIZIO DI REPERIBILITA' UFFICIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE	9641,50	9641,50	10001,35	7199,12	7094,04	8715,50	23,5
ACQUISTO BENI	5142,18	5142,18	6822,28	6822,28	2979,55	5381,69	14,5
GESTIONE AUTOMEZZI	1623,46	925,98	1855,38	481,53	1366,59	1250,59	3,4
GESTIONE PONTE RADIO E SISTEMA DI COMUNICAZIONE PROTEZIONE CIVILE	884,50	835,70	1708,00	915,00	915,00	1105,63	3,0
PRESTAZIONI DI SERVIZIOPROTEZIONE CIVILE	4675,58	4675,58	7143,10	5368,96	3.649,24	5465,81	14,7
ENERGIA ELETTRICA	3077,79	2251,99	2251,99	2251,99	2300,36	2426,82	6,5
ACQUA	221,97	184,54	100,37	82,78	94,21	133,66	0,4
SPESE TELEFONICHE/TRAFFICODATI	2933,71	3361,09	2805,72	2779,94	2700,64	2916,22	7,9
TOTALE	38382,35	31472,86	40377,82	34516,6	26245,32	37130,18	100
SPESE PER SANIFICAZIONI COVID			19.891,03	25.714,94		22802,99	

SERVIZIO ASSOCIATO VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE – VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VIA – VAS) RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. ANTONIO VENTRE

PARTE I - Iniziative intraprese e risultati raggiunti

FUNZIONE ASSOCIATA: Valutazione Ambientale Strategica (VAS)) - Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)

1. Indicazione delle risorse umane e strumentali utilizzate:

Risorse umane Ufficio Associato VAS: dott. For. Antonio Ventre, ing. Emanuela Borelli;

Risorse umane del Nucleo Intercomunale di Valutazione (NIV) per espressione di pareri e contributi di VAS e del Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale (Nucleo) per espressione di pareri e contributi di VIA: geom. F. Pretolani (UCVV), dott. F. Carli (Comune di Pontassieve), geom. P. Pinzani (Comune di Rufina), geom. A. Pratesi (Comune di Pelago), ing. A. Mastrangelo (Comune di Reggello). Il NIV ed il Nucleo possono avvalersi di competenze particolari all'interno dei Comuni.

Risorse strumentali: risorse informatiche e altro a disposizione dei tecnici dell'Ufficio Associato VAS - VIA

2. Descrizione delle iniziative e/o attività svolte finalizzate agli adempimenti normativi ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati:
 - a) Organizzazione dell'attività dell'Ufficio, del Nucleo Intercomunale di Valutazione (NIV) e del Nucleo Intercomunale di Valutazione Impatto Ambientale;
 - b) Avvio del procedimento con consultazioni pubbliche e istruttoria delle pratiche di competenza;
 - c) Espressione parere sulle pratiche di competenza dell'Ufficio Associato; pubblicazione dei relativi esiti;

d) Istruttoria preliminare delle pratiche in consultazione di competenza di altri enti, al fine di determinare l'eventuale significatività di impatti ed eventuale conseguente espressione di contributo istruttorio;

3. Risultati raggiunti o attesi derivanti dalle iniziative e/o attività intraprese:

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Associato VAS-VIA hanno consentito di svolgere le attività della funzione con una notevole razionalizzazione di risorse. Lo svolgimento della funzione VAS in forma associata permette la separazione di ruoli tra autorità procedente ed autorità competente, necessaria da normativa, senza che i Comuni debbano ricorrere a consulenti o commissioni esterne; lo svolgimento della funzione VIA permette invece di ricorrere a competenze specifiche all'interno dell'Unione senza ricorrere a consulenze esterne. I tecnici comunali sono chiamati solo occasionalmente per l'espressione di pareri mentre sono alleggeriti della parte di coordinamento e gestione delle procedure. I tempi di istruttoria ed espressione del parere impiegati dall'Ufficio sono decisamente celeri rispetto ai tempi massimi previsti dalla normativa per la chiusura dei procedimenti.

4. Criticità riscontrate:

Si rileva ancora che all'aumento della complessità istruttoria non ha corrisposto un aumento del personale assegnato.

PARTE II – Costi del personale e di gestione della funzione associata ed eventuali raffronti rispetto a quando la funzione veniva svolta dai singoli comuni

Spese di personale	Spese di gestione	Totale
Responsabile: 1 h./sett. €. 1.800,00	Non quantificabili	€. 13.660,00
Funzionario: 10 h./sett. €. 11.860,00		

31/01/2022




DATI STATISTICI ATTIVITÀ - ANNO 2021

SERVIZIO V.I.A. – V.A.S.

	LONDA	PELAGO	PONTASSIEVE	REGGELLO	RUFINA	SAN GODENZO	TOTALE UNIONE
Procedimenti amministrativi avviati	12	14	18	14	13	13	22
Atti istruttori compiuti	12	14	18	14	13	13	22
Incontri e sedute di organismi tecnici	1	2	6	2	3	3	8
Atti finali di accoglimento, rifiuto, revoca	1	1	1	8	1	1	9



SERVIZI GESTITI DALL'AREA SOCIALE

Rapporti finali 2021 dei Responsabili dei Servizi

GESTIONE STRAORDINARIA SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE DR. SIMONE PICCIOLI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è un ENTE LOCALE composta dai comuni associati di Rufina, Londa, Pelago, San Godenzo, Pontassieve, Reggello i cui Sindaci fanno parte della Giunta dell'Unione stessa.

Dal mese di ottobre 2017 (vedi Delibera Giunta Unione n. 89 del 03/10/2017) il Servizio Sociale del Comune di Reggello è in gestione associata con l'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve e dal 01/01/2020 è stata prevista la piena integrazione dei due presidi di Pontassieve e Reggello e dei relativi bilanci, come si evince dalla Delibera della Giunta dell'Unione n. 52 del 26/05/2020 ed dal relativo allegato.

In base all'allegato A) punto 2 alla Convenzione organizzativa del Servizio Associato, si prevede che l'Unione stessa succeda a titolo universale in tutti i rapporti giuridici e patrimoniali dei Comuni, una volta conferito la materia all'Unione stessa.

Nel dicembre 2020 tutti i Consigli comunali dei Comuni associati hanno deliberato il recesso dalla gestione associata del servizio sociale, **contestualmente all'adesione alla nuova Società della Salute**, nata dalla volontà unanime dei 14 comuni che ne fanno parte (Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Fiesole, Figline e Incisa Valdarno, Greve in Chianti, Impruneta, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'A, Rufina, San Casciano in Val di Pesa, San Godenzo) insieme all'Azienda USL Toscana Centro.

Nel corso del 2021 la Società della Salute Firenze Sud-Est ha iniziato la propria attività sotto il profilo della programmazione e della adozione degli atti necessari al proprio funzionamento, regolamento di organizzazione, macroorganizzazione, stipula convenzione per il servizio di tesoreria etc. Si ipotizza che la SDS assuma direttamente la gestione operativa dei servizi a partire dal 1° luglio 2022. Si ritiene altresì che detto passaggio debba concludersi entro il 31/12/2022. Fino a tale data l'Unione si ritiene impegnata per assicurare la continuità dei servizi.

Si conferma anche per il 2021 la previsione di una Commissione Assistenza unica a seguito dell'unificazione dei due presidi di Reggello e Pontassieve

Per quanto riguarda l'istituzione dell'U.O. Amministrazione del Servizio Sociale dell'Unione di Comuni Valdarno e

Valdisieve, cui viene assegnato il personale amministrativo dei due presidi di Reggello e Pontassieve rispetto al 2020 risulta così costituita, sulla base di alcuni pensionamenti:

Responsabile del servizio amministrativo : Volpi Mauro dimissionario dal 31/08/2021

Responsabile vicario del servizio amministrativo: Giannelli Silvia

Assistente Contabile amministrativo : Pesci Rossana dimissionaria dal 28/02/2021

Funzionario Contabile amministrativo: Meini Hanna Mariana assegnata al servizio dal 15/07/2021 a tempo indeterminato

Assistente Contabile amministrativo: Toschi Tiziana

Assistente amministrativo: Antonio Scopetani dimissionario dal 31/08/2021

Collaboratore amministrativo: Patrizia Baldini

Collaboratore amministrativo: Fagni Paola

Tecnico spec. Servizi sociali, educativi: Simone Penniazzi

L'istituzione dell'U.O. PROFESSIONALE del Servizio Sociale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, cui viene assegnato il personale professionale dei due presidi di Reggello e Pontassieve è così costituita:

Responsabile U.O. Professionale: Barbara Balleri

Assistente Sociale tempo pieno: Bartolini Elisa

Assistente Sociale tempo pieno: Cuomo Katherine

Assistente Sociale p. time combinato pari al 32,32%: Conti Paola

Assistente Sociale tempo pieno p.t ime verticale con assenza nel mese di agosto: Arnò Eleonora

Assistente Sociale tempo pieno: Ceccherini Simona

Assistente Sociale tempo pieno: Francaviglia Anna

Assistente Sociale p. time orizzontale al 83,33%: Santi Lara

Assistente Sociale tempo pieno: Brandi Luisa

Assistente Sociale tempo pieno: Cellai Angela

Assistente Sociale tempo pieno: Cipullo Antonia

Assistente Sociale tempo pieno: Fornaini Martina dimissionaria dal 30/11/2021

Assistente Domiciliare tempo pieno: Gianna Zatini

Si prevede inoltre che per ciascuna area di riferimento, MINORI E FAMIGLIE, ADULTI, ANZIANI, DISABILITA', CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE LA MONGOLFIERA. la nomina di un referente che coadiuvi il Responsabile della U.O. Professionale:

MINORI E FAMIGLIE: A.S. Arnò Eleonora

DISABILITA': A.S. Luisa Brandi

ANZIANI: A.S. Lara Santi

ADULTI: Elisa Bartolini

CENTRO SOCIALIZZAZIONE RUFINA: Simona Ceccherini

L'UNISAS Valdarno e Valdisieve ha attivato i seguenti servizi, suddivisi per area minori, anziani, disabili e adulti marginali.

Area Minori e Famiglie

Obiettivi strategici: nell'ambito di questa Area l'obiettivo prioritario è quello di tutelare i minori nel loro percorso di crescita e garantire quanto più possibile i supporti necessari ed idonei per il conseguimento positivo di ogni fase del loro processo evolutivo. Questi obiettivi sono raggiungibili attraverso interventi che si pongono a supporto e sollievo in caso di disagio socio-economico e/o abitativo delle famiglie anche nei casi sempre più numerosi di sfratto esecutivo ed in stretto collegamento con l'ufficio casa, ad integrazione ed implementazione delle capacità genitoriali di accudimento educazione ed istruzione attraverso interventi di supporto educativo extrascolastico domiciliare o extra-domiciliare, di presa in carico sia del minore che degli adulti di riferimento anche in stretta collaborazione con i servizi specialistici in caso di bisogni complessi. Viene altresì garantita la collaborazione con le A.G. nelle situazioni in cui si renda necessario, al solo scopo di tutela massima del minore e di favorirne la permanenza nell'ambito della propria famiglia nonché il rientro a seguito di utilizzo degli strumenti previsti dalla Legge 184/1983, favorendo il mantenendo della continuità della presa in carico dei genitori, il recupero delle loro capacità genitoriali nonché la continuità dei rapporti genitori figli nella modalità previste dai disposti delle A.G.

Obiettivo strategico è costituito anche dalla garanzia di tutela dei minori e delle loro madri in caso di maltrattamento attraverso il collocamento in strutture Md-Fg e/o l'attivazione di tutti gli interventi e servizi, compreso il S.E.U.S. (Servizio di Emergenza- Urgenza Sociale) e l'associazione Artemisia CAV di riferimento, della rete anti violenza di cui il Servizio Sociale costituisce nodo fondamentale.

Negli ultimi anni si è registrato un rilevante aumento dei casi di separazione altamente conflittuale nella quali i minori sono molto sofferenti e coinvolti attivamente nelle dinamiche disfunzionali attivate dalla coppia in separazione. Gli obiettivi di necessaria protezione del minore passa attraverso il supporto ai genitori nel processo

di consapevolezza dei rischi di danno per i figli e nell'attivazione degli interventi utili quali la mediazione familiare di separazione e divorzio.

Il Servizio Sociale si pone altresì come obiettivo quello di garantire continuità di supporto alle famiglie adottive per le quali cura, con mandato specifico dell'A.G., la fase di valutazione ed in parte di preparazione in collaborazione con il Centro Adozioni ma anche la delicata fase di post-adozione al fine di prevenire i possibili fallimenti fornendo continuità di supporto al nucleo ed al minore adottato.

Particolare attenzione viene anche posta al numero crescente di giovani adolescenti che manifestano crisi individuali con conseguenti abbandoni scolastici nonché, nei casi maggiormente fragili, uso di sostanze o comportamenti devianti per i quali l'obiettivo di recupero e reinserimento sociale passa da una stretta collaborazione con i Centri Impiego, Ser.D territoriali, scuole di riferimento e Uffici di Servizio Sociale Minorile del Ministero di Grazia e giustizia.

Particolare tutela viene garantita ai MSNA rintracciati sul territorio in stretta collaborazione con Ag Dipartimento Immigrazione Tutori Prefettura

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio e dei problemi rappresentati, fornisce informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia la presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale laddove la situazione lo necessiti.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico del nucleo familiare ed in qualità di case manager nel rispetto dei principi deontologici e favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment dei componenti familiari nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predisporre il progetto di aiuto e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Banco alimentare: procedura per l'attivazione di questo Servizio erogato dalle Associazioni di Terzo Settore del territorio

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Reddito di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Gruppi Appartamento per Adolescenti: con particolare utilizzo per i Minori Stranieri Non Accompagnati

Accoglienza Md- Fg comprese Case Rifugio : nelle quali sono gestiti inserimenti per situazioni di particolare fragilità caratterizzate da vissuti di violenza subita a carico della donna e dei minori, di una condizione di particolare fragilità delle competenze genitoriali al fine di consentire alla donna un percorso di implementazione delle proprie competenze accuditive attraverso il supporto ed il maternage garantito dagli operatori, in casi estremi quando la famiglia va incontro a sfratto esecutivo che non trova soluzione alternativa possibile.

Incontri Protetti e Spazi Neutri: viene garantito un luogo sicuro e neutrale in ottemperanza ai disposti delle A.G. nel quale viene mantenuto o ne è favorita la ricostruzione del rapporto con il genitore o i familiari non conviventi grazie alla mediazione/ supporto di educatori professionali che garantiscono il necessario supporto all'adulto e un'adeguata protezione del minore;

Rapporto con A.G.: vengono stilate relazioni di segnalazione e di inchiesta socio-familiare nel rispetto degli obblighi di legge sussistenti e resa esecuzione ai mandati delle A.G. (Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare, Tribunale Ordinario sezione civile e sezione penale, Procura della Repubblica presso il TM e presso il TO);

Adozioni nazionali e internazionali: al Servizio Sociale è demandata la responsabilità della valutazione e completamento alla preparazione delle coppie aspiranti all'adozione nonché il supporto nella fase di attesa e di post-adozione al fine di accompagnare la famiglia nella gestione delle problematiche che possano intervenire successivamente all'arrivo in famiglia del minore

Servizio di educativa Domiciliare/Extrascolastica: sostegno a minori e famiglie in situazioni di difficoltà: attraverso la relazione educativa con educatori professionali viene favorita l'acquisizione di competenze di bambini e genitori, l'implementazione e lo stimolo delle capacità genitoriali, il supporto alla genitorialità positiva, l'implementazione e lo stimolo alla socializzazione dei bambini, al conseguimento di obiettivi di maggiore autonomia e autoorganizzazione.

Gli interventi si svolgono in modalità individuali o in attività laboratoriali di piccolo gruppo.

Collaborazione ai PEZ con ufficio istruzione e con le Scuole: il servizio garantisce una stretta e fattiva collaborazione al fine di garantire per la propria parte gli obiettivi di massima inclusione scolastica degli alunni in situazione di disagio;

Servizio di Assistenza Domiciliare: Servizio al domicilio reso nei casi in cui sia fondamentale supportare le competenze genitoriali di accudimento di base.

Educatori di Strada: servizio appositamente predisposto a livello di zona con declinazioni territoriali finalizzato, attraverso modalità di approccio non formali e di prossimità nei loro luoghi di aggregazione appositamente mappati, a costruire una relazione significativa di ascolto e coinvolgimento attivo dei giovani mirata a ridurre i fattori di rischio e rafforzare quelli protettivi e di autostima e autodeterminazione con stimolo all'organizzazione e co-progettazione di iniziative a concretamente di loro idee e di implementazione di cittadinanza attiva;

Centri diurni: servizio attivato per minori in situazione di disagio personale e/o familiare che garantisce un supporto educativo importante per più gg a settimana e più ore al giorno e si pone come spazio utile di crescita e scambio con i pari, per l'acquisizione e stimolo di competenze ad integrazione e parziale funziona vicariante le competenze genitoriale;

Affidamento intra-eterofamiliare: istituto previsto dalla Legge 184/1983 attivato sia in modalità consensuale con la famiglia ed esecutività del GT che a seguito di decreto dell'A.G. con funzione di garantire al minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo una famiglia accogliente in grado di garantire le necessarie risposte ai bisogni affettivi, educativi, di istruzione e mantenimento. Il Servizio Sociale nel rispetto delle normative nazionali e regionali di riferimento lavora in stretta collaborazione con il Centro Affidi di Zona.

Mediazione familiare di separazione e divorzio: a livello di zona è disponibile il servizio di mediazione familiare al quale sono indirizzate le famiglie che vivono in modo altamente conflittuale il periodo successivo alla separazione coniugale al fine di contenere gli effetti dannosi che tali modalità determinano sui processi evolutivi

Comunità a dimensione familiare, Case Famiglia ecc: il Servizio Sociale cura, in ottemperanza ai disposti delle A.G., il collocamento di minori in strutture di accoglienza garantendo la costante verifica della situazione, la relazione con le A.G., il contatto con le figure genitoriali o parenti di riferimento

Pronto Intervento per Minori: strutture di accoglienza in urgenza per minori rintracciati sul territorio e privi di familiari come MSNA.

Gruppi Appartamento per Adolescenti: con particolare utilizzo per i Minori Stranieri Non Accompagnati

Accoglienza Md- Fg comprese Case Rifugio : nelle quali sono gestiti inserimenti per situazioni di particolare fragilità caratterizzate da vissuti di violenza subita a carico della donna e dei minori, di una condizione di particolare fragilità delle competenze genitoriali al fine di consentire alla donna un percorso di implementazione delle proprie competenze accuditive attraverso il supporto ed il maternage garantito dagli operatori, in casi estremi quando la famiglia va incontro a sfratto esecutivo che non trova soluzione alternativa possibile.

Incontri Protetti e Spazi Neutri: viene garantito un luogo sicuro e neutrale in ottemperanza ai disposti delle A.G. nel quale viene mantenuto o ne è favorita la ricostruzione del rapporto con il genitore o i familiari non conviventi grazie alla mediazione/supporto di educatori professionali che garantiscono il necessario supporto all'adulto e un'adeguata protezione del minore;

Rapporto con A.G.: vengono stilate relazioni di segnalazione e di inchiesta socio-familiare nel rispetto degli obblighi di legge sussistenti e resa esecuzione ai mandati delle A.G. (Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare, Tribunale Ordinario sezione civile e sezione penale, Procura della Repubblica presso il TM e presso il TO);

Adozioni nazionali e internazionali: al Servizio Sociale è demandata la responsabilità della valutazione e

completamento alla preparazione delle coppie aspiranti all'adozione nonché il supporto nella fase di attesa e di post-adozione al fine di accompagnare la famiglia nella gestione delle problematiche che possano intervenire successivamente all'arrivo in famiglia del minore.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali.

Area Disabilità

Obiettivi strategici: obiettivo prioritario di questa area di intervento è la programmazione, promozione e realizzazione di interventi di sostegno alla persona con disabilità ed alla sua famiglia con risposte che si declinano in base alle fasce di età nelle quali si rilevano condizioni di bisogno diversificate. In particolare nella fascia di età pre-scolare e scolare obiettivo prioritario è quello di garantire, attraverso la presa in carico del minore e del nucleo, in stretta collaborazione con i plessi scolastici, i servizi educativi per l'infanzia, quelli specialistici e la famiglia quanto più possibile l'inclusione scolastica e sociale dei minori con disabilità concorrendo a favorire il raggiungimento delle autonomie massime acquisibili e l'esplicazione delle potenzialità dei minori nonché evitare che le situazioni di disagio socio-familiare-economico si pongano ad ostacolo nel conseguimento di questi obiettivi. Nella fascia di età oltre i 16 anni il Servizio si pone a supporto di progetti attraverso i quali sia favorito il progressivo accompagnamento all'età adulta e quindi l'acquisizione di competenze residue ed utili ad un futuro inserimento sociale e lavorativo; per le persone in condizione di particolare gravità il Servizio Sociale favorisce l'avvio della partecipazione a contesti diurni in cui sia garantito l'assolvimento dei diritti alla socializzazione, allo stimolo e sostegno delle capacità residue, alla riabilitazione in modalità che vede partecipare la famiglia con il contestuale ma parimenti necessario obiettivo di consentire uno sgravio dall'oneroso carico assistenziale che queste sostengono. Nell'età adulta, per le situazioni dove non sia consentito l'ulteriore accompagnamento all'inserimento lavorativo anche attraverso IST o inserimenti lavorativi ex legge 68/99, resta prioritario il supporto, sempre in stretto collegamento con i servizi specialistici, per il soddisfacimento dei diritti di integrazione sociale, di stimolo alle autonomie residue psico-fisiche, di sollievo al carico assistenziale familiare attraverso l'accesso ai servizi ed interventi sia diretti che indiretti. Il Servizio Sociale collabora con le Associazioni del territorio e le singole famiglie per l'elaborazione di progetti per il "Dopo di Noi" Legge 112/ 2016. Per ogni situazione nel rispetto della normativa nazionale e della delibera Regione Toscana 1449/2017 le procedure di presa in carico e di accesso ai singoli servizi ed interventi si declinano nel rispetto del principio di autodeterminazione e centralità della persona attraverso la valutazione bio-psico-sociale e multifunzionale dei bisogni e la predisposizione partecipata del Progetto di vita nell'ambito dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la Disabilità.

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale/Punto Insieme: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio rappresentato, fornisce informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia della presa in carico da parte del S. S. P. dove la situazione lo necessita.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico della persona favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment della stessa in via diretta e con il supporto di familiari o di Ads e/o tutori nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predispone il progetto di Vita e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Reddito di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Contributi per l'aiuto personale: nei limiti delle risorse di bilancio è diretto ai cittadini in temporanea e grave limitazione delle autonomie personali quale aiuto indiretto atto a garantire l'attivazione di sostegni e servizi volti facilitare l'autosufficienza e la possibilità di integrazione.

Contributo finanziario annuale a favore delle famiglie con figli minori disabili gravi: istruttoria contributi ex legge RT 73/2018.

Contributi per le gravissime disabilità: Il Servizio Sociale garantisce informazione ed espletamento di apposita istruttoria e relazione necessari per la partecipazione delle famiglie ai contributi ex Delibera RT 664/2017 finalizzati al sostegno della cura domiciliare.

Contributi per la Vita Indipendente: ex DGRT 1329/2017.

Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche: il Servizio Sociale garantisce la partecipazione alle Commissioni appositamente istituite nell'ambito dell'Unione dei Comuni atte a valutare la graduatoria per i contributi ex legge 13/1989;

Montascale: il Servizio Sociale espleta istruttoria nei casi di richieste di installazione di montascale in collaborazione con gli uffici tecnici dei comuni.

Servizio di assistenza educativa scolastica: agli alunni con attestazione ex art. 3 Legge 104/92 con priorità per i commi 3 viene garantito il servizio di educativa nell'ambito scolastico atto a sostenere e stimolare l'alunno, in

collaborazione con gli insegnanti di sostegno e di classe, le abilità e le autonomie favorendo l'inclusione e la partecipazione alla vita scolastica ed al conseguimento dei maggiori obiettivi didattici possibili.

Servizio educativo scolastico per bambini sordomuti e ipoacusici: è un servizio svolto in ambito scolastico specializzato in LIS a supporto degli alunni con questo tipo di fragilità.

Servizio di educativa Domiciliare/Extrascolastica: sostegno a minori e famiglie in situazioni di difficoltà: attraverso la relazione educativa con educatori professionali viene favorita l'acquisizione di competenze di bambini e genitori, l'implementazione e lo stimolo delle capacità genitoriali, il supporto alla genitorialità positiva, l'implementazione e lo stimolo alla socializzazione dei bambini, al conseguimento di obiettivi di maggiore autonomia e autoorganizzazione.

Gli interventi si svolgono in modalità individuali o in attività laboratoriali di piccolo gruppo.

Collaborazione ai PEZ con ufficio istruzione e con le Scuole: il servizio garantisce una stretta e fattiva collaborazione al fine di garantire per la propria parte gli obiettivi di massima inclusione scolastica degli alunni in situazione di disabilità;

Servizio di Assistenza Domiciliare: Servizio al domicilio reso nei casi in cui sia fondamentale supportare le competenze genitoriali di accudimento di base.

Trasporto scolastico: per gli alunni che frequentano le scuole superiori il Servizio Sociale garantisce l'accompagnamento scolastico nei casi in cui non sia per loro possibile, in ragione della situazione di disabilità, l'utilizzo dei mezzi di trasporto scolastico pubblici

Centri diurni socio-sanitari: servizi semi-residenziali per persone con gravi disabilità 18-65 con finalità di mantenimento e potenziamento delle autonomie e di riabilitazione

Centro di socializzazione la Mongolfiera: nell'ambito territoriale dell'Unione dei Comuni è presente il centro di socializzazione per persone adulte finalizzato a garantire attività di socializzazione, laboratoriali, di stimolo e mantenimento delle abilità residue

Trasporto per i Centri Diurni sociosanitari e di socializzazione: viene garantito il servizio di accompagnamento per i centri semiresidenziali.

Progetto Vai: il Servizio Sociale collabora strettamente con gli operatori preposti dal progetto zonale di Vita Adulta e Indipendente per l'avvio di percorsi di tirocinio orientativo formativo nell'ambito di aziende del territorio al fine di favorire per il tempo necessario l'acquisizione di maggiori competenze spendibili nel mondo del lavoro

Inserimenti Socio-terapeutici e accompagnamento all'inserimento lavorativo: per le persone le cui competenze lavorative residue non consentano l'inserimento lavorativo anche ex legge 68/99 si avviano IST attraverso convenzioni con enti pubblici e aziende private del territorio;

Comunità Alloggio, Casa Famiglia: laddove per ragioni sanitarie e/o socio-familiari non sia possibile la permanenza al domicilio il progetto di vita può prevedere l'inserimento in Comunità Alloggio Protetto o Case Famiglia carattere comunitario per adulti disabili prevalentemente non in situazioni di gravità che necessitano di supporto nelle attività relazionali e sociali ed alle autonomie di base e autogestione;

RSD: è previsto nei casi di disabilità grave che per ragioni sanitarie e socio-familiari non siano trattenibili al domicilio il collocamento in strutture residenziali.

Co-housing e Dopo di Noi: il servizio collabora con le realtà del territorio che si occupano del co-housing per consentire esperienze di vita comunitaria e sollievo al carico assistenziale familiare e collabora con famiglie e fondazione per progetti relativi al Dopo di Noi ex Legge 112/2016.

Amministratore di Sostegno: il servizio sociale nei casi in cui si renda necessario richiede in prima istanza la nomina di Ads ed espleta istruttoria quando richiesto dall'A.G. ex legge 4/2006.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali.

Area Anziani

Obiettivi strategici: obiettivi prioritari sono la promozione e valorizzazione dell'anziano, la prevenzione dei processi invalidanti nonché dei fenomeni di esclusione sociale attraverso la promozione e salvaguardia dell'autosufficienza e dell'autonomia favorendo la permanenza per quanto possibile nel proprio contesto di vita e familiare nonché il sollievo alle famiglie dal carico assistenziale che spesso le situazioni di maggiori gravità e compromissione delle autonomie richiedono. Nelle situazioni nella quali l'anziano ha subito una perdita permanente dell'autonomia che renda rilevante l'aiuto da parte di altre persone per compiere gli atti essenziali della vita quotidiana si rende prioritario garantire all'anziano ed alle famiglie una risposta appropriata ai bisogni assistenziali e la piena integrazione con i servizi sanitari attuando tutte le azioni e le procedure indicate dalla Legge RT 66/2008 e dal Progetto di Assistenza Continua della persona non autosufficiente attraverso l'elaborazione del Progetto Assistenziale Personalizzato nell'ambito dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare.

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale/Punto Insieme: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio rappresentato, fornisce informazioni utili ed indicazioni

in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia della presa in carico da parte del S. S. P. dove la situazione lo necessiti. Avvia nei casi in cui ricorrano le condizioni il percorso di valutazione della non Autosufficienza.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico della persona favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment della stessa in via diretta e con il supporto di familiari o di Ads e/o tutori nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predispone il Progetto Individuale e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Banco alimentare: procedura per l'attivazione di questo Servizio erogato dalle Associazioni di Terzo Settore del territorio;

Pensione di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Servizio di Assistenza Domiciliare: garantisce interventi al domicilio, nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento dei servizi socio-assistenziali, per persone in condizioni di fragilità, parziale autosufficienza o non autosufficienza di cura della persona.

Pronto Intervento Sociale:

Telesoccorso e teleassistenza: il servizio sociale espleta istruttoria per l'attivazione di terminali collegati alle associazioni di volontariato che possano garantire.

Servizio mensa al domicilio: per gli anziani soli e con un sufficiente livello di conservazione delle autonomie.

Contributo per le cure familiari: erogabile a seguito di valutazione di un certo livello di non autosufficienza a valere sul fondo di apposito previa valutazione ed istruttoria nel merito da parte del Servizio Sociale

Contributi badante: : erogabile a seguito di valutazione di un certo livello di non autosufficienza a valere sul fondo di apposito previa valutazione ed istruttoria nel merito da parte del Servizio Sociale;

Centri diurni socio-sanitari: centri semiresidenziali con finalità di mantenimento e potenziamento delle autonomie e di riabilitazione nonché di sollievo alla famiglia che si occupa della gestione quotidiana dell'anziano.

RA: Residenza Assistite

RSA: Residenza Sanitarie Assistenziali. Temporanei o di sollievo o definitivi. E' prevista, nel rispetto dei parametri di

regolamento, la possibilità di compartecipazione al costo della quota sociale della retta da parte degli enti locali.

Buoni Servizio: il Servizio Sociale è parte fondamentale per la valutazione dei requisiti e attivazione di buoni servizio afferenti al FSE e gestiti in ambito zonale e di UVM;

Amministratore di Sostegno: il servizio sociale nei casi in cui si renda necessario a tutela dell'anziano richiede in prima istanza la nomina di Ads ed espleta istruttoria quando richiesto dall'A.G. ex legge 4/2006.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali.

Area Adulti in Marginalità e rischio di esclusione sociale

Obiettivi strategici: obiettivi prioritari sono quelli di evitare l'isolamento e l'esclusione sociale nonché lo scivolamento a livelli di povertà assoluta delle persone appartenenti alle categorie più fragili con o senza invalidità civile, prive di qualsiasi tipo di supporto familiare, disoccupati o occupati in lavori precari e saltuari, stranieri in condizioni di marginalità e rischio per il proprio stato di benessere. In questo ambito sono previsti interventi che si pongono ad integrazione dei servizi specialistici per le dipendenze e la salute mentale tenuto conto che la dipendenza da alcol o da sostanza stupefacenti e la patologia mentale si pongono talvolta come variabili intervenienti o conseguenti la condizione di marginalità sociale.

Descrizione degli interventi:

Segretariato sociale/Punto Insieme: si pone come primo interfaccia con l'utenza che nell'ambito del primo contatto con il Servizio garantisce l'ascolto e l'accoglienza del disagio rappresentato, fornisce informazioni utili ed indicazioni in merito ad altri tipi di servizi atti a dare risposta funzionale al bisogno, avvia della presa in carico da parte del S. S. P. dove la situazione lo necessita. Avvia nei casi in cui ricorrano le condizioni il percorso di valutazione della non Autosufficienza.

Servizio Sociale Professionale: l'Assistente Sociale preposta effettua la presa in carico della persona favorendo la massima autodeterminazione ed empowerment della stessa in via diretta e con il supporto di familiari o di Ads e/o tutori nonché con la stretta collaborazione di altri professionisti dei servizi specialistici ove necessario predispone il Progetto Individuale e garantisce l'attivazione delle azioni ivi previste.

Contributi economici, esoneri, buoni spesa: istruttoria e procedura per la concessione di benefici economici nel rispetto del Regolamento dei Servizi Sociali adottato a livello di zona-distretto.

Banco alimentare: procedura per l'attivazione di questo Servizio erogato dalle Associazioni di Terzo Settore del territorio, rientrato dal mese di ottobre 2021 nel progetto Emporio Solidale.

Reddito di Cittadinanza: a livello dei comuni di zona-distretto è stata assegnata la gestione delle competenze specifiche del Servizio Sociale nel rispetto della normativa che disciplina il Reddito di Cittadinanza. Il SSP lavora in stretto collegamento ed in progettualità condivisa sui casi con gli operatori assegnati per i 6 Comuni dell'Unione.

Progetti di supporto al reinserimento socio-lavorativo: il servizio sociale collabora attivamente alla segnalazione e accompagnamento dei soggetti in possesso dei requisiti alla partecipazione ai progetti zonali di supporto al reinserimento del mondo del lavoro anche tramite avvio di tirocini lavorativi.

Inserimenti Socio-terapeutici: inserimenti c/o enti o aziende allo scopo di recuperare autonomia e socializzazione.

Progetti di inserimento in strutture di accoglienza per adulti: quando la situazione di emarginazione dal contesto familiare e sociale si pone come estrema l'assenza di un luogo di vita si pone come elemento di grave rischio per l'incolumità e la salute della persona, nell'ambito di un progetto più ampio di reinserimento sociale è possibile prevedere il collocamento in luoghi di accoglienza che garantiscano i servizi di prima necessità.

SEUS: i comuni dell'Unione insieme a quelli di ambito zonale hanno aderito all'attivazione del Servizio di Emergenza Urgenza Sociale disponibile nelle 24h 365 gg con il quale viene intrattenuto stretto rapporto cadenzato sia per finalità di strutturazione e miglioramento delle modalità di interrelazione dei servizi che per la pronta gestione della fase post-emergenziale diretta dai servizi territoriali

L'emergenza epidemiologica Covid-19 che da marzo 2020 ha colpito tutto il territorio nazionale e quello mondiale, ha comportato, nel 2021, con la diminuzione dei casi, la riapertura del servizio sociale sempre su appuntamento non più solo telefonico, ma anche in presenza, con le relative misure di protezione.

I servizi hanno poi ripreso le attività adottando sempre la massima protezione per utenti ed operatori.

Sono stati riattivati gli inserimenti socio-terapeutici a favore di disabili e/ adulti svantaggiati,

Hanno ricominciato gli Affidi Anziani con i dovuti dispositivi per gli utenti e per gli affidatari.

In seguito all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 che prevedeva una misura "extra ordinem" straordinaria ed urgente a sostegno delle famiglie e dei cittadini in difficoltà per l'emergenza Covid-19, si sono susseguite ulteriori risorse con il c.d. "Decreto Ristori ter" del 23/11/2020 erogate nel 2021 sulla base di un Avviso Pubblico.

Successivamente per la realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito dell'Avviso "Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid-19 il 29 gennaio 2021 è stata firmata una Convenzione tra Regione Toscana ed il Comune di Bagno a Ripoli (capofila)

comportando a maggio 2021 la stipula di una Convenzione tra il Comune di Bagno a Ripoli e gli altri Comuni ed Unioni della zona Fiorentina sud-est per l'erogazione di contributi per il pagamento dell'affitto, sostegno alimentare e assistenza socio-educativa domiciliare anche in ambiente Covid-19.

Successivamente con il Decreto Sostegni bis D.L. 73/2021 sono stati erogati ai Comuni dei fondi per il sostegno alimentare che sono stati poi trasferiti in parte ai servizi sociali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, da spendere nella C.I.A.

Per quanto riguarda poi i fondi FSE nel periodo 9 novembre-10 dicembre 2021 è stato pubblicato un nuovo avviso pubblico per l'erogazione di buoni a nuclei familiari che non abbiano mai percepito buoni alimentari Covid e a nuclei familiari seguiti o in carico al Servizio.

Riguardo quest'ultimo avviso sono state istruite 442 domande.

L'intera situazione ha comportato una notevole mole di lavoro che è stata smaltita in brevissimo tempo nell'ottica di erogare velocemente aiuti economici anche a soggetti che, maggiormente a rischio di contagio, o non potevano usufruire di reti familiari, o non avevano risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi alimentari di prima necessità.

Dal punto di vista amministrativo nel 2021 si è svolta la gara per l'affidamento del servizio per disabili medio gravi residenti nel territorio dei comuni dell'Unione, presso il Centro Diurno la Mongolfiera. In data 4 gennaio 2021 è stata pubblicata la relativa procedura di gara negoziata sulla piattaforma START con scadenza il 16/01/2021. Con determinazione del responsabile n. 246 del 01/04/2021 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto al costituendo RTI formato da ARCA Cooperativa Sociale e Giocolare Società Cooperativa Sociale. In data 26/06/2021 è stato stipulato il relativo contratto.

In data 8 febbraio 2021 è stato stipulato il contratto con ELFO Società Cooperativa Sociale dopo che sulla base di una procedura negoziata svolta sulla piattaforma Telematica START è stato aggiudicato definitivamente l'appalto per l'assistenza scolastica per alunni ipoacusici ed ipovedenti con determinazione del Responsabile n. 829 del 26/11/2020.

In allegato i dati relativi all'attività svolta dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, area sociale, anno 2021.

OGGETTO		quantità	OGGETTO		quantità
DELIBERE DI GIUNTA		5	DOMANDE L. 104/1992		32
DETERMINAZIONI		125	ISTRUTTORIE PER ATTIVITA' GIUDIZIARIE		145
ATTI DI LIQUIDAZIONE		339	CABINA REGIA UVM		5
SEDUTE COMMISSIONE ASSISTENZA		9	SEUS		6
INCONTRI con Associazioni Volontariato (BCC)		7	SPRAR		6
KM TOTALI considerato l'emergenza Covid		2500	PIPPI		5
PRATICHE SERVIZI IN CIA	APPROVATE	146	TAVOLO INTERISTITUZIONALE ADS		5
	NEGATIVE	7	GRUPPO TUTELA		20
PRATICHE EROGAZIONI IN CIA	APPROVATE	2049	GRUPPO TECNICO CENTRO AFFIDI		1
	NEGATIVE	117	SOPRALLUOGHI INCLUSE VISITE DOMICILIARI		320
PRATICHE ESONERI IN CIA	APPROVATE	314	CORSI FORMAZIONE		3
	NEGATIVE	30	CORSI FORMATIVI		17
DOMANDE assegno maternità inviate a INPS		36	UTENTI IN CARICO: DISABILITA'		300
DOMANDE assegno nucleo numeroso inviate a INPS		95	UTENTI IN CARICO: AREA MINORI E FAMIGLIE		467
DOMANDE L. 73 Regione Toscana DISABILI		51	UTENTI IN CARICO: ADULTI MARGINALITA'		150
			UTENTI IN CARICO: ANZIANI		601

SERVIZIO ASSOCIATO POLITICHE ABITATIVE - SAPA - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021

RESPONSABILE SAURO NARDONI

A partire dal 1° Giugno 2017 sono state trasferite dai Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo tutte le funzioni dei servizi sociali compreso il Servizio Politiche Abitative, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. (Delibera di Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 73 del 30.10.2016 e atti di approvazione dei vari Comuni).

Con delibera di Giunta n. 36 del 27.03.2018 dell'Unione venivano approvate le linee di indirizzo riguardanti il trasferimento all'Unione delle funzioni in materia di politiche abitative dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo.

Con successiva delibera n. 136 del 18.12.2018, la Giunta dell'Unione ha approvato il nuovo organigramma e funzioni dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con decorrenza 01.01.2019 e validità per il 1° semestre 2019, stabilendo di unificare il Servizio Politiche Abitative associato, nel quale vanno a confluire i Comuni di Londa, San Godenzo, Reggello, Rufina, Pelago e Pontassieve.

La giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 117 del 30.12.2019, ha confermato l'organigramma sopracitato con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Il servizio associato in questione si occupa in particolare dei seguenti temi:

gestioni associate valdarno&valdisieve - 2022/3.II.2

1) ERP

- Procedure per assegnazione alloggi: controllo requisiti; revisione punteggi e relative graduatorie, ecc. Assegnazione alloggi e procedure con Casa SpA come da Convenzione firmata dai singoli Comuni.
- Presa in carico di problematiche specifiche relative a richieste di mobilità, interventi di manutenzione, nuove sistemazioni derivanti da esigenze sanitarie degli assegnatari, ecc. dei singoli Comuni.
- Presa in carico e confronto tra le domande per avvio di eventuali procedure di mobilità consensuale ai sensi dell'art. 21, comma 2 della L.R.T. n. 2 del 02.01.2019 .
- Confronto e approvazione su proposta di programma di manutenzione alloggi E.R.P. inviata annualmente da CASA SPA secondo le specifiche esigenze di graduatoria e secondo le direttive indicate dai singoli Comuni.

2) CONTRIBUTO AFFITTO – L. 431/98

- Istruttoria domande e approvazione elenchi aventi diritto per i sei Comuni dell'Unione. Tale procedura per il 2020 è stata effettuata sia in via ordinaria che straordinaria, in risposta all'emergenza epidemiologica – Covid 19;

SERVIZIO ASSOCIATO POLITICHE ABITATIVE SAPA - RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2021 RESPONSABILE SAURO NARDONI

A partire dal 1° Giugno 2017 sono state trasferite dai Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo tutte le funzioni dei servizi sociali compreso il Servizio Politiche Abitative, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. (Delibera di Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 73 del 30.10.2016 e atti di approvazione dei vari Comuni).

Con delibera di Giunta n. 36 del 27.03.2018 dell'Unione venivano approvate le linee di indirizzo riguardanti il trasferimento all'Unione delle funzioni in materia di politiche abitative dei Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo.

Con successiva delibera n. 136 del 18.12.2018, la Giunta dell'Unione ha approvato il nuovo organigramma e funzioni dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con decorrenza 01.01.2019 e validità per il 1° semestre 2019, stabilendo di unificare il Servizio Politiche Abitative associato, nel quale vanno a confluire i Comuni di Londa, San Godenzo, Reggello, Rufina, Pelago e Pontassieve.

La giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 117 del 30.12.2019, ha confermato l'organigramma sopracitato con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Il servizio associato in questione si occupa in particolare dei seguenti temi:

1) ERP

- Procedure per assegnazione alloggi: controllo requisiti; revisione punteggi e relative graduatorie, ecc. Assegnazione alloggi e procedure con Casa SpA come da Convenzione firmata dai singoli Comuni.
- Presa in carico di problematiche specifiche relative a richieste di mobilità, interventi di manutenzione, nuove sistemazioni derivanti da esigenze sanitarie degli assegnatari, ecc. dei singoli Comuni.
- Presa in carico e confronto tra le domande per avvio di eventuali procedure di mobilità consensuale ai sensi dell'art. 21, comma 2 della L.R.T. n. 2 del 02.01.2019 .
- Confronto e approvazione su proposta di programma di manutenzione alloggi E.R.P. inviata annualmente da CASA SPA secondo le specifiche esigenze di graduatoria e secondo le direttive indicate dai singoli Comuni.
- Nell'anno 2021 si è proceduto alla pubblicazione del Bando generale per l'assegnazione degli alloggi ERP che è rimasto in pubblicazione fino al 31/12/2021

2) CONTRIBUTO AFFITTO – L. 431/98

- Istruttoria domande e approvazione elenchi aventi diritto per i sei Comuni dell'Unione.

- Trasmissione e aggiornamento dati, tramite portale predisposto dalla Regione Toscana ad accesso riservato, entro le scadenze prefissate;
- Approvazione criteri di ripartizione delle risorse da parte della conferenza degli amministratori a seguito di proposta del Servizio;
- Determinazione entità del contributo e liquidazione agli aventi diritto, in base alle risorse stanziare;

3. **MOROSITA' INCOLPEVOLE**

- Presa in carico delle domande, istruttoria, concessione del contributo e liquidazione del medesimo con atto autorizzativo con mandato all'Ente gestore Casa spa per le procedure di propria competenza.

4. **ALLOGGI CANONE AGEVOLATO**

- Raccolta delle domande per richiesta concessione alloggi a canone agevolato, presenti nel Comune di Pontassieve in loc. Mezzana;
- Aggiornamento e pubblicazione graduatoria nei termini previsti dal bando;
- Procedura di assegnazione alloggi;

5. **RELAZIONI CON IL PUBBLICO ED ENTE GESTORE**

Nel periodo considerato è stata pienamente garantita l'attività e la routine quotidiana (posta, corrispondenza; contatti e informazioni ai cittadini dei vari comuni; definizione e svolgimento pratiche; ecc.), nonché il normale servizio di apertura al pubblico.

Nel 2021 sono state espletate le seguenti pratiche:

- N. 7 - assegnazioni alloggi ERP (assegnazioni ordinarie, utilizzo autorizzato, mobilità).
- N. 3 - Pratiche di concessione contributo per morosità incolpevole
- N. 218 - Domande di richiesta contributo ad integrazione dei canoni di locazione per tutti i comuni dell'Unione

- N. 303 - Domande di assegnazione di alloggi ERP per tutti i comuni dell'Unione.
- N. 4 - procedimenti di decadenza.

VALUTAZIONI FINALI

In considerazione della difficoltà che la gestione di un servizio associato, per quanto con tutte le politiche rivolte alle necessità alloggiative può comportare, possiamo esprimere una valutazione positiva per i risultati conseguiti nel corso del 2021.

Per quanto riguarda la gestione degli alloggi ERP e in particolare per le domande di mobilità e le nuove assegnazioni, la valutazione di una possibile ristrutturazione volta a ridurre e/o ad eliminare la presenza di barriere architettoniche, talvolta importanti, presenti sia per l'accesso che per l'utilizzo dell'alloggio stesso, da parte di persone non autosufficienti o in particolari condizioni di salute, garantirebbe una risposta più efficace ed efficiente per le varie richieste pervenute a quest'ufficio. E' bene ricordare che nel corso del 2021 è proceduto il lavoro di rivisitazione di tutte le procedure che consentiranno, in tempi relativamente brevi, di digitalizzare tutte le fasi dei vari procedimenti amministrativi avviati da questo ufficio (in particolare sulla presentazione delle domande per i bandi).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE
Sauro Nardoni

SCHEDA DATI ATTIVITA' ANNO 2021

N.	TIPO	N° e DATA	OGGETTO
ATTI DI GIUNTA			
1	DELIBERA	41 del 11/05/2021	L. 431/98 – Contributi integrativi per il pagamento del canone di locazione. Approvazione linee di indirizzo utilizzo risorse per erogazione contributo 2020
2	DELIBERA	60 del 29/06/2021	Indizione bando di concorso generale per la formazione della graduatoria inerente l'assegnazione degli alloggi di E.R.P.
3	DELIBERA	74 del 21/09/2021	Regolamento LODE Fiorentino per l'erogazione del fondo sociale ex art. 31 L.R.T. 2/2019 - Approvazione

ATTI DIRIGENZIALI

	TIPO	N°	DATA	OGGETTO
Atto		7	11/01/21	L.R.T. N.2/2019 ART 38 COMMA 5 - DECADENZA DEFINITIVA DALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PONTASSIEVE (codice alloggio 003301180101)
Atto		13	19/01/21	ASSEGNAZIONE ORDINARIA DI UN ALLOGGIO DI E.R.P. DEL COMUNE DI RUFINA POSTO IN VIA GARIBALDI N. 46 AL NUCLEO FAMILIARE DI "OMISSIS" SECONDO LA VIGENTE GRADUATORIA DI E.R.P. CONSEGUENTE AL BANDO DI CONCORSO GENERALE 2016
Atto		14	19/01/21	ANNULLAMENTO DETERMINA N. 950 DEL 31.12.2020
Atto		107	11/02/21	ASSEGNAZIONE ORDINARIA DI UN ALLOGGIO DI E.R.P. DEL COMUNE DI PONTASSIEVE POSTO IN VIA I. BANDIERA N. 2 AL NUCLEO FAMILIARE DI "OMISSIS" SECONDO LA VIGENTE GRADUATORIA DI E.R.P. CONSEGUENTE AL BANDO DI CONCORSO GENERALE 2016.
Atto		160	03/03/21	L.R.T. N. 2/2019 ART 38 COMMA 5 - ACCERTAMENTO OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DELL'ALLOGGIO DI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PONTASSIEVE (cod. all. 003301060101) E RILASCIO ALLOGGIO.
Atto		230	23/03/21	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPLESSA PATRIMONIO ERP FINANZIABILE CON I CANONI DI LOCAZIONE. APPROVAZIONE PRIORITA' ANNO 2021
Atto		235	25/03/21	Misura straordinaria e urgente "Sostegno al pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica Covid-19 e contributo canone di locazione L. 431/98 annualità 2020 - Accertamento e impegno di spesa delle somme trasferite dalla Regione e dai Comuni.
Atto		267	09/04/21	Misura straordinaria e urgente "Sostegno al pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica Covid-19 e contributo canone di locazione L. 431/98 annualità 2020 - Accertamento somme trasferite dai comuni.
Atto		295	23/04/21	E.R.P. ASSEGNAZIONE IN MOBILITA' ALLOGGI DI RISULTA DEL COMUNE DI REGGELLO. PRESA ATTO.

ATTI DIRIGENZIALI

TIPO	N°	DATA	OGGETTO
Atto	313	29/04/21	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI AL SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE PER LA PREVENZIONE ESECUTIVITA' SFRATTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE - ANNO 2021
Atto	314	29/04/21	AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI A CANONE AGEVOLATO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PII "MEZZANA" - AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA 2021
Atto	398	27/05/21	L.R.T. N. 2/2019: ART 37, COMMA 3, OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DELL'ALLOGGIO DI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PONTASSIEVE (003301060101). ESECUZIONE FORZATA.
Atto	399	27/05/21	ASSEGNAZIONE PER MOBILITÀ DI UN ALLOGGIO DI E.R.P. DEL COMUNE DI REGGELLO IN LOCALITÀ I CILIEGI, VIA S. PERTINI N. 18.
Atto	404	31/05/21	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE PER LA PREVENZIONE DELL'ESECUTIVITA' DEGLI SFRATTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE 2021 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.284/2021 - CONCESSIONE CONTRIBUTO ED AUTORIZZAZIONE ALL'EROGAZIONE A CASA SPA
Atto	417	07/06/21	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE PER LA PREVENZIONE DELL'ESECUTIVITA' DEGLI SFRATTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE 2021 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 28472021 - CONCESSIONE CONTRIBUTO ED AUTORIZZAZIONE ALL'EROGAZIONE A CASA SPA
Atto	478	24/06/21	Implementazione modulo "Domande on-line" per pubblicazione bando per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.
Atto	484	25/06/21	Legge n. 431 del 9 dicembre 1998, art. 11 - Fondo per l'erogazione di contributi integrativi al pagamento dei canoni di locazione - Accertamento e impegno di spesa.
Atto	541	20/07/21	Approvazione del bando di concorso generale per la formazione della graduatoria inerente l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nei comuni di Londa, S. Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve e Reggello - Anno 2021.
Atto	562	23/07/21	Legge n. 431 del 9/12/1998, art. 11 - Fondo per l'erogazione di contributi integrativi al pagamento dei canoni di locazione anno 2020 - Completamento impegno di spesa.
Atto	563	23/07/21	Legge n. 431 del 9/12/1998, art. 11 - Fondo per l'erogazione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione anno 2021 - Accertamento e impegno di spesa 1^ riparto 2021 dei fondi trasferiti dalla Regione.
Atto	702	20/09/21	Predisposizione moduli domande online per bandi E.R.P., contributi affitti e buoni spesa - Acquisto pacchetto SMS per informazione ai cittadini.
Atto	706	21/09/21	Implementazione moduli "Domanda online" per pubblicazione bandi "Contributi affitti" e "Buoni spesa" anno 2021.
Atto	753	30/09/21	E.R.P. - ASSEGNAZIONE ORDINARIA DI UN ALLOGGIO DEL COMUNE DI RUFINA, SITUATO IN VIA L. LONGO N. 10, AL NUCLEO FAMILIARE DI "OMISSIS" SECONDO LA VIGENTE GRADUATORIA DI E.R.P. CONSEGUENTE AL BANDO DI CONCORSO GENERALE 2016.

ATTI DIRIGENZIALI

TIPO	N°	DATA	OGGETTO
Atto	764	06/10/21	E.R.P. - ASSEGNAZIONE ORDINARIA DI UN ALLOGGIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE, SITUATO IN PIAZZA A. GRAMSCI N. 3, AL NUCLEO FAMILIARE DI "OMISSIS" SECONDO LA VIGENTE GRADUATORIA DI E.R.P. CONSEGUENTE AL BANDO DI CONCORSO GENERALE 2016.
Atto	787	14/10/21	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE PER LA PREVENZIONE DELL'ESECUTIVITA' DEGLI SFRATTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE ANNO 2021 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 284/2021 - CONCESSIONE CONTRIBUTO E LIQUIDAZIONE
Atto	797	19/10/21	Bando generale assegnazione alloggi E.R.P. anno 2021 - Modifica bando ex L.R.T. 35/2021 e proroga termini. CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE PER LA PREVENZIONE ESCUTIVITA' DEGLI SFRATTI PER
Atto	806	19/10/21	MOROSITA' INCOLPEVOLE - DESTINAZIONE FONDI 5X1000 COMUNE DI PONTASSIEVE - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA
Atto	814	22/10/21	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE - ANNO 2021
Atto	895	16/11/21	Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve anno 2021 - Proroga scadenza dei termini.
Atto	906	18/11/21	Impegno di spesa per smaltimento materiale all'interno di alloggio E.R.P. posto in Pontassieve - Via G. Reni, 27.
Atto	941	29/11/21	L.R.T. N. 2/2019, ART. 38, COMMA 5 - DECADENZA DEFINITIVA DALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PONTASSIEVE (codice alloggio 003301080104).
Atto	942	29/11/21	L.R.T. N. 2/2019, ART. 38, COMMA 5 - DECADENZA DEFINITIVA DALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PELAGO (codice alloggio C03201070104).
Atto	943	29/11/21	L.R.T. N. 2/2019, ART. 38, COMMA 5 - DECADENZA DEFINITIVA DALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GODENZO (codice alloggio 003901030106).
Atto	980	06/12/21	E.R.P. - ASSEGNAZIONE ORDINARIA DI UN ALLOGGIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE, SITUATO IN LOCALITA' MONTEBONELLO, VIA TRENTO N. 30, AL NUCLEO FAMILIARE DI "OMISSIS" SECONDO LA VIGENTE GRADUATORIA DI E.R.P. CONSEGUENTE AL BANDO DI CONCORSO GENERALE 2016.
Atto	1005	09/12/21	Legge n. 431 del 9/12/1998, art. 11 - Fondo per l'erogazione dei contributi integrativi al pagamento dei canoni di locazione anno 2021 - Accertamento e impegno delle somme trasferite dai comuni.
Atto	1015	09/12/21	Legge n. 431 del 9/12/1998, art. 11 - Fondo per l'erogazione di contributi integrativi al pagamento dei canoni di locazione anno 2021 - Accertamento e impegno di spesa fondi nazionali 2021.
Atto	1036	16/12/21	LEGGE 431/98 ART. 11 - CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AVENTI DIRITTO ANNO 2021



SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Rapporto finale 2021 del Responsabile del Servizio

CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE VALDARNO VALDISIEVE

RELAZIONE ANNUALE DELL'ATTIVITA'

Anno 2021

(art. 7, terzo comma, dello Statuto)

L'importanza di una buona analisi e di un serio studio dei riscontri numerici permette di poter mirare adeguatamente l'impiego delle risorse a disposizione e del personale impiegato.

Elenco automezzi:

UNIONE	Valore €
DOKKER	4.000
DUSTER	6.500
ZOE	7.000
TIZZY	2.500
1 BICI ELETTRICHE	2.000
1 Unimog	8.000
SCOOTER	500
TOTALE	30.500,00

Elenco strumenti :

UNIONE	valore €
5 PC	3.000,00
3 VELOMATIC	23.000,00
27 TELECAMERE	59.000,00
1 DRONE	3.000,00
1 TELELASER	7.000,00
1 DRONE	2.000,00
2 MISURATORI LASER	1.500,00
13 AUTOBOX	14.500,00
1 NOTEBOOK	500,00
1 FOTOC DIGITALE	300,00
3 CELLULARI	1.000,00

UNIONE	valore €
4 MINI STAMPANTI	1.200,00
5 PALMARI	1.400,00
1 SERVER	5.000,00
1 IMPIANTI RADIO	1.500,00
4 rictrasmittenti	1.000,00
1 telelaser	8.000,00
2 led luminosi	7.000,00
1 pretest alcol	1.000,00
verifica documenti	1.000,00
3 stampanti	1.000,00
Telecamera TARGA	13.000,00
TOTALE	155.900,00

SERVIZI SVOLTI SUL TERRITORIO ANNO 2021:

Comuni:	Rufina	Londa	San Godenzo	UNIONE
NOTIFICHE	286	0	0	286
Corso Etruria	1			1
apertura Uffici	104	10	5	119
servizio Autovelox	156	177	117	390
servizio Telelaser	12	5	3	20
servizio notturno	7	3	2	12
Prelievi	0	0	0	0
processioni parrocchiali	1	1	1	3
vigilanza sfilate	3	1	1	5
vigilanza fiere, mercatini, etc.	53	9	2	64
vigilanza per raduni	3	0	0	3
vigilanza gare ciclistiche	3	1	1	5
formazione ruoli	1	1	1	3
posti di controllo	208	52	10	270
rilievi incidenti stradali con feriti, senza e rapporti	18	2	1	21
accertamenti anagrafici	278	88	26	392
vigilanza mercati	44	9	0	53
vigilanza elettorale	6	6	6	18
violazioni L. 191/78 art.12	0	0	0	0
accertamenti commerciali	311	89	33	433
esercitazione protezione civile	3	1	1	5
violazioni L.R. n. 43/95	0	0	0	0
abusi edilizi	0	0	0	0
udienze G. di P. e relativi atti	9	4	11	24
Vigilanza spazzamento	160	52	4	216
vigilanza scuole	620	314	0	934
riunioni varie	1	5	1	7

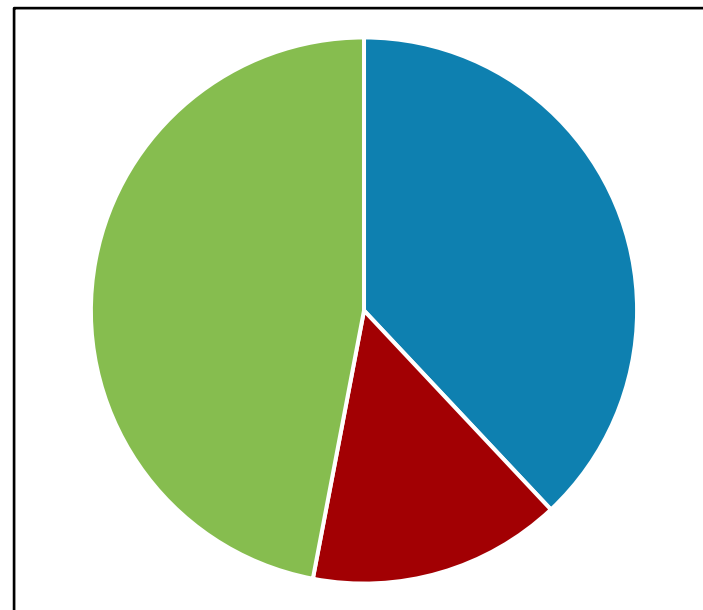
Comuni:	Rufina	Londa	San Godenzo	UNIONE
feste volontariato	1	1	1	3
TSO e ASO con relativa procedura	0	0	0	0
interramento carcasse animali	0	2	0	2
PARERI emissioni Tosap	105	15	3	123
SOPRAL ANIM RANDAGI	3	7	5	15
RILASCIO PERMESSI HANDICAP	56	15	6	77
sopralluoghi vari	31	19	14	64
inserimento cessioni di fabbricato	142	16	9	167
inserimento verbali cds	5.198	3.159	5.177	13.534
commissioni tecniche di vigilanza	0	0	0	0
VIGILANZA Consiglio Comunale	9	3	0	12
ORDINANZE	57	26	17	100
DETERMINE				94
DELIBERE				8
indagini di P.G.	9	3	1	13
Servizi di Prossimità	36	240	115	391
inserimento denunce infortuni	2	0	0	2
violazioni Regolamenti Comunali	3	3	0	3
servizi scorta Gonfalone	7	1	1	9
ufficio mobile	243	12	12	48
TOTALE INTERVENTI PER TERRITORIO 2021	7.685	4.297	5.582	17.952

FABBISOGNO FINANZIARIO

Capitolo USCITA					
198/1	Manutenzione riparazione mezzi Polizia Locale			libere	9.030,00
198/2	Spese assicurazione mezzi Polizia Locale			libere	2.867,44
198/3	Revisione mezzi Polizia Locale			libere	500,00
198/5	Manutenzione apparecchiature e strumenti Polizia Locale			libere	4.000,00
198/10	Spese legali Polizia Locale			libere	3.600,00
198/11	Canoni centro radio Polizia Locale			libere	1.500,00
198/12	Spese utenze telefoniche e dati Polizia Locale			libere	1.000,00
198/50	Locazione ponte radio			libere	2.500,00
197/1	Acquisto materiale cancelleria e stampati Polizia Locale			libere	2.500,00
197/2	Acquisto vestiario Polizia Locale			libere	3.000,00
197/3	Acquisto carburante per mezzi Polizia Locale			libere	4.000,00
197/10	Spese gestione automezzi Polizia Locale – tasse di circolazione			libere	500,00
199/4	Rimborsi ai comuni per notificazione atti			libere	5.600,00
199/2	Rimborso comune di Rufina sede Polizia Locale			libere	8.100,00
199/3	Rimborso comune di Rufina spese postali Polizia Locale			libere	300,00
199/7	Rimborso comune di Rufina telefonia mobile			libere	2.006,30
VARI CAPITOLI	TOTALE SPESE PERSONALE			libere	248.671,00
				TOTALE	299.674,74
	SPESE DA VINCOLO ART. 142				
50/62	PERSONALE attività controllo circolazione strade – cap. E 234/1.2.3	CAMMILLI	142		52.400,00
60/62	Oneri PERSONALE controllo	CAMMILLI	142		15.500,00
61/62	IRAP PERSONALE controllo	CAMMILLI	142		4.300,00
198/7	Spese postali per servizio Polizia Locale			142	80.000,00
198/4	Spese inerenti servizi applicazioni sanzioni Polizia Locale			142	88.000,00

Capitolo USCITA					
198/13	Manutenzione riparazione mezzi Polizia Locale			142	15.000,00
199/1	Spese assicurazione mezzi Polizia Locale			142	1.500,00
				TOTALE	256.700,00
		TOTALE TRASFERIMENTO PER COMUNE DI		RUFINA	97.546,00
		TOTALE TRASFERIMENTO PER COMUNE DI		LONDA	30.505,00
		TOTALE TRASFERIMENTO PER COMUNE DI		SAN GODENZO	120.649,00
	SPESE DA VINCOLO ART. 208				
195/10	Previdenza e assistenza Polizia Locale			208 lett. c)	3.000,00
197/20	Acquisto materiale vario per educazione stradale			208 lett. c)	5.262,33
197/21	Acquisti software servizi Polizia Locale			208 lett. b)	1.000,00
197/22	Acquisti hardware servizi Polizia Locale			208 lett. b)	3.000,00
197/23	Acquisto segnaletica stradale			208 lett. a)	31.250,00
197/24	Acquisto automezzi, mezzi e attrezzature per servizio Polizia Locale			208 lett. b)	17.500,00
198/20	Interventi educazione stradale e percorsi educativi			208 lett. c)	7.400,00
198/22	Interventi manutentivi di messa in sicurezza delle infrastrutture stradali			208 lett. c)	42.337,67
198/40	Spese per servizi ammodernamento e adeguamento automezzi, mezzi e attrezzature			208 lett. b)	9.661,00
199/5	Trasferimento convenzioni educazione stradale			208 lett. c)	4.500,00
	BANDO SICUREZZA TELECAMERE MINISTERO				26.059,20
				TOTALE	125.000,00
		TOTALE TRASFERIMENTO PER COMUNE DI		RUFINA	47.500,00
		TOTALE TRASFERIMENTO PER COMUNE DI		LONDA	18.750,00
		TOTALE TRASFERIMENTO PER COMUNE DI		SAN GODENZO	58.750,00
			TOTALE SPESE GESTIONE POLIZIA LOCALE UCVV		51.003,74
			TOTALE SPESE PERSONALE TEMPO INDETERMINATO		248.671,00
			TOTALE SPESE LIBERE		299.674,74

TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER LE FINALITA' DELL'ART. 208	
RUFINA	47.500,00
LONDA	18.750,00
SAN GODENZO	58.750,00
Totale	125.000,00



PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO	
PROFILO	costo
1 Funzionario D 18/36 ASSEGNATO	32.999,86
3 Agente P.L. 36/36 DIPENDENTI	126.628,82
1 Agente P.L. Tempo determinato	35.234,93
1 Funzionario D 18/36 ASSEGNATO Amministrativo	20.876,56
Operatore amministrativo B 36/36 DIPENDENTE	32.930,83
	248.671,00

BILANCIO ENTRATA 2021

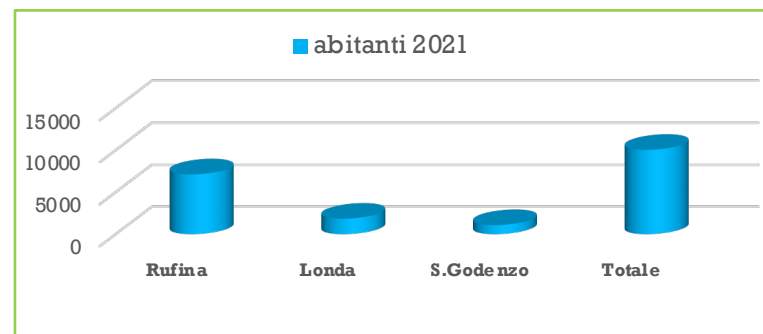
CAP	art	Descrizione	Stanz.Iniz. CO 2021	Stanz.Ass. CO 2021	Accertato CO 2021	Incassato CO 2021
152	10	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI RUFINA fondi CDS 142	97.796,00	109.234,00	102.052,27	0,00
152	11	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI LONDA fondi CDS 142	36.630,00	41.145,00	54.855,09	0,00
152	12	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI SAN GODENZO fondi CDS 142	114.774,00	128.921,00	108.992,25	0,00
152	20	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI RUFINA fondi CDS 208	47.500,00	47.500,00	24.682,24	0,00
152	21	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI LONDA fondi CDS 208	18.750,00	18.750,00	8.783,66	0,00
152	22	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI SAN GODENZO fondi CDS 208	58.750,00	58.750,00	10.228,80	0,00
230	1	SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART 142 - RUFINA	12.000,00	12.000,00	3.000,00	2.502,36
230	2	SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART 142 - LONDA	6.000,00	6.000,00	300,00	88,5
230	3	SANZIONI CODICE DELLA STRADA ART 142 - S.GODENZO	12.000,00	12.000,00	2.000,00	1.489,50
238	4	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA - ART. 208	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
238	10	PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI SU SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 - RUFINA	207.870,40	207.870,40	259.349,05	4.958,97
238	11	PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI SU SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 - LONDA	110.422,83	110.422,83	89.194,48	2.939,19
238	12	PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI SU SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 - SAN GODENZO	177.345,24	177.345,24	165.401,22	106,34
238	23	PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI - C.D.S. - ART. 208	473.909,10	473.909,10	427.539,63	5.253,33
239	0	PROVENTI DA RIMBORSO STAMPATI CORPO DI POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.000,00	350,90	350,90
239	10	RECUPERO SPESE DI PROCEDIMENTO CODICE DELLA STRADA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
364	1	PROGETTO INVESTIMENTI BANDO MINISTERIALE SICUREZZA		17.372,80	17.372,80	17.372,80
		TOTALE GENERALE	1.468.747,57	1.516.220,37	1.274.102,39	35.061,89

BILANCIO USCITA 2021

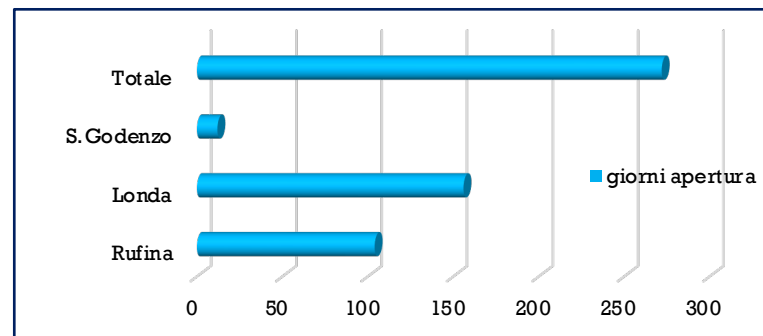
CAP	ART	Descrizione	Stanz. Iniz. CO 2021	Impegnato CO 2021
195	10	PREVIDENZA ED ASSISTENZA POLIZIA LOCALE - Fi	0,00	0,00
197	1	ACQUISTO MATERIALI DI CANCELLERIA E STAMPA CORPO POLIZIA LOCALE	2.500,00	918,63
197	2	ACQUISTO VESTIARIO CORPO POLIZIA LOCALE	3.000,00	2.028,01
197	3	ACQUISTO CARBURANTI PER MEZZI CORPO POLIZIA LOCALE	4.000,00	2.600,00
197	20	ACQUISTO MATERIALE VARIO - Finalizzato Art. 208 CdS	5.262,33	0,00
197	21	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - Finalizzato Art. 208 lett. b)	1.000,00	0,00
197	22	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - Finalizzato Art. 208 lett. b)	3.000,00	0,00
197	23	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - Finalizzato Art. 208 lett. a) CdS	31.250,00	11.054,42
197	24	ACQUISTO AUTOMEZZI MEZZI ED ATTREZZATURA SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Finalizzato Art. 208 lett. b) CdS	17.473,00	0,00
198	1	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI CORPO POLIZIA LOCALE	9.000,00	2.043,33
198	2	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI CORPO POLIZIA LOCALE	2.867,44	0,00
198	3	SPESE PER REVISIONE MEZZI CORPO POLIZIA LOCALE	500,00	158,04
198	4	SPESE PER SERVIZI INERENTI APPLICAZIONI SANZIONI CORPO POLIZIA LOCALE	72.000,00	88.000,00
198	5	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE E STRUMENTI CORPO POLIZIA LOCALE	4.000,00	5.909,68
198	7	SPESE POSTALI CORPO POLIZIA LOCALE	80.000,00	94.000,00
198	10	SPESE LEGALI CORPO POLIZIA LOCALE	3.000,00	2.964,74
198	11	CANONI CENTRO RADIO CORPO POLIZIA LOCALE	1.500,00	970,00
198	12	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE TRASMISSIONE DATI CORPO POLIZIA LOCALE	1.000,00	0,00
198	13	CANONI FLUSSI TELEMATICI POLIZIA LOCALE - Finalizzato Art. 142 CdS	15.0000,00	5.704,87
198	20	INTERVENTI PER EDUCAZIONE STRADALE - Finalizzato Art. 208 lett c CdS	7.400,00	0,00
198	22	INTERVENTI MANUTENTIVI E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI	42.337,67	25.542,33
198	40	SERVIZI AMMODERNAMENTO ED ADEGUAMENTO AUTOMEZZI CORPO POLIZIA LOCALE	9.611,00	4.597,94

CAP	ART	Descrizione	Stanz. Iniz. CO 2021	Impegnato CO 2021
198	50	CANONE DI LOCAZIONE PER STAZIONE RIPETITRICE `PONTE RADIO`	2.500,00	2.250,00
199	1	RIMBORSO PAGAMENTO INDEBITI PER VIOLAZIONI C.D.S. CORPO POLIZIA LOCALE	5.000,00	639,74
199	3	RIMBORSO SPESE A COMUNE DI RUFINA SPESE POSTALI	300,00	0,00
199	4	RIMBORSO AI COMUNI SPETTANZE PER NOTIFICAZIONE ATTI	2.000,00	1.884,78
199	5	TRASFERIMENTI PER CONVENZIONE EDUCAZIONE STRADALE – Finalizzato art. 208	4.500,00	2.500,00
199	6	TRASFERIMENTI PER CONVENZIONE EDUCAZIONE STRADALE – Finalizzato art. 142	3.000,00	3.000,00
199	10	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RUFINA PROVENTI SANZIONI ART. 142	6.000,00	0,00
199	11	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI LONDA PROVENTI SANZIONI ART. 142	1.500,00	0,00
199	12	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SAN GODENZO PROVENTI SANZIONI ART. 142	6.000,00	0,00
199	31	TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA Q.P. SANZIONI ART. 142 SU STRADE PROVINCIALI COMUNE DI LONDA	1.000,00	0,00
199	40	TRASFERIMENTO A COMUNE RUFINA SANZIONI ART. 208 FONDI VINCOLATI	12.500,00	0,00
199	41	TRASFERIMENTO A COMUNE LONDA SANZIONI ART. 208 FONDI VINCOLATI	9.000,00	0,00
199	42	TRASFERIMENTO A COMUNE S.GODENZO SANZIONI ART. 208 FONDI VINCOLATI	10.000,00	0,00
199	60	TRASFERIMENTO A COMUNE RUFINA PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI ART. 142	30.200,00	0,00
199	61	TRASFERIMENTO A COMUNE LONDA PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI ART. 142	23.525,00	0,00
199	62	TRASFERIMENTO A COMUNE S.GODENZO PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI ART. 142	25.106,00	0,00
199	70	TRASFERIMENTO A COMUNE RUFINA PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI ART. 208	20.000,00	0,00
199	71	TRASFERIMENTO A COMUNE LONDA PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI ART. 208	10.000,00	0,00
199	72	TRASFERIMENTO A COMUNE S.GODENZO PROVENTI DA EMISSIONE RUOLI ART. 208	20.000,00	0,00
501	0	PROGETTO INVESTIMENTI DI CUI AL BANDO REGIONALE PER LA SICUREZZA	0,00	17.372,80
		TOTALE GENERALE	507.882,44	274.121,31

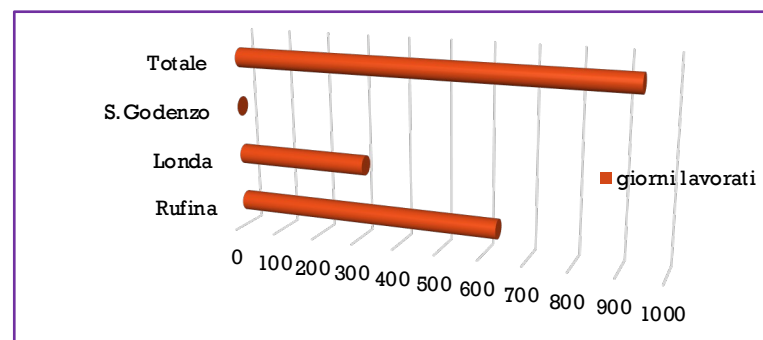
Comune	Abitanti al 31/12/2021	Rapporto 1 vigile per abitanti 2021
Rufina	7.121	
Londa	1.841	
San Godenzo	1.08	
Totale	10.042	1.826



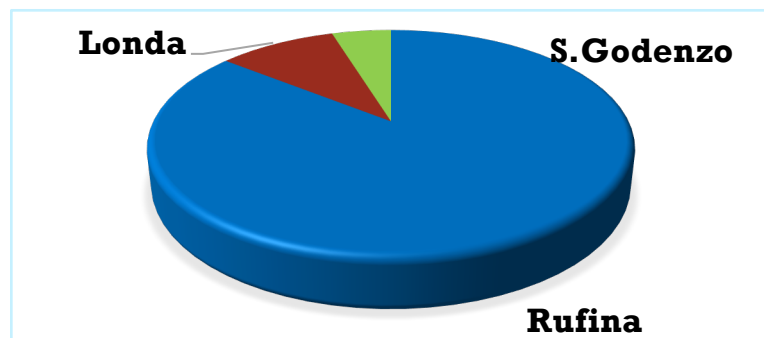
Apertura Uffici:		
	Totale giorni aperti	2021
Rufina	Su giorni 102	184
Londa	Su giorni 30	156
San Godenzo	Su giorni 30	12
Totale aperture		272



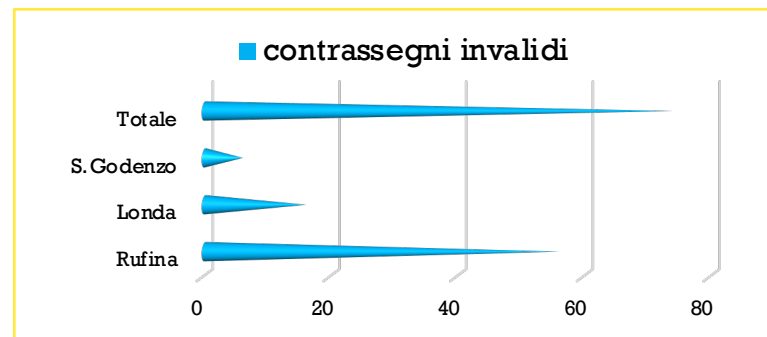
Servizi scuole		2021
		Giorni lavorati
Rufina	Su 753	620
Londa	Su 753	314
San Godenzo	Su 753	0
Totale servizi scuole		934



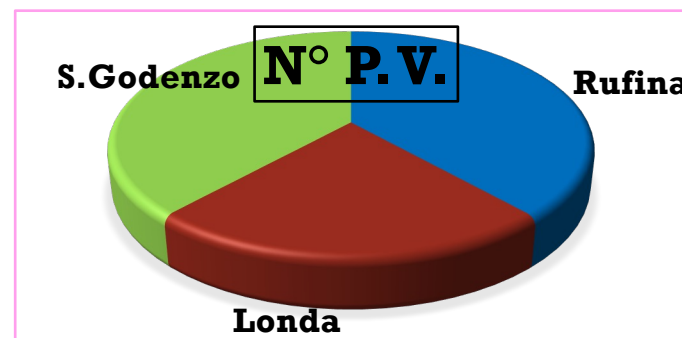
Incidenti stradali		2021
Rufina		18
Londa		2
San Godenzo		1
Totale		21



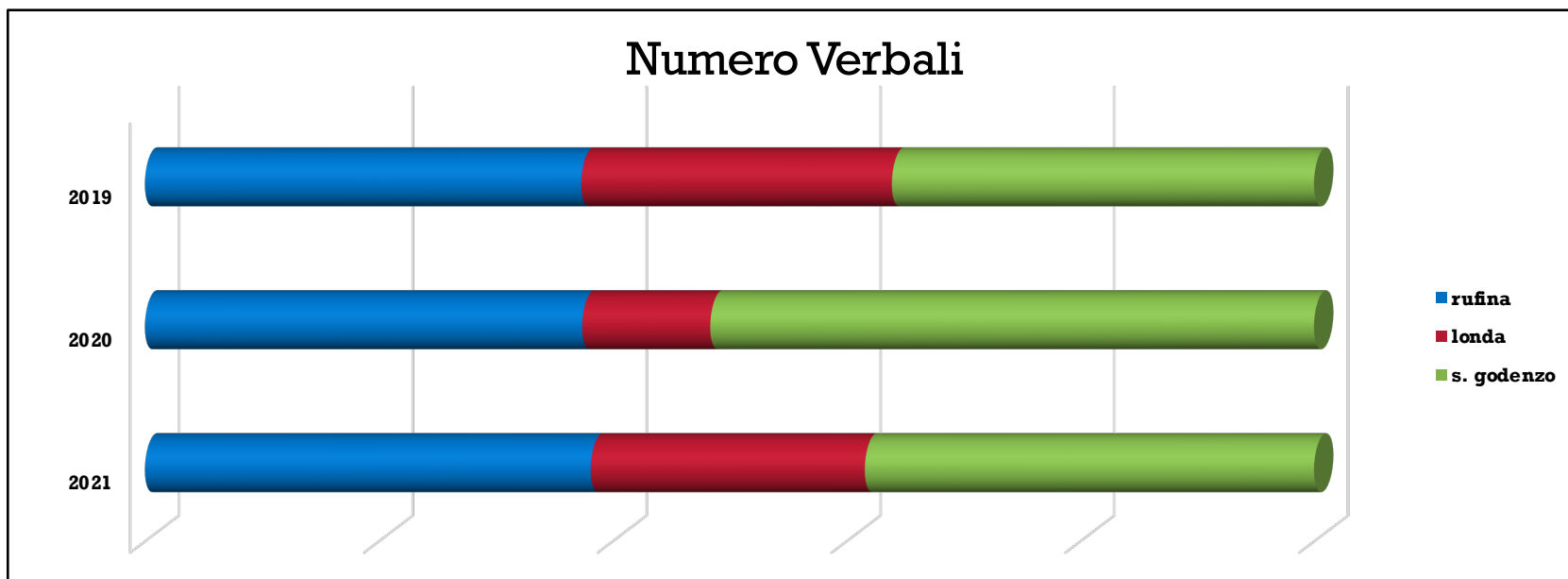
Contrassegni invalidi		2021
Rufina		56
Londa		16
San Godenzo		6
Totale		78



PERIODO DI RIFERIMENTO: 1/01/2021 – 31/12/2021 - TUTTI				
TUTTO CDS		RESOCONTO ACCERTATO/INCASSATO		
2021	n. pv	Importi totali	Importo riscosso	Importo residuo
PV RUFINA	5199	644.209,74	313.230,03	330.979,71
PV LONDA	3159	362.076,76	194.664,81	167.411,95
PV S.GODENZO	5177	733.662,24	384.906,14	348.756,10
TOTALE	13535	1.739.948,74	892.800,98	847.147,76



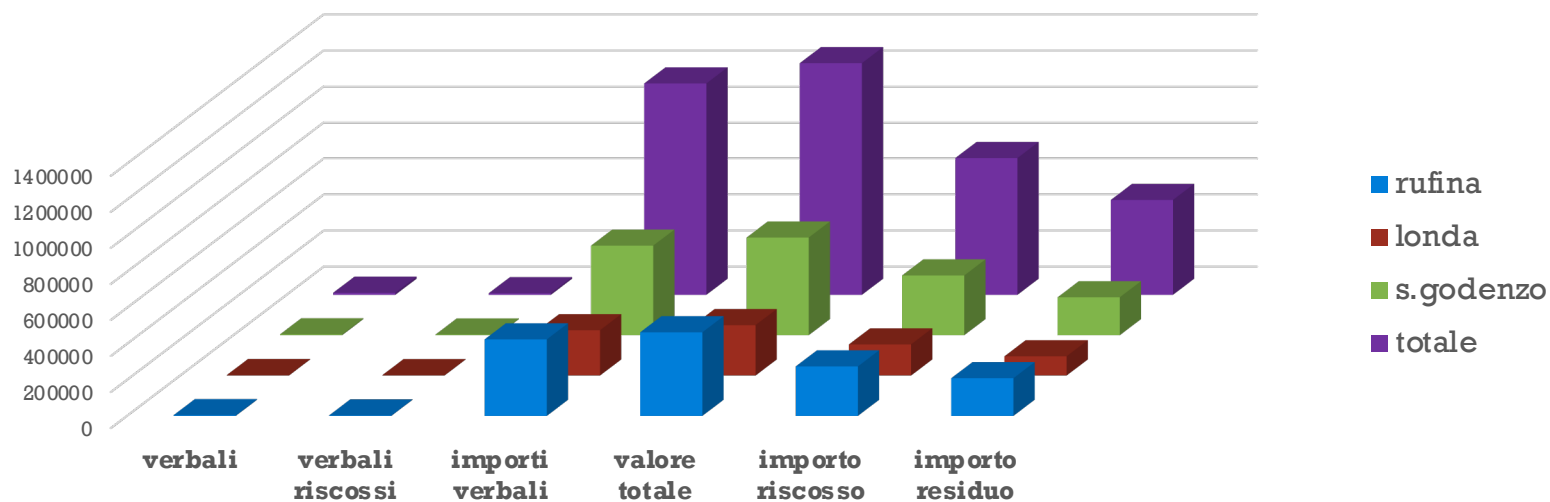
Periodo di riferimento: 01/01/2021 - 31/12/2021 - TUTTO CDS



N° verbali	rufina	londa	san godenzo	TOTALE
2019	8642	6151	8360	23153
2020	2598	761	3587	6946
2021	5138	3159	5177	13474

comune	verbali	verbali riscossi	importo verbali	spese postali	spese preced.	valore totale	importo riscosso	importo residuo
Rufina	5.199	3.575	597.166,04	28.305,70	18.788,00	644.209,74	313.230,03	330.979,71
Londa	3.159	2.410	330.376,36	19.248,40	12.452,00	362.076,76	194.664,81	167.411,95
S. Godenzo	5.177	3.872	681.700,34	31.861,90	20.100,00	733.662,24	384.906,14	348.756,10
TOALE	13.535	9.857	1.609.192,74	79.416,00	51.340,00	1.739.948,74	892.800,98	847.147,76

CDS art. 142	2021	RESOCONTO ACCERTATO/INCASSATO – Ripartizioni per Comuni						
Comune	n. verbali	n. verbali riscossi	Importi verbale	Spese postali	Spese di procedura	Valore totale	Importo riscosso	Importo residuo
RUFINA	4174	2979	424.813,04	23.330,00	15.912,00	464.055,04	254.733,43	209.321,61
LONDA	2770	2234	251.388,36	17.080,70	11.212,00	279.681,06	172.812,61	106.868,45
SAN GODENZO	4522	3620	496.988,34	27.426,30	17.512,00	541.926,64	331.557,34	210.369,30
Totale	11466	8833	1.173.189,74	67.837,00	44.636,00	1.285.662,74	759.103,38	526.559,36



IL COMANDANTE PL